ROMÂNIA
JUDEŢUL ILFOV
CONSILIUL JUDEŢEAN

HOTĂRÂRE

privind desemnarea şi împuternicirea reprezentantului Județului Ilfov - Consiliul Județean în Adunarea Generală a Asociaților societății Măgurele Science Park S.R.L.

Consiliul Judeţean Ilfov întrunit în ședință extraordinară în data de 21.09.2026;

Având în vedere:

Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr.50/2019 privind înființarea societății comerciale Măgurele Science Park S.R.L., cu asociat unic Județul Ilfov – Consiliul Județean;

Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr.79/2025 privind reluarea activității Măgurele Science Park S.R.L.;

Actul constitutiv al societății Măgurele Science Park S.R.L., cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 31/1990 privind societăţile comerciale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare;

Prevederile art. 122 din Constituția României, republicată;

Prevederile art. 3 și 4 paragrafele 1-4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

Prevederile Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Prevederile art. 87 alin. (1) lit. d), art. 88 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu modificările şi completările ulterioare;

Prevederile Legii nr.180/2026 pentru modificarea şi completarea unor acte normative în domeniul integrităţii;

Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 7 alin. (2), art. 58, art. 64, art. 80 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Referatul de aprobare al Preşedintelui Consiliului Judeţean Ilfov, înregistrat cu nr. 27523/17.09.2026;

Raportul Direcției Generale Management Programe de Dezvoltare din cadrul Consiliului Județean Ilfov nr. 27533/17.09.2026;

Raportul Direcției Juridice și Administrație Publică Locală din cadrul Consiliului Județean Ilfov nr. 27549/17.09.2026;

Avizul Comisiei de specialitate – juridică, administrație publică locală, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenești;

Avizul Comisiei de specialitate – antreprenoriat, comerț, turism, agrement și agricultură;

Procesul verbal încheiat de Comisia de numărare a voturilor pentru exercitarea votului secret înregistrat cu nr. 27816/21.09.2026;

În temeiul prevederilor art. 173 alin. (1) lit. a) coroborat cu alin. (2) lit. d), art. 173 alin. (1) lit. f), art. 176, art.182, art. 196 alin. (l), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1 Se desemnează Doamna Dumitru Ana - Maria având funcția de consilier județean în cadrul Consiliului Județean Ilfov, ca reprezentant al Județului Ilfov - Consiliul Județean, asociat unic, în Adunarea Generală a Asociaților societății Măgurele Science

Park S.R.L.

Art. 2 (1) Reprezentantul desemnat la art.1 exercită, în numele şi pe seama asociatului unic, drepturile şi obligaţiile aferente părţilor sociale deţinute la societatea Măgurele Science Park S.R.L., cu respectarea legii, a Actului constitutiv şi a hotărârilor Consiliului Judeţean Ilfov.

(2) Reprezentantul participă la şedinţele Adunării Generale a Asociaţilor, exprimă votul asociatului unic, semnează hotărârile asociatului unic, procesele-verbale şi celelalte înscrisuri necesare exercitării mandatului.

Art. 3 (1) Reprezentantul este împuternicit să exercite drepturile şi obligaţiile asociatului unic în cadrul Adunării Generale a Acţionarilor a societăţii Măgurele Science Park S.R.L. **fără a avea nevoie de un mandat special prealabil** din partea Consiliului Judeţean Ilfov, în ceea ce priveşte:

a) declanşarea procedurii de selecţie a membrilor Consiliului de Administraţie, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011;
b) numirea membrilor provizorii ai consiliului de administraţie, ca urmare a propunerii asociatului unic – Consiliul Judeţean Ilfov şi comunicării rezultatelor evaluării/avizului AMEPIP, în aplicarea prevederilor art. 29^1 coroborat cu art. 29^3 şi art. 29^4 din OUG nr. 109/2011, cu modificările şi completările ulterioare;
c) numirea membrilor consiliului de administraţie, din lista scurtă a candidaţilor elaborată de comisia de selecţie, dintre propunerile autorităţii tutelare – Consiliul Judeţean Ilfov, în aplicarea prevederilor art. 29 din OUG nr. 109/2011, cu modificările şi completările ulterioare si art. 22 alin. (8) lit. c) alin 10 şi alin. (12) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023;
d) stabilirea remuneraţiei şi beneficiilor acordate membrilor Consiliului de Administraţie, în aplicarea prevederilor art. 37 şi 39 din OUG nr. 109/2011;
e) aprobarea şi încheierea contractului de mandat cu membrii consiliului de administraţie, precum şi modificările acestuia, în aplicarea prevederilor art. 29 alin. (10) şi (11) din OUG nr. 109/2011;
f) negocierea şi aprobarea indicatorilor-cheie de performanţă rezultaţi din planul de administrare aprobat de consiliul de administraţie, avizaţi în prealabil de Agenţia pentru Monitorizarea şi Evaluarea Performanţelor Întreprinderilor Publice, precum şi revocarea administratorilor în cazul în care indicatorii nu sunt refăcuţi la nivelul minim aprobat, în aplicarea prevederilor art. 30 alin. (3^1) - (3^4) din OUG nr.

109/2011, sau negocierea nu poate fi finalizat în termenul legal, în aplicarea prevederilor art. 30 alin. (3), (4)-(5) și (10) din OUG nr. 109/2011;

g) evaluarea activității administratorilor, respectiv revocarea lor în cazul în care din motive imputabile, administratorii nu îndeplinesc indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de mandat, în aplicarea prevederilor art. 30 alin. (6)-(10) din OUG nr. 109/2011;

h) revocarea membrilor consiliului de administrație, în conformitate cu prevederile legale;

i) pronunțarea asupra gestiunii administratorilor și tragerea la răspundere a acestora;

j) numirea auditorului statutar, selectat conform prevederilor legale, înaintea încheierii exercițiului financiar, și aprobarea încheierea contractului cu acesta pentru o perioadă de minim 3 și maxim 6 ani consecutivi, în aplicarea prevederilor art. 47 și 48 din OUG nr. 109/2011;

k) numirea cenzorilor întreprinderii publice, stabilirea remunerației, descărcarea de gestiune și revocarea în condițiile prevăzute de lege;

l) avizarea proiectului privind bugetul de venituri și cheltuieli al întreprinderii publice și înaintarea spre aprobare Consiliului Județean Ilfov;

