ROMÂNIA
JUDEŢUL ILFOV
CONSILIUL JUDEŢEAN

ANEXA
la HOTĂRÂREA CONSILIULUI JUDEȚEAN ILFOV
NR...17.....DIN16.02.2021

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI JUDEȚEAN ILFOV

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

ARTICOLUL 1

Obiectul de reglementare

(1) Prezentul regulament de organizare şi funcționare a Consiliului Județean Ilfov are ca obiect stabilirea condiţiilor de exercitare a mandatului de către consilierii județeni, a drepturilor, obligaţiilor şi răspunderilor ce le revin în baza mandatului încredinţat.

(2) Consilierii județeni se aleg prin vot universal, egal, direct, secret şi liber exprimat de către cetăţenii cu drept de vot ai județului Ilfov, potrivit legii pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale.

(3) Județul este unitatea administrativ-teritorială alcătuită din comune, orașe și, după caz, municipii în funcție de condițiile geografice, economice, sociale, etnice și de legăturile culturale și tradiționale ale populației, declarată ca atare prin lege.

(4) Județul Ilfov este persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu.

(5) Județul Ilfov este subiect juridic de drept fiscal, titular al codului de înregistrare fiscală și al conturilor deschise unitățile teritoriale de trezorerie, precum și la unitățile bancare.

(6) Județul Ilfov este titularul drepturilor și obligațiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat în care acesta este parte, precum și din raporturile cu alte persoane fizice sau juridice, în condițiile legii.

(7) Autoritățile la nivelul județului Ilfov sunt:

a) Consiliul Județean Ilfov – autoritatea deliberativă;

b) Președintele Consiliului Județean Ilfov – autoritatea executivă.

(8) Consiliul Județean Ilfov este autoritatea administrației publice locale, pentru coordonarea activității consiliilor comunale și orășenești, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean. Consiliul Județean Ilfov este ales prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

(9) Consiliul Județean Ilfov exercită, în condițiile legii, competențe exclusive, competențe partajate și competențe delegate.

(10) Consiliul Județean Ilfov este condus de Președintele Consiliului Județean Ilfov.

(11) Reprezentarea în justiție a Județului Ilfov este asigurată de Președintele Consiliului Județean Ilfov.

(12) Pentru apărarea drepturilor și intereselor legitime ale Județului Ilfov, Președintele Consiliului Județean Ilfov stă în judecată ca reprezentant legal al Județului și nu în nume personal.

(14) Atribuția de reprezentare în justiție poate fi exercitată în numele Președintelui Consiliului Județean Ilfov de către un consilier juridic din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Ilfov sau de către un avocat angajat în condițiile legii.

(15) Cheltuielile de judecată sau, după caz, despăgubirile stabilite pe baza hotărârilor judecătorești definitive se suportă/se fac venit de la/la bugetul local al Județului Ilfov. Cheltuielile de judecată cuprind toate sumele cheltuite din bugetul local.

(16) Administrația publică în Județul Ilfov se organizează și funcționează în temeiul principiilor generale ale administrației publice prevăzute în Codul administrativ, în temeiul principiilor generale prevăzute în Legea nr.199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, precum și a următoarelor principii specifice:

a) principiul descentralizării;

b) principiul autonomiei locale;

c) principiul consultării cetățenilor în soluționarea problemelor de interes local deosebit;

d) principiul eligibilității autorităților administrației publice locale;

e) principiul cooperării;

f) principiul responsabilității;

g) principiul constrângerii bugetare.

(17) Autonomia locală este dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale la nivelul cărora sunt alese, treburile publice, în condițiile legii.

(18) Dispozițiile alin.(1) nu aduc atingere posibilității de a recurge la consultarea locuitorilor prin referendum sau prin orice altă formă de participare directă a cetățenilor la treburile publice, în condițiile legii.

(19) Autonomia locală este numai administrativă și financiară, fiind exercitată pe baza și în limitele prevăzute de lege.

(20) Autonomia locală privește organizarea, funcționarea, competența și atribuțiile autorităților administrației publice locale, precum și gestionarea resurselor care, potrivit legii, aparțin unității administrativ-teritoriale.

(21) Autonomia locală garantează autorităţilor administraţiei publice locale dreptul ca, în limitele legii, să aibă iniţiative în toate domeniile, cu excepţia celor date în mod expres în competenţa altor autorităţi publice.

(22) La nivelul Judeţului Ilfov, autonomia locală se exercită de către Consiliul Judeţean Ilfov.

(23) Raporturile dintre autorităţile administraţiei publice locale din comune şi oraşe şi Consiliul Judeţean Ilfov se bazează pe principiile autonomiei, legalităţii, cooperării, solidarităţii, egalităţii de tratament şi responsabilităţii.

(24) În relaţiile dintre Consiliul Judeţean Ilfov şi Preşedintele acestuia, precum şi între autorităţile administraţiei publice locale din comune şi oraşe şi Consiliul Judeţean Ilfov nu există raporturi de subordonare; în relaţiile dintre acestea există raporturi de colaborare.

(25) În cadrul politicii economice naţionale, Judeţul Ilfov are dreptul la resurse financiare proprii, pe care Consiliul Judeţean Ilfov le stabileşte, le administrează şi le utilizează pentru exercitarea competenţei şi a atribuţiilor ce îi revin, în condiţiile legii.

(26) Resursele financiare de care dispune Consiliul Judeţean Ilfov trebuie să fie corelate cu competenţele şi cu atribuţiile prevăzute de lege.

(27) În scopul asigurării autonomiei locale, Consiliul Judeţean Ilfov are dreptul să instituie şi să perceapă impozite şi taxe locale şi să aprobe bugetul local al Judeţului, în condiţiile legii.

(28) Stabilirea, constatarea, impunerea, inspecţia fiscală, încasarea, urmărirea şi executarea silită, precum şi procedurile de administrare a creanţelor bugetare locale se realizează în condiţiile legii.

(29) Consiliul Judeţean Ilfov administrează sau, după caz, dispune de resursele financiare, precum şi de bunurile proprietate publică sau privată ale Judeţului, în conformitate cu principiul autonomiei locale.

(30) Bugetul local al Judeţului Ilfov se aprobă, se execută şi se raportează în condiţiile legii care reglementează finanţele publice locale.

(31) Județul Ilfov are dreptul să coopereze și să se asocieze, în condițiile legii, cu alte unități administrativ-teritoriale, formând asociații de dezvoltare intercomunitară, cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică.

(32) Județul Ilfov cooperează cu alte unități administrativ-teritoriale pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale, cu precădere în domeniile ce privesc activitățile de control, audit, inspecție, urbanism și amenajarea teritoriului, cadastru, pe principii de eficiență, eficacitate și economicitate, la nivelul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară sau la nivelul structurilor județene cu personalitate juridică ale structurilor asociative ori la nivelul structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale recunoscute ca fiind de utilitate publică, potrivit legii.

(33) Județul Ilfov are dreptul să coopereze și să se asocieze și cu unități administrativ-teritoriale din străinătate, în condițiile legii, prin hotărâri ale Consiliul Județean. Județul Ilfov poate adera la organizații internaționale ale autorităților administrației publice locale, în condițiile legii. Cheltuielile ocazionate de participarea la activitățile organizațiilor internaționale se suportă din bugetul local.

(34) Județul Ilfov are dreptul de a adera la asociații naționale și internaționale, în condițiile legii, pentru promovarea intereselor comune.

(35) Județul Ilfov poate încheia acorduri și poate participa, inclusiv prin alocare de fonduri, la inițierea și la realizarea unor programe de dezvoltare zonală sau regională, în baza hotărârii Consiliului Județean Ilfov, în condițiile legii.

(36) Consiliul Județean Ilfov poate încheia acorduri de înfrățire/cooperare cu autoritățile administrației publice locale din alte state, prioritar cu autoritățile administrației publice locale din statele în care se află comunități de români, pentru realizarea de programe comune culturale, sportive, de tineret și educaționale, stagii de pregătire profesională și alte acțiuni care contribuie la dezvoltarea relațiilor de prietenie, inclusiv pentru finanțarea acestora.

(37) Consiliul Județean Ilfov poate hotărî asupra participării cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, după caz, în numele și în interesul colectivității locale a județului, la

înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes județean, în condițiile legii.

(38) În accepțiunea prezentului regulament, în categoria organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică în unitățile administrativ-teritoriale se includ:

a) instituții publice de interes local sau județean;

b) societăți și regii autonome înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative, denumite în continuare societăți și regii autonome de interes local sau județean;

c) asociații de dezvoltare intercomunitară;

d) furnizori de servicii sociale, de drept public ori privat, care acordă servicii sociale în condițiile prevăzute de lege;

e) asociații, fundații și federații recunoscute ca fiind de utilitate publică, în condițiile legii;

f) operatori de servicii comunitare de utilități publice locale sau județene;

g) operatori regionali, constituiți în condițiile legii.

(40) Controlul administrativ și financiar al activității autorităților administrației publice locale se exercită în limitele și în condițiile prevăzute de lege.

(41) Autoritățile și instituțiile publice cu atribuții de control/audit asupra activității administrației publice locale au obligația să asigure îndrumare, din oficiu sau la cererea autorităților administrației publice locale, cu privire la aplicarea prevederilor legale din sfera lor de competență.

(42) Autoritățile administrației publice centrale cu atribuții de control, constatare și sancționare a contravențiilor au obligația, corespunzător domeniilor aflate în responsabilitatea acestora, să elaboreze și să difuzeze materiale documentare și ghiduri și/sau să aloce pe pagina de internet secțiuni special dedicate informării publice.

(43) Participarea consilierilor județeni la activitatea consiliului județean are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale locuitorilor județului Ilfov.

ARTICOLUL 2

Definiţii generale

În sensul prezentului regulament de organizare şi funcţionare, termenii şi expresiile de mai jos au următoarele semnificaţii:

a) *aleşii locali* – preşedintele consiliului judeţean, vicepreşedinţii consiliului judeţean, consilierii judeţeni din cadrul Consiliului Judeţean Ilfov;

b) *aparatul de specialitate al consiliului judeţean* este subordonat preşedintelui consiliului judeţean - totalitatea compartimentelor funcţionale, fără personalitate juridică, de la nivelul judeţului , precum şi secretarul general al judeţului; preşedintele consiliului judeţean, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, vicepreşedinţii consiliului judeţean, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;

c) *asociaţiile de dezvoltare intercomunitară* - structurile de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat şi de utilitate publică, înfiinţate, în condiţiile legii, de judeţul Ilfov pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice;

d) *autoritatea deliberativă* - Consiliul Judeţean Ilfov;

e) *autoritatea executivă* – preşedintele Consiliului Judeţean Ilfov ;

f) *colectivitatea locală* - totalitatea persoanelor fizice cu domiciliul în judeţul Ilfov;

g) *cvorumul* - numărul minim de membri prevăzut de lege pentru întrunirea valabilă a consiliului judeţean;

h) *hotărâre* - act administrativ adoptat de Consiliul Judeţean Ilfov;

i) *majoritatea* - numărul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru adoptarea unui act administrativ, stabilit în condiţiile legii;

j) *majoritatea absolută* - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcţie ai consiliului judeţean; calculul majorităţii absolute se realizează potrivit anexei nr.11 la prezentul regulament;

k) *majoritatea calificată* - primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracţiei/procentului stabilite/stabilit prin lege sau

regulament la totalul membrilor consiliului județean stabilit în condițiile legii; calculul majorității absolute se realizează potrivit anexei nr.11 la prezentul regulament.

l) *majoritatea simplă* - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a consiliului județean, cu condiția îndeplinirii cvorumului;

m) *organigrama* - structură unitară, redată sub forma unei diagrame logice, prin care se sistematizează și se concentrează modul de organizare a tuturor resurselor umane de la nivelul unei autorități sau instituții publice, după caz, redând schematic detaliile cu privire la raporturile ierarhice de subordonare/ supraordonare, precum și raporturile de colaborare;

n) *secretarul general* - secretarul general al județului Ilfov.

CAPITOLUL II

Constituirea Consiliului Județean Ilfov

ARTICOLUL 3

Structura Consiliului Județean Ilfov

(1) Consiliul Județean Ilfov este compus din consilieri județeni, aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat.

(2) Numărul membrilor Consiliului Județean Ilfov, stabilit prin ordin al Prefectului Județului Ilfov, în condițiile legii, este de 32.

(3) Consiliul Județean Ilfov se completează cu Președintele Consiliului Județean Ilfov, ales în condițiile legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale, care are drept de vot și conduce ședințele acestuia.

(4) Sediul Consiliului Județean Ilfov este la adresa : Municipiul București, str. Ernest Juvara, nr. 3-5, sector 6.

ARTICOLUL 4

Constituirea Consiliului Județean Ilfov

(1) Consiliul Județean Ilfov se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităţilor administraţiei publice locale. Anterior constituirii Consiliului Județean, mandatele consilierilor județeni declarați aleşi sunt validate în condițiile prevăzute la art.114 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) După validarea mandatelor de consilier județean este organizată o şedinţă privind ceremonia de constituire a Consiliului Județean, ocazie cu care consilierii județeni depun jurământul.

ARTICOLUL 5

Validarea mandatului de consilier județean și depunerea jurământului

(1) Procedura de validare a consilierilor județeni declarați aleși sau după caz, a supleanților în cadrul procedurii de constituire a consiliului județean se realizează potrivit prevederilor 172 coroborate cu prevederile art.114-117, respectiv art.119 şi art.121 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Consilierii județeni validaţi depun jurământul în cadrul şedinţei de constituire a consiliului județean sau în cadrul şedinţelor consiliului județean, după caz.

ARTICOLUL 6

Declararea Consiliului Județean Ilfov ca legal constituit

(1) Consiliul Județean Ilfov este legal constituit dacă numărul consilierilor județeni care au depus jurământul în condiţiile art.116 alin.(5)-(7) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.57/2019, cu modificările şi completările ulterioare este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor Consiliului Județean Ilfov, stabilit prin ordin al prefectului.

(2) Data constituirii Consiliului Județean Ilfov este considerată data desfășurării primei şedinţe privind ceremonia de constituire a Consiliului Județean Ilfov, respectiv a celei de a doua, după caz.

(3) În termen de 3 zile de la data constituirii Consiliului Județean Ilfov în condiţiile alin.(1) sau alin.(2), după caz, prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului Județean Ilfov, care se comunică secretarului general al județului Ilfov şi se aduce la cunoştință publică.

(4) În situația în care Consiliul Județean Ilfov nu este legal constituit în condiţiile alin. (1), în termen de 3 zile de la împlinirea termenului prevăzut la art.116 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului Județean Ilfov, în care se menționează motivele neconstituirii acestuia.

(5) Ordinul prefectului prevăzut la alin. (3), respectiv alin. (4), prevede, dacă este cazul, şi situaţiile în care este necesară validarea mandatelor supleanţilor. Ordinul prefectului care cuprinde situaţiile în care este necesară validarea mandatelor supleanţilor se comunică Tribunalului Ilfov, partidelor politice şi organizaţiilor cetăţenilor aparținând minorităților naționale care au propus candidați şi secretarului general al județului Ilfov.

(6) Aducerea la cunoștință publică se va realiza prin grija secretarului general al județului Ilfov prin afișare la sediul Consiliului Județean Ilfov.

ARTICOLUL 7

Organizarea alegerilor parțiale

(1) În situația în care Consiliul Județean Ilfov nu a fost constituit în condițiile art.6, sunt organizate alegeri parțiale de completare în condițiile legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale pentru locurile consilierilor județeni declarate vacante potrivit art.116 alin.(10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Alegerile prevăzute la alin.(1) se organizează în termen de 90 de zile de la emiterea ordinului prefectului prevăzut la art.6 alin.(4), în condiţiile legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale. Stabilirea datei pentru organizarea alegerilor se face de către Guvern, la propunerea autorităţilor cu atribuţii în organizarea alegerilor locale pe baza solicitării prefectului.

ARTICOLUL 8

Validarea mandatelor supleanților pe durata mandatului Consiliului Județean Ilfov

(1) În caz de vacanță a mandatelor de consilieri județeni, pe durata mandatului Consiliului Județean Ilfov, mandatele supleanţilor sunt validate în termen de 10 de zile de la data încetării mandatului consilierului județean de către Tribunalul Ilfov în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanţilor se realizează cu respectarea prevederilor art.114 alin. (2) şi art.121 alin. (1) lit. d), alin. (2) şi (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările şi completările ulterioare. Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general al județului Ilfov a documentelor doveditoare prevăzute la art. 114 alin. (2) lit. a) - d) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, cu cel puțin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile. Dispoziţiile art.114 alin. (4) - (7) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

(2) Consilierul județean al cărui mandat a fost validat pe durata mandatului Consiliului Județean Ilfov depune jurământul în fața Consiliului Județean Ilfov, în termen de 15 zile de la data la care secretarul general al județului Ilfov l-a informat cu privire la validarea mandatului său.

(3) Consilierul județean declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de Tribunalul Ilfov, în primă instanţă, dar care a fost validat prin hotărârea Curții de Apel București

depune jurământul în fața Consiliului Județean Ilfov, în termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicată hotărârea Curții de Apel București.

(4) Consiliul Județean Ilfov se convoacă în condițiile art.32 alin.(1) pentru respectarea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.

(5) Consilierul județean al cărui mandat a fost validat în condiţiile alin.(2) sau (3) care nu depune jurământul în termenul de 15 de zile ori care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept, cu excepţia cazului în care se află într-una dintre situaţiile prevăzute la art.116 alin. (8) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.

(6) În cazul în care consilierul județean al cărui mandat a fost validat în condiţiile alin.(2) sau (3) se află, pe perioada celor 15 zile prevăzute de aceste alineate, într-una dintre situaţiile prevăzute la art.116 alin.(8) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, termenul pentru depunerea jurământului se prelungeşte până la încetarea acestei situaţii.

ARTICOLUL 9

Validarea mandatului președintelui Consiliului Județean Ilfov

(1) Președintele Consiliului Județean Ilfov este ales în condițiile legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

(2) Mandatul președintelui Consiliului Județean Ilfov declarat ales este validat în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor de către Tribunalul Ilfov, în procedură necontencioasă. Validarea se realizează la Tribunalul Ilfov, după depunerea raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale, potrivit legii privind finanțarea partidelor politice şi a campaniilor electorale, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii.

(3) Invalidarea alegerii președintelui Consiliului Județean Ilfov se poate pronunța în cazul în care se constată, potrivit legii privind alegerea autorităţilor administraţiei

publice locale, încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea acestuia s-a făcut prin fraudă electorală.

(4) Încheierea Tribunalului Ilfov privind validarea sau, după caz, invalidarea alegerii președintelui Consiliului Județean Ilfov se comunică de îndată prefectului și secretarului general al județului, care are obligația aducerii la cunoștință publică prin afișarea acesteia la sediul Consiliului Județean Ilfov, în termen de cel mult 24 de ore de la comunicare.

(5) În termen de 2 zile de la aducerea la cunoștință publică cei interesați pot formula apel împotriva încheierii Tribunalului Ilfov de validare sau invalidare a alegerii președintelui Consiliului Județean Ilfov la Curtea de Apel București.

(6) Apelul se soluționează în termen de 5 zile de la sesizare, hotărârea fiind definitivă. Hotărârea se comunică de îndată prefectului, secretarului general al județului, președintelui Consiliului Județean Ilfov declarat ales și se aduce la cunoștință publică.

(7) Pronunțarea încheierii Tribunalului Ilfov, respectiv pronunțarea hotărârii Curții de Apel București se poate amâna, o singură dată, cel mult 24 de ore, iar termenul pentru motivarea încheierii, respectiv a hotărârii este de cel mult 48 de ore de la pronunțare.

(8) Rezultatul validării sau invalidării alegerii președintelui Consiliului Județean Ilfov se prezintă în prima ședință privind ceremonia de constituire sau, după caz, într-o ședință extraordinară a Consiliului Județean Ilfov.

(9) În caz de invalidare a alegerii președintelui Consiliului Județean Ilfov, Guvernul, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale, pe baza solicitării prefectului, stabilește data alegerilor. Acestea se organizează în termen de maximum 90 de zile de la data invalidării sau, după caz, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești, în condițiile legii.

ARTICOLUL10

Depunerea jurământului președintelui Consiliului Județean Ilfov și intrarea în exercițiul de drept al mandatului

(1) Preşedintele Consiliului Județean Ilfov depune jurământul prevăzut la art.117 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, în prima şedinţă privind ceremonia de constituire a Consiliului Județean Ilfov sau în faţa preşedintelui Tribunalului Ilfov, în camera de consiliu, în cazul în care prima şedinţă privind ceremonia de constituire a Consiliului Județean Ilfov nu are loc în termen de 60 de zile de la data alegerilor.

(2) Preşedintele Consiliului Județean Ilfov care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

(3) După depunerea jurământului președintele Consiliului Județean Ilfov intră în exercițiul de drept al mandatului.

CAPITOLUL III

Organizarea Consiliului Județean Ilfov

SECȚIUNEA 1

Președintele Consiliului Județean Ilfov și rolul acestuia

ARTICOLUL 11

Preşedintele Consiliului Județean Ilfov

(1) Preşedintele Consiliului Județean Ilfov reprezintă Judeţul Ilfov în relațiile cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice şi juridice române şi străine, precum şi în justiție.

(2) Preşedintele Consiliului Județean Ilfov răspunde în faţa alegătorilor de buna funcţionare a administraţiei județene.

(3) Aparatul de specialitate al Consiliului Județean Ilfov este subordonat președintelui Consiliului Județean Ilfov.

(4) Președintele Consiliului Județean Ilfov asigură respectarea prevederilor Constituției, punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor Consiliului Județean Ilfov, precum și a altor acte normative.

(5) Durata mandatului președintelui consiliului județean constituie vechime în muncă și în specialitatea studiilor absolvite.

(6) Pe durata mandatului, președintele Consiliului Județean Ilfov are dreptul la o indemnizație lunară, stabilită potrivit legii privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

(7) Președintele Consiliului Județean Ilfov are dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizația de delegare sau deplasare, după caz, precum și a altor cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizația prevăzută la alin.(6).

ARTICOLUL 12

Atribuțiile președintelui Consiliului Județean Ilfov

(1) Președintele Consiliului Județean Ilfov îndeplinește, în condițiile legii, următoarele categorii principale de atribuții:

a) atribuții privind funcționarea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, a instituțiilor publice de interes județean și a societăților și regiilor autonome de interes județean;

b) atribuții privind relația cu Consiliul Județean Ilfov;

c) atribuții privind bugetul Județului Ilfov;

d) atribuții privind relația cu alte autorități ale administrației publice locale;

e) atribuții privind serviciile publice de interes județean;

f) alte atribuții prevăzute de lege.

