ROMÂNIA
JUDEŢUL ILFOV
CONSILIUL JUDEŢEAN

HOTĂRÂRE

privind inițierea demersurilor pentru înființarea Organizației de Management al Destinației Județul Ilfov, aprobarea modelului de Statut și a Metodologiei pentru identificarea și selectarea partenerilor privați

Consiliul Judeţean Ilfov întrunit în şedinţa ordinară în data de 06.08.2026;

Având în vedere:

Prevederile art. 122 din Constituția României, republicată;

Prevederile art. 3 și 4 paragrafele 1-4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

Prevederile Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 2 alin. (2), art. 58, art. 64, art. 80 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Anexei Ordinului nr.1293/2022 pentru aprobarea Procedurii de avizare a organizațiilor de management al destinației, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Ordonanței Guvernului nr.58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare,

Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;

Componenta C.11 – Turism și cultură din Planul Național de Redresare și Reziliență referitoare la operaționalizarea organizațiilor de management al destinației (O.M.D.-uri);

Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr. 21943 din 29.07.2026;

Raportul Direcției Juridice și Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr.21959 din 29.07.2026;

Avizul Comisiei de specialitate - buget, finanțe, bănci, prognoze și studii economice;

Avizul Comisiei de specialitate - juridică, administrație publică locală apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenești;

În baza prevederilor art. 173 alin. (1) lit. d) coroborat cu alin. (5) lit. n) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 173 alin. (1), lit. e) coroborat cu art. 173 alin. (7), art. 173 alin. (1) lit. f), art.182 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1 (1) Se aprobă iniţierea de către Judeţul Ilfov - Consiliul Judeţean în numele şi pentru Unitatea Administrativ-Teritorială Judeţul Ilfov, a demersurilor legale pentru înfiinţarea Organizaţiei de Management a Destinaţiei la nivelul judeţului Ilfov, în condiţiile Ordonanţei Guvernului nr. 26/2000, ca persoană juridică de drept privat, fără scop lucrativ şi demararea procedurii de selectare a membrilor.

(2) Misiunea persoanei juridice menţionate la alin. (1) este dezvoltarea şi promovarea turismului în destinaţia judeţul Ilfov în scopul creării unui cadru de dezvoltare a diferitelor forme de turism şi a serviciilor turistice, facilitării colaborării şi parteneriatului între autorităţi publice şi structuri publice şi private cu atribuţii/activitate în acest domeniu, pentru crearea instrumentelor de promovare internă şi externă, pentru acordarea suportului necesar elaborării şi implementării strategiilor de dezvoltare a turismului la nivel judeţean în corelare cu principiile turismului durabil.

Art. 2 Se aprobă modelul de Statut al Organizaţiei de Management al Destinaţiei Judeţul Ilfov conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă Metodologia pentru identificarea şi selectarea partenerilor privaţi conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 4 Se aprobă etapele demersurilor legale pentru înfiinţarea Organizaţiei de Management a Destinaţiei Judeţul Ilfov prevăzut în Anexa nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5 Direcţiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Ilfov vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 6 Cheltuielile care revin Consiliului Judeţean Ilfov privind înfiinţarea OMD Ilfov vor fi suportate din bugetul Judeţului Ilfov.

Art. 7 Secretarul General al Județului Ilfov va comunica, în termenul prevăzut de lege, prezentul act administrativ Instituției Prefectului-Județul Ilfov, compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov și va asigura publicarea în Monitorul Oficial al Județului Ilfov.

PREȘEDINTE

Hubert Petru Ștefan THUMA

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI ILFOV

Monica TRANDAFIR

Nr. 120

Din 06.08.2026

PROCEDURI OBLIGATORII ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI JUDEȚEAN ILFOV Nr. 120 /06/08/2026			
Nr.Crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate O simplă Ø absolută O calificată	06/08/2026	
2	Comunicarea către prefectul județului Ilfov	06/08/2026	
3	Aducerea la cunoștință publică	06/08/2026	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual (persoane interesate)	06/08/2026	
5	Hotărârea produce efecte juridice	06/08/2026	

Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Judeţean Ilfov nr. 120 /06.08.2026

STATUT
ORGANIZAŢIA DE MANAGEMENT AL DESTINAŢIEI JUDEŢUL ILFOV LA NIVEL JUDEŢEAN

CUPRINS

CAPITOLUL I . CADRUL GENERAL

CAPITOLUL II. DENUMIREA, SEDIUL ŞI DURATA ORGANIZAŢIEI

CAPITOLUL III. SCOPUL ŞI OBIECTIVELE ORGANIZAŢIEI

CAPITOLUL IV. PATRIMONIUL INIŢIAL AL ORGANIZAŢIEI

CAPITOLUL V. DOBÂNDIREA ŞI PIERDEREA CALITĂŢII DE MEMBRU

CAPITOLUL VI. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE MEMBRILOR ORGANIZAŢIEI

CAPITOLUL VII. ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ŞI CONTROL. ATRIBUŢII

CAPITOLUL VIII. DIZOLVAREA ŞI LICHIDAREA ORGANIZAŢIEI

CAPITOLUL IX. DISPOZIŢII FINALE

CAPITOLUL I - CADRUL GENERAL

Art. 1. Membrii fondatori:

1. Județul Ilfov, prin Consiliul Județean Ilfov, cu sediul în Municipiul București, Strada Ernest Juvara nr. 3–5, Sector 6, cod fiscal 4192545, reprezentat prin domnul _____, președinte al Consiliului Județean Ilfov, împuternicește pe _____,

C.N.P._____, identificat cu C.I. seria_____ nr._____, pentru a reprezenta Județul Ilfov în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației „Organizației de Management al Destinației Județul Ilfov";

2. _____, cu sediul în localitatea _____, strada _____, nr. _____, județul _____, cod fiscal_____, reprezentată legal prin_____, împuternicește pe _____,

C.N.P._____, identificat cu C.I. seria_____ nr._____, pentru a reprezenta _____ în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației „Organizației de Management al Destinației Județul Ilfov";

3. _____, cu sediul în localitatea _____, strada _____, nr. _____, județul _____, cod fiscal _____, reprezentată legal prin_____, împuternicește pe _____,

C.N.P._____, identificat cu C.I. seria_____ nr._____, pentru a reprezenta _____ în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației „Organizației de Management al Destinației Județul Ilfov";

ne exprimăm voința / acordul de a coopera și de a ne asocia, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 755/2001, cu modificările și completările ulterioare, precum și prin Ordonanța de Urgență nr. 150 din 18 decembrie 2024, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1290 din 19 decembrie 2024, ale Procedurii din 8 august 2022 de avizare a organizațiilor de management al destinației aprobată prin Ordinul ministrului antreprenoriatului și turismului nr.

1293/2022, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Ordonanței Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Organizației de Management al Destinației „_____", denumită în continuare „Organizația", în scopul prevăzut în prezentul statut.

CAPITOLUL II - DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA DE FUNCȚIONARE ALE ORGANIZAȚIEI

Art. 2. Denumirea Organizației este „_____", conform dovezii de disponibilitate a denumirii nr. _____din _____ ____ _, eliberată de Ministerul Justiției.

Art. 3. (1) Sediul Organizației este în România, Județul _____, Municipiul/Orașul/Comuna_____, Str. _____, nr. _____, et. _____, cam _____.

(2) Sediul Organizației poate fi mutat oriunde în cadrul unității administrativ-teritoriale membre, în baza ratificării de către Adunarea Generală a hotărârii Consiliului Director cu privire la schimbarea sediului.