m) avizarea proiectului de rectificare a bugetului de venituri și cheltuieli al întreprinderii publice și înaintarea spre aprobare Consiliului Județean Ilfov;

n) aprobarea programului de activitate pentru exercițiul financiar următor, potrivit prevederilor legale;

o) aprobarea situațiilor financiare anuale, însoțite de raportul consiliului de administrație și de raportul auditorului statutar și descărcarea de gestiune a administratorilor societății și repartizarea profitului obținut de societate;

p) semnarea contractului de închiriere, comodat sau a altui titlu de folosință pentru sediul social;

q) schimbarea sediului social;

r) înființarea și desființarea filialelor, reprezentanțelor, agențiilor, punctelor de lucru și a altor asemenea sedii secundare, în condițiile legii;

s) modificarea Actului Constitutiv, cu excepția situațiilor pentru care este necesar mandat special;

t) acționarea în justiție a administratorilor, directorilor precum și a cenzorilor sau auditorilor financiari, pentru daune cauzate societății de aceștia prin încălcarea

îndatoririlor lor față de societate și numirea persoanei însărcinate să exercite acțiunea în justiție;

u) convocarea adunării generale a asociaților, în cazul în care nu există Consiliu de Administrație sau alte situații prevăzute de lege;

v) orice alte atribuții care potrivit legii sau Actului constitutiv țin de competența Adunării Generale a asociaților și pentru a căror exercitare nu este prevăzută obligația obținerii unui mandat special în prealabil.

(2) Reprezentantul este împuternicit să exercite drepturile și obligațiile asociatului unic în cadrul Adunării Generale a Acționarilor a societății Măgurele Science Park S.R.L. **în temeiul unui mandat special prealabil** din partea Consiliului Județean Ilfov, în ceea ce privește:

a) schimbarea formei juridice a societăţii;

b) modificarea obiectului principal de activitate al societății;

c) intrarea societății în procedura insolvenței;

d) dizolvarea anticipată a societăţii, fuzionarea cu alte societăţi sau divizarea societăţii;

e) asocierea în participațiune, aportul la capitalul/patrimoniul social al unei societăți/organizație non-profit/alte tipuri de asociere, precum și retragerea din structura acționariatului/structura asociativă la care a aderat societatea;

f) crearea de societăți mixte cu terțe persoane fizice sau juridice;

g) majorarea, reducerea sau reîntregirea capitalului social, în condițiile legii;

h) contractarea de împrumuturi bancare și acordarea de garanții în legătură cu împrumuturile contractate de societate;

i) actele de dispoziție privind bunurile imobile aflate în patrimoniul societății, precum și semnarea acestora.

(3) Reprezentantul nu poate delega unei alte persoane atribuțiile conferite prin prezenta hotărâre.

Art. 4 Mandatul reprezentantului începe la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri și se exercită până la revocarea sa prin hotărâre a Consiliului Județean Ilfov, renunțarea la mandat sau până la încetarea, din orice cauză, a raportului în considerarea căruia a fost desemnat, după caz.

Art. 5 Se aprobă contractul-cadru de mandat de reprezentare pentru reprezentantul Județului Ilfov – Consiliul Județean în Adunarea Generală a Asociaților societății

Măgurele Science Park S.R.L., prevăzut în Anexa nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6 Se aprobă contractul-cadru de mandat aplicabil administratorilor provizorii ai societății Măgurele Science Park S.R.L., care urmează a fi numiți de Adunarea Generală a Asociaților, prevăzut în Anexa nr. 2 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7 Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Ilfov, ca în numele și pentru Județul Ilfov – Consiliul Județean să semneze contractul de mandat cu persoana desemnată la art. 1.

Art. 8 Reprezentantul Județului Ilfov – Consiliul Județean în Adunarea Generală a Asociaților societății Măgurele Science Park S.R.L. este împuternicit să încheie și să semneze, în numele asociatului unic, contractele de mandat cu administratorii provizorii neexecutivi numiți de Adunarea Generală a Asociaților.

Art. 9 Direcțiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, persoana desemnată la art. 1 și societatea Măgurele Science Park S.R.L. vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 10 Secretarul General al Județului Ilfov va comunica, în termenul prevăzut de lege, prezentul act administrativ Instituției Prefectului-Județul Ilfov, compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, societății Măgurele Science Park S.R.L. și va asigura publicarea în Monitorul Oficial al Județului Ilfov.

P R E Ș E D I N T E,
Hubert Petru Ștefan THUMA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI ILFOV
Monica TRANDAFIR

Nr. 139
Din 21.09.2026

PROCEDURI OBLIGATORII ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI JUDEȚEAN ILFOV Nr. 139 /21/09/2026			
Nr.Crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate O simplă O absolută O calificată	21/09/2026	
2	Comunicarea către prefectul județului Ilfov	21/09/2026	
3	Aducerea la cunoștință publică	21/09/2026	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual (persoane interesate)	21/09/2026	
5	Hotărârea produce efecte juridice	21/09/2026	

Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 139 din 21.09. 2026

CONTRACT-CADRU DE MANDAT DE REPREZENTARE
Nr. _____ din _____ 2026

I. Părțile contractante:

1.1. JUDEȚUL ILFOV – CONSILIUL JUDEȚEAN cu sediul în București, Sector 6, str. Ernest Juvara nr. 3-5, Cod fiscal 4192545, reprezentată legal de domnul Hubert Petru Ștefan THUMA, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Ilfov, în baza art. 191 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, conform Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr. _____/_____2026, în calitate de asociat unic al societății Măgurele Science Park S.R.L., denumită în continuare „MANDANT"

și

1.2. Doamna/Domnul _____, domiciliat/ă în _____, posesor/posesoare al/a C.I. seria ____ nr. _____, eliberată de _____ la data de _____, CNP _____, având funcția/calitatea de _____ în cadrul _____, denumit/ă în continuare „MANDATAR"

AVÂND ÎN VEDERE:

- Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 50/2019 privind înființarea societății comerciale Măgurele Science Park S.R.L., cu asociat unic Județul Ilfov – Consiliul Județean;
- Actul constitutiv al societății Măgurele Science Park S.R.L., în forma actualizată, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. _____/_____2026;
- Prevederile art. 4 alin. (1) lit. c) din O.G. nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară;
- Prevederile Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 2009 și următoarele din Codul civil, referitoare la contractul de mandat;
- Prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, în special art. 44, art. 45 și art. 46^1;
- Prevederile art. 173 alin. (1) lit. a) coroborat cu alin. (2) lit. d), art. 176, art. 182 și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 87 alin. (1) lit. d), respectiv art. 88 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv modificările și completările aduse prin Legea nr. 180/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul integrității;
- Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. _____/_____2026 privind desemnarea și împuternicirea reprezentantului Județului Ilfov - Consiliul Județean în Adunarea Generală a Asociaților societății Măgurele Science Park S.R.L.,

Au convenit încheierea prezentului Contract de mandat de reprezentare (denumit în continuare „Contract"), cu respectarea următoarelor clauze:

II. Obiectul Contractului

Art. 1. Obiectul prezentului Contract constă în îndeplinirea de către Mandatar, în numele și pentru U.A.T. Județul Ilfov, a atribuțiilor pe care Județul Ilfov le are în calitate de asociat unic la societatea Măgurele Science Park S.R.L., în condițiile și în limitele impuse de prezentul Contract, de Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. _____/_____2026 și de legislația în vigoare.

Art. 2. Prin semnarea prezentului Contract, Mandatarul acceptă în mod expres mandatul încredințat și își asumă exercitarea acestuia în numele și pe seama Mandantului, în limitele prevăzute la art. 6 și art. 7 din prezentul Contract și cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile.

Art. 3. (1) Mandatul, în limitele stabilite prin prezentul Contract, împuternicește Mandatarul să reprezinte interesele Mandantului în Adunarea Generală a Asociaților societății Măgurele Science Park S.R.L., să exprime votul asociatului unic, să semneze hotărârile asociatului unic, procesele-verbale și celelalte înscrisuri necesare exercitării mandatului.

(2) Actele încheiate de Mandatar în limitele mandatului produc efecte față de Mandant, în condițiile legii.

Art. 4. (1) Mandatarul nu poate delega unei alte persoane atribuțiile conferite prin prezentul Contract.

(2) Deciziile adoptate de Mandatar în calitate de asociat unic se consemnează de îndată în scris, în condițiile art. 196^1 alin. (2) din Legea nr. 31/1990.

III. Durata Contractului

Art. 5. Prezentul Contract produce efecte de la data semnării, cu respectarea datei de începere a mandatului stabilite prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. _____/_____2026. Mandatul se exercită până la revocarea sa prin hotărâre a Consiliului Județean Ilfov, renunțarea la mandat de către Mandatar sau încetarea, din orice cauză, a raportului în considerarea căruia Mandatarul a fost desemnat, după caz.

IV. Mandatul. Drepturile și obligațiile Părților

Art. 6. Mandatarul este împuternicit să exercite, fără mandat special prealabil din partea Consiliului Județean Ilfov, următoarele atribuții ale asociatului unic, cu respectarea legii, a Actului constitutiv și a Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr. _____/_____2026:

6.1. Declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011;

6.2. Numirea membrilor provizorii ai Consiliului de Administrație, ca urmare a propunerii asociatului unic – Consiliul Județean Ilfov și comunicării rezultatelor evaluării/avizului AMEPIP, în aplicarea prevederilor art. 29^1 coroborat cu art. 29^3 și art. 29^4 din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;

6.3. Numirea membrilor Consiliului de Administrație din lista scurtă a candidaților elaborată de comisia de selecție, dintre propunerile autorității publice tutelare – Consiliul Județean Ilfov, în aplicarea prevederilor art. 29 din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 22 alin. (8) lit. c), alin. (10) și alin. (12) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023;

6.4. Stabilirea remunerației și beneficiilor acordate membrilor Consiliului de Administrație, în aplicarea prevederilor art. 37 și art. 39 din O.U.G. nr. 109/2011;

6.5. Aprobarea și încheierea contractelor de mandat cu membrii Consiliului de Administrație, precum și aprobarea modificărilor acestora, în aplicarea prevederilor art. 29 alin. (10) și (11) din O.U.G. nr. 109/2011;

6.6. Negocierea și aprobarea indicatorilor-cheie de performanță rezultați din planul de administrare aprobat de Consiliul de Administrație, avizați în prealabil de AMEPIP, precum și revocarea administratorilor în cazurile și condițiile prevăzute de art. 30 din O.U.G. nr. 109/2011;

6.7. Evaluarea activității administratorilor și revocarea acestora în cazul în care, din motive imputabile, nu îndeplinesc indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de mandat, în condițiile art. 30 din O.U.G. nr. 109/2011;

6.8. Revocarea membrilor Consiliului de Administrație, în conformitate cu prevederile legale;

6.9. Pronunțarea asupra gestiunii administratorilor și tragerea la răspundere a acestora;

6.10. Numirea auditorului statutar, selectat conform prevederilor legale, înaintea încheierii exercițiului financiar, precum și aprobarea încheierii contractului cu acesta pentru o perioadă de minimum 3 și maximum 6 ani consecutivi, în aplicarea prevederilor art. 47 și art. 48 din O.U.G. nr. 109/2011;

6.11. Numirea cenzorilor întreprinderii publice, stabilirea remunerației, descărcarea de gestiune și revocarea acestora, în condițiile prevăzute de lege;

6.12. Avizarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Societății și înaintarea acestuia spre aprobare Consiliului Județean Ilfov;

6.13. Avizarea proiectului de rectificare a bugetului de venituri și cheltuieli al Societății și înaintarea acestuia spre aprobare Consiliului Județean Ilfov;

6.14. Aprobarea programului de activitate pentru exercițiul financiar următor, potrivit prevederilor legale;

6.15. Aprobarea situațiilor financiare anuale, însoțite de raportul Consiliului de Administrație și de raportul auditorului statutar, descărcarea de gestiune a administratorilor Societății și repartizarea profitului obținut de Societate;

6.16. Semnarea contractului de închiriere, comodat sau a altui titlu de folosință pentru sediul social;

6.17. Schimbarea sediului social;

6.18. Înființarea și desființarea filialelor, reprezentanțelor, agențiilor, punctelor de lucru și a altor asemenea sedii secundare, în condițiile legii;

6.19. Modificarea Actului constitutiv al Societății, cu excepția situațiilor pentru care este necesar mandat special, potrivit art. 7 din prezentul Contract;

6.20. Acționarea în justiție a administratorilor, directorilor, precum și a cenzorilor sau auditorilor financiari, pentru daune cauzate Societății prin încălcarea îndatoririlor lor față de aceasta, precum și numirea persoanei însărcinate să exercite acțiunea în justiție;

6.21. Convocarea Adunării Generale a Asociaților, în cazul în care nu există Consiliu de Administrație sau în alte situații prevăzute de lege;

6.22. Orice alte atribuții care, potrivit legii sau Actului constitutiv, țin de competența Adunării Generale a Asociaților și pentru a căror exercitare nu este prevăzută obligația obținerii unui mandat special prealabil.

