ROMÂNIA
JUDEŢUL ILFOV
CONSILIUL JUDEŢEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov (Partener) în parteneriat cu Asociația TIBES Îngrijiri la Domiciliu (Lider de parteneriat) la depunerea și implementarea proiectului

„ Inovație socială în mișcare: echipe mobile pentru sprijin comunitar în Ilfov"

Consiliul Judeţean Ilfov întrunit în ședință ordinară în data de 30.06.2026;

Având în vedere:

Ghidul solicitantului – Condiții Specifice aferente Programului Incluziune și Demnitate Socială în cadrul apelului de proiecte PIDS/884/PIDS_P7/OP4 RSO4.3+ESO4.11/PIDS_A72, apel de tip competitiv finanțat din Prioritatea 7 – Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, Acțiunea 7.2.;

Adresa Direcției de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov nr. IF 35644/09.06.2026/SRDS 702/09.06.2026 înregistrată la Consiliul Județean Ilfov cu nr. 16457/10.06.2026;

Referatul de aprobare al Preşedintelui Consiliului Judeţean Ilfov, înregistrat cu nr. 17681/19.06.2026;

Raportul Direcției Generale Management Programe de Dezvoltare din cadrul Consiliului Județean Ilfov nr. 17719/19.06.2026;

Raportul Direcției Juridice și Administrație Publică Locală din cadrul Consiliului Județean Ilfov nr. 17751/19.06.2026;

Raportul Direcției Economice din cadrul Consiliului Județean Ilfov nr. 17749/19.06.2026;

Prevederile art. 122 din Constituția României, republicată;

Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 3 și 4 paragrafele 1-4 din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

Prevederile art. 2 alin. (2), art. 58, art. 64, art. 80 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Avizul Comisiei de specialitate - juridică, administrație publică locală, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenești;

Avizul Comisiei de specialitate - buget, finanțe, bănci, prognoze și studii economice;

Avizul Comisiei de specialitate - învățământ, tineret, sănătate, familie, protecție socială, servicii publice sociale și activități sportive;

În temeiul art. 173 alin. (1) lit. e) coroborat cu alin. (7) lit c) și alin (1) lit f), art. 182, art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă participarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov, în calitate de Partener , la depunerea și implementarea proiectului „ Inovație

socială în mișcare: echipe mobile pentru sprijin comunitar în Ilfov", în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 – Prioritatea 7 – Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, Acțiunea 7.2., apel de proiecte PIDS/884/PIDS_P7/OP4 RSO4.3+ESO4.11/PIDS_A72.

Art.2 Se aprobă încheierea unui Acord de parteneriat între Asociația TIBES Îngrijiri la Domiciliu – lider de parteneriat și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov – partener, în vederea implementării în comun a proiectului, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă valoarea totală eligibilă a proiectului „Inovație socială în mișcare: echipe mobile pentru sprijin comunitar în Ilfov", în cuantum de 6.352.006,80 lei (inclusiv TVA), din care Asociația TIBES Îngrijiri la Domiciliu (lider): 2.515.367,00 lei și DGASPC Ilfov (partener): 3.836.639,80 lei.

Art.4 Se aprobă contribuția proprie eligibilă în proiect a Direcției Generale de Asistentă Socială și Protecția Copilului Ilfov, în cuantum de 76.732,80 lei (inclusiv TVA) prin asigurarea acesteia din bugetul local al județului Ilfov.

Art.5 Se împuternicește domnul GEORGE-DENIS SENCIUC, director executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov să semneze toate documentele necesare depunerii și realizării proiectului în numele Direcției Generale de Asistentă Socială și Protecția Copilului Ilfov Partener în proiect.

Art.6 Direcțiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov și Direcția Generală de Asistentă Socială și Protecția Copilului Ilfov vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.7 Secretarul general al județului Ilfov va comunica, în termenul prevăzut de lege prezentul act administrativ Instituției Prefectului – Județul Ilfov, compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov și va asigura publicarea în Monitorul Oficial al județului Ilfov, pe site-ul propriu al UAT Județul Ilfov – Consiliul Județean și al Direcției

Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov.

