ROMÂNIA
JUDEŢUL ILFOV
CONSILIUL JUDEŢEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea proiectului
***„ ÎMBUNĂTĂȚIREA CAPACITĂȚII DE INSERȚIE PROFESIONALĂ A PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI PE PIAȚA MUNCII”*, a cheltuielilor legate de proiect și a Acordului de parteneriat între Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități - lider de proiect și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov - Partener 21**

Consiliul Judeţean Ilfov întrunit în şedinţă ordinară în data de 30.07.2025;

Având în vedere:

Ghidul solicitantului – Condiții Specifice aferente Programului Incluziune și Demnitate Socială în cadrul apelului de proiecte de tip competitiv finanțat din Prioritatea P07 – “Sprijin pentru persoanele cu dizabilități: Dezvoltarea de servicii de îngrijire și suport de calitate pentru persoanele cu dizabilitîți și îngrijitorii acestora, în centre respiro”;

Adresa Direcției de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov nr. DGASPC IF 40281/SMSI/1294/16.07.2025 înregistrată la Consiliul Județean Ilfov cu nr.19818/17.07.2025;

Referatul de aprobare al Preşedintelui Consiliului Judeţean Ilfov, înregistrat cu nr. 20081/18.07.2025;

Raportul Direcției Generale Management Programe de Dezvoltare din cadrul Consiliului Județean Ilfov nr.20203/21.07.2025;

Raportul Direcției Juridice şi Administrație Publică Locală din cadrul Consiliului Județean Ilfov nr. 20360/22.07.2025;

Raportul Direcției Economice din cadrul Consiliului Județean Ilfov nr.20213/21.07.2025;

Prevederile art. 122 din Constituția României, republicată;

Prevederile art. 3 și 4 paragrafele 1-4 din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

Prevederile art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 2 alin. (2), art. 58, art. 64, art. 80 și art. 84 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Avizul Comisiei de specialitate - juridică, administrație publică locală, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenești;

Avizul Comisiei de specialitate - buget, finanțe, bănci, prognoze și studii economice;

Avizul Comisiei de specialitate - învățământ, tineret, sănătate, familie, protecție socială, servicii publice sociale și activități sportive;

În temeiul art.173 alin. (1) lit. e) coroborat cu alin. (7) lit c) și alin (1) lit f), art. 182, art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă proiectul ***„ÎMBUNĂTĂȚIREA CAPACITĂȚII DE INSERȚIE PROFESIONALĂ A PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI PE PIAȚA MUNCII”***, în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 – Prioritatea 7 Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, Obiectiv specific ESO4.8. Favorizarea incluziunii active în vederea promovării egalității de șanse, a nediscriminării și a participării active, precum și în vederea îmbunătățirii capacității de inserție profesională, în special în rândul grupurilor defavorizate.

Art.2 Se aprobă acordul de parteneriat între Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități - Lider de Proiect și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov - partener 21, în vederea implementării în comun a proiectului, conform Acordului de parteneriat prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă valoarea totală a proiectului ***„ÎMBUNĂTĂȚIREA CAPACITĂȚII DE INSERȚIE PROFESIONALĂ A PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI PE PIAȚA MUNCII"***, în cuantum de **81.433.393,43 lei** (inclusiv TVA), din care valoarea eligibilă a DGASPC Ilfov - Partener 21 în cuantum de **2.290.064,00 lei.**

Art.4 Se aprobă contribuția proprie eligibilă în proiect a Direcției Generale de Asistentă Socială și Protecția Copilului Ilfov, reprezentând 2% din cheltuielile eligibile proprii, în cuantum de **45.801,28 lei** (inclusiv TVA), prin asigurarea acesteia din bugetul local al județului Ilfov.

Art.5 Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile transferului/decontării cheltuielilor din Programul Incluziune și Demnitate Socială.

Art.6 Se împuternicește domnul GEORGE-DENIS SENCIUC, director executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov să semneze toate documentele necesare depunerii și realizării proiectului în numele Direcției Generale de Asistentă Socială și Protecția Copilului Ilfov Partener în proiect.

Art.7 Direcțiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov și Direcția Generală de Asistentă Socială și Protecția Copilului Ilfov vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.8 Secretarul general al județului Ilfov va comunica, în termenul prevăzut de lege

prezentul act administrativ Instituției Prefectului – Județul Ilfov, compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov și va asigura publicarea în Monitorul Oficial al județului Ilfov, pe site-ul propriu al UAT Județul Ilfov – Consiliul Județean și al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov.

PREȘEDINTE,
Hubert Petru Ștefan THUMA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI ILFOV
Monica TRANDAFIR

Nr. 170
Din 30.07.2025

PROCEDURI OBLIGATORII ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI JUDEȚEAN ILFOV Nr. 170 /30/07/2025			
Nr.Crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate ☒ simplă ☐ absolută ☐ calificată	30/07/2025	
2	Comunicarea către prefectul județului Ilfov	30/07/2025	
3	Aducerea la cunoștință publică	30/07/2025	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual (persoane interesate)	30/07/2025	
5	Hotărârea produce efecte juridice	30/07/2025	

ACORD DE PARTENERIAT

(Acordul încheiat între Beneficiar şi Partener)

