ROMÂNIA
JUDEŢUL ILFOV
CONSILIUL JUDEŢEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea participării Unității Administrativ-Teritoriale- Județul Ilfov, în calitate de lider, în parteneriat cu Parohia Bălteni-Cocioc, în cadrul proiectului
"Conservarea , restaurarea și valorificarea Bisericii «Sf. Nicolae» a fostului schit Bălteni, Anexe Gospodărești"
în vederea accesării fondurilor Programului Regional București-Ilfov 2021 – 2027, Prioritatea 7 O regiune atractivă și incluzivă, Apelul de proiecte PR BI P7/7.4 & 7.5/1/2026 Dezvoltarea infrastructurilor de agrement, petrecerii timpului liber, sport și interacțiune socială în afara zonelor urbane și Conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural și a infrastructurilor destinate activităților culturale în afara zonelor urbane

Consiliul Județean Ilfov întrunit în ședința ordinară în data de 28.05.2026;

Având în vedere:

Hotărârea Unității Administrativ-Teritoriale - Județul Ilfov nr. 193/25.08.2025 privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Judetean Ilfov nr. 2/2025 privind reactualizarea "Strategiei de Dezvoltare a Județului Ilfov 2020-2030", Anexa 2.1 Strategie Proiecte CJI;

Adresa Arhiepiscopiei Bucureştilor – Mitropolia Munteniei şi Dobrogei, prin Sectorul Monumente şi Construcţii Bisericeşti nr. 533/27.01.2026, înregistrată la Consiliul Judeţean Ilfov sub nr. 2218/29.01.2026 referitoare la solicitarea încheierii unui acord de parteneriat în vederea depunerii unui proiect în cadrul Programului Regional (PR) Bucureşti-Ilfov 2021-2027, Prioritatea 7 - O regiune atractivă şi incluzivă (BI), Apelului de proiecte PR BI P7/7.4 & 7.5/1/2026 Dezvoltarea infrastructurilor de agrement, petrecerii timpului liber, sport şi interacţiune socială în afara zonelor urbane şi Conservarea, protecţia şi valorificarea durabilă a patrimoniului cultural şi a infrastructurilor destinate activităţilor culturale în afara zonelor urbane, modificată prin adresa transmisă în data de 28.05.2026;

Adresa Parohiei Bălteni nr. 42/21.05.2026 către UAT – Periş referitoare la solicitarea privind acordarea de sprijin în vederea accesării fondurilor pentru implementarea proiectului "Conservarea, restaurarea şi valorificarea Bisericii «Sf. Nicolae» a fostului schit Bălteni, Anexe Gospodăreşti".

Adresa Primăriei Comunei Periş nr. 5327/22.05.2026 către Parohiei Bălteni referitoare la răspunsul solicitării privind acordarea de sprijin în vederea accesării fondurilor pentru implementarea proiectului "Conservarea, restaurarea şi valorificarea Bisericii «Sf. Nicolae» a fostului schit Bălteni, Anexe Gospodăreşti".

Lista monumentelor istorice realizată în baza prevederilor art. 60 alin. (1) din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice;

Hotărârea Consiliului Parohial al Bisericii Bălteni-Cocioc nr. 20/15.12.2025 privind aprobarea documentaţiei tehnico-economice, la faza Documentaţiei de avizare a Lucrărilor de intervenţie şi a indicatorilor tehnico-economice pentru obiectivul"Conservarea , restaurarea şi valorificarea Bisericii «Sf. Nicolae» a fostului schit Bălteni, Anexe Gospodăreşti" ;

Notă justificativă nr.15047/27.05.2026 a Direcţiei Generale Management Programe de Dezvoltare privind încheierea unui acord de parteneriat pentru depunerea şi implementarea proiectului "Conservarea, restaurarea şi valorificarea Bisericii «Sf. Nicolae» a fostului schit Bălteni, Anexe Gospodăreşti" în cadrul Programului Regional Bucureşti-Ilfov 2021-2027, Prioritatea 7 - O regiune atractivă

