ROMÂNIA
JUDEŢUL ILFOV
CONSILIUL JUDEŢEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea participării Unității Administrativ-Teritoriale- Județul Ilfov, în calitate de lider, în parteneriat cu Parohia Micșunești Mari, comuna Nuci, județul Ilfov, în cadrul proiectului *"Consolidare, restaurare și punere în valoare a Bisericii «Născătoare de Dumnezeu», din cadrul ansamblului fostului Conac Lecca-Micșunești"*, în vederea accesării fondurilor Programului Regional București-Ilfov 2021 – 2027, Prioritatea 7 O regiune atractivă și incluzivă, Apelul de proiecte PR BI P7/7.4 & 7.5/1/2026 Dezvoltarea infrastructurilor de agrement, petrecerii timpului liber, sport și interacțiune socială în afara zonelor urbane și Conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural și a infrastructurilor destinate activităților culturale în afara zonelor urbane

Consiliul Județean Ilfov întrunit în ședința ordinară în data de 28.05.2026;

Având în vedere:

Hotărârea Unității Administrativ-Teritoriale - Județul Ilfov nr. 193/25.08.2025 privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Judetean Ilfov nr. 2/2025 privind reactualizarea "Strategiei de Dezvoltare a Județului Ilfov 2020-2030", Anexa 2.1 Strategie Proiecte CJI;

Nota justificativă DGMPD nr.15049/27.05.2026 privind încheierea acordului de parteneriat;

Adresa Arhiepiscopiei Bucureştilor – Mitropolia Munteniei şi Dobrogei, prin Sectorul Monumente şi Construcţii Bisericeşti nr. 13.489/2025/22.05.2026, înregistrată la Consiliul Judeţean Ilfov cu nr.14719/25.05.2026 referitoare la solicitarea privind acordarea de sprijin financiar pentru cofinanţarea de 2%, în cuantum de 630.164,59 lei, din valoarea totală a proiectului, conform devizului general, în cuantum de 31.508.229,39 lei ;

Adresa Parohiei Micşuneştii Mari nr. 15/13.03.2026 înregistrată la Consiliul Judeţean Ilfov cu nr. 7251/13.03.2026 referitoare la solicitarea încheierii unui acord de parteneriat în vederea depunerii proiectului *"Consolidare, restaurare şi punere în valoare a Bisericii «Născătoare de Dumnezeu», din cadrul ansamblului fostului Conac Lecca-Micşuneşti"*,

Adresă de răspuns a Primăriei Comunei Nuci nr. 2514/25.05.2026 către Parohia Micşuneştii Mari referitoare la solicitarea privind acordarea unui sprijin în cadrul unui parteneriat, în calitate de lider de parteneriat, în vederea pregătirii, depunerii şi implementarii proiectului *"Consolidare, restaurare şi punere în valoare a Bisericii «Născătoare de Dumnezeu», din cadrul ansamblului fostului Conac Lecca-Micşuneşti"*,

Lista monumentelor istorice realizată în baza prevederilor art. 60 alin. (1) din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice;

Hotărârea Consiliului Parohial al Parohiei Micşuneştii Mari nr. 1/24.02.2026 privind aprobarea documentaţiei tehnico-economice, la faza Documentaţiei de avizare a Lucrărilor de intervenţie şi a indicatorilor tehnico-economice pentru obiectivul *Consolidare, restaurare şi punere în valoare a Bisericii «Născătoare de Dumnezeu», din cadrul ansamblului fostului Conac Lecca-Micşuneşti"*,

Prevederile Ghidului solicitantului, Prioritatea 7 - O regiune atractivă şi incluzivă, Acţiunea 7.4 - Dezvoltarea infrastructurilor de agrement, petrecerea timpului liber, sport şi interacţiune socială în afara zonelor urbane şi 7.5 – Conservarea, protecţia şi valorificarea durabila a patrimoniului cultural şi a infrastructurilor destinate activităţilor culturale în afara zonelor urbane;