Părţile

1. *AUTORITATEA NATIONALA PENTRU PROTECTIA DREPTURILOR PERSOANELOR CU DIZABILITATI a organizației*, cu sediul în *Calea Victoriei nr. 194, București*, codul fiscal[1] 45718117, având calitatea de **Lider parteneriat**
2. *MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ŞI SOLIDARITĂŢII SOCIALE*, cu sediul în *str. Dem. I. Dobrescu nr.2 - 4 sectorul 1, Bucureşti*, codul fiscal 4266669, având calitatea de **Partener 1**
3. *DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI SECTOR 1*, cu sediul în *Bld. Mareşal Averescu nr. 17, Sector 1, Bucureşti*, codul fiscal 15318810, având calitatea de **Partener 2**
4. *DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI SECTOR 3*, cu sediul în *str.Parfumului nr.2-4, sector 3, Bucureşti*, codul fiscal 16762836, având calitatea de **Partener 3**
5. *DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI SATU MARE*, cu sediul în *Strada Corvinilor, nr. 18, Satu Mare*, codul fiscal 15418983, având calitatea de **Partener 4**
6. *DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI SECTOR 6*, cu sediul în *Bucureşti, Str. Cernisoara 38-40, Sector 6*, codul fiscal 17300924, având calitatea de **Partener 5**
7. *DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI SECTOR 2*, cu sediul în *Bucureşti, Sector 2, Str. Olari nr. 15*, codul fiscal 17093691, având calitatea de **Partener 6**
8. *DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI BIHOR*, cu sediul în *Oradea, str.Feldioarei, nr.13*, codul fiscal 17091429, având calitatea de **Partener 7**
9. *DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI ARAD*, cu sediul în *Strada 1 Decembrie 1918, nr. 14, Arad*, codul fiscal 17090393, având calitatea de **Partener 8**
10. *DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI VÂLCEA*, cu sediul în *Bd. Tudor Vladimirescu nr. 28, Mun. Rm. Valcea, jud. Valcea*, codul fiscal 17087924, având calitatea de **Partener 9**
11. *DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI CLUJ*, cu sediul în *Municipiul Cluj-Napoca, pe strada General Eremia Grigorescu, nr. 37-39*, codul fiscal 5013699, având calitatea de **Partener 10**

[1] Codul fiscal sau codul TVA, după caz

12. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA*, cu sediul în *Piața Gării, nr. 9A, Deva, Județul Hunedoara*, codul fiscal 9819433, având calitatea de **Partener 11**
13. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI PRAHOVA*, cu sediul în *municipiul Ploiești, Șoseaua Vestului nr. 14 - 16, județul Prahova*, codul fiscal 9770267, având calitatea de **Partener 12**
14. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IAȘI*, cu sediul în *Iași, Str. Ateneului, nr. 1C*, codul fiscal 9899076, având calitatea de **Partener 13**
15. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI TIMIȘ*, cu sediul în *Piața Regina Maria nr. 3, Timișoara*, codul fiscal 17090636, având calitatea de **Partener 14**
16. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI TULCEA*, cu sediul în *Str. Pacii 93, Oras Tulcea, Judet Tulcea*, codul fiscal 9574414, având calitatea de **Partener 15**
17. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI MARAMUREȘ*, cu sediul în *Baia Mare, Str. Banatului, nr. 1*, codul fiscal 15331312, având calitatea de **Partener 16**
18. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CONSTANȚA*, cu sediul în *Str. Decebal, nr. 22, Constanța*, codul fiscal 16762887, având calitatea de **Partener 17**
19. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SĂLAJ*, cu sediul în *Str. Unirii, nr. 20, localitatea Zalău, județul Sălaj*, codul fiscal 17090997, având calitatea de **Partener 18**
20. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BRAȘOV*, cu sediul în *Str. I. Maniu nr. 6, Brașov*, codul fiscal 9870339, având calitatea de **Partener 19**
21. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI MEHEDINȚI*, cu sediul în *Strada Mareșal Alexandru Averescu 14, Drobeta-Turnu Severin*, codul fiscal 10099816, având calitatea de **Partener 20**
22. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ILFOV*, cu sediul în *oraș Voluntari, B-dul Voluntari, nr. 94-96, județul Ilfov*, codul fiscal 17093675, având calitatea de **Partener 21**

au convenit următoarele:

Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul *Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii*, cod MySMIS2021/SMIS2021+ **348291**, denumit în

continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit in continuare Program, Prioritatea 7 Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, Obiectiv specific ESO4.8. Favorizarea incluziunii active în vederea promovării egalității de șanse, a nediscriminării și a participării active, precum și în vederea îmbunătățirii capacității de inserție profesională, în special în rândul grupurilor defavorizate (FSE+), apel de proiecte - ***PIDS/668/PIDS_P7/OP4/ESO4.8/PIDS_A29***, Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

(1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare si materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile si responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.

(2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat si ori de cate ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

(3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.

(4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil in viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun in cauza, conform legislatiei in domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, si nu in ultimul rând si fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite in continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusa a fi conflict de interest / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificarii / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întarziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instante judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(5) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant)	A1. Informare, conștientizare, colaborare și cooptare in vederea exercitarii dreptului persoanelor cu dizabilitati de a munci • A1.1 Informarea și conștientizarea cu privire la angajabilitate și dreptul persoanelor cu dizabilități de a munci într-un mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil Activitatea va acoperi: Campania are ca scop creșterea gradului de informare, conștientizare și implicare cu privire la dreptul persoanelor cu dizabilități de a accesa piața muncii, urmărind: (i) reducerea stigmatizării prin combaterea stereotipurilor negative și promovarea unei imagini pozitive a persoanelor cu dizabilități ca persoane cu potențial de muncă; (ii) promovarea vieții independente, prin sublinierea importanței asigurării accesului la ocupare pentru atingerea unui standard decent de viață în comunitate și a autonomiei persoanelor cu dizabilități; (iii) furnizarea de informații persoanelor cu dizabilități, angajatorilor și organizațiilor sau serviciilor publice și private interesate privind oportunitățile legate de activarea persoanelor cu dizabilități oferite în cadrul proiectului. În plus, campania va facilita identificarea atât a persoanelor cu dizabilități care doresc să se angajeze, cât și a angajatorilor dispuși să ofere oportunități egale de angajare în cadrul proiectului. Conceptul de campanie și implementarea acestuia vor fi realizate în strânsă legătură cu autoreprezentanți. Activitatea va include: (i) dezvoltarea conceptului de campanie prin stabilirea mesajelor cheie și a tipurilor de comunicare dezirabile pentru fiecare; (ii) elaborarea de materiale de informare accesibile, adaptate nevoilor specifice ale diferitelor grupuri țintă (persoane cu dizabilități, angajatori, public larg); (iii) implementarea campaniei prin diseminarea materialelor prin diverse canale media și organizarea de ateliere tematice cu persoane cu dizabilități și angajatori în cadrul cărora vor fi încurajate prezentări de caz.

discuții despre bariere de atitudine, exemple de soluții implementate. Campania va fi intensificată în județele în care se vor înființa serviciile de pregătire pentru muncă și angajare asistată prin ateliere cu actori relevanți din domeniul social și al ocupării.