și incluzivă, Acțiunea 7.4 - Dezvoltarea infrastructurilor de agrement, petrecerea timpului liber, sport și interacțiune socială în afara zonelor urbane și 7.5 – Conservarea, protecția și valorificarea durabila a patrimoniului cultural și a infrastructurilor destinate activităților culturale în afara zonelor urbane;

Prevederile Ghidului solicitantului, Prioritatea 7 - O regiune atractivă și incluzivă, Acțiunea 7.4 - Dezvoltarea infrastructurilor de agrement, petrecerea timpului liber, sport și interacțiune socială în afara zonelor urbane și 7.5 – Conservarea, protecția și valorificarea durabila a patrimoniului cultural și a infrastructurilor destinate activităților culturale în afara zonelor urbane;

Prevederile art.122 din Constituția României, republicată;

Prevederile art.7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.2 alin. (2), art.58, art.64, art.80 și art.84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice;

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare;

Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului județean Ilfov înregistrat cu nr.15037/27.05.2026;

Raportul Direcției Generale Management Programe de Dezvoltare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Ilfov, înregistrat cu nr. 15072/27.05.2026;

Raportul Direcției Juridice și Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Ilfov, înregistrat cu nr. 15074/27.05.2026;

Raportul Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Ilfov, înregistrat cu nr. 15131/27.05.2026;

Avizul Comisiei de specialitate - învățământ, tineret, sănătate, familie, protecție socială, servicii publice sociale și activități sportive;

Avizul Comisiei de specialitate -fonduri europene și relații internaționale;

Avizul Comisiei de specialitate - buget, finanțe, bănci, prognoze și studii economice;

Avizul Comisiei de specialitate - organizare și dezvoltare urbanistică, lucrări publice, arhitectură, administrarea domeniului public și privat al județului și protecția mediului;

Avizul Comisiei de specialitate - juridică, administrație publică locală, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenești;

Avizul Comisiei de specialitate -antreprenoriat, comerț, turism, agrement și agricultură;

În temeiul prevederilor art. 173 alin. (1) lit. e) coroborat cu alin. (7) lit. c), art. 182 și art. 196 alin. (1) lit a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă participarea Unității Administrativ-Teritoriale - Județul Ilfov, în calitate de Lider, în parteneriat cu Parohia Bălteni - Cocioc, în cadrul proiectului "Conservarea, restaurarea și valorificarea Bisericii «Sf. Nicolae» a fostului schit Bălteni, Anexe Gospodărești", în vederea accesării fondurilor nerambursabile aferente Programului Regional (PR) București-Ilfov2021 – 2027, Prioritatea 7 O regiune atractivă și incluzivă (BI), Apelului de proiecte PR BI P7/7.4 & 7.5/1/2026

Dezvoltarea infrastructurilor de agrement, petrecerii timpului liber, sport și interacțiune socială în afara zonelor urbane și Conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural și a infrastructurilor destinate activităților culturale în afara zonelor urbane.

Art. 2. Se aprobă încheierea unui Acord de Parteneriat între Unitatea Administrativ-Teritorială - Județul Ilfov, în calitate de lider de parteneriat, și Parohia Bălteni-Cocioc, comuna Periș, județul Ilfov, în vederea implementării proiectului *"Conservarea , restaurarea și valorificarea Bisericii «Sf. Nicolae» a fostului schit Bălteni, Anexe Gospodărești"*, în cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021-2027, Prioritatea 7 - O regiune atractivă și incluzivă (BI), Apelul de proiecte PR BI P7/7.4 & 7.5/1/2026, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă valoarea totală a proiectului *"Conservarea , restaurarea și valorificarea Bisericii «Sf. Nicolae» a fostului schit Bălteni, Anexe Gospodărești"*, în cuantum de *31.435.413,21 (inclusiv TVA)*, potrivit Anexei nr. 2 Devizul general al investiției, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 4. Se aprobă contribuția Unității Administrativ-Teritoriale - Județul Ilfov la cheltuielile eligibile ale proiectului, respectiv contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de *628.708,26 lei (inclusiv TVA).*

Art. 5. Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Ilfov să semneze Acordul de parteneriat prevăzut la art. 1, precum și orice alte documente necesare pentru realizarea proiectului.