Art. 7. Mandatarul este împuternicit să exercite următoarele atribuții ale asociatului unic numai în temeiul unui mandat special prealabil acordat prin hotărâre distinctă a Consiliului Județean Ilfov, cu respectarea legii și a Actului constitutiv:

7.1. Schimbarea formei juridice a Societății;

7.2. Modificarea obiectului principal de activitate al Societății;

7.3. Intrarea Societății în procedura insolvenței;

7.4. Dizolvarea anticipată a Societății, fuzionarea cu alte societăți sau divizarea Societății;

7.5. Asocierea în participațiune, aportul la capitalul/patrimoniul social al unei societăți, organizații non-profit sau altei forme de asociere, precum și retragerea din structura acționariatului ori din structura asociativă la care a aderat Societatea;

7.6. Crearea de societăți mixte cu terțe persoane fizice sau juridice;

7.7. Majorarea, reducerea sau reîntregirea capitalului social, în condițiile legii;

7.8. Contractarea de împrumuturi bancare și acordarea de garanții în legătură cu împrumuturile contractate de Societate;

7.9. Actele de dispoziție privind bunurile imobile aflate în patrimoniul Societății, precum și semnarea acestora.

Art. 8. MANDANTULUI îi revin următoarele obligații:

8.1. Să pună la dispoziția Mandatarului, în timp util, toate informațiile și documentele necesare exercitării mandatului;

8.2. Să se pronunțe, prin hotărâre a Consiliului Județean Ilfov, asupra solicitărilor de mandat special formulate de Mandatar, în condițiile Art. 7 din prezentul Contract;

8.3. Alte obligații prevăzute de dispozițiile legale aplicabile în materia mandatului.

Art. 9. Actele încheiate de Mandatar cu depășirea limitelor mandatului nu angajează Mandantul, cu excepția cazului în care acesta le ratifică în mod expres, în condițiile legii.

Art. 10. Mandantul dobândește drepturile și este ținut de obligațiile asumate de Mandatar în limitele mandatului acordat, în condițiile legii.

Art. 11. (1) Mandantul va putea oricând să revoce mandatul acordat Mandatarului, prin hotărâre a Consiliului Județean Ilfov, caz în care Mandatarul este obligat să înapoieze Mandantului înscrisul constatator al mandatului său, în original.

(2) Numirea de către Mandant a unui nou Mandatar echivalează cu revocarea mandatului acordat, potrivit prezentului Contract, Mandatarului anterior.

Art. 12. Mandatarul poate renunța la mandatul încredințat prin prezentul Contract, cu notificarea Mandantului cu cel puțin 30 (treizeci) de zile calendaristice înainte de data la care renunțarea devine efectivă. Răspunderea pentru eventualele prejudicii cauzate Mandantului prin renunțare se stabilește în condițiile legii.

V. Răspunderea contractuală

Art. 13. Mandatarul răspunde față de Mandant pentru actele sau faptele săvârșite cu depășirea limitelor mandatului, precum și pentru prejudiciile cauzate prin încălcarea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în condițiile legii.

Art. 14. Producerea unui prejudiciu Mandantului prin fapte sau omisiuni săvârșite cu intenție sau din culpă în executarea mandatului atrage răspunderea Mandatarului, în condițiile legii.

Art. 15. Răspunderea Mandatarului poate fi angajată în cazul neexecutării, executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor care îi revin potrivit prezentului Contract și dispozițiilor legale aplicabile.

VI. Modificarea Contractului

Art. 16. Prezentul Contract poate fi modificat prin act adițional, cu acordul părților, cu respectarea Hotărârii Consiliului Județean Ilfov care stă la baza încheierii sale. Modificările care privesc limitele mandatului se pot realiza numai în baza unei hotărâri a Consiliului Județean Ilfov.

VII. Încetarea Contractului

Art. 17. Prezentul Contract încetează prin:

17.1. Imposibilitatea fortuită de executare;

17.2. Revocarea Mandatarului, prin hotărâre a Consiliului Județean Ilfov;

17.3. Renunțarea Mandatarului, în condițiile art. 12 din prezentul Contract;

17.4. Decesul Mandatarului sau intervenirea unei măsuri de ocrotire care face imposibilă exercitarea mandatului;

17.5. Încetarea, din orice cauză, a raportului ori a calității în considerarea căreia Mandatarul a fost desemnat, după caz.

VIII. Dispoziții finale

Art. 18. Prezentul Contract se completează cu dispozițiile legale în vigoare aplicabile în materia mandatului, cu prevederile Actului constitutiv al societății Măgurele Science Park S.R.L., ale O.U.G. nr. 109/2011 și ale Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr. _____/_____2026 privind desemnarea și împuternicirea reprezentantului Județului Ilfov – Consiliul Județean în Adunarea Generală a Asociaților societății Măgurele Science Park S.R.L.

Prezentul Contract a fost încheiat astăzi, _____2026, fiind semnat de către părți într-un număr de 3 (trei) exemplare originale, un exemplar pentru Mandant – prin Consiliul Județean Ilfov, un exemplar pentru Mandatar, iar un exemplar pentru societatea Măgurele Science Park S.R.L.