PREȘEDINTE,
Hubert Petru Ștefan THUMA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI ILFOV
Monica TRANDAFIR

Nr. 96
Din 30.06.2026

PROCEDURI OBLIGATORII ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI JUDEȚEAN ILFOV Nr. 96 /30/06/2026			
Nr.Crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate O simplă Ø absolută O calificată	30/06/2026	
2	Comunicarea către prefectul județului Ilfov	30/06/2026	
3	Aducerea la cunoștință publică	30/06/2026	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual (persoane interesate)	30/06/2026	
5	Hotărârea produce efecte juridice	30/06/2026	

Anexa la Hotărârea C.J. Ilfov nr. 96 / 30.06 .2026

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar şi Partener)
(Model recomandat)

Art. 1. Părţile

1. ***ASOCIATIA TIBES INGRIJIRI LA DOMICILIU***, cu sediul în Comuna Snagov, Sat Ciofliceni, Str. Bisericii, Nr 7B, Jud. Ilfov, Codul fiscal[1] 45164542, E-mail: asociatiatibes@gmail.com, Tel , reprezentata legal prin SUSU ANDREI-RAZVAN in calitate de Presedinte, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. ***DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI ILFOV***, cu sediul în Voluntari, Bld. Voluntari, Nr 94-96, Jud. Ilfov, Codul fiscal 17093675, E-mail: proiecte_if@protectiacopilului.ro, Telefon 021369 5889, reprezentata legal prin GEORGE-DENIS SENCIUC in calitate de Director Executiv, având calitatea de **Partener**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile şi obligaţiile părţilor, contribuţia financiară proprie a fiecărei părţi la bugetul proiectului, precum şi responsabilităţile ce le revin în implementarea activităţilor aferente proiectului cu titlul ***"Inovație socială în mișcare: echipe mobile pentru sprijin comunitar în Ilfov"***, Cod ID – MySmis2021 **366224,** denumit in continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune şi Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit in continuare Program, Prioritate: P07. Sprijin pentru persoanele cu dizabilități - Obiectiv specific: RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR) - Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+) - Acțiunea 7.2 Dezvoltarea serviciilor în comunitate prin intermediul serviciilor sociale specifice persoanelor adulte cu dizabilități - Cererea de finanţare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

(1) Toţi partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare si materiale la implementarea proiectului şi să îşi asume rolurile si responsabilităţile lor în cadrul proiectului, aşa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
(2) Părţile trebuie să se consulte şi să se informeze în mod regulat si ori de cate ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluţia proiectului.
(3) Toţi partenerii trebuie să implementeze activităţile cu respectarea standardelor profesionale şi de etică, angajament faţă de interesul public, integritate şi obiectivitate.
(4) Partenerii sunt obligaţi să respecte regulile privitoare la conflictul de interese şi regimul incompatibilităţilor, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil in viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun in cauza, conform legislatiei in domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, si nu in ultimul rând si fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului

[1] Codul fiscal sau codul TVA, după caz

Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite in continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusa a fi conflict de interest / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificarii / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înţeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întarziere, fără intervenţia unui tribunal arbitral/unei instante judecătoreşti şi fără îndeplinirea altor formalităţi, cu excepţia transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri şi responsabilităţi în implementarea proiectului

(1) Rolurile şi responsabilităţile sunt descrise în tabelul de mai jos şi corespund prevederilor din Cererea de finanţare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activităţi asumate de fiecare partener:

Organizaţia	**Roluri şi responsabilităţi**
Lider de proiect (Solicitant) ASOCIATIA TIBES INGRIJIRI LA DOMICILIU	**A0. Management de proiect** ***A0.1. Coordonarea generala a proiectului, derularea achizitiilor si managementul financiar*** Descriere subactivitate – conform Cerere de finantare *Imbunatatiri/beneficii reale: Subactivitatea A0.1 asigură nu doar managementul administrativ al proiectului, ci și cadrul strategic și operațional necesar implementării eficiente, coerente și orientate către rezultate, contribuind direct la succesul intervenției și la impactul asupra grupului țintă.* Rezultate A0.1: R0. Rezultat Management proiect: (1 echipa responsabila de implementarea proiectului formata si 1 set complex de proceduri si documente privind implementarea proiectului (1 set de proceduri de management general; 1 plan de implementare; 1 procedura de monitorizare si raportare; 1 procedura de transmitere cereri de plata / rambursare, min 36 intalniri de management de proiect; 1 procedura de management financiar; 12 rapoarte de progres cu raportari financiare aferente; 49 dosare de Achizitii) Durata: L1-L36 Responsabili activitate: Solicitant (S), Partener (P) Resurse umane puse la dispozitia proiectului din partea S: Manager de proiect, Responsabil financiar S, Expert Achizitii Publice S Resurse materiale puse la dispoz proiectului din partea S: 2 birouri dotate corespunzator S, 1 sala intalniri management S, 2 telefoane mobile S, 3 laptop-uri S. **A1. Dezvoltarea și operaționalizarea, la nivelul Judetului Ilfov, a 2 servicii sociale licențiate de tip 8810-ID-VI – Echipă mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități** ***A1.1. Dotarea celor 2 echipe mobile în vederea furnizării eficiente a serviciilor de sprijin la domiciliu și în comunitate*** Descriere subactivitate – conform Cerere de finantare *Imbunatatiri/beneficii reale: Subactivitatea A1.1 asigură disponibilizarea infrastructurii mobile și a echipamentelor necesare funcționării reale a celor 2 servicii sociale licențiate, creând premisa concretă pentru furnizarea de servicii accesibile, personalizate și continue în comunitate. Dotările permit intervenții rapide și adaptate la domiciliul beneficiarilor, reduc barierele de mobilitate și acces, susțin managementul de caz și monitorizarea progresului și cresc capacitatea instituțională a celor doi furnizori de servicii sociale. În raport cu situația anterioară finanțării, proiectul generează o valoare adăugată clară:*