Art. 6. Direcțiile de specialitate din cadrul Consiliului Județean vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 7. Secretarul General al Județului Ilfov va comunica, în termenul prevăzut de lege, prezentul act administrativ Instituției Prefectului - Județul Ilfov, unității

administrativ-teritoriale parteneră, compartimentelor de specialitate din cadrul Consiliului Judeţean Ilfov şi va asigura publicarea în Monitorul Oficial al Judeţului Ilfov.

PREŞEDINTE,

Hubert Petru Ştefan THUMA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI ILFOV
Monica TRANDAFIR

Nr. 79

Din 28.05.2026

PROCEDURI OBLIGATORII ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI JUDEŢEAN ILFOV NR. 79 //28/05/2026			
Nr.Crt.	Operaţiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate O simplă O absolută calificată	28/05/2026	
2	Comunicarea către prefectul judeţului Ilfov	28/05/2026	
3	Aducerea la cunoştinţă publică	28/05/2026	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual (persoane interesate)	28/05/2026	
5	Hotărârea produce efecte juridice	28/05/2026	

Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 79/28.05. 2026

Acord de parteneriat
nr. _____/_____

pentru realizarea proiectului
"Conservarea, restaurarea și valorificarea Bisericii «Sf. Nicolae» a fostului schit Bălteni, Anexe Gospodărești"

În conformitate cu prevederile art. 2, lit. q) din OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, liderul de parteneriat reprezintă un organism public sau privat care inițiază un proiect, solicită finanțare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entități și semnează contractul de finanțare.

Conform art. 45 din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, liderul unui parteneriat beneficiar al unui proiect este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare încheiat cu autoritatea de management.

Aceste prevederi nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor acordului de parteneriat, a respectării prevederilor contractului de finanțare încheiat de liderul parteneriatului cu autoritatea de management și nici de respectarea prevederilor legale în vigoare.

Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art.2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM PR BI în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM PR BI, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul/Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membrii ai Parteneriatului către AM PR BI, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.

În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.

Art. 1 Părţile

1. ***Unitatea Administrativ Teritorială - Judeţul Ilfov***, cu sediul în Bucureşti, str. Ernest Juvara 3-5, codul fiscal 4192545, reprezentată legal prin domnul Hubert Petru Ştefan THUMA, Preşedinte, având calitatea de ***Lider de proiect (Partener 1),*** *şi conturile distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului>*, astfel:

Contul de disponibilităţi (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO05TREZ421509302X020861
Denumirea/adresa unităţii Trezoreriei Statului: Structura de Trezorerie Ilfov
Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:
RO31TREZ42121A454801XXXX - FEDR sume primite în contul plăţilor efectuate în anul curent
RO75TREZ42121A54802XXXX - FEDR sume primite în contul plăţilor efectuate în anii anteriori
RO21TREZ42121A429303XXXX - BS subvenţii de la bugetul de stat către bugetele locale
Denumirea/adresa unităţii Trezoreriei Statului : Structura de Trezorerie Ilfov
Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanţare:
Denumirea/adresa unităţii Trezoreriei Statului : .....

2. ***Parohia Bălteni-Cocioc***, cu sediul în Judeţul Ilfov, Strada Sfântul Nicolae, nr. 12, sat Bălteni, comuna Periş, Judeţul Ilfov, codul fiscal 12675850, reprezentată legal prin domnul Teodor PREDA, Preot Paroh, având calitatea de **Partener 2,** *şi conturile distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului>, astfel:*

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:
RO39RNCB0075035218600001
Denumirea/adresa unităţii Trezoreriei Statului: Banca Comercială Română

au convenit următoarele:

