ROMÂNIA

JUDEŢUL ILFOV

CONSILIUL JUDEŢEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea modalității de acordare a finanțărilor nerambursabile din bugetul local al Județului Ilfov alocate pentru activități nonprofit

Consiliul Județean Ilfov întrunit în ședință extraordinară în data de 31.07.2026,

Având în vedere:

Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr.54/28.05.2026 privind aprobarea Programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile alocate de la bugetul Județului Ilfov pentru activități nonprofit de interes județean.

Monitorul Oficial al României Partea a VI-a nr.100/02.06.2026;

Prevederile art. 122 din Constituția României, republicată;

Prevederile art.3 și 4 paragrafele 1-4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

Prevederile art.7 alin.(2) din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.7 alin.(13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.2 alin.(2), art. 58, art. 64, art. 80 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

Referatul de aprobare al Preşedintelui Consiliului Judeţean Ilfov înregistrat cu nr.21509 din 27.07.2026;

Raportul Direcției Juridice și Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Ilfov înregistrat cu nr.21578 din 27.07.2026;

Raportul Direcției Generale Management Programe de Dezvoltare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Ilfov înregistrat cu nr.21562 din 27.07.2026;

Avizul Comisiei de specialitate - buget, finanțe, bănci, prognoze și studii economice;

Avizul Comisiei de specialitate - juridică, administrație publică locală, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenești;

Avizul Comisiei de specialitate - învățământ, tineret, sănătate, familie, protecție socială, servicii publice locale și activități sportive;

În temeiul prevederilor 173 alin. (1) lit. f), art.182 și art.196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂŞTE:

Art.1 Se aprobă Metodologia generală privind modalitatea de acordare a finanțărilor nerambursabile alocate pentru activități nonprofit din bugetul local al Județului Ilfov, conform Anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Direcțiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3 Secretarul General al Județului Ilfov va comunica, în termenul prevăzut de lege prezentul act administrativ Instituției Prefectului – Județul Ilfov, compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov şi va asigura publicarea în Monitorul Oficial al Județului Ilfov.

PREŞEDINTE

Hubert Petru Ştefan THUMA

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI ILFOV

Monica TRANDAFIR

Nr. 110

Din 31.07.2026

PROCEDURI OBLIGATORII ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI JUDEȚEAN ILFOV Nr. 110 /31/07/2026			
Nr.Crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate O simplă ☒ absolută O calificată	31/07/2026	
2	Comunicarea către prefectul județului Ilfov	31/07/2026	
3	Aducerea la cunoștință publică	31/07/2026	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual (persoane interesate)	31/07/2026	
5	Hotărârea produce efecte juridice	31/07/2026	

Anexa la Hotărârea nr. 110/31.07.2026

METODOLOGIA GENERALĂ PRIVIND ACORDAREA FINANȚĂRILOR NERAMBURSABILE

1. SCOPUL

Scopul prezentei metodologii este de a stabili procedura prin care Județul Ilfov - Consiliul Județean Ilfov își propune să susțină finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes general cu scopul de a îmbunătăți calitatea vieții locuitorilor Județului Ilfov, conform domeniilor prevăzute în programul anual al finanțărilor nerambursabile de la bugetul local al Județului Ilfov, respectiv procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

Aceasta stabilește principiile, cadrul general și metodologia pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din bugetul local al Județului Ilfov.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta metodologie se aplică tuturor compartimentelor de specialitate implicate în derularea procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice.

Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru proiecte de interes județean inițiate și organizate de către solicitanți, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații și sponsorizări.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Tineretului și Sportului nr.664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Guvern nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1430/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind situațiile în care Ministerul Culturii și Cultelor, respectiv autoritățile administrației publice locale, contribuie la acoperirea costurilor lucrărilor de protejare și de intervenție asupra monumentelor istorice, proporția contribuției, procedurile, precum și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească proprietarul, altul decât statul;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1 Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	autoritate finanțatoare	Județul Ilfov – Consiliul Județean;
2	beneficiar	solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
3	cheltuieli eligibile	cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
4	contract de finanțare nerambursabilă	contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare, și un beneficiar;
5	finanțare nerambursabilă	alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;
6	fonduri publice	sume alocate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele fondurilor speciale, bugetul Trezoreriei Statului, bugetele locale, bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau instituțiilor publice și credite externe contractate ori garantate de către stat sau de autorități ale administrației publice locale, precum și împrumuturi interne contractate de autorități ale administrației publice locale;
7	solicitant	orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect
8	organizatie neguvernamentală	Entitate a cărei activitate nu produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică
9	proiect	un ansamblu coerent de acțiuni, coordonate și combinate în mod logic, rațional, organizat și eficient, conform unei succesiuni de activități prevăzute a fi desfășurate într-un interval de timp și într-un loc prestabilit, pentru atingerea unor obiective determinate, obținerea unor rezultate identificabile și măsurabile, cât mai aproape posibil de așteptările și intențiile inițiale