trecerea de la o disponibilitate limitată a serviciilor la o capacitate operațională reală de intervenție mobilă, integrată și orientată către persoană. Grila punctează explicit descrierea beneficiilor suplimentare raportate la situația anterioară finanțării și efectul realist asupra grupului țintă.

R1: Dotarea celor 2 servicii sociale licențiate de tip 8810-ID-VI – Echipă mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități, la nivelul Judetului Ilfov, cu infrastructura și echipamentele necesare funcționării efective.

R7. Valoare cheltuieli indirecte FEDR – 7% din costurile directe eligibile

Durata: L1–L2

Responsabili activitate: Solicitant (S), Partener (P)

Resurse umane: -

Resurse materiale puse la dispoziție din partea S: 1 birou dotat corespunzator S

Se achiziționează din FEDR de catre S: conform celor descrise in Cererea de finantare si anexe.

A2. Asigurarea accesului egal, continuu și personalizat la servicii de sprijin în comunitate pentru 100 de persoane adulte cu dizabilități din Judetul Ilfov, dintre care 9% romi

A2.1. Licentierea a 2 servicii sociale de tip 8810-ID-VI – Echipă mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități la nivelul Judetului Ilfov

Descriere subactivitate – conform Cerere de finantare

Imbunatatiri/beneficii reale: Licențierea serviciului social 8810-ID-VI de catre S si P asigură furnizarea legală și standardizată a serviciilor de sprijin în comunitate pentru persoane adulte cu dizabilități, crește accesul echitabil la servicii de proximitate, contribuie la dezinstituționalizare și consolidează capacitatea sistemului local de servicii sociale, asigurând continuitatea și sustenabilitatea intervențiilor.

R2: 2 Licente serviciu social de tip 8810-ID-VI – Echipă mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități, la nivelul Judetului Ilfov

Durata: L3-L4

Responsabili activitate: Solicitant (S), Partener (P)

Resurse umane puse la dispozitia proiectului din partea S: 1 Expert licențiere serviciu social S

Resurse materiale puse la dispozitia proiectului din partea S: 1 birou dotat corespunzator S 1 laptop S.

A2.2. Identificarea si recrutarea persoanelor cu dizabilitati din Judetul Ilfov precum si mentinerea acestora in proiect

Descriere subactivitate – conform Cerere de finantare

Imbunatatiri/ beneficii reale: Subactivitatea A2.2 prin Rezultatul R3 contribuie direct la fundamentarea intervenției sociale pe baze obiective, transparente și incluzive. Prin elaborarea unei metodologii riguroase de recrutare și selecție, proiectul asigură accesul la servicii pentru cele 100 persoane adulte cu dizabilități într-un cadru echitabil și verificabil. Existența dosarelor de selecție complete și conforme asigură trasabilitatea deciziei și documentarea corectă a eligibilității, facilitând ulterior evaluarea inițială în proiect și personalizarea intervenției din A2.3. Utilizarea a trei mijloace de informare extinde vizibilitatea proiectului și crește gradul de participare activă, inclusiv în rândul persoanelor

izolate sau greu accesibile. Menținerea unei liste de rezervă demonstrează realism și capacitate de adaptare, iar mecanismul „Vocea Beneficiarului" adaugă valoare proiectului prin transformarea feedback-ului beneficiarilor într-un instrument real de ajustare a intervenției și de creștere a calității serviciilor. Grila punctează explicit valoarea adăugată, efectul realist asupra grupului țintă și mecanismele adecvate de monitorizare și coordonare.