Art. 4. Organizația este constituită pe o perioadă nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor, aflat la grefa Judecătoriei _____.

Art. 5. Organizația va avea ștampilă, siglă și însemne proprii și se organizează și funcționează potrivit prevederilor prezentului statut.

CAPITOLUL III - SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ORGANIZAȚIEI

Art. 6. Organizația este persoană juridică de drept privat, fără scop lucrativ, având drept scop dezvoltarea și promovarea turismului în destinația județul Ilfov, în vederea creării unui cadru de dezvoltare a diferitelor forme de turism și a serviciilor turistice, facilitării colaborării și parteneriatului între diferitele structuri publice și private cu activitate în acest domeniu, pentru crearea instrumentelor de promovare internă și externă, pentru acordarea suportului necesar elaborării și implementării strategiilor de dezvoltare a turismului la nivel județean, ținând cont de principiile turismului durabil.

Art. 7. Obiectivele Organizației sunt:

a) creșterea gradului de valorificare a potențialului turistic din destinația județul Ilfov;

b) promovarea potențialului turistic natural și antropic al destinației județului Ilfov;

c) creşterea notorietăţii brandului turistic al destinaţiei;

d) creşterea duratei sejurului/turist;

e) creşterea numărului de turişti din destinaţie într-un an;

f) creşterea vizibilităţii şi prestigiului destinaţiei turistice;

g) îmbunătăţirea competitivităţii destinaţiei turistice;

h) atragerea investiţiilor în turism şi în domeniile conexe;

i) dezvoltarea şi diversificarea produselor turistice;

j) protejarea, conservarea şi valorificarea patrimoniului natural, cultural şi istoric;

k) crearea unui cadru de cooperare între autorităţile publice, mediul privat şi societatea civilă;

l) identificarea şi atragerea surselor de finanţare pentru dezvoltarea turismului;

m) susţinerea dezvoltării durabile a destinaţiei şi creşterea calităţii serviciilor turistice oferite în destinaţie;

n) dezvoltarea şi promovarea turismului de afaceri, prin valorificarea proximităţii faţă de Municipiul Bucureşti, a infrastructurii de transport şi a facilităţilor destinate organizării de evenimente corporative, conferinţe, expoziţii şi congrese;

o) dezvoltarea şi promovarea turismului aeroportuar şi de tranzit, prin valorificarea potenţialului generat de Aeroportul Internaţional Henri Coandă Bucureşti şi de infrastructura conexă destinată călătorilor aflaţi în tranzit sau în scop de afaceri;

p) susţinerea şi promovarea turismului de evenimente, prin atragerea, organizarea şi sprijinirea manifestărilor culturale, sportive, educaţionale, gastronomice, de divertisment şi de afaceri desfăşurate pe teritoriul destinaţiei turistice;

q) dezvoltarea şi promovarea cicloturismului, prin susţinerea creării şi integrării traseelor cicloturistice locale şi regionale în oferta turistică a destinaţiei

Art. 8. Pentru îndeplinirea obiectivelor, Organizaţia derulează următoarele activităţi:

a) elaborarea strategiei de dezvoltare şi marketing turistic a destinaţiei;

b) coordonarea şi implementarea strategiei de dezvoltare şi marketing turistic a destinaţiei;

c) coordonarea procesului de realizare şi implementare a brandului destinaţiei;

d) colaborează cu celelalte organizaţii de management al destinaţiei în vederea armonizării strategiilor de marketing;

e) integrează şi coroborează datele statistice la nivelul destinaţiei;

f) realizează cercetări de piaţă şi studii în domeniul turismului;

g) colaborează cu celelalte instituţii competente la corelarea strategiei de marketing turistic cu strategia de dezvoltare turistică;

h) contribuie la formarea resurselor umane din turism;

i) cooperează cu organisme similare la nivel naţional şi internaţional pentru promovarea şi creşterea atractivităţii destinaţiei turistice;

j) atrage fonduri rambursabile şi nerambursabile, prin diverse mecanisme financiare disponibile la nivel naţional şi internaţional, pentru dezvoltarea programelor turistice şi a destinaţiei;

k) intră în parteneriate cu alte destinaţii apropiate geografic sau tipuri de produse turistice, pieţe-sursă pentru creşterea competitivităţii regionale a destinaţiei;

l) oferă servicii de consultanţă în domeniul turismului şi/sau domenii conexe acestuia;

m) acordă suport membrilor pentru implementarea şi managementul investiţiilor în infrastructura turistică;

n) organizează şi participă la târguri, expoziţii, conferinţe, seminare şi alte manifestări cu profil turistic;

o) iniţiază şi derulează campanii de promovare şi marketing;

p) elaborează şi distribuie materiale de promovare turistică;

q) editează publicaţii, broşuri, ghiduri şi alte materiale informative;

r) promovează produsele şi obiectivele turistice prin mass-media şi prin canale digitale;

s) dezvoltă şi administrează platforme online de promovare a destinaţiei;

t) monitorizează evoluţia indicatorilor turistici ai destinaţiei;

u) dezvoltă relaţii de colaborare cu organisme similare din ţară şi din străinătate;

v) sprijină activităţile de formare profesională în domeniul turismului;

w) dezvoltă relaţii cu mass-media şi liderii de opinie;

x) desfăşoară activităţi economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu şi sunt în strânsă legătură cu scopul principal al Organizaţiei.

Art. 9. Monitorizarea îndeplinirii obiectivelor Organizaţiei va fi realizată prin stabilirea unor indicatori de performanţă, care vor fi detaliaţi în strategia de dezvoltare şi marketing turistic menţionată la art. 2^3 din Ordonanţa Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea şi desfăşurarea activităţii de turism în România, cu modificările şi completările ulterioare.

CAPITOLUL IV - PATRIMONIUL INIŢIAL AL ORGANIZAŢIEI

Art. 10. (1) Patrimoniul Organizaţiei este compus din bunurile şi resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare, funcţionare şi desfăşurare a activităţilor sale, precum şi din dreptul de folosinţă gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociaţilor, acordat sau ce va fi acordat Organizaţiei de către aceştia.

(2) Patrimoniul iniţial al Organizaţiei este de _____ lei, constituit din contribuţia în numerar a membrilor fondatori, după cum urmează:

a) Administraţia publică judeţeană – _____ lei;

b) _____ – _____ lei;

c) _____ – _____ lei;

d) _____ – _____ lei;

e) _____ – _____ lei;

(3) Patrimoniul inițial al Organizației include și dreptul de folosință gratuită, pe termen limitat, a următoarelor bunuri mobile/imobile aparținând domeniului public și privat al membrilor:

-

-

-

Art. 11. (1) Categoriile de resurse financiare ale Organizației județene sunt următoarele:

a) sumele transferate de organizațiile de management al destinației de la nivel local, care fac parte din destinația județeană, conform art. 10^4 (1) din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998;

b) cotizațiile de membru;

c) alte sume virate de membrii Organizației, în scopul promovării și dezvoltării turismului;

d) finanțări locale, regionale, naționale sau internaționale atrase;

e) donații, sponsorizări sau legate;

f) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de Statutul Organizației.

g) finanțări obținute prin programe și proiecte naționale sau internaționale;

h) venituri provenite din activități turistice proprii;

i) venituri provenite din organizarea de cursuri, conferințe și programe de formare profesională;

j) venituri provenite din elaborarea de studii, cercetări, proiecte și documentații;

k) venituri provenite din activități de consultanță și consiliere;

l) dividende ale societăților comerciale înființate de organizație, în condițiile legii;

m) venituri provenite din activități economice directe cu caracter accesoriu;

n) venituri din vânzarea de bilete, abonamente și alte servicii asociate evenimentelor organizate;

o) venituri din investiții;

p) colecte publice;

q) resurse financiare provenite de la bugetul de stat și/sau bugetele locale;

r) orice alte venituri realizate în condițiile legii.