Resurse umane: echipa de management, 1 coordonator activitate, 1 responsabil campanie informare

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): externalizare servicii campanie de informare și conștientizare cu privire la dreptul persoanelor cu dizabilități la angajare asistată pe piața muncii deschisă în rândul decidenților, persoanelor cu dizabilități, angajatorilor și publicului larg

- A1.2 Identificarea și monitorizarea grupului țintă

Activitatea de identificare și monitorizare a grupului țintă va fi realizată de experți dedicați, cu participarea și consultarea persoanelor cu dizabilități, în baza unei metodologii. Experții dedicați vor fi responsabili de: (i) identificarea potențialilor beneficiari interesați prin preluarea referirilor primite prin diverse canale, ca urmare a campaniei media sau a contactării angajatorilor și organizațiilor sau serviciilor publice și private interesate; (ii) sprijinirea beneficiarilor pe parcursul completării documentației pentru participarea la diferitele etape ale proiectului; (iii) monitorizarea beneficiarilor de la selecție și până la finalul implementării proiectului prin discuții telefonice sau față în față, precum și prin aplicarea de chestionare pentru monitorizarea gradului de satisfacție.

ANPDPD va desfășura întâlniri de lucru lunare online cu experții pentru a analiza stadiul de realizare a activității și alte aspecte relevante.

Experții vor respecta reglementările stabilite prin Metodologia de identificare, selectare și monitorizare a grupului țintă elaborată de ANPDPD și vor aduce la cunoștința instituției orice aspect neclar sau care nu concordă

cu realitatea din teren, prin rapoarte, după caz.

Resurse umane: echipa de management, 1 expert activitate

Resurse materiale: n/a

A2. Definirea și dezvoltarea unui pachet de resurse privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată

- A2.1 Documentarea conceptului și practicilor pregătirii pentru muncă și angajării asistate

Activitatea are ca scop realizarea unui studiu care va fundamenta elaborarea ghidurilor metodologice și a evoluțiilor cadrului legislativ, instituțional și de politici privind pregătirea pentru muncă, angajarea asistată, adaptările la locul de muncă și alte tipuri de intervenții și servicii interdependente.

Studiul va include: (i) analiza modului în care este asigurat dreptul la muncă pentru persoanele cu dizabilități, inclusiv în contexte unde acest drept nu este realizat din cauza constrângerilor legale, barierelor instituționale, de mediu etc.; (ii) analiza cadrul legislativ și instituțional actual privind ocuparea persoanelor cu dizabilități; (iii) identificarea și analiza de bune practici naționale și internaționale privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată, inclusiv de modalități de lucru și instrumente utilizate; (iv) identificarea ocupațiilor necesare pentru acordarea serviciilor de pregătire pentru muncă și angajare asistată; (v) realizarea unui inventar sistematic al formelor de adaptare a locului de muncă și mediului de lucru, însoțit de o analiză a ajustărilor legislative și de politici necesare în contextul românesc; (vi) formularea de recomandări privind configurarea serviciilor de pregătire pentru muncă și angajare asistată.

Rezultatul va fi realizat de o echipă multidisciplinară formată din experți în domenii precum dizabilitatea, ocuparea forței de muncă, dreptul muncii, protecție socială.

Metodele de cercetare vor include analiză de literatură și legislație, sondaj cu angajatorii și interviuri cu persoane cu

dizabilități, angajatori, autorități naționale și locale implicate în formare profesională, ocupare și sprijin pentru viață independentă. Studiul va implica sesiuni de consultări cu actori interesați, persoane cu dizabilități și reprezentanți ai acestora.

Resurse umane: 1 coordonator activitate, 2 experți interni, 3 experți externi

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul):

- A2.2 Dezvoltarea unor ghiduri și resurse privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată

Activitatea constă în elaborarea de ghiduri și resurse detaliate care vor fi instrumente importante pentru a facilita accesul persoanelor cu dizabilități pe piața muncii. Se vor adresa următoarelor categorii de utilizatori: (i) decidenți, oferind o imagine a cadrului necesar pentru implementarea serviciilor de pregătire pentru muncă și angajare asistată; (ii) practicieni din cadrul ANOFM, DGASPC, furnizori de formare, servicii de pregătire pentru muncă și angajare asistată, oferind instrucțiuni detaliate și exemple concrete privind modul de oferire a sprijinului necesar persoanelor cu dizabilități în vederea obținerii unui loc de muncă.

