ROMÂNIA

JUDEŢUL ILFOV

CONSILIUL JUDEŢEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea încheierii Acordului de parteneriat între Unitatea Administrativ-Teritorială Judeţul Ilfov, în calitate de partener şi Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Pentru Transport Public Bucureşti Ilfov, în calitate de lider de parteneriat, precum şi cu 15 Unităţi administrativ teritoriale din judeţul Ilfov pentru realizarea proiectului
" Sistem ITS integrat Smart & Green Mobility pentru transportul public de suprafaţă în regiunea Bucureşti-Ilfov"

Consiliul Judeţean Ilfov, întrunit în şedinţă ordinară în data de 28.05.2026

Având în vedere:

Adresa TPBI nr. 56454/06.11.2025, înregistrată la Consiliul Judeţean Ilfov cu nr. 31951/06.11.2025 privind solicitarea de participare în cadrului proiectului *"Sistem ITS integrat Smart&Green Mobility pentru Regiunea Bucureşti-Ilfov- Informarea călătorilor în staţiile de transport public din judeţul Ilfov"*;

Adresa Consiliului Judeţean Ilfov nr. 32544/11.11.2025, înregistrată la TPBI cu nr. 56590/11.11.2025, privind comunicarea intenţiei de a participa în

calitate de partener urmând de a derula activitățile de informare și publicitate în cadrul proiectului Sistem ITS integrat Smart&Green Mobility pentru Regiunea București-Ilfov- Informarea călătorilor în stațiile de transport public din județul Ilfov;

Ghidul solicitantului aferent Programului Regional București-Ilfov 2021-2027, Prioritatea 4 – O regiune cu mobilitate ridicată, Obiectiv specific RSO2.8 - Promovarea mobilității urbane multimodale sustenabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, Apel de proiecte PR BI P4/4.4/1/2025 - Apel dedicat digitalizării sistemelor de transport public urbane;

Hotărâre AGA TPBI nr.22 din data 26.05.2026 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a documentației tehnico-economice pentru proiectul Sistem ITS integrat Smart&Green Mobility pentru Regiunea București-Ilfov- Informarea călătorilor în stațiile de transport public din județul Ilfov;

Hotărâre AGA nr.23 din data 26.05.2026 privind aprobarea documentației tehnico-economică - Studiul de oportunitate al proiectului "Sistem ITS integrat Smart&Green Mobility pentru transportul public de suprafață în regiunea București-Ilfov" și a acordului de parteneriat;

Hotărârea Consiliului Local al Orașului Chitila nr. 58 din data de 21.05.2026 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a documentației tehnico-economice aferent proiectului "*Sistem ITS integrat Smart&Green Mobility pentru Regiunea București-Ilfov- Informarea călătorilor în stațiile de transport public din județul Ilfov*";

Hotărârea Consiliului Local al Orașului Chitila nr. 59 din data de 21.05.2026 privind aprobarea încheierii Acordului de parteneriat între Unitatea Administrativ Teritorială Chitila din județul Ilfov, în calitate de partener, și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Pentru Transport Public București

Ilfov, în calitate de lider de parteneriat, Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Ilfov precum și 14 Unități administrativ teritoriale din județul Ilfov, pentru realizarea proiectului "*Sistem ITS integrat Smart & Green Mobility pentru transportul public de suprafață în regiunea București-Ilfov*";

Hotărârea Consiliului Local al Orașului Măgurele nr. 48 din data de 20.05.2026 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a documentației tehnico-economice aferent proiectului "*Sistem ITS integrat Smart&Green Mobility pentru Regiunea București-Ilfov- Informarea călătorilor în stațiile de transport public din județul Ilfov*";

Hotărârea Consiliului Local al Orașului Măgurele nr. 49 din data de 20.05.2026 privind aprobarea încheierii Acordului de parteneriat între Unitatea Administrativ Teritorială a orașului Măgurele din județul Ilfov, în calitate de partener, și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Pentru Transport Public București Ilfov, în calitate de lider de parteneriat, Unitatea Administrativ Teritorială Județul Ilfov, precum și 14 Unități administrativ teritoriale din județul Ilfov pentru realizarea proiectului "*Sistem ITS integrat Smart & Green Mobility pentru transportul public de suprafață în regiunea București-Ilfov*";

Hotărârea Consiliului Local al Orașului Otopeni nr. 17 din data de 27.05.2026 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a documentației tehnico-economice pentru proiectul Sistem ITS integrat Smart&Green Mobility pentru Regiunea București-Ilfov- Informarea călătorilor în stațiile de transport public din județul Ilfov;

Hotărârea Consiliului Local al Orașului Otopeni nr. 18 din data de 27.05.2026 privind aprobarea încheierii Acordului de parteneriat între Unitatea Administrativ Teritorială Oraș Otopeni, in calitate de partener cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Pentru Transport Public București Ilfov, în calitate de lider de parteneriat, cu 15 Unități administrativ teritoriale din județul Ilfov și cu Unitatea Administrativ Teritorială - Județul

Ilfov (partener) pentru realizarea proiectului "*Sistem ITS integrat Smart & Green Mobility pentru transportul public de suprafață în regiunea București-Ilfov*";

Hotărârea Consiliului Local al Orașului Pantelimon nr. 101 din data de 19.05.2026 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a documentației tehnico-economice pentru proiectul "*Sistem ITS integrat Smart&Green Mobility pentru Regiunea București-Ilfov- Informarea călătorilor în stațiile de transport public din județul Ilfov*";

Hotărârea Consiliului Local al Orașului Pantelimon nr. 102 din data de 19.05.2026 privind aprobarea încheierii Acordului de parteneriat între Unitatea Administrativ Teritorială Pantelimon din județul Ilfov, în calitate de partener, și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Pentru Transport Public București Ilfov, în calitate de lider de parteneriat, Unitatea Administrativ Teritorială Județul Ilfov, precum și 14 Unități administrativ teritoriale din județul Ilfov și cu Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Ilfov, pentru realizarea proiectului "*Sistem ITS integrat Smart & Green Mobility pentru transportul public de suprafață în regiunea București-Ilfov*";

Hotărârea Consiliului Local al Orașului Voluntari nr. 48 din data de 19.05.2026 cu privire la aprobarea participării orașului Voluntari, în calitate de partener, la "PR BI P4/4.4/1/2025 – Programul Regional București – Ilfov 2021-2027, Prioritatea 4 – O regiune cu mobilitate ridicată, Obiectivul specific RSO2.8 – Promovarea mobilității urbane multimodale sustenabile" cu proiectul "*Sistem ITS integrat Smart&Green Mobility pentru Regiunea București-Ilfov- Informarea călătorilor în stațiile de transport public în județul Ilfov*", proiect implementat în parteneriat, aprobarea Studiului de Fezabilitate, a indicatorilor tehnico-economici și a documentației tehnico-economice;

Hotărârea Consiliului Local al Comunei Berceni nr. 30 din data de 20.05.2026 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a

documentației tehnico-economice, aferent proiectului "*Sistem ITS integrat Smart&Green Mobility pentru Regiunea București-Ilfov- Informarea călătorilor în stațiile de transport public din județul Ilfov*";

Hotărârea Consiliului Local al Comunei Berceni nr. 31 din data de 20.05.2026 privind aprobarea încheierii Acordului de parteneriat între Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Berceni, județul Ilfov, în calitate de partener, și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Pentru Transport Public București Ilfov, în calitate de lider de parteneriat, Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Ilfov, precum și 14 Unități administrativ teritoriale din județul Ilfov, pentru realizarea proiectului "*Sistem ITS integrat Smart & Green Mobility pentru transportul public de suprafață în regiunea București-Ilfov*";

Hotărârea Consiliului Local al Comunei Brănești nr. 72 din data de 19.05.2026 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a documentației tehnico-economice aferent proiectului "*Sistem ITS integrat Smart&Green Mobility pentru Regiunea București-Ilfov- Informarea călătorilor în stațiile de transport public din județul Ilfov*";

Hotărârea Consiliului Local al Comunei Brănești nr. 73 din data de 19.05.2026 privind aprobarea încheierii Acordului de parteneriat între Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Brănești, în calitate de partener cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Pentru Transport Public București Ilfov, în calitate de lider de parteneriat, Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Ilfov, precum și 14 Unități administrativ teritoriale din județul Ilfov, pentru realizarea proiectului "*Sistem ITS integrat Smart & Green Mobility pentru transportul public de suprafață în regiunea București-Ilfov*";

Hotărârea Consiliului Local al Comunei Cernica nr. 52 din data de 19.05.2026 privind aprobarea încheierii Acordului de parteneriat între Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Cernica, în calitate de partener

cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Pentru Transport Public București Ilfov, în calitate de lider de parteneriat, Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Ilfov, precum și 14 Unități administrativ teritoriale din județul Ilfov, pentru realizarea proiectului "*Sistem ITS integrat Smart & Green Mobility pentru transportul public de suprafață în regiunea București-Ilfov*";

Hotărârea Consiliului Local al Comunei Cernica nr. 53 din data de 19.05.2026 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a documentației tehnico-economice, aferent proiectului "*Sistem ITS integrat Smart&Green Mobility pentru Regiunea București-Ilfov- Informarea călătorilor în stațiile de transport public din județul Ilfov*";

Hotărârea Consiliului Local al Comunei Domnești nr. 76 din data de 26.05.2026 privind aprobarea încheierii Acordului de parteneriat între Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Domnești, în calitate de partener cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Pentru Transport Public București Ilfov, în calitate de lider de parteneriat, Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Ilfov, precum și 14 Unități administrativ teritoriale din județul Ilfov, pentru realizarea proiectului "*Sistem ITS integrat Smart & Green Mobility pentru transportul public de suprafață în regiunea București-Ilfov*";

Hotărârea Consiliului Local al Comunei Domnești nr. 77 din data de 26.05.2026 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a documentației tehnico-economice, aferent proiectului "*Sistem ITS integrat Smart&Green Mobility pentru Regiunea București-Ilfov- Informarea călătorilor în stațiile de transport public din județul Ilfov*";

Hotărârea Consiliului Local al Comunei Jilava nr. 17 din data de 20.05.2026 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a documentației tehnico-economice, aferent proiectului "*Sistem ITS integrat Smart&Green*

Mobility pentru Regiunea București-Ilfov- Informarea călătorilor în stațiile de transport public din județul Ilfov";

Hotărârea Consiliului Local al Comunei Jilava nr. 18 din data de 20.05.2026 privind aprobarea încheierii Acordului de parteneriat între Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Jilava, în calitate de partener cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Pentru Transport Public București Ilfov, în calitate de lider de parteneriat, Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Ilfov, precum și 14 Unități administrativ teritoriale din județul Ilfov, pentru realizarea proiectului "*Sistem ITS integrat Smart & Green Mobility pentru transportul public de suprafață în regiunea București-Ilfov*";

Hotărârea Consiliului Local al Comunei Mogoșoaia nr. 62 din data de 18.05.2026 privind aprobarea încheierii Acordului de parteneriat între Comuna Mogoșoaia, în calitate de partener și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Pentru Transport Public București Ilfov, în calitate de lider de parteneriat, Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Ilfov, precum și 14 Unități administrativ teritoriale din județul Ilfov, pentru realizarea proiectului "*Sistem ITS integrat Smart & Green Mobility pentru transportul public de suprafață în regiunea București-Ilfov*";

Hotărârea Consiliului Local al Comunei Mogoșoaia nr. 65 din data de 18.05.2026 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a documentației tehnico-economice, aferent proiectului "*Sistem ITS integrat Smart&Green Mobility pentru Regiunea București-Ilfov- Informarea călătorilor în stațiile de transport public din județul Ilfov*";

Hotărârea Consiliului Local al Comunei Snagov nr. 51 din data de 27.05.2026 privind aprobarea încheierii Acordului de parteneriat între Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Snagov, în calitate de partener cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Pentru Transport Public București Ilfov, în calitate de lider de parteneriat, Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Ilfov, precum și 14 Unități administrativ teritoriale din județul Ilfov,

pentru realizarea proiectului "*Sistem ITS integrat Smart & Green Mobility pentru transportul public de suprafață în regiunea București-Ilfov*";

Hotărârea Consiliului Local al Comunei Snagov nr. 52 din data de 27.05.2026 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a documentației tehnico-economice, aferent proiectului "*Sistem ITS integrat Smart&Green Mobility pentru Regiunea București-Ilfov- Informarea călătorilor în stațiile de transport public din județul Ilfov*";

Hotărârea Consiliului Local al Comunei Ștefăneștii de Jos nr.41 din data de 26.05.2026 privind aprobarea încheierii Acordului de parteneriat între Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Ștefăneștii de Jos, în calitate de partener cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Pentru Transport Public București Ilfov, în calitate de lider de parteneriat, Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Ilfov, precum și 14 Unități administrativ teritoriale din județul Ilfov, pentru realizarea proiectului "*Sistem ITS integrat Smart & Green Mobility pentru transportul public de suprafață în regiunea București-Ilfov*";

Hotărârea Consiliului Local al Comunei Ștefăneștii de Jos nr. 42 din data de 26.05.2026 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a documentației tehnico-economice, aferent proiectului "*Sistem ITS integrat Smart&Green Mobility pentru Regiunea București-Ilfov- Informarea călătorilor în stațiile de transport public din județul Ilfov*";

Hotărârea Consiliului Local al Comunei Tunari nr. 52 din data de 14.05.2026 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a documentației tehnico-economice, aferent proiectului "*Sistem ITS integrat Smart&Green Mobility pentru Regiunea București-Ilfov- Informarea călătorilor în stațiile de transport public din județul Ilfov*";

Hotărârea Consiliului Local al Comunei Tunari nr. 53 din data de 14.05.2026 privind aprobarea încheierii Acordului de parteneriat între Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Tunari, în calitate de partener și

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Pentru Transport Public București Ilfov, în calitate de lider de parteneriat, Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Ilfov, precum și 14 Unități administrativ teritoriale din județul Ilfov, pentru realizarea proiectului "*Sistem ITS integrat Smart & Green Mobility pentru transportul public de suprafață în regiunea București-Ilfov*";