Art. 12. Organizația de Management al Destinației „_____" are obligația de a vira 20% din sumele transferate de organizațiile de management al destinației la nivel local de pe raza destinației, colectate din taxele speciale pentru promovarea turistică, încasate de la turiști, către Organizațiile de Management al Destinației de nivel regional din care va face parte.

Art. 13. Bugetul minim anual

(1) Organizația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Bugetul minim anual este de ..... euro, echivalentul în lei la cursul valutar al Băncii Naționale a României (BNR) din data depunerii cererii pentru obținerea avizului, respectiv ..... lei.

CAPITOLUL V - DOBÂNDIREA ŞI PIERDEREA CALITĂŢII DE MEMBRU

Art. 14. (1) Organizaţia are în componenţa sa următoarele categorii de membri:

a) membri fondatori – cei care au înfiinţat organizaţia şi contribuie moral şi material la fondarea ei şi la constituirea patrimoniului social;

b) membrii asociaţi - cei care se asociază ulterior înfiinţării organizaţiei şi contribuie la completarea patrimoniului acesteia.

c) membri de onoare - persoane fizice sau juridice care aduc servicii deosebite în promovarea obiectivelor sau care o sprijină în mod substanţial din punct de vedere financiar şi material, desemnate ca atare de către Adunarea Generală;

(2) Calitatea de membru asociat al Organizaţiei se dobândeşte prin hotărârea Adunării Generale, precedată de avizul favorabil al Consiliului Director.

(3) Organizaţia de Management al Destinaţiei ..... este o structură deschisă, putând primi membri, respectiv Organizaţii de Management al Destinaţiei de nivel local, şi după momentul constituirii. În cazul în care o Organizaţie de Management al Destinaţiei de nivel local doreşte să devină membru al Organizaţiei ....., aceasta are obligaţia de a o primi.

(4) Orice nou membru al Organizaţiei va accepta expres şi în totalitate prevederile Statutului.

(5) Calitatea de membru al organizaţiei nu este transferabilă sau cesionabilă.

Art. 15. (1) Calitatea de membru încetează în următoarele cazuri:

- retragere, la cerere;
- încetarea, în condiţiile legii, a calităţii de persoană juridică;
- excluderea din Organizaţie.

(2) Retragerea la cerere din Organizaţie a unui membru se face prin cerere scrisă adresată Consiliului Director şi va fi ratificată de prima Adunare Generală.

(3) Orice cerere de retragere îşi produce efectele de la data înregistrării acesteia la registratura Organizaţiei. Retragerea din Organizaţie nu conduce la ştergerea obligaţiilor asumate de către membrul în cauză dacă, la data comunicării deciziei de retragere, obligaţiile asumate faţă de Organizaţie nu erau stinse.

(4) Adunarea Generală poate hotărî pierderea calităţii de membru şi, ulterior, excluderea din Organizaţie a unui membru, în urma votului a jumătate plus unu din membrii Adunării Generale prezenţi la şedinţă, în următoarele situaţii:

a) nu îşi îndeplineşte obligaţiile faţă de Organizaţie;

b) nu îşi plăteşte, la scadenţă, cotizaţia anuală;

c) foloseşte prerogativele statutare în interes propriu;

d) acționează prin orice mijloace în scopul vădit de defăimare a Organizației și a membrilor acesteia ori al periclitării activității Organizației;

e) aduce prejudicii morale și materiale Organizației;

f) este condamnat pentru fapte penale;

g) în cazul declarării incapacității/insolvenței sau decesului membrilor - persoane fizice;

h) abateri grave de la statut, regulamentele și hotărârile adoptate de Consiliul Director sau Adunarea Generală, pentru intervenirea unor motive de incompatibilitate cu această calitate sau pentru absența de la trei ședințe consecutive ale Adunării Generale, fără motive temeinice.

CAPITOLUL VI - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ORGANIZAȚIEI

Art. 16. Membrii Organizației au următoarele drepturi statutare:

a) să participe la activitățile, proiectele și programele Organizației;

b) să folosească dotările materiale ale Organizației, în conformitate cu scopul acesteia;

c) să utilizeze însemnele și sigla Organizației;

d) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere, în condițiile prevăzute de prezentul statut;

e) să beneficieze de toate formele de apărare și sprijin de care dispune Organizația;

f) să își exprime liber punctul de vedere cu privire la măsurile ce urmează a fi luate și documentele ce urmează a fi întocmite;

g) să renunțe la calitatea de membru, printr-o cerere scrisă, adresată Consiliului Director și aprobată ulterior de Adunarea Generală;

h) să beneficieze de baza de date și de informațiile referitoare la activitatea Organizației;

i) să fie consultați în toate problemele de interes ale Organizației;

j) să solicite și să primească sprijin pentru probleme ce țin de activitatea lor și intră în sfera de competență a Organizației;

k) să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare a destinației;

l) răspunderea membrilor va fi angajată în limitele responsabilităților avute în Organizație;

m) să fie informați conform prevederilor Statutului și a altor reglementări interne asupra deciziilor adoptate de Adunarea Generală și Consiliul Director;

n) să conteste, în condițiile Statutului și ale legilor în vigoare, deciziile organelor Organizației;

o) să formuleze propuneri privind strategia de dezvoltare și marketing turistic a destinației;

p) să participe la grupurile de lucru, comisiile și structurile consultative constituite în cadrul Organizației;

q) să beneficieze de oportunitățile de promovare și reprezentare oferite de Organizație în condiții de egalitate și nediscriminare;

r) să primească informații privind proiectele, programele și sursele de finanțare accesate sau aflate în curs de accesare de către Organizație;

s) să propună proiecte, inițiative și parteneriate care contribuie la atingerea scopului și obiectivelor Organizației.

Art. 17. Membrii Organizației au următoarele obligații statutare:

a) să cunoască și să accepte statutul Organizației;

b) să contribuie la îndeplinirea scopului și obiectivelor Organizației;

c) să nu angajeze Organizația în nicio activitate fără mandat din partea Adunării Generale sau a Consiliului Director;

d) să plătească contribuția anuală, în valoarea stabilită de Adunarea Generală;

e) să nu aducă prejudicii de orice natură Organizației;

f) să participe la toate ședințele și acțiunile la care sunt convocați de către Consiliul Director;

g) să protejeze imaginea Organizației și să aibă o conduită corespunzătoare valorilor pe care aceasta le promovează;

h) să nu desfășoare activități politice sau de promovare a unor interese politice în cadrul sau cu ocazia activităților organizate de Organizație;

i) să anunțe în termen de 10 zile, la secretariatul Organizației, orice modificare care a survenit în legătură cu persoana sa (schimbare de sediu, nume, reprezentant legal, etc.);

j) să sprijine implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;

k) să furnizeze, la solicitarea Organizației, informații și date relevante pentru monitorizarea și dezvoltarea destinației turistice;

l) să promoveze imaginea și obiectivele Organizației în relațiile cu terții;

m) să respecte hotărârile Adunării Generale și deciziile Consiliului Director adoptate în conformitate cu prevederile legale și statutare;

n) să acționeze cu bună-credință și în interesul dezvoltării destinației turistice;

o) să evite orice acțiuni care pot genera conflicte de interese sau prejudicii de imagine ori patrimoniale Organizației.