Prevederile art.122 din Constituţia României, republicată;

Prevederile art.7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.2 alin. (2), art.58, art.64, art.80 şi art.84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările şi completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice;

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările şi completările ulterioare;

Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului județean Ilfov înregistrat cu nr.15065/27.05.2026;

Raportul Direcției Generale Management Programe de Dezvoltare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Ilfov, înregistrat cu nr. 15071/27.05.2026;

Raportul Direcției Juridice şi Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Ilfov, înregistrat cu nr. 15076/27.05.2026;

Raportul Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Ilfov, înregistrat cu nr. 15101/27.05.2026;

Avizul Comisiei de specialitate - învățământ, tineret, sănătate, familie, protecție socială, servicii publice sociale şi activități sportive;

Avizul Comisiei de specialitate - fonduri europene şi relații internaționale;

Avizul Comisiei de specialitate - buget, finanțe, bănci, prognoze şi studii economice;

Avizul Comisiei de specialitate - organizare şi dezvoltare urbanistică, lucrări publice, arhitectură, administrarea domeniului public şi privat al judeţului şi protecţia mediului;

Avizul Comisiei de specialitate - juridică, administraţie publică locală, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor şi a libertăţilor cetăţeneşti;

Avizul Comisiei de specialitate -antreprenoriat, comerţ, turism, agrement şi agricultură;

În temeiul prevederilor art. 173 alin. (1) lit. e) coroborat cu alin. (7) lit. c), art. 182 şi art. 196 alin. (1) lit a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Se aprobă participarea Unităţii Administrativ-Teritoriale - Judeţul Ilfov, în calitate de lider, în parteneriat cu Parohia Micşuneştii Mari, comuna Nuci, judeţul Ilfov, în proiectul *"Consolidare, restaurare şi punere în valoare a Bisericii «Născătoare de Dumnezeu»,* din cadrul ansamblului fostului Conac Lecca-Micşuneşti" în vederea depunerii cererii de finanţare în cadrul Apelului de proiecte PR BI P7/7.4 & 7.5/1/2026.

Art. 2. Se aprobă încheierea unui Acord de Parteneriat între Unitatea Administrativ-Teritorială - Judeţul Ilfov, în calitate de lider de parteneriat, şi Parohia Micşuneştii Mari, comuna Nuci, judeţul Ilfov, în vederea implementării proiectului "Consolidare, restaurare şi punere în valoare a Bisericii «Născătoare de Dumnezeu», din cadrul ansamblului fostului Conac Lecca-Micşuneşti", în cadrul Programului Regional Bucureşti-Ilfov 2021-2027, Prioritatea 7 - O regiune atractivă şi incluzivă (BI), Apelul de proiecte PR BI P7/7.4 & 7.5/1/2026, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă valoarea totală a proiectului *"Consolidare, restaurare şi punere în valoare a Bisericii «Născătoare de Dumnezeu», din cadrul ansamblului fostului Conac Lecca-Micşuneşti"*, în cuantum de ***31.508.229,39 (inclusiv TVA)***, potrivit

Anexei nr.2 Devizul general al investiției, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 4. Se aprobă contribuția Unității Administrativ-Teritoriale - Județul Ilfov la cheltuielile eligibile ale proiectului, respectiv contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de ***630.164,59 lei (inclusiv TVA).***

Art. 5. Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Ilfov să semneze Acordul de parteneriat prevăzut la art. 1, precum și orice alte documente necesare pentru realizarea proiectului.

Art. 6. Direcțiile de specialitate din cadrul Consiliului Județean vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 7. Secretarul General al Județului Ilfov va comunica, în termenul prevăzut de lege, prezentul act administrativ Instituției Prefectului - Județul Ilfov, unității administrativ-teritoriale parteneră, compartimentelor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Ilfov și va asigura publicarea în Monitorul Oficial al Județului Ilfov.