Hotărârea Consiliului Local al Comunei 1 Decembrie nr. 27 din data de 21.05.2026 privind aprobarea încheierii Acordului de parteneriat între Unitatea Administrativ Teritorială Comuna 1 Decembrie din județul Ilfov, în calitate de partener, și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Pentru Transport Public București Ilfov, în calitate de lider de parteneriat, Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Ilfov, precum și 14 Unități administrativ teritoriale din județul Ilfov, pentru realizarea proiectului "*Sistem ITS integrat Smart & Green Mobility pentru transportul public de suprafață în regiunea București-Ilfov*";

Hotărârea Consiliului Local al Comunei 1 Decembrie nr. 28 din data de 21.05.2026 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a documentației tehnico-economice, aferent proiectului "*Sistem ITS integrat Smart&Green Mobility pentru Regiunea București-Ilfov- Informarea călătorilor în stațiile de transport public din județul Ilfov*";

Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr.15081/27.05.2026;

Raportul Direcției Generale Management Programe de Dezvoltare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, înregistrat cu nr.15123/27.05.2026;

Raportul Direcției Juridice și Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, înregistrat cu nr.15136/27.05.2026;

Raportul Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, înregistrat cu nr.15204/27.05.2026;

Avizul Comisiei de specialitate - buget, finanțe, bănci, prognoze și studii economice;

Avizul Comisiei de specialitate - fonduri europene și relații internaționale;

Avizul Comisiei de specialitate - juridică, administrație publică locală, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenești;

Avizul Comisiei de specialitate - organizare și dezvoltare urbanistică, lucrări publice, arhitectură, administrarea domeniului public și privat al județului și protecția mediului;

În temeiul prevederilor art. 173 alin. (1) lit. e) coroborat cu alin. (7) lit. c), art. 182 și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă încheierea Acordului de Parteneriat între Unitatea Administrativ Teritorială Județul Ilfov în calitate de partener cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București Ilfov (lider de parteneriat), precum și cu 15 unități administrativ teritoriale din județul Ilfov, pentru realizarea proiectului " *Sistem ITS integrat Smart & Green Mobility pentru transportul public de suprafață în regiunea București-Ilfov*", prevăzut în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă participarea Unității Administrativ-Teritoriale - Județul Ilfov, în calitate de partener, cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București Ilfov (lider de parteneriat), precum și cu 15 unități administrativ teritoriale din județul Ilfov, in calitate de parteneri, în proiectul „*Sistem ITS integrat Smart & Green Mobility pentru transportul public de suprafață în regiunea București-Ilfov*", în vederea depunerii cererii de finanțare în apelul Apel de proiecte

PR BI P4/4.4/1/2025 - Apel dedicat digitalizării sistemelor de transport public urbane.

Art. 3. Se aprobă valoarea totală a proiectului "*Sistem ITS integrat Smart & Green Mobility pentru transportul public de suprafață în regiunea București-Ilfov*", în cuantum de 130.793.404,32 lei (inclusiv TVA), aferentă celor 4 componente ITS, conform Anexei nr. 2. care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă valoarea contribuției Unității Administrativ-Teritoriale - Județul Ilfov în cuantum de 200,00 lei (inclusiv TVA), reprezentând valoarea contribuției din 2% a Unității Administrativ-Teritoriale - Județul Ilfov la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, corespunzător activității proprii din proiect.

Art. 5. Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Ilfov să semneze acordul de parteneriat prevăzut la art.1 precum și orice alte documente necesare pentru desfășurarea proiectului.

Art. 6. Se împuternicește Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București Ilfov prin reprezentantul legal, să semneze și să depună Cererea de finanțare, în numele și pe seama Unității Administrativ Teritoriale Județul Ilfov.

Art. 7. Direcțiile de specialitate din cadrul Consiliului județean Ilfov vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 8. Secretarul General al Județului Ilfov va comunica în termenul prevăzut de lege, prezentul act administrativ Instituției Prefectului - Județul Ilfov, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București Ilfov, Unităților Administrativ Teritoriale Partenere, compartimentelor de specialitate din cadrul

Consiliului Județean Ilfov și va asigura publicarea în Monitorul Oficial al Județului Ilfov.

PREȘEDINTE,
Hubert Petru Ștefan THUMA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI ILFOV
Monica TRANDAFIR

Nr. 76
Din 28.05.2026

PROCEDURI OBLIGATORII ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI JUDEȚEAN ILFOV NR. 76 ..../28/05/2026			
Nr.Crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate O simplă ☑ absolută O calificată	28/05/2026	
2	Comunicarea către prefectul județului Ilfov	28.../...05.../2026	
3	Aducerea la cunoștință publică	28.../...05.../2026	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual (persoane interesate)	28.../...05.../2026	
5	Hotărârea produce efecte juridice	28.../...05...../2026	

ANEXA 1 LA HOT. CJ/ NR-76/28.05.2026

Acord de parteneriat

nr. _____/_____

pentru realizarea proiectului *Sistem ITS integrat Smart & Green Mobility pentru transportul public de suprafață în regiunea București-Ilfov*

Art. 1. Părțile

1. ***ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU TRANSPORT PUBLIC BUCUREȘTI-ILFOV***, cu sediul în cu sediul în București, sector 5, Bd. Tudor Vladimirescu, nr. 22, Clădirea Green Gate, et. 10, codul fiscal RO38474532, email: office@tpbi.ro, reprezentat prin Vladimir Adrian GHIȚULESCU, în calitate de Director General, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanțare :.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

2. ***Unitatea Administrativ Teritorială JUDETUL ILFOV prin Consiliul Județean Ilfov***, cu sediul în București, Str. Ernest Juvara, nr. 3-5, sector 6, telefon 021.212.56.93, fax: 021.212.56.99, cod fiscal 4192545, reprezentată legal prin Hubert Petru Ștefan THUMA, în calitate de Președinte având calitatea de **Partener 2**, *astfel:*

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: .....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanțare :.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

3. ***Unitatea Administrativ Teritorială CHITILA prin Consiliul Local Chitila***, cu sediul în Oraşul Chitila, Str. Ion Olteanu nr. 6, Judeţul Ilfov, codul fiscal 4420848, reprezentat de domnul OPREA EMILIAN, în calitatea de primar, având calitatea de **Partener 3,** *astfel:*

Contul de disponibilităţi (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:
……

Denumirea/adresa unităţii Trezoreriei Statului: ……

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:……

Denumirea/adresa unităţii Trezoreriei Statului : ……

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanţare :……

Denumirea/adresa unităţii Trezoreriei Statului : ……

4. ***Unitatea Administrativ Teritorială MAGURELE prin Consiliul Local Măgurele,*** cu sediul în oraşul Măgurele, Str. Călugăreni, Nr. 2 – 4, judeţul Ilfov, codul fiscal 4364500, reprezentat de domnul NARCIS-CĂTĂLIN CONSTANTIN , în calitatea de primar, având calitatea de **Partener 4,** *astfel:*

Contul de disponibilităţi (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:……

Denumirea/adresa unităţii Trezoreriei Statului: ……

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:……

Denumirea/adresa unităţii Trezoreriei Statului : ……

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanţare :……

Denumirea/adresa unităţii Trezoreriei Statului : ……

5. ***Unitatea Administrativ Teritorială OTOPENI prin Consiliul Local Otopeni,*** cu sediul în oraşul Otopeni, Str. 23 August, nr. 10, jud. Ilfov, codul fiscal 4364446 reprezentat de domnul CONSTANTIN SILVIU GHEORGHE în calitatea de primar, având calitatea de **Partener 5,** *astfel:*

Contul de disponibilităţi (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:……

Denumirea/adresa unităţii Trezoreriei Statului: ……

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:……

Denumirea/adresa unităţii Trezoreriei Statului : ……

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanţare :……

Denumirea/adresa unităţii Trezoreriei Statului : ……

6. ***Unitatea Administrativ Teritorială PANTELIMON prin Consiliul Local Pantelimon,*** cu sediul în oraşul Pantelimon, Strada Sfântul Gheorghe, nr. 32, jud. Ilfov, codul fiscal 4420759 reprezentat de domnul MARIAN IVAN în calitatea de primar, având calitatea de **Partener 6,** *astfel:*

Contul de disponibilităţi (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:……

Denumirea/adresa unităţii Trezoreriei Statului: ……

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:……

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 Bucureşti
România
Tel: +40 21 212 56 93
+40 74 CJ ILFOV
Fax: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judeţean Ilfov

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanțare :.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

7. **Unitatea Administrativ Teritorială VOLUNTARI prin Consiliul Local Voluntari**, cu sediul în Orașul Voluntari, Bd. Voluntari nr. 74, Județul Ilfov , codul fiscal 4283481, reprezentat de domnul PANDELE FLORENTIN COSTEL, în calitatea de primar , având calitatea de **Partener 7,** astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanțare :.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

8. **Unitatea Administrativ Teritorială BERCENI prin Consiliul Local Berceni**, cu sediul în Comuna Berceni, Bld. 1 Mai nr. 233, Județul Ilfov, codul fiscal 4434010, reprezentată de domnul GEORGE ENE, în calitatea de primar, având calitatea de **Partener 8,** astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanțare :.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

9. **Unitatea Administrativ Teritorială BRANESTI prin Consiliul Local Brănești** cu sediul în Comuna Brănești, Strada Ion C. Brătianu nr. 69, Județul Ilfov, cod poștal 077030, codul fiscal 4420724, reprezentată de domnul CISMARU NICULAE, în calitatea de primar având calitatea de **Partener 9**, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanțare :.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

10. **Unitatea Administrativ Teritorială CERNICA prin Consiliul Local Cernica**, cu sediul în Comuna Cernica, Str. Traian nr. 10, Județul Ilfov, codul fiscal 4420740, reprezentată de domnul APOSTOL GELU, în calitatea de primar având calitatea de **Partener 10,** astfel:

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România

Tel: +40 21 212 56 93
+40 74 CJ ILFOV
Fax: +40 21 212 56 99

http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Județean Ilfov

Contul de disponibilităţi (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:.....

Denumirea/adresa unităţii Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:.....

Denumirea/adresa unităţii Trezoreriei Statului : .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanţare :.....

Denumirea/adresa unităţii Trezoreriei Statului : .....

11. **Unitatea Administrativ Teritorială DOMNESTI prin Consiliul Local Domneşti**, cu sediul în Comuna Domneşti, Şos. Al. I. Cuza nr. 25-27, Judeţul Ilfov, cod fiscal 4221136, reprezentată de domnul GHIŢĂ IOAN ADRIAN, în calitatea de primar având calitatea de **Partener 11,** astfel:

Contul de disponibilităţi (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:.....

Denumirea/adresa unităţii Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:.....

Denumirea/adresa unităţii Trezoreriei Statului : .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanţare :.....

Denumirea/adresa unităţii Trezoreriei Statului : .....

12. **Unitatea Administrativ Teritorială JILAVA prin Consiliul Local Jilava**, cu sediul în Comuna Jilava, Şos. Giurgiului nr. 279, Judeţul Ilfov, cod fiscal 4420791, reprezentată de domnul PETRE ELEFTERIE-ILIE, în calitatea de primar având calitatea de **Partener 12,** astfel:

Contul de disponibilităţi (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:.....

Denumirea/adresa unităţii Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:.....

Denumirea/adresa unităţii Trezoreriei Statului : .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanţare :.....

Denumirea/adresa unităţii Trezoreriei Statului : .....

13. **Unitatea Administrativ Teritorială MOGOSOAIA prin Consiliul Local Mogoşoaia**, cu sediul în Şoseaua Bucureşti-Târgovişte 51, Comuna Mogoşoaia, Judeţul Ilfov, cod poştal 077135, cod fiscal 4420830, reprezentată de domnul Florin-Răducu COVACI, în calitatea de primar având calitatea de **Partener 13**, astfel:

Contul de disponibilităţi (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:.....

Denumirea/adresa unităţii Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:.....

Denumirea/adresa unităţii Trezoreriei Statului : .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanţare :.....

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 Bucureşti
România
Tel: +40 21 212 56 93
+40 74 CJ ILFOV
Fax: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judeţean Ilfov

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

14. **Unitatea Administrativ Teritorială SNAGOV prin Consiliul Local Snagov**, cu sediul în Şoseaua Ghermăneşti nr. 49, Sat Ghermăneşti, Comuna Snagov, Judeţul Ilfov, **cod poştal 077170**, cod fiscal 5643775, reprezentată de domnul MIHAI ANGHEL, în calitate de primar, având calitatea de **Partener 14**, astfel:

Contul de disponibilităţi (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanţare :.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

15. **Unitatea Administrativ Teritorială STEFANESTII DE JOS prin Consiliul Local Ştefăneştii de Jos**, cu sediul în Comuna Ştefăneştii de Jos, Şoseaua Ştefăneşti nr. 116, Judeţul Ilfov, cod fiscal 4420775, reprezentată de domnul GHEORGIŢĂ VIRGILIU-MIRCEA-DANIEL, în calitate de primar, având calitatea de Partener 15, astfel:

Contul de disponibilităţi (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanţare :.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

16. **Unitatea Administrativ Teritorială TUNARI prin Consiliul Local Tunari**, cu sediul în Comuna Tunari, Strada Mihai Eminescu nr. 1, Judeţul Ilfov, cod fiscal 4505618, reprezentată de domnul NICULAE CRISTIAN, în calitatea de primar, având calitatea de **Partener 16**, astfel:

Contul de disponibilităţi (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanţare :.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

17. **Unitatea Administrativ Teritorială 1 DECEMBRIE prin Consiliul Local 1 Decembrie**, cu sediul în Comuna 1 Decembrie, Strada Crişana nr. 1, Judeţul Ilfov, codul fiscal 4505588, reprezentată de domnul PETRE GHEORGHE, în calitatea de primar, având calitatea de **Partener 17**, astfel:

Contul de disponibilităţi (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:.....