Ghidul privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată va descrie modul de constituire și funcționare a serviciilor de angajare asistată, inclusiv de funcționare a atelierelor protejate sub cupola acestora, și totodată se va sprijini înființarea de ateliere protejate prin acordarea de consultanță juridică și de specializare. Va include informații despre modul de acordare și etapele acordării sprijinului, într-o secvență logică bazată pe dovezi privind bunele practici și adaptată contextului legislației și instituțiilor din România, cu prezentarea rolurilor și responsabilităților diferitelor părți implicate, a modalităților de identificare a nevoilor individuale, tipurilor de sprijin disponibile și mecanismelor

de monitorizare a calității. Configurarea procesului de acordare a serviciilor va fi bazată pe principiul centrării pe persoană, cu accent pe aspirațiile și nevoile individuale ale persoanelor cu dizabilități. Va cuprinde modele de instrumente de lucru (precum un model de fișă pentru evaluarea inițială a persoanelor cu dizabilități din perspectiva aspirațiilor ocupaționale, sau model de plan individual al beneficiarului de pregătire pentru muncă și angajare asistată). Ghidul privind adaptarea locurilor de muncă pentru angajatori va oferi angajatorilor informații despre tipurile de adaptări disponibile pentru a facilita angajarea persoanelor cu dizabilități. Va include un inventar al diferitelor tipuri de adaptări, exemple concrete și ușor de înțeles pentru toate tipurile de adaptări, inclusiv studii de caz care le demonstrează beneficiile. Pachetul de resurse pentru pregătirea personalului implicat în pregătirea pentru muncă și angajarea asistată va include materialele necesare pentru instruirea în vederea aplicării metodelor de intervenție și instrumentelor din Ghidul privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată.

Rezultatele vor fi realizate de o echipă multidisciplinară formată din experți în domenii precum dizabilitatea, ocuparea forței de muncă, dreptul muncii, protecție socială. Echipa va colabora strâns cu un grup de lucru format din practicieni, persoane cu dizabilități, angajatori și va finaliza rezultatele prin consultări.

Metodologia de acordare a stimulentului pentru inserția pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități va fi realizată în vederea stabilirii modului exact de acordare a stimulentului, pentru a fi aplicat și ulterior finalizării proiectului.

Platforma RENAP va fi o platformă interactivă care va oferi posibilitatea utilizatorilor să publice materiale informative și de bună practică, respectiv de susținere a activității de angajare asistată, în vederea creării unui loc special dedicat specialiștilor în domeniu prin crearea respectivei rețele.

Activitatea urmărește facilitarea colaborării și schimbul de experiență între furnizorii de servicii de pregătire pentru muncă și angajare asistată. Va include: (i) realizarea unei hărți interactive online care va prezenta localizarea acestor tipuri de servicii la nivel național, descrierea și contactele acestora, inclusiv a atelierelor protejate existente; (ii) schimburi de informații utile și de specialitate în interiorul rețelei de către ANPDPD; (iii) organizarea de întâlniri regulate sub conceptul unei comunități de practică, pentru a facilita transferul de cunoștințe și experiență în implementare a serviciului, cu accent pe povești de succes, dificultăți întâmpinate, îmbunătățirea continuă a serviciilor.

Resurse umane:1 coordonator activitate, 2 experți interni, 3 experți externi

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): Servicii de consultanță juridică pentru atelierele protejate. Servicii creare platformă interactivă RENAP (Registrul Național pentru Ateliere Protejate)

- A2.3 Revizuirea standardelor ocupațiilor relevante pentru pregătirea pentru muncă și angajarea asistată

Această analiză urmărește : Activitatea are ca scop revizuirea standardelor ocupaționale pentru două ocupații esențiale pentru sprijinirea angajării persoanelor cu dizabilități: specialist în angajare asistată (cod COR 263507) și specialist în evaluare vocațională a persoanelor cu dizabilități (Cod COR – 263506). Etapele procesului cuprind: analiza prevederilor documentației întocmite la introducerea ocupațiilor în COR; analiza activităților specifice fiecărei ocupații; identificarea și listarea competențelor și deprinderilor necesare desfășurării activităților specifice celor două ocupații, ținând cont de corespondența cu sistemul European de Clasificare a Ocupațiilor; consultarea și colectarea de informații care argumentează revizuirea standardelor ocupaționale prin organizarea de întâlniri

tematice cu diverse părți interesate, precum specialiști sau voluntari care exercită ocupațiile respective sau similare, persoane cu dizabilități, organizații neguvernamentale sau profesionale.

Resurse umane: 1 coordonator activitate, 2 experți interni, 3 experți externi

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul):

A3. Dezvoltarea unor servicii pilot de pregătire pentru muncă și angajare asistată

- A3.1 Dezvoltarea sistemului de servicii de pregătire pentru muncă și angajare asistată

Activitatea are ca scop înființarea serviciilor pilot de pregătire pentru muncă și angajare asistată dedicate persoanelor cu dizabilități la nivelul DGASPC. Activitatea se va baza pe rezultatele A2.1 și A.2.2 și va cuprinde stabilirea cadrului instituțional pentru funcționarea serviciilor pilot, asigurarea și pregătirea resurselor umane necesare implementării serviciilor, coordonarea metodologică a serviciilor pilot de către ANPDPD. În cadrul activității va fi elaborat un Regulament de organizare și funcționare al serviciului de pregătire pentru muncă și angajare asistată care va descrie detaliat procedurile, responsabilitățile și aspectele operaționale ale serviciului. ANPDPD va oferi consultanță juridică și de specialitate pe parcursul întregului proces de înființare a serviciilor. Se vor organiza worksop-uri în vederea informării speciliștilor cu privire la pachetul de servicii.

Resurse umane: 1 coordonator activitate, 2 experți interni, 3 experți externi

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): Servicii organizare evenimente pentru desfășurarea sesiunilor de workshop-uri destinate specialiștilor; 6 laptopuri; 2 multifuncționale.

- A3.2 Acordarea de sprijin pentru facilitarea accesului persoanelor cu dizabilitati la piața muncii deschisă

Se vor sprijini angajatorii, prin pachetele oferite, în vederea accesibilizării locurilor de muncă. Activitatea are ca scop acordarea de sprijin personalizat: (i) persoanelor cu dizabilități pentru a le facilita pregătirea pentru angajare, identificarea și menținerea unui loc de muncă și (ii) angajatorilor pentru asigurarea accesibilizării locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități. Sprijinul oferit prin intermediul serviciilor va urmări etapele descrise în R2.2.1, și va fi completat în funcție de situația individuală de un stimulent de inserție pe piața muncii (conform Legii nr. 7/2023, o sumă de bani acordată pe durată determinată, în baza evaluării nevoilor individuale de dezvoltare a deprinderilor vocaționale și de muncă ale persoanei încadrate în grad de handicap grav, accentuat sau mediu în vederea facilitării ocupării sau păstrării unui loc de muncă).