(2) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(1) lit. a), președintele Consiliului Județean Ilfov:

a) întocmește și supune spre aprobare Consiliului Județean regulamentul de organizare și funcționare a acestuia, organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate, precum și ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean;

b) numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov și pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. b), președintele Consiliului Județean Ilfov:

a) conduce ședințele Consiliului Județean Ilfov și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora;

b) prezintă Consiliului Județean Ilfov, anual sau la cerere, rapoarte cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor sale și a hotărârilor Consiliului Județean Ilfov.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. c), președintele Consiliului Județean Ilfov:

a) exercită funcția de ordonator principal de credite;

b) întocmește proiectul bugetului Județului Ilfov și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare Consiliului Județean Ilfov, în condițiile și la termenele prevăzute de lege;

c) urmărește modul de realizare a veniturilor bugetare și propune Consiliului Județean Ilfov adoptarea măsurilor necesare pentru încasarea acestora la termen;

d) inițiază, cu aprobarea Consiliului Județean Ilfov, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emisiuni de titluri de valoare în numele Județului.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), președintele Consiliului Județean Ilfov:

a) îndrumă metodologic, prin aparatul de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, activitățile de stare civilă și autoritate tutelară desfășurate în comune, orașe și municipii;

b) poate acorda, fără plată, prin aparatul de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, sprijin, asistență tehnică, juridică și de orice altă natură consiliilor locale sau primarilor, la cererea expresă a acestora.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. e), președintele Consiliului Județean Ilfov:

a) coordonează realizarea serviciilor publice de interes județean furnizate prin intermediul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice de interes județean;

b) ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 62 alin. (5) și (6);

c) ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului furnizării serviciilor publice de interes județean prevăzute la art. 62 alin. (5) și (6), precum și a bunurilor din domeniul public și privat al Județului;

d) emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege;

e) coordonează și controlează organismele prestatoare de servicii publice de interes județean, înființate de Consiliul Județean Ilfov și subordonate acestuia;

f) coordonează și controlează realizarea activităților de investiții și reabilitare a infrastructurii județene.

(7) Președintele Consiliului Județean Ilfov poate delega, prin dispoziție, atribuțiile prevăzute la alin. (6) vicepreședinților, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, secretarului general al județului, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.

(8) Președintele Consiliului Județean Ilfov poate delega, prin dispoziție, atribuțiile ce îi sunt conferite de lege și alte acte normative vicepreședinților, secretarului general al județului, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor

publice de interes județean, în funcție de competențele ce le revin în domeniile respective.

(9) Dispoziţia de delegare trebuie să prevadă perioada, atribuţiile delegate şi limitele exercitării atribuţiilor delegate, sub sancțiunea nulității. Dispoziţia de delegare nu poate avea ca obiect toate atribuţiile prevăzute de lege în sarcina președintelui Consiliului Județean Ilfov. Delegarea de atribuţii se face numai cu informarea prealabilă a persoanei căreia i se deleagă atribuţiile.

(10) Persoana căreia i-au fost delegate atribuții în condițiile alin. (7) - (9) exercită pe perioada delegării atribuţiile funcției pe care o deține, precum şi atribuţiile delegate; este interzisă subdelegarea atribuţiilor.

(11) Persoana căreia i-au fost delegate atribuții în condițiile alin. (7) - (9) răspunde civil, administrativ sau penal, după caz, pentru faptele săvârşite cu încălcarea legii în exercitarea acestor atribuţii.

(12) În situaţii de urgență sau de forță majoră, președintele Consiliului Județean Ilfov, în calitatea sa de vicepreşedinte al Comitetului pentru Situaţii de Urgență, colaborează cu prefectul județului Ilfov.

(13) Preşedintele Consiliului Județean Ilfov poate fi membru în Autoritatea Teritorială de Ordine Publică.

(14) Preşedintele Consiliului Județean Ilfov poate înființa, în limita numărului maxim de posturi aprobate, cabinetul preşedintelui Consiliului Județean Ilfov, în condițiile prevăzute de Partea a VI-a, Titlul III, Capitolul II din Codul administrativ.

(15) În exercitarea atribuțiilor sale, Preşedintele Consiliului Județean Ilfov emite dispoziții.

ARTICOLUL 13

Exercitarea temporară a atribuțiilor președintelui Consiliului Județean Ilfov

(1) În caz de vacanță a funcției de președinte al Consiliului Județean Ilfov, de suspendare a mandatului președintelui Consiliului Județean Ilfov, precum şi în situaţiile de imposibilitate de exercitare a mandatului, atribuţiile acestuia sunt

exercitate de drept de unul dintre vicepreşedinţi, desemnat de Consiliul Judeţean Ilfov, prin vot secret, cu majoritate absolută, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor corespunzătoare funcţiei de preşedinte al Consiliului Judeţean Ilfov.

(2) În situaţia prevăzută la alin.(1), Consiliul Judeţean Ilfov poate delega, prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier judeţean care îndeplineşte temporar atribuţiile vicepreşedintelui Consiliului Judeţean Ilfov, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor corespunzătoare funcţiei. Pe perioada exercitării funcţiei de vicepreşedinte al Consiliului Judeţean Ilfov, consilierul judeţean beneficiază de o unică indemnizaţie lunară egală cu cea a funcţiei de vicepreşedinte al Consiliului Judeţean Ilfov.

(3) Consiliul Judeţean Ilfov poate hotărî retragerea delegării consilierului judeţean care îndeplineşte temporar atribuţiile vicepreşedintelui Consiliului Judeţean Ilfov desemnat în condiţiile alin.(2) înainte de încetarea situaţiilor prevăzute la alin. (1).

(4) În situaţia în care sunt suspendaţi din funcţie, în acelaşi timp, atât preşedintele Consiliului Judeţean Ilfov, cât şi vicepreşedinţii Consiliului Judeţea Ilfov n, precum şi în situaţiile de imposibilitate de exercitare de către aceştia a mandatului, Consiliul Judeţean Ilfov deleagă un consilier judeţean care îndeplineşte atât atribuţiile preşedintelui Consiliului Judeţean Ilfov, cât şi pe cele ale vicepreşedinţilor Consiliului Judeţean Ilfov, până la încetarea situaţiei respective, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor corespunzătoare funcţiei de preşedinte al Consiliului Judeţean Ilfov. Pe perioada exercitării atribuţiilor de preşedinte al Consiliului Judeţean Ilfov, precum şi de vicepreşedinte al Consiliului Judeţean Ilfov, consilierul judeţean beneficiază de o unică indemnizaţie lunară egală cu cea a funcţiei de vicepreşedinte al Consiliului Judeţean Ilfov.

(5) Dacă devin vacante, în acelaşi timp, atât funcţia de preşedinte al Consiliului Judeţean Ilfov, cât şi cele de vicepreşedinţi ai Consiliului Judeţean Ilfov, Consiliul Judeţean Ilfov alege alţi vicepreşedinţi ai Consiliului Judeţean Ilfov în condiţiile art. 188 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare prevederile legale aplicându – se până la alegerea unui nou preşedinte al Consiliului Judeţean Ilfov.

ARTICOLUL 14

Suspendarea mandatului președintelui Consiliului Județean Ilfov

(1) Mandatul președintelui Consiliului Județean Ilfov se suspendă de drept în următoarele situații:

a) a fost dispusă măsura arestării preventive;

b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1), dispuse în condițiile Codului de procedură penală, se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Ordinul de suspendare se comunică, în termen de maximum 48 de ore de la emitere, președintelui Consiliului Județean Ilfov.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

(5) În cazul în care față de președintele Consiliului Județean Ilfov suspendat din funcție a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul, în condițiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzătoare perioadei în care a fost suspendat.

ARTICOLUL 15

Încetarea mandatului președintelui Consiliului Județean Ilfov

(1) Mandatul președintelui Consiliului Județean Ilfov încetează, de drept în următoarele cazuri:

a) demisie;

b) constatarea și sancționarea, în condițiile legii privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, a unei stări de incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului într-un alt județ;

d) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;

e) punerea sub interdicție judecătorească;

f) pierderea drepturilor electorale;

g) imposibilitatea exercitării funcției din cauza unei boli grave, certificate, sau a altor motive temeinice dovedite, care nu permit desfășurarea activității în bune condiții timp de 6 luni, pe parcursul unui an calendaristic;

h) pierderea, prin demisie, a calității de membru al partidului politic sau al organizației minorității naționale pe a cărei listă a fost ales;

i) condamnarea prin hotărâre rămasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată şi de modalitatea de individualizare a executării acesteia;

j) deces.

(2) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (1), lit. a), c), g) şi h), este data apariției evenimentului sau a împlinirii condițiilor care determină situația de încetare, după caz.

(3) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (1) lit. b), în situația în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care preşedintele Consiliului Județean are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condițiile legii privind integritatea în exercitarea funcțiilor şi demnităților publice.

(4) În situația în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin. (3), data încetării de drept a mandatului este data rămânerii definitive a hotărârii judecătoreşti.

(5) Încetarea mandatului de președinte al Consiliului Județean Ilfov în cazul schimbării domiciliului în alt județ poate interveni în aceleași condiții ca şi încetarea mandatului consilierului județean.

(6) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. d) - f) şi i), încetarea mandatului poate avea loc numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătoreşti.

(7) În toate cazurile de încetare înainte de termen a mandatului de președinte al Consiliului Județean Ilfov, prefectul emite un ordin prin care constată încetarea mandatului. Ordinul are la bază un referat semnat de secretarul general al județului, precum și actele din care rezultă motivul legal de încetare a mandatului.

(8) Referatul secretarului general al județului se transmite prefectului în termen de 10 zile de la data intervenirii situației de încetare de drept a mandatului președintelui Consiliului Județean Ilfov.

(9) Ordinul prefectului poate fi atacat de președintele Consiliului Județean Ilfov la instanța de contencios administrativ în termen de 10 zile de la comunicare.

(10) Instanța de contencios administrativ este obligată să se pronunțe în termen de 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă.

(11) Data organizării alegerilor pentru funcția de președinte al Consiliului Județean Ilfov se stabilește de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor pe baza solicitării prefectului. Acestea se organizează în termen de maximum 90 de zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (9) sau de la data pronunțării hotărârii instanței, în condițiile alin. (10).

ARTICOLUL 16

Demisia președintelui Consiliului Județean Ilfov

Președintele Consiliului Județean Ilfov poate demisiona, anunțând în scris Consiliul Județean Ilfov și prefectul. La prima ședință a Consiliului, demisia se consemnează în procesul-verbal și devin aplicabile dispozițiile art. 15 alin. (2), (7) și (8).

ARTICOLUL 17

Încetarea mandatului președintelui consiliului județean, în urma referendumului

(1) Mandatul președintelui Consiliului Județean Ilfov încetează ca urmare a rezultatului unui referendum județean având ca obiect demiterea acestuia, conform procedurii prevăzute la art.144 și art.145 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care se aplică în mod corespunzător.

(2) Referendumul pentru încetarea mandatului președintelui Consiliului Județean Ilfov se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de locuitorii județului, ca urmare a nesocotirii de către acesta a intereselor generale ale colectivității locale sau a neexercitării atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii.

(3) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele și prenumele, data și locul nașterii, seria și numărul buletinului sau ale cărții de identitate și semnătură olografă ale cetățenilor care au solicitat organizarea referendumului.

(4) Organizarea referendumului trebuie să fie solicitată, în scris, de cel puțin 25% dintre locuitorii cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în județul Ilfov. Acest procent trebuie să fie realizat în fiecare dintre unitățile administrativ-teritoriale ale județului.

SECȚIUNEA a 2 – a

Vicepreședinții Consiliului Județean Ilfov

ARTICOLUL 18

Rolul, numirea și eliberarea din funcție a vicepreședinților Consiliului Județean Ilfov

(1) Consiliul Județean Ilfov alege dintre membrii săi 2 vicepreședinți.

(2) Vicepreședinții Consiliului Județean Ilfov se aleg, prin vot secret, cu majoritate absolută. Președintele Consiliului Județean Ilfov desemnează prin dispoziție care

dintre cei doi vicepreşedinţi exercită primul atribuţiile sale în alte cazuri de absenţă decât cele prevăzute la art.13 alin.(1).

(3) Pe durata exercitării mandatului, vicepreşedinţii Consiliului Judeţean Ilfov îşi păstrează statutul de consilier judeţean fără a beneficia de indemnizaţia aferentă acestui statut, fiindu-le aplicabile incompatibilităţile specifice funcţiei de vicepreşedinte al Consiliului Judeţean Ilfov prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu modificările şi completările ulterioare.

(4) Eliberarea din funcţie a vicepreşedinţilor Consiliului Judeţean Ilfov se poate face de Consiliul Judeţean, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcţie, la propunerea temeinic motivată a cel puţin unei treimi din numărul acestora. Eliberarea din funcţie a vicepreşedinţilor Consiliului Judeţean Ilfov nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului Consiliului Judeţean Ilfov.

(5) La deliberarea şi adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcţie a vicepreşedintelui Consiliului Judeţean Ilfov participă şi votează consilierul judeţean care candidează la funcţia de vicepreşedinte al Consiliului Judeţean Ilfov, respectiv vicepreşedintele Consiliului Judeţean Ilfov a cărui eliberare din funcţie se propune.

(6) Durata mandatului vicepreşedinţilor Consiliului Judeţean Ilfov este egală, de regulă, cu durata mandatului Consiliului Judeţean Ilfov. În cazul în care mandatul Consiliului Judeţean Ilfov încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept şi mandatul vicepreşedinţilor Consiliului Judeţean Ilfov fără vreo altă formalitate.

(7) Durata mandatului constituie vechime în muncă şi în specialitatea studiilor absolvite.

(8) Pe durata mandatului, vicepreşedinţii Consiliului Judeţean Ilfov au dreptul la o indemnizaţie lunară, stabilită potrivit legii privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

(9) Vicepreşedinţii Consiliului Judeţean Ilfov au dreptul la decontarea, în condiţiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizaţia de delegare sau deplasare, după caz, precum şi a altor cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizaţia prevăzută la alin. (8).
(10) Vicepreşedinţii Consiliului Judeţean Ilfov sunt reprezentanţii administraţiei publice judeţene şi răspund de buna funcţionare a administraţiei publice în ansamblu, precum şi a instituţiilor publice de interes judeţean pe care le coordonează conform delegării date de Preşedintele Consiliului Judeţean Ilfov.

ARTICOLUL 19

Atribuţiile vicepreşedinţilor Consiliului Judeţean Ilfov

(1) Atribuţiile Vicepreşedinţilor Consiliului Judeţean Ilfov se stabilesc, în condiţiile legii, de către Preşedinte, prin dispoziţie.
(2) Vicepreşedinţii îndeplinesc şi alte atribuţii prevăzute de lege sau însărcinări date de Consiliul Judeţean Ilfov.

ARTICOLUL 20

Suspendarea mandatelor vicepreşedinţilor Consiliului Judeţean Ilfov

(1) Mandatele vicepreşedinţilor Consiliului Judeţean Ilfov se suspendă de drept în următoarele situaţii:

a) a fost dispusă măsura arestării preventive;
b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu.

(2) Măsurile prevăzute la alin.(1), dispuse în condiţiile Legii nr.135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările şi completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanţa de judecată prefectului, care, prin ordin, în termen de maxim 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului vicepreşedintelui în cauză.

(3) Ordinul de suspendare se comunică, în termen de maxim 48 de ore de la emitere, vicepreşedintelui consiliului judeţean în cauză.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situaţiei prevăzute la alin.(1).

ARTICOLUL 21

Încetarea mandatelor vicepreşedinţilor Consiliului Judeţean Ilfov ca urmare a încetării mandatelor de consilieri judeţeni

(1)Încetarea mandatului de consilier judeţean, în condiţiile prevăzute de legislaţia în materie are ca efect încetarea de drept, la aceeaşi dată şi a mandatului de vicepreşedinte al consiliului judeţean.

(2) Mandatul de vicepreşedinte al consiliului judeţean poate înceta înainte de termen în urma eliberării acestuia din funcţie, în condiţiile prevăzute de legislaţia în materie.

SECŢIUNEA a 3 – a

Comisiile de specialitate, comisiile mixte şi comisiile speciale

ARTICOLUL 22

Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului judeţean

(1) După constituirea consiliului judeţean, consiliul judeţean îşi organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate.

(2) Consiliul Judeţean Ilfov are 7 comisii de specialitate:

a) Comisia de buget, finanţe, bănci, prognoze şi studii economice are 5 membri;

b) Comisia de organizare şi dezvoltare urbanistică, lucrări publice, arhitectură, administrarea domeniului public şi privat al judeţului şi protecţia mediului are 5 membri;

c) Comisia de fonduri europene şi relaţii internaţionale are 5 membri;

d) Comisia de învăţământ, sănătate, familie, protecţie socială, protecţie copii, servicii publice sociale şi activităţi sportive are 5 membri;

e) Comisia de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenești are 5 membri;

f) Comisia de cultură, conservarea monumentelor istorice, culte și minorități are 5 membri;

g) Comisia de comerț, turism, agrement și agricultură are 5 membri;

(3) Comisia de specialitate de buget, finanțe, bănci, prognoze și studii economice avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii:

a) activități economico - financiare;

b) agricultură;

c) activități social – culturale, culte ;

d) învățământ, sănătate și activități sportive;

e) muncă, familie și protecție socială;

f) administrarea serviciilor publice furnizate.

Atribuțiile specifice se regăsesc în anexa nr.1 la regulament.

(4) Comisia de specialitate de organizare și dezvoltare urbanistică, lucrări publice, arhitectură, administrarea domeniului public și privat al județului și protecția mediului avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii:

a) amenajarea teritoriului și urbanism;

b) protecție mediu și turism;

c) administrarea serviciilor publice furnizate.

Atribuțiile specifice se regăsesc în anexa nr.2 la regulament

(5) Comisia de specialitate de fonduri europene și relații internaționale avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii:

a) activități economico financiare;

b) protecție mediu și turism;

c) administrarea serviciilor publice furnizate;

d) relații internaționale.

Atribuțiile specifice se regăsesc în anexa nr.3 la regulament.

(6) Comisia de specialitate de învățământ, sănătate, familie, protecție socială, protecție copii, servicii publice sociale și activități sportive avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii:

a) activități economico - financiare;

b) învățământ, sănătate și activități sportive;

c) muncă, familie și protecție socială;

d) administrarea serviciilor publice furnizate.

Atribuțiile specifice se regăsesc în anexa nr.4 la regulament.

(7) Comisia de specialitate de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenești avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii:

a) juridică și de disciplină;

b) agricultură;

c) activități economico - financiare;

d) activități social – culturale, culte ;

e) învățământ, sănătate și activități sportive;

f) amenajarea teritoriului și urbanism;

g) muncă, familie și protecție socială;

h) protecție mediu și turism;

i) administrarea serviciilor publice furnizate.

Atribuțiile specifice se regăsesc în anexa nr.5 la regulament.

(8) Comisia de specialitate de cultură, conservarea monumentelor istorice, culte și minorități avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii:

a) activități social – culturale, culte;

b) activități economico – financiare;

c) administrarea serviciilor publice furnizate.

Atribuțiile specifice se regăsesc în anexa nr.6 la regulament.

(9) Comisia de specialitate de comerț, turism, agrement și agricultură avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii:

a) agricultură;

b) activități economico - financiare;

c) protecție mediu și turism;

d) administrarea serviciilor publice furnizate.

Atribuțiile specifice se regăsesc în anexa nr.7 la regulament.

ARTICOLUL 23

Desemnarea membrilor în cadrul comisiilor de specialitate

(1) Numărul locurilor ce revine fiecărui grup de consilieri județeni în fiecare comisie de specialitate se stabileşte de către Consiliul Județean Ilfov, în funcție de ponderea acestora în cadrul autorității deliberative, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri județeni, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea. În vederea realizării proiectului de hotărâre a consiliului județean, liderii grupurilor politice din consiliul județean convin, prin consens, asupra componenței fiecărei comisii de specialitate, ținând cont pe cât posibil, de următoarele:

a) reflectarea în fiecare comisie de specialitate a configurației politice a consiliului județean;

b) opțiunea consilierului județean;

c) pregătirea profesională și domeniul în care consilierul județean își desfășoară activitatea;

d) echilibrul de gen;

e) echilibrul de reprezentare a localităților componente ale județului Ilfov de către consilierii județeni cu domiciliul în aceste localități.

(3) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul membrilor fiecărei comisii de specialitate, modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri județeni, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin votul deschis al consiliului județean, prin hotărâre a Consiliului Județean Ilfov, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale. În vederea realizării proiectului de hotărâre a consilului județean, precum și a instrumentelor de prezentare și motivare, rezultatul negocierilor politice prevăzute la alin.(2) se transmite secretarului general și președintelui consiliului județean.

(4) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii județeni.Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

(5) În funcție de numărul membrilor Consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

(6) Indemnizația de ședință se va achita numai pentru comisia de bază.

(7) Schimbarea pe parcursul mandatului a componenței comisiilor de specialitate se face prin hotărâre a consiliului județean, pe bază de consens între consilierii județeni, cu respectarea prevederilor alin.(2).

ARTICOLUL 24

Atribuțiile comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

a) analizează proiectele de hotărâri ale Consiliului Județean Ilfov din domeniul lor de activitate;

b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă Consiliului Județean; Ilfov

c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulameetul de organizare și funcționare a consiliului județean sau însărcinări date prin hotărâri ale Consiliului Județean Ilfov, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(2) Atribuțiile specifice fiecărei comisii de specialitate sunt prevăzute în Anexele nr. 1-7 la prezentul Regulament.

(3) Consiliul județean, pe durata mandatului, poate stabili însărcinări specifice comisiilor de specialitate.

(4) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

(5) Proiectele de hotărâri care vor fi supuse dezbaterii și adoptării în ședința de plen a Consiliului Județean Ilfov vor fi de regulă, avizate cu precădere de Comisia de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenești și de comisia de specialitate de resort.

ARTICOLUL 25

Președintele și secretarul comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Ilfov

(1) Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor județeni ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

(2) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu Consiliul Județean Ilfov, aparatul de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, organismele prestatoare de servicii publice județene și cu celelalte comisii;

b) convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în prezentul Regulament și informează secretarul general al județului cu privire la data și locul ședinței;

c) conduce ședințele comisiei;

d) susține în ședințele Consiliului Județean Ilfov avizele formulate de comisie;

e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;

f) comunică secretarului general al județului în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate;

g) îndeplineşte orice alte atribuţii referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de prezentul Regulament sau stabilite de Consiliul Judeţean Ilfov.

(3) Preşedintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe şi alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar, şi poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanţă pentru comisia pe care o conduce.

(4) Secretarul comisiei îndeplineşte următoarele atribuţii principale:

a) efectuează apelul nominal şi ţine evidenţa participării la şedinţe a membrilor comisiei;

b) numără voturile şi îl informează pe preşedinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz şi asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale şi a altor documente prevăzute de lege;

d) poate întocmi pontaje de prezenţă la şedinţele de comisie;

e) îndeplineşte orice alte sarcini prevăzute de prezentul Regulament sau însărcinări stabilite de comisie sau de către preşedintele acesteia.

ARTICOLUL 26

Funcţionarea comisiilor de specialitate ale Consiliului Judeţean Ilfov

(1) Comisiile de specialitate lucrează în plen şi deliberează cu votul majorităţii simple a membrilor lor. Se consider prezenţi la şedinţă şi consilierii judeţeni care participă prin utilizarea oricăror mijloace electronice.

(2) Participarea membrilor comisiei la şedinţele acesteia este obligatorie.Dacă absenţele continuă, fără a fi motivate, preşedintele comisiei poate propune Consiliului Judeţean Ilfov aplicarea sancţiunilor prevăzute la art.87.

(3) Comisia poate invita să participe la şedinţele sale specialişti din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Ilfov sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la şedinţele comisiei şi iniţiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita şi alte persoane care să participe la dezbateri.

(4) Şedinţele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(5) Comisia poate hotărî ca unele şedinţe sau dezbaterea unor puncte de pe ordinea de zi să se desfăşoare cu uşile închise.