R3: Rezultat recrutare grup tinta (1 metodologie de recrutare si selectie a grupului tinta creata • 100 dosare de selectie grup tinta – 100 persoane adulte cu dizabilitati din care 9 de etnie roma si min 10 rezerve selectate; • 3 mijloace de informare utilizate • un mecanism funcțional de recrutare, monitorizare și menținere în proiect, direct corelat cu intrarea beneficiarilor în A2.3)

Durata: L2-L35

Responsabil: Solicitant (S), Partener (P)

Resurse umane puse la dispozitia proiectului de S: Responsabil Grup tinta S;

Resurse materiale puse la dispozitia proiectului de S: 1 birou dotat corespunzator S.

Resurse materiale achizitionate in cadrul proiectului de S: 1 laptop S, 1 telefon mobil S, 100 Carduri S

A2.3. Furnizarea de intervenții specializate de către echipa mobilă, pe o perioadă minimă de 6 luni pentru fiecare din cei 100 beneficiari de-a lungul a 30 luni
Descriere subactivitate – conform Cerere de finantare

Imbunatatiri/ beneficii reale: Subactivitatea A2.3 prin Rezultatul R4 contribuie direct la imbunatatirea calitatii vietii persoanelor adulte cu dizabilitati, prin furnizarea de servicii specializate si integrate. Se genereaza un model functional de interventie integrata, cu impact real in comunitate, care sustine demnitatea, siguranta si incluziunea beneficiarilor cu dizabilitati. Acest rezultat contribuie direct la incluziunea sociala sustenabila si sprijina dezvoltarea unei comunitati incluzive, bine informate si sustinute emotional si social. Activitatea generează: creșterea autonomiei, reducerea dependenței, prevenirea instituționalizării si incluziune socială reală.

R4: Rezultat furnizare servicii sociale in comunitate prin Echipa mobila (1 metodologie Furnizare servicii sociale in comunitate prin Echipa mobila; 100 persoane adulte cu dizabilități evaluate; 100 planuri individualizate elaborate; 100 persoane adulte cu dizabilitati beneficiare de servicii sociale integrate in comunitate de min 6 luni fiecare, din care, 9 de etnie roma; Min 3024 intervenții realizate (la domiciliu și prin teleasistență) de-a lungul a 6 luni; Nr persoane ce inregistreaza o imbunatatire aferenta domeniului D1. Funcționare personală și autonomie în ADL - 70 persoane; Nr persoane ce inregistreaza o imbunatatire aferenta domeniului D2. Sănătate și stabilitate funcțională – 70 persoane; Nr persoane ce inregistreaza o imbunatatire aferenta domeniului D3. Stare psihologică și adaptare emoțională – 70 persoane; Nr persoane ce inregistreaza o imbunatatire aferenta domeniului D4. Funcționare cognitivă și comunicare – 30 persoane; Nr persoane ce inregistreaza o imbunatatire aferenta domeniului D5. Situație familială și rețea de sprijin – 80 persoane; Nr persoane ce inregistreaza o imbunatatire aferenta domeniului D6. Locuire, accesibilitate și siguranță – 86 persoane; Nr persoane ce inregistreaza o imbunatatire aferenta domeniului D7. Incluziune socială, participare și risc de izolare – 70 persoane; Nr persoane ce inregistreaza o imbunatatire aferenta domeniului D8. Educație, ocupare și rol socio-profesional – 20 persoane; 1 Retea comunitara de Teleasistenta, Voluntariat si Micro-Servicii implementata; 1 Studiu de impact al serviciilor sociale realizat, 1 Ghid practic pentru aplicarea principiilor orizontale în viața adulților cu dizabilități)

Durata: L3-L35

Responsabil: Solicitant (S), Partener (P)

Resurse umane angajate in cadrul proiectului de S: 1 Terapeut ocupational S, 1 Ingrijitor la domiciliu S, 1 Consilier vocational S;

Resurse materiale puse la dispoz proiectului de S: 1 birou dotat corespunzator S, 1 sala intalniri management S.

Se achizitioneaza in cadrul proiectului de S: 1 pachet birotica S.
Se achizitioneaza servicii de S: 1 serviciu de realizare studiu de impact al serviciilor sociale (S) 1 Ghid practic pentru aplicarea principiilor orizontale în viața adulților cu dizabilități (S).

A3. Activitate transversala cheltuieli indirecte FSE+

A3.1 ***Decontarea cheltuielilor indirecte***
Descriere subactivitate – conform Cerere de finantare

Imbunatatiri/beneficii reale: implementarea corecta a proiectului

Rezultate A3.1: R5. Valoare cheltuieli indirecte FSE – 7% din costurile directe eligibile

Responsabili activitate: Solicitant (S), Partener (P).