PREȘEDINTE,
Hubert Petru Ștefan THUMA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI ILFOV
Monica TRANDAFIR

Nr. 80
Din 28.05.2026

PROCEDURI OBLIGATORII ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI JUDEȚEAN ILFOV NR. 80 //28/05/2026			
Nr.Crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate O simplă O absolută calificată	28/05/2026	
2	Comunicarea către prefectul județului Ilfov	28/05/2026	
3	Aducerea la cunoștință publică	28/05/2026	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual (persoane interesate)	28/05/2026	
5	Hotărârea produce efecte juridice	28/05/2026	

Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 80/28.05 2026

Acord de parteneriat
nr. _____/_____

pentru realizarea proiectului
"Consolidare, restaurare și punere în valoare a Bisericii «Născătoare de Dumnezeu», din cadrul ansamblului fostului Conac Lecca-Micșunești"

În conformitate cu prevederile art. 2, lit. q) din OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, liderul de parteneriat reprezintă un organism public sau privat care inițiază un proiect, solicită finanțare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entități și semnează contractul de finanțare.

Conform art. 45 din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, liderul unui parteneriat beneficiar al unui proiect este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare încheiat cu autoritatea de management.

Aceste prevederi nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor acordului de parteneriat, a respectării prevederilor contractului de finanțare încheiat de liderul parteneriatului cu autoritatea de management și nici de respectarea prevederilor legale în vigoare.

Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art.2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM PR BI în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM PR BI, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul/Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membrii ai Parteneriatului către AM PR BI, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.

În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuieste.

Art. 1 Părţile

1. ***Unitatea Administrativ Teritorială - Judeţul Ilfov***, cu sediul în Bucureşti, str. Ernest Juvara 3-5, codul fiscal 4192545, reprezentată legal prin domnul Hubert Petru Ştefan THUMA, Preşedinte, având calitatea de ***Lider de proiect (Partener 1),*** *şi conturile distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului>*, astfel:

Contul de disponibilităţi (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO05TREZ421509302X020861
Denumirea/adresa unităţii Trezoreriei Statului: Structura de Trezorerie Ilfov
Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:
RO31TREZ42121A454801XXXX - FEDR sume primite în contul plăţilor efectuate în anul curent
RO75TREZ42121A54802XXXX - FEDR sume primite în contul plăţilor efectuate în anii anteriori
RO21TREZ42121A429303XXXX - BS subvenţii de la bugetul de stat către bugetele locale
Denumirea/adresa unităţii Trezoreriei Statului : Structura de Trezorerie Ilfov

2. ***Parohia Micşuneştii Mari***, cu sediul în Judeţul Ilfov, Şos. Orhideelor, nr. 117, sat Micşuneştii Mari, comuna Nuci, Judeţul Ilfov, codul fiscal 12675320, reprezentată legal prin domnul Caesar CRANTA, Preot Paroh, având calitatea de **Partener 2,** *şi conturile distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului>, astfel:*

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:
RO98RNCB0304157473090001
Denumirea/adresa unităţii Trezoreriei Statului: Banca Comercială Română
Contul de disponibilităţi (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:
.....
Denumirea/adresa unităţii Trezoreriei Statului: .....
Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanţare:
Denumirea/adresa unităţii Trezoreriei Statului : .....

au convenit următoarele:

Art. 2 Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile şi obligaţiile părţilor, contribuţia financiară proprie a fiecărei părţi la bugetul proiectului, precum şi responsabilităţile ce le revin în implementarea activităţilor aferente proiectului *"Consolidare, restaurare şi punere în valoare a Bisericii «Născătoare de Dumnezeu», din cadrul ansamblului fostului Conac Lecca-Micşuneşti"*, care este depus în cadrul Programului Regional Bucureşti-Ilfov 2021-2027, Priorităţii 7. O regiune atractivă şi incluzivă, 5.2: Promovarea dezvoltării integrate şi incluzive în domeniul social, economic şi al mediului, precum şi a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil şi a securităţii în alte zone decât cele urbane (FEDR), Apel de proiecte PR BI P7/7.4 & 7.5/1/2026, Cod MySMIS _____ pentru proiectul *"Consolidare, restaurare şi punere în valoare a Bisericii «Născătoare de Dumnezeu», din cadrul ansamblului fostului Conac Lecca-Micşuneşti "* precum şi pe perioada de durabilitate şi de valabilitate a contractului de finanţare.