(6) Convocarea şedinţelor comisiei se face de către preşedintele acesteia personal sau prin intermediul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Ilfov cu atribuţii incidente în materie şi cu respectarea prevederilor legale, cu cel puţin 3 zile înainte sau de îndată, în situaţia şedinţelor convocate în condiţiile art.32 alin. (2).

(7) Documentul de convocare a şedinţelor comisiilor de specialitate conţine în mod obligatoriu următoarele elemente:

a) data şi ora şedinţei;

b) locul de desfăşurare a şedinţei;

c) proiectul ordinii de zi a şedinţei.

(8) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea preşedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(9) Şedinţele comisiilor de specialitate se desfăşoară înaintea şedinţelor Consiliului Judeţean Ilfov, atunci când ordinea de zi a şedinţei acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

(10) Pentru dezbaterea proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general al judeţului, preşedintele acesteia desemnează un consilier judeţean care prezintă în cadrul şedinţei proiectele şi, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de iniţiator.

(11) Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul judeţean desemnat în conformitate cu alin. (10) întocmeşte avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor şi a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor judeţeni prezenţi.

(12) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele şi propunerile acceptate, cât şi pe cele respinse.

(13) Avizul comisiei de specialitate al cărui format se regăseşte în anexa nr.11 la prezentul regulament, conţine, în mod obligatoriu, următoarele:

a) motivarea avizului;

b) menţiunea cu privire la avizul asupra proiectului de hotărâre, respectiv avizare favorabilă cu/fără amendamente sau avizare nefavorabilă;

c) numărul/data înregistrării în registrul privind evidenţa avizelor/rapoartelor comisiei de specialitate, păstrat şi completat de către secretarul acesteia;

d) semnătura preşedintelui şi cea a secretarului comisiei de specialitate.

(14) Avizele întocmite se înregistrează într-un registru special, al cărui format se regăseşte în anexa nr.12 la prezentul regulament şi sunt prezentate secretarului general al județului Ilfov, care asigură transmiterea acestora către consilierii județeni, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi. Formularul adresei prin care comisia de specialitate transmite secretarului general al județului Ilfov documentele produse de aceasta se regăseşte în anexa nr.10 la prezentul regulament.

(15) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, şi modalitatea de exprimare a acestuia.

(16) Lucrările şedinţelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea şedinţei, procesul-verbal este semnat de către preşedintele şi secretarul comisiei.

(17) Preşedintele poate încuviința ca procesele-verbale ale şedinţelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la şedinţă, cu excepţia proceselor-verbale întocmite în şedinţele ale căror lucrări s-au desfăşurat cu uşile închise.

ARTICOLUL 27

Comisia de numărare a voturilor

(1) Consiliul Județean Ilfov alege prin vot deschis, dintre membrii lui pe întreaga durată a mandatului, o comisie de numărare a voturilor alcătuită din 5-7 consilieri județeni.

(2) Numărul membrilor comisiei se stabileşte prin vot deschis, iar componenţa comisiei va reflecta pe cât posibil configuraţia politică a consiliului judeţean.
(3) Comisia de numărare a voturilor funcţionează pe întreaga durată a mandatului consiliului judeţean, în cazurile în care se impune folosirea votului secret.
(4) Comisia de numărare a voturilor alege, prin votul deschis al majorităţii absolute a consilierilor judeţeni ce o compun, un preşedinte şi un secretar de comisie, care va întocmi procesele verbale ale comisiei.

ARTICOLUL 28

Comisii speciale de analiză şi verificare

(1) Consiliul Judeţean Ilfov poate organiza comisii speciale de analiză şi verificare formate din consilieri judeţeni, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor judeţeni în funcţie sau a preşedintelui Consiliului Judeţean Ilfov. Componenţa, obiectivele şi perioada de desfăşurare a activităţilor acestora se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Judeţean Ilfov. Membrii comisiei acţionează în limitele stabilite prin hotărâre.
(2) Operaţiunile desfăşurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor special, numărul membrilor fiecărei comisii şi modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri judeţeni, precum şi componenţa nominal a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului judeţean.
(3) Comisia de analiză şi verificare prezintă Consiliului Judeţean Ilfov ori preşedintelui Consiliului Judeţean Ilfov, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor şi verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătăţire a activităţii în domeniul supus analizei sau verificării.
(4) Consiliul Judeţean Ilfov poate organiza, din proprie iniţiativă sau din iniţiativa preşedintelui Consiliului Judeţean Ilfov, după caz, comisii mixte formate din consilieri judeţeni, funcţionari publici şi alţi specialişti, pe perioadă determinată. Componenţa comisiilor mixte, obiectivele şi perioada de desfăşurare a activităţii

acestora se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Județean Ilfov. Şedinţele comisiilor mixte sunt publice.

CAPITOLUL IV
Funcționarea Consiliului Județean Ilfov

SECȚIUNEA 1
Rolul și atribuțiile Consiliului Județean Ilfov

ARTICOLUL 29

Mandatul Consiliului Județean Ilfov

(1) Consiliul Județean Ilfov se alege pentru un mandat de 4 ani în condiţiile legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale.

(2) Mandatul Consiliului Județean Ilfov se exercită de la data la care Consiliul Județean Ilfov este legal constituit până la data la care Consiliul Județean Ilfov nou-ales este legal constituit.

(3) Mandatul Consiliului Județean Ilfov poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situaţii expres prevăzute de lege atunci când, datorită acestor situaţii, nu pot fi organizate alegeri în condiţiile alin. (1).

ARTICOLUL 30

Condiţii speciale de exercitare a mandatului aleşilor locali

(1) Consiliul județean ales în cursul unui mandat, ca urmare a dizolvării consiliului județean, încheie mandatul precedentei autorităţi a administraţiei publice locale.

(2) Consiliul județean ales în urma organizării unor noi unităţi administrativ-teritoriale îşi exercită mandatul numai până la organizarea următoarelor alegeri locale generale.

ARTICOLUL 31

Atribuțiile Consiliului Județean Ilfov

(1) Consiliul Județean Ilfov îndeplinește următoarele categorii de atribuții:

a) atribuţii privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Ilfov, ale instituţiilor publice de interes judeţean şi ale societăţilor şi regiilor autonome de interes judeţean;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului;

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al județului;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor publice de interes județean;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern;

f) alte atribuții prevăzute de lege.

(2) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. a), Consiliul Județean Ilfov:

a) alege, din rândul consilierilor județeni, doi vicepreședinți, la propunerea președintelui sau a consilierilor județeni;

b) hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome în condițiile legii;

c) aprobă, în condiţiile legii, la propunerea preşedintelui Consiliului Judeţean Ilfov, regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Judeţean Ilfov, organigrama, statul de funcţii, regulamentul de organizare şi funcţionare ale aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Ilfov, precum şi ale instituţiilor publice de interes judeţean şi ale societăţilor şi regiilor autonome de interes judeţean;

d) exercită, în numele Județului Ilfov, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii;

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. b), Consiliul Județean Ilfov:

a) aprobă, la propunerea președintelui Consiliului Județean Ilfov, bugetul Județului Ilfov, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar; dacă bugetul Județului nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfășoară pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de

45 de zile de la data publicării bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I;

b) aprobă, la propunerea președintelui Consiliului Județean Ilfov, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare în numele Județului Ilfov, în condițiile legii;

c) stabilește și aprobă impozite și taxe, în condițiile legii;

d) adoptă strategii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială și de mediu a județului, din proprie inițiativă sau pe baza propunerilor primite de la consiliile locale; dispune, aprobă și urmărește, în cooperare cu autoritățile administrației publice locale comunale și orășenești interesate, măsurile necesare, inclusiv cele de ordin financiar, pentru realizarea acestora;

e) stabilește, pe baza avizului consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale implicate, proiectele de organizare și amenajare a teritoriului județului, precum și de dezvoltare urbanistică generală a acestuia și a unităților administrativ-teritoriale componente; urmărește modul de realizare a acestora, în cooperare cu autoritățile administrației publice locale comunale, orășenești sau municipale implicate;

f) aprobă documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes județean, în limitele și în condițiile legii.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. c), Consiliul Județean Ilfov:

a) hotărăște darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a Județului Ilfov, după caz, precum și a serviciilor publice de interes județean, în condițiile Codului administrativ și ale prezentului Regulament;

b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate privată a Județului Ilfov, după caz, în condițiile legii;

c) atribuie, în condițiile legii, denumiri de obiective de interes județean.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), Consiliul Județean Ilfov asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind:

a. educația;

b. serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

c. sănătatea;

d. cultura;

e. tineretul;

f. sportul;

g. ordinea publică;

h. situațiile de urgență;

i. protecția și refacerea mediului;

j. conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, a grădinilor publice și rezervațiilor naturale;

k. evidența persoanelor;

l. podurile și drumurile publice;

m. serviciile comunitare de utilitate publică de interes județean;

n. turism;

o. dezvoltare rurală;

p. dezvoltare economică;

q. alte servicii publice stabilite prin lege.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), Consiliul Județean Ilfov:

a) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;

b) emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege;

c) acordă asistență tehnică în domenii specifice, în condițiile legii, unităților administrativ-teritoriale din județ, la cererea acestora.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. e), Consiliul Județean Ilfov:

a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române ori străine, inclusiv cu parteneri din societatea civilă, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean;

b) hotărăşte, în condiţiile legii, înfrăţirea Judeţului Ilfov cu unităţi administrativ-teritoriale din alte ţări;

c) hotărăşte, în condiţiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unităţi administrativ-teritoriale din ţară ori din străinătate, precum şi aderarea la asociaţii naţionale şi internaţionale ale autorităţilor administraţiei publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(8) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (1) lit. b) şi d), Consiliul Judeţean Ilfov:

a) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările şi fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea şi funcţionarea clădirilor în care îşi desfăşoară activitatea autorităţi sau instituţii publice a căror activitate prezintă un interes judeţean. Bunurile achiziţionate pentru dotări rămân în proprietatea Judeţului Ilfov;

b) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituţiei sau autorităţii publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare şi întreţinere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creşterii nivelului de atractivitate turistică a unităţii administrativ-teritoriale, cu condiţia ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spaţiile astfel îmbunătăţite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziţionate pentru dotări rămân în proprietatea Judeţului Ilfov.

(9) Consiliul Judeţean poate înfiinţa instituţii publice de interes judeţean în principalele domenii de activitate, potrivit specificului şi nevoilor colectivităţii locale a judeţului Ilfov, cu respectarea prevederilor legale şi în limita mijloacelor financiare de care dispune.

(10) Numirea şi eliberarea din funcţie a personalului din cadrul instituţiilor publice de interes judeţean se fac de conducătorii acestora, în condiţiile legii.

(11) Numirea, sancţionarea, suspendarea, modificarea şi încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă, după caz, a conducătorilor instituţiilor prevăzute la alin. (1) se fac de către preşedintele Consiliului Judeţean Ilfov, prin dispoziţie, în condiţiile legii.

SECȚIUNEA a 2 –a

Funcționarea Consiliului Județean Ilfov

ARTICOLUL 32

Tipurile de ședințe ale consiliului județean

(1) Consiliul Județean Ilfov se întrunește în ședință ordinară cel puțin o dată pe lună, la convocarea președintelui Consiliului Județean Ilfov.

(2) Consiliul Județean Ilfov se poate întruni și în ședințe extraordinare ori de câte ori este necesar, pentru problemele urgente, care nu pot fi amânate până la următoarea ședință ordinară, la cererea președintelui sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi, ori, la solicitarea prefectului, adresată președintelui Consiliului Județean Ilfov, în cazuri excepționale care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea urmărilor calamităților, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor sau epizootiilor, pentru apărarea ordinii și liniștii publice.

(3) În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme, cutremure, actele de terorism și în alte situații care fac imposibilă prezența consilierilor județeni la locul desfășurării ședințelor consiliului județean, președintele consiliului județean convoacă, de îndată, Consiliul Județean Ilfov, în ședință extraordinară care se va desfășura prin mijloace electronice în baza procedurii prevăzute în anexa nr.8 la prezentul regulament.

(4) Pentru asigurarea unei cât mai bune transparențe în cadrul autorității deliberative ședințele Consiliului Județean Ilfov se transmit life prin intermediul mijloacelor electronice, ori înregistrate pe site - ul autorității.

ARTICOLUL 33

Convocarea ședințelor Consiliului Județean Ilfov

(1) Consiliul Județean Ilfov se convoacă după cum urmează:

a) prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Ilfov în cazurile prevăzute la art.32 alin.(1), alin.(2) și alin.(3);

b) prin convocare semnată de către consilierii județeni care au această inițiativ, în cazul prevăzut la art.32 alin.(2). Formatul modelului orientativ de convocare se regăsește în anexa nr.13 la prezentul regulament.

(2) Consilierii județeni sunt convocați, prin grija secretarului general, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor județeni în funcție, în una dintre următoarele modalități:

a) în scris;

b) prin mijloace electronice;

c) în scris și prin mijloace electronice.

(3) Data ședinței consiliului județean precizată cu ocazia convocării este stabilită cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art.181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;

b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

(4) În caz de forță majoră și de maximă urgență, pentru rezolvarea intereselor locuitorilor județului, convocarea Consiliului Județean Ilfov, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se poate face de îndată.

(5) Odată cu notificarea convocării, sunt puse la dispoziție consilierilor județeni materialele înscrise pe ordinea de zi.

(6) În situația în care președintele Consiliului Județean Ilfov se află în imposibilitatea de a convoca Consiliul în ședință ordinară, aceasta se va face de către vicepreședintele desemnat în condițiile prevăzute de legislația în materie.

(7) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

a) data şi ora desfăşurării;

b) modalitatea de desfăşurare;

c) locul desfăşurării, în cazul şedinţelor desfăşurate cu participarea fizică a consilierilor judeţeni, sau aplicaţiile electronice folosite, în cazul şedinţelor desfăşurate prin mijloace electronice;

d) proiectul ordinii de zi;

e) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

f) modalitatea prin care sunt puse la dispoziţia consilierilor judeţeni, potrivit opţiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

g) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;

h) invitaţia de a formula şi depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

(8) Secretarul general al judeţului transmite prefectului, sub semnătura sa, evidenţa prezenţei consilierilor judeţeni la convocările pentru şedinţele care nu s-au putut desfăşura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidenţa transmisă prefectului precizează şi situaţiile în care, urmare a ultimei absenţe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 61 alin. (2) lit. e).

(9) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al şedinţei.

ARTICOLUL 34

Ordinea de zi a şedinţei Consiliului Judeţean Ilfov

(1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al judeţului Ilfov şi compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Ilfov, ca anexă la documentul de convocare la propunerea preşedintelui Consiliului Judeţean Ilfov sau a consilierilor judeţeni, după caz, în condiţiile legii.

(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condiţiile prevăzute la art.35 alin. (10) din prezentul regulament.

(3) Proiectul ordinii de zi a şedinţei Consiliului Judeţean Ilfov poate cuprinde:

a) aprobarea procesului – verbal al şedinţei anterioare;

b) proiecte de hotărâri, cu menţionarea: numărului de înregistrare, a titlului şi a iniţiatorului;

c) rapoarte ale preşedintelui Consiliului Judeţean Ilfov, ale vicepreşedinţilor, ale consilierilor judeţeni, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte,

d) rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice şi de utilitate publică în judeţul Ilfov, după caz,;

e) întrebări, interpelări, răspunsuri;

f) petiţii;

g) precum şi orice alte probleme de interes judeţean.

(4) Proiectul ordinii de zi a şedinţei Consiliului Judeţean Ilfov se aduce la cunoştinţă locuitorilor judeţului prin mass-media, prin afişarea pe pagina de internet a Consiliului Judeţean Ilfov sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(5) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situaţia în care acesta nu îndeplineşte condiţiile prevăzute la art.35 alin.(10) sau numai cu acordul iniţiatorului, dacă acesta îndeplineşte condiţiile prevăzute la art.35 alin. (10).

(6) Ordinea de zi a şedinţei se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea Consiliului Judeţean Ilfov.

(7) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.

(8) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condiţiile prevăzute la alin.(6), nu se acordă indemnizaţia cuvenită consilierilor judeţeni pentru şedinţa respectivă.

ARTICOLUL 35

Proiectele de hotărâri ale Consiliului Judeţean Ilfov

(1) Proiectele de hotărâri pot fi iniţiate de preşedintele consiliului judeţean, de vicepreşedinţii consiliului judeţean, de consilierii judeţeni sau de cetăţeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general

al județului Ilfov și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov.

(2) La elaborarea proiectelor de hotărâri ale Consiliului Județean Ilfov se vor respecta prevederile Regulamentului privind măsurile metodologice referitoare la circulația proiectelor de hotărâri ale Consiliului Județean Ilfov adoptat în conformitate cu prevederile legale prin Hotărâre a Consiliului Județean Ilfov.

(3) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare a acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(4) Proiectele de hotărâri ale Consiliului Județean Ilfov însoțite de referatele de aprobare a acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează într-un registru special, al cărui format se regăsește în anexa nr.14 la prezentul regulament și se transmit de secretarul general al județului Ilfov:

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;

b) comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Ilfov în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

(5) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului județean, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (4), se face de către președintele Consiliului Județean Ilfov împreună cu secretarul general al județului Ilfov.

(6) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora. Formatul adresei prin care secretarul general al județului Ilfov transmite comisiei de specialitate documentele spre analiză se regăsește în anexa nr.9 la prezentul regulament.

(7) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului județean emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(8) Avizul comisiei de specialitate poate fi favorabil sau nefavorabil. Dacă avizul este favorabil, se pot formula amendamente în cadrul comisiei de specialitate.

Amendamentele adoptate în cadrul comisiei de specialitate însoţesc proiectul de hotărâre care se dezbate în şedinţa Consiliului Judeţean Ilfov.

(9) Avizul comisiei şi amendamentele formulate în cadrul acesteia, după caz, se transmit secretarului general al judeţului Ilfov care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii judeţeni şi către iniţiatori, după caz, cel mai târziu în ziua şedinţei.

(10) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a şedinţei Consiliului Judeţean Ilfov este supus dezbaterii numai dacă este însoţit de:

a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare şi motivare, semnat de iniţiator;

b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Ilfov;

c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Judeţean Ilfov;

d) alte documente prevăzute de legislaţia specială.

(11) Secretarul general al judeţului Ilfov asigură îndeplinirea condiţiilor de la alin. (10) şi aduce la cunoştinţa Consiliului Judeţean Ilfov cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(12) Rapoartele şi avizele prevăzute la alin.(10) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin.(6), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a şedinţelor ordinare ale consiliului judeţean, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a şedinţelor extraordinare. În situaţia şedinţelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgenţă, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

(13) Iniţiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunţa, în orice moment, la susţinerea acestuia.

ARTICOLUL 36

Cvorumul şedinţelor Consiliului Judeţean Ilfov

(1) Şedinţele Consiliului Judeţean Ilfov se desfăşoară legal în prezenţa majorităţii consilierilor judeţeni în funcţie.

(2) Prezenţa consilierilor judeţeni la şedinţele Consiliului Judeţean şi ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(3) Prezenţa consilierilor judeţeni la şedinţă este obligatorie, cu excepţia cazului în care aceştia absentează motivat. Absenţa este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;

b) unei deplasări în străinătate;

c) unor evenimente de forţă majoră;

d) în cazul decesului soţiei/soţului consilierului judeţean sau al unei rude de până la gradul al II-lea al consilierului judeţean ales ori a soţiei/soţului acestuia, inclusiv.

e) concediului de odihnă;

f) în cazul căsătoriei consilierului judeţean sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului judeţean inclusiv;

g) în cazul botezului unei rude de până la gradul al III-lea a consilierului judeţean inclusiv;

h) unei delegaţii în interesul comunităţii locale sau în interesul serviciului;

i) participării la cursuri de pregătire, formare şi perfecţionare profesională;

h) altor situaţii prevăzute în regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Judeţean Ilfov.

(4) Consilierul judeţean care absentează nemotivat de două ori consecutiv la şedinţele Consiliului Judeţean Ilfov este sancţionat, în condiţiile art.233 din Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv art.87 din prezentul regulament.

(5) Consilierii județeni sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general al județului.

(6) Consilierul județean care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general al județului.

ARTICOLUL 37

Desfășurarea ședințelor Consiliului Județean Ilfov

(1) Ședințele Consiliului Județean Ilfov sunt publice. Acestea se pot desfășura cu participarea fizică a consilierilor județeni sau în sistem online, prin utilizarea oricăror mijloace electronice, comunicate în documentul de convocare prevăzut la art.33 alin. (7).

(2) Caracterul public al ședințelor Consiliului Județean Ilfov este dat de:

a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Județean Ilfov;

b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile Consiliului Județean Ilfov, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;

c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în județul Ilfov de a asista la ședințele Consiliului Județean și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile prezentului regulament.

(3) Ședințele Consiliului Județean Ilfov sunt conduse de președintele Consiliului Județean sau, în lipsa acestuia, de vicepreședintele desemnat în condițiile prevăzute de art.192 alin.(1) sau (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

(4) În cazul în care, din motive întemeiate, lipsește și vicepreședintele desemnat în condițiile art.192 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ședința este condusă de celălalt vicepreședinte sau, în cazul în care și acesta din urmă lipsește, de un consilier județean, ales cu majoritate absolută.

(5) Președintele, vicepreședintele Consiliului Județean Ilfov sau consilierul județean care conduce ședința Consiliului Județean Ilfov exercită următoarele atribuții principale:

a) deschide lucrările ședinței după ce a primit situația prezenței de la secretarul general al județului;

b) prezintă spre aprobare proiectul ordinii de zi;

c) supune votului consilierilor județeni proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor *pentru*, a voturilor *împotrivă* și a *abținerilor* numărate și evidențiate de secretarul general al județului în procesul-verbal al ședinței;

d) asigură menținerea ordinii, în condițiile prezentului regulament și a prevederilor legale;

e) supune votului consilierilor județeni orice problemă care intră în competența de soluționare a Consiliului Județean Ilfov;

f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 87 din prezentul regulament sau propune Consiliului Județean Ilfov aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;

g) declară închise lucrările ședinței;

h) semnează procesul-verbal al ședinței;

i) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau alte însărcinări date de către Consiliul Județean Ilfov.

(6) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română.

(7) La lucrările Consiliului Județean pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul sau reprezentanții acestuia, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din județ, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate, în condițiile prevăzute în prezentul regulament. Președintele Consiliului Județean Ilfov poate oferi invitaților posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

(8) Dezbaterea proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale prezentului regulament de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ilfov.

(9) Președintele Consiliului Județean Ilfov este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită.

(10) Consilierii județeni participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii județeni sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(11) Președintele Consiliului Județean Ilfov are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune Consiliului Județean Ilfov spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbatere a proiectului.

(12) Președintele Consiliului Județean Ilfov permite oricând unui consilier județean să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(13) Președintele Consiliului Județean Ilfov sau reprezentantul oricărui grup de consilieri județeni poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția Consiliului Județean Ilfov. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(14) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii județeni prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(15) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii județeni, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință, putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele se supun votului Consiliului Județean Ilfov în ordinea în care au fost formulate.

(16) Amendamentele se formulează în scris şi se pot depune de către preşedintele consiliului judeţean, vicepreşedinţii consiliului judeţean, oricare dintre consilierii judeţeni, un grup de consilieri judeţeni sau o comisie de specialitate. Iniţiatorul unui amendament îl poate retrage sau poate renunţa la susţinerea acestuia, în orice moment. În acest caz, amendamentul nu se mai supune la vot.

