ROMÂNIA
JUDEŢUL ILFOV
CONSILIUL JUDEŢEAN

HOTĂRÂRE

privind încheierea unui protocol de colaborare între Județul Ilfov – Consiliul Județean și Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București, în vederea susținerii unei culturi organizaționale pet-friendly

Consiliul Judeţean Ilfov întrunit în ședință ordinară în data de 26.02.2026;

Având în vedere:

Adresa Județului Ilfov – Consiliul Județean nr.29000/13.10.2025;

Adresele Universității Naționale de Știință și Tehnologie Politehnica București înregistrate la Județul Ilfov – Consiliul Județean cu nr.2889/03.02.2026 și nr.4744/19.02.2026;

Prevederile art.122 din Constituția României, republicată;

Prevederile art.3 și 4 paragrafele 1-4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

Prevederile Legii nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.2 alin.(2), art.58, art.64, art.80 și art.84 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr.4844 din 19.02.2026;

Raportul Direcției Protecția Animalelor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr.4851 din 19.02.2026;

Raportul Direcției Juridice și Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr.4853 din 19.02.2026;

Avizul Comisiei de specialitate - juridică, administrație publică locală, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenești;

Avizul Comisiei de specialitate - învățământ, tineret, sănătate, familie, protecție socială, servicii publice sociale și activități sportive;

În temeiul prevederilor art.173 alin.(1) lit.e coroborat alin.(7) lit.a), art.182 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă încheierea unui protocol de cooperare între Județul Ilfov – Consiliul Județean și Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București, în vederea susținerii unei culturi organizaționale pet-friendly, conform protocolului (cadru) prevăzut în anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Ilfov să semneze protocolul de cooperare între Județul Ilfov – Consiliul Județean și Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București, în vederea realizării proiectului prevăzut la art.1, precum și orice alte documente aferente protocolului în cauză.

Art.3 Protocolul de cooperare se va semna dupa transmiterea Hotărârii Consiliului de Administrație al Universității Naționale de Științe și Tehnologie Politehnica București, în acest sens.

Art.4 Direcțiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5 Secretarul General al Județului Ilfov va comunica, în termenul prevăzut de lege prezentul act administrativ Instituției Prefectului – Județul Ilfov, Universității Naționale de Știință și Tehnologie Politehnica Bucureşti, compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov și va asigura publicarea hotărârii pe site-ul Consiliului Județean Ilfov și în Monitorul Oficial al Județului Ilfov.

PREȘEDINTE

Hubert Petru Ștefan THUMA

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI ILFOV

Monica TRANDAFIR

Nr. 26

Din 26.02.2026

PROCEDURI OBLIGATORII ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI JUDEȚEAN ILFOV Nr....26...../26/02/2026			
Nr.Crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate O simplă ✓ absolută O calificată	26/02/2026	
2	Comunicarea către prefectul județului Ilfov	.26../...02.../2026	
3	Aducerea la cunoștință publică	.26../...02../2026	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual (persoane interesate)	.26../...02../2026	
5	Hotărârea produce efecte juridice	.26../...02..../2026	

ANEXA LA HCT. CJ/ NR. 26/26.02.2026

CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV

Nr. _____/_____ 2026

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA

Nr. _____/_____2026

PROTOCOL DE COOPERARE
(cadru)

I.PĂRȚILE:

1.1. CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV, cu sediul în București, str. Ernest Juvara, nr.3-5, sector 6, telefon:021/212.56.93, 021/212.56.95, fax:021/212.75.34, 021/212.56.99, cod fiscal 4192545 cont trezorerie nr. RO69TREZ24A510103510170X, deschis la Trezoreria Județului Ilfov, reprezentat prin domnul THUMA Hubert Petru Ștefan, Președinte

1.2 UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIE POLITEHNICA BUCUREȘTI (POLITEHNICA BUCUREȘTI), cu sediul în Splaiul Independenței nr. 313, Sector 6, București, telefon 0213171001, fax 0213171002, cod fiscal 4183199, cont de trezorerie RO16TREZ700502201X015838, deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentată prin domnul Mihnea Cosmin COSTOIU, Rector

În temeiul:

Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr._____ din data de _____.2026.

Hotărârea Consiliului de Administrație al Universității Naționale de Știință și Tehnologie Politehnica București nr._____ din data de _____.2026.

convin la încheierea prezentului protocol de cooperare, în următoarele condiții:

II. CADRUL GENERAL:

2.1.Prezentul protocol stabilește cadrul general de cooperare între Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București și Consiliul Județean Ilfov pentru dezvoltarea și implementarea unor activități educaționale și informativ-preventive care promovează interacțiunea responsabilă cu animalele, precum și pentru susținerea unei culturi organizaționale pet-friendly în România.