(2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanţare şi, ulterior la contractul de finantare.

Art. 3 Roluri şi responsabilităţi în implementarea proiectului

(1) Rolurile şi responsabilităţile sunt descrise în tabelul de mai jos şi corespund prevederilor din Cererea de finanţare:

Organizaţia	Roluri şi responsabilităţi
Lider de parteneriat *Partener 1 -* ***Unitatea Administrativ Teritorială – Judeţul Ilfov***	***A1: Pregătirea proiectului*** - *Elaborare Cerere de finanţare* ***A2: Semnarea Contractului de finanţare*** ***A3: Organizarea procedurilor de achiziţie pentru lucrări şi servicii:***

Organizaţia	Roluri şi responsabilităţi
	- *Achiziţie servicii de informare şi publicitate proiect în valoare de* ***30.250,00 lei (inclusiv TVA)*** ***A8: Management de proiect*** ***A9: Derularea activităţii de informare şi publicitate***
Partener 2 ***Parohia Micşuneştii Mari***	***A1: Pregătirea proiectului*** - *Achiziţia Serviciilor de proiectare - expertiză tehnică, temă de proiectare şi Documentaţie de Avizare a Lucrărilor de Intervenţii -* ***256.520,00 lei (inclusiv TVA)*** - *Elaborare Cerere de finanţare* ***A2: Semnarea Contractului de finanţare*** ***A3: Organizarea procedurilor de achiziţie:*** - *Achiziţia Serviciilor de organizarea procedurilor de achiziţie servicii de proiectare, execuţie lucrări şi asistenţă tehnică din partea proiectantului, în valoare de* ***217.800 lei (inclusiv TVA)*** - *Achiziţia serviciilor de proiectare, execuţie lucrări şi asistenţă tehnică din partea proiectantului în valoare de* ***22.543.331,34*** *lei* ***(inclusiv TVA)*** - *Achiziţia serviciilor de Asistenţă tehnică pentru execuţia lucrărilor, prin servicii de dirigenţie de şantier, în valoare de* ***137.819,00 lei (inclusiv TVA)*** - *Achiziţia serviciilor de verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie în valoare de* ***50.820,00 lei ((inclusiv TVA)*** - *Achiziţia serviciilor de Coordonare în materie de securitate şi sănătate potrivit prevederilor HG nr. 300/2006, în valoare de* ***24.200,00 lei (inclusiv TVA)*** - *Achiziţia serviciilor de Management, în valoare de* ***114.950 lei (inclusiv TVA)*** ***A4: Proiectare, lucrări de execuţie şi asistenţă tehnică din partea proiectantului:*** - *Elaborare proiect tehnic şi detalii de execuţie* - *Eexecuţie lucrări* - *Asistenţă tehnică din partea proiectantului* ***A5: Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie;*** ***A6: Asistenţă tehnică pentru execuţia lucrărilor, prin servicii de dirigenţie de şantier*** ***A7: Activitate de coordonare în materie de securitate si sănătate*** ***A8: Management de proiect***

(2) Contribuţia la co-finanţarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuţia la co-finanţarea cheltuielilor totale ale proiectului aşa cum este precizat în Cererea de finanţare şi în prezentul acord.