Durata: L1-L36

A4. Informare si publicitate

A4.1 Informare si comunicare cu privire la utilizarea fondurilor europene
Descriere subactivitate – conform Cerere de finantare

Imbunatatiri/beneficii reale: promovarea proiectului

R6: Set complet de actiuni si materiale de informare si publicitate proiect (4 roll-up, 10 afise A3, 2 anunturi de presa, 1 pagina web dedicata proiectului creata si actualizata pe toata perioada proiectului)

Responsabili activitate: Solicitant (S), Partener (P).

Durata: L1-L36

DGASPC ILFOV
Partener

A0. Management de proiect
A0.1. Coordonarea generala a proiectului, derularea achizitiilor si managementul financiar

Descriere subactivitate – conform Cerere de finantare

Imbunatatiri/beneficii reale: Subactivitatea A0.1 asigură nu doar managementul administrativ al proiectului, ci și cadrul strategic și operațional necesar implementării eficiente, coerente și orientate către rezultate, contribuind direct la succesul intervenției și la impactul asupra grupului țintă.

Rezultate A0.1:

R0. Rezultat Management proiect: (1 echipa responsabila de implementarea proiectului formata si 1 set complex de proceduri si documente privind implementarea proiectului (1 set de proceduri de management general; 1 plan de implementare; 1 procedura de monitorizare si raportare; 1 procedura de transmitere cereri de plata / rambursare, min 36 intalniri de management de proiect; 1 procedura de management financiar; 12 rapoarte de progres cu raportari financiare aferente; 48 dosare de Achizitii)

Durata: L1-L36

Responsabili activitate: Solicitant (S), Partener (P)

Resurse umane puse la dispozitia proiectului de P: Coordonator Partener, Responsabil financiar P, Expert Achizitii Publice P

Resurse materiale puse la dispozitia proiectului de P: 2 birouri dotate corespunzator P, 1 sala intalniri management P, 2 telefoane mobile P, 3 laptop-uri P.

A1. Dezvoltarea și operaționalizarea, la nivelul Judetului Ilfov, a 2 servicii sociale licențiate de tip 8810-ID-VI – Echipă mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități

A1.1. Dotarea celor 2 echipe mobile în vederea furnizării eficiente a serviciilor de sprijin la domiciliu și în comunitate

Descriere subactivitate – conform Cerere de finantare

Imbunatatiri/beneficii reale: Subactivitatea A1.1 asigură disponibilizarea infrastructurii mobile și a echipamentelor necesare funcționării reale a celor 2 servicii sociale licențiate, creând premisa concretă pentru furnizarea de servicii accesibile, personalizate și continue în comunitate. Dotările permit intervenții rapide și adaptate la domiciliul beneficiarilor, reduc barierele de mobilitate și acces, susțin managementul de caz și monitorizarea progresului și cresc capacitatea instituțională a celor doi furnizori de servicii sociale. În raport cu situația anterioară finanțării, proiectul generează o valoare adăugată clară: trecerea de la o disponibilitate limitată a serviciilor la o capacitate operațională reală de intervenție mobilă, integrată și orientată către persoană. Grila punctează explicit descrierea beneficiilor suplimentare raportate la situația anterioară finanțării și efectul realist asupra grupului țintă.

R1: Dotarea celor 2 servicii sociale licențiate de tip 8810-ID-VI – Echipă mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități, la nivelul Judetului Ilfov, cu infrastructura și echipamentele necesare funcționării efective.

R7. Valoare cheltuieli indirecte FEDR – 7% din costurile directe eligibile

Durata: L1–L2
Responsabili activitate: Solicitant (S), Partener (P)
Resurse umane: -
Resurse materiale puse la dispoziția proiectului de P: 1 birou dotat corespunzator P
Se achiziționează din FEDR de catre P: conform celor descrise in Cererea de finantare si anexe.

A2. Asigurarea accesului egal, continuu și personalizat la servicii de sprijin în comunitate pentru 100 de persoane adulte cu dizabilități din Judetul Ilfov, dintre care 9% romi
A2.1. Licentierea a 2 servicii sociale de tip 8810-ID-VI – Echipă mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități la nivelul Judetului Ilfov

Descriere subactivitate – conform Cerere de finantare

Imbunatatiri/beneficii reale: Licențierea serviciului social 8810-ID-VI de catre S si P asigură furnizarea legală și standardizată a serviciilor de sprijin în comunitate pentru persoane adulte cu dizabilități, crește accesul echitabil la servicii de proximitate, contribuie la dezinstituționalizare și consolidează capacitatea sistemului local de servicii sociale, asigurând continuitatea și sustenabilitatea intervențiilor.