Sprijinul va fi oferit în baza unui document metodologic care va fi elaborat pentru a descrie în detaliu procedurile de acordare a sprijinului (detalierea tipurilor de sprijin, condițiilor necesare pentru a beneficia de sprijin, aspectele administrative). Documentul va fi finalizat după consultarea cu părțile interesate.

Resurse umane: 1 coordonator activitate, 2 experți interni, 3 experți externi

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): Pachet sustinere persoane cu dizabilitati in vederea angajarii și mentinerii locului de munca: Pachetul sustine angajatorii persoanelor cu dizabilitati pentru adaptarea locului de munca acordati conform metodologiei de acordare.

- A3.3 Monitorizarea calității și rezultatelor serviciilor de pregătire pentru muncă și angajare asistată

Această activitate are ca scop monitorizarea calității și a

rezultatelor serviciilor de pregătire pentru muncă și angajare asistată implementate în cadrul proiectului. Monitorizarea va urmări surprinderea efectelor angajării asistate și pregătirii pentru muncă asupra bunăstării și autonomiei persoanelor cu dizabilități beneficiare ale acestor servicii, cu indicatori stabiliți pe toate dimensiunile vieții, pentru a surprinde rezultatele în vederea multiplicării ulterioare a serviciilor. Evaluarea se va desfășura în două faze: (i) elaborarea sistemului de indicatori, pe baza analizei literaturii de specialitate și colectarea valorilor de referință (baseline); și (ii) valori subsecvente (follow-up), prelevate la un interval de timp după includerea persoanelor cu dizabilități în servicii. Acestea sunt relevante pentru a înțelege rezultatele pe termen mediu și lung ale serviciilor, în vederea asigurării sustenabilității lor.

Resurse umane: 1 coordonator activitate, 2 experți interni

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): -

A4. Elaborarea a 2 pachete de reglementare pentru actualizarea cadrului legislativ referitor la pregatirea pentru muncă si angajarea asistată a persoanelor cu dizabilitati

- A4.1 Elaborarea a 2 pachete de reglementare referitor la pregatirea pentru munca si angajarea asistată a persoanelor cu dizabilități

Elaborarea celor 2 pachete de reglementare a programelor de pregătire pentru muncă și a angajării asistate va include:

(i) definire, modalități de organizare și funcționare;

(ii) modalități de evaluare și referire a beneficiarilor;

(iii) mecanism de finanțare;

(iv) necesar de formare;

(v) standard de calitate;

(vi) standard de cost, cu oferirea de servicii de sprijin, în mod deosebit pentru persoanele cu handicap grav;

(vii) furnizarea prin centre de servicii de sprijin și suport

pentru încadrarea pe piața muncii:

(viii) monitorizare:

(ix) evaluarea serviciului și raportarea publică.

(x) metodologii de evaluare a competențelor și abilităților de ocupare ale persoanelor cu încadrare în grad de handicap de vârstă activă.

Acest proces de elaborare a celor 2 pachete de reglementare vizând pregătirea pentru munca si angajarea asistata a persoanelor cu dizabilitati legislativă va implica și o analiză a cadrului legislativ actual și a recomandărilor internaționale, organizarea a 4 sesiuni de consultări cu partenerii sociali și elaborarea recomandărilor de modificări la nivel legislativ.

Elaborarea în baza analizelor realizate și testate prin înființarea serviciilor pilot a 2 pachete de reglementare referitoar la pregătirea pentru muncă și angajarea asistată a persoanelor cu dizabilități. Pachetele vor fi elaborate prin implicarea persoanelor cu dizabilități și organizațiilor reprezentative, a specialiștilor implicați în proiect, vor fi fundamentate de resursele și lecțiile învățate generate prin proiect și vor fi supuse unor sesiuni de consultări și dezbateri în strânsă legătură cu societatea civilă, organizațiile neguvernamentale și societățile private care reprezintă drepturile persoanelor cu dizabilități sau a familiilor acestora, înainte de producerea unei versiuni finale.

Resurse umane: 1 expert

Resurse materiale: -

A5. Managementul proiectului

A5.1 Managementul proiectului

Managementul proiectului are ca scop implementarea proiectului in conditiile de timp, buget si calitate asumate prin contractul de finantare. Cuprinde activitati pregatitoare si de initiere ale proiectului: constituirea echipei, organizarea

intalnirii de inceput a proiectului, adaptarea si particularizarea procedurilor la nivel de proiect privind: monitorizarea, raportarea, achizitiile, comunicarea, vizibilitatea, dezvoltarea durabila, egalitatea de sanse si nediscriminarea etc si activitati continue: organizarea/planificarea activitatilor, monitorizarea activitatilor, evaluarea intermediara - corespunzatoare raportarilor tehnico - financiare in vederea rambursarii cheltuielilor, achizitiile proiectului, managementul riscului etc. Interventiile raspund in totalitate GS-CS, ele fiind concepute astfel incat sa asigure o coerenta a implementarii proiectului pe o perioada de 36 luni.