Art. 18. Membrii fondatori și membrii asociați plătesc o cotizație în cuantumul și condițiile stabilite de Adunarea Generală.

CAPITOLUL VII - ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL. ATRIBUȚII

Art. 19. Organele de conducere ale Organizației sunt Adunarea Generală și Consiliul Director.

Art. 20. Adunarea Generală

(1) Adunarea Generală este organul de conducere al Organizației, alcătuit din totalitatea membrilor fondatori și asociați.

(2) Fiecare membru fondator şi fiecare membru asociat va depune toate diligenţele pentru a-şi asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale. Mandatul reprezentanţilor este valabil de la data numirii acestora, până la data revocării sau înlocuirii lor, prin hotărârea membrului fondator sau membrului asociat.

(3) Din rândul mandatarilor desemnaţi de către membri, Adunarea Generală îl alege pe preşedintele Organizaţiei, care exercită atribuţiile prevăzute în prezentul Statut şi care reprezintă Organizaţia în raporturile cu terţii, cu excepţia situaţiilor în care se prevede expres altfel.

(4) Adunarea Generală îndeplineşte atribuţiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanţa Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare, conform art. 10^3 alin. (2) din Ordonanţa Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea şi desfăşurarea activităţii de turism în România, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi atribuţiile speciale prevăzute de prezentul Statut, după cum urmează:

a) elaborarea strategiei de dezvoltare şi marketing turistic a destinaţiei;

b) aprobarea strategiei de dezvoltare şi marketing turistic a destinaţiei;

c) validarea adeziunii de noi membri;

d) alegerea şi revocarea membrilor Consiliului Director;

e) alegerea şi revocarea cenzorului;

f) aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli, a situaţiilor financiare anuale şi descărcarea de gestiune a Consiliului Director;

g) modificarea statutului;

h) hotărârea adeziunii de noi membri şi excluderea membrilor asociaţi;

i) ratificarea hotărârii Consiliului Director cu privire la schimbarea sediului;

j) stabilirea cuantumului cotizaţiei;

k) aprobarea planului anual de activitate al Organizaţiei;

l) aprobarea organigramei şi a politicii de personal;

m) aprobarea aderării Organizaţiei la structuri asociative naţionale şi internaţionale;

n) aprobarea încheierii de parteneriate, acorduri de cooperare şi protocoale de colaborare cu entităţi publice sau private;

o) aprobarea raportului anual privind activitatea Organizaţiei şi gradul de îndeplinire a obiectivelor strategice;

p) exercitarea oricăror alte atribuţii prevăzute de lege, de prezentul statut sau necesare realizării scopului Organizaţiei.

q) stabileşte şi aprobă politicile generale de administrare financiară şi control intern ale Organizaţiei, inclusiv regulile privind elaborarea şi execuţia bugetului, gestionarea patrimoniului, angajarea cheltuielilor, delegarea competenţelor financiare şi mecanismele de monitorizare şi control al utilizării resurselor financiare;

r) aprobă constituirea unui Consiliu Consultativ, format dintr-un corp de specialişti de marcă (reprezentanţi al mediului academic, al industriei turismului, al organizaţiilor profesionale, al mediului de afaceri şi al altor entităţi relevante), pentru dezvoltarea destinaţiei si stabileşte atribuţiile generale ale acestuia. Consiliul Consultativ are rol consultativ şi formulează recomandări privind strategia de dezvoltare şi promovare a destinaţiei. Membrii Consiliului Consultativ pot participa la şedinţele organelor de conducere fără drept de vot.

Art. 21. Conform Ordonanţei Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea şi desfăşurarea activităţii de turism în România, cu modificările şi completările ulterioare, în cazul organizaţiilor de management al destinaţiei judeţene: deciziile membrilor în cadrul Adunării Generale, în vederea îndeplinirii obiectivelor organizaţiei de management al destinaţiei turistice, sunt luate prin vot astfel: fiecare membru va avea dreptul la un vot.

Art. 22. Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul total al membrilor fondatori şi asociaţi cu drept de vot, prezenţi la şedinţă.

Art. 23. (1) Adunarea Generală se întruneşte cel puţin o dată pe an.

(2)Adunarea Generală este statutar constituită în prezenţa a cel puţin jumătate plus unu dintre membrii cu drept de vot.

(3) Dacă nu se îndeplineşte cvorumul prevăzut la alin.(2), Adunarea Generală se convoacă, din nou, în scris, cu cel puţin 5 (cinci) zile înainte de şedinţă. În acest caz, Adunarea Generală este statutar constituită şi poate decide, indiferent de numărul membrilor prezenţi.

(4) Membrii Adunării Generale pot participa la şedinţe prin teleconferinţă, videoconferinţă sau alte mijloace de comunicare similare, care permit tuturor participanţilor să se audă reciproc. Fiecare membru care participă astfel va fi considerat prezent, va avea dreptul de a fi inclus în cvorum şi va putea vota.

Art. 24. Adunarea Generală va fi convocată ori de câte ori este necesar, de către Preşedintele Organizaţiei ori, în lipsa acestuia, de Consiliul Director sau de un număr reprezentând cel puţin o treime (1/3) din numărul total al membrilor fondatori şi ai membrilor asociaţi cu drept de vot.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puţin 10 (zece) zile anterioare datei desfăşurării şedinţei şi va cuprinde data, ora, locul, modul de desfăşurare a şedinţei (în format fizic, hibrid sau online) şi ordinea de zi a şedinţei.

(3) Şedinţele Adunării Generale vor fi conduse de Preşedintele Organizaţiei sau, în absenţa acestuia, de persoana desemnată de către Preşedintele Organizaţiei dintre mandatarii membrilor participanţi.

(4) Adunarea Generală va alege dintre mandatarii membrilor participanţi la şedinţă un secretar care va redacta procesul-verbal al şedinţei sau va desemna, din rândul salariaţilor Organizaţiei, un secretar tehnic de şedinţă.

(5) Procesul-verbal al şedinţei Adunării Generale este semnat de Preşedinte sau, în absenţa acestuia, de persoana desemnată. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile de la data şedinţei, fiecărui membru, indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la şedinţă.
(6) Hotărârile Adunării Generale se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Organizaţiei.

Art. 25. Reprezentantul membrului fondator şi/sau al membrului asociat care, într-o anumită problemă supusă aprobării Adunării Generale, este interesat personal sau prin soţul/soţia sa, prin ascendenţii sau descendenţii săi, prin rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare şi nici la vot, sub sancţiunea de daune – interese, dacă fără votul său nu s-ar fi obţinut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

Art. 26. Hotărârile adoptate de către Adunarea Generală sunt obligatorii pentru toţi asociaţii, chiar dacă aceştia nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotrivă.