III. OBIECTIVE COMUNE:

3.1. Creșterea gradului de conștientizare în rândul tinerilor privind responsabilitatea față de animale.
3.2. Sprijinirea unităților din învățământul superior în adoptarea și implementarea de politici pet-friendly.
3.3. Organizarea unor evenimente de conștientizare privind interacțiunea sigură și etică cu animalele.
3.4. Contribuția la formarea unei culturi a responsabilității, aliniată cu valorile europene.
3.5. Promovarea adopțiilor, prevenirea abandonului și încurajarea microcipării animalelor de companie în rândul angajaților, studenților, masteranzilor și doctoranzilor.

IV. DOMENII ȘI ACTIVITĂȚI DE COLABORARE:

4.1. Formare profesională și instruire

4.1.1.Organizarea de seminare educaționale adresate atât angajaților, studenților, masteranzilor și doctoranzilor din mediul academic cât și publicului larg, pentru a maximiza impactul educațional;
4.1.2.Dezvoltarea unor mini-cursuri tematice, sesiuni de informare și webinare pentru studenți, angajați și beneficiari din sectorul învățământ, abordând teme precum: siguranța în prezența animalelor, comunicarea eficientă cu posesori de animale, etica și legislația aferentă;
4.1.3.Evenimentele organizate în baza prezentului protocol au caracter educațional, informativ și de conștientizare și nu pot include activități cu caracter comercial, politic, militant sau de strângere de fonduri, decât cu acordul scris prealabil al ambelor părți.

4.2. Campanii de informare și evenimente

4.2.1.Prezență informativă la dezbateri, evenimente, cu teme legate de:
a) prevenirea abandonului;
b) adopții responsabile;
c) microcipare și igienă.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1. Drepturile și obligațiile POLITEHNICA BUCUREȘTI:

a) de a facilita și sprijini logistic organizarea activităților educaționale propuse de partener;
b) de a asigura infrastructura pentru organizarea mini-cursurilor tematice, sesiunilor de informare și webinarelor;
c) de a promova evenimentele organizate în parteneriat în comunitatea universitară prin canalele instituționale proprii (website, newsletter, social media), în funcție de calendarul de comunicare al universității;
d) de a desemna o persoană de contact pentru gestionarea activităților efectuate în comun cu partenerul;
e) de a furniza toate informațiile necesare pentru realizarea obiectului protocolului;
f) de a implica resursele umane necesare pentru realizarea obiectului protocolului;
g) de a menține comunicarea permanentă cu partea semnatară a prezentului protocol, prin

reprezentanți desemnați, în scopul informării prealabile și eficiente privind acțiunile de interes comun desfășurate în vederea îndeplinirii activităților propuse;

h) de a respecta calendarul desfășurării activităților, stabilit de comun acord;

i) de a îndeplini orice alte măsuri necesare pentru bună derulare a prezentului protocol, ce decurg din aplicarea acestuia.

5.2. Drepturile și obligațiile CONSILIULUI JUDEȚEAN ILFOV:

a) de a propune tematica evenimentelor și activităților organizate în parteneriat, agenda și formatul acestora, în acord cu obiectivele prezentului protocol;

b) de a elabora conținutul materialelor educaționale, informative și de promovare utilizate în cadrul activităților;

c) de a asigura selecția, pregătirea și prezența experților, formatorilor și invitaților implicați în cadrul evenimentelor desfășurate;

d) de a asigura prezență și sprijin tehnic în cadrul evenimentelor desfășurate;

e) de a garanta că activitățile organizate respectă legislația în vigoare (protecția animalelor, ordine publică, sănătate și securitate, GDPR etc.);

f) de a garanta că mesajele transmise sunt non-discriminatorii, non-politice și nu aduc atingere imaginii instituțiilor partenere;

g) de a răspunde pentru corectitudinea informațiilor prezentate publicului;

h) de a garanta că, în cazul activităților care implică prezența animalelor partea organizatoare va asigura respectarea tuturor normelor legale privind siguranța, sănătatea și bunăstarea acestora, precum și supravegherea permanentă;

i) de a își asuma întreaga răspundere pentru desfășurarea activităților organizate în parteneriat, pentru participanții invitați și pentru eventualele incidente apărute pe durata evenimentelor, care nu pot fi imputate universității;

