ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea transferului dreptului de proprietate cu titlu gratuit al microbuzului electric școlar achiziționat prin proiectul „Microbuze electrice pentru elevii din județul Ilfov" finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI: Politici pentru noua generație, Componenta C15: Educație și aprobarea încheierii unui protocol de cooperare între Județul Ilfov - Consiliul Județean și Unitatea Administrativ-Teritorială Grădiștea

Consiliul Județean Ilfov întrunit în ședință ordinară în data de 19.02.2025,

Având în vedere:

Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 164 din 22.06.2023 privind aprobarea încheierii unui protocol de cooperare între Județul Ilfov - Consiliul Județean și unele Unități Administrativ-Teritoriale în vederea depunerii proiectului „Microbuze electrice pentru elevii din județul Ilfov", finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI: Politici pentru noua generație, Componenta C15: Educație, Reforma 6: Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar, Investiția 10: Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi – apel "Microbuze electrice pentru elevi";

Ghidul beneficiarului pentru apelul de proiecte "Microbuze electrice pentru elevi" din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență – C15: Educație - Investiția 10: Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi;

Contractul de finanțare înregistrat la sediul Județului Ilfov-Consiliul Județean cu nr. 18169/08.09.2023;

Contract de achiziție publică de produse "Furnizare de microbuze electrice pentru elevi" înregistrat la sediul Județului Ilfov-Consiliul Județean cu nr. 19797/04.07.2024;

Prevederile art. 122 din Constituția României, republicată;

Prevederile art. 3 și 4 alin. (1) - (4) din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

Prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 2 alin. (2), art. 58, art. 64, art. 80 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Ilfov, înregistrat cu nr. 3315 din 07.02.2025;

Raportul Direcției Generale Management Programe de Dezvoltare din cadrul Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr. 3792/12.02.2025;

Raportul Direcției Juridice și Administrație Publică Locală din cadrul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, înregistrat cu nr. 3898/12.02.2025;

Raportul Direcției Economice din cadrul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, înregistrat cu nr. 3894/12.02.2025;

Avizul Comisiei de specialitate - buget, finanțe, bănci, prognoze și studii economice;

Avizul Comisiei de specialitate - fonduri europene și relații internaționale;

Avizul Comisiei de specialitate - învățământ, tineret, sănătate, familie, protecție socială, servicii publice sociale și activități sportive;

Avizul Comisiei de specialitate - juridică, administrație publică locală, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenești;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr. 17/2021, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ilfov;

În temeiul art. 173 alin. (1) lit. d) coroborat cu alin. (5) lit. a) și lit. e), art. 182 și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Județul Ilfov – Consiliul Județean aprobă transferul dreptului de proprietate cu titlu gratuit al microbuzului electric școlar marca Ford identificat cu seria șasiu WF0EXXTTRBRD51627 achiziționat prin proiectul „Microbuze electrice pentru elevii din județul Ilfov" finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI: Politici pentru noua generație, Componenta C15: Educație către Unitatea Administrativ-Teritorială Grădiștea, conform ghidului solicitantului.

Art. 2 Se aprobă încheierea unui protocol de cooperare între Județul Ilfov – Consiliul Județean și Unitatea Administrativ-Teritorială Grădiștea, privind transferul dreptului de proprietate cu titlu gratuit al microbuzului electric școlar achiziționat prin proiectul „Microbuze electrice pentru elevii din județul Ilfov", finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI: Politici pentru noua generație, Componenta C15: Educație, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Ilfov să semneze Protocolul de cooperare prevăzut la art. 2, precum și orice alte documente necesare realizării transferului în cauză.

Art. 4 Direcțiile de specialitate din cadrul Consiliului Județean Ilfov vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 5 Secretarul General al Județului Ilfov va comunica, în termenul prevăzut de lege, prezentul act administrativ Instituției Prefectului - Județul Ilfov, Unității Administrativ-Teritoriale Grădiștea, compartimentelor de resort din cadrul

aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov și va asigura publicarea în Monitorul Oficial al Județului Ilfov.