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	CJI	Consiliul Județean Ilfov
2	ONG	organizatie neguvernamentală
3	UAT	Unitate Administrativ Teritorială

5. DESCRIEREA METODOLOGIEI

5.1 Generalități

(1) Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

(2) Programele/proiectele/activitățile de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor bugetului anual aprobat de către Consiliul Județean Ilfov, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului județean.

(3) Valoarea finanțării solicitate se va încadra în valoarea maximă stabilită prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov privind aprobarea Programul anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile alocate de la bugetul Județului Ilfov pentru activități nonprofit de interes județean și se va încadra în suma stabilită prin Ghidul solicitantului aprobat în vederea atribuirii contractului de finanțare nerambursabilă pentru fiecare domeniu de activitate.

(4) Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face cu respectarea următoarelor principii:

a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

c) transparența, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de evaluare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale;

e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;

f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

g) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului;

5.1.1. Domenii de interes

(1) Domeniile de interes sunt:

- Educație - Tineret (tabere tematice pentru tineri talentați, dezvoltarea educației didactice și digitale, diverse activități destinate tinerilor derulate în parteneriat cu organizațiile și instituțiile comunităților cu tradiții culturale, istorice, etnografice, concursuri școlare pentru elevi și preșcolari, organizare de activități științifice, susținerea activității de voluntariat și

practică pentru elevi, studenți, activități educative, recreative, de timp liber, pentru consolidarea competențelor dobândite sau de accelerare a învățării, precum și activități de învățare remedială, etc);

- Social (probleme sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie)
- Sportiv (încurajarea, promovarea și dezvoltarea sportului pentru amatori, precum și a sportului de performanță, pregătirea și participarea sportivilor la competiții interne și internaționale pentru promovarea imaginii comunității locale);
- Cultural (promovarea culturii și a artei naționale și universale de dezvoltare și afirmare a responsabilităților creatoare ale populației județului Ilfov în domeniile cultural- artistice și recreativ- distractive, precum și oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală);
- Sănătate (acțiuni pentru identificarea factorilor de risc precum și pentru prevenirea situațiilor care afectează calitatea vieții cetățenilor)
- protejarea monumentelor istorice (restaurare și conservare patrimoniu material).
- Protecția mediului (încurajarea, promovarea activităților privind protecția și conservarea mediului înconjurator, precum și pentru prevenirea impactului negativ asupra acestuia)
- Ordinea publică (prevenirea și combaterea prin diverse activități a situațiilor ce pot pune în pericol cetățenii județului având ca scop asigurarea unui climat de siguranță și confort)
- Alte domenii aprobate prin Programul anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile alocate de la bugetul Județului Ilfov pentru activități nonprofit de interes județean.

5.1.2 Procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

(1) Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la art.5.1 alin 4.

(2) Procedura de selecție de proiecte cuprinde următoarele etape:

a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;

b) publicarea anunțului de participare;

c) înscrierea candidaților;

d) transmiterea documentației;

e) prezentarea propunerilor de proiecte;

f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;

g) evaluarea propunerilor de proiecte;

h) comunicarea rezultatelor;

i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;

j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

(3) Evaluarea în sistem competitiv a proiectelor se va face în conformitate cu criteriile generale de evaluare prevăzute de Legea nr. 350/2005, precum și cu criteriile specifice de evaluare care vor fi elaborate de Județul Ilfov – Consiliul Județean ce vor fi prevazute în Ghidul solicitantului.

