ROMÂNIA
JUDEŢUL ILFOV
CONSILIUL JUDEŢEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Programului „Ilfov împreună: Educația schimbă vieți" pentru anul școlar 2025-2026, Metodologiei de acordare a burselor și încheierea unor protocoale de cooperare între Județul Ilfov – Consiliul Județean și unele unități administrativ teritoriale

Consiliul Județean Ilfov întrunit în ședință ordinară în data de 27.11.2025;

Având în vedere:

Adresa Inspectoratului Școlar Județean Ilfov nr.27931/02.10.2025;

Adresa Unității Administrativ Teritoriale Brănești nr.28832/10.10.2025;

Adresa Unității Administrativ Teritoriale Buftea nr.28840/10.10.2025;

Adresa Unității Administrativ Teritoriale Ciorogârla nr.28896/10.10.2025;

Adresa Unității Administrativ Teritoriale Snagov nr.28662/09.10.2025;

Adresa Unității Administrativ Teritoriale Voluntari nr.28728/09.10.2025;

Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr.309/18.12.2024 privind aprobarea Programului „Ilfov împreună: Educația schimbă vieți" pentru anul școlar 2024-2025 și încheierea unui protocol de cooperare între Județul Ilfov – Consiliul Județean și unele unități administrativ teritoriale;

Prevederile art.122 din Constituția României, republicată;

Prevederile art. 3 și art. 4 alin (1)-(4) din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997;

Prevederile art.7 alin. (2) din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.2 alin.(2) art.58, art.64, art.80 și art.84 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 35, 108, 136 alin. (2), art. 140 alin. (3) lit. a) din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023;

Prevederile art. 4 alin. (2) lit. a) și art. 13 din Ordinul Ministerului Educației nr. 6238/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;

Prevederile Hotărârii de Guvern nr.951/2017 privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional;

Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Ilfov, înregistrat cu nr.33611/19.11.2025;

Raportul Direcției Generale Management Programe de Dezvoltare din cadrul Consiliului Județean Ilfov nr.33616/19.11.2025;

Raportul Direcției Economice din cadrul Consiliului Județean Ilfov nr. 33703/20.11.2025.

Raportul Direcției Juridice și Administrație Publică Locală din cadrul Consiliului Județean Ilfov nr.33641/20.11.2025;

Avizul Comisiei de specialitate - buget, finanțe, bănci, prognoze și studii

economice;

Avizul Comisiei de specialitate - fonduri europene și relații internaționale;

Avizul Comisiei de specialitate - învățământ, tineret, sănătate, familie, protecție socială, servicii publice sociale și activități sportive;

Avizul Comisiei de specialitate – juridică, administrație publică locală, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenești;

În temeiul art. 173 alin. (1) lit. b), lit. d) coroborat cu alin. (5) lit. a) și lit. e) și art. 182 alin. (1) și art. 196 alin (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂŞTE:

Art.1 Se aprobă Programul „Ilfov împreună: Educația schimbă vieți" pentru anul școlar 2025-2026 privind acordarea unor burse lunare pentru elevii din sistemul învățământului profesional tehnic/dual.

Art.2 Se aprobă Metodologia de acordare a burselor în cadrul Programului „Ilfov împreună: Educația schimbă vieți" în cuantum de 100 de lei, conform Anexei nr.1 parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.3 Se aprobă încheierea unor protocoale de cooperare între Județul Ilfov - Consiliul Județean cu fiecare dintre următoarele Unități Administrativ Teritoriale: Brănești, Buftea, Ciorogârla, Snagov și Voluntari pentru acordarea unor burse lunare pentru elevii din sistemul învățământului profesional tehnic/dual, conform Anexei nr. 2 – Protocol de cooperare - cadru, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.4 Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Ilfov să semneze Protocoalele de cooperare de la art.3, precum și orice alte documente aferente protocolului în cauză.