PREȘEDINTE

Hubert Petru Ștefan THUMA

ROMÂNIA - JUDEȚUL ILFOV CONSILIUL JUDEȚEAN

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI ILFOV

Monica TRANDAFIR

Nr. 40

Din 19.02.2025

PROCEDURI OBLIGATORII ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI JUDEȚEAN ILFOV Nr. 40 /19/02/2025			
Nr.Crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate O simplă O absolută X calificată	19/02/2025	
2	Comunicarea către prefectul județului Ilfov	20/02/2025	
3	Aducerea la cunoștință publică	20/02/2025	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual (persoane interesate)	20/02/2025	
5	Hotărârea produce efecte juridice	20/02/2025	

JUDEȚUL ILFOV – CONSILIUL JUDEȚEAN	UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ GRĂDIȘTEA
Nr._____ /_____2025	Nr. _____ /_____ 2025

PROTOCOL DE COOPERARE

I. PREAMBUL

Având în vedere:

- Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR) prin care este urmărită asigurarea unui echilibru optim între prioritățile Uniunii Europene și necesitățile de dezvoltare ale României prin realizarea unor programe și proiecte esențiale, care să sprijine reziliența, nivelul de pregătire pentru situații de criză, capacitatea de adaptare și potențialul de creștere, prin reforme majore și investiții cheie cu fonduri din Mecanismul de Redresare și Reziliență;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 4269/18.05.2023 de aprobare a Ghidului Solicitantului aferent Planul Național de Redresare și Reziliență - Componenta C15 Educație, Reforma 6, Investiția 10;
- Apelul de proiecte „MICROBUZE ELECTRICE PENTRU ELEVI", finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență - Componenta C15 Educație, Reforma 6, Investiția 10.
- Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 164/22.06.2023 privind aprobarea încheierii unui protocol de cooperare între Județul Ilfov - Consiliul Județean și unele Unități Administrativ-Teritoriale în vederea depunerii proiectului „Microbuze electrice pentru elevii din județul Ilfov", finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI: Politici pentru noua generație, Componenta C15: Educație, Reforma 6: Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar, Investiția 10: Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi – apel "Microbuze electrice pentru elevi";
- Contractul de finanțare înregistrat la sediul Județului Ilfov-Consiliul Județean cu nr. 18169/08.09.2023;
- Contract de depozit nr. 34662/20.11.2024.

II. PĂRȚILE

1. Județul Ilfov - Consiliul Județean, cu sediul în București, Strada Ernest Juvara, nr. 3 – 5, sector 6, telefon: 021/212.56.93, 021/212.56.95, fax: 021/212.75.34, 021/212.56.99, cod fiscal 4192545, cont trezorerie nr. RO28TREZ24A510103200501X, deschis la Trezoreria Județului Ilfov, reprezentat prin domnul Hubert Petru Ștefan THUMA, Președinte;

2. Unitatea Administrativ-Teritorială Grădiștea, cu sediul în comuna Grădiștea, strada Primăriei, nr. 29, tel.: 021-2662760, fax: 021-2662009, cod fiscal: 4420813, cont trezorerie nr. RO49TREZ42121A428801XXXX deschis la Trezoreria Ilfov, reprezentat de domnul Mihail Toma, Primar

III. SCOPUL PROTOCOLULUI

Art. 3.1 Părțile semnatare convin să transfere dreptul de proprietate cu titlu gratuit al microbuzelor electrice achiziționate de Județul Ilfov-Consiliul Județean prin proiectul *„Microbuze electrice pentru elevii din județul Ilfov"*, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI: „Politici pentru noua generație", Componenta C15: Educație, cu scopul utilizării acestora, exclusiv, pentru activități care au scop educațional.

IV. OBIECTUL PROTOCOLULUI

Art. 4.1 Obiectul protocolului vizează transferul dreptului de proprietate cu titlu gratuit al unui microbuz electric școlar, marca FORD identificat cu seria de șasiu WF0EXXTTRBRD51627, achiziționat de Județul Ilfov-Consiliul Județean prin proiectul *„Microbuze electrice pentru elevii din județul Ilfov"*, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI: „Politici pentru noua generație", Componenta C15: Educație către beneficiarul final Unitatea Administrativ-Teritorială Grădiștea.

V. DURATA PROTOCOLULUI

Art. 5.1 Prezentul protocol de cooperare este valabil până la data la care proiectul prevăzut la art. 3.1 este implementat, prin îndeplinirea condițiilor privind sustenabilitatea și durabilitatea acestuia, dar nu mai târziu de data de 31.12.2029.