(17) Pentru a putea fi dezbătut amendamentul, acesta trebuie depus la secretarul general al judeţului Ilfov cel mai târziu în ziua şedinţei consiliului judeţean.

(18) Amendamentele la proiectele de hotărâri ale consiliului judeţean se transmit în formă scrisă şi conţin următoarele elemente, potrivit anexei nr.17 la prezentul regulament:

a) iniţiatorul sau iniţiatorii;

b) numărul de înregistrare şi titlul proiectului de hotărâre a consiliului judeţean pentru care se depune amendamentul;

c) tipul amendamentului: modificare sau completare;

d) textul iniţial;

e) textul amendamentului formulat;

f) motivaţia amendamentului;

g) semnătura persoanei care propune amendamentul.

(19) Secretarul general al judeţului Ilfov numerotează amendamentele depuse pentru fiecare proiect de hotărâre a consiliului judeţean în ordine crescătoare a articolelor din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului judeţean. Secretarul general al judeţului Ilfov numerotează amendamentele depuse ţinând cont de ordinea textelor asupra cărora se formulează amendamente în cadrul proiectului de hotărâre a consiliului judeţean. În cazul în care două sau mai multe amendamente se referă la acelaşi text din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului judeţean, acestea se numerotează în ordinea în care au fost primite de către secretarul general al judeţului Ilfov.

(20) În mod excepţional, în timpul dezbaterilor se pot formula amendamente verbale la proiectul de hotărâre a consiliului judeţean, însă acestea se formulează de comun

acord cu inițiatorul proiectului de hotărâre a consiliului județean. Conținutul amendamentelor verbale se menționează în procesul-verbal de ședință.

(21) Amendamentele se supun votului consiliului județean în ordinea numerotării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte amendamente care cuprind prevederi contrare amendamentului adoptat se socotesc respinse fără a mai fi supuse votului.

(22) După supunerea la vot a tuturor amendamentelor se supune la vot proiectul de hotărâre a consiliului județean în forma cu amendamente.

(23) Respingerea unui proiect de hotărâre a consiliului județean înscris pe ordinea de zi, precum și orice supunere la vot a unei propuneri înscrise pe ordinea de zi nu constituie hotărâre a consiliului județean ca act administrativ, în acest caz, menționându- se doar rezultatul votului în procesul-verbal al ședinței fără redactarea unei hotărâri a consiliului județean.

(24) Supunerea la vot în timpul ședințelor consiliului județean a unei situații procedurale prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare nu constituie hotărâre a consiliului județean ca act administrativ. Menționarea acestor situații procedurale, precum și rezultatul votului se fac obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(25) Sinteza dezbaterilor din ședințele Consiliului Județean Ilfov, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier județean în parte, se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele Consiliului Județean Ilfov și de secretarul general al județului Ilfov.

(26) Președintele Consiliului Județean Ilfov, împreună cu secretarul general al județului Ilfov își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(27) La începutul fiecărei ședințe, secretarul general al județului supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii județeni și președintele Consiliului Județean Ilfov au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a Consiliului Județean Ilfov, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(28) Procesul-verbal semnat de președintele Consiliului Județean Ilfov și de către secretarul general al județului Ilfov, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele Consiliului Județean Ilfov și de secretarul general al județului Ilfov, după aprobarea procesului-verbal, sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.

(29) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul general al județului Ilfov afișează la sediul Consiliului Județean Ilfov și publică pe pagina de internet a unității administrativ - teritoriale o copie a procesului-verbal al ședinței.

(30) În vederea desfășurării în bune condiții a ședinței consiliului județean, se stabilesc următoarele norme:

a) prezența consilierilor județeni pe durata întregii ședințe este obligatorie, în cazuri deosebite președintele care conduce ședința poate aproba părăsirea sălii de ședință;

b) președintele consiliului județean va da cuvântul consilierilor județeni în ordinea solicitării, luările de cuvânt luându-se prin intermediul președintelui și în ordinea înscrierii la cuvânt;

c) președintele consiliului județean, în funcție de obiectul dezbaterilor, are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt;

d) consilierii județeni sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusive la problema înscrisă la ordinea de zi, președintele acordând la cerere, dreptul la replică;

e) președintele poate da cuvântul oricând unui consilier pentru a răspunde într-o chestiune de ordin personal care îl privește, precum și ca drept la replică;

f) este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii județeni prezenți la ședință;

g) este interzis dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală;

h) în cazul în care desfășurarea este perturbată, președintele poate întrerupe ședința. După soluționarea diferendelor se vor relua lucrările ședinței

SECȚIUNEA a 3 – a

Procedura de vot

ARTICOLUL 38

Adoptarea Hotărârilor Consiliului Județean Ilfov

(1) În exercitarea atribuţiilor ce îi revin, consiliul județean adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul județean cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, de două treimi din numărul consilierilor locali în funcţie.

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, a consilierilor județeni în funcţie următoarele hotărâri ale consiliului județean:

a) hotărârile privind bugetul local;

b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condiţiile legii;

c) hotărârile prin care se stabilesc impozite şi taxe locale;

d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;

e) hotărârile privind organizarea şi dezvoltarea urbanistică a localităţilor şi amenajarea teritoriului;

f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorităţi publice, cu persoane juridice române sau străine;

g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;

h) hotărârile privind participarea cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, după caz, în numele şi în interesul colectivităţilor locale, la înfiinţarea, funcţionarea şi

dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice şi de utilitate publică de interes judeţean;

i) hotărârile privind aplicarea de sancţiuni, în condiţiile legii, pentru consilierii judeţeni;

j) alte hotărâri prevăzute de regulamentul de organizare şi funcţionare al Consiliului Judeţean Ilfov, (de exemplu, hotărâri privind înfiinţarea comisiilor speciale sau a comisiilor mixte).

(4) Consiliul Judeţean Ilfov stabileşte prin majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, care dintre următoarele subiecte se reglementează în Regulamentul de organizare şi funcţionare al Consiliului Judeţean Ilfov:

a) condiţiile în care preşedintele Consiliului Judeţean Ilfov asigură menţinerea ordinii în cadrul şedinţelor consiliului local;

b) alte atribuţii şi însărcinări pe care comisiile de specialitate le pot îndeplini la nivelul consiliului judeţean;

c) alte situaţii, faţă de cele prevăzute la art.36 alin. (2) lit. a)-d), în care consiliul judeţean consideră absenţă motivată a unui consilier judeţean la şedinţele consiliului judeţean;

d) posibilitatea şi modalitatea concretă prin care cetăţenii cu domiciliul sau reşedinţa în judeţul Ilfov pot să asiste la şedinţele consiliului judeţean şi/sau să le urmărească pe internet;

e) condiţiile în care pot participa la lucrările consiliului judeţean, pot asista şi lua cuvântul, fără drept de vot, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate: prefectul, sau reprezentantul acestuia, deputaţii şi senatorii, miniştrii şi ceilalţi membri ai Guvernului, secretarii şi subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort şi conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unităţile administrativ-teritoriale, precum şi alte persoane interesate;

f) tipologia problemelor pentru care preşedintele consiliului judeţean permite oricând unui consilier judeţean să răspundă într-o problemă de ordin personal;

h) procentul aplicabil de judeţul Ilfov referitor la indemnizaţia lunară a consilierilor judeţeni care participă la şedinţele ordinare ori la şedinţele extraordinare ale consiliului judeţean sau ale comisiilor de specialitate.

(5) Votul consilierilor judeţeni este individual şi poate fi deschis sau secret.

(6) Votul deschis se exprimă prin oricare dintre următoarele modalităţi:

a) prin ridicarea mâinii;

b) prin apel nominal, efectuat de preşedintele Consiliului Judeţean Ilfov;

c) electronic.

(7) Consiliul Judeţean Ilfov hotărăşte, la propunerea preşedintelui Consiliului Judeţean Ilfov, ce modalitate de vot se va folosi, în afara cazurilor când prin lege sau prin regulamentul de organizare şi funcţionare se stabileşte o anumită modalitate.

(8) Consiliul Judeţean Ilfov poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepţiile prevăzute de lege.

(9) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(10) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opţiunii se folosesc, de regulă, cuvintele „da" sau „nu".

(11) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opţiunea consilierului judeţean sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (10).

(12) Abţinerile se numără la voturile împotrivă.

(13) Votarea prin apel nominal se desfăşoară în modul următor: preşedintele Consiliului Judeţean Ilfov sau preşedintele comisiei de numărare a voturilor explică obiectul votării şi sensul cuvintelor „pentru" şi „împotrivă". Secretarul general al judeţului Ilfov sau secretarul comisiei de numărare a voturilor va da citire numelui şi prenumelui fiecărui consilier judeţean, în ordine alfabetică. Consilierul judeţean nominalizat se ridică şi propune cuvântul „pentru" sau „împotrivă" în funcţie de opţiunea sa.

(14) Dacă pe parcursul desfăşurării şedinţei nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, preşedintele consiliului judeţean amână votarea până la întrunirea acesteia.

(15) Dacă în urma dezbaterilor din şedinţa consiliului judeţean se impun modificări de fond în conţinutul proiectului de hotărâre, la propunerea preşedintelui consiliului judeţean, a secretarului general al judeţului sau a consilierilor judeţeni şi cu acordul majorităţii consilierilor judeţeni prezenţi, preşedintele consiliului judeţean retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către iniţiator şi de către compartimentele de specialitate.

(16) Proiectele de hotărâri respinse de Consiliul Judeţean Ilfov nu pot fi readuse în dezbaterea acestuia în cursul aceleiaşi şedinţe.

ARTICOLUL 39

Semnarea şi contrasemnarea Hotărârilor Consiliului Judeţean Ilfov

(1) După desfăşurarea şedinţei, Hotărârile Consiliului Judeţean Ilfov se semnează de către preşedintele Consiliului Judeţean Ilfov şi se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al judeţului Ilfov.

(2) În cazul în care preşedintele Consiliului Judeţean Ilfov refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului judeţean se semnează de cel puţin 2 consilieri judeţeni dintre cei care au participat la şedinţă.

(3) Modalitatea de desemnare a acestor consilieri judeţeni se realizează în una dintre următoarele modalităţi:

a) în funcţie de configuraţia politică de la ultimele alegeri locale;

b) de unul dintre cei mai în vârstă consilieri judeţeni şi de unul dintre cei mai tineri dintre consilieri judeţeni participanţi la şedinţă;

c) prin altă modalitate stabilită prin hotărâre a consiliului judeţean.

(4) Secretarul general al judeţului Ilfov nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea şedinţă a Consiliului Judeţean Ilfov depune în scris şi expune în faţa acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al şedinţei.

SECȚIUNEA a 4 – a

Dispoziții privind actele administrative adoptate de Consiliul Județean Ilfov

ARTICOLUL 40

Tipuri de Hotărâri adoptate de Consiliul Județean Ilfov

(1) În exercitarea atribuţiilor ce le revin, Consiliul Județean Ilfov adoptă hotărâri cu caracter normativ sau individual, a căror evidenţă se ţine într-un registru potrivit anexei nr.15 la prezentul regulament.

(2) În organizarea executării sau executării în concret a legii, consiliile județene adoptă sau încheie, după caz, şi alte acte juridice prin care se nasc, se modifică sau se sting drepturi şi obligaţii.

ARTICOLUL 41

Comunicarea şi aducerea la cunoştinţa publică a Hotărârilor Consiliului Județean Ilfov

(1) Secretarul general al județului Ilfov comunică hotărârile Consiliului Județean Ilfov prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

(2) Comunicarea, însoţită de eventualele obiecţii motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul general al județului Ilfov şi se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

(3) Hotărârile se aduc la cunoştinţa publică şi se comunică, în condiţiile legii, prin grija secretarului general al județului Ilfov.

(4) Hotărârile, documentele şi informaţiile financiare, precum şi alte documente prevăzute de lege se publică, pentru informare, în format electronic şi în monitorul oficial județului Ilfov.

ARTICOLUL 42

Hotărârile Consiliului Județean Ilfov cu caracter normativ

(1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoştinţa publică.

(2) Aducerea la cunoştinţa publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

ARTICOLUL 43

Alte modalităţi de aducere la cunoştinţa publică a Hotărârilor Consiliului Județean Ilfov cu caracter normativ

(1) Aducerea la cunoştinţa publică a hotărârilor cu caracter normativ se realizează şi prin:

a) publicare pe pagina de internet a județului Ilfov;

b) afişare într-un spaţiu accesibil publicului, stabilit prin dispoziţie a preşedintelui Consiliului Județean Ilfov;

c) publicare în mass-media locală.

(2) Secretarul general al județului Ilfov asigură aducerea la cunoştinţa publică, potrivit alin. (1), consemnând pe fiecare hotărâre a consiliului județean în parte, sub semnătura sa, modalitatea utilizată.

(3) Pentru aducerea la îndeplinire a obligaţiilor ce îi revin secretarului general în vederea intrării în vigoare a hotărârilor consiliului județean acesta foloseşte la finalul fiecărei hotărâri a consiliului județean cartuşul cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii Consiliului Județean Ilfov din anexa nr.16 la prezentul regulament.

(4) Exemplarele hotărârilor Consiliului Județean Ilfov care se transmit prefectului, în vederea exercitării controlului de legalitate, conţin în mod obligatoriu cartuşul prevăzut în anexa nr. 16 la prezentul regulament.

ARTICOLUL 44

Hotărârile Consiliului Județean Ilfov cu caracter individual

(1) Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(2) Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.

ARTICOLUL 45

Verificarea legalității actelor administrative

Hotărârile Consiliului Județean Ilfov sunt supuse controlului de legalitate exercitat de către prefect conform prevederilor art. 255 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

ARTICOLUL 46

Limba oficială

(1) În raporturile dintre cetăţeni şi autorităţile administraţiei publice locale se foloseşte limba română.

(2) Actele oficiale se întocmesc în mod obligatoriu în limba română, sub sancţiunea nulităţii.

SECŢIUNEA a 5-a

Dispoziţii privind participarea cetăţenilor la procesul de elaborare şi dezbatere a proiectelor de hotărâri

ARTICOLUL 47

Iniţiativa cetăţenească

(1) Cetăţenii cu domiciliul în județul Ilfov pot propune Consiliului Județean Ilfov, spre dezbatere şi adoptare, proiecte de hotărâri.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre se poate face de unul sau de mai mulţi cetăţeni cu drept de vot, dacă acesta este susţinut prin semnături de cel puţin 5% din populaţia cu drept de vot înscrisă în Registrul electoral cu domiciliul sau reşedinţa în unitatea administrativ-teritorială.

(3) Iniţiatorii depun la secretarul general al judeţului Ilfov forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul se afişează spre informare publică prin grija secretarului general al judeţului Ilfov.

(4) Iniţiatorii asigură întocmirea listelor de susţinători pe formulare puse la dispoziţie de secretarul general al judeţului Ilfov.

(5) Listele de susţinători cuprind numele, prenumele şi domiciliul, seria şi numărul actului de identitate şi semnăturile susţinătorilor.

(6) Listele de susţinători pot fi semnate numai de cetăţenii cu drept de vot înscrişi în Registrul electoral cu domiciliul sau reşedinţa în judeţul Ilfov al cărui consiliu judeţean urmează să dezbată proiectul de hotărâre în cauză.

(7) După depunerea documentaţiei şi verificarea acesteia de către secretarul general al judeţului Ilfov, proiectul de hotărâre urmează procedurile regulamentare de lucru ale consiliului judeţean.

ARTICOLUL 48

Principii şi reguli în asigurarea transparenţei decizionale de către consiliul judeţean în raporturile cu cetăţenii

(1) Pentru asigurarea transparenţei decizionale în raporturile cu cetăţenii, consiliul judeţean va respecta următoarele principii:

a) informarea publicului asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de Consiliul Judeţean Ilfov, precum şi asupra proiectelor de hotărâre cu caracter normativ;

b) consultarea cetăţenilor şi a asociaţiilor legal constituite la iniţiativa consiliului judeţean, în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ;

c) participarea activă a cetăţenilor la luarea deciziilor administrative şi în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ.

(2) Se vor respecta următoarele reguli:

a) şedinţele consiliului judeţean sunt publice, în condiţiile legii;

b) dezbaterile vor fi consemnate în procesul-verbal al şedinţei consiliului judeţean şi făcute publice, în condiţiile legii;

c) hotărârile de consiliu judeţean adoptate în şedinţele consiliului judeţean vor fi înregistrate, arhivate şi, după caz, aduse la cunoştinţa publică, în condiţiile legii şi ale regulamentului de organizare şi funcţionare.

(3) Prevederile alin. (2) nu se aplică în cazul procesului de elaborare a hotărârilor de consiliu judeţean şi în cel al şedinţelor în care sunt prezentate:

a) informaţii privind apărarea naţională, siguranţa naţională şi ordinea publică la nivel naţional, precum şi deliberările care fac parte din categoria informaţiilor clasificate, potrivit legii;

b) valorile, termenele de realizare şi datele tehnico-economice ale activităţilor comerciale sau financiare, dacă publicarea acestora aduce atingere principiului concurenţei loiale, potrivit legii;

c) datele personale, potrivit Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), cu modificările ulterioare.

ARTICOLUL 49

Dispoziţii privind participarea cetăţenilor la procesul de elaborare şi dezbatere a proiectelor de hotărâri

(1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ iniţiatorul are obligaţia, prin intermediul secretarului general al judeţului,

să aducă la cunoştinţa publică un anunţ referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ.

(2) Anunţul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ va fi adus la cunoştinţa publică, în condiţiile alin. (1), cu cel puţin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare şi adoptare de către autorităţile administraţiei publice locale. Anunţul va cuprinde referatul de aprobare al iniţiatorului privind necesitatea adoptării hotărârii cu caracter normativ propus, textul complet al proiectului de hotărâre cu caracter normativ respectiv, precum şi termenul-limită, locul şi modalitatea în care cei interesaţi pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre cu caracter normativ.

(3) Anunţul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ cu relevanţă asupra mediului de afaceri se transmite prin grija secretarului general al judeţului Ilfov asociaţiilor de afaceri şi altor asociaţii legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin. (2).

(4) La publicarea anunţului iniţiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ va stabili o perioadă de cel puţin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ supus dezbaterii publice.

(5) Preşedintele Consiliului Judeţean Ilfov va desemna o persoană din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Ilfov, responsabilă pentru relaţia cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile şi opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ propus.

(6) Proiectul de hotărâre cu caracter normativ se transmite spre analiză şi avizare autorităţilor publice interesate numai după definitivare, pe baza observaţiilor şi propunerilor formulate potrivit alin. (4).

(7)Iniţiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ este obligat să organizeze o întâlnire în care să se dezbată public proiectul de hotărâre cu caracter normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociaţie legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(8) În toate cazurile în care se organizează întâlniri pentru dezbateri publice, acestea trebuie să se desfăşoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei şi locului unde urmează să fie organizate. Iniţiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la acesta.

(9) În cazul reglementării unei situaţii care, din cauza circumstanţelor sale excepţionale, impune adoptarea de soluţii imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public local, proiectele de hotărâre cu caracter normativ se supun adoptării în procedura de urgenţă prevăzută de reglementările în vigoare.

(10) Pentru proiectele de hotărâre cu caracter normativ propuse prin iniţiativă cetăţenească obligaţiile menţionate la alin. (1), (4) şi (7) se realizează prin grija secretarului general al județului Ilfov.

(11) Iniţiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ este obligat să justifice în scris nepreluarea recomandărilor formulate şi înaintate în scris de cetăţeni şi asociaţiile legal constituite ale acestora.

ARTICOLUL 50

Participarea persoanelor interesate la lucrările şedinţelor publice ale Consiliului Județean Ilfov

(1) Participarea persoanelor interesate la lucrările şedinţelor publice ale Consiliului Județean Ilfov se va face în condiţiile art.37 cu respectarea prealabilă a următoarelor etape:

a) anunţul privind şedinţa consiliului județean se afişează la sediul consiliului județean, pe pagina de internet a județului Ilfov sau se transmite către mass-media, după caz, cu cel puţin 3 zile înainte de desfăşurarea şedinţelor ordinare şi cu cel puţin 24 de ore înaintea şedinţelor extraordinare convocate în termen de 3 zile, cu excepţia situaţiilor în care consiliului județean este convocat de îndată în şedinţe extraordinare;

b) acest anunţ trebuie adus la cunoştinţa cetăţenilor şi a asociaţiilor legal constituite care au prezentat sugestii şi propuneri în scris, cu valoare de recomandare,

referitoare la proiectele de hotărâre cu caracter normativ care urmează să fie dezbătute în şedinţa consiliului judeţean;

c) anunţul va conţine data, ora şi locul de desfăşurare a şedinţei consiliului judeţean, precum şi proiectul ordinii de zi.

(2) Consiliul Judeţean Ilfov poate hotărî ca şedinţele Consiliului Judeţean Ilfov să fie înregistrate în condiţiile art. 37 alin. (2) lit. c) şi art. 38 alin. (4) lit. d).

ARTICOLUL 51

Dreptul persoanelor interesate la înregistrările şedinţelor Consiliului Judeţean Ilfov

În temeiul art.37 alin. (2) lit. c) şi art. 38 alin. (4) lit. d), înregistrările şedinţelor consiliului judeţean vor fi făcute publice, la cerere, în condiţiile legislaţiei privind liberul acces la informaţiile de interes public.

CAPITOLUL V

Dizolvarea Consiliului Judeţean Ilfov

ARTICOLUL 52

Situaţiile de dizolvare a consiliului judeţean

(1) Consiliul Judeţean Ilfov se dizolvă de drept sau prin referendum local la nivel judeţean. Consiliul Judeţean Ilfov se dizolvă de drept:

a) în cazul în care acesta nu se întruneşte cel puţin într-o şedinţă ordinară sau extraordinară, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, deşi a fost convocat conform prevederilor legale;

b) în cazul în care nu a adoptat nicio hotărâre în 3 şedinţe ordinare sau extraordinare ţinute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;

c) în cazul în care numărul consilierilor judeţeni în funcţie este mai mic decât jumătatea numărului membrilor Consiliului Judeţean Ilfov şi nu a putut fi completat cu supleanţi în condiţiile art.6 din prezentul regulament.

(2) Preşedintele Consiliului Judeţean Ilfov, vicepreşedinţii Consiliului Judeţean Ilfov, secretarul general al judeţului, prefectul sau orice altă persoană interesată sesizează instanţa de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanţa analizează situaţia de fapt şi se pronunţă cu privire la dizolvarea Consiliului Judeţean Ilfov. Hotărârea instanţei este definitivă şi se comunică prefectului.

ARTICOLUL 53

Referendumul local la nivel judeţean

(1) Consiliul Judeţean Ilfov poate fi dizolvat prin referendum local la nivel judeţean, organizat în condiţiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puţin 25% din numărul cetăţenilor cu drept de vot, înscrişi în Registrul electoral cu domiciliul sau reşedinţa în judeţul Ilfov.

(2) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele şi prenumele, data şi locul naşterii, seria şi numărul buletinului sau ale cărţii de identitate şi semnătura ografă ale cetăţenilor care au solicitat organizarea referendumului.

ARTICOLUL 54

Organizarea referendumului local la nivel judeţean

(1) Cheltuielile pentru organizarea referendumului se suportă din bugetul judeţean.