(4) Orice persoană fizică sau persoană juridică fără scop patrimonial care desfășoară activități nonprofit menite să sprijine realizarea unor obiective de interes public general, regional sau local are dreptul de a participa, în condițiile prezentei legi, la procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

(5) Atribuirea de contracte de finanțare nerambursabilă se va face în limita fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetele autorităților finanțatoare.

(6) Procedurile de planificare și executare a plafoanelor fondurilor destinate finanțării nerambursabile, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

(7) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

(8) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, pentru activități diferite, nivelul total al finanțărilor nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

(9) Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în anul bugetar în care se desfășoară contractul.

(10) Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

(11) Autoritatea finanțatoare trebuie să repete procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.

(12) În cazul în care în urma repetării procedurii un singur participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

5.1.3 Transparență și publicitate

(1)Județul Ilfov – Consiliul Județean stabilește un program anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, în condițiile Legii nr. 350/2005, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului propriu al autorității finanțatoare.

(2) Programul anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor.

(3) Publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, a programului anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile nu creează autorității finanțatoare obligația de a efectua respectiva procedură de selecție.

(4) Județul Ilfov – Consiliul Județean are obligația de a face cunoscută în mod public intenția de a atribui contracte de finanțare. Anunțul de participare se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian central, în cel puțin două cotidiene locale și pe site-ul propriu.

(5) În scopul asigurării unei transparențe maxime, Județul Ilfov – Consiliul Județean va face cunoscut anunțul de participare și prin alte mijloace de informare locale, naționale sau internaționale, după caz. Anunțul de participare trebuie să menționeze numărul și data apariției Monitorului Oficial al României, Partea a VI-a, în conformitate cu prevederile alin. (1), și nu va cuprinde decât informațiile publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a.

(6) La finalul exercițiului bugetar, Județul Ilfov – Consiliul Județean are obligația întocmirii unui raport cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă încheiate în cursul anului fiscal, care va cuprinde programele finanțate, beneficiarii și rezultatele obținute în urma încheierii contractului.

(7) Raportul va fi publicat în Monitorul Oficial al României , precum și pe site-ul propriu.

5.1.4 Data limită de depunere a proiectelor

(1) Autoritatea finanțatoare are obligația de a stabili și de a include în anunțul de participare data limită pentru depunerea propunerilor. Aceasta nu trebuie să fie mai devreme de 30 de zile de la data publicării anunțului de participare.

(2) În cazul în care, din motive de urgență, respectarea termenului prevăzut la alin. (1) ar cauza prejudicii autorității finanțatoare, aceasta are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selecție de proiecte prin reducerea numărului de zile, dar nu la mai puțin de 15 zile.

(3) În cazul prevăzut la alin. (2), autoritatea finanțatoare are obligația de a include în anunțul de participare motivele reducerii termenului prevăzut la alin. (1).

(4) Autoritatea finanțatoare are dreptul de a prelungi termenul de depunere a propunerilor de proiect, cu condiția comunicării în scris a noii date limită de depunere a propunerilor de proiect, cu cel puțin 6 zile înainte de expirarea termenului inițial, către toți solicitanții care au primit, în condițiile prezentei metodologii, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

5.1.5 Modalitatea de elaborare a proiectelor

(1)Județul Ilfov – Consiliul Județean, în calitate de autoritate finanțatoare, va elabora și va aproba Ghidul solicitantului ce va conține și norme specifice care să aibă legătură concretă cu specificul contractului de finanțare nerambursabile din fondurile bugetului local ale Județului Ilfov.

(2) Ghidul solicitantului va cuprinde informații generale, criterii de eligibilitate, înregistrarea solicitanților, capacitate tehnică și capacitate financiară, instrucțiuni privind modul de solicitare a finanțării nerambursabile, instrucțiuni privind elaborarea și prezentarea propunerii de proiect, modalitatea de selectie a proiectelor – criterii specifice de evaluare, modalitatea de comunicare, obligațiile beneficiarului finanțării nerambursabile, sancțiuni, dispoziții finale și anexe.

(3)Ghidul solicitantului va preciza ca Proiectele să cuprindă informații despre scopul, obiectivele specifice, activitățile, costurile asociate și rezultatele urmărite, evaluabile pe baza unor indicatori precișI, a căror alegere este justificată.