Resurse umane: 1 manager de proiect, 1 responsabil financiar, 1 asistent financiar, 1 expert achiziții publice, 1 asistent manager proiect

Resurse materiale: ANPDPD – Solicitant Locație sediu – Str. Constantin Budișteanu, nr. 28C, Sector 1, București, România Resursă pusă la dispoziție: birou – 10 bucăți, calculator PC cu conexiune internet – 5 bucăți, multifuncțională – 1 bucată

A6 Informare și publicitate

A6.1 Informare și publicitate

În vederea respectării obligațiilor de informare și comunicare cu privire la utilizarea fondurilor europene, vor fi realizate următoarele: 1. afișarea pe site-ul oficial de internet, dacă există, și pe paginile de comunicare socială ale beneficiarului a unei

scurte descrieri a operațiunii, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii; 2. Includerea unei mențiuni care subliniază sprijinul din partea Uniunii într-un mod vizibil în documentele și în materialele de comunicare referitoare la implementarea operațiunii care

	sunt destinate publicului sau participanților: 3. expunerea într-un loc ușor vizibil publicului cel puțin a unui afiș cu dimensiunea minimă A3 sau a unui afișaj electronic echivalent conținând informații despre operațiune care evidențiază sprijinul din partea fondurilor. Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte.
Partener 1: Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale	A1. Informare, conștientizare, colaborare și cooptare in vederea exercitarii dreptului persoanelor cu dizabilitati de a muncii • A1.2 Identificarea și monitorizarea grupului țintă Activitatea de identificare și monitorizare a grupului țintă va fi realizată de experți dedicați, cu participarea și consultarea persoanelor cu dizabilități, în baza unei metodologii. Experții dedicați vor fi responsabili de: (i) identificarea potențialilor beneficiari interesați prin preluarea referirilor primite prin diverse canale, ca urmare a campaniei media sau a contactării angajatorilor și organizațiilor sau serviciilor publice și private interesate; (ii) sprijinirea beneficiarilor pe parcursul completării documentației pentru participarea la diferitele etape ale proiectului; (iii) monitorizarea beneficiarilor de la selecție și până la finalul implementării proiectului prin discuții telefonice sau față în față, precum și prin aplicarea de chestionare pentru monitorizarea gradului de satisfacție. ANPDPD va desfășura întâlniri de lucru lunare online cu experții pentru a analiza stadiul de realizare a activității și alte aspecte relevante. Experții vor respecta reglementările stabilite prin Metodologia de identificare, selectare și monitorizare a grupului țintă elaborată de ANPDPD și vor aduce la cunoștința instituției orice aspect neclar sau care nu concordă cu realitatea din teren, prin rapoarte, după caz. Resurse umane: 2 experți interni *Resurse materiale: Servicii asistentă tehnică de elaborare a*

A2. Definirea și dezvoltarea unui pachet de resurse privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată

- A2.1 Documentarea conceptului și practicilor pregătirii pentru muncă și angajării asistate

Activitatea are ca scop realizarea unui studiu care va fundamenta elaborarea ghidurilor metodologice și a evoluțiilor cadrului legislativ, instituțional și de politici privind pregătirea pentru muncă, angajarea asistată, adaptările la locul de muncă și alte tipuri de intervenții și servicii interdependente.

Studiul va include: (i) analiza modului în care este asigurat dreptul la muncă pentru persoanele cu dizabilități, inclusiv în contexte unde acest drept nu este realizat din cauza constrângerilor legale, barierelor instituționale, de mediu etc.; (ii) analiza cadrul legislativ și instituțional actual privind ocuparea persoanelor cu dizabilități; (iii) identificarea și analiza de bune practici naționale și internaționale privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată, inclusiv de modalități de lucru și instrumente utilizate; (iv) identificarea ocupațiilor necesare pentru acordarea serviciilor de pregătire pentru muncă și angajare asistată; (v) realizarea unui inventar sistematic al formelor de adaptare a locului de muncă și mediului de lucru, însoțit de o analiză a ajustărilor legislative și de politici necesare în contextul românesc; (vi) formularea de recomandări privind configurarea serviciilor de pregătire pentru muncă și angajare asistată.

Rezultatul va fi realizat de o echipă multidisciplinară formată din experți în domenii precum dizabilitatea, ocuparea forței de muncă, dreptul muncii, protecție socială.

Metodele de cercetare vor include analiză de literatură și legislație, sondaj cu angajatorii și interviuri cu persoane cu dizabilități, angajatori, autorități naționale și locale implicate în formare profesională, ocupare și sprijin pentru viață

independentă. Studiul va implica sesiuni de consultări cu actori interesați, persoane cu dizabilități și reprezentanți ai acestora.

Resurse umane: 2 experți interni

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): Servicii elaborare studiu de fundamentare a conceptului si practicilor pregatirii pentru munca si angajarii asistate

- A2.2 Dezvoltarea unor ghiduri și resurse privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată

Activitatea constă în elaborarea de ghiduri și resurse detaliate care vor fi instrumente importante pentru a facilita accesul persoanelor cu dizabilități pe piața muncii. Se vor adresa următoarelor categorii de utilizatori: (i) decidenți, oferind o imagine a cadrului necesar pentru implementarea serviciilor de pregătire pentru muncă și angajare asistată; (ii) practicieni din cadrul ANOFM, DGASPC, furnizori de formare, servicii de pregătire pentru muncă și angajare asistată, oferind instrucțiuni detaliate și exemple concrete privind modul de oferire a sprijinului necesar persoanelor cu dizabilități în vederea obținerii unui loc de muncă.