Organizaţia	Contribuţia (unde este cazul)
Lider de parteneriat *Partener 1 -* ***Unitatea Administrativ Teritorială – Judeţul Ilfov***	*Valoarea contribuţiei la total cheltuieli eligibile:* *1.815,00 lei, inclusiv TVA (1,994%)* *Valoarea contribuţiei la total cheltuieli neeligibile:* *0,00 lei (100,00%)* *Valoarea contribuţiei la valoarea totală a proiectului:* *1.815.00 lei, inclusiv TVA (80,081%)*

Partener 2 ***Parohia Micşuneştii Mari***	*Valoarea contribuţiei la total cheltuieli eligibile: 630.164,59 lei, inclusiv TVA (0,006%)* *Valoarea contribuţiei la total cheltuieli neeligibile: 0,00 lei (0,00%)* *Valoarea contribuţiei la valoarea totală a proiectului: 630.164,59 lei, inclusiv TVA (0,001%)*

(2^1) Liderul de parteneriat *(Unitatea Administrativ Teritorială - Judeţul Ilfov)* asigură un sprijin financiar Partenerului 1 *(Parohia Micşuneştii Mari)* în sumă de *627.563,09 lei (inclusiv TVA)* reprezentând valoarea contribuţiei Parohiei Micşuneştii Mari la total cheltuieli eligibile.

(3) Plăţile

Responsabilităţile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 şi ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021/2027, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022 În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat şi toate documentele justificative, inclusiv dosarul achiziţiilor publice derulate de aceştia;

b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererile de prefinanţare/ rambursare/ plată autoritatea de management[1], iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, şi în concordanţă cu valoarea corespunzătoare activităţii/activităţilor proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) şi (2) din acordul de parteneriat.

c) liderul de parteneriat şi partenerii - instituţii publice îşi cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament şi creditele bugetare în limita sumei necesare finanţării valorii corespunzătoare activităţii/activităţilor proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanţare[2].

Art. 4 Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord şi încetează la data la care Contractul de Finanţare aferent proiectului îşi încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanţare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5 Drepturile şi obligaţiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalţi parteneri furnizarea oricăror informaţii şi documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziţie.

B. Obligaţiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanţare şi Contractul de finanţare.

(2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului şi le va furniza copii ale rapoartelor de progres şi financiare.

(3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), trebuie să fie

[1] A se vedea art. 22 alin. (3) şi art. 25 alin. (6) din OUG 133/2021 şi art 47 (1) din N.M. aprobate prin HG nr. 829/2022;
[2] A se vedea Art. 9 alin (1) din OUG nr. 133/2021.

convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management PR BI.

(4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale şi procedurale.

(5) Liderul de parteneriat are obligaţia îndosarierii şi păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum şi copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activităţile şi cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislaţia comunitară şi naţională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

(6) În cazul în care autorităţile cu competenţe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parţială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcţie de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenţi activităţilor proprii, liderul de parteneriat şi partenerii răspund proporţional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

(7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

(8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanţare, liderul de parteneriat şi partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor şi titlurilor de creanţă emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 6 Drepturile şi obligaţiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor 2, 3, n

(1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în acelaşi fel ca şi cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activităţii/activităţilor proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obţinute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceştia, care au fost certificate ca eligibile.

(2) Partenerii au dreptul să fie consultaţi cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informaţi despre progresul în implementarea proiectului şi să li se furnizeze, de către liderul departeneriat copii ale rapoartelor de progres şi financiare.

(3) Partenerii au dreptul să fie consultaţi, de către liderul de parteneriat, în privinţa propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PR BI.

B. Obligaţiile Partenerilor 2, 3, n

(1) Partenerii au obligaţia de a respecta prevederile legislaţiei naţionale şi comunitare în vigoare în domeniul achiziţiilor publice, ajutorului de stat, egalităţii de şanse, dezvoltării durabile, informării şi publicităţii în implementarea activităţilor proprii.

(2) Partenerii sunt obligaţi să pună la dispoziţia liderului de parteneriat documentaţiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziţie publică, spre verificare.

(3) Partenerii sunt obligaţi să transmită copii conforme cu originalul după documentaţiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziţie publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.