(4) Criteriile de selecție pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă trebuie să facă posibilă evaluarea, pe baze competitive și concurențiale, a capacității solicitanților de a finaliza activitatea propusă pentru finanțare.

(5) Criteriile de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă trebuie să facă posibilă evaluarea calității propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare, urmând să fie publicate în anunțul de participare.

(6) Autoritatea finanțatoare are obligația să precizeze în anunțul de participare și în documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect criteriile pe baza cărora se atribuie contractul și care, odată stabilite, nu pot fi schimbate pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă.

(7) Proiectul sau proiectele stabilite ca fiind câștigătoare sunt acelea care întrunesc punctajul cel mai mare, rezultat din aplicarea unui algoritm de calcul, fiind cele mai avantajoase din punct de vedere tehnico-financiar.

(8) Algoritmul de calcul prevăzut la alin. (7) se stabilește prin luarea în considerare, alături de buget, a unor variate criterii de evaluare a propunerii, în funcție de specificul fiecărui contract de finanțare nerambursabilă. Aceste criterii vor fi definite clar de Județul Ilfov – Consiliul Județean prin ghidul de finanțare care va conține norme specifice care, după ce au fost stabilite, nu pot fi schimbate pe toată durata de aplicare a procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

(9) Autoritatea finanțatoare este obligată să precizeze în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei prevăzută în ghidul de finanțare și criteriile de evaluare a propunerii de proiect prevăzute la alin. (8), în ordinea importanței lor pentru evaluarea propunerii, precum și algoritmul de calcul detaliat care va fi aplicat.

(10) Proiectele pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă elaborate de solicitanți vor cuprinde detaliat informații verificabile despre: scop, obiective specifice, activitățile ce se doresc a fi

întreprinse, modalitatile de promovare ale proiectului, costurile asociate şi rezultatele urmărite precum şi orice alte informaţii utile pentru susţinerea şi evaluarea proiectelor.

(11) Orice persoană fizică sau persoană juridică fără scop patrimonial poate obţine, un exemplar al documentaţiei pentru elaborarea şi prezentarea propunerii de proiect şi are dreptul de a solicita şi de a primi clarificări din partea autorităţii finanţatoare, în perioada în care ghidul solicitantului ce conţine documentaţia este supus consultării publice.

(12) Autoritatea finanţatoare are obligaţia de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puţin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

(13) Autoritatea finanţatoare are obligaţia de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puţin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

(14) Autoritatea finanţatoare are dreptul de a completa din proprie iniţiativă, în vederea clarificării, documentaţia pentru elaborarea şi prezentarea ofertei şi este obligată să comunice în scris tuturor solicitanţilor orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alin.(12).

(15)Propunerea de proiect are caracter ferm şi obligatoriu din punct de vedere al conţinutului şi trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanţare nerambursabilă.

(16)Solicitantul are obligaţia de a exprima în propunerea financiară valoarea în lei a proiectului.

(17)Solicitantul are obligaţia de a depune documentaţia cu respectarea prevederilor din ghidul solicitantului până la data limită pentru depunere stabilite în anunţ şi îşi asumă riscurile transmiterii acesteia, inclusiv forţa majoră.

(18) Documentaţia care este depusă la o altă adresă decât cea stabilită de către autoritatea finanţatoare sau după expirarea datei limită pentru depunere, nu se ia în considerare.

(19) Mai multi solicitanţi au dreptul de a se asocia si de a depune documentaţia în comun, denumită în continuare proiect comun, fără a fi obligaţi să îşi prezinte asocierea într-o formă legalizată. Fiecare dintre acestia îşi asuma obligatia pentru proiectul comun si raspunde pentru orice consecinte ale viitorului contract de finanţare nerambursabilă.

(20) Asociatii desemneaza din randul lor pe cel care, in cazul atribuirii contractului, ii reprezinta in raporturile cu autoritatea finanţatoare, in calitate de lider de asociatie.

(21) În cadrul unei proceduri pentru atribuirea contractului, asociaţii nu au dreptul de a depune, pe lângă proiectul comun, alte proiecte în mod individual sau în altă asociere. Solicitantul nu are dreptul de a-şi retrage sau de a-şi modifica proiectul dupa expirarea datei limită pentru depunerea proiectelor.