(2) Referendumul local la nivel judeţean este organizat de o comisie, numită prin ordin al prefectului, compusă din prefect, un reprezentant al Consiliului Judeţean Ilfov desemnat prin hotărâre a Consiliului Judeţean Ilfov şi un judecător de la Tribunalul Ilfov. Secretariatul comisiei este asigurat de Instituţia Prefectului – Judeţul Ilfov.

(3) Referendumul local la nivel judeţean este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puţin 30% din numărul total al locuitorilor cu drept de vot înscrişi în Registrul electoral cu domiciliul sau reşedinţa în judeţul Ilfov. Activitatea Consiliului Judeţean Ilfov încetează înainte de termen dacă s-au pronunţat în acest sens cel puţin jumătate

plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat în condiţiile legii.

ARTICOLUL 55

Organizarea alegerilor după dizolvarea consiliului judeţean sau după validarea rezultatului referendumului

(1) În termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă a hotărârii judecătoreşti prin care s-a constatat dizolvarea Consiliului Judeţean Ilfov sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului, se organizează alegeri pentru alegerea unui nou consiliu Judeţean.

(2) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului Consiliu Judeţean Ilfov se face de Guvern, la propunerea autorităţilor cu atribuţii în organizarea alegerilor locale pe baza solicitării prefectului.

ARTICOLUL 56

Rezolvarea treburilor publice curente în cazul dizolvării consiliului judeţean

(1) Până la constituirea noului Consiliu Judeţean Ilfov, problemele curente ale administraţiei judeţului sunt rezolvate de preşedintele Consiliului Judeţean Ilfov sau, în absenţa acestuia, de secretarul general al judeţului care acţionează pe baza unei împuterniciri speciale date de Guvern, prin ministerul cu atribuţii în domeniul administraţiei publice.

(2) În situaţia excepţională în care Consiliul Judeţean Ilfov este dizolvat în condiţiile art.52 preşedintele Consiliului Judeţean Ilfov se află în imposibilitatea exercitării atribuţiilor sale ca urmare a încetării sau suspendării mandatului său ori a altor situaţii prevăzute de lege, iar funcţia de secretar general al judeţului este vacantă, prefectul numeşte prin ordin o persoană prin detaşare, în condiţiile Părţii a VI-a, Titlul II din Codul administrativ care să exercite atribuţiile de secretar general al

al județului pentru a rezolva problemele curente ale județului, până la ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al județului în condițiile legii.

(3) Persoana desemnată potrivit prevederilor alin.(2) trebuie să îndeplinească condițiile de studii și vechime în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea funcției de secretar general al județului prevăzute la Partea a III-a, Titlul VII și la Partea a VI-a Titlul II din Codul administrativ.

(4) În situația prevăzută la alin. (2), prin excepție de la prevederile Părții a VI-a Titlul II din Codul administrativ, concursul pentru ocuparea funcției de conducere de secretar general al județului se organizează de către Instituția Prefectului județului Ilfov.

(5) Numirea în funcția de secretar general al județului se face, în situația prevăzută la alin.(2) sau în situația în care procedura de organizare a concursului a fost demarată anterior situației excepționale prevăzute la alin.(2), de către prefectul județului.

CAPITOLUL VI

Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier județean

SECȚIUNEA 1

Exercitarea mandatului de ales local

ARTICOLUL 57

Mandatul de ales local

(1) Mandatul președintelui Consiliului Județean Ilfov și al consilierului județean este de 4 ani și se exercită în condițiile legii.

(2) Consiliul Județean Ilfov și președintele Consiliului Județean Ilfov aleși în cursul unui mandat, ca urmare a dizolvării Consiliului Județean, respectiv a vacanței

funcției de președinte al Consiliului Județean Ilfov, încheie mandatul precedentei autorități a administrației publice locale.

ARTICOLUL 58

Desemnarea consilierilor județeni de reprezentare a intereselor județului Ilfov

Consilierii județeni împuterniciți să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale în societăți, regii autonome de interes județean și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnați, prin hotărâre a consiliului județean, în condițiile legii, cu respectarea regimului incompatibilităților aplicabil și a configurației politice de la ultimele alegeri locale.

ARTICOLUL 59

Reprezentarea în asociațiile de dezvoltare intercomunitară și la nivelul operatorilor regionali

Județul este reprezentat de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și în adunările generale ale operatorilor regionali și locali de servicii comunitare de utilități publice de către președintele Consiliului Județean Ilfov. Președintele Consiliului Județean poate delega calitatea sa de reprezentant de drept în adunările generale unuia dintre vicepreședinții consiliului județean, secretarului general al județului, administratorului public, precum și oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al propriu sau din cadrul unei instituții publice de interes județean.

ARTICOLUL 60

Suspendarea mandatului de consilier județean

(1) Mandatul de consilier județean se suspendă în următoarele situații:

a) a fost dispusă măsura arestării preventive;

b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu;

c) a fost însărcinat de către Consiliul Judeţean Ilfov, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. a) şi b), dispuse în condiţiile Legii nr.135/2010 privind Codul de procedură penală,cu modificările şi completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanţa de judecată prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Documentele corespunzătoare situației prevăzute la alin. (1) lit. c) se comunică de către emitent, în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnare, secretarului general al județului şi preşedintelui Consiliului Judeţean, iar în prima şedinţă ulterioară comunicării, Consiliul Judeţean Ilfov ia act de această situaţie, prin hotărâre.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

(5) Ordinul de suspendare emis pentru situaţiile prevăzute la alin. (1) lit. a) şi b), respectiv hotărârea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului în condiţiile alin. (1) lit. c) se comunică de îndată consilierului judeţean, în termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotărârii consiliului județean, după caz.

(6) În cazul în care față de consilierul județean al cărui mandat a fost suspendat în condiţiile alin. (1) lit. a) şi b), a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanţa judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul la despăgubiri, în condiţiile legii.

ARTICOLUL 61

Încetarea mandatului de consilier județean

(1) Calitatea de consilier județean încetează la data declarării ca legal constituit a noului Consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier județean încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

a) demisie;

b) constatarea şi sancţionarea, în condiţiile Legii nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice, pentru modificarea şi completarea Legii nr.144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate, precum şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative, cu modificările şi completările ulterioare, a unei stări de incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului într-un alt judeţ, inclusiv ca urmare a reorganizării acestuia;

d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 şedinţe ordinare şi/sau extraordinare consecutive ale Consiliului, desfăşurate pe durata a trei luni calendaristice;

e) lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale Consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfăşurării, în condiţiile legii, a şedinţelor ordinare şi/sau extraordinare;

f) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepţia cazurilor prevăzute de lege;

g) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;

h) punerea sub interdicţie judecătorească;

i) pierderea drepturilor electorale;

j) pierderea calităţii de membru al partidului politic sau al organizaţiei minorităţilor naţionale pe a cărei listă a fost ales;

k) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru săvârşirea unei infracţiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată şi de modalitatea de individualizare a executării acesteia;

l) deces.

(3) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c)-f) şi l) este data apariţiei evenimentului sau a împlinirii condiţiilor care determină situaţia de încetare, după caz.

(4) Data încetării de drept a mandatului, în cazul prevăzut la alin. (2) lit. b), în situația în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care consilierul județean are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condițiile legii privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice.

(5) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (2) lit. j) este data comunicării către prefect, secretarul general al județului și către consilierul județean, a hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local sau consilierul județean a fost ales, în situația în care legalitatea acesteia nu a fost contestată.

(6) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) - f) și l) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier județean, precum și vacantarea locului de consilier județean se realizează printr-o hotărâre de constatare a autorității deliberative, la propunerea președintelui Consiliului Județean Ilfov sau a oricărui alt ales local, adoptată în prima ședință desfășurată după apariția evenimentului. Hotărârea autorității deliberative este comunicată de îndată Tribunalului Ilfov în vederea validării supleantului, precum și consilierului județean.

(7) Consiliul Județean Ilfov are obligația de a adopta hotărârea prevăzută la alin. (6) în termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de președintele Consiliului Județean Ilfov și de secretarul general al județului Ilfov cu privire la una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) - f) și l). În termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru Consiliul Județean, constatarea încetării mandatului precum și vacantarea locului de consilier județean se realizează de către prefect prin ordin, în baza referatului constatator comunicat de către secretarul general al județului, în situația neadoptării acestei hotărâri de către Consiliul Județean Ilfov.

(8) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. b), g) - k) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier județean, precum și vacantarea locului de consilier județean se face de către prefect prin ordin, în termen de maximum 30 de zile, de la

data înștiințării transmise prefectului de către autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale sau de către instanță, după caz.

(9) Ordinul prefectului emis în situațiile prevăzute la alin. (7) și (8) se transmite de îndată Tribunalului Ilfov în vederea validării supleantului, consilierului județean și secretarului general al județului.

(10) Hotărârea Consiliului Județean Ilfov are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) - f), h) și l), un referat constatator, întocmit în maximum 3 zile de la apariția evenimentului și semnat de președintele Consiliului Județean Ilfov și de secretarul general al județului. Referatul este însoțit de acte justificative.

(11) Ordinul prefectului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. g), i), k), înștiințările transmise prefectului de către instanță.

(12) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. j), în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul județean a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului județean înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul consilierului județean. Ordinul prefectului se transmite de îndată Tribunalului Ilfov în vederea validării supleantului, consilierului județean și secretarului general al județului.

(13) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c) - f) hotărârea poate fi atacată de consilierul județean în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se pronunță în termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă.

(14) În toate cazurile, hotărârea instanței se comunică părților, prefectului și secretarului general al județului Ilfov, care are obligația afișării acesteia la sediul Consiliului Județean Ilfov, în termen de maximum 2 zile de la comunicare.

(15) Funcția constatată vacantă în condițiile alin. (6) - (8) se completează cu supleantul desemnat de partidul politic/alianța politică/alianța electorală respectivă,

care este validat şi depune jurământul, în condiţiile art. 18, ulterior rămânerii definitive a hotărârii instanţei.

(16) Încetarea mandatului de consilier judeţean în cazul schimbării domiciliului în alt judeţ poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a menţiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(17) Încetarea mandatului de consilier judeţean, în cazul demisiei, se constată, în prima şedinţă a Consiliului Judeţean Ilfov desfăşurată după apariţia evenimentului şi în baza demisiei scrise înaintate secretarului general al judeţului şi preşedintelui Consiliului Judeţean Ilfov. Hotărârea Consiliului Judeţean Ilfov prin care se ia act de demisie şi se declară vacant locul consilierului judeţean se comunică de îndată Tribunalului Ilfov i în vederea validării supleantului.

(18) Prevederile alin. (2) lit. g) - i) şi k) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătoreşti. În aceste cazuri, data respectivă este şi data la care încetează de drept mandatul.

(19) În situaţia în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin. (2) lit. b) sau a hotărârii prevăzute la alin. (2) lit. j), data încetării de drept a mandatului este data rămânerii definitive a hotărârii judecătoreşti.

(20) De la data încetării mandatului, consilierul judeţean respectiv:

a) nu mai poate fi luat în calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru şedinţele Consiliului Judeţean Ilfov;

b) nu mai poate participa la vot în cadrul şedinţelor Consiliului Judeţean Ilfov, precum şi în cadrul comisiilor de specialitate organizate de acesta;

c) nu mai are dreptul la indemnizaţia lunară.

SECȚIUNEA a 2 –a

Drepturile aleșilor locali

ARTICOLUL 62

Legitimația și semnul distinctiv al aleșilor locali

(1) După depunerea jurământului de preşedintele Consiliului Judeţean Ilfov, acestuia i se înmânează legitimația, un semn distinctiv al calității de președinte al Consiliului Judeţean Ilfov, pe care acesta are dreptul să le poarte, potrivit legii, pe întreaga durată a mandatului, precum şi o eşarfă, în culorile drapelului național al României. Legitimația președintelui Consiliului Judeţean Ilfov este înmânată de către secretarul general al județului Ilfov.

(2) După alegerea vicepreşedinților Consiliului Judeţean Ilfov, acestora li se înmânează legitimația, semnată de președintele Consiliului Judeţean Ilfov, precum şi un semn distinctiv al calității de vicepreşedinte al Consiliului Judeţean Ilfov. Legitimația vicepreşedintelui Consiliului Judeţean Ilfov este înmânată de către secretarul general al județului.

(3) După declararea ca legal constituit a Consiliului Judeţean Ilfov, consilierilor în funcţie li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al Consiliului Judeţean Ilfov, semnată de președintele Consiliului Judeţean Ilfov, şi primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleşi ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(4)Modelul legitimației de președinte al Consiliului Judeţean Ilfov, de vicepreşedinte al Consiliului Judeţean Ilfov, respectiv de consilier judeţean şi modelul semnului distinctiv pentru aceştia se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(5) Cheltuielile pentru confecționarea legitimațiilor, semnelor distinctive, respectiv a eşarfelor se suportă din bugetul local.

(6) Legitimația şi semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

(7) Eşarfa în culorile drapelului naţional al României se poartă în mod obligatoriu la Ziua Naţională a României, la solemnităţi, recepţii şi ceremonii publice, indiferent de locul de desfăşurare a acestora.

ARTICOLUL 63

Protecţia aleşilor locali

(1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluţionarea şi gestionarea treburilor publice, în interesul colectivităţii locale pe care o reprezintă este garantată.

(2) Aleşii locali nu pot fi traşi la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(3) Reţinerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleşilor locali, precum şi faptele săvârşite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoştinţă atât Consiliului Judeţean Ilfov, cât şi prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

(4) Pe întreaga durată a mandatului, aleşii locali se consideră în exerciţiul autorităţii publice şi se bucură de protecţia prevăzută de lege.

(5) De aceeaşi protecţie prevăzută la alin. (4) beneficiază şi membrii familiei alesului local – soţ, soţie şi copii – în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmăreşte nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

ARTICOLUL 64

Grupurile de consilieri judeţeni

(1) După declararea Consiliului Judeţean Ilfov ca legal constituit consilierii judeţeni se pot constitui în grupuri, în funcţie de partidele sau alianţele politice pe ale căror liste au fost aleşi, dacă sunt în număr de cel puţin 3.

(2) Consilierii judeţeni care nu îndeplinesc condiţiile prevăzute la alin.(1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri judeţeni este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorităţii membrilor grupului. Denumirea, componența și conducerea grupului politic se transmit secretarului general al județului care informează consiliul județean asupra grupurilor formate.

(4) Consilierii judeţeni nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puţin un consilier.

(5) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul judeţean sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

ARTICOLUL 65

Raporturile de muncă sau de serviciu deținute anterior

(1) Pe perioada exercitării mandatului de preşedinte al Consiliului Judeţean Ilfov sau vicepreşedinte al Consiliului Judeţean Ilfov se suspendă contractul de muncă, respectiv raportul de serviciu al acestuia, în cadrul unei instituţii sau autorități publice, ori în cadrul regiilor autonome sau societăţilor cu capital integral ori majoritar de stat sau al unităților administrativ-teritoriale, cu excepţia situațiilor prevăzute de lege.

(2) Consilierul judeţean al cărui raport de serviciu ori contract individual de muncă este suspendat, în condiţiile legii, la data începerii exercitării mandatului, își reia activitatea în executarea aceluiași raport de serviciu sau contract individual de muncă, după caz, la încetarea mandatului de consilier județean.

(3) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, persoanele care dețin funcţii sau desfăşoară activități în domeniul creației literar-artistice.

(4) În funcțiile deținute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

(5) La încetarea mandatului de președinte al Consiliului Județean Ilfov sau vicepreședinte al Consiliului Județean Ilfov, persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea acelorași contracte de muncă sau raporturile de serviciu, după caz. La stabilirea clasei și a gradului de încadrare se iau în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.

(6) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția deținută anterior alegerii, persoana în cauză se poate adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxa de timbru judiciar.

(7) Persoanelor prevăzute la alin.(1) nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă pentru motive ce nu le sunt imputabile timp de 2 ani de la data încetării mandatului, cu excepțiile prevăzute de lege.

ARTICOLUL 66

Indemnizația

(1) Pentru participarea la ședințele Consiliului Județean Ilfov și ale comisiilor de specialitate, consilierii județeni au dreptul la o indemnizație lunară. Președintelui și vicepreședinților Consiliului Județean Ilfov nu li se acordă indemnizație pentru participarea la ședințe.

(2) Indemnizația lunară pentru consilierii județeni care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale Consiliului Județean Ilfov și ale comisiilor de specialitate este în cuantum de 10% din indemnizația lunară a președintelui Consiliului Județean Ilfov, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale prezentului Regulament.

(3) Consilierii județeni au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință a Consiliului Județean Ilfov și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.

(4) Consilierii judeţeni au dreptul la decontarea, în condiţiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizaţia de delegare sau deplasare, după caz, precum şi a altor cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizaţia prevăzută la alin. (1).

(5)Indemnizaţia lunară pentru consilierii judeţeni care participă la şedinţele consiliului judeţean şi ale comisiilor de specialitate se calculează după formula:

$I_I = a \times I_P \times (0{,}65 \times P_{Cj}/N_{ŞCj} + 0{,}35 \times P_{CS}/N_{ŞCS})$,

unde „ I_I " este indemnizaţia lunară pentru consilierul judeţean; „a" este procentul stabilit de consiliul judeţean, care este mai mic sau egal cu 10% din indemnizaţia lunară a preşedintelui (Ip); „Ip" este indemnizaţia lunară a preşedintelui consiliului judeţean „Pcj" este numărul de participări ale consilierului judeţean la şedinţele consiliului judeţean din luna respectivă; „Pcs" este numărul de participări ale consilierului judeţean la şedinţele comisiilor de specialitate din care face parte din luna respectivă; „Nşcj" reprezintă numărul şedinţelor ordinare şi extraordinare ale consiliului local din luna respectivă; „Nşcs " reprezintă numărul şedinţelor comisiilor de specialitate din care face parte consilierul judeţean din luna respectivă.

(6) Plata indemnizaţiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) şi alin.(3) se efectuează exclusiv din veniturile secţiunii de funcţionare din bugetul judeţului.

(5) Consilierilor judeţeni li se aplică în mod corespunzător prevederile art.41 alin.(3).

(7) Consiliul Judeţean Ilfov poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizaţiei prevăzute la alin. (2) şi a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (4), în concordanţă cu posibilităţile de finanţare.

(8) Drepturile băneşti cuvenite aleşilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condiţiile legii.

(9) Consilierii judeţeni care participă la şedinţele Consiliului Judeţean Ilfov organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiţi de drept, fără a le fi afectat salariul şi celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

ARTICOLUL 67

Dreptul de iniţiativă în promovarea actelor administrative

Aleşii locali au dreptul de iniţiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

ARTICOLUL 68

Transportul

Aleşii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfăşoară şedinţa Consiliului Judeţean Ilfov sau a comisiilor de specialitate primesc contravaloarea transportului.

ARTICOLUL 69

Formarea profesională

(1) Aleşii locali au dreptul la pregătire, formare şi perfecţionare profesională.

(2) Aleşii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare şi perfecţionare profesională organizate în condiţiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizaţiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condiţiile legii.

(3) Autorităţile şi instituţiile publice au obligaţia să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru programele de pregătire, formare şi perfecţionare profesională organizate de Institutul Naţional de Administraţie sau alţi furnizori de formare şi perfecţionare profesională în decursul mandatului, precum şi cheltuielile prevăzute la alin. (2) destinate aleşilor locali, organizate la iniţiativa ori în interesul Consiliului Judeţean Ilfov.

ARTICOLUL 70

Accesul la informaţii

(1) Dreptul aleşilor locali de a avea acces la orice informaţie de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autorităţile administraţiei publice centrale şi locale, instituţiile, serviciile publice, precum şi persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleşilor locali, potrivit competenţelor ce le revin, asupra treburilor publice şi asupra problemelor de interes local.

ARTICOLUL 71

Dreptul la asociere

Aleşii locali se pot asocia liber în partide politice şi în alte forme de asociere, în condiţiile legii.

ARTICOLUL 72

Dreptul la concediu

(1) Președintele și vicepreședinții Consiliului Județean Ilfov au dreptul la concedii de odihnă, concedii medicale, concedii fără plată, precum și la concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii.

(2) Durata concediului de odihnă anual pentru persoanele prevăzute la alin.(1) este de 25 de zile lucrătoare.

(3) Planificarea concediului de odihnă al persoanelor prevăzute la alin.(1) se face de președintele Consiliului Județean Ilfov, în luna decembrie a anului premergător celui în care se efectuează concediul, pe baza consultării cu vicepreședinții.

(4) Președintele și vicepreședinții Consiliului Județean Ilfov nu pot efectua concediul de odihnă simultan.

(5) În situația în care mandatul persoanelor prevăzute la alin.(1) începe în timpul anului, durata concediului de odihnă se stabilește proporțional cu timpul efectiv lucrat sau cu timpul care va fi lucrat în anul respectiv.

(6)Pentru perioada concediului de odihnă, președintele și vicepreședinții Consiliului Județean Ilfov beneficiază de o indemnizație de concediu ce reprezintă media zilnică a indemnizației din luna/lunile în care este efectuat concediul,

multiplicată cu numărul de zile de concediu de odihnă. Media zilnică a indemnizației din luna/lunile în care este efectuat concediul se calculează prin împărțirea indemnizației aferente lunii/lunilor în care este efectuat concediul la numărul de zile lucrătoare din luna/lunile respectivă/respective.

(7) Președintele și vicepreședinții Consiliului Județean Ilfov efectuează concediul de odihnă în fiecare an.

(8) Concediul de odihnă al persoanelor prevăzute la alin.(1) poate fi întrerupt în mod excepțional dacă interesele colectivității locale impun prezența acestora în județ. În asemenea situații, înlocuitorul desemnat îl înștiințează de îndată pe președinte, iar concediul de odihnă al acestuia se întrerupe. La încetarea cauzelor care au determinat întreruperea concediului de odihnă, acesta este reluat, durata lui prelungindu-se cu perioada cât a fost întrerupt.

(9) În afara concediului de odihnă, președintele și vicepreședinții Consiliului Județean Ilfov au dreptul la concedii medicale, dovedite cu certificat medical, concediu de maternitate, precum și la alte concedii, în conformitate cu legislația în vigoare.

(10) Persoanele prevăzute la alin.(1) beneficiază de concediu fără plată și concediu pentru formare profesională, potrivit prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(11) Pentru evenimente familiale deosebite, persoanele prevăzute la alin.(1) au dreptul, în afara concediului anual de odihnă, la zile de concediu plătit după cum urmează:

a) 5 zile pentru căsătoria celui în cauză;

b) 3 zile pentru nașterea sau căsătoria unui copil;

c) 3 zile în caz de deces al soțului/soției sau al unei rude sau afin de până la gradul II inclusiv.

(12) Concediile fără plată sau pentru evenimente familiale deosebite, precum și durata acestora, în cazul vicepreședinților Consiliului Județean Ilfov, se aprobă de către președintele Consiliului Județean Ilfov.

SECȚIUNEA a 3 –a

Obligațiile aleșilor locali

ARTICOLUL 73

Respectarea legii

(1) Aleșii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2) Consilierii județeni sunt obligați să respecte prezentul regulament de organizare și funcționare a consiliului județean.

ARTICOLUL 74

Participarea la lucrările consiliului județean și ale comisiilor de specialitate

Consilierii județeni, președintele și vicepreședinții Consiliului Județean Ilfov nu pot lipsi de la lucrările Consiliului Județean Ilfov sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepția situațiilor prevăzute în prezentul regulament de organizare și funcționare.