R2: 2 Licente serviciu social de tip 8810-ID-VI – Echipă mobilă pentru persoane adulte cu

dizabilități, la nivelul Judetului Ilfov

Durata: L3-L4

Responsabili activitate: Solicitant (S), Partener (P)
Resurse umane puse la dispozitia proiectului de P: 1 Expert licentiere serviciu social P

Resurse materiale puse la dispozitia proiectului de P: 1 birou dotat corespunzator P, 1 laptop P

A2.2. Identificarea si recrutarea persoanelor cu dizabilitati din Judetul Ilfov precum si mentinerea acestora in proiect
Descriere subactivitate – conform Cerere de finantare

Imbunatatiri/ beneficii reale: Subactivitatea A2.2 prin Rezultatul R3 contribuie direct la fundamentarea intervenției sociale pe baze obiective, transparente și incluzive. Prin elaborarea unei metodologii riguroase de recrutare și selecție, proiectul asigură accesul la servicii pentru cele 100 persoane adulte cu dizabilități într-un cadru echitabil și verificabil. Existența dosarelor de selecție complete și conforme asigură trasabilitatea deciziei și documentarea corectă a eligibilității, facilitând ulterior evaluarea inițială în proiect și personalizarea intervenției din A2.3. Utilizarea a trei mijloace de informare extinde vizibilitatea proiectului și crește gradul de participare activă, inclusiv în rândul persoanelor izolate sau greu accesibile. Menținerea unei liste de rezervă demonstrează realism și capacitate de adaptare, iar mecanismul „Vocea Beneficiarului" adaugă valoare proiectului prin transformarea feedback-ului beneficiarilor într-un instrument real de ajustare a intervenției și de creștere a calității serviciilor. Grila punctează explicit valoarea adăugată, efectul realist asupra grupului țintă și mecanismele adecvate de monitorizare și coordonare.

R3: Rezultat recrutare grup tinta (1 metodologie de recrutare si selectie a grupului tinta creata • 100 dosare de selectie grup tinta – 100 persoane adulte cu dizabilitati din care 9 de etnie roma si min 10 rezerve selectate; • 3 mijloace de informare utilizate • un mecanism funcțional de recrutare, monitorizare și menținere în proiect, direct corelat cu intrarea beneficiarilor în A2.3)

Durata: L2-L35

Responsabil: Solicitant (S), Partener (P)
Resurse umane puse la dispozitia proiectului de P: Expert grup tinta 1 P, Expert grup tinta 2 P

Resurse materiale puse la dispozitia proiectului de P: 1 birou dotat corespunzator P

Resurse materiale achizitionate in cadrul proiectului de P: 2 laptopuri P, 2 telefoane mobile P.

A2.3. Furnizarea de intervenții specializate de către echipa mobilă, pe o perioadă minimă de 6 luni pentru fiecare din cei 100 beneficiari de-a lungul a 30 luni
Descriere subactivitate – conform Cerere de finantare

Imbunatatiri/ beneficii reale: *Subactivitatea A2.3 prin Rezultatul R4 contribuie direct la imbunatatirea calitatii vietii persoanelor adulte cu dizabilitati, prin furnizarea de servicii specializate si integrate. Se genereaza un model functional de interventie integrata, cu impact real in comunitate, care sustine demnitatea, siguranta si incluziunea beneficiarilor cu dizabilitati. Acest rezultat contribuie direct la incluziunea sociala sustenabila si sprijina dezvoltarea unei comunitati incluzive, bine informate si sustinute emotional si social. Activitatea generează: creșterea autonomiei, reducerea dependenței, prevenirea instituționalizării si incluziune socială reală.*

R4: Rezultat furnizare servicii sociale in comunitate prin Echipa mobila (1 metodologie Furnizare servicii sociale in comunitate prin Echipa mobila; 100 persoane adulte cu dizabilități evaluate; 100 planuri individualizate elaborate; 100 persoane adulte cu dizabilitati beneficiare de servicii sociale integrate in comunitate de min 6 luni fiecare, din care, 9 de etnie roma; Min 3024 intervenții realizate (la domiciliu și prin teleasistență) de-a lungul a 6 luni; Nr persoane ce inregistreaza o imbunatatire aferenta domeniului D1. Funcționare personală și autonomie în ADL - 70 persoane; Nr persoane ce inregistreaza o imbunatatire aferenta domeniului D2. Sănătate și stabilitate funcțională – 70 persoane; Nr persoane ce inregistreaza o imbunatatire aferenta domeniului D3. Stare psihologică și adaptare emoțională – 70 persoane; Nr persoane ce inregistreaza o imbunatatire aferenta domeniului D4. Funcționare cognitivă și comunicare – 30 persoane; Nr persoane ce inregistreaza o imbunatatire aferenta domeniului D5. Situație familială și rețea de sprijin – 80 persoane; Nr persoane ce inregistreaza o imbunatatire aferenta domeniului D6. Locuire, accesibilitate și siguranță – 86 persoane; Nr persoane ce inregistreaza o imbunatatire aferenta domeniului D7. Incluziune socială, participare și risc de izolare – 70 persoane; Nr persoane ce inregistreaza o imbunatatire aferenta domeniului D8. Educație, ocupare și rol socio-profesional – 20 persoane; 1 Retea comunitara de Teleasistenta, Voluntariat si Micro-Servicii implementata; 1 Studiu de impact al serviciilor sociale realizat, 1 Ghid practic pentru aplicarea principiilor orizontale în viața adulților cu dizabilități)