5.2. Fluxul procedural:

5.2.1. Procedura de solicitare a finanțării

(1) Cererea de finanțare, însoțită de documentația de solicitare a finanțării, redactată în limba română, cu paginile numerotate, însoțite de un opis, se va depune într-un exemplar cu respectarea prevederilor din ghidul solicitantului. Documentele depuse în copie vor fi certificate conform cu originalul, pe fiecare pagină scrisă și semnate de către reprezentantul legal.

(2) Documentația solicitanților va conține documentele prevăzute prin Ghidul de finanțare aprobat de autoritatea finanțatoare.

5.2.2. Procedura de evaluare

(1) Conducătorul instituției dispune constituirea unei Comisii de evaluare a solicitărilor de finanțare din fondurile bugetului județean, pentru activitățile stabilite.

(2) Comisia va fi formată din 3 reprezentanți din aparatul de specialitate, din care un președinte și 2 membrii, astfel: doi din cadrul direcției de specialitate a programelor de dezvoltare și unul cu experiență relevantă în domeniul de interes ce face obiectul finanțării/alte proiecte, precum și un secretar cu atribuții în pentru pregătirea materialelor necesare Comisiei de evaluare, la are se adaugă 1 membru de rezervă și un secretar de rezervă.

(3) Comisia se consideră întrunită dacă este prezentă majoritatea membrilor.

(4)Nu au dreptul sa fie membri in comisia de evaluare urmatoarele persoane:

a) sotul sau o ruda pana la gradul al treilea inclusiv ori un afin pana la gradul al treilea inclusiv cu unul dintre solicitanți;

b) persoanele care in ultimii 3 ani au avut contracte de munca sau de colaborare cu unul dintre solicitanți ori care au facut parte din orice organ de conducere sau de administratie al acestora;

c) persoanele care au înființat persoana juridică solicitantă.

(5) Fiecare membru desemnat va depune, înainte de începerea procedurii de evaluare, o declarație e imparțialitate.

(6)Comisia are, în principal, următoarele atribuții:

- analizează conținutul documentațiilor depuse, precum și respectarea condițiilor solicitate pentru acordarea finanțării nerambursabile;
- evaluează proiectele pe baza criteriilor stabilite, precum și a grilei de evaluare;
- poate solicita clarificări în termen de maximum 6 zile lucrătoare de la data începerii activității de evaluare;
- elaborează Raportul de atribuire a contractului de finanțare.

(7)Comisia de evaluare are dreptul să ceară solicitanților prezentarea de documente suplimentare, față de cele solicitate în mod obligatoriu, care dovedesc eligibilitatea.

(8)Etapele procesului de evaluare:

a) primirea solicitării pentru acordarea finanțării nerambursabile și verificarea confirmității documentelor;

b) verificarea eligibilității și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară; dacă este cazul comisia de evaluare va solicita 1 sesiune de clărificări/completări.

c) evaluarea propunerii de proiect de către comisia de evaluare și intocmirea raportului de evaluare;

d) comunicarea rezultatelor;

(9) Vor fi supuse evaluării propunerile de proiecte/programe/activități care întrunesc criteriile prevăzute în ghidul de finanțare.

(10)Punctajul final este rezultat din media aritmetică a punctajelor acordate individual de către fiecare membru al Comisiei.

(11)Punctajul minim al unui proiect pentru a putea fi declarant câștigător este de 60 de puncte.

(12) În situația în care fondurile rămase disponibile pentru ultimul proiect selectat nu sunt suficiente pentru acoperirea tuturor cheltuielilor eligibile solicitate a fi finanțate, beneficiarul este obligat să își asume diferența de plată din fonduri proprii, în caz contrar autoritatea finanțatoare urmând a se adresa următorului clasat.

(13)Criteriile de departajare vor fi stabilite prin Ghidul solicitantului în vederea atribuirii contractului de finanțare nerambursabilă din bugetul local pentru fiecare domeniu de activitate.

(14) Comisia va întocmi raport privind rezultatele evaluării proiectelor, raport ce va fi înaintat Președintelui Consiliului Județean Ilfov în vederea aprobării și inițierii unui proiect de hotărâre privind alocarea sumelor din bugetul local.