j) de a desemna o persoană de contact pentru gestionarea activităților efectuate în comun cu partenerul;

k) de a furniza toate informațiile necesare pentru realizarea obiectului protocolului;

l) de a implica resursele umane necesare pentru realizarea obiectului protocolului;

m) de a menține comunicarea permanentă cu partea semnatară a prezentului protocol, prin reprezentanți desemnați, în scopul informării prealabile și eficiente privind acțiunile de interes comun desfășurate în vederea îndeplinirii activităților propuse;

n) de a respecta calendarul desfășurării activităților, stabilit de comun acord;

o) de a îndeplini orice alte măsuri necesare pentru bună derulare a prezentului protocol, ce decurg din aplicarea acestuia.

VI. COMUNICARE, VIZIBILITATE ȘI IDENTITATE VIZUALĂ

1. Materialele de promovare vor purta identitatea vizuală a ambelor instituții;

2. Orice comunicare publică comună va fi aprobată reciproc, cu respectarea normelor GDPR și a regulilor privind utilizarea mărcii;

3. Se vor realiza periodic:

a) comunicate de presă;

b) postări coordonate în social media.

4. Nicio activitate desfășurată în baza prezentului protocol nu va putea aduce atingere imaginii, reputației sau valorilor instituționale ale uneia dintre părți.

VII. DURATA PROTOCOLULUI

7.1. Prezentul protocol intră în vigoare la data semnării și este valabil pentru o perioadă de 24 luni.

7.2. Protocolul de cooperare poate fi prelungit prin act adițional încheiat numai cu acordul scris al Părților semnatare.

VIII. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

8.1. Prezentul protocol încetează în următoarele cazuri:

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat în situația în care Părțile nu decid de comun acord prelungirea acestuia prin intermediul unui act adițional semnat de ambele părți;

b) prin acordul părților semnatare, la data convenită de acestea;

c) prin denunțare unilaterală de către partea interesată, prin notificarea în scris adresată celeilalte părți cu 30 de zile calendaristice înainte de data încetării protocolului;

d) în caz de forță majoră

e) în orice alt caz prevăzut de lege.

8.2. Încetarea protocolului, indiferent de modalitatea în care are loc, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între Părți la momentul încetării.

IX. OBLIGAȚIA DE CONFIDENȚIALITATE

9.1. Părțile se obligă să trateze toate informațiile, datele, faptele și documentațiile (indiferent de suportul de stocare/redare) care nu sunt accesibile publicului și pe care una dintre Părți le califică drept confidențiale sau care, în funcție de circumstanțele în care are loc furnizarea informațiilor confidențiale ar trebui tratate drept confidențiale și de care acestea au luat cunoștință în timpul și/sau cu ocazia derulării prezentului protocol, drept informații confidențiale și își asumă responsabilitatea pentru păstrarea caracterului confidențial al acestora.

9.2. Obligația de confidențialitate va rămâne în vigoare și după încetarea protocolului pentru o perioadă nedeterminată de timp, indiferent de motivele încetării acestuia. Fiecare Parte se obligă să nu facă publică și să nu utilizeze nicio informație confidențială, direct sau indirect, pentru beneficiul său ori al oricărei terțe persoane, să asigure confidențialitatea informațiilor primite de la cealaltă Parte și să nu divulge, să înstrăineze sau să comercializeze informațiile furnizate de cealaltă Parte.

9.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractanta;

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;

c) partea contractanta a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

9.4. În cazul în care oricare dintre Părți încalcă obligația de confidențialitate cu privire la prezentul protocol, prin dezvăluirea către terți neautorizați a unor informații fără caracter public, va fi obligată la plata de daune către Partea prejudiciată.

X. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

10.1. Părțile recunosc Regulamentul GDPR și sunt de acord să respecte dispozițiile acestuia.
10.2. Părțile convin că orice prelucrare a datelor cu caracter personal furnizate pentru executarea protocolului va fi efectuată exclusiv în conformitate cu condițiile prevăzute de Regulamentul GDPR al Uniunii Europene și cu respectarea legislației române în materie.
10.3. Ambele părți acționează în calitate de operatori de date cu caracter personal.
10.4. Părțile au acces la datele cu caracter personal ale reprezentanților și ale persoanelor de contact implicate în gestionarea, executarea și monitorizarea protocolului.
10.5. Fiecare parte recunoaște că participanții implicați în evenimentele organizate în parteneriat și reprezentanții și persoanele de contact ale acestora au fost informați că datele lor cu caracter personal pot fi partajate cu terți. Aceasta are drept scop stabilirea, desfășurarea, monitorizarea și păstrarea înregistrărilor acestor relații contractuale, după caz.
10.6. În orice moment pe parcursul relației contractuale și la cerere scrisă, precum și la încetarea relației, ambele părți convin să șteargă sau să anonimizeze datele cu caracter personal ale reprezentanților și/sau persoanelor de contact din partea beneficiarului. Acest lucru nu se aplică în cazul în care oricare dintre părți are permisiunea legală de a stoca sau prelucra datele cu caracter personal în temeiul unei dispoziții legale, al unui interes legitim sau în cazul în care a fost obținut un consimțământ separat din partea persoanei vizate. Părțile sunt conștiente de faptul că lipsa datelor cu caracter personal ale reprezentanților lor în timpul relației contractuale poate duce la neexecutarea prezentului protocol de către cealaltă parte și, într-un astfel de caz, nu va fi tratată ca o încălcare a prezentului protocol.
10.7. În baza prezentului protocol, fiecare Parte se obligă:
(a) Să prelucreze datele cu caracter personal care îi sunt dezvăluite de cealaltă Parte ("Datele Personale") cu bună-credință cu respectarea drepturilor persoanelor ale căror date sunt prelucrate și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
(b) Să aplice măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea Datelor Personale împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală.

XI. FORȚA MAJORĂ

11.1. Forța majoră exonerează părțile semnatare de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol, pe durata existenței forței majore.
11.2. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
11.3. Îndeplinirea prezentului protocol va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile care li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
11.4. Forța majoră se referă la un eveniment extern, imprevizibil, invincibil și inevitabil care apare după încheierea protocolului și care împiedică părțile să își îndeplinească obligațiile.
11.5. Partea care invocă forța majoră trebuie să notifice fără întârziere celeilalte părți apariția evenimentului și să ia toate măsurile rezonabile pentru a atenua efectele acestuia.
11.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare

parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului protocol, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune interese.

XII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

12.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului protocol de cooperare.
12.2. Dacă, după 10 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve pe cale amiabilă divergențele apărute, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

XIII. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Modificarea prezentului protocol se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante și semnat de către reprezentanții acestora.
13.2. Orice notificări între părți cu privire la îndeplinirea protocolului vor fi considerate valabile dacă sunt trimise în scris la adresele specificate în prezentul protocol. Notificările pot fi trimise prin email sau prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire. Notificările verbale nu se iau în considerare. În acest scop părțile declară următoarele adrese de primire a corespondenței:

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIE POLITEHNICA BUCUREȘTI :
Adresa: str. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București
E-mail: constantin.marin99@upb.ro;
Telefon/fax:

CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV :
Adresa: str. Ernest Juvara, nr.3-5, sector 6
E-mail:protecțiaanimalelor@cjilfov.ro
Telefon: :021/212.56.93, 021/212.56.95
13.3. Părțile recunosc faptul că acest protocol nu creează o entitate juridică separată și că fiecare parte își păstrează independența juridică și administrativă în toate aspectele colaborării.
13.4. Prezentului protocol i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legislația în vigoare din România.
13.5. Părțile, cât și persoanele care le reprezintă, declară că au capacitatea juridică, puterea și autoritatea de a semna prezentul protocol, în conformitate cu prevederile legale în vigoare aplicabile.
13.6. Prezentul protocol reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.
13.7. Niciuna dintre părți nu poate cesiona obligațiile sale în temeiul prezentului protocol fără aprobarea prealabilă a celeilalte părți.
13.8. Prezentul protocol nu implică obligații financiare pentru niciuna dintre Părți.

Prezentul protocol a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV

PREȘEDINTE,
Hubert Petru Ștefan THUMA

Secretar General al
Județului Ilfov
Monica TRANDAFIR

Direcția Juridică și
Administrație Publică Locala
Director executiv
Adriana Jenica COMAN

Direcția Protecția Animalelor
Director
Hilde Andrada Ștefania TUDORA

Consilier juridic

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIEPOLITEHNICA BUCUREȘTI

RECTOR,
Mihnea Cosmin COSTOIU

Director General
Mihai COROCĂESCU

Director General Adjunct
Gabriel PETREA

Director – Direcția Juridică și Contencios
Cristina ICOCIU

Direcția Juridică și Contencios
Consilier Juridic

Responsabil protocol,
Șef serviciu
Serviciul Coordonare Voluntari
Constantin MARIN