Art. 27. (1) Preşedintele Consiliului Director este şi Preşedintele Organizaţiei şi este ales pe o perioadă de 3 (trei) ani.
(2) Preşedintele Organizaţiei îndeplineşte următoarele atribuţii:
a) convoacă şi conduce lucrările Adunării Generale şi ale Consiliului Director;
b) reprezintă Organizaţia în relaţiile cu terţii, instituţii, organizaţii şi în acţiunile în justiţie, cu excepţia situaţiilor în care se prevede altfel în mod expres;
c) semnează actele şi documentele adoptate de Adunarea Generală, urmăreşte şi asigură ducerea la îndeplinire a acestor hotărâri;
d) semnează actele şi documentele Organizaţiei în relaţiile cu autorităţi publice naţionale şi internaţionale, cu finanţatori şi organisme naţionale şi internaţionale, precum şi cu alte foruri a căror participare este necesară în vederea obţinerii de finanţări nerambursabile şi rambursabile, destinate realizării unor obiective de interes comun;
e) este persoana împuternicită să desfăşoare procedura de obţinere a avizului emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului şi de dobândire a personalităţii juridice, dacă nu este prevăzut altfel în statut;
f) acţionează în conformitate cu strategia de dezvoltare şi marketing turistic şi planul de acţiune aprobate de Adunarea Generală, în vederea realizării obiectivelor propuse;
g) încheie, în numele şi pe seama Organizaţiei, acte juridice (contracte etc.), iar suma limită/operaţiune se stabileşte de Consiliul Director;

h) coordonează elaborarea, de către managerul de destinație turistică, a Bugetului anual de venituri și cheltuieli, care se înaintează spre analiză și aprobare Consiliului Director, iar acesta îl supune apoi aprobării în Adunarea Generală;

i) îndeplinește orice alte sarcini dispuse de către Adunarea Generală.

Art. 28. Consiliul Director

(1) Consiliul Director este organul strategic de conducere al Organizației și asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale.

(2) Consiliul Director este format din minimum 5 membri neremunerați, fiecare cu vot egal, propuși și votați în cadrul Adunării Generale, astfel : 1 președinte, ... vicepreședinte/ți, secretar, ...membri (se va nominaliza, cu nume și prenume, componența Consiliului Director);

(3) Componența Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Organizației.

(4) Mandatul Consiliului Director este pe o perioadă de 3 (trei) ani.

(5) Numărul membrilor Consiliului Director poate fi modificat prin hotărârea Adunării Generale.

(6) Primul Consiliu Director este ales dintre membrii fondatori, în urma primei Adunări Generale.

(7) Consiliul Director are următoarele atribuții:

a) coordonarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic;

b) prezintă Adunării Generale raportul anual de activitate, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, planul anual de activități și bugetul previzional;

c) stabilește procedura de angajare a managerului de destinație turistică și organizează procesul de recrutare;

d) încheie acte juridice în numele și pe seama Organizației;

e) acceptă donații, sponsorizări și alte venituri în condițiile legii;

f) aprobă politica de personal a Organizației și organigrama;

g) aduce la cunoștința Adunării Generale cererile de înscriere și/sau retragere în/din Organizație;

h) aduce la cunoștința Adunării Generale fiecare situație în care un membru a fost suspendat de drept și motivul acestei suspendări, precum și data la care s-a ridicat suspendarea de drept, dacă motivele suspendării au fost îndepărtate;

i) propune Adunării Generale cuantumul cotizației și modul de achitare a acesteia;

j) hotărăște, la nevoie, schimbarea sediului Organizației;

k) împuternicește, în caz de nevoie și în condițiile legii, una sau mai multe persoane pentru a îndeplini anumite atribuții cu caracter special în numele și în favoarea Organizației;

l) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de statut sau stabilite de Adunarea Generală.

(8) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 29. (1) Consiliul Director se întruneşte în şedinţe ordinare lunar. Se poate întruni în şedinţe extraordinare, convocându-se de fiecare dată când este necesar, la solicitarea preşedintelui, a managerului de destinaţie ori a cel puţin unei treimi (1/3) din membrii săi.

(2) Modul de convocare şi procedurile se vor detalia în Regulamentul Intern al Organizaţiei/statut. Convocarea Consiliului Director se face cu cel puţin 5 (cinci) zile înainte de data stabilită pentru desfăşurarea şedinţelor, iar în situaţii care reclamă urgenţă, cu cel puţin 48 de ore înainte. Convocarea se va face în scris, precizându-se ordinea de zi, data, modul de desfăşurare a şedinţei (cu prezenţă fizică, în format hibrid sau online), ora şi locul desfăşurării şedinţei şi, după caz, orice alte documente anexate ordinii de zi.

(3) Şedinţa Consiliului Director este legal constituită în prezenţa a jumătate plus unu din totalul membrilor săi.

(4) Membrii Consiliului Director pot participa la şedinţe prin teleconferinţă, videoconferinţă sau alte mijloace de comunicare similare, care permit tuturor participanţilor să se audă reciproc. Fiecare membru care participă în acest mod va fi considerat prezent, va avea dreptul de a fi inclus în cvorum şi va putea vota.

(5) Consiliul Director va alege dintre participanţii la şedinţă sau va desemna, din rândul salariaţilor Organizaţiei, un secretar care va redacta procesul-verbal al şedinţei. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Organizaţiei.

(6) Consiliul Director emite decizii în urma şedinţelor ordinare şi extraordinare pe care le adoptă cu votul a jumătate plus unu din membrii prezenţi. În caz de balotaj, votul preşedintelui este decisiv.

(7) Deciziile sunt valide după semnarea lor de către preşedinte şi secretar. Refuzul semnării acestora se va motiva în scris.

Art. 30. Deciziile contrare legii şi/sau Statutului Organizaţiei pot fi atacate în justiţie de către oricare dintre membrii acesteia, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data când au luat cunoştinţă despre decizie sau de la data când a avut loc şedinţa, după caz.

Art. 31. Membrul Consiliului Director care, într-o anumită problemă supusă deciziei Consiliului Director, este interesat personal sau prin soţul/soţia sa, ascendenţii sau descendenţii săi, rudele în linie colaterală sau afinii până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare şi nici la vot, sub sancţiunea de daune – interese, dacă fără votul său nu s-ar fi obţinut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

Art. 32. Calitatea de membru în Consiliul Director încetează, fără alte formalităţi:

a) la data expirării mandatului, dacă nu a fost reales;

b) prin renunțarea expresă la mandat, astfel: prin depunerea unei cereri, adresată Președintelui, la secretariatul Organizației cu cel puțin ... zile înainte de data la care dorește să îi înceteze calitatea de membru;

c) prin deces sau punere sub interdicție;

d) prin revocarea mandatului de către Adunarea Generală, la propunerea Consiliului Director, în următoarele situații:

i) dacă este condamnat printr-o sentință penală;

ii) dacă a compromis imaginea și integritatea Organizației;

iii) dacă dovedește lipsă de interes în îndeplinirea mandatului încredințat;

iv) dacă lipsește la mai mult de jumătate din ședințele anuale ale Consiliului Director.

Art. 33. Managerul de destinație

(1) Managerul de destinație este numit de către Consiliul Director în urma derulării unei proceduri de recrutare transparente, care respectă prevederile prezentului Statut și legislația aplicabilă

(2) Managerul de destinație își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă și va îndeplini atribuțiile prevăzute în fișa postului și în prezentul Statut.

(3) Consiliul Director va monitoriza și evalua periodic performanța managerului de destinație, în baza obiectivelor și indicatorilor de performanță agreați la angajare de ambele părți.