Art. 2 Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile şi obligaţiile părţilor, contribuţia financiară proprie a fiecărei părţi la bugetul proiectului, precum şi responsabilităţile ce le revin în implementarea activităţilor aferente proiectului: *"Conservarea, restaurarea şi valorificarea Bisericii «Sf. Nicolae» a fostului schit Bălteni, Anexe Gospodăreşti"*, care este depus în cadrul Programului Regional Bucureşti-Ilfov 2021-2027, Priorităţii 7. O regiune atractivă şi incluzivă, 5.2: Promovarea dezvoltării integrate şi incluzive în domeniul social, economic şi al mediului, precum şi a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil şi a securităţii în alte zone decât cele urbane (FEDR), apel de proiecte *(Cod generat MySMIS şi denumire) Conservarea, restaurarea şi valorificarea Bisericii «Sf. Nicolae» a fostului schit Bălteni, Anexe Gospodăreşti,* precum şi pe perioada de durabilitate şi de valabilitate a contractului de finanţare.

(2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanţare şi, ulterior la contractul de finanţare.

Art. 3 Roluri şi responsabilităţi în implementarea proiectului

(1) Rolurile şi responsabilităţile sunt descrise în tabelul de mai jos şi corespund prevederilor din Cererea de finanţare:

Organizaţia	Roluri şi responsabilităţi
Lider de parteneriat *Partener 1 -* ***Unitatea Administrativ Teritorială – Judeţul Ilfov***	***A1: Pregătirea proiectului*** - *Elaborare Cerere de finanţare* ***A2: Semnarea Contractului de finanţare*** ***A3: Organizarea procedurilor de achiziţie pentru lucrări şi servicii:*** - *Achiziţie servicii de informare şi publicitate proiect în valoare de* ***30.250,00 lei (inclusiv TVA)*** ***A8: Management de proiect*** ***A9: Derularea activităţii de informare şi publicitate***

Organizaţia	Roluri şi responsabilităţi
Partener 2 ***Parohia Bălteni-Cocioc***	***A1: Pregătirea proiectului*** - *Achiziţia Serviciilor de proiectare - expertiză tehnică, temă de proiectare şi Documentaţie de Avizare a Lucrărilor de Intervenţii -* ***211.246,72 lei (inclusiv TVA)*** - *Elaborare Cerere de finanţare* ***A2: Semnarea Contractului de finanţare*** ***A3: Organizarea procedurilor de achiziţie:*** - *Achiziţia Serviciilor de organizarea procedurilor de achiziţie servicii de proiectare, execuţie lucrări şi asistenţă tehnică din partea proiectantului, în valoare de* ***242.000 lei (inclusiv TVA)*** - *Achiziţia serviciilor de proiectare, execuţie lucrări şi asistenţă tehnică din partea proiectantului în valoare de* ***22.460.081,42*** *lei* ***(inclusiv TVA)*** - *Achiziţia serviciilor de Asistenţă tehnică pentru execuţia lucrărilor, prin servicii de dirigenţie de şantier, în valoare de* ***108.900,00 lei (inclusiv TVA)*** - *Achiziţia serviciilor de verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie în valoare de* ***18.150,00 lei ((inclusiv TVA)*** - *Achiziţia serviciilor de Coordonare în materie de securitate şi sănătate potrivit prevederilor HG nr. 300/2006, în valoare de* ***24.200,00 lei (inclusiv TVA)*** - *Achiziţia serviciilor de Management de proiect, în valoare de* ***242.000,00 lei (inclusiv TVA)*** ***A4: Proiectare, lucrări de execuţie şi asistenţă tehnică din partea proiectantului:*** - *Elaborare proiect tehnic şi detalii de execuţie* - *Execuţie lucrări* - *Asistenţă tehnică din partea proiectantului* ***A5: Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie;*** ***A6: Asistenţă tehnică pentru execuţia lucrărilor, prin servicii de dirigenţie de şantier*** ***A7: Activitate de coordonare în materie de securitate si sănătate*** ***A8: Management de proiect***

(2) Contribuţia la co-finanţarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuţia la co-finanţarea cheltuielilor totale ale proiectului aşa cum este precizat în Cererea de finanţare şi în prezentul acord.