MANDANT,
Autoritatea publică tutelară

Județul Ilfov – Consiliul Județean

Prin Președinte,
Hubert Petru Ștefan THUMA

MANDATAR,

_____

Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 139 din 21.09 2026

CONTRACT-CADRU DE MANDAT
pentru administratorii provizorii ai MĂGURELE SCIENCE PARK S.R.L.
Nr. _____ / data _____

I. PREAMBUL

Având în vedere dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011, ale Codului civil, precum și ale Actului constitutiv al Măgurele Science Park S.R.L.;

Ținând seama de Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. ____/_____ privind numirea administratorilor provizorii și stabilirea duratei mandatelor și a remunerației acestora;

Luând în considerare caracterul provizoriu al mandatului, exercitat până la finalizarea procedurii de selecție și nominalizare a administratorilor, în limitele duratei prevăzute de lege;

Părțile convin încheierea prezentului contract de mandat, în următoarele condiții:

II. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art. 1. Părțile

(1) JUDEȚUL ILFOV – CONILIUL JUDEȚEAN, în calitate de asociat unic al Măgurele Science Park S.R.L., prin Adunarea Generală a Asociaților, reprezentată prin doamna/domnul _____, desemnat(ă) potrivit Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr. ____/_____, denumit în continuare „Mandant",

și

(2) Doamna/Domnul _____, cetățean român, născut(ă) la data de _____, domiciliat(ă) în _____, identificat(ă) cu C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____, numit(ă) administrator neexecutiv provizoriu al Măgurele Science Park S.R.L. prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. ____/_____, denumit(ă) în continuare „Mandatarul" sau „Administratorul provizoriu".

(3) Măgurele Science Park S.R.L., cu sediul în județul Ilfov, oraș Măgurele, str. Florilor nr. 36-40, bloc C1, etaj 1, ap. 5, denumită în continuare „Societatea", este întreprinderea publică în interesul căreia se exercită mandatul și suportă drepturile bănești și cheltuielile prevăzute de prezentul contract, în condițiile legii și ale hotărârilor organelor sale statutare.

III. DEFINIȚII

Art. 2. Definiții

În sensul prezentului contract, termenii de mai jos au următoarele semnificații:

a) Act constitutiv – actul constitutiv actualizat al Măgurele Science Park S.R.L.;

b) Consiliu – Consiliul de Administrație al Societății, organ colegial format din 3 administratori;

c) Mandat provizoriu – mandatul temporar exercitat în condițiile art. 29^1 din O.U.G. nr. 109/2011, până la desemnarea administratorilor selectați potrivit legii sau până la expirarea duratei stabilite prin hotărârea AGA;

d) Remunerație – indemnizația fixă lunară brută cuvenită Administratorului provizoriu neexecutiv pentru exercitarea mandatului, stabilită și aprobată în condițiile art. 37 alin. (2) din

O.U.G. nr. 109/2011; remunerația nu include asigurarea de răspundere profesională și nici celelalte beneficii ori cheltuieli decontate în condițiile legii;

e) conflict de interese – orice situație în care interesul personal, direct ori indirect, al Administratorului poate afecta sau poate fi perceput ca afectând independența, imparțialitatea ori obiectivitatea exercitării mandatului;

f) informații confidențiale – informațiile nepublice privind Societatea, activitatea, patrimoniul, partenerii, proiectele, finanțele, strategiile, datele tehnice ori comerciale ale acesteia, precum și orice informații calificate astfel prin lege, contract ori hotărâre a organelor Societății;

g) indicatori-cheie de performanță – indicatorii financiari și nefinanciari aprobați, după caz, potrivit O.U.G. nr. 109/2011 și actelor normative de aplicare.

IV. OBIECTUL ȘI LIMITELE MANDATULUI

Art. 3. Obiectul contractului

(1) Prin prezentul contract, Administratorul provizoriu este mandatat să participe, împreună cu ceilalți administratori, la administrarea Societății, să exercite atribuțiile Consiliului și să adopte măsurile necesare realizării obiectului de activitate al Societății, în limitele stabilite de lege, Actul constitutiv, hotărârile Adunării Generale a Asociaților și prezentul contract.

(2) Mandatul se exercită cu loialitate, în interesul Societății, cu prudența și diligența unui bun administrator, fără depășirea competențelor rezervate Adunării Generale a Asociaților sau, după delegarea conducerii executive, Directorului General.

(3) Administratorul nu dobândește, prin prezentul contract, calitatea de salariat al Societății.

Art. 4. Caracterul neexecutiv al mandatului

(1) Administratorul provizoriu exercită un mandat neexecutiv, în sensul O.U.G. nr. 109/2011 și al Legii nr. 31/1990, participând, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, la conducerea strategică, supravegherea și controlul activității Societății.

(2) Administratorul provizoriu nu exercită atribuții de conducere executivă și nu are calitatea de director al Societății.

(3) Dobândirea calității de administrator executiv poate interveni numai în cazul numirii administratorului într-o funcție de director, cu respectarea procedurii și condițiilor prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011, de Legea nr. 31/1990 și de Actul constitutiv.

(4) Conducerea operativă și curentă a Societății aparține Directorului General de la data delegării acesteia de către Consiliul de Administrație.

(5) Până la delegarea conducerii executive către Directorul General, reprezentarea legală a Societății în raporturile cu terții, autoritățile și instituțiile publice, precum și în justiție, se asigură de Președintele Consiliului de Administrație, în limitele prevăzute de Actul constitutiv și de hotărârile Adunării Generale a Asociaților.

Art. 5. Locul exercitării mandatului

Mandatul se exercită la sediul Societății, la sediul autorității publice tutelare, la locațiile Parcului Științific și Tehnologic Măgurele Science Park, precum și în orice alt loc în care prezența Administratorului este necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor sale. Ședințele Consiliului se pot desfășura și prin mijloace de comunicare la distanță, în condițiile Actului constitutiv.

V. DURATA CONTRACTULUI

Art. 6. Durata mandatului provizoriu neexecutiv

(1) Prezentul contract se încheie pentru perioada _____ – _____, conform Hotărârii AGA nr. ____/_____, fără a depăși durata maximă prevăzută de O.U.G. nr. 109/2011 pentru mandatul provizoriu.

(2) Mandatul poate fi prelungit o singură dată, pentru cel mult 2 luni și numai pentru motive întemeiate, prin hotărârea organului competent, cu respectarea condițiilor prevăzute de lege.

(3) Dacă procedura de selecție și nominalizare a administratorilor permanenți este finalizată înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin. (1) sau, după caz, alin. (2), mandatul provizoriu încetează la data desemnării administratorilor permanenți.

(4) Orice desemnare ulterioară a unui administrator provizoriu, în situațiile excepționale permise de lege, face obiectul unei noi hotărâri și al unui nou contract de mandat.