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 Bucureşti
România
Tel: +40 21 212 56 93
+40 74 CJ ILFOV
Fax: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judeţean Ilfov

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanțare :.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: ***Sistem ITS integrat Smart & Green Mobility pentru transportul public de suprafață în regiunea București-Ilfov***, care este depus în cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021-2027, Prioritatea 4 – O regiune cu mobilitate ridicată, Obiectiv specific RSO2.8 - Promovarea mobilității urbane multimodale sustenabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, Apel de proiecte PR BI P4/4.4/1/2025- Apel dedicat digitalizării sistemelor de transport public urbane *(Cod generat MySMIS și denumire)* ....., precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

(2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare și, ulterior la contractul de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

Proiectul este structurat în patru componente interdependente, care funcționează integrat în cadrul aceluiași ecosistem ITS:

Componenta 1 – Informare dinamică a călătorilor în stațiile de transport public

Componenta 2 – Sistem de dispecerizare în timp real pentru transportul public

Componenta 3 – Sistem de comunicații Tetra

Componenta 4 – Centru de date pentru sistemele informatice aferente transportului public din regiunea București–Ilfov

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	**Activitate**	**Roluri și responsabilități**
Lider de parteneriat (Partener 1) – Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București - Ilfov	**A. Pregătirea proiectului**	**Componenta 1 (C1)** Informare dinamică a călătorilor în stațiile de transport public -Achiziție servicii de realizare Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul de investiții sistem ITS Integrat Smart&Green Mobility pentru Regiunea București Ilfov- Informarea călătorilor în stații de transport public din județul Ilfov – 270.000 lei fără TVA, respectiv 326.700, 00 lei cu TVA; **Componenta 2 (C2).** Sistem de dispecerizare în timp real pentru transportul public Consultare de piață

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România
Tel: +40 21 212 56 93
+40 74 CJ ILFOV
Fax: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Județean Ilfov

		Componenta 3 (C3). Sistem de comunicaţii Tetra Consultare de piaţă **Componenta 4 (C4).**Centru de date pentru sistemele informatice aferente transportului public din regiunea Bucureşti–Ilfov Consultare de piaţă • **Elaborare studiu de oportunitate pentru cele patru componente ale proiectului** • **Elaborare cerere de finanţare şi anexele acesteia.** • **Asigură semnarea declaraţiei unice în sistemul MySMIS, de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită, în cadrul procesului de depunere a cererii de finanţare.**
	B. Semnarea Contractului de finanţare;	
	C. Organizare a procedurilor de achiziţie pentru lucrări şi servicii	**C1. Informare dinamică a călătorilor în staţiile de transport public** - Achiziţii servicii de proiectare şi asistenţă tehnică (Proiect Tehnic şi Detalii de execuţie, furnizare echipamente şi software, precum şi asistenţă tehnică din partea proiectantului,) şi execuţia lucrărilor - 3.694.357,82 lei fără TVA, respectiv 4.470.172,97 lei cu TVA; **C2. Sistem de dispecerizare în timp real pentru transportul public** - Achiziţie sistem de dispecerizare în timp real pentru transportul public 68.725.342,44 lei fără TVA, respectiv 83.157.664,35 lei cu TVA **C3. Sistem de comunicaţii Tetra** - Achiziţie sistem de comunicaţii TETRA 7.145.505,98 lei fără TVA, respectiv 8.646.062,24 lei cu TVA **C4. Centru de date pentru sistemele informatice aferente transportului public din regiunea Bucureşti–Ilfov**

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 Bucureşti
România
Tel: +40 21 212 56 93
+40 74 CJ ILFOV
Fax: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judeţean Ilfov

		- Achiziție Centru de date pentru sistemele informatice aferente transportului public din regiunea București–Ilfov 12.295.884,35 lei fără TVA, respectiv 14.878.020,06 lei cu TVA **C5. Achiziții servicii de audit financiar:** 49.586,78 lei fără TVA, respectiv 60.000 lei cu TVA **C6. Achiziții servicii cooperare transnațională** 131.687,00 lei fără TVA, respectiv 153.982,00 lei cu TVA
	D. Urmărire derulare contract de finanțare și contracte încheiate pentru implementarea proiectului	• **Gestionează fluxul financiar atât între AM cât și între cei 15 parteneri** • **Realizează managementul de proiect, inclusiv monitorizarea și raportarea proiectului** • **Monitorizare elaborare documentație Proiect Tehnic și contract de furnizare a echipamentelor și software și lucrări de execuție pentru realizarea informării călătorilor în stații;** • **Recepție proiectul tehnic, echipamente și software.** • **Elaborare rapoartelor de progres aferente finanțării obiectului de investiții.** • **Asigură resursele financiare necesare implementării proiectului, inclusiv cota de cofinanțare 2% aferentă cheltuielilor eligibile și 100% cota de cheltuieli neeligibile asociate partenerului TPBI.** • **Reprezintă parteneriatul în relație cu entitatea finanțatoare și furnizorul**
	E. Gestionare a sistemului ITS informarea călătorilor în stațiile de transport public	• **Afișarea datelor pe panourile de informare, după punerea în funcțiune**

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România
Tel: +40 21 212 56 93
+40 74 CJ ILFOV
Fax: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Județean Ilfov

Partener 2 - Consiliul Judeţean Ilfov	**A. Pregătirea proiectului**	• Pune la dispoziţia liderului de parteneriat documentele necesare pentru completarea/depunerea cererii de finanţare, conform ghidului de finanţare • Asigură semnarea declaraţiei unice în sistemul MySMIS, de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită, în cadrul procesului de depunere a cererii de finanţare
	B. Organizarea procedurilor de achiziţie pentru serviciile de comunicare şi publicitate aferente proiectului	• Achiziţie materiale de informare şi publicitare: 4.837,19 lei fără TVA, respectiv 5.853 lei cu TVA; • Organizare eveniment finalizare proiect şi comunicat de presă 3.427,27 lei fără TVA, respectiv 4.147 lei cu TVA; • Aprobă valoarea cheltuielilor cu activităţile de informare şi publicitate derulate de către Consiliului Judeţean Ilfov, în valoare de 8.264,46 lei fără TVA, respectiv 10.000 lei cu TVA
	C. Derularea activităţii de informare şi publicitate	• Deleagă o persoană responsabilă de gestionarea colaborării cu liderul de parteneriat • Pune la dispoziţia liderului de parteneriat documentele necesare pentru elaborarea rapoartelor de progres şi asigura suportul în realizarea activităţi de informare în cadrul proiectului.
Partener 3 - UAT Oraş Chitila	**A. Pregătirea proiectului**	• Pune la dispoziţia liderului de parteneriat documentele necesare pentru completarea/depunerea cererii de finanţare (de ex. Hotărâri ale Consiliilor Locale aferente proiectului, precum şi orice

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 Bucureşti
România
Tel: +40 21 212 56 93
+40 74 CJ ILFOV
Fax: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judeţean Ilfov

	B. Procedura de achiziție pentru lucrări și servicii:	documente necesare conform ghidului de finanțare) • Asigură semnarea declarației unice în sistemul MySMIS, de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită, în cadrul procesului de depunere a cererii de finanțare • Împuternicește liderul de parteneriat pentru derularea procedurii de achiziție aferente proiectului, respectiv Achiziții servicii de proiectare și asistență tehnică pentru elaborare (Proiect Tehnic și Detalii de execuție, furnizare echipamente și software, precum și asistență tehnică din partea proiectantului,) asistență tehnică, furnizare echipamente și software, respectiv lucrări de și execuția lucrărilor la nivelul UAT Chitila, conform activității C1 prevăzută la liderul de parteneriat. • Aprobă valoarea investiției la nivelul UAT Chitila, conform devizului general este în valoare de 2.401.719, 37 lei fără TVA, respectiv 2.904.661,66 lei cu TVA - faza Studiu de fezabilitate, din care: - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții: 40.000 lei fără TVA, respectiv 48.400 lei cu TVA - Cheltuieli pentru investiția de bază (construcții și instalații, montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale, utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj – 2.077.710,38 lei fără TVA, respectiv 2.514.029,56 lei cu TVA - Cheltuieli pentru organizare de șantier, comisioane, cote, taxe,

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România
Tel: +40 21 212 56 93
+40 74 CJ ILFOV
Fax: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Județean Ilfov

		cheltuieli diverse şi neprevăzute – 52.919,94 lei fără TVA, respectiv 62.614,35 lei cu TVA - -Cheltuieli aferente marjei de buget şi constituirea rezervei de implementare – 231.089,05 lei fără TVA, respectiv 279.617,75 lei cu TVA • Deleagă o persoană responsabilă de gestionarea colaborării cu liderul de parteneriat în vederea implementării proiectului pe raza de competenţă administrativă (de ex. gestionarea fluxurilor de documente de intrare/ ieşire aferente proiectului etc.). • Participă prin reprezentantul său la activităţile derulate de Liderul de parteneriat implementarea proiectului şi gestionarea investiţiei pe durata sa de viaţă. • Pune la dispoziţia liderului de parteneriat documentele necesare elaborarea rapoartelor de progres şi asigura suportul în realizarea activităţi relevante implementării proiectului. • Asigură resursele financiare necesare implementării proiectului, inclusiv cota de cofinanţare 2% aferentă cheltuielilor eligibile pentru componenta C1 asociată partenerului şi 100% cota de cheltuieli neeligibile asociate partenerului. • Asigură respectarea cererii de finanţare şi a obligaţiilor ce-i revin ca şi partener în cadrul proiectului. • Asigură resursele necesare operării, inclusiv alimentarea cu energie electrică şi alte utilităţi necesare menţinerii şi funcţionării corespunzătoare a infrastructurii şi echipamentelor de pe teritoriul său administrativ, cel puţin pe perioada de durabilitate a proiectului, dar nu mai puţin de 10 ani.

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România
Tel: +40 21 212 56 93
+40 74 CJ ILFOV
Fax: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Județean Ilfov

		• Asigură implementarea proiectului pe teritoriul său administrativ. • Asigură activitățile de securitate și mentenanță pentru panourile de informare instalate pe teritoriul propriu, ulterior punerii în funcțiune a sistemului.
Partener 4 – UAT Oraș Măgurele	**A. Pregătirea proiectului:**	• Pune la dispoziția liderului de parteneriat documentele necesare pentru completarea/depunerea cererii de finanțare (de ex. Hotărâri ale Consiliilor Locale aferente proiectului, precum și orice documente necesare conform ghidului de finanțare) • Asigură semnarea declarației unice în sistemul MySMIS, de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită, în cadrul procesului de depunere a cererii de finanțare
	B. Procedura de achiziție pentru lucrări și servicii:	• Împuternicește liderul de parteneriat pentru derularea procedurii de achiziție aferente proiectului, respectiv Achiziții servicii de proiectare și asistență tehnică pentru elaborare (Proiect Tehnic și Detalii de execuție, furnizare echipamente și software, precum și asistență tehnică din partea proiectantului,) asistență tehnică, furnizare echipamente și software, respectiv lucrări de și execuția lucrărilor la nivelul UAT Măgurele, conform activității C1 prevăzută la liderul de parteneriat. • Aprobă valoarea investiției la nivelul UAT Măgurele, conform devizului general este în valoare de 694.777,67 lei fără TVA, respectiv 840.336,61 lei cu TVA - faza Studiu de fezabilitate, din care: - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții: 16.000 lei fără TVA, respectiv 19.360,00 lei cu TVA

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România
Tel: +40 21 212 56 93
+40 74 CJ ILFOV
Fax: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Județean Ilfov

		- Cheltuieli pentru investiţia de bază (construcţii şi instalaţii, montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale, utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj – 599.257,97 lei fără TVA, respectiv 725.102,15 lei cu TVA - Cheltuieli pentru organizare de şantier, comisioane, cote, taxe, cheltuieli diverse şi neprevăzute – 12.675,95 lei fără TVA, respectiv 14.993,52 lei cu TVA - Cheltuieli aferente marjei de buget şi constituirea rezervei de implementare – 66.843,75 lei fără TVA, respectiv 80.880,94 lei cu TVA • Deleagă o persoană responsabilă de gestionarea colaborării cu liderul de parteneriat în vederea implementării proiectului pe raza de competenţă administrativă (de ex. gestionarea fluxurilor de documente de intrare/ ieşire aferente proiectului etc.). • Participă prin reprezentantul său la activităţile derulate de Liderul de parteneriat implementarea proiectului şi gestionarea investiţiei pe durata sa de viaţă. • Pune la dispoziţia liderului de parteneriat documentele necesare elaborarea rapoartelor de progres şi asigura suportul în realizarea activităţi relevante implementării proiectului. • Asigură resursele financiare necesare implementării proiectului, inclusiv cota de cofinanţare 2% aferentă cheltuielilor eligibile pentru componenta C1 asociată partenerului şi 100% cota de cheltuieli neeligibile asociate partenerului. • Asigură respectarea cererii de finanţare şi a obligaţiilor ce-i revin ca şi partener în cadrul proiectului.