Durata: L3-L35

Responsabil: Solicitant (S), Partener (P)
Resurse umane puse la dispozitia proiectului: 1 Coordonator echipa mobila P, 1 Asistent social P, 1 Asistent medical P, 1 Kinetoterapeut P si 1 Psiholog P

Resurse materiale puse la dispozitia proiectului de P: 1 birou dotat corespunzator P, 1 sala intalniri management P.

Resurse materiale achizitionate in cadrul proiectului de P: 1 soft management de caz P; 1 pachet birotica P; 1 pachet de mobilier de birou P: 5 mese de lucru pt calculator, 5 scaune de birou, 5 dulapuri pt docs si materiale de lucru, 5 comode cu sertare
Se achizitioneaza pachete - Kituri pentru beneficiari in functie de tipul de handicap al acestora (P)
Se achizitioneaza servicii: 1 Serviciu de realizare platforma „Retea comunitara de Teleasistenta, Voluntariat si Micro-Servicii" (P);

A3. Activitate transversala cheltuieli indirecte FSE+

A3.1 ***Decontarea cheltuielilor indirecte***
Descriere subactivitate – conform Cerere de

Imbunatatiri/beneficii reale: implementarea corecta a proiectului

Rezultate A3.1: R5. Valoare cheltuieli indirecte FSE+ – 7% din costurile directe eligibile

Responsabili activitate: Solicitant (S), Partener (P).

Durata: L1-L36

A4. Informare si publicitate

A4.1 Informare si comunicare cu privire la utilizarea fondurilor europene
Descriere subactivitate – conform Cerere de finantare

Imbunatatiri/beneficii reale: promovarea proiectului

R6: Set complet de actiuni si materiale de informare si publicitate proiect (4 roll-up, 10

afise A3, 2 anunturi de presa, 1 pagina web dedicata proiectului creata si actualizata pe toata perioada proiectului)

Responsabili activitate: Solicitant (S), Partener (P).

Durata: L1-L36

(2) Pentru activităţile desfăşurate în conformitate cu cererea de finanţare şi cu alin (1), Liderul de parteneriat şi Partenerul vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizaţia	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S) **ASOCIATIA TIBES INGRIJIRI LA DOMICILIU**	**2.515.367,00**
Partener (P) **DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI ILFOV**	**3.836.639,80**
Total *(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)*	**6.352.006,80**

Notă : * valorile menţionate vor fi cele existente în cererea de finanţare.

(3) Liderul de parteneriat si Partenerul vor asigura contribuţia proprie la cheltuielile totale ale proiectului aşa cum este precizat în Cererea de finanţare şi în prezentul acord.

Organizaţia	**Contribuţia (unde este cazul)**
ASOCIATIA TIBES INGRIJIRI LA DOMICILIU Lider de parteneriat (S)	***0 lei*** ***0%***
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI ILFOV Partener (P)	**76.732,80** **2%**

(4) Fluxuri financiare

Responsabilităţile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord şi încetează la data la care îşi încetează valabilitatea Contractul de Finanţare aferent proiectului, asa dupa cum este acesta din urma identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanţare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile şi obligaţiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A.Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de Parteneriat(Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite Partenerului furnizarea oricăror informaţii şi documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare şi altor documente necesare implementării proiectului şi executării contractului de finanţare.

B.Obligaţiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanţare în sistemul electronic.

(2) Partenerul acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 şi următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanţare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum şi pentru a reprezenta membrii Parteneriatului faţă de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului şi derularea contractului de finanţare.