VI. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art. 7. Atribuții principale

Administratorul provizoriu neexecutiv participă la exercitarea, în cadrul Consiliului, a atribuțiilor prevăzute de Actul constitutiv, în principal:

a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare ale Societății și asigurarea conducerii strategice, supravegherii și controlului;

b) elaborarea componentei de administrare a planului de administrare, participarea la definitivarea acestuia împreună cu conducerea executivă și urmărirea obiectivelor și indicatorilor de performanță;

c) aprobarea strategiei de dezvoltare și operare a Parcului Științific și Tehnologic Măgurele Science Park, a politicilor, procedurilor și regulamentelor din competența Consiliului;

d) elaborarea și înaintarea către AGA a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli, situațiilor financiare și celorlalte documente supuse aprobării acesteia;

e) aprobarea regulamentului de organizare și funcționare, organigramei, structurii organizatorice, statului de funcții, politicii de personal și limitelor salariale, în cadrul bugetului aprobat;

f) numirea, evaluarea și, după caz, revocarea Directorului General și a celorlalți directori cărora le sunt delegate atribuții de conducere, precum și stabilirea remunerației și aprobarea contractelor de mandat ale acestora, în condițiile legii;

g) stabilirea limitelor delegării către Directorul General și supravegherea conducerii executive;

h) aprobarea condițiilor de acces, admitere și funcționare în parc și a politicilor privind atragerea membrilor, rezidenților și utilizatorilor;

i) aprobarea pachetelor de servicii administrative, tehnice, de consultanță, incubare, accelerare, brokeraj și transfer tehnologic, promovare și dezvoltare de parteneriate;

j) asigurarea administrării, exploatării, întreținerii, protejării și valorificării infrastructurii și patrimoniului Societății și al parcului, în limitele competențelor legale;

k) aprobarea actelor juridice și operațiunilor care depășesc competențele delegate Directorului General și avizarea celor rezervate AGA;

l) aprobarea politicii financiare și de finanțare, supravegherea executării bugetului și a operațiunilor financiar-bancare semnificative, cu respectarea competențelor AGA;

m) organizarea și supravegherea contabilității, controlului intern managerial, managementului riscurilor, auditului intern, conformității și raportării financiare și nefinanciare;

n) monitorizarea situației financiare, administrative și operaționale a Societății și a parcului;

o) întocmirea rapoartelor administratorilor și asigurarea raportărilor către asociatul unic, autoritatea publică tutelară și AMEPIP;

p) adoptarea și, după caz, revizuirea Codului de etică și asigurarea publicării acestuia;

q) îndeplinirea oricăror alte atribuții prevăzute de lege, Actul constitutiv, hotărârile AGA și prezentul contract.

VII. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI PROVIZORIU

Art. 8. Obligații generale

Administratorul provizoriu neexecutiv se obligă:

a) să exercite mandatul cu loialitate, prudență, diligență, bună-credință și în interesul exclusiv al Societății;

b) să cunoască și să respecte legea, Actul constitutiv, hotărârile AGA, regulamentele și politicile Societății;

c) să pregătească și să participe efectiv la ședințele Consiliului și, după caz, la comitetele consultative, acordând timpul necesar analizei documentelor;

d) să participe la ședințele AGA atunci când este convocat sau când prezența sa este necesară;

e) să formuleze propuneri privind strategia, bugetul, organizarea, dezvoltarea și operaționalizarea Societății și a parcului;

f) să contribuie la elaborarea și transmiterea rapoartelor prevăzute de lege și de Actul constitutiv;

g) să urmărească funcționarea sistemului de control intern managerial, a managementului riscurilor și a mecanismelor de conformitate;

h) să participe la selecția, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea conducerii executive, în limitele competențelor Consiliului;

i) să solicite și să analizeze informațiile necesare fundamentării deciziilor și să nu voteze în lipsa unui nivel rezonabil de informare;

j) să participe la programele de formare profesională continuă prevăzute de legislația aplicabilă, în măsura în care durata mandatului permite;

k) să sesizeze fără întârziere situațiile de conflict de interese, incompatibilitățile, neregulile semnificative sau riscurile majore de care ia cunoștință;

l) să respecte obligațiile de confidențialitate, neconcurență, integritate, transparență și evitare a conflictelor de interese;

m) să îndeplinească obiectivele și indicatorii de performanță aplicabili mandatului, prevăzuți în anexa la prezentul contract ori stabiliți prin hotărârile organelor competente.

Art. 9. Independența decizională și abținerea

(1) Administratorul își exercită dreptul de vot în mod independent, exclusiv în interesul Societății și pe baza informațiilor disponibile în mod rezonabil.

(2) În situația existenței unui conflict de interese, Administratorul informează de îndată Consiliul și Mandantul și se abține de la deliberare și vot, în condițiile legii.

(3) Administratorul nu poate utiliza funcția, informațiile sau oportunitățile de afaceri ale Societății pentru obținerea unui avantaj personal ori pentru terți.

Art. 10. Confidențialitate și protecția informațiilor

(1) Administratorul are obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor nepublice la care are acces în exercitarea mandatului și de a le utiliza exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor sale.

(2) Obligația continuă și după încetarea mandatului, atât timp cât informațiile își păstrează caracterul confidențial potrivit legii sau naturii lor.

(3) Regulile detaliate privind confidențialitatea și neconcurența sunt prevăzute în Anexa nr. 1.

VIII. DREPTURILE ADMINISTRATORULUI PROVIZORIU

Art. 11. Remunerația

(1) Pentru executarea mandatului neexecutiv, Administratorul provizoriu beneficiază de o indemnizație fixă lunară brută în cuantum de _____ lei, stabilită prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. ____/_____, cu respectarea art. 37 alin. (2) din O.U.G. nr. 109/2011 și a celorlalte dispoziții legale aplicabile.

(2) Indemnizația fixă lunară reprezintă remunerația aferentă mandatului de administrator provizoriu neexecutiv și se plătește lunar, proporțional cu perioada efectivă de exercitare a mandatului în luna respectivă, dacă hotărârea AGA nu prevede altfel, în limitele legii.

(3) Administratorul provizoriu neexecutiv nu beneficiază de componentă variabilă a remunerației. Asigurarea de răspundere profesională, precum și beneficiile ori cheltuielile suportate/decontate în condițiile legii nu fac parte din remunerație.