(4) Partenerii sunt obligaţi să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată

(5) Partenerii sunt obligaţi să pună la dispoziţia AM PR BI, sau oricărui alt organism naţional sau

european, abilitat de lege, documentele şi/sau informaţiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanţării nerambursabile, la cerere şi în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, şi să asigure condiţiile pentru efectuarea verificărilor la faţa locului.

(6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligaţia să acorde dreptul de acces la locurile şi spaţiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, şi să pună la dispoziţie documentele solicitate privind gestiunea tehnică şi financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât şi în format electronic. Documentele trebuie sa fie uşor accesibile şi arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

(7) Partenerii sunt obligaţi să furnizeze liderului de parteneriat orice informaţii sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(8) În cazul în care autorităţile cu competenţe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parţială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcţie de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenţi activităţilor proprii, partenerii răspund proporţional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

(9) Partenerii au obligaţia de a restitui AM PR BI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanţare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

(10) Partenerii sunt obligaţi să ţină o evidenţă contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operaţiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispoziţiile legale.

(11) Partenerii sunt obligaţi să pună la dispoziţia auditorului financiar independent si autorizat în condiţiile legii toate documentele si/sau informaţiile solicitate si să asigure toate condiţiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

(12) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activităţile şi cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare şi naţionale. Toate documentele vor fi păstrate cel puţin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanţare.

(13) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

(14) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările şi titlurile de creanţă se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislaţiei în vigoare.

(15) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanţă au obligaţia restituirii sumelor cuprinse în acestea şi asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

(16) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanţare, liderul de parteneriat şi partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(17) Partenerul este ţinut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menţionat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM PR BI

(18) Toţi partenerii trebuie să implementeze activităţile cu respectarea standardelor profesionale şi de etică cele mai înalte. Partenerii sunt obligaţi să respecte regulile privitoare la conflictul de interese şi regimul incompatibilităţilor, iar, în cazul apariţiei unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AM PR BI în legătură cu orice situaţie care dă naştere sau este posibil să dea naştere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariţiei unei astfel de situaţii. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înţeleg că poate fi reziliat contractul de finanţare prin decizia AM PR BI de plin drept, fără punere în întarziere, fără intervenţia unui tribunal arbitral/unei instante judecătoreşti şi fără îndeplinirea altor formalităţi, cu excepţia transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple

informări cu privire la rezilierea Contractului de finanţare.

Art. 7 Art. 7. Achiziţii publice

(1) Achiziţiile în cadrul proiectului vor fi făcute membrii parteneriatului, cu respectarea legislaţiei în vigoare, a condiţiilor din contractul de finanţare şi a instrucţiunilor emise de AM PR BI şi/sau alte organisme abilitate.

Art. 8 Art. 8. Proprietatea

(1) Părţile au obligaţia să menţină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziţionate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, acolo unde este cazul, şi natura activităţii pentru care s-a acordat finanţare, pe o perioadă de cel puţin 5 ani de la data efectuării plăţii finale/ de dare în exploatare şi să asigure exploatarea şi întreţinerea în această perioadă.

(2) Înainte de sfârşitul proiectului, părţile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun etc. ce au facut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi ataşate raportului final

(3) Părţile au obligaţia de a asigura funcţionarea tuturor bunurilor, echipamentelor, a mijloacelor de transport în comun, acolo unde este cazul, ce au făcut obiectul finanţărilor nerambursabile, la locul de desfăşurare a proiectului şi exclusiv în scopul pentru care au fost achiziţionate.

(4) Părţile au obligaţia să folosească conform scopului destinat şi să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă infrastructura/obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanţate prin PR BI 2021-2027, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plăţii finale. De asemenea, părţile au obligaţia respectării prevederilor contractului de finanţare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9 Confidenţialitate

(1) Părţile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidenţialitate informaţiile primite în cadrul şi pe parcursul implementării proiectului şi sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informaţii. Părţile înţeleg să utilizeze informaţiile confidenţiale doar în scopul de a-şi îndeplini obligaţiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica şi va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părţile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adiţional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părţile.