ARTICOLUL 75

Buna- credință și fidelitatea

Consilierii județeni, aflați în serviciul colectivității locale, precum și președintele Consiliului Județean Ilfov, în calitatea sa de reprezentant legal al Județului Ilfov au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competențelor Consiliului Județean Ilfov, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

ARTICOLUL 76

Probitate și discreție profesională

Aleşii locali sunt obligați la probitate şi discreție profesională.

ARTICOLUL 77

Cinstea și corectitudinea

(1) În exercitarea mandatului, aleşii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste şi corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(2) Aleşii locali nu pot face uz şi nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități de interes personal.

ARTICOLUL 78

Dispoziții privind obligațiile de informare pentru aleșii locali

(1) Aleşii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe şi să prezinte în Consiliul Județean Ilfov o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(2) Fiecare consilier județean, precum şi vicepreşedinții Consiliului Județean Ilfov sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al județului.

(3) Preşedintele Consiliului Județean Ilfov prezintă anual în faţa autorității deliberative un raport privind modul de îndeplinire a atribuțiilor sale.

(4) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, aleşii locali sunt obligați să prezinte la prima şedință ordinară a autorității deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.

(5) În cazul nerespectării prevederilor alin. (4), aleşii locali suportă cheltuielile deplasării.

ARTICOLUL 79

Transparența activității

(1) Președintele Consiliului Județean Ilfov este obligat ca, prin intermediul secretarului general al județului Ilfov și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor județeni, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii.

(2) Consilierii județeni pot adresa întrebări și interpelări președintelui și vicepreşedinţilor Consiliului Județean Ilfov.

(3) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea şedinţă a Consiliului Județean Ilfov.

(4) Cel interpelat are obligaţia de a răspunde în scris, sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea şedinţă a Consiliului Județean Ilfov.

CAPITOLUL VII

Incompatibilitățile aleșilor locali și conflictul de interese

ARTICOLUL 80

Regimul incompatibilităților aplicabil aleșilor locali

(1) Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de consilier județean, președinte și vicepreşedinte al Consiliului Județean Ilfov sunt cele prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de

afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

a) funcția de președinte și vicepreședinte al consiliului județean este incompatibilă cu exercitarea următoarelor funcții sau calități:

1) funcția de prefect sau subprefect;

2) calitatea de funcționar public sau angajat cu contract individual de muncă, indiferent de durata acestuia;

3) funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administrație ori cenzor sau orice funcție de conducere ori de execuție la societățile reglementate de Legea societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv băncile sau alte instituții de credit, societățile de asigurare și cele financiare, la regiile autonome de interes național, la companiile și societățile naționale, precum și la instituțiile publice, cu excepția reprezentanților în adunarea generală a acționarilor la societățile reglementate de Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a membrilor în consiliile de administrație ale unităților și instituțiilor de învățământ de stat sau confesionale și ale spitalelor publice din rețeaua autorităților administrației publice locale sau a altor reprezentanți ai instituțiilor publice din subordinea unităților administrativ-teritoriale sau la care unitatea administrativ-teritorială pe care o conduce deține participație;

4) funcția de președinte sau de secretar al adunărilor generale ale acționarilor sau asociaților la o societate comercială;

5) calitatea de comerciant persoană fizică;

6) calitatea de membru al unui grup de interes economic;

7) calitatea de deputat sau senator;

8) funcția de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat sau o altă funcție asimilată acestora;

9) orice alte funcţii publice sau activităţi remunerate, în ţară sau în străinătate, cu excepţia funcţiei de cadru didactic sau a funcţiilor în cadrul unor asociaţii, fundaţii sau alte organizaţii neguvernamentale.

b) Activitatea desfăşurată preşedinte şi vicepreşedinte al consiliului judeţean, în calitate de membru al consiliului de administraţie al unei entităţi economice din subordinea sau la care unitatea administrativ-teritorială pe care o conduce deţine participaţie, la unităţile şi instituţiile de învăţământ de stat sau confesionale şi la spitalele publice din reţeaua autorităţilor administraţiei publice locale sau a altor reprezentanţi ai instituţiilor publice din subordinea unităţilor administrativ-teritoriale nu este retribuită.

c) Funcţia de consilier judeţean este incompatibilă cu exercitarea următoarelor funcţii sau calităţi:

1) funcţia de primar;

2) funcţia de prefect sau subprefect;

3) calitatea de funcţionar public sau angajat cu contract individual de muncă în aparatul propriu al consiliului local respectiv sau în aparatul propriu al consiliului judeţean ori al prefecturii din judeţul respectiv;

4) funcţia de preşedinte, vicepreşedinte, director general, director, manager, asociat, administrator, membru al consiliului de administraţie sau cenzor la regiile autonome şi societăţile reglementate de Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, de interes judeţean ori înfiinţate sau aflate sub autoritatea consiliului judeţean sau la regiile autonome şi societăţile reglementate de Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, de interes naţional care îşi au sediul sau care deţin filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă, cu excepţia reprezentanţilor în adunarea generală a acţionarilor la societăţile reglementate de Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a membrilor în consiliile de administraţie ale unităţilor şi instituţiilor de învăţământ de stat sau confesionale şi ale spitalelor publice din reţeaua autorităţilor administraţiei publice locale sau

a altor reprezentanţi ai instituţiilor publice din subordinea unităţilor administrativ-teritoriale sau la care unitatea administrativ-teritorială respectivă deţine participaţie, în cazul consilierului local, respectiv la regiile autonome şi societăţile reglementate de Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, de interes local înfiinţate sau aflate sub autoritatea consiliului local, precum şi la regiile autonome şi societăţile reglementate de Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, de interes naţional care îşi au sediul sau care deţin filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă, cu excepţia reprezentanţilor în adunarea generală a acţionarilor la societăţile reglementate de Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a membrilor în consiliile de administraţie ale unităţilor şi instituţiilor de învăţământ de stat sau confesionale şi ale spitalelor publice din reţeaua autorităţilor administraţiei publice locale sau a altor reprezentanţi ai instituţiilor publice din subordinea unităţilor administrativ-teritoriale sau la care unitatea administrativ-teritorială respectivă deţine participaţie, în cazul consilierului judeţean;

5) funcţia de preşedinte sau de secretar al adunărilor generale ale acţionarilor sau asociaţilor la o societate comercială de interes local ori la o societate comercială de interes naţional care îşi are sediul sau care deţine filiale în judeţul Ilfov;
6) funcţia de reprezentant al statului la o societate comercială care îşi are sediul ori care deţine filiale în judeţul Ilfov;
7) calitatea de deputat sau senator;
8) funcţia de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat şi funcţiile asimilate acestora.

d) Activitatea desfăşurată de consilierul local sau consilierul judeţean, în calitate de membru al consiliilor de administraţie al unei entităţi economice din subordinea sau la care unitatea administrativ-teritorială pe care o conduce deţine participaţie, la unităţile şi instituţiile de învăţământ de stat sau

confesionale şi la spitalele publice din reţeaua autorităţilor administraţiei publice locale sau a altor reprezentanţi ai instituţiilor publice din subordinea unităţilor administrativ-teritoriale nu este retribuită.

e) O persoană nu poate exercita în acelaşi timp un mandat de consilier local şi un mandat de consilier judeţean.

f) Calitatea de ales local este incompatibilă şi cu calitatea de acţionar semnificativ la o societate comercială înfiinţată de consiliul judeţean.

g) Incompatibilitatea există şi în situaţia în care soţul sau rudele de gradul I ale alesului local deţin calitatea de acţionar semnificativ la unul dintre agenţii economici prevăzuţi la lit.f).

h) Prin acţionar semnificativ se înţelege persoana care exercită drepturi aferente unor acţiuni care, cumulate, reprezintă cel puţin 10% din capitalul social sau îi conferă cel puţin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

i) Consilierii judeţeni care au funcţia de preşedinte, vicepreşedinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administraţie sau cenzor ori alte funcţii de conducere, precum şi calitatea de acţionar sau asociat la societăţile comerciale cu capital privat sau cu capital majoritar de stat ori cu capital al unei unităţi administrativ-teritoriale nu pot încheia contracte comerciale de prestări de servicii, de executare de lucrări, de furnizare de produse sau contracte de asociere cu autorităţile administraţiei publice locale din care fac parte, cu instituţiile sau regiile autonome de interes local aflate în subordinea ori sub autoritatea consiliului judeţean respectiv ori cu societăţile comerciale înfiinţate de consiliul judeţean.

j) Prevederile alin. (i) se aplică şi în cazul în care funcţiile sau calităţile respective sunt deţinute de soţul sau rudele de gradul I ale alesului local.

(2) Constatarea şi sancţionarea stării de incompatibilitate şi a conflictului de interese pentru preşedintele şi vicepreşedinţii consiliului judeţean, precum şi pentru consilierii judeţeni se face în condiţiile Legii nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice, pentru modificarea şi completarea Legii nr.144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale

de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare și ale prezentului regulament.

(3) Prin activități în domeniul didactic pe care președintele și vicepreședintele Consiliului Județean Ilfov le pot desfășura, în condițiile legislației speciale privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice, se înțeleg activitățile de natura celor prevăzute la art. 462 alin. (2) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 81

Starea de incompatibilitate a aleșilor locali

(1) Starea de incompatibilitate intervine numai după validarea mandatului, iar în cazul prevăzut la art.80 alin.(1) lit.e) după validarea celui de-al doilea mandat, respectiv după numirea sau angajarea alesului local, ulterior validării mandatului, într-o funcție incompatibilă cu cea de ales local.

(2) Starea de incompatibilitate durează până la data încetării de drept a mandatului în care alesul local a exercitat o funcție sau o calitate incompatibilă cu aceasta sau până la data la care a încetat funcția sau calitatea care a determinat starea de incompatibilitate.

(3) În cazul prevăzut la art.189 alin. (1) lit. f) –h) , incompatibilitatea cu calitatea de ales local intervine la data la care alesul local, soțul sau rudă de gradul I a acestuia devin acționari.

(4) Alesul local poate renunța la funcția deținută înainte de a fi numit sau ales în funcția care atrage starea de incompatibilitate sau în cel mult 15 zile de la numirea sau alegerea în aceasta funcție.

(5) În situația în care alesul local aflat în stare de incompatibilitate nu renunța la una dintre cele doua funcții incompatibile în termenul prevăzut la alin. (4), prefectul va emite un ordin prin care constată încetarea de drept a mandatului de ales local la

data împlinirii termenului de 15 zile la propunerea secretarului general al județului. Orice persoană poate sesiza secretarul general al județului.

(5) Ordinul emis de prefect potrivit alin.(4) poate fi atacat la instanţa de contencios administrativ competentă.

ARTICOLUL 82

Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru aleșii locali

(1) Președintele, vicepreședinții și consilierii județeni aflați în conflict de interese în condițiile prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr.161/2003 au obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

a) soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;

b) orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligaţii;

c) o societate la care deţine calitatea de asociat unic ori funcţia de administrator sau de la care obţine venituri;

d) o altă autoritate din care face parte;

e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;

f) asociaţie sau fundaţie din care face parte.

(2) În exercitarea funcţiei, consilierul județean aflat în una dintre situațiile prevăzute la alin.(1) are obligația să anunțe la începutul ședinței Consiliului Județean Ilfov interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(3) Ulterior anunțării interesului personal, consilierul județean nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii Consiliului Județean Ilfov cu privire la care acesta şi-a anunțat interesul şi nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absolută în condiţiile Legii nr. 176/2010, cu modificările şi completările ulterioare.

(5) Fapta aleşilor locali de a încălca prevederile alin. (1) şi legislaţia în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară şi se sancţionează cu diminuarea indemnizaţiei cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

ARTICOLUL 83

Declaraţia de interese şi declaraţia de avere

(1) Aleşii locali au obligaţia să întocmească, să depună şi să actualizeze declaraţii de avere şi declaraţii de interese în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Declaraţiile de avere şi declaraţiile de interese se depun în termen de 30 de zile de la data numirii sau alegerii în funcţie ori de la data începerii activităţii.

(3) În termen de cel mult 30 de zile de la data încheierii mandatului sau a încetării activităţii aleşii locali au obligaţia să depună noi declaraţii de avere şi declaraţii de interese.

ARTICOLUL 84

Sancţiuni pentru nedepunerea declaraţiei de avere şi a declaraţiei de interese

Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declaraţiei de avere şi de interese prevăzute de lege atrage sancţiunile prevăzute de Legea nr.176/2010, cu modificările şi completările ulterioare.

CAPITOLUL VIII

Răspunderea aleşilor locali

ARTICOLUL 85

Tipurile de răspundere a aleşilor locali

Aleşii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârşite în exercitarea atribuţiilor ce le revin, în condiţiile legii şi ale prezentului regulament.

ARTICOLUL 86

Răspunderea consilierilor judeţeni

(1) Consilierii judeţeni răspund în nume propriu, pentru activitatea desfăşurată în exercitarea mandatului, precum şi solidar, pentru activitatea Consiliului Judeţean Ilfov şi pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al şedinţei Consiliului Judeţean Ilfov se consemnează rezultatul votului, iar, la cererea consilierului judeţean, se menţionează în mod expres votul acestuia.

ARTICOLUL 87

Sancţiunile disciplinare aplicabile consilierilor judeţeni

(1) Pentru încălcarea de către consilierii judeţeni a prevederilor Codului administrativ,cu modificările şi completările ulterioare, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese şi a prevederilor prezentului regulament, Consiliul Judeţean Ilfov poate aplica următoarele sancţiuni disciplinare:

a) avertismentul;

b) chemarea la ordine;

c) retragerea cuvântului;

d) eliminarea din sala de şedinţă;

e) excluderea temporară de la lucrările consiliului şi ale comisiei de specialitate;

f) diminuarea indemnizaţiei lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;

g) retragerea indemnizaţiei lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancţiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - d) se aplică de către preşedintele Consiliului Judeţean Ilfov sau, după caz, de către vicepreşedintele sau consilierul judeţean care conduce şedinţa Consiliului Judeţean Ilfov, iar cele de la alin. (1) lit. e) - g) de către Consiliul Judeţean Ilfov, prin hotărâre.

(3) Sancţiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - e) sunt aplicabile şi vicepreşedinţilor Consiliului Judeţean Ilfov.

(4) Pentru aplicarea sancţiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate şi aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicaţiilor furnizate de cel în cauză.

ARTICOLUL 88

Avertismentul

La prima abatere, preşedintele Consiliului Judeţean Ilfov atrage atenţia consilierului în culpă şi îl invită să respecte regulamentul.

ARTICOLUL 89

Chemarea la ordine

(1) Consilierii judeţeni care nesocotesc avertismentul şi invitaţia preşedintelui Consiliului Judeţean Ilfov şi continuă să se abată de la regulament, precum şi cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispoziţiile regulamentului sunt chemaţi la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de şedinţă.

(3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul judeţean este invitat de către preşedintele Consiliului Judeţean Ilfov să îşi retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul şi care ar atrage aplicarea sancţiunii.

(4) Dacă expresia întrebuinţată a fost retrasă ori dacă explicaţiile date sunt apreciate de preşedintele Consiliului Judeţean Ilfov ca satisfăcătoare, sancţiunea nu se mai aplică.

ARTICOLUL 90

Retragerea cuvântului și eliminarea din sală

În cazul în care, după chemarea la ordine un consilier județean continuă să se abată de la regulament, președintele Consiliului Județea Ilfov îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței Consiliului Județean Ilfov. În situația în care un consilier persistă să se abată de la regulament, președintele Consiliului Județean Ilfov îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

ARTICOLUL 91

Excluderea temporară de la lucrările consiliului județean și ale comisiei de specialitate

(1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, Consiliul Județean Ilfov poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului județean de la lucrările Consiliului Județean Ilfov și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările Consiliului Județean Ilfov și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

(4) Excluderea de la lucrările Consiliului Județean Ilfov și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.

(5) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

ARTICOLUL 92

Aplicarea sancțiunilor

(1) Sancțiunile prevăzute la art.87 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de Consiliul Județean Ilfov cu majoritatea absolută.

(2) Pe perioada aplicării sancţiunilor prevăzute la art.87 alin.(1) lit. e) şi f), consilierii judeţeni în cauză nu vor fi socotiţi la cvorumul pentru şedinţă.

(3) Pentru menţinerea ordinii în şedinţele comisiilor de specialitate, preşedinţii acestora au aceleaşi drepturi ca şi preşedintele Consiliului Judeţean Ilfov. Aceştia pot aplica sancţiunile prevăzute la art.87 alin.(1) lit. a) - d).

(4) Sancţiunile prevăzute la art.87 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător vicepreşedinţilor Consiliului Judeţean Ilfov, pentru abaterile săvârşite în calitatea lor de consilier judeţean.

ARTICOLUL 93

Sancţiuni aplicabile vicepreşedinţilor consiliului judeţean

(1) Pentru abateri grave şi/sau repetate, săvârşite în exercitarea mandatului de vicepreşedinte al Consiliului Judeţean Ilfov, vicepreşedinţilor Consiliului Judeţean Ilfov li se pot aplica următoarele sancţiuni:

a) mustrare;

b) avertisment;

c) diminuarea indemnizaţiei cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;

d) eliberarea din funcţie.

(2) Sancţiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - c) se aplică, prin hotărâre a Consiliului Judeţean Ilfov, la propunerea motivată a preşedintelui Consiliului Judeţean Ilfov. Motivele care justifică propunerea de sancţionare sunt aduse la cunoştinţă consilierilor judeţeni, cu cel puţin 5 zile înaintea şedinţei.

(3) În cazul sancţiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor judeţeni în funcţie.

(4) Prin excepţie de la prevederile alin. (3), aplicarea sancţiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art.18 din prezentul regulament.

(5) Împotriva sancţiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) şi d) persoana în cauză se poate adresa instanţei de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

(6) Aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier județean al vicepreședintelui Consiliului Județean Ilfov.

ARTICOLUL 94

Răspunderea aferentă actelor administrative

(1) Președintele Consiliului Județean Ilfov, prin semnare, învește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise sau adoptate în exercitarea atribuțiilor care le revin autorităților executivă și deliberativă potrivit legii.

(2) Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării și emiterii actelor administrative aparține exclusiv autorităților deliberative, respectiv executive. Întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate și semnarea documentelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.

(3) Actele autorităților administrației publice locale angajează în condițiile legii, răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Ilfov care, cu încălcarea prevederilor legale fundamentează din punct de vedere tehnic și al legalității emiterea sau adoptarea lor sau contrasemnează ori avizează, după caz, pentru legalitate aceste acte.

(4) În cazul în care printr-un act administrativ al autorităților administrației publice locale emis sau adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalității, s-au produs consecințe vătămătoare, este angajată răspunderea juridică a autorității executive sau autorității deliberative, după caz, în condițiile legii și ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Funcționarii publici sau personalul contractual, după caz, responsabili cu operațiunile prevăzute la alin. (3) pot formula obiecții ori refuza efectuarea acestora în condițiile art.490, respectiv art.553 din Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Prevederile alin. (1) – (5) se aplică şi în cazul altor acte administrative sau asimilate acestora în condiţiile legii emise, respectiv adoptate de autorităţile administraţiei publice locale.

ARTICOLUL 95

Secretarul general al județului Ilfov și rolul acestuia

(1) Secretarul general al județului Ilfov este salarizat din bugetul local al județului, este funcționar public de conducere, cu studii superioare juridice, administrative sau științe politice, ce asigură respectarea principiului legalității în activitatea de emitere şi adoptare a actelor administrative, stabilitatea funcționării aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, continuitatea conducerii şi realizarea legăturilor funcționale între compartimentele din cadrul acestuia.

(2) Perioada în care persoana cu studii superioare juridice, administrative sau științe politice ocupă funcția publică de secretar general al județului constituie vechime în specialitatea studiilor.

(3) Secretarul general al județului nu poate fi soț, soție sau rudă până la gradul al II-lea cu preşedintele sau vicepreşedintele Consiliului Județean Ilfov, sub sancțiunea eliberării din funcție.

(4) Secretarul general al județului nu poate fi membru al unui partid politic, sub sancțiunea destituirii din funcție.

(5) Recrutarea, numirea, suspendarea, modificarea, încetarea raporturilor de serviciu şi regimul disciplinar ale secretarului general al județului se fac în conformitate cu prevederile Părții a VI-a, Titlul II din Codul administrativ.

ARTICOLUL 96

Atribuțiile Secretarului general al județului Ilfov

(1) În temeiul art.243 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, secretarului general

al județului Ilfov îi revin următoarele atribuții principale în relația cu Consiliul Județean Ilfov:

a) avizează proiectele de hotărâri şi contrasemnează pentru legalitate hotărârile Consiliului Județean Ilfov;

b) participă la şedințele Consiliului Județean Ilfov;

c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre Consiliul Județean Ilfov şi preşedintele acestuia, precum şi între aceştia şi prefect;

d) coordonează organizarea arhivei şi evidența statistică a hotărârilor Consiliului Județean Ilfov;

e) asigură transparența şi comunicarea către autoritățile, instituțiile publice şi persoanele interesate a actelor prevăzute la lit.a);

f) asigură procedurile de convocare a Consiliului Județean Ilfov şi efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al şedinţelor Consiliului Județean Ilfov şi redactarea hotărârilor acestuia;

g) asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii Consiliului Județean Ilfov şi comisiilor de specialitate ale acestuia;

h) poate propune preşedintelui Consiliului Județean Ilfov înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a şedinţelor ordinare ale Consiliului Județean Ilfov;

i) efectuează apelul nominal şi ține evidența participării la şedințele Consiliului Județean Ilfov a consilierilor;

j) numără voturile şi consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă preşedintelui Consiliului Județean Ilfov sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;

k) informează preşedintele Consiliului Județean Ilfov au, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul şi la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a Consiliului Județean Ilfov;

l) asigură întocmirea dosarelor de şedință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea şi ştampilarea acestora;

m) urmăreşte ca la deliberarea şi adoptarea unor hotărâri ale Consiliului Județean Ilfov să nu ia parte consilierii judeţeni care se încadrează în dispoziţiile legale cu privire la conflictul de interese; informează preşedintele Consiliului Județean

Ilfov, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situaţii şi face cunoscute sancţiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

n) alte atribuţii prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de Consiliul Judeţean Ilfov.

(2) Prin derogare de la prevederile art.21 alin.(2) din Legea nr.273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare, în situaţiile prevăzute la art.186 alin.(1) şi (2) din Codul administrativ, secretarul general al judeţului Ilfov îndeplineşte funcţia de ordonator principal de credite pentru activităţile curente.

(3) Raportul anual privind transparenţa decizională va fi adus la cunoştinţa publică prin grija secretarului general al judeţului Ilfov.

CAPITOLUL X

Dispoziţii finale

ARTICOLUL 97

Contravenţii şi sancţiuni

(1) Constituie contravenţii, dacă nu sunt săvârşite în astfel de condiţii încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracţiuni:

a) nepunerea în aplicare, cu rea-credinţă, a hotărârilor Consiliului Judeţean Ilfov de către preşedintele Consiliului Judeţean Ilfov;

b) neprezentarea, în termenul prevăzut de legislaţia care reglementează finanţele publice locale, a proiectului bugetului Judeţului de către preşedintele Consiliului Judeţean Ilfov, din culpa sa;

c) neprezentarea de către aleşii locali a rapoartelor prevăzute de lege, din culpa lor;

d) neluarea măsurilor necesare, stabilite de lege, de către preşedintele Consiliului Judeţean Ilfov, în calitatea sa de reprezentant al statului în judeţ.