(3) In cazul proiectelor implementate in parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă şi acţionează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanţare si va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toţi partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor şi responsabilităţilor, derulării activităţilor şi asigurarea resurselor umane, materiale şi financiare, aşa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

(4) Liderul de parteneriat va consulta Partenerul cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului şi îi va furniza copii ale rapoartelor de progres şi financiare, precum şi copii ale altor documente necesare implementării proiectului şi executării contractului de finanţare

(5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu Partenerul înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.

(6) Înlocuirea Partenerului, fără consimţământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităţilor asumate şi/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de Liderul Parteneriatului către AM/OI responsabil sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolventei sau a starii/procedurii de insolvenţă a partenerului în cauză.

(7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanţare/plată/rambursare şi a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanţare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanţare şi a legislaţiei aplicabile.

(8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, Liderul de parteneriat depune cererea de prefinanţare/plată/rambursare, iar Autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerului care le-a efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanţare şi prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanţare.

(9) Liderul de parteneriat are obligaţia de a da curs solicitărilor partenerului privind depunerea de cereri de prefinanţare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către partener.

(10) În cazul în care Partenerul nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligaţiile care îi revin (e.g. implementarea unor activităţi, asigurarea contribuţiei la cofinanţarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziţie publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înţelege şi acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplineşte condiţiile reglementate in Ghidul Solicitantului - Condiţii Generale şi in Ghidul Solicitantului - Condiţii Specifice aferent apelului de proiecte, proporţional cu partea rămasă de executat din contract şi care preia cel puţin obligaţiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuieste.

(11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor şi titlurilor de creanţă emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile şi obligaţiile Partenerului

A.Drepturile Partenerului

(1) Cheltuielile angajate de Partener sunt eligibile în acelaşi fel ca şi cheltuielile angajate de către Liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor si responsabilitatilor asumate de Partener, pentru implementarea proiectului.

(2) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului şi să i se furnizeze, de către Liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres şi financiare, precum şi copii ale altor documente necesare implementării proiectului şi executării contractului de finanțare.

(3) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către Liderul de parteneriat, în privinţa propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.

(4) Partenerul are dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de catre acestia, după caz.

B.Obligaţiile Partenerului

(1) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronica după documentaţiile aferente achiziţiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerul trebuie să pună la dispoziţia Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităţilor asumate şi a cheltuielilor efectuate.

(2) Partenerul este obligat să furnizeze orice informaţii de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare şi Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinantate din fonduri europene

(3) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informaţii sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum şi orice alte documente necesare implementării proiectului şi executării contractului de finanțare.

(4) Partenerul este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/ acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

(1) Achiziţiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condiţiilor din contractul de finanţare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă şi/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

(1) Părţile au obligaţia să menţină proprietatea proiectului şi natura activităţii pentru care s-a acordat finanţare, pe o perioadă de cel puţin 5 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, şi să asigure exploatarea şi întreţinerea în această perioadă.

(2) Înainte de sfârşitul perioadei de implementare a proiectului, părţile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziţionate prin proiect, precum şi a titlurilor şi drepturilor de proprietate intelectuală şi industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi ataşate raportului final.

(3) Părţile au obligaţia de a asigura funcţionarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziţionate din finanţarea nerambursabilă, la locul de desfăşurare a proiectului şi exclusiv în scopul pentru care au fost achiziţionate, pe o perioadă de min 5 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar.

(4) Părţile au obligaţia să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziţionate ca urmare a obţinerii finanţării prin Program, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar.

Art. 10 Confidenţialitate

(1) Părţile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidenţialitatea asupra informaţiilor primite în cadrul şi pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligaţiilor prevăzute de contractul de finanţare cu privire la transparenţă, şi sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informaţii. Părţile înţeleg să utilizeze informaţiile confidenţiale doar în scopul de a-şi îndeplini obligaţiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica şi va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părţile vor avea dreptul sa convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat si aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adiţional la contractul de finanţare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanţe au loc şi nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziţii finale

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părţile nu le pot soluţiona pe cale amiabilă, vor fi soluţionate de instanţele competente.

(2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înţeleg şi acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relaţia cu AM/OI responsabil, poate poate atrage răspunderea civilă sau penală a părţilor, după caz.

Întocmit în *număr de 2 exemplare* originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte şi un original pentru cererea de finanţare.

Semnături

ASOCIATIA TIBES INGRIJIRI LA DOMICILIU Lider de parteneriat (S)	*SUSU ANDREI-RAZVAN - PRESEDINTE*	*Semnătura*	*Data*
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI ILFOV Partener (P)	*GEORGE-DENIS SENCIUC – DIRECTOR EXECUTIV*	*Semnătura*	*Data*