Art.5 Direcțiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.6 Secretarul general al Județului Ilfov va comunica, în termenul prevăzut de lege, prezentul act administrativ Instituției Prefectului – Județul Ilfov, Inspectoratului Școlar Județean Ilfov, Unităților Administrativ Teritoriale Brănești, Buftea, Ciorogârla, Snagov, Voluntari, compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov și va asigura publicarea în Monitorul Oficial al Județului Ilfov.

PREȘEDINTE,

Hubert Petru Ștefan THUMA

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI ILFOV

Monica TRANDAFIR

Nr. 254

Din 27.11.2025

PROCEDURI OBLIGATORII ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI JUDEȚEAN ILFOV Nr. 254 .../27/11/2025			
Nr.Crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate O simplă O absolută O calificată	27/11/2025	
2	Comunicarea către prefectul județului Ilfov	..27../..11...../2025	
3	Aducerea la cunoștință publică	..27../..11...../2025	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual (persoane interesate)	..27../..11...../2025	
5	Hotărârea produce efecte juridice	..27../..11...../2025	

Anexa nr.1 LA HOT CJ
NR 254/27.11.2025

Metodologia de acordare a burselor în cadrul Programului „*Ilfov împreună: Educația schimbă vieți*"

1. Informații generale

1.1. Context

Politicile de dezvoltare și modernizare a învățământului profesional și tehnic/dual pun accent pe creșterea performanței elevilor, combaterea inegalităților și promovarea incluziunii.

Pilonul European al Drepturilor Sociale conține 20 de principii esențiale, structurate în trei domenii: Egalitatea de șanse și accesul la piața muncii, Condiții de muncă echitabile, și Protecție socială și incluziune. Din categoria „Protecție socială și incluziune" principiul 11 (Îngrijirea copilului și sprijin pentru copii) menționează în mod explicit nevoia de a investi în copii, indicând următoarele:

- copiii au dreptul la servicii de educație și de îngrijire a copiilor preșcolari, care să fie de calitate și accesibile din punct de vedere financiar;
- copiii au dreptul la protecție împotriva sărăciei. Copiii care provin din medii defavorizate au dreptul la măsuri specifice vizând creșterea egalității de șanse.

În prezent, Județul Ilfov - Consiliul Județean are competențe restrânse în ceea ce privește îmbunătățirea educației, respectiv, în conformitate cu prevederile art. 173 alin. (5) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: "*(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), consiliul județean asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind: a) educația*".

Inspectoratele Școlare Județene sunt responsabile de verificarea calității în sistemul școlar, iar accentul este plasat, în principal, pe respectarea reglementărilor.

În anii școlari anteriori, Județul Ilfov - Consiliul Județean și-a consolidat rolul de sprijin real la nivelul unităților de învățământ, prin acordarea burselor lunare elevilor din învățământul profesional și tehnic/dual din liceele tehnologice, în valoare de 100 lei/elev/lună, sprijin menit să contribuie la creșterea performanței elevilor, combaterea inegalităților și promovarea incluziunii.

1.2. Cadrul legislativ

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul Ministerului Educației nr. 6238/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale;
- Hotărârea de Guvern nr. 951/2017 privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional.
- Ordinul Ministerului Educației nr. 5518/11.07.2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor.

1.3. Abordare

Județul Ilfov - Consiliul Județean și-a propus să continue politica de dezvoltare locală, printr-o intervenție de sprijin financiar nerambursabil acordat unităților de învățământ profesional și tehnic/dual din județ, în cadrul ***Programului „Ilfov împreună: Educația schimbă vieți"***, denumit în continuare "Program".

2. Obiectiv

Obiectivul principal al acestui Program este facilitarea accesului la finanțarea suplimentară a unităților de învățământ profesional și tehnic/dual, pentru creșterea calității serviciilor educaționale furnizate de acestea, prin asigurarea unor stimulente financiare suplimentare pentru susținerea procesului educațional, destinate asigurării participării active a elevilor la activitățile economice și sociale.

Prin intermediul acestui Program se urmărește obținerea de rezultate imediate, cu accent pe:

- Îmbunătățirea legăturii dintre școală, mediul economic și comunitate, prin implicare activă;
- Creșterea atractivității programelor curriculare din cadrul învățământului profesional și tehnic/dual din județul Ilfov;
- Creșterea participării elevilor în procesele de învățare;
- Reducerea absenteismului;
- Prevenirea și diminuarea abandonului școlar.