Art. 12. Cheltuieli, asigurare și asistență de specialitate

Administratorul are dreptul, în condițiile legii, ale bugetului aprobat și ale procedurilor Societății, la:

a) rambursarea cheltuielilor necesare și utile, justificate, efectuate în interesul exercitării mandatului, inclusiv transport, cazare și diurnă, după caz;

b) asigurare de răspundere civilă profesională suportată de Societate, în cuantumul și limitele aprobate de organul competent;

c) acces la informațiile, documentele și evidențele Societății necesare exercitării mandatului;

d) asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor Consiliului, în condițiile legii și ale hotărârilor Consiliului;

e) sprijin administrativ și logistic rezonabil pentru participarea la ședințe și îndeplinirea obligațiilor de raportare.

Totalul beneficiilor acordate într-un an de mandat, altele decât remunerația și plata asigurării de răspundere profesională, se încadrează în plafonul prevăzut de art. 39 din O.U.G. nr. 109/2011 și de celelalte reglementări aplicabile.

IX. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDANTULUI ȘI ALE SOCIETĂȚII

Art. 13. Drepturile Mandantului

Mandantul are dreptul:

a) să solicite informații, rapoarte și documente privind exercitarea mandatului, cu respectarea competențelor organelor Societății;

b) să evalueze activitatea Administratorului în condițiile O.U.G. nr. 109/2011 și ale Actului constitutiv;

c) să solicite măsuri de remediere în cazul constatării unor deficiențe în exercitarea mandatului;

d) să promoveze, prin organele competente, acțiunea în răspundere și în despăgubiri pentru prejudiciile cauzate Societății prin încălcarea culpabilă a obligațiilor administratorului;

e) să exercite orice alte drepturi prevăzute de lege, Actul constitutiv și hotărârile asociatului unic.

Art. 14. Obligațiile Mandantului și ale Societății

(1) Mandantul asigură cadrul statutar necesar exercitării mandatului și respectă independența decizională a Administratorului în limitele legii.

(2) Societatea se obligă să achite indemnizația și celelalte drepturi aprobate, să suporte asigurarea de răspundere profesională și să pună la dispoziția Administratorului informațiile și resursele rezonabil necesare îndeplinirii mandatului.

(3) Societatea asigură, prin structurile sale, efectuarea reținerilor și plăților fiscale prevăzute de lege în legătură cu indemnizația Administratorului.

X. OBIECTIVE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Art. 15. Obiectivele mandatului provizoriu

(1) În considerarea duratei provizorii a mandatului, Administratorul urmărește cu prioritate asigurarea continuității administrării Societății, conformarea cu cerințele de guvernanță corporativă și pregătirea condițiilor necesare operaționalizării Măgurele Science Park.

(2) Obiectivele și indicatorii aplicabili sunt cei aprobați în condițiile legii și prevăzuți în Anexa nr. 2 la prezentul contract. Dacă, la data semnării, aceștia nu sunt încă aprobați, Anexa nr. 2 se completează prin act adițional sau prin însușirea hotărârii organului competent, după caz, fără a afecta obligația Administratorului de a respecta atribuțiile legale și statutare.

(3) Evaluarea Administratorului se realizează potrivit cadrului legal aplicabil și ținând seama de durata efectivă a mandatului și de atribuțiile exercitate în perioada evaluată.

XI. CONFLICTE DE INTERESE, INTEGRITATE ȘI NECONCURENȚĂ

Art. 16. Conflictul de interese și incompatibilitățile

(1) Administratorul declară că, la data semnării contractului, nu se află într-o situație de incompatibilitate care să împiedice exercitarea mandatului.

(2) Administratorul are obligația de a informa imediat Mandantul și Consiliul cu privire la apariția oricărei situații de incompatibilitate sau conflict de interese.

(3) Administratorul respectă criteriile de integritate, Codul de etică al Societății și regimul legal al declarațiilor ori informărilor aplicabile funcției sale.

Art. 17. Neconcurența

Pe durata mandatului, Administratorul respectă obligațiile legale de neconcurență și de informare și nu desfășoară, direct sau indirect, activități concurente ori de natură să prejudicieze interesele Societății. Reguli suplimentare sunt prevăzute în Anexa nr. 1.

XII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art. 18. Răspunderea Administratorului

(1) Administratorul răspunde pentru prejudiciile cauzate Societății prin încălcarea culpabilă a legii, Actului constitutiv, hotărârilor AGA, prezentului contract sau a obligației de prudență și diligență.

(2) Administratorul nu răspunde pentru o decizie de afaceri dacă, la momentul luării acesteia, a fost în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și a luat decizia pe baza unor informații adecvate, în condițiile legii.

(3) Răspunderea este individualizată în funcție de conduita fiecărui administrator, votul exprimat, informațiile disponibile și împrejurările concrete ale deciziei.

(4) Exercitarea acțiunii în răspundere se face de organul competent, în condițiile legii.

Art. 19. Răspunderea Mandantului și a Societății

Mandantul și, după caz, Societatea răspund pentru neexecutarea culpabilă a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în condițiile dreptului comun și ale legislației speciale aplicabile.

XIII. FORȚA MAJORĂ

Art. 20. Forța majoră

(1) Niciuna dintre părți nu răspunde pentru neexecutarea obligațiilor cauzată de un eveniment de forță majoră, astfel cum este definit de lege.

(2) Partea care invocă forța majoră notifică celeilalte părți evenimentul, efectele și durata estimată, într-un termen rezonabil, și depune diligențe pentru limitarea consecințelor.

XIV. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 21. Modificarea contractului

(1) Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional, în baza hotărârii organului competent și cu respectarea dispozițiilor legale.

(2) Contractul se adaptează corespunzător modificărilor legislative imperative care intervin pe durata sa.

Art. 22. Încetarea mandatului

Contractul încetează, fără a fi necesară o altă formalitate decât cele impuse de lege, după caz, prin:

a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat;

b) desemnarea administratorilor permanenți înainte de expirarea mandatului provizoriu;

c) revocarea Administratorului de către AGA, în condițiile legii;

d) renunțarea Administratorului la mandat, cu respectarea termenelor și condițiilor legale;

e) decesul sau incapacitatea legală de exercitare a funcției;

f) apariția unei incompatibilități care nu poate fi înlăturată în termenul legal;

g) încălcarea gravă sau repetată a obligațiilor de integritate, confidențialitate, neconcurență ori evitare a conflictelor de interese;

h) neîndeplinirea culpabilă a obiectivelor ori indicatorilor de performanță aplicabili, atunci când legea permite încetarea pentru acest motiv;

i) deschiderea procedurii insolvenței personale, falimentului ori intervenirea altui caz legal care face imposibilă exercitarea funcției;

j) pornirea acțiunii în răspundere împotriva Administratorului, în cazurile în care legea prevede încetarea de drept a mandatului;

k) acordul părților, în măsura în care acesta este compatibil cu hotărârea de numire și cu dispozițiile imperative ale legii;

l) orice alt caz prevăzut expres de lege.