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 Bucureşti
România
Tel: +40 21 212 56 93
+40 74 CJ ILFOV
Fax: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judeţean Ilfov

		• Asigură resursele necesare operării, inclusiv alimentarea cu energie electrică şi alte utilităţi necesare menţinerii şi funcţionării corespunzătoare a infrastructurii şi echipamentelor de pe teritoriul său administrativ, cel puţin pe perioada de durabilitate a proiectului, dar nu mai puţin de 10 ani. • Asigură implementarea proiectului pe teritoriul său administrativ. • Asigură activităţile de securitate şi mentenanţă pentru panourile de informare instalate pe teritoriul propriu, ulterior punerii în funcţiune a sistemului.
Partener 5 - UAT Oraş Otopeni	**A. Pregătirea proiectului**	• Pune la dispoziţia liderului de parteneriat documentele necesare pentru completarea/depunerea cererii de finanţare (de ex. Hotărâri ale Consiliilor Locale aferente proiectului, precum şi orice documente necesare conform ghidului de finanţare) • Asigură semnarea declaraţiei unice în sistemul MySMIS, de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită, în cadrul procesului de depunere a cererii de finanţare
	B. Procedura de achiziţie pentru lucrări şi servicii:	• Împuterniceşte liderul de parteneriat pentru derularea procedurii de achiziţie aferente proiectului, respectiv Achiziţii servicii de proiectare şi asistenţă tehnică pentru elaborare (Proiect Tehnic şi Detalii de execuţie, furnizare echipamente şi software, precum şi asistenţă tehnică din partea proiectantului,) asistenţă tehnică, furnizare echipamente şi software, respectiv lucrări de şi execuţia lucrărilor la nivelul UAT Otopeni, conform activităţii C1 prevăzută la liderul de parteneriat. • Aprobă valoarea investiţiei la nivelul UAT Otopeni, conform

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 Bucureşti
România
Tel: +40 21 212 56 93
+40 74 CJ ILFOV
Fax: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judeţean Ilfov

		devizului general este în valoare de 456.714,46 lei fără TVA, respectiv 552.348,94 lei cu TVA - faza Studiu de fezabilitate, din care: - Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii: 8.000,00 lei fără TVA, respectiv 9.680,00 lei cu TVA - Cheltuieli pentru investiţia de bază (construcţii şi instalaţii, montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale, utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj – 394.538,03 lei fără TVA, respectiv 477.391,02 lei cu TVA - Cheltuieli pentru organizare de şantier, comisioane, cote, taxe, cheltuieli diverse şi neprevăzute – 10.272,41 lei fără TVA, respectiv 12.154,05 lei cu TVA - -Cheltuieli aferente marjei de buget şi constituirea rezervei de implementare – 43.904,02 lei fără TVA, respectiv 53.123,87 lei cu TVA • Deleagă o persoană responsabilă de gestionarea colaborării cu liderul de parteneriat în vederea implementării proiectului pe raza de competenţă administrativă (de ex. gestionarea fluxurilor de documente de intrare/ ieşire aferente proiectului etc.). • Participă prin reprezentantul său la activităţile derulate de Liderul de parteneriat implementarea proiectului şi gestionarea investiţiei pe durata sa de viaţă. • Pune la dispoziţia liderului de parteneriat documentele necesare elaborarea rapoartelor de progres şi asigura suportul în realizarea activităţi relevante implementării proiectului.

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 Bucureşti
România
Tel: +40 21 212 56 93
+40 74 CJ ILFOV
Fax: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judeţean Ilfov

		• Asigură resursele financiare necesare implementării proiectului, inclusiv cota de cofinanțare 2% aferentă cheltuielilor eligibile pentru componenta C1 asociată partenerului și 100% cota de cheltuieli neeligibile asociate partenerului. • Asigură respectarea cererii de finanțare și a obligațiilor ce-i revin ca și partener în cadrul proiectului. • Asigură resursele necesare operării, inclusiv alimentarea cu energie electrică și alte utilități necesare menținerii și funcționării corespunzătoare a infrastructurii și echipamentelor de pe teritoriul său administrativ, cel puțin pe perioada de durabilitate a proiectului, dar nu mai puțin de 10 ani. • Asigură implementarea proiectului pe teritoriul său administrativ. • Asigură activitățile de securitate și mentenanță pentru panourile de informare instalate pe teritoriul propriu, ulterior punerii în funcțiune a sistemului.
Partener 6 – UAT Oraș Pantelimon	**A. Pregătirea proiectului:** **B. Procedura de achiziție pentru lucrări și servicii:**	• Pune la dispoziția liderului de parteneriat documentele necesare pentru completarea/depunerea cererii de finanțare (de ex. Hotărâri ale Consiliilor Locale aferente proiectului, precum și orice documente necesare conform ghidului de finanțare) • Asigură semnarea declarației unice în sistemul MySMIS, de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită, în cadrul procesului de depunere a cererii de finanțare • Împuternicește liderul de parteneriat pentru derularea procedurii de achiziție aferente proiectului, respectiv Achiziții

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România
Tel: +40 21 212 56 93
+40 74 CJ ILFOV
Fax: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Județean Ilfov

		servicii de proiectare şi asistenţă tehnică pentru elaborare (Proiect Tehnic şi Detalii de execuţie, furnizare echipamente şi software, precum şi asistenţă tehnică din partea proiectantului,) asistenţă tehnică, furnizare echipamente şi software, respectiv lucrări de şi execuţia lucrărilor la nivelul UAT Pantelimon, conform activităţii C1 prevăzută la liderul de parteneriat. • Aprobă valoarea investiţiei la nivelul UAT Pantelimon, conform devizului general este în valoare de 786.002,37 lei fără TVA, respectiv 950.604,49 lei cu TVA - faza Studiu de fezabilitate, din care: - Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii: 24.000 lei fără TVA, respectiv 29.040 lei cu TVA - Cheltuieli pentru investiţia de bază (construcţii şi instalaţii, montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale, utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj – 670.125,06 lei fără TVA, respectiv 810.851,32 lei cu TVA - Cheltuieli pentru organizare de şantier, comisioane, cote, taxe, cheltuieli diverse şi neprevăzute – 16.799,24 lei fără TVA, respectiv 19.868,70 lei cu TVA - Cheltuieli aferente marjei de buget şi constituirea rezervei de implementare – 75.078,07 lei fără TVA, respectiv 90.844,47 lei cu TVA. • Deleagă o persoană responsabilă de gestionarea colaborării cu liderul de parteneriat în vederea implementării proiectului pe raza de competenţă administrativă (de ex. gestionarea fluxurilor de documente de intrare/ ieşire aferente proiectului etc.). • Participă prin reprezentantul său la activităţile derulate de Liderul de

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 Bucureşti
România
Tel: +40 21 212 56 93
+40 74 CJ ILFOV
Fax: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judeţean Ilfov

		parteneriat implementarea proiectului şi gestionarea investiţiei pe durata sa de viaţă. • Pune la dispoziţia liderului de parteneriat documentele necesare elaborarea rapoartelor de progres şi asigura suportul în realizarea activităţi relevante implementării proiectului. • Asigură resursele financiare necesare implementării proiectului, inclusiv cota de cofinanţare 2% aferentă cheltuielilor eligibile pentru componenta C1 asociată partenerului şi 100% cota de cheltuieli neeligibile asociate partenerului. • Asigură respectarea cererii de finanţare şi a obligaţiilor ce-i revin ca şi partener în cadrul proiectului. • Asigură resursele necesare operării, inclusiv alimentarea cu energie electrică şi alte utilităţi necesare menţinerii şi funcţionării corespunzătoare a infrastructurii şi echipamentelor de pe teritoriul său administrativ, cel puţin pe perioada de durabilitate a proiectului, dar nu mai puţin de 10 ani. • Asigură implementarea proiectului pe teritoriul său administrativ. • Asigură activităţile de securitate şi mentenanţă pentru panourile de informare instalate pe teritoriul propriu, ulterior punerii în funcţiune a sistemului.
Partener 7 – UAT Oraş Voluntari	**A. Pregătirea proiectului:**	• Pune la dispoziţia liderului de parteneriat documentele necesare pentru completarea/depunerea cererii de finanţare (de ex. Hotărâri ale Consiliilor Locale aferente proiectului, precum şi orice documente necesare conform ghidului de finanţare)

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 Bucureşti
România
Tel: +40 21 212 56 93
+40 74 CJ ILFOV
Fax: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judeţean Ilfov

	B. Procedura de achiziție pentru lucrări și servicii:	• Asigură semnarea declarației unice în sistemul MySMIS, de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită, în cadrul procesului de depunere a cererii de finanțare • Împuternicește liderul de parteneriat pentru derularea procedurii de achiziție aferente proiectului, respectiv Achiziții servicii de proiectare și asistență tehnică pentru elaborare (Proiect Tehnic și Detalii de execuție, furnizare echipamente și software, precum și asistență tehnică din partea proiectantului,) asistență tehnică, furnizare echipamente și software, respectiv lucrări de și execuția lucrărilor la nivelul UAT Voluntari, conform activității C1 prevăzută la liderul de parteneriat. • Aprobă valoarea investiției la nivelul UAT Voluntari, conform devizului general este în valoare de 2.882.722,59 lei fără TVA, respectiv 3.486.535,62 lei cu TVA - faza Studiu de fezabilitate, din care: - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții: 88.000,00 lei fără TVA, respectiv 106.480,00 lei cu TVA - Cheltuieli pentru investiția de bază (construcții și instalații, montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale, utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj – 2.461.996,83 lei fără TVA, respectiv 2.979.016,16 lei cu TVA - Cheltuieli pentru organizare de șantier, comisioane, cote, taxe, cheltuieli diverse și neprevăzute – 56.953,36 lei fără TVA, respectiv 67.354.86 lei cu TVA - Cheltuieli aferente marjei de buget și constituirea rezervei de

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România
Tel. +40 21 212 56 93
+40 74 CJ ILFOV
Fax: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Județean Ilfov

		implementare – 275.772,40 lei fără TVA, respectiv 333.684,60 lei cu TVA. • Deleagă o persoană responsabilă de gestionarea colaborării cu liderul de parteneriat în vederea implementării proiectului pe raza de competență administrativă (de ex. gestionarea fluxurilor de documente de intrare/ ieşire aferente proiectului etc.). • Participă prin reprezentantul său la activitățile derulate de Liderul de parteneriat implementarea proiectului şi gestionarea investiției pe durata sa de viață. • Pune la dispoziția liderului de parteneriat documentele necesare elaborarea rapoartelor de progres şi asigura suportul în realizarea activități relevante implementării proiectului. • Asigură resursele financiare necesare implementării proiectului, inclusiv cota de cofinanțare 2% aferentă cheltuielilor eligibile pentru componenta C1 asociată partenerului şi 100% cota de cheltuieli neeligibile asociate partenerului • Asigură respectarea cererii de finanțare şi a obligațiilor ce-i revin ca şi partener în cadrul proiectului. • Asigură resursele necesare operării, inclusiv alimentarea cu energie electrică şi alte utilități necesare menținerii şi funcționării corespunzătoare a infrastructurii şi echipamentelor de pe teritoriul său administrativ, cel puțin pe perioada de durabilitate a proiectului, dar nu mai puțin de 10 ani. • Asigură implementarea proiectului pe teritoriul său administrativ.

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România
Tel: +40 21 212 56 93
+40 74 CJ ILFOV
Fax: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Județean Ilfov

		• Asigură activitățile de securitate și mentenanță pentru panourile de informare instalate pe teritoriul propriu, ulterior punerii în funcțiune a sistemului.
Partener 8 – UAT Comuna Berceni	**A. Pregătirea proiectului:**	• Pune la dispoziția liderului de parteneriat documentele necesare pentru completarea/depunerea cererii de finanțare (de ex. Hotărâri ale Consiliilor Locale aferente proiectului, precum și orice documente necesare conform ghidului de finanțare) • Asigură semnarea declarației unice în sistemul MySMIS, de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită, în cadrul procesului de depunere a cererii de finanțare
	B. Procedura de achiziție pentru lucrări și servicii:	• Împuternicește liderul de parteneriat pentru derularea procedurii de achiziție aferente proiectului, respectiv Achiziții servicii de proiectare și asistență tehnică pentru elaborare (Proiect Tehnic și Detalii de execuție, furnizare echipamente și software, precum și asistență tehnică din partea proiectantului,) asistență tehnică, furnizare echipamente și software, respectiv lucrări de și execuția lucrărilor la nivelul UAT Berceni, conform activității C1 prevăzută la liderul de parteneriat. • Aprobă valoarea investiției la nivelul UAT Berceni, conform devizului general este în valoare de 672.039,97 lei fără TVA, respectiv 812.759,96 lei cu TVA - faza Studiu de fezabilitate, din care: - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții: 8.000,00 lei fără TVA, respectiv 9.680,00 lei cu TVA

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România
Tel: +40 21 212 56 93
+40 74 CJ ILFOV
Fax: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Județean Ilfov

		- Cheltuieli pentru investiția de bază (construcții și instalații, montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale, utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj – 583.921,93 lei fără TVA, respectiv 706.545,53 lei cu TVA - Cheltuieli pentru organizare de șantier, comisioane, cote, taxe, cheltuieli diverse și neprevăzute – 15.327,62 lei fără TVA, respectiv 18.138,02 lei cu TVA - Cheltuieli aferente marjei de buget și constituirea rezervei de implementare – 64.790,42 lei fără TVA, respectiv 78.396,41 lei cu TVA. • Deleagă o persoană responsabilă de gestionarea colaborării cu liderul de parteneriat în vederea implementării proiectului pe raza de competență administrativă (de ex. gestionarea fluxurilor de documente de intrare/ ieșire aferente proiectului etc) • Participă prin reprezentantul său la activitățile derulate de Liderul de parteneriat implementarea proiectului și gestionarea investiției pe durata sa de viață. • Pune la dispoziția liderului de parteneriat documentele necesare elaborarea rapoartelor de progres și asigura suportul în realizarea activități relevante implementării proiectului. • Asigură resursele financiare necesare implementării proiectului, inclusiv cota de cofinanțare 2% aferentă cheltuielilor eligibile pentru componenta C1 asociată partenerului și 100% cota de cheltuieli neeligibile asociate partenerului

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România
Tel: +40 21 212 56 93
+40 74 CJ ILFOV
Fax: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Județean Ilfov