3. Scop

Scopul Programului este creșterea atractivității procesului educațional care va conduce la existența unei forțe de muncă tinere, calificate care va dobândi competențe în domenii de interes pentru operatorii economici din zonă.

4. Beneficiarii eligibili

Pentru obținerea finanțării alocate prin prezentul Program, beneficiarii eligibili sunt unitățile de învățământ cu profilul profesional și tehnic/dual, în anul școlar 2025-2026.

5. Grup țintă

Grupul țintă vizat în cadrul Programului este reprezentat de elevii înmatriculați în unitățile de învățământ profesional tehnic/dual din județul Ilfov.

6. Modalitatea de acordare

6.1. Perioada

Bursele se acordă pentru anul școlar 2025-2026, pe perioada cursurilor școlare, pe timpul susținerii examenului de certificare a calificării profesionale și pe perioada pregătirii practice, după aprobarea prezentei metodologii.

6.2. Condiții de acordare

6.2.1 Elevii care au promovat anul școlar anterior.

6.2.2 Bursa profesională nu se acordă dacă elevul înregistrează mai mult de 10 absențe nemotivate în luna curentă la instruirea teoretică și practică.

6.2.3 Bursa profesională nu se acordă, în cazul în care elevul a comis abateri disciplinare grave, care conduc la scăderea mediei la purtare sub nota 7, în anul școlar precedent, pentru elevii din clasele a X-a și a XI-a. Aceste prevederi nu se aplică elevilor de clasa a IX-a.

Tel: +40 21 212 56 93
Fax: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
E-mail: cjilfov@cjilfov.ro
FB: Consiliul Județean Ilfov

6.2.4 Bursa profesională se acordă elevilor declaraţi repetenţi din motive medicale, în anul anterior, dovedite prin documente justificative.

6.2.5 Decizia de retragere a bursei profesionale se aplică de directorul unităţii şcolare, la propunerea Comisiei pentru acordarea bursei, constituită la nivelul şcolii în scopul implementării prezentului Program.

6.2.6 În lunile de vacanţă elevii nu vor beneficia de bursă - aceasta se va acorda proporţional cu activitatea şcolară şi respectiv a instruirii practice, după caz.

6.2.7 Elevii transferaţi în cursul anului şcolar pot primi bursă în urma aprobării dosarelor de către Consiliul de Administraţie al şcolii, în limita locurilor aprobate prin protocolul de cooperare.

6.2.8 Acordarea bursei profesionale încetează la pierderea calităţii de elev, conform prevederilor Regulamentului cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar sau la neîndeplinirea celorlalte criterii eliminatorii anterior menţionate.

6.2.9 Nu pot constitui criterii de acordare/neacordare a burselor: religia, rasa, sexul, apartenenţă politică a elevului sau a familiei acestuia, apartenenţa la organizaţii legal constituite, studiile efectuate în străinătate, precum şi accesul la burse din alte surse.

7. Cuantum

7.1 Valoarea bursei este de 100 lei/lunar pentru fiecare elev din învăţământul profesional şi tehnic/dual care îndeplineşte criteriile de la punctul 6.2. Plata către elevi se face în numerar sau prin virament.

7.2 Pentru perioadele fracţionate valoarea calculată care depăşeşte 0,5 se rotunjeşte la leu în favoarea bursierului.

8. Acte necesare pentru acordarea bursei

Dosarul pentru sprijinul financiar (bursă) se depune în primul semestru al anului şcolar şi trebuie să cuprindă:

1. Cerere completată şi semnată de elev (în cazul tinerilor cu vârsta de peste 18 ani) sau de reprezentantul legal/tutore (în cazul elevilor având vârsta sub 18 ani). Cererea în original se înregistrează la secretariatul şcolii;
2. Banca şi codul IBAN al contului deschis pe numele elevului, eliberat de bancă, dacă e cazul.