Organizaţia	Contribuţia (unde este cazul)
Lider de parteneriat *Partener 1 -* ***Unitatea Administrativ Teritorială – Judeţul Ilfov***	*Valoarea contribuţiei la total cheltuieli eligibile: 605,00 lei, inclusiv TVA (0,006%)* *Valoarea contribuţiei la total cheltuieli neeligibile: 0,00 lei (0,00%)* *Valoarea contribuţiei la valoarea totală a proiectului: 605,00 lei, inclusiv TVA (0,001%)*
Partener 2 ***Parohia Bălteni-Cocioc***	*Valoarea contribuţiei la total cheltuieli eligibile: 628.708.26 lei, inclusiv TVA (1,994%)* *Valoarea contribuţiei la total cheltuieli neeligibile: 0,00 lei (100,00%)* *Valoarea contribuţiei la valoarea totală a proiectului: 628.708.26 lei, inclusiv TVA (80,081%)*

(2^1) Liderul de parteneriat *(Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Ilfov)* asigură un sprijin financiar Partenerului 1 *(Parohia Bălteni-Cocioc)* în sumă de *628.708.26 (inclusiv TVA)* reprezentând valoarea contribuției Parohiei Bălteni-Cocioc la total cheltuieli eligibile.

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021/2027, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022 În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;

b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererile de prefinanțare/ rambursare/ plată autoritatea de management[1], iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.

c) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare[2].

Art. 4 Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5 Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

(2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management PR BI.

(4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.

(5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate

---

[1] A se vedea art. 22 alin. (3) și art. 25 alin. (6) din OUG 133/2021 și art. 47 (1) din N.M. aprobate prin HG nr. 829/2022;

[2] A se vedea Art. 9 alin (1) din OUG nr. 133/2021.

cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

(6) În cazul în care autoritățile cu competente în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

(7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

(8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 6 Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor 2, 3, n

(1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

(2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PR BI.

B. Obligațiile Partenerilor 2, 3, n

(1) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.

(2) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.

(3) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.

(4) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată

(5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM PR BI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie sa fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

(7) Partenerii sunt obligaţi să furnizeze liderului de parteneriat orice informaţii sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(8) În cazul în care autorităţile cu competente în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parţială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcţie de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenţi activităţilor proprii, partenerii răspund proporţional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

(9) Partenerii au obligaţia de a restitui AM PR BI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanţare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

(10) Partenerii sunt obligaţi să ţină o evidenţă contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operaţiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispoziţiile legale.

(11) Partenerii sunt obligaţi să pună la dispoziţia auditorului financiar independent si autorizat în condiţiile legii toate documentele si/sau informaţiile solicitate si să asigure toate condiţiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

(12) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activităţile şi cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare şi naţionale. Toate documentele vor fi păstrate cel puţin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanţare.

(13) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

(14) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările şi titlurile de creanţă se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislaţiei în vigoare.

(15) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanţă au obligaţia restituirii sumelor cuprinse în acestea şi asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

(16) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanţare, liderul de parteneriat şi partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(17) Partenerul este ţinut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menţionat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM PR BI

(18) Toţi partenerii trebuie să implementeze activităţile cu respectarea standardelor profesionale şi de etică cele mai înalte. Partenerii sunt obligaţi să respecte regulile privitoare la conflictul de interese şi regimul incompatibilităţilor, iar, în cazul apariţiei unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AM PR BI în legătură cu orice situaţie care dă naştere sau este posibil să dea naştere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariţiei unei astfel de situaţii. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înţeleg că poate fi reziliat contractul de finanţare prin decizia AM PR BI de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenţia unui tribunal arbitral/unei instanţe judecătoreşti şi fără îndeplinirea altor formalităţi, cu excepţia transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanţare.

Art. 7 Art. 7. Achiziţii publice

(1) Achiziţiile în cadrul proiectului vor fi făcute membrii parteneriatului, cu respectarea legislaţiei în vigoare, a condiţiilor din contractul de finanţare şi a instrucţiunilor emise de AM PR BI şi/sau alte organisme abilitate.