		• Asigură respectarea cererii de finanțare și a obligațiilor ce-i revin ca și partener în cadrul proiectului. • Asigură resursele necesare operării, inclusiv alimentarea cu energie electrică și alte utilități necesare menținerii și funcționării corespunzătoare a infrastructurii și echipamentelor de pe teritoriul său administrativ, cel puțin pe perioada de durabilitate a proiectului, dar nu mai puțin de 10 ani. • Asigură implementarea proiectului pe teritoriul său administrativ. • Asigură activitățile de securitate și mentenanță pentru panourile de informare instalate pe teritoriul propriu, ulterior punerii în funcțiune a sistemului
Partener 9 – UAT Comuna Brăneşti	**A. Pregătirea proiectului:** **B. Procedura de achiziție pentru lucrări și servicii:**	• Pune la dispoziția liderului de parteneriat documentele necesare pentru completarea/depunerea cererii de finanțare (de ex. Hotărâri ale Consiliilor Locale aferente proiectului, precum și orice documente necesare conform ghidului de finanțare) • Asigură semnarea declarației unice în sistemul MySMIS, de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită, în cadrul procesului de depunere a cererii de finanțare • Împuternicește liderul de parteneriat pentru derularea procedurii de achiziție aferente proiectului, respectiv Achiziții servicii de proiectare și asistență tehnică pentru elaborare (Proiect Tehnic și Detalii de execuție, furnizare echipamente și software, precum și asistență tehnică din partea proiectantului,) asistență

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România
Tel: +40 21 212 56 93
+40 74 CJ ILFOV
Fax: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Județean Ilfov

		tehnică, furnizare echipamente şi software, respectiv lucrări de şi execuţia lucrărilor la nivelul UAT Brăneşti, conform activităţii C1 prevăzută la liderul de parteneriat. • Aprobă valoarea investiţiei la nivelul UAT Brăneşti, conform devizului general este în valoare de 715.105,09 lei fără TVA, respectiv 864.842,21 lei cu TVA - faza Studiu de fezabilitate, din care: - Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii: 8.000,00 lei fără TVA, respectiv 9.680,00 lei cu TVA - Cheltuieli pentru investiţia de bază (construcţii şi instalaţii, montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale, utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj – 621.798,71 lei fără TVA, respectiv 752.376,45 lei cu TVA - Cheltuieli pentru organizare de şantier, comisioane, cote, taxe, cheltuieli diverse şi neprevăzute – 16.338,68 lei fără TVA, respectiv 19.334,85 lei cu TVA - Cheltuieli aferente marjei de buget şi constituirea rezervei de implementare – 68.967,70 lei fără TVA, respectiv 83.450,91 lei cu TVA. • Deleagă o persoană responsabilă de gestionarea colaborării cu liderul de parteneriat în vederea implementării proiectului pe raza de competenţă administrativă (de ex. gestionarea fluxurilor de documente de intrare/ ieşire aferente proiectului etc.). • Participă prin reprezentantul său la activităţile derulate de Liderul de parteneriat implementarea proiectului şi gestionarea investiţiei pe durata sa de viaţă.

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 Bucureşti
România
Tel: +40 21 212 56 93
+40 74 CJ ILFOV
Fax: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judeţean Ilfov

		• Pune la dispoziţia liderului de parteneriat documentele necesare elaborarea rapoartelor de progres şi asigura suportul în realizarea activităţi relevante implementării proiectului. • Asigură resursele financiare necesare implementării proiectului, inclusiv cota de cofinanţare 2% aferentă cheltuielilor eligibile pentru componenta C1 asociată partenerului şi 100% cota de cheltuieli neeligibile asociate partenerului • Asigură respectarea cererii de finanţare şi a obligaţiilor ce-i revin ca şi partener în cadrul proiectului. • Asigură resursele necesare operării, inclusiv alimentarea cu energie electrică şi alte utilităţi necesare menţinerii şi funcţionării corespunzătoare a infrastructurii şi echipamentelor de pe teritoriul său administrativ, cel puţin pe perioada de durabilitate a proiectului, dar nu mai puţin de 10 ani. • Asigură implementarea proiectului pe teritoriul său administrativ. • Asigură activităţile de securitate şi mentenanţă pentru panourile de informare instalate pe teritoriul propriu, ulterior punerii în funcţiune a sistemului
Partener 10 – UAT Comuna Cernica	**A. Pregătirea proiectului:**	• Pune la dispoziţia liderului de parteneriat documentele necesare pentru completarea/depunerea cererii de finanţare (de ex. Hotărâri ale Consiliilor Locale aferente proiectului, precum şi orice documente necesare conform ghidului de finanţare) • Asigură semnarea declaraţiei unice în sistemul MySMIS, de

3 5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 Bucureşti
România
Tel: +40 21 212 56 93
+40 74 CJ ILFOV
Fax: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judeţean Ilfov

	B. Procedura de achiziție pentru lucrări și servicii:	către reprezentantul legal sau persoana împuternicită, în cadrul procesului de depunere a cererii de finanțare • Împuternicește liderul de parteneriat pentru derularea procedurii de achiziție aferente proiectului, respectiv Achiziții servicii de proiectare și asistență tehnică pentru elaborare (Proiect Tehnic și Detalii de execuție, furnizare echipamente și software, precum și asistență tehnică din partea proiectantului,) asistență tehnică, furnizare echipamente și software, respectiv lucrări de și execuția lucrărilor la nivelul UAT Cernica, conform activității C1 prevăzută la liderul de parteneriat. • Aprobă valoarea investiției la nivelul UAT Cernica, conform devizului general este în valoare de 327.519,19 lei fără TVA, respectiv 396.102,25 lei cu TVA - faza Studiu de fezabilitate, din care: - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții: 8.000,00 lei fără TVA, respectiv 9.680,00 lei cu TVA - Cheltuieli pentru investiția de bază (construcții și instalații, montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale, utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj – 280.907,69 lei fără TVA, respectiv 339.898,30 lei cu TVA - Cheltuieli pentru organizare de șantier, comisioane, cote, taxe, cheltuieli diverse și neprevăzute – 7.239,24 lei fără TVA, respectiv 8.563,60 lei cu TVA - Cheltuieli aferente marjei de buget și constituirea rezervei de implementare – 31.372,19 lei fără

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România
Tel: +40 21 212 56 93
+40 74 CJ ILFOV
Fax: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Județean Ilfov

		TVA, respectiv 37.960,35 lei cu TVA. • Deleagă o persoană responsabilă de gestionarea colaborării cu liderul de parteneriat în vederea implementării proiectului pe raza de competenţă administrativă (de ex. gestionarea fluxurilor de documente de intrare/ ieşire aferente proiectului etc.). • Participă prin reprezentantul său la activităţile derulate de Liderul de parteneriat implementarea proiectului şi gestionarea investiţiei pe durata sa de viaţă. • Pune la dispoziţia liderului de parteneriat documentele necesare elaborarea rapoartelor de progres şi asigura suportul în realizarea activităţi relevante implementării proiectului. • • Asigură resursele financiare necesare implementării proiectului, inclusiv cota de cofinantare 2% aferentă cheltuielilor eligibile pentru componenta C1 asociată partenerului şi 100% cota de cheltuieli neeligibile asociate partenerului • Asigură respectarea cererii de finanţare şi a obligaţiilor ce-i revin ca şi partener în cadrul proiectului. • Asigură resursele necesare operării, inclusiv alimentarea cu energie electrică şi alte utilităţi necesare menţinerii şi funcţionării corespunzătoare a infrastructurii şi echipamentelor de pe teritoriul său administrativ, cel puţin pe perioada de durabilitate a proiectului, dar nu mai puţin de 10 ani. • Asigură implementarea proiectului pe teritoriul său administrativ. • Asigură activităţile de securitate şi mentenanţă pentru panourile de informare instalate pe teritoriul

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 Bucureşti
România
Tel: +40 21 212 56 93
+40 74 CJ ILFOV
Fax: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judeţean Ilfov

		propriu, ulterior punerii în funcţiune a sistemului
Partener 11 – UAT Comuna Domneşti	**A. Pregătirea proiectului:**	• Pune la dispoziţia liderului de parteneriat documentele necesare pentru completarea/depunerea cererii de finanţare (de ex. Hotărâri ale Consiliilor Locale aferente proiectului, precum şi orice documente necesare conform ghidului de finanţare) • Asigură semnarea declaraţiei unice în sistemul MySMIS, de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită, în cadrul procesului de depunere a cererii de finanţare
	B. Procedura de achiziţie pentru lucrări şi servicii:	• Împuterniceşte liderul de parteneriat pentru derularea procedurii de achiziţie aferente proiectului, respectiv Achiziţii servicii de proiectare şi asistenţă tehnică pentru elaborare (Proiect Tehnic şi Detalii de execuţie, furnizare echipamente şi software, precum şi asistenţă tehnică din partea proiectantului,) asistenţă tehnică, furnizare echipamente şi software, respectiv lucrări de şi execuţia lucrărilor la nivelul UAT Domneşti, conform activităţii C1 prevăzută la liderul de parteneriat. • Aprobă valoarea investiţiei la nivelul UAT Domneşti, conform devizului general este în valoare de 542.844,67 lei fără TVA, respectiv 656.513,36 lei cu TVA - faza Studiu de fezabilitate, din care: - Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii: 8.000,00 lei fără TVA, respectiv 9.680,00 lei cu TVA - Cheltuieli pentru investiţia de bază (construcţii şi instalaţii, montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale, utilaje, echipamente tehnologice şi

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 Bucureşti
România
Tel: +40 21 212 56 93
+40 74 CJ ILFOV
Fax: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judeţean Ilfov

		funcţionale care necesită montaj – 470.291,59 lei fără TVA, respectiv 569.052,83 lei cu TVA - Cheltuieli pentru organizare de şantier, comisioane, cote, taxe, cheltuieli diverse şi neprevăzute – 12.294,49 lei fără TVA, respectiv 14.547,63 lei cu TVA - Cheltuieli aferente marjei de buget şi constituirea rezervei de implementare – 52.258,59 lei fără TVA, respectiv 63.232,90 lei cu TVA. • Deleagă o persoană responsabilă de gestionarea colaborării cu liderul de parteneriat în vederea implementării proiectului pe raza de competenţă administrativă (de ex. gestionarea fluxurilor de documente de intrare/ ieşire aferente proiectului etc.). • Participă prin reprezentantul său la activităţile derulate de Liderul de parteneriat implementarea proiectului şi gestionarea investiţiei pe durata sa de viaţă. • Pune la dispoziţia liderului de parteneriat documentele necesare elaborarea rapoartelor de progres şi asigura suportul în realizarea activităţi relevante implementării proiectului. • Asigură resursele financiare necesare implementării proiectului, inclusiv cota de cofinanţare 2% aferentă cheltuielilor eligibile pentru componenta C1 asociată partenerului şi 100% cota de cheltuieli neeligibile asociate partenerului • Asigură respectarea cererii de finanţare şi a obligaţiilor ce-i revin ca şi partener în cadrul proiectului. • Asigură resursele necesare operării, inclusiv alimentarea cu energie electrică şi alte utilităţi necesare menţinerii şi funcţionării corespunzătoare a infrastructurii şi echipamentelor de pe teritoriul său

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 Bucureşti
România
Tel: +40 21 212 56 93
+40 74 CJ ILFOV
Fax: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judeţean Ilfov

		administrativ, cel puţin pe perioada de durabilitate a proiectului, dar nu mai puţin de 10 ani. • Asigură implementarea proiectului pe teritoriul său administrativ. • Asigură activităţile de securitate şi mentenanţă pentru panourile de informare instalate pe teritoriul propriu, ulterior punerii în funcţiune a sistemului
Partener 12 – UAT Comuna Jilava	**A. Pregătirea proiectului:**	• Pune la dispoziţia liderului de parteneriat documentele necesare pentru completarea/depunerea cererii de finanţare (de ex. Hotărâri ale Consiliilor Locale aferente proiectului, precum şi orice documente necesare conform ghidului de finanţare) • Asigură semnarea declaraţiei unice în sistemul MySMIS, de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită, în cadrul procesului de depunere a cererii de finanţare
	B. Procedura de achiziţie pentru lucrări şi servicii:	• Împuterniceşte liderul de parteneriat pentru derularea procedurii de achiziţie aferente proiectului, respectiv Achiziţii servicii de proiectare şi asistenţă tehnică pentru elaborare (Proiect Tehnic şi Detalii de execuţie, furnizare echipamente şi software, precum şi asistenţă tehnică din partea proiectantului,) asistenţă tehnică, furnizare echipamente şi software, respectiv lucrări de şi execuţia lucrărilor la nivelul UAT Jilava, conform activităţii C1 prevăzută la liderul de parteneriat. • Aprobă valoarea investiţiei la nivelul UAT Jilava, conform devizului general este în valoare de 413.649,35 lei fără TVA, respectiv 500.266,72 lei cu TVA - faza Studiu de fezabilitate, din care:

3 5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 Bucureşti
România
Tel: +40 21 212 56 93
+40 74 CJ ILFOV
Fax: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judeţean Ilfov

		- Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii: 8.000,00 lei fără TVA, respectiv 9.680,00 lei cu TVA - Cheltuieli pentru investiţia de bază (construcţii şi instalaţii, montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale, utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj – 356.661,25 lei fără TVA, respectiv 431.560,12 lei cu TVA - Cheltuieli pentru organizare de şantier, comisioane, cote, taxe, cheltuieli diverse şi neprevăzute – 9.261,35 lei fără TVA, respectiv 10.957,24 lei cu TVA - Cheltuieli aferente marjei de buget şi constituirea rezervei de implementare – 39.726,75 lei fără TVA, respectiv 48.069,36 lei cu TVA. • Deleagă o persoană responsabilă de gestionarea colaborării cu liderul de parteneriat în vederea implementării proiectului pe raza de competenţă administrativă (de ex. gestionarea fluxurilor de documente de intrare/ ieşire aferente proiectului etc.). • Participă prin reprezentantul său la activităţile derulate de Liderul de parteneriat implementarea proiectului şi gestionarea investiţiei pe durata sa de viaţă. • Pune la dispoziţia liderului de parteneriat documentele necesare elaborarea rapoartelor de progres şi asigura suportul în realizarea activităţi relevante implementării proiectului. • Asigură resursele financiare necesare implementării proiectului, inclusiv cota de cofinanţare 2% aferentă cheltuielilor eligibile pentru componenta C1 asociată partenerului şi 100% cota de cheltuieli neeligibile asociate partenerului