(2) Contravenţiile prevăzute la alin. (1) se sancţionează cu amendă de la 1.000 lei la 5.000 lei.

(3) Constatarea contravenţiilor, instituirea măsurilor de remediere, urmărirea îndeplinirii măsurilor de remediere şi aplicarea amenzilor se fac de către prefect, în

calitatea sa de autoritate publică, reprezentant al Guvernului pe plan local, în condițiile legii.

(4) Dispozițiile prezentului articol se completează în mod corespunzător cu prevederile legislației privind regimul juridic al contravenţiilor.

ARTICOLUL 99

Anexe

Anexele nr. 1-17 fac parte integrantă din prezentul regulament.

ARTICOLUL 100

Calculul termenelor

Calculul termenelor prevăzute în regulament se realizează conform art. 181-183 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Anexa nr.1 la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ilfov

COMISIA de specialitate nr.1
DE BUGET, FINANȚE, BĂNCI, PROGNOZE ȘI STUDII ECONOMICE

Atribuții specifice:

Analizează și avizează proiectele de hotărâri cuprinse pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului Județean Ilfov cu privire la :

a) adoptarea bugetului local al județului, contul de încheiere a exercițiului bugetar, virările de credite precum și modul de utilizare a rezervei bugetare;

b) adoptarea de strategii, prognoze și programe de dezvoltare economico – socială a județului;

c) aprobarea în condițiile legii, a resurselor financiare pentru buna funcționare a instituțiilor și serviciilor publice din subordinea consiliului județean;

d) asocierea cu unitățile administrativ - teritoriale din județ pentru realizarea unor obiective de interes comun;

e) asigurarea sprijinului financiar pentru desfășurarea acțiunilor culturale sau desfășurate de cultele religioase, precum și pentru activități educative științifice și sportive;

f) stabilirea taxelor și taxelor speciale în conformitate cu prevederile legale;

g) subiectele ce pot avea implicații asupra bugetului județului și care urmează a fi dezbătute în ședințele Consiliului Județean Ilfov;

h) vânzarea, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate private a județului;

i) aprobarea documentațiilor tehnico – economice pentru lucrările de investiții de interes județean, în condițiile legii;

j) darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a județului;

k) cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române ori străine, inclusiv cu parteneri din societatea civilă, în vederea finanţării şi realizării în comun a unor acţiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public judeţean;

l) cooperarea sau asocierea cu alte unităţi administrativ-teritoriale din ţară ori din străinătate, precum şi aderarea la asociaţii naţionale şi internaţionale ale autorităţilor administraţiei publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

m) înfiinţarea sau reorganizarea de instituţii, servicii publice, societăţi şi regii autonome, în condiţiile legii;

n) aprobarea, în condiţiile legii, la propunerea preşedintelui consiliului judeţean, a regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului judeţean, a organigramei, statului de funcţii, regulamentului de organizare şi funcţionare ale aparatului de specialitate al consiliului judeţean, precum şi ale instituţiilor publice de interes judeţean şi ale societăţilor şi regiilor autonome de interes judeţean;

o) avizarea altor proiecte de hotărâre transmise de secretarul general al judeţului care privesc obiectul de activitate al comisiei.

Anexa nr.2 la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ilfov

COMISIA de specialitate nr.2

DE ORGANIZARE ȘI DEZVOLTARE URBANISTICĂ, LUCRĂRI PUBLICE, ARHITECTURĂ, ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

Atribuții specifice:

a) analizează și avizează proiectele de hotărâri ale Consiliului Județean Ilfov care i-au fost repartizate și care urmează a fi adoptate de către acesta în exercitarea atribuțiilor sale prevăzute de prezentul Regulament;
b) analizează și se pronunță asupra tuturor problemelor din domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, care urmează a fi dezbătute în ședințele Consiliului Județean Ilfov;
c) analizează și avizează proiectele de hotărâri cuprinse pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului Județean Ilfov cu privire la :
    1. asocierea cu unitățile administrativ - teritoriale din județ pentru realizarea unor obiective de interes comun;
    2. vânzarea, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate private a județului;
    3. darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a județului;
    4. cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române ori străine, inclusiv cu parteneri din societatea civilă, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean;

5. cooperarea sau asocierea cu alte unităţi administrativ-teritoriale din ţară ori din străinătate, precum şi aderarea la asociaţii naţionale şi internaţionale ale autorităţilor administraţiei publice locale, în vederea promovării unor interese comune.
6. aprobarea, în condiţiile legii, la propunerea preşedintelui consiliului judeţean, a regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului judeţean, a organigramei, statului de funcţii, regulamentului de organizare şi funcţionare ale aparatului de specialitate al consiliului judeţean, precum şi ale instituţiilor publice de interes judeţean şi ale societăţilor şi regiilor autonome de interes judeţean;
7. aprobarea indicatorilor economici și a documentațiilor tehnico – economice pentru lucrările de investiții de interes județean;
8. avizarea altor proiecte de hotărâre transmise de secretarul general al județului care privesc obiectul de activitate al comisiei.

d) analizează și formulează propuneri de îmbunătățire a activității Consiliului Județean Ilfov în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului;

e) analizează și se pronunță asupra tuturor problemelor din domeniul administrării domeniului public și privat al județului, care urmează a fi dezbătute în ședințele Consiliului Județean Ilfov;

f) analizează și se pronunță asupra tuturor problemelor referitoare la protecția mediului, menținerea calității aerului, precum și propuneri pentru îndepărtarea factorilor poluanți;

Anexa nr.3 la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ilfov

COMISIA de specialitate nr. 3
DE FONDURI EUROPENE ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

Atribuții specifice:

a) analizează și avizează proiectele de hotărâri ale Consiliului Județean Ilfov care i-au fost repartizate și care urmează a fi adoptate de către acesta în exercitarea atribuțiilor sale prevăzute de prezentul Regulament;

b) analizează și se pronunță asupra tuturor problemelor care se înscriu în domeniul său de activitate și care urmează a fi dezbătute în ședințele Consiliului Județean Ilfov;

c) analizează activitatea Consiliului Județean Ilfov în domeniile dezvoltării și cooperării regionale și formulează propuneri de îmbunătățire a acesteia;

a) analizează modul de implementare a proiectelor cu finanțare externă.

b) analizează și avizează proiectele de hotărâri cu privire la:

1. aprobarea, în condiţiile legii, la propunerea preşedintelui consiliului judeţean, a regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului judeţean, a organigramei, statului de funcţii, regulamentului de organizare şi funcţionare ale aparatului de specialitate al consiliului judeţean, precum şi ale instituţiilor publice de interes judeţean şi ale societăţilor şi regiilor autonome de interes judeţean;
2. cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române ori străine, inclusiv cu parteneri din societatea civilă, în vederea finanţării şi realizării în comun a unor acţiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public judeţean;

3. domeniul relațiilor externe, precum și aderarea Consiliului Județean Ilfov la asociații interne și internaționale;

Anexa nr.4 la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ilfov

COMISIA de specialitate nr. 4

DE ÎNVĂȚĂMÂNT, SĂNĂTATE, FAMILIE, PROTECȚIE SOCIALĂ, PROTECȚIE COPII, SERVICII PUBLICE SOCIALE ȘI ACTIVITĂȚI SPORTIVE

Atribuții specifice:

a) analizează și avizează proiectele de hotărâri ale Consiliului Județean Ilfov care i-au fost repartizate și care urmează a fi adoptate de către acesta în exercitarea atribuțiilor sale prevăzute de prezentul Regulament;

b) analizează și se pronunță asupra tuturor problemelor care se înscriu în domeniul său de activitate și care urmează a fi dezbătute în ședințele Consiliului Județean Ilfov;

c) analizează și formulează propuneri de îmbunătățire a activității

- Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Periș;
- Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov;
- Comisiei pentru Protecția Copilului Ilfov;
- Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Ilfov;
- Unităților sanitare cu paturi din subordinea Consiliului Județean Ilfov;

d) propune Consiliului Județean Ilfov măsuri concrete în vederea dezvoltării învățământului, sportului la nivelul județului Ilfov;

e) analizează și avizează proiectele de hotărâri cu privire la:

1. aprobarea rețelei de școlarizare a unităților de învățământ special din județul Ilfov;
2. aprobarea, în condițiile legii, la propunerea președintelui consiliului județean, a regulamentului de organizare și funcționare a consiliului județean, a

organigramei, statului de funcţii, regulamentului de organizare şi funcţionare ale aparatului de specialitate al consiliului judeţean, precum şi ale instituţiilor publice de interes judeţean şi ale societăţilor şi regiilor autonome de interes judeţean;

3. cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române ori străine, inclusiv cu parteneri din societatea civilă, în vederea finanţării şi realizării în comun a unor acţiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public judeţean;
4. avizarea altor proiecte de hotărâre transmise de secretarul general al judeţului care privesc obiectul de activitate al comisiei.

Anexa nr.5 la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ilfov

COMISIA de specialitate nr.5

DE ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, JURIDICĂ, APĂRAREA ORDINII PUBLICE, RESPECTAREA DREPTURILOR ȘI A LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI

Atribuții specifice:

a) analizează și avizează toate proiectele de hotărâri ale Consiliului Județean Ilfov ce urmează a fi adoptate de către acesta în exercitarea atribuțiilor sale prevăzute de prezentul regulament;

b) analizează și avizează proiectele de hotărâri cuprinse pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului Județean Ilfov cu privire la :

1. adoptarea bugetului local al județului, contul de încheiere a exercițiului bugetar, virările de credite precum și modul de utilizare a rezervei bugetare;
2. adoptarea de strategii, prognoze și programe de dezvoltare economico – socială a județului;
3. aprobarea în condițiile legii, a resurselor financiare pentru buna funcționare a instituțiilor și serviciilor publice din subordinea consiliului județean;
4. asocierea cu unitățile administrativ - teritoriale din județ pentru realizarea unor obiective de interes comun;
5. asigurarea sprijinului financiar pentru desfășurarea acțiunilor culturale sau desfășurate de cultele religioase, precum și pentru activități educative științifice și sportive;

6. stabilirea taxelor și taxelor speciale în conformitate cu prevederile legale;
7. subiectele ce pot avea implicații asupra bugetului județului și care urmează a fi dezbătute în ședințele Consiliului Județean Ilfov;
8. vânzarea, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate private a județului;

9.aprobarea documentațiilor tehnico – economice pentru lucrările de investiții de interes județean, în condițiile legii;

9. darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a județului;

10. cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române ori străine, inclusiv cu parteneri din societatea civilă, în vederea finanţării şi realizării în comun a unor acţiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public judeţean;

11. cooperarea sau asocierea cu alte unităţi administrativ-teritoriale din ţară ori din străinătate, precum şi aderarea la asociaţii naţionale şi internaţionale ale autorităţilor administraţiei publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

12. înfiinţarea sau reorganizarea de instituţii, servicii publice, societăţi şi regii autonome, în condiţiile legii.

13. aprobarea, în condiţiile legii, la propunerea preşedintelui consiliului judeţean, a regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului judeţean, a organigramei, statului de funcţii, regulamentului de organizare şi funcţionare ale aparatului de specialitate al consiliului judeţean, precum şi ale instituţiilor publice de interes judeţean şi ale societăţilor şi regiilor autonome de interes judeţean;

14. avizarea altor proiecte de hotărâre transmise de secretarul general al județului care privesc obiectul de activitate al comisiei.

c) analizează și formulează propuneri de îmbunătățire a activității;

d) analizează activitatea de soluționare a petițiilor adresate autorității deliberative și formulează propuneri de îmbunătățire a acesteia, dacă este cazul.

Anexa nr.6 la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ilfov

COMISIA de specialitate nr. 6

DE CULTURĂ, CONSERVAREA MONUMENTELOR ISTORICE, CULTE ȘI MINORITĂȚI

Atribuții specifice:

a) analizează și avizează proiectele de hotărâri ale Consiliului Județean Ilfov care i-au fost repartizate și care urmează a fi adoptate de către acesta în exercitarea atribuțiilor sale prevăzute de prezentul regulament;

b) analizează și se pronunță asupra tuturor problemelor care se înscriu în domeniul său de activitate și care urmează a fi dezbătute în ședințele Consiliului Județean Ilfov;

c) analizează și formulează propuneri de îmbunătățire a activității instituției de cultură din subordinea Consiliului Județean Ilfov;

d) propune Consiliului Județean Ilfov măsuri concrete în vederea dezvoltării și promovării culturii la nivelul județului Ilfov.

e) analizează programul manifestărilor culturale propus de instituția de cultură din subordinea Consiliului Județean Ilfov;

f) analizează și avizează proiectele de hotărâri cuprinse pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului Județean Ilfov cu privire la:

1.cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române ori străine, inclusiv cu parteneri din societatea civilă, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean;

2. cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară ori din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

3. aprobarea, în condiţiile legii, la propunerea preşedintelui consiliului judeţean, a regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului judeţean, a organigramei, statului de funcţii, regulamentului de organizare şi funcţionare ale aparatului de specialitate al consiliului judeţean, precum şi ale instituţiilor publice de interes judeţean şi ale societăţilor şi regiilor autonome de interes judeţean;

4. avizarea altor proiecte de hotărâre transmise de secretarul general al judeţului care privesc obiectul de activitate al comisiei.

Anexa nr.7 la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ilfov

COMISIA de specialitate nr. 7

DE COMERȚ, TURISM, AGREMENT ȘI AGRICULTURĂ

Atribuții specifice:

a) analizează și avizează proiectele de hotărâri ale Consiliului Județean Ilfov care i-au fost repartizate și care urmează a fi adoptate de către acesta în exercitarea atribuțiilor sale prevăzute de prezentul Regulament;

b) analizează și se pronunță asupra tuturor problemelor care se înscriu în domeniul său de activitate și care urmează a fi dezbătute în ședințele Consiliului Județean Ilfov;

c) urmărește realizarea priorităților de dezvoltare a agriculturii la nivelul județului Ilfov;

d) analizează aplicarea planului de apărare împotriva inundațiilor și a dezastrelor naturale și face propuneri de îmbunătățire a activității în acest domeniu;

f) analizează și se pronunță asupra tuturor problemelor legate de turism și agrement;

g) analizează și avizează proiectele de hotărâri cu privire la:

1. aprobarea, în condiţiile legii, la propunerea preşedintelui consiliului judeţean, a regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului judeţean, a organigramei, statului de funcţii, regulamentului de organizare şi funcţionare ale aparatului de specialitate al consiliului judeţean, precum şi ale instituţiilor

publice de interes judeţean şi ale societăţilor şi regiilor autonome de interes judeţean;

2. cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române ori străine, inclusiv cu parteneri din societatea civilă, în vederea finanţării şi realizării în comun a unor acţiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public judeţean;
3. avizarea altor proiecte de hotărâre transmise de secretarul general al judeţului care privesc obiectul de activitate al comisiei.

Anexa nr.8 la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ilfov

PROCEDURĂ PENTRU DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR CONSILIULUI JUDEȚEAN ILFOV

În situații excepționale, constatate de către instituțiile abilitate, precum: pandemiile, epidemiile, calamități naturale, fenomene extreme, stare de urgență instituită prin decret prezidențial, ședințele plenului consiliului județean și ședințele comisiilor de specialitate se pot desfășura, astfel:

- a) cu participarea fizică a consilierilor județeni;
- b) prin folosirea unor aplicații electronice.

I. Modalitatea de lucru în cadrul ședințelor Consiliului Județean Ilfov desfășurate cu participarea fizică a consilierilor județeni este următoarea:

1. Convocarea Consiliului Județean Ilfov, se face în scris, prin intermediul secretarului general al județului Ilfov, conform dispoziției de convocare emisă de președintele consiliului județean , care va conține obligatoriu următoarele informații despre ședință:
    a) data, locul și ora desfășurării;
    b) modalitatea de desfășurare (cu participarea fizică a consilierilor județeni).
2. Ședințele se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor județeni prezenți la ședință și pot fi transmise live.
3. Desfășurarea ședințelor consiliului județean are loc cu respectarea prevederilor legale, cu respectarea următoarelor excepții:

- la ședință vor participa un număr minim de personal din cadrul aparatului de specialitate și invitați, astfel încât să fie respectat numărul de participanți care

pot fi prezenți conform prevederilor legale precum și regulile de distanțare fizică;

- persoanele prezente în sală vor purta obligatoriu masca de protecție și dacă este cazul mănuși de unică folosință.

II. Modalitatea de lucru în cadrul ședințelor Consiliului Județean Ilfov desfășurate prin mijloace electronice este următoarea:

1. Convocarea Consiliului Județean Ilfov, se face în scris, prin intermediul secretarului general al județului Ilfov, conform dispoziției de convocare emisă de președintele consiliului județean , care va conține obligatoriu următoarele informații despre ședință:
   a) data, ora desfășurării și aplicația electronică folosită;
   b) modalitatea de desfășurare (on - line).
2. Ședințele se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor județeni prezenți la ședință prin intermediul aplicației electronice utilizate.
3. Secretarul general al județului va face prezența consilierilor județeni, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal, și va anunța președintele consiliului județean dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să se desfășoare în condiții legale;
4. Președintele Consiliului Județean Ilfov va da citire ordinii de zi , procedura de aprobare a acesteia fiind cea prevăzută de codul administartiv, cu modificările și completările ulterioare;
5. Proiectul de hotărâre va fi votat doar în ansamblu , fără a mai fi supus pe articole.
6. Procedura de exercitare a votului deschis se va realiza de către consilierii județeni prin ridicarea mâinii sau prin apel

nominal. Consilierul județean care votează împotrivă sau se abține își va anunța numele și prenumele pentru a se consemna corect în procesul verbal al ședinței.

7. După procedura votării proiectului de hotărâre supus votului de către președintele consiliului județean acesta anunță dacă proiectul de hotărâre a fost adoptat sau respins, cu precizarea rezultatului votului.
8. Pe toată durata desfășurării ședinței , secretarul general al județului, asistat de personalul de specialitate din cadrul compartimentului de resort va urmări ca numărul consilierilor județeni conectați să întrunească cerința de cvorum prevăzută de codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, pentru ca ședința să fie statutară.
9. Ședințele consiliului județean, desfășurate prin mijloace electronice, pot fi transmise live.
10. Biroul informatică din cadrul direcției de specialitate asigură îndrumarea consilierilor județeni, la solicitarea acestora.

Ședințele comisiilor de specialitate se pot desfășura în ambele variante similar ședințelor de plen ale Consiliului Județean Ilfov, astfel:

- a) cu participarea fizică a consilierilor județeni;
- b) prin folosirea unor aplicații electronice.

I. Modalitatea de lucru în cadrul ședințelor comisiilor Consiliului Județean Ilfov desfășurate cu participarea fizică a consilierilor județeni este următoarea:

1. Convocarea ședințelor de comisie Consiliului Județean Ilfov, se face telefonic, fie de către președintele comisiei, sau la solicitarea acestuia prin intermediul compartimentului de specialitate, care va conține obligatoriu următoarele informații despre ședință:

a) data, locul și ora desfășurării;
b) modalitatea de desfășurare (cu participarea fizică a consilierilor județeni).
c) Ședințele se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor județeni prezenți la ședință.
d) Desfășurarea ședințelor consiliului județean are loc cu respectarea prevederilor legale, cu respectarea următoarelor excepții:

- la ședință vor participa un număr minim de personal din cadrul aparatului de specialitate și invitați, astfel încât să fie respectat numărul de participanți care pot fi prezenți conform prevederilor legale precum și regulile de distanțare fizică;
- persoanele prezente în sală vor purta obligatoriu masca de protecție și dacă este cazul mănuși de unică folosință.

Președintele și secretarul comisiei de specialitate îndeplinește atribuțiile principale prevăzute de Codul administrativ respectiv de prezentul regulament.

Președintele comisiei va comunica documentele întocmite secretarului general al județului ori compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov

II. Modalitatea de lucru în cadrul ședințelor comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Ilfov desfășurate prin mijloace electronice este următoarea:

1. Convocarea Consiliului Județean Ilfov, se face telefonic, fie de către președintele comisiei de specialitate, sau la solicitarea acestuia prin intermediul compartimentului de specialitate, și va conține obligatoriu următoarele informații despre ședință:

c) data, ora desfășurării și aplicația electronică folosită;

d) modalitatea de desfășurare (on - line).

2. Ședințele se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor județeni prezenți la ședința comisiei de specialiatate în cauză, prin intermediul aplicației electronice utilizate.
3. Secretarul comisiei de specialitate în cauză, va face prezența consilierilor județeni, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal, și va anunța președintele comisiei de specialitate dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să se desfășoare în condiții legale;
4. După terminarea dezbaterilor asupra subiectelor din cadrul ședinței comisiei de specialitate președintele comisiei le va supune votului membrilor comisiei de specialitate și va anunța dacă avizul/avizele este/ sunt favorabil/nefavorabil,favorabile /nefavorabile cu precizarea numărului de voturi exprimate/neexprimate, precum și a opțiunilor de vot exprimate;
5. Secretarul comisiei de specialitate va consemna în procesul verbal opțiunea fiecărui consilier județean, va asigura redactarea avizelor
6. Președintele comisiei va transmite, electronic, documentele întocmite secretarului general al județului ori compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov.
7. Președintele și secretarul comisiei de specialitate îndeplinește atribuțiile principale prevăzute de Codul administrativ respectiv de prezentul regulament.
8. Biroul informatică din cadrul direcției de specialitate asigură îndrumarea consilierilor județeni, la solicitarea acestora.

Anexa nr.9 la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ilfov

Model al adresei prin care secretarul general al județului Ilfov transmite comisiei de specialitate documentele spre analiză

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL JUDEȚEAN

Nr.....din.....

Către Comisia de specialitate .....^1

Doamnei/Domnului preşedinte,

Spre ştiinţa doamnei/domnului secretar,

Având în vedere prevederile art.182 coroborate cu prevederile art.136 alin. (3) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv prevederile art.24 alin. (1) lit. a) şi ale art. 96 din Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Județean Ilfov, se transmit spre avizare către Comisia de specialitate..... următoarele documente:

T

Nr. crt.	Documentul trimis pentru avizare/ elaborarea unui raport	Iniţiator	Data-limită pentru adoptarea avizului/ raportului

1.	P.H.C.J 4 nr. ..... /..... privind	președintele consiliului județean	
2.	P.H.C.J. nr. ..... /..... privind	consilierul județean	
3.	Petiția nr. ..... /..... din partea	-	
4.	...		

ST

SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI ILFOV

Monica TRANDAFIR

NOTĂ:

În varianta în care consiliul județean alege ca mod de comunicare poşta electronică, partea cu semnătura nu mai este necesară.

^1 Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

^2 Proiectul de hotărâre a consiliului județean.

Anexa nr.10 la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ilfov

Model al adresei prin care comisia de specialitate transmite secretarului general al județului Ilfov documentele produse de aceasta

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL JUDEȚEAN

Comisia de specialitate .....^1

Nr. ...../.....

Către secretarul general al județului Ilfov

Stimată Doamnă Monica TRANDAFIR

Având în vedere prevederile art.182 coroborate cu prevederile art.136 alin.(7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv prevederile art.24 alin.(1) lit.a) şi ale art.96 din Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Județean Ilfov, vă transmitem rezultatul dezbaterilor Comisiei de specialitate ..... din cadrul şedinţei din data de ....., cuprinse în Procesul-verbal nr. ..... .