Art. 11 Dispoziţii finale

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părţile nu le pot soluţiona pe cale amiabilă, vor fi soluţionate de instanţele competente.

Prezentul acord de parteneriat este elaborat în limba română într-un singur exemplar şi semnat electronic.

Semnături

Lider de parteneriat *Unitatea Administrativ Teritorială - Judeţul Ilfov*	***Hubert Petru Ştefan THUMA*** *PREŞEDINTE*	*Semnătura*

Partener 2	***Caesar CRANTA***	*Semnătura*
Parohia Micșunești Mari	*PREOT PAROH*	

ANEXA NR. 2 LA HCJ NR. 80/28.05.2026

PROIECTANT

S.C. SPA INOVATIONS S.R.L.

BENEFICIAR

PAROHIA MICŞUNEŞTII -MARI

DEVIZ GENERAL

al obiectivului de investitii

FAZA D.A.L.I

CONSOLIDARE ,RESTAURARE ŞI PUNERE ÎN VALOARE A BISERICII "NĂSCĂTOAREA DE DUMNEZEU" DIN CADRUL BISERICII ANSAMBLULUI FOSTULUI CONAC LECCA -MICŞUNEŞTI

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare fara TVA	TVA	Valoare cu TVA
		lei	lei	lei
1	*2*	*3*	*4*	*5*
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului				
1.1.	Obtinerea terenului	0.00	0.00	0.00
1.2.	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00
1.3.	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala	0.00	0.00	0.00
1.4.	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor	0.00	0.00	0.00
Total capitol 1		**0.00**	**0.00**	**0.00**
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii				
2.1.	**Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii**	**40,000.00**	**8,400.00**	**48,400.00**
Total capitol 2		**40,000.00**	**8,400.00**	**48,400.00**
CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica				
3.1.	**Studii de teren**	**8,000.00**	**1,680.00**	**9,680.00**
	3.1.1. Studii de teren	8,000.00	1,680.00	9,680.00
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0.00	0.00	0.00
	3.1.3. Alte studii specifice	0.00	0.00	0.00
3.2.	**Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

3.3.	**Expertizare tehnica**	**56,000.00**	**11,760.00**	**67,760.00**
3.4.	**Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3.5.	**Proiectare**	**754,000.00**	**158,340.00**	**912,340.00**
	3.5.1. Tema de proiectare	0.00	0.00	0.00
	3.5.2. Studiu de prefezabilitate	0.00	0.00	0.00
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general	148,000.00	31,080.00	179,080.00
	3.5.4. Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/ autorizatiilor	112,000.00	23,520.00	135,520.00
	3.5.5. Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	42,000.00	8,820.00	50,820.00
	3.5.6. Proiect tehnic si detalii de executie	452,000.00	94,920.00	546,920.00
3.6.	**Organizarea procedurilor de achizitie**	**180,000.00**	**37,800.00**	**217,800.00**
3.7.	**Consultanta**	**95,000.00**	**19,950.00**	**114,950.00**
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii	95,000.00	19,950.00	114,950.00
	3.7.2. Auditul financiar	0.00	0.00	0.00
3.8.	**Asistenta tehnica**	**331,900.00**	**69,699.00**	**401,599.00**
	3.8.1. Asistenta tehnica din partea proiectantului	**198,000.00**	**41,580.00**	**239,580.00**
	3.8.1.1. pe perioada de executie a lucrarilor	198,000.00	41,580.00	239,580.00
	3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii	0.00	0.00	0.00
	3.8.2. Dirigentie de santier	**113,900.00**	**23,919.00**	**137,819.00**
	3.8.3 Coordonator în materie de securitate şi sănătate - conform Hotărârii Guvernului nr. 300/2006, cu modificările şi completările ulterioare	**20,000.00**	**4,200.00**	**24,200.00**
Total capitol 3		**1,424,900.00**	**299,229.00**	**1,724,129.00**
CAP1TOLUL 4 Cheltuieli pentru investitia de baza				
4.1.	**Constructii si instalatiile**	***17,243,585.84***	***3,621,153.03***	***20,864,738.87***
	4.1.001 OBIECT 1: BISERICA "NASCATOARE DE DUMNEZEU"	15,709,957.18	3,299,091.01	19,009,048.19
	4.1.002 OBIECT 2: SPATIU TEHNIC SI GRUP SANITAR + BAZIN VIDANJABIL	864,416.25	181,527.41	1,045,943.66
	4.1.003 OBIECT 3: GOSPODARIE DE APA PENTRU STINGERE INCENDIU INCENDIU	669,212.41	140,534.61	809,747.02