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 Bucureşti
România
Tel: +40 21 212 56 93
+40 74 CJ ILFOV
Fax: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judeţean Ilfov

		• Asigură respectarea cererii de finanţare şi a obligaţiilor ce-i revin ca şi partener în cadrul proiectului. • Asigură resursele necesare operării, inclusiv alimentarea cu energie electrică şi alte utilităţi necesare menţinerii şi funcţionării corespunzătoare a infrastructurii şi echipamentelor de pe teritoriul său administrativ, cel puţin pe perioada de durabilitate a proiectului, dar nu mai puţin de 10 ani. • Asigură implementarea proiectului pe teritoriul său administrativ. • Asigură activităţile de securitate şi mentenanţă pentru panourile de informare instalate pe teritoriul propriu, ulterior punerii în funcţiune a sistemului
Partener 13 – UAT Comuna Mogoşoaia	**A. Pregătirea proiectului:**	• Pune la dispoziţia liderului de parteneriat documentele necesare pentru completarea/depunerea cererii de finanţare (de ex. Hotărâri ale Consiliilor Locale aferente proiectului, precum şi orice documente necesare conform ghidului de finanţare) • Asigură semnarea declaraţiei unice în sistemul MySMIS, de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită, în cadrul procesului de depunere a cererii de finanţare
	B. Procedura de achiziţie pentru lucrări şi servicii:	• Împuterniceşte liderul de parteneriat pentru derularea procedurii de achiziţie aferente proiectului, respectiv Achiziţii servicii de proiectare şi asistenţă tehnică pentru elaborare (Proiect Tehnic şi Detalii de execuţie, furnizare echipamente şi software, precum şi asistenţă tehnică din partea proiectantului,) asistenţă tehnică, furnizare echipamente şi software, respectiv lucrări de şi execuţia lucrărilor la nivelul UAT

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 Bucureşti
România
Tel: +40 21 212 56 93
+40 74 CJ ILFOV
Fax: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judeţean Ilfov

		Mogoşoaia, conform activităţii C1 prevăzută la liderul de parteneriat. • Aprobă valoarea investiţiei la nivelul UAT Mogoşoaia, conform devizului general este în valoare de 1.533.342,15 lei fără TVA, respectiv 1.854.404,27 lei cu TVA - faza Studiu de fezabilitate, din care: - Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii: 8.000,00 lei fără TVA, respectiv 9.680,00 lei cu TVA - Cheltuieli pentru investiţia de bază (construcţii şi instalaţii, montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale, utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj – 1.341.457,51 lei fără TVA, respectiv 1.623.163,57 lei cu TVA - Cheltuieli pentru organizare de şantier, comisioane, cote, taxe, cheltuieli diverse şi neprevăzute – 35.548,63 lei fără TVA, respectiv 42.074,13 lei cu TVA - Cheltuieli aferente marjei de buget şi constituirea rezervei de implementare – 148.336,01 lei fără TVA, respectiv 179.486,57 lei cu TVA. • Deleagă o persoană responsabilă de gestionarea colaborării cu liderul de parteneriat în vederea implementării proiectului pe raza de competenţă administrativă (de ex. gestionarea fluxurilor de documente de intrare/ ieşire aferente proiectului etc.). • Participă prin reprezentantul său la activităţile derulate de Liderul de parteneriat implementarea proiectului şi gestionarea investiţiei pe durata sa de viaţă. • Pune la dispoziţia liderului de parteneriat documentele necesare elaborarea rapoartelor de progres şi asigura suportul în realizarea

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 Bucureşti
România
Tel: +40 21 212 56 93
+40 74 CJ ILFOV
Fax: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judeţean Ilfov

		activități relevante implementării proiectului. • Asigură resursele financiare necesare implementării proiectului, inclusiv cota de cofinanțare 2% aferentă cheltuielilor eligibile pentru componenta C1 asociată partenerului și 100% cota de cheltuieli neeligibile asociate partenerului • Asigură respectarea cererii de finanțare și a obligațiilor ce-i revin ca și partener în cadrul proiectului. • Asigură resursele necesare operării, inclusiv alimentarea cu energie electrică și alte utilități necesare menținerii și funcționării corespunzătoare a infrastructurii și echipamentelor de pe teritoriul său administrativ, cel puțin pe perioada de durabilitate a proiectului, dar nu mai puțin de 10 ani. • Asigură implementarea proiectului pe teritoriul său administrativ. • Asigură activitățile de securitate și mentenanță pentru panourile de informare instalate pe teritoriul propriu, ulterior punerii în funcțiune a sistemului
Partener 14 – UAT Comuna Snagov	**A. Pregătirea proiectului:**	• Pune la dispoziția liderului de parteneriat documentele necesare pentru completarea/depunerea cererii de finanțare (de ex. Hotărâri ale Consiliilor Locale aferente proiectului, precum și orice documente necesare conform ghidului de finanțare) • Asigură semnarea declarației unice în sistemul MySMIS, de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită, în cadrul procesului de depunere a cererii de finanțare

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România
Tel: +40 21 212 56 93
+40 74 CJ ILFOV
Fax: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Județean Ilfov

	B. Procedura de achiziţie pentru lucrări şi servicii:	• Împuterniceşte liderul de parteneriat pentru derularea procedurii de achiziţie aferente proiectului, respectiv Achiziţii servicii de proiectare şi asistenţă tehnică pentru elaborare (Proiect Tehnic şi Detalii de execuţie, furnizare echipamente şi software, precum şi asistenţă tehnică din partea proiectantului,) asistenţă tehnică, furnizare echipamente şi software, respectiv lucrări de şi execuţia lucrărilor la nivelul UAT Snagov, conform activităţii C1 prevăzută la liderul de parteneriat. • Aprobă valoarea investiţiei la nivelul UAT Snagov, conform devizului general este în valoare de 1.662.537,47 lei fără TVA, respectiv 2.010.650,94 lei cu TVA - faza Studiu de fezabilitate, din care: - Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii: 8.000,00 lei fără TVA, respectiv 9.680,00 lei cu TVA - Cheltuieli pentru investiţia de bază (construcţii şi instalaţii, montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale, utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj – 1.455.087,84 lei fără TVA, respectiv 1.760.656,29 lei cu TVA - Cheltuieli pentru organizare de şantier, comisioane, cote, taxe, cheltuieli diverse şi neprevăzute – 38.581,78 lei fără TVA, respectiv 45.664,55 lei cu TVA - Cheltuieli aferente marjei de buget şi constituirea rezervei de implementare – 160.867,85 lei fără TVA, respectiv 194.650,10 lei cu TVA. Deleagă o persoană responsabilă de gestionarea colaborării cu liderul de parteneriat în vederea implementării proiectului pe raza de competenţă administrativă (de ex. gestionarea fluxurilor de

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 Bucureşti
România
Tel: +40 21 212 56 93
+40 74 CJ ILFOV
Fax: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judeţean Ilfov

		documente de intrare/ ieşire aferente proiectului etc.). • Participă prin reprezentantul său la activităţile derulate de Liderul de parteneriat implementarea proiectului şi gestionarea investiţiei pe durata sa de viaţă. • Pune la dispoziţia liderului de parteneriat documentele necesare elaborarea rapoartelor de progres şi asigura suportul în realizarea activităţi relevante implementării proiectului. • Asigură resursele financiare necesare implementării proiectului, inclusiv cota de cofinanţare 2% aferentă cheltuielilor eligibile pentru componenta C1 asociată partenerului şi 100% cota de cheltuieli neeligibile asociate partenerului • Asigură respectarea cererii de finanţare şi a obligaţiilor ce-i revin ca şi partener în cadrul proiectului. • Asigură resursele necesare operării, inclusiv alimentarea cu energie electrică şi alte utilităţi necesare menţinerii şi funcţionării corespunzătoare a infrastructurii şi echipamentelor de pe teritoriul său administrativ, cel puţin pe perioada de durabilitate a proiectului, dar nu mai puţin de 10 ani. • Asigură implementarea proiectului pe teritoriul său administrativ. • Asigură activităţile de securitate şi mentenanţă pentru panourile de informare instalate pe teritoriul propriu, ulterior punerii în funcţiune a sistemului
Partener 15 – UAT Comuna Ştefăneştii de Jos	**A. Pregătirea proiectului:**	• Pune la dispoziţia liderului de parteneriat documentele necesare pentru completarea/depunerea cererii de finanţare (de ex. Hotărâri ale Consiliilor Locale aferente proiectului, precum şi orice

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 Bucureşti
România
Tel: +40 21 212 56 93
+40 74 CJ ILFOV
Fax: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judeţean Ilfov

		documente necesare conform ghidului de finanțare) • Asigură semnarea declarației unice în sistemul MySMIS, de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită, în cadrul procesului de depunere a cererii de finanțare
	B. Procedura de achiziție pentru lucrări și servicii:	• Împuternicește liderul de parteneriat pentru derularea procedurii de achiziție aferente proiectului, respectiv Achiziții servicii de proiectare și asistență tehnică pentru elaborare (Proiect Tehnic și Detalii de execuție, furnizare echipamente și software, precum și asistență tehnică din partea proiectantului,) asistență tehnică, furnizare echipamente și software, respectiv lucrări de și execuția lucrărilor la nivelul UAT Ștefăneștii de Jos, conform activității C1 prevăzută la liderul de parteneriat.
		• Aprobă valoarea investiției la nivelul UAT Ștefăneștii de Jos, conform devizului general este în valoare de 1.610.404,89 lei fără TVA, respectiv 1.947.748,96 lei cu TVA - faza Studiu de fezabilitate, din care: - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții: 32.000,00 lei fără TVA, respectiv 38.720,00 lei cu TVA - Cheltuieli pentru investiția de bază (construcții și instalații, montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale, utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj – 1.392.204,83 lei fără TVA, respectiv 1.684.567,84 lei cu TVA - Cheltuieli pentru organizare de șantier, comisioane, cote, taxe, cheltuieli diverse și neprevăzute –

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România
Tel: +40 21 212 56 93
+40 74 CJ ILFOV
Fax: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Județean Ilfov

		31.144,72 lei fără TVA, respectiv 36.844,16 lei cu TVA - Cheltuieli aferente marjei de buget şi constituirea rezervei de implementare – 155.055,34 lei fără TVA, respectiv 187.616,96 lei cu TVA. • Deleagă o persoană responsabilă de gestionarea colaborării cu liderul de parteneriat în vederea implementării proiectului pe raza de competenţă administrativă (de ex. gestionarea fluxurilor de documente de intrare/ ieşire aferente proiectului etc.). • Participă prin reprezentantul său la activităţile derulate de Liderul de parteneriat implementarea proiectului şi gestionarea investiţiei pe durata sa de viaţă. • Pune la dispoziţia liderului de parteneriat documentele necesare elaborarea rapoartelor de progres şi asigura suportul în realizarea activităţi relevante implementării proiectului. • Asigură resursele financiare necesare implementării proiectului, inclusiv cota de cofinanţare 2% aferentă cheltuielilor eligibile pentru componenta C1 asociată partenerului şi 100% cota de cheltuieli neeligibile asociate partenerului • Asigură respectarea cererii de finanţare şi a obligaţiilor ce-i revin ca şi partener în cadrul proiectului. • Asigură resursele necesare operării, inclusiv alimentarea cu energie electrică şi alte utilităţi necesare menţinerii şi funcţionării corespunzătoare a infrastructurii şi echipamentelor de pe teritoriul său administrativ, cel puţin pe perioada de durabilitate a proiectului, dar nu mai puţin de 10 ani. • Asigură implementarea proiectului pe teritoriul său administrativ.

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 Bucureşti
România
Tel: +40 21 212 56 93
+40 74 CJ ILFOV
Fax: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judeţean Ilfov

		• Asigură activitățile de securitate și mentenanță pentru panourile de informare instalate pe teritoriul propriu, ulterior punerii în funcțiune a sistemului
Partener 16 – UAT Comuna Tunari	**A. Pregătirea proiectului:**	• Pune la dispoziția liderului de parteneriat documentele necesare pentru completarea/depunerea cererii de finanțare (de ex. Hotărâri ale Consiliilor Locale aferente proiectului, precum și orice documente necesare conform ghidului de finanțare) • Asigură semnarea declarației unice în sistemul MySMIS, de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită, în cadrul procesului de depunere a cererii de finanțare
	B. Procedura de achiziție pentru lucrări și servicii:	• Împuternicește liderul de parteneriat pentru derularea procedurii de achiziție aferente proiectului, respectiv Achiziții servicii de proiectare și asistență tehnică pentru elaborare (Proiect Tehnic și Detalii de execuție, furnizare echipamente și software, precum și asistență tehnică din partea proiectantului,) asistență tehnică, furnizare echipamente și software, respectiv lucrări de și execuția lucrărilor la nivelul UAT Tunari, conform activității C1 prevăzută la liderul de parteneriat. • Aprobă valoarea investiției la nivelul UAT Tunari, conform devizului general este în valoare de 887.365,54 lei fără TVA, respectiv 1.073.171,07 lei cu TVA - faza Studiu de fezabilitate, din care: - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții: 8.000,00 lei fără TVA, respectiv 9.680,00 lei cu TVA - Cheltuieli pentru investiția de bază (construcții și instalații,