VI. ATRIBUȚIILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

În conformitate cu prevederile legislative în vigoare, Părților le revin următoarele atribuții si obligații:

Art. 6.1. Atribuțiile și obligațiile Județului Ilfov - Consiliului Județean:

a) Transferă dreptul de proprietate cu titlu gratuit al unui microbuz electric școlar, marca FORD identificat cu seria de șasiu WF0EXXTTRBRD51627, către Unitatea Administrativ-

Teritorială Grădiștea pentru a fi utilizat, exclusiv în vederea activităților ce au scop educațional conform art. 6 alin. 33 din Contractul de finanțare nr. 18169/08.09.2023;

b) Scoaterea din evidențele financiar-contabile a microbuzului electric școlar conform fișei mijlocului fix;

c) Întocmește procesul verbal de predare – preluare cu datele de identificare ale microbuzului școlar electric, în vedere predării către UAT-ul beneficiar final;

d) Predă către U.A.T.- Grădiștea toate documentele privind transferul dreptului de proprietate cu titlu gratuit, precum si toate documentele microbuzului electric școlar așa cum au fost preluate de la furnizor și necesare pentru înmatriculare;

e) Deleagă o persoană responsabilă de gestionarea colaborării cu Unitatea Administrativ-Teritorială Grădiștea, în vederea monitorizării post-implementării proiectului.

Art. 6.2. Atribuțiile și obligațiile Unității Administrativ-Teritoriale Grădiștea:

a) După preluarea microbuzului electric școlar, are obligația să-l declare pe rolul fiscal și să-l înregistreze în evidențele financiar contabile cu valoarea bunului;

b) Să înmatriculeze microbuzul electric școlar în maxim 30 de zile de la preluare;

c) Să efectueze asigurarea obligatorie RCA, precum și asigurarea facultativă CASCO;

d) Să mențină investiția, respectiv să asigure buna funcționare a microbuzului electric școlar în perioada de sustenabilitate a proiectului, de 5 ani;

e) Să respecte condițiile de exploatare și revizie a microbuzului electric școlar, în vederea păstrării garanției furnizate de producător;

f) Să suporte toate cheltuielile ce rezultă din exploatarea microbuzului electric, precum si eventualele cheltuieli cu reparațiile;

g) Să transmită Județului Ilfov - Consiliului Județean dovada înmatriculării microbuzului școlar preluat;

h) Unitatea Administrativ-Teritorială Grădiștea va utiliza microbuzul electric școlar, exclusiv pentru activități care au scop educațional conform art. 6 alin. 33 din Contractul de finanțate nr. 18169/08.09.2023.

VII. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

Art. 7.1 Prezentul protocol încetează prin:

a) îndeplinirea obiectului protocolului de cooperare;

b) prin acordul scris al părților;

c) prin rezilierea de drept invocată de una din părți în caz de neîndeplinire sau de îndeplinire; defectuoasă de către cealaltă parte a obligațiilor din prezentul protocol;

d) prin ajungerea la termen;

e) denunțare unilaterală.

VIII. FORȚA MAJORĂ

Art.8.1 Prin forța majoră părțile înteleg împrejurarea imprevizibilă și de neînlăturat care face imposibilă executarea obligațiilor asumate de către orice parte și care exonerează de răspundere partea care o invocă, cu condiția ca aceasta să fie lipsită de culpă.

Art. 8.2 (1) Forța majoră apară de răspundere partea care o invocă. Forța majoră are caracter bilateral astfel că fiecare dintre părți, în caz de forță majoră, poate renunța la executarea în continuare a contractului. Pentru ca forța majoră să înlăture răspunderea, partea care o invocă este obligată:

a) Să comunice partenerului din prezentul protocol, în scris cazul de forță majoră în termen de una zi de la apariție;
b) Să comunice în scris partenerului din prezentul protocol în termen de cinci zile de la apariție dovada cazului de forță majoră;
c) Să comunice în scris partenerului din prezentul protocol încetarea cazului de forță majoră în termen de două zile de la încetare;
d) Să ia toate măsurile necesare pentru a limita consecințele ce le generează cazul de forță majoră;

(2) Toate comunicările se vor face în scris, iar termenele de comunicare mai sus menționate vor curge de la data luării la cunoștință.