Art. 34. Managerul de destinație are următoarele atribuții generale:

a) cunoaște legislația generală în domeniul turismului și specifică activității de turism, administrației publice și ONG-urilor;

b) asigură organizarea și funcționarea activității Organizației de Management al Destinației;

c) identifică specificul destinației și a elementelor diferențiatoare, elaborează mecanismele de implementare a conceptului de dezvoltare durabilă în turism;

d) comunică și colaborează eficient cu administrațiile publice, sectorul privat, ONG-urile și alți actori implicați în destinație;

e) coordonează elaborarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic, a strategiei de brand al destinației și planul de monitorizare turistică.

Art. 35. Controlul financiar al Organizației poate fi asigurat (se va asigura) de un cenzor ales de Adunarea Generală.*

Art. 36. În realizarea competenței sale, cenzorul are următoarele atribuții:

a) verifică, cel puțin o dată pe an, modul în care este administrat patrimoniul și bugetul Organizației;

b) întocmește rapoarte, pe care le prezintă Consiliului Director și Adunării Generale;

c) poate participa la şedinţele Consiliului Director, fără drept de vot;

d) îndeplineşte orice alte atribuţii de control financiar prevăzute în prezentul Statut sau stabilite de către Adunarea Generală.

CAPITOLUL VIII - DIZOLVAREA ŞI LICHIDAREA ORGANIZAŢIEI

Art. 37. Organizaţia se dizolvă:

a) de drept;

b) prin hotărârea instanţei judecătoreşti competente;

c) prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 38. (1) Organizaţia se dizolvă de drept, prin:

a) imposibilitatea realizării scopului şi obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se adoptarea de măsuri de remediere;

b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situaţie durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;

c) reducerea numărului de membri asociaţi sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit în termen de 3 luni de la producerea sa.

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătoriei în a cărei circumscripţie teritorială se află sediul Organizaţiei, la cererea oricărei persoane interesate.

Art. 39. Organizaţia se dizolvă prin hotărârea instanţei judecătoreşti competente, când:

a) scopul sau activitatea desfăşurată a devenit ilicită sau contrară normelor de ordine publică;

b) atingerea scopului său se realizează prin utilizarea unor mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;

c) Organizaţia urmăreşte un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;

d) Organizaţia a devenit insolvabilă.

Art. 40. Organizaţia se poate dizolva şi prin hotărârea Adunării Generale a acesteia, luată cu votul a două treimi (2/3) din totalul voturilor exprimate în Adunarea Generală. În termen de 15 zile de la data scadenţei la care s-a hotărât dizolvarea, hotărârea Adunării Generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripţie teritorială îşi are sediul Organizaţia, pentru a fi înscrisă în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor.

Art. 41. (1) Lichidarea Organizației se va face în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, cu respectarea dispozițiilor art. 60 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.
(2) În cazul dizolvării Organizației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.
(3) Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, ca urmare a deciziei Adunării Generale, luată prin votul majorității simple a membrilor prezenți.

Art. 42. (1) În cazul dizolvării de drept sau prin hotărâre judecătorească, așa cum este prevăzut în articolele anterioare, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.
(2) În cazul dizolvării hotărâte de Adunarea Generală, lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală.
(3) În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează odată cu numirea lichidatorilor.
(4) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice, autorizate în condițiile legii.

Art. 43. (1) Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Organizației.
(2) Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Organizației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.
(3) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

Art. 44. Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

Art. 45. Lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Organizației.

Art. 46. Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

Art. 47. Atât față de membrii Organizației, cât și față de membrii asociați, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

Art. 48. După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Organizația.

Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Organizației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 49. Dacă în termen de 30 de zile calendaristice de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nicio contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Organizației și ale lichidării. Numai după aceasta, lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

Art. 50. Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată, la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Organizației.

Art. 51. Organizația își încetează existența la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 52. Dispozițiile prezentului capitol se completează cu dispozițiile cap. IX din O.G. nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 cu privire la asociații și fundații.

CAPITOLUL IX - DISPOZIȚII FINALE

Art. 53. (1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de jumătate plus unu din membrii fondatori și asociați, cu drept de vot.
(2) Modificarea sau completarea prezentului Statut se realizează în forma scrisă, cu îndeplinirea condițiilor legale de fond și formă, prin înscrierea acestor modificări/completări în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei _____, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor cuprinse în Ordonanța de Guvern nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 cu privire la asociații și fundații.

Art. 54. (1) Organizația va ține la sediul său, pe o perioadă de 5 (cinci) ani, evidențele contabile, registrele cerute de lege, rapoartele corecte și complete ale conturilor, procesele-verbale ale ședințelor Adunării Generale și ale Consiliului Director, precum și un registru cuprinzând dispozițiile emise de managerul de destinație.
(2) Toate dosarele și registrele Organizației pot fi inspectate de către oricare dintre membrii fondatori și asociați ai Organizației, inclusiv de cenzorul Organizației.

Art. 55. Prezentul statut este cadrul normativ pe baza căruia se va desfășura întreaga activitate a Organizației.

Art. 56. Prevederile prezentului statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare, incidente activității Organizației.

Art. 57. Conform Procesului-verbal de Constituire, noi, membrii fondatori ai ORGANIZAȚIEI DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI _____, îl/o împuternicim pe _____, identificat/ă cu C.I. seria _____ nr. _____, având C.N.P. _____, domiciliat/ă în _____, să acționeze în numele nostru și pentru noi în vederea obținerii avizului conform emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului, desfășurării procedurii de dobândire a personalității juridice a organizației în fața Judecătoriei _____ și înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor, precum și să semneze acte modificatoare potrivit solicitărilor impuse de instanța judecătorească dacă este cazul, semnătura sa fiind valabilă în acest sens. Totodată, în vederea deschiderii contului pentru consemnarea patrimoniului inițial, cât și pentru orice alte operațiuni bancare, este împuternicit domnul/doamna_____identificat/ă cu C.I.seria____nr____, CNP_____,domiciliat/ă în _____, strada_____ nr_____județul _____.

Art. 58. (1) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.
(2) Prevederile prezentului Statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.
(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul STATUT a fost redactat și semnat în _____ (____) exemplare originale, astăzi, data autentificării/atestării sale _____

MEMBRII:

Județul _____prin Consiliul Județean_____,
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 120 / 06.08.2026

METODOLOGIE

pentru identificarea și selectarea partenerilor privați

Art. 1. Considerații generale

Județul Ilfov - Consiliul Județean intenționează să înființeze, în conformitate cu prevederile art. 2^3 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998, „Organizația de Management al Destinației Județul Ilfov".

Această entitate este persoană juridică de drept privat și se constituie ca asociație în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare.

Conform art. 2^3 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998, organizațiile de management al destinației județene se înființează pe baza asocierii unității administrativ-teritoriale județene din componența destinației (Județul Ilfov - Consiliul Județean), cu plătitori ai cotizației de membru care pot fi:

a) organizații de management al destinației locale de pe raza județului;

b) unități administrativ-teritoriale locale de pe raza județului care nu s-au constituit în organizație de management al destinației locală;

c) alte entități cu activitate în destinație care nu fac parte dintr-o organizație de management al destinației locală.

Din prevederile legale menționate mai sus rezultă faptul că membri ai Organizației de Management al Destinației Județul Ilfov pot fi, pe lângă persoanele juridice de drept public (de exemplu unități administrativ-teritoriale), și persoane juridice de drept privat (entități din sectorul privat).

Conform art. 34 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare, pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene, entitățile finanțate din fonduri publice pot stabili parteneriate cu alte entități din sectorul privat, numai prin aplicarea unei proceduri de selecție a acestora, care respectă cel puțin principiile transparenței, tratamentului egal, nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice.