4.2.	**Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale**	***106,133.68***	***22,288.07***	***128,421.75***
	4.2.001 OBIECT 1: BISERICA "NASCATOARE DE DUMNEZEU"	43,332.17	9,099.76	52,431.93
	4.2.002 OBIECT 2: SPATIU TEHNIC SI GRUP SANITAR + BAZIN VIDANJABIL	44,634.89	9,373.33	54,008.22
	4.2.003 OBIECT 3: GOSPODARIE DE APA PENTRU STINGERE INCENDIU INCENDIU	18,166.62	3,814.99	21,981.61
4.3.	**Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj**	***289,890.00***	***60,876.90***	***350,766.90***
	4.3.001 OBIECT 1: BISERICA "NASCATOARE DE DUMNEZEU"	112,650.00	23,656.50	136,306.50
	4.3.002 OBIECT 2: SPATIU TEHNIC SI GRUP SANITAR + BAZIN VIDANJABIL	98,840.00	20,756.40	119,596.40
	4.3.003 OBIECT 3: GOSPODARIE DE APA PENTRU STINGERE INCENDIU INCENDIU	78,400.00	16,464.00	94,864.00
4.4.	**Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4.5.	**Dotari**	***67,430.00***	***14,160.30***	***81,590.30***
	4.5.001 OBIECT 1: BISERICA "NASCATOARE DE DUMNEZEU"	67,430.00	14,160.30	81,590.30
4.6.	Active necorporale	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Total capitol 4		**17,707,039.52**	**3,718,478.30**	**21,425,517.82**
CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli				
5.1.	**Organizare de santier**	**121,812.83**	**25,580.69**	**147,393.52**
	5.1.1 Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	96,812.83	20,330.69	117,143.52
	5.1.2 Cheltuieli conexe organizarii santierului	25,000.00	5,250.00	30,250.00
5.2.	**Comisioane, cote, taxe, costul creditului**	**174,865.32**	**0.00**	**174,865.32**
	5.2.1 Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare	0.00	0.00	0.00
	5.2.2 Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrailor de constructii	87,432.66	0.00	87,432.66
	5.2.3 Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii	0.00	0.00	0.00
	5.2.4 Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor - CSC	87,432.66	0.00	87,432.66
	5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare	0.00	0.00	0.00
5.3.	**Cheltuieli diverse si neprevazute 10%**	**1,883,293.95**	**395,491.73**	**2,278,785.68**
5.4.	**Cheltuieli pentru informare si publicitate**	**25,000.00**	**5,250.00**	**30,250.00**
Total capitol 5		**2,204,972.11**	**426,322.42**	**2,631,294.53**

CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste			0.00	0.00
6.1	Pregatirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00
6.2	Probe tehnologice si teste	0.00	0.00	0.00
Total capitol 6		**0.00**	**0.00**	**0.00**
CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget şi pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ				
7.1	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	4,772,174.83	906,713.22	5,678,888.04
7.2	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ	0.00	0.00	0.00
Total capitol 7		**4,772,174.83**	**906,713.22**	**5,678,888.04**
TOTAL GENERAL		**26,149,086.45**	**5,359,142.94**	**31,508,229.39**
din care: C + M (1.2 + 1.3 +1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1)		**17,486,532.35**	**3,672,171.79**	**21,158,704.14**

Data: 17.12.2025

INTOCMIT

S.C. SPA INOVATIONS S.R.L.