9. Metodologie acordare bursă

Judeţul Ilfov - Consiliul Judeţean va asigura cuantumul sumelor de bani necesar acordării burselor elevilor în baza protocolului de cooperare încheiat cu unităţile administrativ teritoriale (UAT) pe raza administrativ-teritorială a cărora se află unităţile de învăţământ care şcolarizează elevi în învăţământul profesional tehnic/dual.

La nivelul fiecărei unităţi de învăţământ care şcolarizează elevi în învăţământul profesional şi tehnic/dual se va constitui, prin decizie scrisă, o Comisie pentru acordarea bursei din prezentul Program, formată din 3 membri, numită de directorul unităţii de învăţământ.

Comisia de acordare a bursei are următoarele atribuţii:

a) afişarea, în cadrul unităţii de învăţământ, la loc vizibil a prevederilor legale referitoare la ***Programul „Ilfov împreună: Educaţia schimbă vieţi"*** ;
b) primirea şi înregistrarea dosarelor pentru acordarea bursei profesionale;
c) întocmirea referatului de necesitate privind plata bursei;

3-5 Doctor Ernest Juvara
Tel: +40 21 212 56 93
http://www.cjilfov.ro
Fax: +40 21 212 56 99
Consiliul Judeţean Ilfov

d) transmiterea spre aprobare directorului unității de învățământ a listei nominale cu beneficiarii Programului și a referatului de necesitate privind plata burselor;

e) întocmirea situației lunare în cazul retragerii sau încetării acordării bursei, după analiza condițiilor de acordare prevăzute la punctul 6.2.

Unitatea de învățământ transmite către UAT-ul în raza administrativ-teritorială a căreia se regăsește, în primele 7 zile lucrătoare ale lunii curente, suma solicitată pentru plata bursei aferentă lunii anterioare, alături de lista beneficiarilor bursei și stat de plată.

Unitatea Administrativ Teritorială verifică și transmite către Județul Ilfov - Consiliul Județean în următoarele 5 zile, listele primite de la unitățile de învățământ însoțite de adresă de înaintare.

Orice modificare a listei beneficiarilor și a sumelor necesare pentru plata bursei se realizează de către Comisia de acordare a bursei pe baza documentelor puse la dispoziție de unitatea de învățământ și se aprobă de directorul unității de învățământ, fără depășirea numărului de elevi cuprinși în protocolul de cooperare.

10. Efectuarea plăților

10.1. Județul Ilfov - Consiliul Județean va efectua plata burselor, prin virament către UAT-uri, după cum urmează:

- în 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării de la UAT, însoțită de lista beneficiarilor bursei. Sumele solicitate în luna curentă sunt aferente burselor pentru luna anterioară;
- în cadrul ultimei tranșe se vor efectua regularizări, dacă este cazul;
- plățile nu se efectuează retroactiv.

10.2. În baza listelor cu beneficiari întocmite de școli, UAT va efectua plata către unitățile școlare cu sumele necesare plății burselor, în cel mult 3 zile de la primirea banilor de la Consiliul Județean Ilfov. UAT este responsabil împreună cu unitatea de învățământ de cheltuirea sumelor destinate burselor acordate prin prezentul Program.

11. Controlul intern/extern

11.1. La nivelul UAT-ului pe raza căreia se regăsește unitatea de învățământ se desemnează o persoană din cadrul departamentului Audit Intern/sau, după caz, se constituie o Comisie de control intern pentru monitorizarea acordării burselor. Aceasta verifică modalitatea de acordare a burselor și de cheltuire a sumelor cu destinația „Burse". Auditorul intern al UAT/Comisia de control intern va întocmi la finalul anului școlar un raport de control intern final care va cuprinde:

- numărul documentului de plată, data și valoarea sumelor virate de Județul Ilfov – Consiliul Județean către UAT;
- numărul documentului de plată, data și valoarea sumelor virate de UAT către unitatea de învățământ;
- centralizatorul lunar cu data și sumele virate de unitatea de învățământ către elevii eligibili;
- situația lunară a elevilor care nu corespund criteriilor de la punctul 6.2;
- cheltuielile neeligibile, dacă este cazul;
- date privind respectarea prezentei metodologii;
- alte date considerate de comisie/auditor a fi relevante.