Cadrul legal aplicabil Metodologiei pentru identificarea și selectarea partenerilor privați este format din următoarele acte normative:

1. Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare;

2. Ordinul nr. 1293/2022 pentru aprobarea Procedurii de avizare a organizațiilor de management al destinației, cu modificările și completările ulterioare;

3. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;

4. Componenta C.11 - Turism și cultură din Planul Național de Redresare și Reziliență referitoare la operaționalizarea organizațiilor de management al destinației (O.M.D.-uri).

Art. 2. Etapele procedurii de selecție

Procedura de selecție a partenerilor privați care vor deveni membri ai Organizației de Management al Destinației Județul Ilfov se va derula cu respectarea următoarelor etape:

1. Publicarea anunțului de selecție a partenerilor privați;

2. Depunerea solicitărilor de către persoanele juridice de drept privat (entități din sectorul privat) interesate;

3. Verificarea documentelor de eligibilitate;

4. Comunicarea rezultatelor.

Art. 3. Anunțul de selecție al partenerilor privați

Județul Ilfov - Consiliul Județean va demara procedura de selectie a partenerilor privati care vor deveni membri ai Organizației de Management al Destinației Județul Ilfov prin publicarea unui anunț de selecție a partenerilor privați pe site-ul Consiliului Județean Ilfov, respectiv https://cjilfov.ro/.

Anunțul de selecție al partenerilor privați care vor deveni membri ai Organizației de Management al Destinației Județul Ilfov va conține următoarele informații:

- Denumirea autorității care publică anunțul;
- Obiectul anunțului;
- Termenul limită până la care se pot depune solicitări din partea persoanelor juridice de drept privat (entități din sectorul privat);
- Condiții de eligibilitate;

Art. 4. Condiții de eligibilitate

Pentru a fi selectat ca membru în Organizația de Management al Destinației Județul Ilfov, solicitanții interesați trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, cel puțin următoarele condiții:

a) să fie persoane juridice de drept privat (entități din sectorul privat), înființate conform prevederilor legale aplicabile (de exemplu: societăți comerciale înființate conform Legii societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, asociații/fundații înființate conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare etc.);

b) să aibă obiectul de activitate în domeniul turismului (de exemplu: activități specifice agențiilor de turism, tur-operatorilor, furnizarea de servicii de cazare/hoteliere, activități de promovare în domeniul turismului etc.);

c) să desfăşoare activităţi turistice sau conexe turismului precum investiţii, contracte sau alte activităţi, în destinaţia Judeţul Ilfov, dovedite prin sediu social, punct de lucru, sau, după caz, filiale, sucursale, agenţii sau alte sedii secundare sau orice documentaţie care sa ateste ca solicitanţii desfăşoară activităţi turistice sau conexe turismului în destinaţia Judeţul Ilfov ;

d) să nu aibă datorii restante la bugetul general consolidat (bugetul de stat, bugetele locale etc.), sau să beneficieze de reeşalonări la plata obligaţiilor restante;

e) să nu aibă fapte înscrise în cazierul judiciar al persoanei juridice şi al reprezentantului legal;

f) să nu fi fost sancţionate pentru încălcarea unor protocoale de colaborare anterioare, pentru nerespectarea obligaţiilor contractuale asumate sau pentru furnizarea de informaţii false/incorecte;

g) să nu se afle într-o situaţie de conflict de interese sau în orice altă situaţie care este incompatibilă cu statutul de membru al Organizaţiei de Management al Destinaţiei Judeţul Ilfov;

h) să fie de acord/să îşi însuşească drepturile şi obligaţiile care le revin în calitate de membri ai Organizaţiei de Management al Destinaţiei Ilfov, inclusiv cu plata sumei de ..... lei, reprezentând contribuţia la patrimoniul iniţial al asociaţiei.

Art. 5. Documente pentru dovedirea eligibilităţii

Pentru a demonstra îndeplinirea condiţiilor de eligibilitate, solicitanţii interesaţi vor depune cel puţin următoarele documente justificative sau înscrisuri echivalente emise de instituţii/autorităţi abilitate conform legislaţiei în vigoare:

a) Pentru demonstrarea îndeplinirii condiţiilor de eligibilitate enumerate la art. 4 lit. a), b) şi c) se vor depune, după caz, următoarele documente justificative, valabile la data prezentării:

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului din care să rezulte forma de înregistrare ca persoană juridică de drept privat (entitate din sectorul privat), obiectul de activitate în domeniul turismului, precum şi faptul că sediul social sau, după caz, filialele, sucursalele, punctele de lucru, agenţiile sau alte sedii secundare se află pe raza judeţului Ilfov sau orice documentaţie care sa ateste ca solicitanţii desfăşoară activităţi turistice sau conexe turismului în destinaţia Judeţul Ilfov;
- Încheierea privind înscrierea în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor şi Statutul asociaţiei sau fundaţiei din care rezultă forma de înregistrare ca persoană juridică de drept privat (entitate din sectorul privat), obiectul de activitate în domeniul turismului, precum şi faptul că sediul social sau, după caz, filialele , sucursalele, punctele de lucru, agenţiile sau alte sedii secundare se află pe raza judeţului Ilfov sau orice documentaţie care sa ateste ca solicitanţii desfăşoară activităţi turistice sau conexe turismului în destinaţia Judeţul Ilfov;
- Orice alte documente justificative similare din care să rezulte forma de înregistrare ca persoană juridică de drept privat (entitate din sectorul privat), obiectul de activitate în domeniul turismului, precum şi faptul că sediul social sau, după caz, filialele, sucursalele, punctele de lucru, agenţiile sau alte sedii secundare se află pe raza judeţului Ilfov sau orice documentaţie care sa ateste ca solicitanţii desfăşoară activităţi turistice sau conexe turismului în destinaţia Judeţul Ilfov.

b) Pentru demonstrarea îndeplinirii condiției de eligibilitate enumerate la art. 4 lit. d), se vor depune, după caz, următoarele documente justificative, valabile la data prezentării:

- Certificate constatatoare/fiscale privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal. Pentru sediile secundare (filiale, sucursale, puncte de lucru, agenții etc.), se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- orice alte documente echivalente edificatoare în acest sens din care rezultă că solicitantul nu are datorii restante la bugetul general consolidat (bugetul de stat, bugetele locale etc.), sau că beneficiază de reeşalonări la plata obligațiilor restante.

c) Pentru demonstrarea îndeplinirii condiției de eligibilitate enumerate la art. 4 lit. e), se vor depune, după caz, următoarele documente justificative, valabile la data prezentării:

- Caziere judiciare din care rezultă că nu sunt fapte înscrise în legătură cu persoana juridică și reprezentantul legal/reprezentanții legali ai acesteia;
- orice alte documente echivalente edificatoare în acest sens din care rezultă că persoana juridică și reprezentantul legal/reprezentanții legali ai acesteia nu au săvârșit fapte de natura celor care se înscriu în cazierul judiciar.

d) Pentru demonstrarea îndeplinirii condiției de eligibilitate enumerate la art. 4 lit. f), g) și e) se va depune o declarație pe propria răspundere din care rezultă faptul că solicitantul:

- nu a fost sancționat pentru încălcarea unor protocoale de colaborare anterioare, pentru nerespectarea obligațiilor contractuale asumate sau pentru furnizarea de informații false/incorecte;
- nu se află într-o situație de conflict de interese sau în orice altă situație care este incompatibilă cu statutul de membru al Organizației de Management al Destinației Județul Ilfov;
- este de acord/să își însușească drepturile și obligațiile care îi revin în calitate de membru al Organizației de Management al Destinației Județul Ilfov, inclusiv cu plata sumei reprezentând contribuția la patrimoniul inițial al asociației.