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România
Tel: +40 21 212 56 93
+40 74 CJ ILFOV
Fax: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Județean Ilfov

		montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale, utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj – 773.305,82 lei fără TVA, respectiv 935.700,04 lei cu TVA - Cheltuieli pentru organizare de şantier, comisioane, cote, taxe, cheltuieli diverse şi neprevăzute – 20.382,90 lei fără TVA, respectiv 24.122,08 lei cu TVA - Cheltuieli aferente marjei de buget şi constituirea rezervei de implementare – 85.676,82 lei fără TVA, respectiv 103.668,95 lei cu TVA. • Deleagă o persoană responsabilă de gestionarea colaborării cu liderul de parteneriat în vederea implementării proiectului pe raza de competenţă administrativă (de ex. gestionarea fluxurilor de documente de intrare/ ieşire aferente proiectului etc.). • Participă prin reprezentantul său la activităţile derulate de Liderul de parteneriat implementarea proiectului şi gestionarea investiţiei pe durata sa de viaţă. • Pune la dispoziţia liderului de parteneriat documentele necesare elaborarea rapoartelor de progres şi asigura suportul în realizarea activităţi relevante implementării proiectului. • Asigură resursele financiare necesare implementării proiectului, inclusiv cota de cofinanţare 2% aferentă cheltuielilor eligibile pentru componenta C1 asociată partenerului şi 100% cota de cheltuieli neeligibile asociate partenerului • Asigură respectarea cererii de finanţare şi a obligaţiilor ce-i revin ca şi partener în cadrul proiectului. • Asigură resursele necesare operării, inclusiv alimentarea cu energie electrică şi alte utilităţi

3 5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 Bucureşti
România
Tel: +40 21 212 56 93
+40 74 CJ ILFOV
Fax: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judeţean Ilfov

		necesare menţinerii şi funcţionării corespunzătoare a infrastructurii şi echipamentelor de pe teritoriul său administrativ, cel puţin pe perioada de durabilitate a proiectului, dar nu mai puţin de 10 ani. • Asigură implementarea proiectului pe teritoriul său administrativ. • Asigură activităţile de securitate şi mentenanţă pentru panourile de informare instalate pe teritoriul propriu, ulterior punerii în funcţiune a sistemului
Partener 17 – UAT Comuna 1 Decembrie	**A. Pregătirea proiectului:**	• Pune la dispoziţia liderului de parteneriat documentele necesare pentru completarea/depunerea cererii de finanţare (de ex. Hotărâri ale Consiliilor Locale aferente proiectului, precum şi orice documente necesare conform ghidului de finanţare) • Asigură semnarea declaraţiei unice în sistemul MySMIS, de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită, în cadrul procesului de depunere a cererii de finanţare
	B. Procedura de achiziţie pentru lucrări şi servicii:	• Împuterniceşte liderul de parteneriat pentru derularea procedurii de achiziţie aferente proiectului, respectiv Achiziţii servicii de proiectare şi asistenţă tehnică pentru elaborare (Proiect Tehnic şi Detalii de execuţie, furnizare echipamente şi software, precum şi asistenţă tehnică din partea proiectantului) asistenţă tehnică, furnizare echipamente şi software, respectiv lucrări de şi execuţia lucrărilor la nivelul UAT 1 Decembrie, conform activităţii C1 prevăzută la liderul de parteneriat. • Aprobă valoarea investiţiei la nivelul UAT 1 Decembrie,

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 Bucureşti
România
Tel: +40 21 212 56 93
+40 74 CJ ILFOV
Fax: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judeţean Ilfov

		cheltuielilor eligibile pentru componenta C1 asociată partenerului şi 100% cota de cheltuieli neeligibile asociate partenerului • Asigură respectarea cererii de finanţare şi a obligaţiilor ce-i revin ca şi partener în cadrul proiectului. • Asigură resursele necesare operării, inclusiv alimentarea cu energie electrică şi alte utilităţi necesare menţinerii şi funcţionării corespunzătoare a infrastructurii şi echipamentelor de pe teritoriul său administrativ, cel puţin pe perioada de durabilitate a proiectului, dar nu mai puţin de 10 ani. • Asigură implementarea proiectului pe teritoriul său administrativ. • Asigură activităţile de securitate şi mentenanţă pentru panourile de informare instalate pe teritoriul propriu, ulterior punerii în funcţiune a sistemului

(2) Contribuţia la co-finanţarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuţia la co-finanţarea cheltuielilor totale ale proiectului aşa cum este precizat în Cererea de finanţare şi în prezentul acord.

Organizaţia	**Contribuţia (unde este cazul)-lei fără TVA**
Lider de parteneriat - TPBI (Partener 1)	*Valoarea contribuţiei la total cheltuieli eligibile 1.846.247,29 lei fără TVA, respectiv 2%* *Valoarea contribuţiei la total cheltuieli neeligibile – 0,00 lei (0,00%)* *Valoarea contribuţiei la valoarea totală a proiectului 1.846.247,29 lei fără TVA, respectiv 1,71%*
Partener 2- CJI	*Valoarea contribuţiei la total cheltuieli eligibile* 165,29 *lei fără TVA, respectiv 2%* *Valoarea contribuţiei la total cheltuieli neeligibile – 0,00 lei (0,00%)* *Valoarea contribuţiei la valoarea totală a proiectului 165,29 lei fără TVA, respectiv 0,00015%*
Partener 3- UAT Oraş Chitila	*Valoarea contribuţiei la total cheltuieli eligibile* 48.034,39 *lei fără TVA, respectiv 2%* *Valoarea contribuţiei la total cheltuieli neeligibile – 0,00 lei (0,00%)* *Valoarea contribuţiei la valoarea totală a proiectului*

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 Bucureşti
România
Tel: +40 21 212 56 93
+40 74 CJ ILFOV
Fax: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judeţean Ilfov

	48.034,39 *lei fără TVA, respectiv 0,04%*
Partener 4- UAT Măgurele	*Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile* 13.895,55 *lei fără TVA, respectiv 2%* *Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile – 0,00 lei (0,00%)* *Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului* 13.895,55 *lei fără TVA, respectiv 0,01%*
Partener 5- UAT Otopeni	*Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile* 9.134,29 *lei fără TVA, respectiv 2%* *Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile – 0,00 lei (0,00%)* *Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului* 9.134,29 *lei fără TVA, respectiv 0,01%*
Partener 6- UAT Pantelimon	*Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile* 15.720,05 *lei fără TVA, respectiv 2%* *Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile – 0,00 lei (0,00%)* *Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului* 15.720,05 *lei fără TVA, respectiv 0,01%*
Partener 7- UAT Voluntari	*Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile* 57.654,45 *lei fără TVA, respectiv 2%* *Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile – 0,00 lei (0,00%)* *Valoarea contribuției la valoarea totala a proiectului* 57.654,45 *lei fără TVA, respectiv 0,05%*
Partener 8-UAT Berceni	*Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile* 13.440,80 *lei fără TVA, respectiv 2%* *Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile – 0,00 lei (0,00%)* *Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului* 13.440,80 *lei fără TVA, respectiv 0,01%*
Partener 9- UAT Brănești	*Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile* 14.302,10 *lei fără TVA, respectiv 2%* *Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile – 0,00 lei (0,00%)* *Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului* 14.302,10 *lei fără TVA, respectiv 0,01%*
Partener 10- UAT Cernica	*Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile* 6.550,38 *lei fără TVA, respectiv 2%* *Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile – 0,00 lei (0,00%)* *Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului* 6.550,38 *lei fără TVA, respectiv 0,01%*

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România
Tel: +40 21 212 56 93
+40 74 CJ ILFOV
Fax: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Județean Ilfov

Partener 11- UAT Domneşti	*Valoarea contribuţiei la total cheltuieli eligibile* 10.856,89 *lei fără TVA, respectiv 2%* *Valoarea contribuţiei la total cheltuieli neeligibile – 0,00 lei (0,00%)* *Valoarea contribuţiei la valoarea totală a proiectului* 10.856,89 *lei fără TVA, respectiv 0,01%*
Partener 12- UAT Jilava	*Valoarea contribuţiei la total cheltuieli eligibile* 8.272,99 *lei fără TVA, respectiv 2%* *Valoarea contribuţiei la total cheltuieli neeligibile – 0,00 lei (0,00%)* *Valoarea contribuţiei la valoarea totală a proiectului* 8.272,99 *lei fără TVA, respectiv 0,01%*
Partener 13- UAT Mogoşoaia	*Valoarea contribuţiei la total cheltuieli eligibile* 30.666,84 *lei fără TVA, respectiv 2%* *Valoarea contribuţiei la total cheltuieli neeligibile – 0,00 lei (0,00%)* *Valoarea contribuţiei la valoarea totală a proiectului* 30.666,84 *lei fără TVA, respectiv 0,03%*
Partener 14- UAT Snagov	*Valoarea contribuţiei la total cheltuieli eligibile* 33.250,75 *lei fără TVA, respectiv 2%* *Valoarea contribuţiei la total cheltuieli neeligibile - 0,00 lei (0,00%)* *Valoarea contribuţiei la valoarea totală a proiectului* 33.250,75 *lei fără TVA, respectiv 0,03%*
Partener 15- UAT Ştefăneşti de jos	*Valoarea contribuţiei la total cheltuieli eligibile* 32.208,10 *lei fără TVA, respectiv 2%* *Valoarea contribuţiei la total cheltuieli neeligibile – 0,00 lei (0,00%)* *Valoarea contribuţiei la valoarea totală a proiectului* 32.208,10 *lei fără TVA, respectiv 0,03%*
Partener 16- UAT Tunari	*Valoarea contribuţiei la total cheltuieli eligibile* 17.747,31 *lei fără TVA, respectiv 2%* *Valoarea contribuţiei la total cheltuieli neeligibile – 0,00 lei (0,00%)* *Valoarea contribuţiei la valoarea totală a proiectului* 17.747,31 *lei fără TVA, respectiv 0,02%*
Partener 17- UAT 1 Decembrie	*Valoarea contribuţiei la total cheltuieli eligibile* 3.966,48 *lei fără TVA, respectiv 2%* *Valoarea contribuţiei la total cheltuieli neeligibile – 0,00 lei (0,00%)* *Valoarea contribuţiei la valoarea totală a proiectului* 3.966,48 *lei fără TVA, respectiv 0,004%*

(3) Plăţile:

Responsabilităţile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 Bucureşti
România
Tel: +40 21 212 56 93
+40 74 CJ ILFOV
Fax: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judeţean Ilfov

europene pentru perioada de programare 2021-2027 şi ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021/2027, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat şi toate documentele justificative;

b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererile de prefinanţare/rambursare/plată către autoritatea de management[1], iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, şi în concordanţă cu valoarea corespunzătoare activităţii/activităţilor proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) şi (2) din acordul de parteneriat.

c) liderul de parteneriat şi partenerii - instituţii publice îşi cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament şi creditele bugetare în limita sumei necesare finanţării valorii corespunzătoare activităţii/activităţilor proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanţare[2].

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord şi încetează la data la care Contractul de Finanţare aferent proiectului îşi încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanţare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile şi obligaţiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

Panourile de informare călători amplasate pe teritoriul administrativ al partenerilor 3-17 de natura unităţi administrativ teritoriale vor deveni proprietatea acestora.

Echipamentele de natura serverelor, software şi alte componente IT necesare pentru gestionarea sistemului integrat vor intra în patrimoniul Liderului de parteneriat.

A. Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalţi parteneri furnizarea oricăror informaţii şi documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziţie.

(2) Liderul de parteneriat are dreptul să solicite partenerilor 3-17 adoptarea de măsuri pentru asigurarea implementării proiectului şi menţinerii acestuia pe perioada de durabilitate a

[1] A se vedea art. 22 alin. (3) şi art. 25 alin. (6) din OUG 133/2021 şi art 47 (1) din N.M. aprobate prin HG nr. 829/2022;
[2] A se vedea Art. 9 alin (1) din OUG nr. 133/2021.

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 Bucureşti
România
Tel: +40 21 212 56 93
+40 74 CJ ILFOV
Fax: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judeţean Ilfov

proiectului, inclusiv acoperirea cheltuielilor neeligibile şi/sau pentru înlocuiri în situaţii de vandalism sau deteriorări ale panourilor sau componentelor acestora.

B. Obligaţiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanţare şi Contractul de finanţare.

(2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului şi le va furniza copii ale rapoartelor de progres şi financiare.

(3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management PR BI.

(4) Liderul de parteneriat va derula procedurile de achiziţie publică în numele şi pe seama partenerilor 3 - 17 şi va elabora documentaţiile de atribuire necesare realizării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziţie publică.

(5) Liderul de parteneriat are obligaţia de a pune la dispoziţia partenerilor documentaţiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziţie publică, spre informare.

(6) Liderul de parteneriat va informa partenerii 2 - 17 cu privire la rezultatele proceselor de atribuire a contractelor de achiziţie şi va solicita partenerilor contribuţia acestora.

(7) Liderul de parteneriat are obligaţia de a transmite partenerilor copii conforme cu originalul după documentaţiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziţie publică.

(8) Liderul de parteneriat are obligaţia de a respecta prevederile legislaţiei naţionale şi comunitare în vigoare în domeniul achiziţiilor publice, ajutorului de stat, egalităţii de şanse, dezvoltării durabile, comunicării şi publicităţii în implementarea activităţilor proprii.

(9) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale şi procedurale.

(10) În vederea efectuării implementării proiectului precum şi verificărilor AM PR BI, Liderul de parteneriat are obligaţia să acorde dreptul de acces la locurile şi spaţiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, şi să pună la dispoziţie documentele solicitate privind gestiunea tehnică şi financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât şi în format electronic. Documentele trebuie sa fie uşor accesibile şi arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

(11) Liderul de parteneriat are obligaţia îndosarierii şi păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum şi copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activităţile şi cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislaţia comunitară şi naţională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

(12) În cazul în care autorităţile cu competenţe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parţială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcţie de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenţi activităţilor proprii, liderul de parteneriat şi

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 Bucureşti
România
Tel: +40 21 212 56 93
+40 74 CJ ILFOV
Fax: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judeţean Ilfov

partenerii răspund proporţional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată precum şi pentru corecţii financiare aplicate, dacă este cazul.

(13) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

(14) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanţare, liderul de parteneriat şi partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(15) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor şi titlurilor de creanţă emise pe numele său de către Autoritatea de management.