(3) Dacă forța majoră depășește o durată de cinci zile, fiecare parte poate să renunțe la executarea protocolului în continuare, fără ca să poată cere despăgubiri de la cealaltă.

Art.8.3 Cazul fortuit este un eveniment imprevizibil și de neînlăturat care ia naștere din natură, fapta omului sau lucrul și care exclude culpa părții care îl invocă. Cazul fortuit ca și forță majoră este exonerator de răspundere.

IX. LIMITELE PROTOCOLULUI

9.1 Pe tot parcursului colaborării, părțile se obligă să acționeze în limita atribuțiilor care le revin, conform legii.

9.2 Părțile înțeleg că prezentul Protocol de cooperare nu poate produce sau da naștere altor efecte patrimoniale reciproce între părți, în afara celor care rezultă din prezentul protocol.

X. CONFIDENȚIALITATE

10.1 Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea oricărui document, oricărei informații sau oricărui alt material comunicat lor sub clauza de confidențialitate.

10.2 Părțile pot divulga informații sau documente referitoare la prezentul protocol dacă și în măsura în care:

- Cealaltă parte consimte la divulgare;
- Divulgarea este impusă de legislația în vigoare.

10.3 Orice prelucrare a datelor cu caracter personal se va realiza de către Părți în conformitate cu prevederile Regulamentului nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

XI. REGULI DE COLABORARE

Art.11.1 Colaborarea se realizează cu respectarea strictă a atribuțiilor și competențelor părților semnatare, prevăzute de lege și de prezentul protocol de cooperare.

Art.11.2 În cazul în care, pe perioada de valabilitate a prezentului protocol de cooperare, vor intra în vigoare sau se vor abroga acte normative din domeniul specific, scopul și obiectivele protocolului de cooperare se vor adapta corespunzător, prin încheierea unui act adițional.

Art.11.3 Niciuna dintre prevederile prezentului protocol de cooperare nu poate fi interpretată ca impunând vreuneia dintre părți obligații de natură financiară ori susținerea unor activități cu costuri disproporționate în raport cu cele corespunzătoare activităților ei curente.

Art.11.4 Pentru soluționarea litigiilor, Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea obiectivelor stabilite prin acordul de colaborare.

Art.11.5 Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență apărută, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

XII. ALTE CLAUZE

La data înmatriculării microbuzului electric școlar de către UAT-ul beneficiar, încetează de drept contractul de depozit nr. 34662/20.11.2024 încheiat între Județul Ilfov - Consiliul Județean și Unitatea Administrativ-Teritorială Grădiștea.

XIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 13.1 Protocolul de cooperare va fi interpretat conform legilor din România.

Art. 13.2 Părțile înțeleg că protocolul de cooperare nu poate produce sau da naștere altor efecte patrimoniale reciproce între părți, în afara celor care stabilite prin prezentul protocol de cooperare.

Art. 13.3 Părțile semnatare au dreptul, pe durata valabilității prezentului protocol de colaborare, de a conveni modificarea clauzelor prin act adițional.

Art. 13.4 Prezentul protocol de cooperare intră în vigoare la data semnării și înregistrării sale de către toate părțile.

Părțile au înțeles să încheie prezentul Protocol de cooperare, la data de _____, în 2 (doua) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

JUDEȚUL ILFOV - CONSILIUL JUDEȚEAN	**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ GRĂDIȘTEA**
PREȘEDINTE	**PRIMAR**
Hubert Petru Ștefan THUMA	**Mihail Toma**
_____	_____

Secretar General al Județului Ilfov
Monica TRANDAFIR

Administrator public
Olivia-Ana CIOBANU-OPRESCU

Direcția Economică
Director executiv
Bogdan COSTEA

Direcția Juridică și Administrație Publică Locala
Director executiv
Adriana Jenica COMAN

Direcția Generală Management Programe de Dezvoltare
Director general,
Onoriu- Gabriel DRAGOMIR

Direcția Inovare și Cooperare
Director executiv
Teodor Gabriel NEGULESCU

Serviciul Inovare,
Tehnologie, Servicii Sociale
Șef Serviciu
Laurenția Georgeta TORTORA

Consilier juridic

Vizat
Control financiar preventiv

Întocmit
Serviciul Inovare, Tehnologie, Servicii Sociale
Consilier
Carmen Ioana SOMANDRU