Anexat vă comunicăm şi avizele/rapoartele comisiei pentru subiectele dezbătute, respectiv:

T

Nr. crt.	Documentul trimis spre analiză	Numărul de înregistrare al avizului/ raportului	Tipul avizului/ recomandarea raportului	Amendamente

0	1	2	3	4
1.	P.H.C.J.^2 nr. ...../..... privind		()^3 favorabil o nefavorabil	() DA nr. ..... () NU
2.	P.H.C.J. nr. ...../.....		() favorabil o nefavorabil	() DA nr. ..... () NU
3.	Petiţia nr. ...../..... din partea		...	
4.	...		...	

ST

Preşedintele Comisiei .....,

.....

(prenumele şi numele)

Secretarul Comisiei .....,

.....

(prenumele şi numele)

NOTĂ:

În varianta în care consiliul județean alege ca mod de comunicare poşta electronică, partea cu semnătura nu mai este necesară.

^1 Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

^2Proiectul de hotărâre a consiliului județean.

^3 Se bifează cu „X“ varianta care corespunde.

Anexa nr.11 la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ilfov

Model al avizului comisiei de specialitate

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL JUDEȚEAN

Comisia de specialitate .....^1

AVIZUL

Nr. ..... din .....^2

pentru P.H.C.J.^3 nr. ...../..... privind .....^4

Având în vedere .....^5,

în temeiul prevederilor art.182 coroborate cu prevederile art.125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv al prevederilor art.24 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Județean Ilfov,

Comisia de specialitate .....^6 adoptă următorul aviz.

ART. 1

Se avizează favorabil/nefavorabil proiectul de hotărâre a Consiliului Județean Ilfov nr. .../.....^7 privind .....^8, cu .....^9/fără amendamente.

ART. 2

Amendamentele şi observaţiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz.

ART. 3

Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al județului Ilfov.

Preşedintele Comisiei .....,

.....

(prenumele şi numele)

Secretarul Comisiei .....,

.....

(prenumele şi numele)

^1 Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

^2 Se completează cu numărul de înregistrare şi data înregistrării avizului în Registrul privind avizele/rapoartele Comisiei de specialitate..... pe anul ...

^3 Proiectul de hotărâre a Consiliului Județean Ilfov

^4 Se completează cu titlul proiectului de hotărâre a Consiliului Județean Ilfov.

^5 Se completează cu motivarea avizului.

^6 Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

^7 Se completează cu numărul de înregistrare şi data înregistrării proiectului de hotărâre a Consiliului Județean Ilfov în Registrul privind proiectele de hotărâri ale Consiliului Județean Ilfov

^8 Se completează cu titlul proiectului de hotărâre a Consiliului Județean Ilfov.

^9 Se completează cu numărul de amendamente care au fost adoptate de către comisia de specialitate.

Anexa nr.12 la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ilfov

Model al registrului de evidenţă a avizelor/rapoartelor de către comisia de specialitate

REGISTRUL^1

privind avizele/rapoartele Comisiei de specialitate.....^2 pe anul .....

T

Nr. de înregistrare	Data adoptării avizului/ raportului	Documentul	Rezultatul analizei
0	1	2	3
1	...	Aviz pentru P.H.C.J.^3 nr. ..... /..... privind	Aviz favorabil cu ..... amendamente / nefavorabil
2	...	Raport privind analiza situaţiei ..... realizat în baza Hotărârii Consiliului Judeţean nr. ..... /.....	-
3	...	Aviz pentru Petiţia nr. ...../.....	Aviz favorabil/ nefavorabil

ST

^1 Registrele pe fiecare an se ţin în format electronic.
^2 Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.
^3 Proiectul de hotărâre a consiliului judeţean.

Anexa nr.13 la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ilfov

Model orientativ de convocare a consilierilor județeni la şedinţa consiliului județean de către cel puțin o treime din numărul consilierilor județeni în funcţie

Stimatădoamnă/Stimate domnule consilier județean.....^1,

În temeiul art. .....^2, ...^3 vă invită la şedinţa .....^4 a Consiliului Județean Ilfov care va avea loc în .....^5, în data de .....^6, la ora .....^7, cu următorul proiect de ordine de zi:

Proiectul ordinii de zi a şedinţei Consiliului Județean Ilfov

1. Adoptarea procesului-verbal al şedinţei anterioare

2.Proiectul de hotărâre a consiliului județean nr. ...../..... privind .....

3. Întrebări, interpelări şi răspunsuri

4. ...

...

Diverse.

Anexat invitaţiei regăsiţi materialele aferente şedinţei Consiliului Județean Ilfov. Puteţi să formulaţi amendamente la proiectele de hotărâri ale Consiliului Județean Ilfov înscrise în proiectul ordinii de zi şi să le transmiteţi secretarului general al județului Ilfov la adresa de poştă electronică cjilfov@cjilfov.ro ^8.

Cu deplină colegialitate,

.....

^1 Se completează cu prenumele şi numele consilierului județean.

^2 Se completează, după caz, cu temeiul juridic din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, cu privire la tipul şedinţelor consiliului județean şi persoana/persoanele care face/fac convocarea,

^3 Se completează cu persoana/persoanele care face/fac convocarea,

^4 Se completează, după caz, cu tipul şedinţei consiliului judeţean, respectiv ordinară sau extraordinară.

^5 Se completează cu locul de desfăşurare a şedinţei consiliului judeţean ...

^6 Se completează cu data în care va avea loc şedinţa consiliului judeţean.

^7 Se completează cu ora la care va avea loc şedinţa consiliului judeţean.

^8 Se completează cu adresa oficială de poştă electronică a unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Anexa nr.14 la Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Judeţean Ilfov

Model al registrului pentru evidenţa proiectelor de hotărâri ale Consiliului Judeţean Ilfov

REGISTRUL^1
pentru evidenţa proiectelor de hotărâri ale Consiliului Judeţean Ilfov pe anul .....

Nr.de inregistrare	Data înregistrării	Funcţia, prenumele şi numele iniţiatorului	Titlul proiectului de hotărâre a Consiliului Judeţean Ilfov	Avizele comisiilor de specialitate sesizate 2	Structura/ persoana din aparatul de specialitate al consiliului judeţean responsabilă cu elaborarea raportului compartimentului dec resort 3	Alte avize necesare conform legii 4	Nr. de amendamente	Data dezbaterii în şedinţa Consiliului Judeţean Ilfov 6	Finalizare Procedurii 6
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1									
2									
.....									

Notă

^1 Registrele pe fiecare an se ţin în format electronic.

^2 Se completează cu denumirea comisiei de specialitate sesizată, precum şi cu numărul şi data avizului din partea comisiei de specialitate.

^3 Se completează cu denumirea structurii, aşa cum este aceasta trecută în structura funcţională a judeţului Ilfov, sau cu funcţia, prenumele şi numele persoanei de specialitate care realizează raportul compartimentului de resort, precum şi numărul şi data înregistrării acestuia.

^4 Se trec emitentul şi numărul şi data înregistrării avizului la emitent.

^5 Se completează cu numărul de amendamente formulate pentru dezbaterile din plenul consiliului județean.

^6 În cazul în care inițiatorul își retrage proiectul de hotărâre a consiliului județean se face mențiunea „retras". În cazul în care proiectul de hotărâre a consiliului județean este respins se completează cu mențiunea „respins", iar în cazul adoptării se face mențiunea „adoptat prin Hotărârea nr. ...../.....".

Anexa nr.15 la Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Judeţean Ilfov

Model al registrului pentru evidenţa hotărârilor Consiliului Judeţean Ilfov

REGISTRUL^1
pentru evidenţa hotărârilor Consiliului Judeţean Ilfov pe anul .....

Nr. crt.	Data adoptării	Data intrării în vigoare	Titlul hotărârii Consiliului Judeţean Ilfov	Funcţia, prenumele şi numele iniţiatorului	Evenimente ulterioare adoptării 2
o	1	2	3	4	5
1					
2					
.....					

^1 Registrele pe fiecare an se ţin în format electronic.

^2 În cazul în care ulterior adoptării hotărârii aceasta suferă modificări, completări sau abrogare, în această coloană se trec toate aceste evenimente, menţionându-se, în ordine cronologică, tipul evenimentului, precum şi numărul şi anul hotărârii consiliului judeţean care afectează actul administrativ în cauză.

De exemplu:

"1. modificată prin Hotărârea Consiliului Judeţean Ilfov nr. .....;

2. modificată şi completată prin Hotărârea Consiliului Consiliului Judeţean Ilfov nr.....;

3. abrogată prin Hotărârea Consiliului Judeţean Ilfov nr....."

Anexa nr.16 la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ilfov

Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii Consiliului Județean Ilfov

PROCEDURI OBLIGATORII ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI JUDEȚEAN ILFOV NR...../.....1			
Nr.Crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii 1) s-a făcut cu majoritate O simplă O absolută O calificată 2	...../...../.....	
2	Comunicarea către prefectul județului Ilfov	...../...../.....	
3	Aducerea la cunoștință publică	...../...../.....	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual 3) +4)	...../...../.....	
5	Hotărârea devine obligatorie 5) sau produce efecte juridice 6), după caz	...../...../.....	

extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

1) ART. 182

Adoptarea hotărârilor consiliului județean

(1) În exercitarea atribuţiilor ce îi revin, consiliul județean adoptă hotărâri cu majoritate calificată, absolută sau simplă, după caz.

(4) Dispoziţiile art. 124-127, 135, 136, 138, 139, 140 alin. (2) şi (3), precum şi ale art. 141 se aplică în mod corespunzător.

ART. 139

Adoptarea hotărârilor consiliului local

(1) În exercitarea atribuţiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcţie.

2) ART. 197

Comunicarea şi aducerea la cunoştinţă a actelor administrative

(1) Secretarul general al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale comunică actele administrative prevăzute la art. 196 alin. (1) prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv emiterii.

3) (4) Hotărârile şi dispoziţiile se aduc la cunoştinţa publică şi se comunică, în condiţiile legii, prin grija secretarului general al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

4) ART. 199

Actele administrative cu caracter individual

4 (1) Comunicarea hotărârilor şi dispoziţiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

5) ART. 198

Actele administrative cu caracter normativ

(1) Hotărârile şi dispoziţiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoştinţă publică.

6) ART. 199

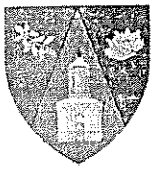
(2) Hotărârile şi dispoziţiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.

ST*

^1 Se completează cu numărul şi anul hotărârii consiliului judeţean
^2 Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea consiliului judeţean.

Anexa nr.17 la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ilfov

Model al amendamentului la un proiect de hotărâre a Consiliului Județean Ilfov



ROMÂNIA
JUDEŢUL ILFOV
CONSILIUL JUDEȚEAN

Inițiator(i) :	…… (funcția, prenumele, numele)
Tip amendament:	O modificare O completare O abrogare

AMENDAMENT NR.....

la proiectul de hotărâre a Consiliului Județean Ilfov nr...../.....

privind .....

Text original	Text modificat

Motivație:

.....

Semnătura inițiatorului

.....

JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL JUDEȚEAN
REGISTRATURA GENERALĂ
Nr. 14459
2020 Luna 10 Ziua 26

ROMÂNIA
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ILFOV

ORDIN

privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului Județean Ilfov, județul Ilfov

Având în vedere,

- referatul nr. 12903/26.10.2020 al Serviciului Juridic - Compartimentul pentru Controlul Legalității Actelor, Contencios Administrativ și Organizarea Procesului Electoral;

- Procesul - verbal înregistrat la Consiliul Județean Ilfov cu nr. 14385/25.10.2020 al ședinței privind ceremonia de constituire al Consiliului Județean Ilfov, județul Ilfov, semnat de președinte și secretarul general;

- ÎNCHEIEREA nr. 534 din 20.10.2020 a Tribunalului Ilfov, din Dosarul civil nr. 3089/93/2020 privind validarea și invalidarea mandatelor consilierilor județeni aleși ai Consiliului Județean Ilfov, județul Ilfov, executorie;

- ÎNCHEIEREA nr. 528/F din 20.10.2020 a Tribunalului Ilfov, din Dosarul civil nr. 3090/93/2020 privind validarea și invalidarea mandatelor consilierilor județeni aleși ai Consiliului Județean Ilfov, județul Ilfov, executorie;

- ÎNCHEIEREA nr. 529 din 20.10.2020 a Tribunalului Ilfov, din Dosarul nr. 3091/93/2020 privind validarea și invalidarea mandatelor consilierilor județeni aleși ai Consiliului Județean Ilfov, județul Ilfov, executorie;

- ÎNCHEIEREA nr. 530 din 20.10.2020 a Tribunalului Ilfov, din Dosarul nr. 3092/93/2020 privind validarea și invalidarea mandatelor consilierilor județeni aleși ai Consiliului Județean Ilfov, județul Ilfov, executorie;

- ÎNCHEIEREA nr. 531 din 20.10.2020 a Tribunalului Ilfov, din Dosarul nr. 3093/93/2020 privind validarea și invalidarea mandatelor consilierilor județeni aleși ai Consiliului Județean Ilfov, județul Ilfov, executorie;

- ÎNCHEIEREA nr. 532 din 20.10.2020 a Tribunalului Ilfov, din Dosarul nr. 3094/93/2020 privind validarea și invalidarea mandatelor consilierilor județeni aleși ai Consiliului Județean Ilfov, județul Ilfov, executorie;

- Ordinul Prefectului nr. 535/22.10.2020 privind convocarea consilierilor județeni pentru ședința privind ceremonia de constituire a Consiliului Județean Ilfov, județul Ilfov

- Ordinul Prefectului nr. 315/15.04.2020 privind stabilirea numărului membrilor pentru Consiliul Județean Ilfov, județul Ilfov;

- dispozițiile art. 118 și art. 119, din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificată și completată;

În temeiul art. 275 alin. (1) din O U G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificată și completată,

Prefectul județului Ilfov emite următorul

ORDIN:

Art. 1 Se constată îndeplinite condițiile legale de constituire și începând cu data de 25.10.2020 se declară constituit Consiliul Județean Ilfov, județul Ilfov, în componență prevăzută în anexă.

Art. 2 În cadrul procedurii de constituire a Consiliului Județean Ilfov este necesară validarea mandatelor pentru un număr de 2 supleanți pe locul consilierilor județeni aleși pe listele Alianței Social Liberală (1 - din cadrul Partidului Social Democrat și 1 – din cadrul Partidului Alianta Liberalilor și Democraților) care au renunțat în mod expres, acestia fiind invalidați.

Art. 3 Serviciul Juridic asigură comunicarea prezentului ordin Tribunalul Ilfov și secretarului general al Consiliului Județean Ilfov.

PREFECT,
ZAMFIR DANIEL – TUDOREL

CONTRASEMNEAZĂ,
SUBPREFECT,
SCUTELNICU ANDREI

Nr. 549
DATA 26.10.2020

Anexă la Ordinul nr. [illegible]

Componența Consiliului Județean Ilfov,
județul Ilfov

1. Rădulescu Ștefan – Partidul Național Liberal
2. Voicu Vicențiu – Partidul Național Liberal
3. Dorobantu Radu Raul – Partidul Național Liberal
4. Dumitru Ana Maria – Partidul Național Liberal
5. Oltenu Cornel Constantin – Partidul Național Liberal
6. Geantă Sebastian Daniel – Partidul Național Liberal
7. Dorr Ștefan – Partidul Național Liberal
8. Boscu Ninel Constantin – Partidul Național Liberal
9. Culea Marinela – Partidul Național Liberal
10. Mătărău Cristian – Partidul Național Liberal
11. Lungan Lia – Partidul Național Liberal
12. Neculcea Ștefan Bogdan – Partidul Național Liberal
13. Rudeanu Bujor Silviu – Partidul Național Liberal
14. Baicu Nicolae Valentin – Partidul Național Liberal
15. Căndea Iosif Dorin – Partidul Național Liberal
16. Barbu Teodor – Partidul Național Liberal
17. Brasovschi Dumitru – Alianța USR-PLUS (USR)
18. Copăescu Cosmin Constantin – Alianța USR-PLUS (USR)
19. Covaci Gabriel – Alianța USR-PLUS (USR)
20. Cărbunaru Gabriel – Alianța USR-PLUS (USR)
21. Teleman Ciprian Sergiu – Alianța USR-PLUS (PLUS)
22. Ilie Ioan – Alianța – Alianța Social Liberală (PSD)
23. Ioniță Emil Alianța – Alianța Social Liberală (PSD)
24. Mosteanu Ioan – Alianța Social Liberală (PSD)
25. Rizoiu Andrei – Partidul PRO România
26. Todireanu Constantin Alin – Partidul PRO România
27. Cojocaru Adrian – Partidul PRO România
28. Tudorache Rizia – Partidul Mișcarea Populară
29. Rădulescu Ștefan – Partidul Mișcarea Populară

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind organizarea comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Ilfov, pe principalele domenii de activitate – mandat 2020 -2024

Consiliul Județean Ilfov **întrunit în ședința extraordinară, convocată de îndată, din data de 28.10.2020**

Având în vedere:

Prevederile Ordinului prefectului – județ Ilfov nr.549/26.10.2020 - privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului Județean Ilfov, județul Ilfov înregistrat la Consiliul Județean Ilfov cu nr.14459 din 26.10.2020;

Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Ilfov, înregistrat cu nr.14490 din 27.10.2020;

Raportul Direcției Juridice și Administrație Publică Locală din cadrul Consiliului Județean Ilfov, înregistrat cu nr.14491 din 27.10.2020

Prevederile art.182 coroborate cu prevederile art.124 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.173 alin.(1) lit.f) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ş T E,

Art. 1 – Se stabileşte şi organizează un număr de 7 comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate ale Consiliului Judeţean Ilfov şi componenţa numerică a acestora în mandatul 2020 -2024, după cum urmează:

1. **COMISIA DE BUGET, FINANŢE, BĂNCI, PROGNOZE ŞI STUDII ECONOMICE** - formată din 5 consilieri judeţeni

2. **COMISIA DE ORGANIZARE ŞI DEZVOLTARE URBANISTICĂ, LUCRĂRI PUBLICE, ARHITECTURĂ, ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ŞI PRIVAT AL JUDEŢULUI ŞI PROTECŢIA MEDIULUI** - formată din 5 consilieri judeţeni

3. **COMISIA DE FONDURI EUROPENE ŞI RELAŢII INTERNAŢIONALE** - formată din 5 consilieri judeţeni

4. **COMISIA DE ÎNVĂŢĂMÂNT, SĂNĂTATE, FAMILIE, PROTECŢIE SOCIALĂ, PROTECŢIE COPII, SERVICII PUBLICE SOCIALE ŞI ACTIVITĂŢI SPORTIVE** - formată din 5 consilieri judeţeni

5. **COMISIA DE ADMINISTRAŢIE PUBLICĂ LOCALĂ, JURIDICĂ, APĂRAREA ORDINII PUBLICE, RESPECTAREA DREPTURILOR ŞI A LIBERTĂŢILOR CETĂŢENEŞTI** - formată din 5 consilieri judeţeni

6. **COMISIA DE CULTURĂ, CONSERVAREA MONUMENTELOR ISTORICE, CULTE ŞI MINORITĂŢI** - formată din 5 consilieri judeţeni

7. **COMISIA DE COMERŢ, TURISM , AGREMENT ŞI AGRICULTURĂ**- formată din 5 consilieri judeţeni

Art.2 Se stabileşte componenţa nominală a comisiilor de specialitate ale Consiliului Judeţean Ilfov – mandat 2020 -2024, după cum urmează:

1. **COMISIA DE BUGET, FINANŢE, BĂNCI, PROGNOZE ŞI STUDII ECONOMICE** în următoarea componenţă:

1. **LUNGAN LIA** – PNL
2. **DOROBANŢU RADU RAUL** – PNL
3. **DUMITRU ANA MARIA** –PNL
4. **RIZOIU ANDREI** – PRO ROMÂNIA
5. **CĂRBUNARU GABRIEL** –ALIANŢA USR PLUS (USR)

2. COMISIA DE ORGANIZARE ȘI DEZVOLTARE URBANISTICĂ, LUCRĂRI PUBLICE, ARHITECTURĂ, ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI ȘI PROTECȚIA MEDIULUI , în următoarea componență:

1. MĂTĂRĂU CRISTIAN – PNL
2. CÂNDEA IOSIF DORIN – PNL
3. ILIE IOAN – Alianța Social Liberală – ASL (PSD)
4. RĂDULESCU A. ȘTEFAN - PMP
5. OFIȚERU CORNEL CONSTANTIN – PNL

3. COMISIA DE FONDURI EUROPENE ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE în următoarea componență:

1. GEANTĂ SEBASTIAN DANIEL –PNL
2. DUMITRU ANA MARIA – PNL
3. VOICU VINCENȚIU – PNL
4. COPĂESCU COSMIN CONSTANTIN –ALIANȚA USR PLUS (USR)
5. TODIREANU CONSTANTIN ALIN – PRO ROMANIA

4. COMISIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, SĂNĂTATE, FAMILIE, PROTECȚIE SOCIALĂ, PROTECȚIE COPII, SERVICII PUBLICE SOCIALE ȘI ACTIVITĂȚI SPORTIVE în următoarea componență:

1. CULEA MARINELA –PNL
2. RUDEANU BUJOR SILVIU- PNL
3. NECULCEA BOGDAN ȘTEFAN – PNL
4. TELEMAN CIPRIAN SERGIU - ALIANȚA USR PLUS (PLUS)
5. .....PRO ROMÂNIA

5. COMISIA DE ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, JURIDICĂ, APĂRAREA ORDINII PUBLICE, RESPECTAREA DREPTURILOR ȘI A LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI în următoarea componență:

1. BAICU NICOLAE VALENTIN – PNL
2. RĂDULESCU S. ȘTEFAN –PNL
3. DOROBANȚU RADU RAUL –PNL
4. COJOCARU ADRIAN –PRO ROMÂNIA
5. BRAȘOVSCHI DUMITRU - ALIANȚA USR PLUS (USR)

6. **COMISIA DE CULTURĂ, CONSERVAREA MONUMENTELOR ISTORICE, CULTE ȘI MINORITĂȚI** în următoarea componență:

1.**TUDORACHE RIZIA** – PMP
2. **MOȘTEANU IOAN** - Alianța Social Liberală – ASL (PSD)
3.....SUPLEANT - Alianța Social Liberală – ASL (PSD)
4.**COVACI GABRIEL** – ALIANȚA USR PLUS (USR)
5.**CULEA MARINELA** – PNL

7. **COMISIA DE COMERȚ, TURISM, AGREMENT ȘI AGRICULTURĂ**

1. **DORR ȘTEFAN** - PNL
2. **BARBU TEODOR** – PNL
3. **BOȘCU NINEL CONSTANTIN** – PNL
4. ..... SUPLEANT - Alianța Social Liberală – ASL (ALDE)
5. **IONIȚĂ EMIL** - Alianța Social Liberală – ASL (PSD)

Art.3 Hotărârea în cauză se comunică în conformitate cu prevederile legale consilierilor județeni, Instituției Prefectului – Județul Ilfov și se publică în Monitorul Oficial al județului Ilfov.

PREȘEDINTE,

Hubert Petru Ștefan THUMA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI ILFOV,
Monica TRANDAFIR

Nr. 106
Din 28.10.2020