În termen de maxim 60 zile de la finalizarea anului școlar fiecare UAT va elabora raportul de control intern final. Rapoartele sunt semnate și de reprezentantul legal și evidențiază modul de utilizare al sumelor primite de la Județul Ilfov – Consiliul Județean.

11.2. În cazul în care se vor depista cheltuieli neeligibile, acestea vor fi evidențiate în cadrul fiecărui raport de control intern, cu mențiunea cuantumului și prejudiciului. UAT-ul va

3-5 Doctor Lister Juvara,
Tel: +40 21 212 56 93
Fax: +40 21 212 56 92
http://www.cjilfov.ro
CJ Consiliul Județean Ilfov

returna către Județul Ilfov - Consiliul Județean sumele acordate fără respectarea condițiilor din prezenta metodologie și a reglementărilor legale în vigoare.

11.3. Raportul final de control intern va fi transmis de UAT către Consiliul Județean Ilfov în maxim 10 zile de la finalizare.

11.4. Județul Ilfov - Consiliul Județean își rezervă dreptul de a efectua propriile verificări cu privire la cheltuirea sumelor destinate burselor elevilor prin prezentul Program. UAT-ul și unitatea de învățământ au obligația să pună la dispoziția Județului Ilfov - Consiliul Județean toate documentele justificative, în vederea efectuării controlului.

11.5. În vederea verificărilor cu privire la cheltuirea sumelor destinate burselor elevilor prin prezentul Program, Județul Ilfov - Consiliul Județean, numește o Comisie de control care:

- verifică respectarea prezentei metodologii și a Hotărârilor Consiliului Județean;
- urmărește realizarea obiectivelor generale ale programului;
- verifică legalitatea și corectitudinea plăților;
- prezintă președintelui Consiliului Județean un raport complet cu privire la progresele înregistrate în raport cu programul aprobat, la acțiunile întreprinse de UAT-uri și de unitățile de învățământ, precum și situația financiară a programului. Raportul va fi însoțit de recomandări.

12. Dispoziții finale

Prezenta metodologie este întocmită cu respectarea legislației în domeniu și a normelor interne.

3-5 Pecica Ernest Juvara
Tel: +40 21 212 56 93
ROMÂNIA
Fax: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
E-mail: cjilfov@cjilfov.ro
FB: Consiliul Județean Ilfov

Anexa nr.2 LA HOT. CJ NR. 254/27.11.2025

Nr. _____/_____ **Nr.** _____/_____

PROTOCOL DE COOPERARE

-cadru-

1. PREAMBUL

În vederea facilitării accesului la finanțarea suplimentară a unităților de învățământ profesional și tehnic/dual, pentru creșterea calității serviciilor educaționale furnizate de acestea, prin asigurarea unor stimulente financiare suplimentare pentru susținerea procesului educațional, destinate asigurării participării active a elevilor la toate aspectele economice sociale, părțile convin să coopereze pe bază de parteneriat activ, în scopul îmbunătățirii accesului elevilor la învățământul profesional și tehnic/dual, a calității vieții și creșterea șanselor de a avea un loc de muncă la finalizarea studiilor în regiunea București-Ilfov.

2. PĂRȚILE

(1) Județul Ilfov - Consiliul Județean, cu sediul în București, Strada Ernest Juvara, nr. 3 – 5, sector 6, CUI: 4192545, tel: +40.21.212.56.93, fax: +40.21.212.56.99, reprezentat de Hubert Petru Ștefan THUMA, în calitate de președinte,

(2) Unitatea Administrativ Teritorială _____ cu sediul în _____CUI:_____tel:_____fax:_____, email:_____, reprezentat prin _____, în calitate de primar

au convenit semnarea prezentului PROTOCOL DE COOPERARE în acord cu obiectivele programului: ***„Ilfov împreună – Educația schimbă vieți"***, numit în continuare Program, implementat de Județul Ilfov - Consiliul Județean în parteneriat cu Unitatea Administrativ Teritorială _____ .