(16) Liderului de parteneriat este responsabil pentru asigurarea de activităţi de mentenanţă a sistemului integrat de informare călători, după punerea în funcţiune.

Art. 6. Drepturile şi obligaţiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17

(1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 sunt eligibile în acelaşi fel ca şi cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activităţii/activităţilor proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obţinute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceştia, care au fost certificate ca eligibile.

(2) Partenerii au dreptul să fie consultaţi cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informaţi despre progresul în implementarea proiectului şi să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres şi financiare.

(3) Partenerii au dreptul să fie consultaţi, de către liderul de parteneriat, în privinţa propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PR BI.

B. Obligaţiile Partenerilor 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17

(4) Asigură respectarea cererii de finanţare şi a obligaţiilor ce-i revin ca şi partener în cadrul proiectului.

(5) Partenerii au obligaţia de a respecta prevederile legislaţiei naţionale şi comunitare în vigoare în domeniul achiziţiilor publice, ajutorului de stat, egalităţii de şanse, dezvoltării durabile, informării şi publicităţii în implementarea activităţilor proprii.

(6) Partenerii sunt obligaţi să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată

(7) Partenerii sunt obligaţi să pună la dispoziţia AM PR BI, sau oricărui alt organism naţional sau european, abilitat de lege, documentele şi/sau informaţiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanţării nerambursabile, la cerere şi în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, şi să asigure condiţiile pentru efectuarea verificărilor la faţa locului.

(8) În vederea efectuării implementării proiectului precum şi verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligaţia să acorde dreptul de acces la locurile şi spaţiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, şi să pună la dispoziţie documentele solicitate privind gestiunea tehnică şi financiară

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 Bucureşti
România
Tel: +40 21 212 56 93
+40 74 CJ ILFOV
Fax: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judeţean Ilfov

a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât şi în format electronic. Documentele trebuie sa fie uşor accesibile şi arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

(9) Partenerii sunt obligaţi să furnizeze liderului de parteneriat orice informaţii sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(10) În cazul în care autorităţile cu competenţe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parţială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcţie de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenţi activităţilor proprii, partenerii răspund proporţional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată precum şi pentru corecţii financiare aplicate, dacă este cazul.

(11) Partenerii au obligaţia de a restitui AM PR BI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanţare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

(12) Partenerii sunt obligaţi să ţină o evidenţă contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operaţiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispoziţiile legale.

(13) Partenerii sunt obligaţi să pună la dispoziţia auditorului financiar independent si autorizat în condiţiile legii toate documentele si/sau informaţiile solicitate si să asigure toate condiţiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

(14) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activităţile şi cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare şi naţionale. Toate documentele vor fi păstrate cel puţin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanţare.

(15) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

(16) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările şi titlurile de creanţă se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislaţiei în vigoare.

(17) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanţă au obligaţia restituirii sumelor cuprinse în acestea şi asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

(18) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanţare, liderul de parteneriat şi partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(19) Partenerul este ţinut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menţionat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM PR BI

(20) Toţi partenerii trebuie să implementeze activităţile cu respectarea standardelor profesionale şi de etică cele mai înalte. Partenerii sunt obligaţi să respecte regulile privitoare la conflictul de interese şi regimul incompatibilităţilor, iar, în cazul apariţiei unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AM PR BI în legătură cu orice situaţie care dă naştere sau este posibil să dea naştere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariţiei unei astfel de situaţii. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înţeleg că poate fi reziliat contractul de finanţare prin decizia AM PR BI de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenţia unui tribunal arbitral/unei instanţe judecătoreşti şi fără îndeplinirea altor formalităţi, cu excepţia

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 Bucureşti
România
Tel: +40 21 212 56 93
+40 74 CJ ILFOV
Fax: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judeţean Ilfov

transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Toți partenerii trebuie să asigură resursele necesare operării panourilor de pe teritoriul lor administrativ, inclusiv alimentarea cu energie electrică și alte utilități necesare menținerii și funcționării corespunzătoare a infrastructurii și echipamentelor, să asigure securitatea și curățenia panourilor de informare, pe cheltuiala lor, cel puțin pe perioada de durabilitate a proiectului, dar nu mai puțin de 10 ani.

Art. 7. Achiziții publice

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către Liderul de parteneriat pentru componentele C1-C6 și de către Partenerul 2 pentru activitățile B și C în cadrul proiectului cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM PR BI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

(1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, acolo unde este cazul, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

(2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final

(3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, a mijloacelor de transport în comun, acolo unde este cazul, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

(4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă infrastructura/obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PR BI 2021-2027, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România
Tel: +40 21 212 56 93
+40 74 CJ ILFOV
Fax: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Județean Ilfov

Întocmit în *18* exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte şi un original pentru cererea de finanţare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	*GHIŢULESCU Vladimir Adrian, Director General, Asociaţia De Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public Bucureşti-Ilfov*	*Semnătura*	*Data şi locul semnării*
Partener 2	*THUMA Hubert Petru Ştefan, Preşedinte, reprezentantul legal al Consiliului Judeţean Ilfov*	*Semnătura*	*Data şi locul semnării*
Partener 3	*OPREA Emilian, Primar, Reprezentantul legal al Primăriei oraşului Chitila*	*Semnătura*	*Data şi locul semnării*
Partener 4	*CONSTANTIN Narcis Cătălin, Primar, Reprezentantul legal al Primăriei oraşului Măgurele*	*Semnătura*	*Data şi locul semnării*
Partener 5	*GHEORGHE Silviu Constantin, Primar, Reprezentantul legal al Primăriei oraşului Otopeni*	*Semnătura*	*Data şi locul semnării*
Partener 6	*IVAN Marian, Primar, Reprezentantul legal al Primăriei oraşului Pantelimon*	*Semnătura*	*Data şi locul semnării*
Partener 7	*PANDELE Florentin Costel , Primar, Reprezentantul legal al Primăriei oraşului Voluntari*	*Semnătura*	*Data şi locul semnării*
Partener 8	*ENE George, Primar, Reprezentantul legal al Primăriei comunei Berceni*	*Semnătura*	*Data şi locul semnării*
Partener 9	*CISMARU Niculae, Primar, Reprezentantul legal al Primăriei comunei Brăneşti*	*Semnătura*	*Data şi locul semnării*
Partener 10	*APOSTOL Gelu, Primar, Reprezentantul legal al Primăriei comunei Cernica*	*Semnătura*	*Data şi locul semnării*
Partener 11	*GHIŢĂ Ioan Adrian, Primar, Reprezentantul legal al Primăriei comunei Domneşti*	*Semnătura*	*Data şi locul semnării*
Partener 12	*PETRE Elefterie-Ilie, Primar, Reprezentantul legal al Primăriei comunei Jilava*	*Semnătura*	*Data şi locul semnării*
Partener 13	*COVACI Florin Răducu, Primar, Reprezentantul legal al Primăriei comunei Mogoşoaia*	*Semnătura*	*Data şi locul semnării*

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 Bucureşti
România
Tel: +40 21 212 56 93
+40 74 CJ ILFOV
Fax: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judeţean Ilfov

Partener 14	*ANGHEL Mihai, Primar, Reprezentantul legal al Primăriei comunei Snagov*	*Semnătura*	*Data și locul semnării*
Partener 15	GHEORGIȚĂ Virgiliu Mircea Daniel, Primar, Reprezentantul legal al Primăriei comunei Ștefăneștii de Jos	*Semnătura*	*Data și locul semnării*
Partener 16	*NICULAE Cristian, Primar, Reprezentantul legal al Primăriei comunei Tunari*	*Semnătura*	*Data și locul semnării*
Partener 17	*PETRE Gheorghe, Primar, Reprezentantul legal al Primăriei comunei 1 Decembrie*	*Semnătura*	*Data și locul semnării*

3 5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România

Tel: +40 21 212 56 93
+40 74 CJ ILFOV
Fax: +40 21 212 56 99

http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Județean Ilfov

Anexa 2 la HCJ nr. 76 / 28.05.2026

Principalii indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investiții
"Sistem ITS integrat Smart&Green Mobility pentru transportul public de suprafață în regiunea București-Ilfov"

1. Indicatori maximali

Valoarea totală a proiectului "Sistem ITS integrat Smart&Green Mobility pentru transportul public de suprafață în regiunea București-Ilfov"

- Valoarea totală a proiectului, fără TVA este de **108.105.697,37 lei,** structurată astfel:
  - Valoarea aferentă celor 4 componente ITS, conform Studiului de Oportunitate – 107.916.159,13 lei

    din care C+M - 3.952.467,94 lei
  - Valoarea cheltuielilor administrative, de comunicare și cooperare – 189.538,24 lei

- Valoarea totală a proiectului, cu TVA este de **130.793.404,32 lei,** structurată astfel:
  - Valoarea aferentă celor 4 componente ITS, conform Studiului de Oportunitate – 130.569.422,32 lei

    din care C+M - 4.782.486,21 lei
  - Valoarea cheltuielilor administrative, de comunicare și cooperare – 223.982,00 lei

Componenta	Cheltuieli	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret 6%	Valoare fără TVA (LEI)	Valoare cu TVA (LEI)
C1 - Informare dinamică a călătorilor în stațiile de transport public	Soluție hibridă (e-paper mixt+totem multimedia)	Inclus în deviz	19,749,426.35	23,887,675.87
C2 - Sistem de dispecerizare în timp real pentru transportul public	Sistem de dispecerizare integrat	Adăugat rezervă 6%	68,725,342.44	83,157,664.36
	Tablete industriale inteligente			
C3 - Sistem de comunicații Tetra	Sistem de comunicare Tetra	Adăugat rezervă 6%	7,145,505.98	8,646,062.24
C4 - Centru de date pentru sistemele informatice aferente transportului public din regiunea București-Ilfov	Centru de date	Adăugat rezervă 6%	10,686,690.00	12,930,894.90
	Container tip micro-datacenter	Adăugat rezervă 6%	1,609,194.35	1,947,125.16
Cheltuieli administrative, comunicare si cooperare	Audit financiar trimestrial	Nu se aplică	49,586.78	60,000.00
	Activități obligatorii de comunicare și vizibilitate	Nu se aplică	8,264.46	10,000.00
	Activități de cooperare transnațională	Nu se aplică	131,687.00	153,982.00
			TOTAL FĂRĂ TVA (LEI)	TOTAL CU TVA (LEI)
			108,105,697.37	130,793,404.32
			TOTAL FĂRĂ TVA (EURO)	TOTAL CU TVA (EURO)
			21,209,753.06	25,662,009.17

2. Indicatori minimali

- Stații de transport public în care au fost implementate măsuri de accesibilizare persoane cu dizabilități: **324**
- **1** Sistem de dispecerizare pentru transport public implementat și **2389** tablete industriale inteligente/calculatoare de bord

- 1 Sistem de comunicaţii TETRA pentru transport public implementat şi **410** terminale mobile şi fixe
- 1 Centru de date pentru sistemele informatice aferente transportului public din regiunea Bucureşti-Ilfov implementat şi funcţional
- **20** persoane participante la activităţi de cooperare transnaţională

3. Indicatori de rezultat, de realizare, suplimentari:

Operaţiuni (proiecte) implementate destinate reducerii emisiilor de CO2:

- 1 proiect care vizează creşterea mobilităţii urbane durabile prin modernizarea şi creşterea gradului de atractivitate şi siguranţă al transportului public

Indicatori de realizare:

- RCO60 - Oraşe şi localităţi cu sisteme de transport urban digitalizate noi sau modernizate: **15 (reprezentând cele 15 UAT-uri beneficiare).**

Indicatori de rezultat:

- RCR62 - Număr anual de utilizatori ai transporturilor publice noi sau modernizate: **335.099.272 utilizatori/an.**

Indicatori suplimentari specifici:

- Populaţia deservită de investiţiile realizate în cadrul proiectului, aferent Componentei 1 (Informare dinamică a călătorilor în staţiile de transport public):
  - **90.088 utilizatori ai staţiilor de transport public echipate cu sistem de informare**

- Populaţia solicitantului de finanţare:
  - **239.901 persoane**, reprezentând populaţia celor 15 UAT-uri vizată de Componenta 1 Informare dinamică a călătorilor în staţiile de transport public

  - **2.655.573 persoane**, reprezentând populaţia din regiunea Bucureşti-Ilfov, vizată de proiectul integrat "Sistem ITS integrat Smart&Green Mobility pentru transportul public de suprafaţă în regiunea Bucureşti-Ilfov"

- Procentul de utilizatori care benficiază de servicii îmbunătăţite ca urmare a investiţiilor realizate în cadrul proiectului:
  - Pentru Componenta 1 - Informare dinamică a călătorilor în staţiile de transport public: **12,6%**

  - Pentru proiectul integrat "Sistem ITS integrat Smart&Green Mobility pentru transportul public de suprafaţă în regiunea Bucureşti-Ilfov": **100%**

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 Bucureşti
România
Tel: +40 21 212 56 93
+40 74 CJ ILFOV
Fax: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judeţean Ilfov

- Creșterea numărului utilizatorilor anuali ai transportului public nou sau modernizat:
  - **0,135%** în anul 2029, raportând scenariul „cu proiect" la scenariul „fără proiect"
  - **0,149%** în anul 2033, raportând scenariul „cu proiect" la scenariul „fără proiect"

- Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră (GES):
  - **0,033%** în anul 2029, raportând scenariul „cu proiect" la scenariul „fără proiect"
  - **0,039%** în anul 2033, raportând scenariul „cu proiect" la scenariul „fără proiect"

- Stații transport public supuse intervențiilor: **324**

- Stații de transport public în care au fost implementate măsuri de accesibilizare persoane cu dizabilități: **324**

- Centre de date privind transportul public: **1**

3 S Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România

Tel: +40 21 212 56 93
+40 74 CJ ILFOV
Fax: +40 21 212 56 99

http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Județean Ilfov