Ghidul privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată va descrie modul de constituire și funcționare a serviciilor de angajare asistată, inclusiv de funcționare a atelierelor protejate sub cupola acestora, și totodată se va sprijini înființarea de ateliere protejate prin acordarea de consultanță juridică și de specializare. Va include informații despre modul de acordare și etapele acordării sprijinului, într-o secvență logică bazată pe dovezi privind bunele practici și adaptată contextului legislației și instituțiilor din România, cu prezentarea rolurilor și responsabilităților diferitelor părți implicate, a modalităților de identificare a nevoilor individuale, tipurilor de sprijin disponibile și mecanismelor de monitorizare a calității. Configurarea procesului de

acordare a serviciilor va fi bazată pe principiul centrării pe persoană, cu accent pe aspirațiile și nevoile individuale ale persoanelor cu dizabilități. Va cuprinde modele de instrumente de lucru (precum un model de fișă pentru evaluarea inițială a persoanelor cu dizabilități din perspectiva aspirațiilor ocupaționale, sau model de plan individual al beneficiarului de pregătire pentru muncă și angajare asistată). Ghidul privind adaptarea locurilor de muncă pentru angajatori va oferi angajatorilor informații despre tipurile de adaptări disponibile pentru a facilita angajarea persoanelor cu dizabilități. Va include un inventar al diferitelor tipuri de adaptări, exemple concrete și ușor de înțeles pentru toate tipurile de adaptări, inclusiv studii de caz care le demonstrează beneficiile. Pachetul de resurse pentru pregătirea personalului implicat în pregătirea pentru muncă și angajarea asistată va include materialele necesare pentru instruirea în vederea aplicării metodelor de intervenție și instrumentelor din Ghidul privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată.

Rezultatele vor fi realizate de o echipă multidisciplinară formată din experți în domenii precum dizabilitatea, ocuparea forței de muncă, dreptul muncii, protecție socială. Echipa va colabora strâns cu un grup de lucru format din practicieni, persoane cu dizabilități, angajatori și va finaliza rezultatele prin consultări.

Metodologia de acordare a stimulentului pentru inserția pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități va fi realizată în vederea stabilirii modului exact de acordare a stimulentului, pentru a fi aplicat și ulterior finalizării proiectului.

Platforma RENAP va fi o platformă interactivă care va oferi posibilitatea utilizatorilor să publice materiale informative și de bună practică, respectiv de susținere a activității de angajare asistată, în vederea creării unui loc special dedicat specialiștilor în domeniu prin crearea respectivei rețele. Activitatea urmărește facilitarea colaborării și schimbul de

experiență între furnizorii de servicii de pregătire pentru muncă și angajare asistată. Va include: (i) realizarea unei hărți interactive online care va prezenta localizarea acestor tipuri de servicii la nivel național, descrierea și contactele acestora, inclusiv a atelierelor protejate existente; (ii) schimburi de informații utile și de specialitate în interiorul rețelei de către ANPDPD; (iii) organizarea de întâlniri regulate sub conceptul unei comunități de practică, pentru a facilita transferul de cunoștințe și experiență în implementare a serviciului, cu accent pe povești de succes, dificultăți întâmpinate, îmbunătățirea continuă a serviciilor.

Resurse umane: 2 experți interni

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): Servicii de asistență tehnică de elaborare ghiduri

- A2.3 Revizuirea standardelor ocupațiilor relevante pentru pregătirea pentru muncă și angajarea asistată

Această analiză urmărește : Activitatea are ca scop revizuirea standardelor ocupaționale pentru două ocupații esențiale pentru sprijinirea angajării persoanelor cu dizabilități: specialist în angajare asistată (cod COR 263507) și specialist în evaluare vocațională a persoanelor cu dizabilități (Cod COR – 263506). Etapele procesului cuprind: analiza prevederilor documentației întocmite la introducerea ocupațiilor în COR; analiza activităților specifice fiecărei ocupații; identificarea și listarea competențelor și deprinderilor necesare desfășurării activităților specifice celor două ocupații, ținând cont de corespondența cu sistemul European de Clasificare a Ocupațiilor; consultarea și colectarea de informații care argumentează revizuirea standardelor ocupaționale prin organizarea de întâlniri tematice cu diverse părți interesate, precum specialiști sau voluntari care exercită ocupațiile respective sau similare, persoane cu dizabilități, organizații neguvernamentale sau profesionale.

Resurse umane: 2 experți interni

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): Servicii asistență tehnică de creare analiza ocupationala

A3. Dezvoltarea unor servicii pilot de pregătire pentru muncă și angajare asistată

- A3.3 Monitorizarea calității și rezultatelor serviciilor de pregătire pentru muncă și angajare asistată

Această activitate are ca scop monitorizarea calității și a rezultatelor serviciilor de pregătire pentru muncă și angajare asistată implementate în cadrul proiectului. Monitorizarea va urmări surprinderea efectelor angajării asistate și pregătirii pentru muncă asupra bunăstării și autonomiei persoanelor cu dizabilități beneficiare ale acestor servicii, cu indicatori stabiliți pe toate dimensiunile vieții, pentru a surprinde rezultatele în vederea multiplicării ulterioare a serviciilor. Evaluarea se va desfășura în două faze: (i) elaborarea sistemului de indicatori, pe baza analizei literaturii de specialitate și colectarea valorilor de referință (baseline); și (ii) valori subsecvente (follow-up), prelevate la un interval de timp după includerea persoanelor cu dizabilități în servicii. Acestea sunt relevante pentru a înțelege rezultatele pe termen mediu și lung ale serviciilor, în vederea asigurării sustenabilității lor.

Resurse umane: 2 experți interni

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): Servicii de asistență tehnică de elaborare raport cu privire la impactul serviciilor de pregătire pentru muncă și angajare asistată asupra calității vieții persoanelor cu dizabilități

A4. Elaborarea a 2 pachete de reglementare pentru actualizarea cadrului legislativ referitor la pregatirea pentru muncă si angajarea asistată a persoanelor cu dizabilitati

- A4.1 Elaborarea a 2 pachete de reglementare referitor la pregatirea pentru munca si angajarea asistată a persoanelor cu dizabilități

Elaborarea celor 2 pachete de reglementare a programelor de pregătire pentru muncă și a angajării asistate va include:

(i) definire, modalități de organizare și funcționare;

(ii) modalități de evaluare și referire a beneficiarilor;

(iii) mecanism de finanțare;

(iv) necesar de formare;

(v) standard de calitate;

(vi) standard de cost, cu oferirea de servicii de sprijin, în mod deosebit pentru persoanele cu handicap grav;

(vii) furnizarea prin centre de servicii de sprijin și suport pentru încadrarea pe piața muncii;

(viii) monitorizare;

(ix) evaluarea serviciului și raportarea publică,

(x) metodologii de evaluare a competențelor și abilităților de ocupare ale persoanelor cu încadrare în grad de handicap de vârstă activă.