Art. 6. Depunerea solicitărilor de participare

Persoanele juridice de drept privat (entități din sectorul privat), interesate să facă parte din Organizația de Management al Destinației Județul Ilfov, vor depune solicitarea de participare în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data publicării Anunțului de selecție al partenerilor privați. La nivelul anunțului va fi precizată data limită de depunere a solicitărilor de participare.

Solicitările de participare se vor depune la sediul Consiliului Județean Ilfov în una din următoarele modalități:

- în format fizic (pe suport de hârtie), la registratura Consiliului Județean Ilfov din Strada Ernest Juvara nr. 3–5, Sector 6, cod fiscal 4192545. În acest caz, se va respecta programul de lucru al instituției (08:00-16:30 de luni până joi și 08:00-14:00 în ziua de vineri). Solicitarea de participare/adresa de înaintare și documentele justificative enumerate în prezenta metodologie vor fi depuse într-un plic

închis care să prevină pierderea sau separarea lor, cu mențiunea „Pentru selecția partenerilor privați care urmează să facă parte din Organizația de Management a Destinației Ilfov";

- în format electronic pe adresa de e-mail: contact@cjIlfov.ro. În acest caz, solicitările de participare/adresa de înaintare și documentele justificative enumerate în prezenta metodologie se vor depune până cel târziu la sfârșitul zilei menționate ca termen-limită în Anunțul de selecție a partenerilor privați.

Art. 7. Evaluarea solicitărilor de participare

Evaluarea solicitărilor de participare depuse de persoanele juridice de drept privat (entități din sectorul privat) interesate să facă parte din Organizația de Management al Destinației Județul Ilfov, se va realiza de către o comisie numită prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Ilfov, în termen de maxim 30 de zile lucrătoare de la termenul limită de depunere a solicitărilor.

În cazul în care comisia de evaluare solicită clarificări participanților la procedură, termenul anterior menționat se suspendă până la eliminarea neconformităților identificate. Dacă participanții la procedură nu răspund la cererile de clarificare în termenul indicat de comisie sau dacă răspunsurile transmise nu sunt concludente, comisia poate respinge solicitarea de participare.

Comisia de evaluare poate fi formată din membri titulari și membri de rezervă. Membrii comisiei de evaluare îndeplinesc sarcinile stabilite prin dispoziția de constituire a comisiei. În situația în care un membru titular nu își mai poate îndeplini sarcinile (de exemplu: boală, concediu de odihnă, fără plată, de creștere a copilului, delegare, detașare etc.), după înlocuirea membrului titular de către un membru de rezervă, acesta din urmă va continua evaluarea până la finalizarea ei.

În situația în care nici membrii de rezervă nu își pot îndeplini sarcinile ce le revin, se va emite o nouă dispoziție pentru numirea unei alte comisii de evaluare cu respectarea condițiilor menționate mai sus.

Membrii comisiei pot evalua solicitările de participare în mod individual sau în ședințe comune.

Orice decizie a comisiei de evaluare (de exemplu: transmiterea unor solicitări de clarificare, respingerea sau admiterea unei solicitări de participare după evaluarea eligibilității/documentelor de calificare etc.) se va lua cu votul majorității simple a membrilor acesteia și se va consemna într-un proces-verbal care va conține și justificarea deciziilor adoptate.

Membrii comisiei de evaluare care nu sunt de acord cu deciziile adoptate de majoritate vor întocmi opinii separate, care vor fi anexate la procesele-verbale ale ședințelor de evaluare.

Comisia de evaluare poate solicita clarificări și completări ale documentelor prezentate, având obligația să se asigure de faptul că sunt respectate principiul transparenței și al tratamentului egal/nediscriminării participanților care participă la procedura de selecție.

Pentru fiecare solicitare de clarificare, comisia de evaluare va stabili un termen de răspuns rezonabil, care trebuie să ia în considerare volumul și complexitatea solicitărilor transmise, precum și, dacă este cazul, termenele legale stabilite pentru emiterea unor documente de către autoritățile competente ale statului. În orice caz, termenul de răspuns nu poate fi mai mic de o zi lucrătoare, termen care se aplică doar pentru solicitările ce privesc clarificările de natură formală (de exemplu: retransmiterea unor

formulare întocmite de participanți la procedura de selecție și care conțin greșeli de tehnoredactare sau alte erori similare).

După finalizarea etapei de evaluare a eligibilității/evaluare a documentelor de calificare, comisia va adopta una din următoarele soluții cu privire la solicitările depuse:

a) admiterea solicitării de participare;

b) respingerea solicitării de participare.

Comunicările privind rezultatul procedurii de selecție a partenerilor privați vor fi transmise participanților la adresele de corespondență indicate de aceștia în documentele justificative transmise Consiliului Județean Ilfov.

Participanții la procedură care se consideră vătămați într-un drept sau interes legitim de comunicarea cuprinzând rezultatul selecției efectuată de către Județul Ilfov - Consiliul Județean, se pot adresa instanței de contencios administrativ competente pentru anularea actului considerat nelegal.

În acest caz se vor respecta dispozițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. _____/_ _____.2026

ETAPE ÎNFIINȚARE ORGANIZAȚIE DE MANAGEMENT A DESTINAȚIEI LA NIVELUL JUDEȚULUI ILFOV

I. Adoptare în ședința ordinară a Consiliului Județean Ilfov – a proiectului de hotărâre având ca obiect:
Inițierea demersurilor legale pentru constituire Organizație de Management a Destinației, aprobarea modelului de Statut și a Metodologiei pentru identificarea și selectarea partenerilor privați;
Stabilire Misiune și scop;
Calendarul acțiunilor.

II. Solicitare pentru rezervare denumire la Ministerul justiției în baza hotărârii Consiliului Județean Ilfov prevăzută la pct. I.

Propunere – „Organizația de Management al Destinației Județul Ilfov".
Termen: .....

III. Organizare selecție parteneri - posibili asociați fondatori: unități administrativ-teritoriale de pe raza județului, organizații si patronate reprezentative din domeniul turismului și ospitalității, precum și entități private implicate în turism și domenii conexe (inclusiv ONG-uri).

Termen: .....

IV. Elaborare Statut
Stabilire membri asociați fondatori
Stabilire sediu, contribuție Unitate Administrativ-Teritorială Județul Ilfov la constituire patrimoniu, alte aspecte organizatorice.

Termen: .....

<u>Precizări</u>

VI. Promovarea și adoptarea hotărârii Consiliului Județean de aprobare a înființării depinde de data răspunsului Ministerului Justiției – rezervare denumire; în consecință în ședință ordinară sau extraordinară;

a) Hotărâre de aprobare a aderării fiecărui membru asociat fondator (UAT, ONG etc) la această Asociație prin organismul statutar.

VII. Obligatoriu obținerea „Avizului conform" al Autorității publice centrale în domeniul turismului (Direcția de autorizare și monitorizare din cadrul Ministerului Economiei, Digitalizării, Antreprenorialului și Turismului) anterior depunerii cererii de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, conform art. 1 alin. (3) din Procedura de avizare a organizațiilor de management al destinației.