Art. 8 Art. 8. Proprietatea

(1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, acolo unde este cazul, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plații finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

(2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final

(3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, a mijloacelor de transport în comun, acolo unde este cazul, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

(4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă infrastructura/obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PR BI 2021-2027, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plații finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9 Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română

(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Prezentul acord de parteneriat este elaborat în limba română într-un singur exemplar și semnat electronic.

Semnături

Lider de parteneriat *Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Ilfov*	***Hubert Petru Ștefan THUMA*** *PREȘEDINTE*	*Semnătura*
Partener 2 *Parohia Bălteni-Cocioc*	***Caesar CRANTA*** *PREOT PAROH*	*Semnătura*

ANEXA NR. 2 LA HOT. CJ/ NR. 79/28.03.2016

PROIECTANT

S.C. SPA INOVATIONS S.R.L.

BENEFICIAR

PAROHIA BĂLTENI - COCIOC

PR. PAROH. TEODOR PREDA

DEVIZ GENERAL

al obiectivului de investitii

FAZA D.A.L.I

CONSERVAREA, RESTAURAREA ȘI VALORIFICAREA BISERICII „SF. NICOLAE" A FOSTULUI SCHIT BĂLTENI, GOSPODĂREȘTI

ANEXE

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare fara TVA	TVA	Valoare cu TVA
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului				
1.1.	Obtinerea terenului	0,00	0,00	0,00
1.2.	Amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00
1.3.	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala	0,00	0,00	0,00
1.4.	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor	0,00	0,00	0,00
Total capitol 1		0,00	0,00	0,00
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii				
2.1.	Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii	40.000,00	8.400,00	48.400,00
Total capitol 2		40.000,00	8.400,00	48.400,00
CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica				
3.1.	Studii de teren	43.006,19	9.031,30	52.037,49
	3.1.1. Studii de teren	43.006,19	9.031,30	52.037,49
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0,00	0,00	0,00
	3.1.3. Alte studii specifice	0,00	0,00	0,00
3.2.	Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii	18.636,71	3.913,71	22.550,42
3.3.	Expertizare tehnica	10.000,00	2.100,00	12.100,00
3.4.	Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor	0,00	0,00	0,00

3.5.	**Proiectare**	**355.733,03**	**74.703,94**	**430.436,97**
	3.5.1. Tema de proiectare	0,00	0,00	0,00
	3.5.2. Studiu de prefezabilitate	0,00	0,00	0,00
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general	102.941,17	21.617,65	124.558,82
	3.5.4. Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/ autorizatiilor	28.884,30	6.065,70	34.950,00
	3.5.5. Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	15.000,00	3.150,00	18.150,00
	3.5.6. Proiect tehnic si detalii de executie	208.907,56	43.870,59	252.778,15
3.6.	**Organizarea procedurilor de achizitie**	**200.000,00**	**42.000,00**	**242.000,00**
3.7.	**Consultanta**	**200.000,00**	**42.000,00**	**242.000,00**
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii	200.000,00	42.000,00	242.000,00
	3.7.2. Auditul financiar	0,00	0,00	0,00
3.8.	**Asistenta tehnica**	**380.000,00**	**79.800,00**	**459.800,00**
	3.8.1. Asistenta tehnica din partea proiectantului	**270.000,00**	**56.700,00**	**326.700,00**
	3.8.1.1. pe perioada de executie a lucrarilor	270.000,00	56.700,00	326.700,00
	3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii	0,00	0,00	0,00
	3.8.2. Dirigentie de santier	**90.000,00**	**18.900,00**	**108.900,00**
	3.8.3 Coordonator în materie de securitate şi sănătate - conform Hotărârii Guvernului nr. 300/2006, cu modificările şi completările ulterioare	**20.000,00**	**4.200,00**	**24.200,00**
Total capitol 3		**1.207.375,93**	**253.548,95**	**1.460.924,88**
CAP1TOLUL 4 Cheltuieli pentru investitia de baza				
4.1.	**Constructii si instalatiile**	***17.603.079,02***	***3.696.646,59***	***21.299.725,61***
	4.1.001 OBIECT 1: BISERICA "SFÂNTUL NICOLAE "	14.351.163,62	3.013.744,36	17.364.907,98
	4.1.002 OBIECT 2: GRUP SANITAR, CAMERA TEHNICA, BAZIN VIDANJABIL	1.959.136,63	411.418,69	2.370.555,32
	4.1.003 OBIECT 3: GOSPODARIA DE APA PENTRU INCENDIU	778.487,40	163.482,35	941.969,75
	4.1.004 OBIECT 4: PUNCT DE INFORMARE , IMPREJMUIRE	514.291,37	108.001,19	622.292,56
4.2.	**Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale**	***39.372,70***	***8.268,27***	***47.640,97***
	4.2.001 OBIECT 1: BISERICA "SFÂNTUL NICOLAE "	9.845,67	2.067,59	11.913,26
	4.2.002 OBIECT 2: GRUP SANITAR, CAMERA TEHNICA, BAZIN VIDANJABIL	18.615,04	3.909,16	22.524,20
	4.2.003 OBIECT 3: GOSPODARIA DE APA PENTRU INCENDIU	10.066,07	2.113,87	12.179,94