(15)Rezultatul evaluării se va publica pe pagina web a Consiliului Județean Ilfov.

(16) Actele sau deciziile care determină ori sunt rezultatul încălcării prevederilor legale, pot fi atacate conform Legii nr.350/2005.

5.2.4 Anularea aplicării procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru acordarea finanțării, daca ia aceasta decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul evaluării și, oricum, înainte de data încheierii contractului, în următoarele cazuri:

a) nu a fost posibilă asigurarea unui nivel satisfăcător al concurenței, respectiv numărul de solicitanți este mai mic decât cel minim prevăzut de lege;

b) nici unul dintre solicitanți nu a îndeplinit condițiile prevazute în ghidul solicitantului;

c) au fost prezentate numai proiecte necorespunzatoare, respectiv proiecte care:

- sunt depuse după data limită de depunere a proiectelor;
- nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele cuprinse în ghidul solicitantului;
- conțin prețuri care par în mod evident a nu fi rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi temeinic justificate;

- conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea finanțatoare;

- prin valoarea inclusă în propunerea de proiect fiecare dintre ele a depășit valoarea fondurilor alocate pentru îndeplinirea contractului de finanțare în domeniul respectiv;

d) circumstanțe excepționale afectează procedura pentru atribuirea contractului de finanțare sau este imposibilă încheierea contractului.

5.3. Încheierea, îndeplinirea și finalizarea contractului de finanțare

5.3.1. Încheierea contractului de finanțare

(1) Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie între Consiliul Județean Ilfov și solicitantul selecționat, în termen de maximum 10 de zile de la comunicarea hotărârii consiliului județean în acest sens.

(2) În cazul în care autoritatea finanțatoare nu ajunge sa incheie contractul cu solicitantul al carui proiect a fost stabilit ca fiind câstigător, din culpa solicitantului, atunci aceasta are dreptul:

a) de a invita solicitanții, in ordinea descrescatoare a clasamentului, in vederea incheierii contractului; sau

b) de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului.

(3)Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în avans, în raport cu faza de execuție a proiectului și cu cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, de durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului

(4) În cazul în care plățile se fac în tranșe, autoritatea finanțatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile mai înainte de validarea raportului final de activitate și a raportului financiar.

(5) Validarea se va face în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului final de activitate și a raportului financiar.

(6) Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării celor două rapoarte, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile.

5.3.2. Procedura privind derularea contractului de finanțare

(1)După încheierea contractului de finanțare urmează etapa de implementare, care presupune realizarea activităților asumate prin solicitarea de finanațare, conform unui grafic de desfășurare. Bugetul va fi corelat cu activitățile, iar monitorizarea va fi realizată de către autoritatea finanțatoare prin intermediul rapoartelor.

(2)Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care au fost considerate justificate și oportune de către Comisia de evaluare

(3)Pentru a fi considerate eligibile, în contextul proiectului, cheltuielile trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- Să fie necesare pentru realizarea proiectului;
- Să fie prevăzute în bugetul proiectului;
- Să fie efectuate în perioada de implementare a proiectului.

(4)Plățile efectuate de UAT Judetul Ilfov- Consiliul Județean, în calitate de Autoritate Finanțatoare, către beneficiar se pot efectua în tranșe, conform alin.(6).

(5)Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.

(6)Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractual de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate, ori de costurile de organizare și funcționare ale beneficiarului.

(7)Eliberarea tranșelor de către UAT Judetul Ilfov- Consiliul Județean, în calitate de Autoritate Finanțatoare se va face numai în contul declarat de către beneficiar pentru implementarea proiectului.

(8)Rapoartele intermediare și raportul final vor fi depuse la registratura CJI sau prin sistemul informatic la adresa de e-mail registratura@cjilfov.ro, cu adresă de înaintare, însoțite documentele justificative.

(9)Modificările la contractul de finanțare se fac prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

6. DISPOZIȚII FINALE

(1) Prezenta metodologie se completează cu prevederile Legii nr.350/2005, precum și cu prevederile actelor normative care își fac aplicabilitatea.

(2) În cazul în care există neconcordanțe între prevederile prezentei metodologii și ghidul solicitantului, vor prevala prevederile din ghid.