Art. 23. Predarea documentelor la încetarea mandatului

La încetarea mandatului, Administratorul restituie fără întârziere documentele, înscrisurile, suporturile de date și bunurile Societății aflate în posesia sa și asigură, în măsura necesară, predarea informațiilor relevante pentru continuitatea administrării.

XV. LITIGII

Art. 24. Soluționarea litigiilor

Orice neînțelegere privind încheierea, interpretarea, executarea, modificarea sau încetarea prezentului contract se soluționează cu prioritate pe cale amiabilă, iar în caz de nesoluționare se supune instanțelor judecătorești române competente.

XVI. NOTIFICĂRI

Art. 25. Comunicări

(1) Orice notificare în legătură cu prezentul contract se transmite în scris, prin registratură, scrisoare recomandată, curier sau poștă electronică cu confirmare de primire, la datele de contact comunicate de părți.

(2) Modificarea datelor de contact se notifică celeilalte părți fără a fi necesar un act adițional.

XVII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 26. Legea aplicabilă

(1) Prezentul contract este guvernat de legea română și se completează cu O.U.G. nr. 109/2011, Legea nr. 31/1990, normele metodologice aplicabile, Codul civil, Actul constitutiv și hotărârile organelor statutare ale Societății.

(2) Prezentul contract nu este contract individual de muncă și nu este supus legislației muncii, cu excepția situațiilor în care o normă legală specială prevede expres altfel.

Art. 27. Nulitatea parțială

Dacă o clauză a prezentului contract devine nulă, inaplicabilă sau lipsită de efect ca urmare a unei dispoziții legale imperative, celelalte clauze rămân valabile, iar părțile vor înlocui clauza afectată cu una conformă legii și cât mai apropiată de scopul avut în vedere.

Art. 28. Anexele

Fac parte integrantă din prezentul contract:

Anexa nr. 1 – Reguli privind confidențialitatea și neconcurența;

Anexa nr. 2 – Obiective și indicatori de performanță pentru mandatul provizoriu.

Art. 29. Încheierea contractului

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, _____, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

MANDANT, **JUDEȚUL ILFOV – CONSILIUL JUDEȚEAN** **prin reprezentantul în AGA**	**MANDATAR,** **ADMINISTRATOR PROVIZORIU**
_____	_____

ANEXA NR. 1
REGULI PRIVIND CONFIDENȚIALITATEA ȘI NECONCURENȚA

Art. A1.1. Confidențialitatea

(1) Administratorul nu va divulga și nu va utiliza în interes personal sau al unui terț informații confidențiale dobândite în exercitarea mandatului.

(2) Nu constituie încălcare divulgarea impusă de lege, de o autoritate competentă sau necesară apărării unui drept în justiție, cu informarea prealabilă a Societății atunci când legea permite.

(3) Nu sunt confidențiale informațiile devenite publice fără culpa Administratorului, cele cunoscute legitim anterior ori cele primite legal de la un terț neținut de o obligație de confidențialitate.

Art. A1.2. Neconcurența și oportunitățile de afaceri

(1) Pe durata mandatului, Administratorul nu se va angaja, direct sau indirect, într-o activitate concurentă cu activitatea Societății și nu va acorda asistență unei persoane care urmărește să prejudicieze interesele Societății.

(2) Administratorul nu va deturna în interes propriu sau al unui terț oportunități de afaceri, proiecte, parteneriate ori relații identificate prin exercitarea mandatului.

(3) Situațiile care pot ridica îndoieli privind caracterul concurent al unei activități se notifică Consiliului și Mandantului înainte de asumarea acesteia.

Art. A1.3. Efecte și răspundere

Încălcarea culpabilă a obligațiilor prevăzute în prezenta anexă atrage răspunderea Administratorului în condițiile legii și poate constitui motiv de revocare ori de încetare a mandatului, după caz.

MANDANT, **JUDEȚUL ILFOV – CONSILIUL JUDEȚEAN** **prin reprezentantul în AGA**	**MANDATAR,** **ADMINISTRATOR PROVIZORIU**
_____	_____

ANEXA NR. 2
OBIECTIVE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
PENTRU MANDATUL PROVIZORIU

Prezenta anexă se completează și se aprobă potrivit cadrului legal aplicabil și hotărârii organului competent. Pentru evitarea unor obligații necorelate cu durata scurtă a mandatului provizoriu, indicatorii vor fi formulați pentru perioada efectivă de exercitare a mandatului.

Nr. crt.	Obiectiv / indicator	Țintă	Termen	Sursa de verificare
1	Asigurarea continuității administrării și funcționării Societății	_____	_____	Hotărâri CA / rapoarte
2	Conformarea cu obligațiile de guvernanță corporativă și raportare	_____	_____	Documente transmise / publicate
3	Operaționalizarea structurii organizatorice și a conducerii executive, după caz	_____	_____	Hotărâri CA / contracte / organigramă
4	Menținerea condițiilor de autorizare și pregătirea extinderii/reautorizării parcului	_____	_____	Documentații / avize / rapoarte
5	Pregătirea și/sau aprobarea documentelor strategice și operaționale necesare dezvoltării Parcului Științific și Tehnologic Măgurele Science Park	_____	_____	Strategii / proceduri / programe
6	Monitorizarea execuției bugetare și a utilizării resurselor	_____	_____	Situații financiare / rapoarte

Notă: valorile-țintă și, dacă este cazul, ponderile indicatorilor vor fi aprobate în forma avizată/validată potrivit O.U.G. nr. 109/2011 și actelor normative de aplicare.

MANDANT,
JUDEȚUL ILFOV – CONSILIUL JUDEȚEAN
prin reprezentantul în AGA

_____

MANDATAR,
ADMINISTRATOR PROVIZORIU

_____