Proiectul este finanțat integral din bugetul local al Județului Ilfov.

3-5 Doctor Ernest Juvara,
Sector 6, 050104 București,
România

Tel: +40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
Fax: +40 21 212 56 99

http://www.cjilfov.ro
E-mail: cjilfov@cjilfov.ro
FB: Consiliul Judetean Ilfov

3. OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COOPERARE

Obiectul protocolului îl constituie cooperarea în vederea implementării programului: ***„Ilfov împreună – Educația schimbă vieți"***, pentru anul școlar 2025-2026. Prezentul protocol constituie baza legală de acordare a burselor pentru un număr total de _____ elevi care urmează cursurile învățământului profesional și tehnic/dual, dintre care _____ elevi în învățământul dual, respectiv un număr de _____ elevi care sunt înscriși la cursurile învățământului profesional și tehnic la Liceul /Colegiul _____, în anul școlar 2025-2026.

4. DURATA PROTOCOLULUI

Prezentul protocol intra în vigoare de la data semnării acestuia de către părți și are valabilitate până la începutul anului școlar 2026-2027.

5. ROLUL ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

5.1. Județul Ilfov - Consiliul Județean

- Cooperează cu UAT_____, pe baza bunelor practici parteneriale și în limitele legislației în vigoare, în scopul realizării activităților Programului;
- Desemnează o persoană de contact pentru comunicarea în cadrul prezentului protocol;
- Asigură cuantumul sumelor necesare acordării burselor elevilor;
- Primește rapoartele de control intern transmise de UAT și verifică corectitudinea efectuării plăților;
- Desemnează o Comisie de control care:
    - verifică respectarea metodologiei de acordare a burselor și a hotărârilor Consiliului Local;
    - urmărește realizarea obiectivelor generale ale Programului;
    - verifică legalitatea și corectitudinea plăților;
    - prezintă președintelui Consiliului Județean un raport complet cu privire la progresele înregistrate în raport cu programul aprobat, la acțiunile întreprinse de UAT și de unitățile de învățământ, precum și situația financiară a Programului;
- Efectuează viramentele către UAT-uri, conform metodologiei adoptate și cu respectarea legislației în vigoare;
- Promovează proiectul în rândul factorilor interesați: autorități locale, elevi, părinți, cadre didactice, agenți economici.

5.2. Unitatea Administrativ Teritorială _____

- Transmite lunar către Județul Ilfov - Consiliul Județean o solicitare care cuprinde numărul total al potențialilor beneficiari ai bursei și suma aferentă calculată conform metodologiei;

Tel: +40 21 212 56 92
http://www.cjilfov.ro
Fb: Consiliul Județean Ilfov

- Verifică corectitudinea datelor primite de la unitățile școlare;
- Efectuează lunar viramentul sumelor necesare plății burselor, cu respectarea legislației în vigoare, în baza listelor cu beneficiarii, întocmite de școli, fiind responsabil împreună cu unitatea de învățământ de cheltuirea sumelor destinate burselor acordate prin prezentul Program;
- Desemnează o persoană din cadrul departamentului Audit Intern/sau după caz constituie o Comisie de control intern pentru monitorizarea acordării burselor profesionale. Auditorul intern al UAT/Comisia de control intern întocmește un raport de control la finalul anului școlar;
- Elaborează raportul final de control intern, în termen de maxim 60 zile de la finalizarea anului școlar 2025-2026, cu privire modul de utilizare al sumelor, care va fi înaintat, în copie, Județului Ilfov - Consiliul Județean, în maxim 10 zile de la finalizare;
- Returnează către Județul Ilfov - Consiliul Județean sumele acordate fără respectarea condițiilor sau sumele nealocate;
- Pune la dispoziția Județului Ilfov - Consiliul Județean toate documentele justificative, în vederea efectuării controlului, dacă acesta solicită;
- Promovează proiectul în rândul factorilor interesați: autorități locale, elevi, părinți, cadre didactice, agenți economici.

6. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI CONFIDENȚIALITATE

6.1. Părțile au obligația să păstreze confidențialitatea informațiilor obținute, pe întreaga perioada de derulare a prezentului Protocol și care au legătură cu acesta.

6.2. În baza prezentului Protocol, fiecare Parte se obligă:

a) să prelucreze datele cu caracter personal care îi sunt dezvăluite/solicitate, după caz, de cealaltă Parte ("Datele Personale"), cu bună-credință și cu respectarea drepturilor persoanelor ale căror date sunt astfel prelucrate, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

b) să aplice măsurile tehnice și organizatorice adecvate, pentru protejarea datelor cu caracter personal, împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat la acestea, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală/neautorizată, după caz.

c) datele cu caracter personal solicitate în baza Protocolului sunt prelucrate în acord cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679,

http://www.cjilfov.ro
Consiliul Județean Ilfov

scopul prelucrării datelor fiind în acord cu îndeplinirea responsabilităţilor asumate de către părţi prin Protocol, perioada prelucrării acestora fiind pe toată durata valabilităţii Protocolului.

7. NOTIFICĂRI

Orice comunicare oficială între parteneri în legatură cu prezentul Protocol se va face în scris, potrivit următoarelor coordonate:

Județul Ilfov - Consiliul Județean

În atenţia: _____, Adresa: Bucureşti, Strada Ernest Juvara, nr. 3 – 5, sector 6, tel: +40.21.212.56.93, email: _____.

Unitatea Administrativ Teritorială _____

În atenţia: _____, Adresa: _____, tel: _____, email:_____

Orice document scris trebuie înregistrat atât la transmitere, cât şi la primire.

8. LEGEA APLICABILĂ

Prezentului **Protocol** i se va aplica şi va fi interpretat în conformitate cu legislaţia română. Pe durata prezentului Protocol de cooperare, Părţile vor avea dreptul să convină, în scris, asupra modificării anumitor clauze, prin act adiţional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanţe au loc şi nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a executat prezentul Protocol de cooperare.

9. LITIGII

Orice dispută care poate lua naştere din/sau în legătura cu prezentul Protocol de cooperare, va fi soluţionată pe cale amiabilă între părţi, iar în situaţia în care acestea nu ajung la niciun acord privind soluţionarea acestei dispute, aceasta va fi soluţionată de către instanţele competente.

10. PREVEDERI FINALE

Părţile garantează ca reprezentanţii numiţi ale căror semnături apar mai jos au fost investiţi, la data executării prezentului Protocol, cu toate puterile legale de a semna şi executa prezentul Protocol.

Părţile convin ca orice modificare/completare aduse prezentului Protocol de cooperare să se realizeze prin act adiţional.

Tel. +40 21 212 56 93
http //www cjilfov.ro
E-mail: cjilfov@cjilfov.ro
Fb: Consiliul Judetean Ilfov

Prezentul protocol de cooperare a fost întocmit și semnat astăzi ..... în 2 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte.

Județul Ilfov - Consiliul Județean

Președinte
Hubert Petru Ștefan THUMA

Unitatea Administrativ Teritorială

Primar

Administrator public
Olivia-Ana CIOBANU-OPRESCU

Secretar General al Județului Ilfov
Monica TRANDAFIR

Direcția Juridică și Administrație Publică Locală
Director executiv
Adriana Jenica COMAN

Direcția Economică
Director executiv
Bogdan COSTEA

Direcția Generală Management Programe de Dezvoltare
Director general
Onoriu Gabriel DRAGOMIR

Direcția Inovare și Cooperare
Director Executiv
Teodor Gabriel NEGULESCU

Șef Serviciu
Serviciul Inovare, Tehnologie, Servicii Sociale
Laurența Georgeta TORTORA

Direcția Juridică și Administrație Publică Locală
Consilier juridic

Vizat
Control financiar preventiv

Întocmit,
Consilier
Carmen Ioana SOMANDRU

Tel: +40 21 217 56 93
http://www.cjilfov.ro
e-mail: cjilfov@cjilfov.ro
Facebook: Consiliul Județean Ilfov