	4.2.004 OBIECT 4: PUNCT DE INFORMARE , IMPREJMUIRE	845,92	177,64	1.023,56
4.3.	**Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj**	***169.446,23***	***35.583,71***	***205.029,94***
	4.3.001 OBIECT 1: BISERICA "SFÂNTUL NICOLAE "	19.144,30	4.020,30	23.164,60
	4.3.002 OBIECT 2: GRUP SANITAR, CAMERA TEHNICA, BAZIN VIDANJABIL	102.145,94	21.450,65	123.596,59
	4.3.003 OBIECT 3: GOSPODARIA DE APA PENTRU INCENDIU	46.348,24	9.733,13	56.081,37
	4.3.004 OBIECT 4: PUNCT DE INFORMARE IMPREJMUIRE	1.807,75	379,63	2.187,38
4.4.	**Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4.5.	**Dotari**	***67.430,00***	***14.160,30***	***81.590,30***
	4.5.001 OBIECT 1: BISERICA "SFÂNTUL NICOLAE "	67.430,00	14.160,30	81.590,30
4.6.	Active necorporale	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Total capitol 4		**17.879.327,95**	**3.754.658,87**	**21.633.986,82**
CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli				
5.1.	**Organizare de santier**	**134.930,95**	**28.335,50**	**163.266,45**
	5.1.1 Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	109.930,95	23.085,50	133.016,45
	5.1.2 Cheltuieli conexe organizarii santierului	25.000,00	5.250,00	30.250,00
5.2.	**Comisioane, cote, taxe, costul creditului**	**177.923,83**	**0,00**	**177.923,83**
	5.2.1 Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare	0,00	0,00	0,00
	5.2.2 Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii	88.961,91	0,00	88.961,91
	5.2.3 Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii	0,00	0,00	0,00
	5.2.4 Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor - CSC	88.961,91	0,00	88.961,91
	5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare	0,00	0,00	0,00
5.3.	**Cheltuieli diverse si neprevazute 10%**	**1.865.506,10**	**391.756,28**	**2.257.262,38**
5.4.	**Cheltuieli pentru informare si publicitate**	**25.000,00**	**5.250,00**	**30.250,00**
Total capitol 5		**2.203.360,87**	**425.341,78**	**2.628.702,65**
CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste			0,00	0,00
6.1	Pregatirea personalului de exploatare	0,00	0,00	0,00
6.2	Probe tehnologice si teste	0,00	0,00	0,00
Total capitol 6		**0,00**	**0,00**	**0,00**
CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget şi pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ				
7.1	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	4.759.158,71	904.240,15	5.663.398,86
7.2	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ	0,00	0,00	0,00
Total capitol 7		**4.759.158,71**	**904.240,15**	**5.663.398,86**

TOTAL GENERAL	**26.089.223,46**	**5.346.189,75**	**31.435.413,21**
din care: C + M (1.2 + 1.3 +1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1)	**17.792.382,67**	**3.736.400,36**	**21.528.783,03**

Intocmit,
S.C. SPA INOVATIONS S.R.L.

15.12.2025