Acest proces de elaborare a celor 2 pachete de reglementare vizând pregătirea pentru munca si angajarea asistata a persoanelor cu dizabilitati legislativă va implica și o analiză a cadrului legislativ actual și a recomandărilor internaționale, organizarea a 4 sesiuni de consultări cu partenerii sociali și elaborarea recomandărilor de modificări la nivel legislativ.

Elaborarea în baza analizelor realizate și testate prin înființarea serviciilor pilot a 2 pachete de reglementare referitoar la pregătirea pentru muncă și angajarea asistată a persoanelor cu dizabilități. Pachetele vor fi elaborate prin implicarea persoanelor cu dizabilități și organizațiilor reprezentative, a specialiștilor implicați în proiect, vor fi fundamentate de resursele și lecțiile învățate generate prin proiect și vor fi supuse unor sesiuni de consultări și dezbateri în strânsă legătură cu societatea civilă, organizațiile neguvernamentale și societățile private care reprezintă

drepturile persoanelor cu dizabilități sau a familiilor acestora, înainte de producerea unei versiuni finale.
Resurse umane: 1 coordonator activitate, 3 experți
Resurse materiale: Servicii organizare sesiuni de consultare

A5. Management de proiect

5.1 Managementul proiectului

In cadrul acestei subactivități se vor derula activități specifice managementului de proiect, cu resurse umane proprii, respectiv experții încadrați pe aceasta activitate, conform secțiunii resurse umane implicate din cererea de finanțare.
Va fi o activitate continua, transversala, pe toata durata proiectului. In vederea unei bune organizări si a respectării unor reguli, pași si principii comune de către toți membrii echipei, la nivelul proiectului vor fi elaborate metodologii si proceduri de lucru care vor fi avizate de către managerul de proiect. Metodologiile si procedurile vor fi întocmite într-un mod structurat, cat mai inteligibil și ușor de urmărit, vor tine cont de legislația aplicabila proiectului, precum si de alte proceduri interne ale fiecărui partener si riscuri ce pot impacta derularea activităților.
Resurse umane: 1 coordonator, 1 responsabil financiar
Resurse materiale puse la dispoziție: Partener Locație sediu – Str. Dem I. Dobrescu, nr. 2-4, Sector 1, București, România
Resursă: birou – 5 buc, calculator PC cu conexiune internet – 5 buc, multifuncțională – 2 buc.

Parteneri 2-21: Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului

A1. Informare, conștientizare, colaborare și cooptare in vederea exercitarii dreptului persoanelor cu dizabilitati de a muncii

- A1.2 Identificarea și monitorizarea grupului țintă

Activitatea de identificare și monitorizare a grupului țintă va

fi realizată de experți dedicați, cu participarea și consultarea persoanelor cu dizabilități, în baza unei metodologii. Experții dedicați vor fi responsabili de: (i) identificarea potențialilor beneficiari interesați prin preluarea referirilor primite prin diverse canale, ca urmare a campaniei media sau a contactării angajatorilor și organizațiilor sau serviciilor publice și private interesate; (ii) sprijinirea beneficiarilor pe parcursul completării documentației pentru participarea la diferitele etape ale proiectului; (iii) monitorizarea beneficiarilor de la selecție și până la finalul implementării proiectului prin discuții telefonice sau față în față, precum și prin aplicarea de chestionare pentru monitorizarea gradului de satisfacție.

ANPDPD va desfășura întâlniri de lucru lunare online cu experții pentru a analiza stadiul de realizare a activității și alte aspecte relevante.

Experții vor respecta reglementările stabilite prin Metodologia de identificare, selectare și monitorizare a grupului țintă elaborată de ANPDPD și vor aduce la cunoștința instituției orice aspect neclar sau care nu concordă cu realitatea din teren, prin rapoarte, după caz.

Resurse umane: 2 experți

Resurse materiale: -

A3. Dezvoltarea unor servicii pilot de pregătire pentru muncă și angajare asistată

- A3.1 Dezvoltarea sistemului de servicii de pregătire pentru muncă și angajare asistată

Activitatea are ca scop înființarea serviciilor pilot de pregătire pentru muncă și angajare asistată dedicate persoanelor cu dizabilități la nivelul DGASPC. Activitatea se va baza pe rezultatele A2.1 și A.2.2 și va cuprinde stabilirea cadrului instituțional pentru funcționarea serviciilor pilot, asigurarea și pregătirea resurselor umane necesare implementării serviciilor, coordonarea metodologică a serviciilor pilot de către ANPDPD. În cadrul activității va fi

elaborat un Regulament de organizare și funcționare al serviciului de pregătire pentru muncă și angajare asistată care va descrie detaliat procedurile, responsabilitățile și aspectele operaționale ale serviciului. ANPDPD va oferi consultanță juridică și de specialitate pe parcursul întregului proces de înființare a serviciilor. Se vor organiza workhsop-uri în vederea informării specialiștilor cu privire la pachetul de servicii.

Resurse umane: -

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): -

- A3.2 Acordarea de sprijin pentru facilitarea accesului persoanelor cu dizabilitati la piața muncii deschisă

Se vor sprijini angajatorii, prin pachetele oferite, în vederea accesibilizării locurilor de muncă. Activitatea are ca scop acordarea de sprijin personalizat: (i) persoanelor cu dizabilități pentru a le facilita pregătirea pentru angajare, identificarea și menținerea unui loc de muncă și (ii) angajatorilor pentru asigurarea accesibilizării locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități. Sprijinul oferit prin intermediul serviciilor va urmări etapele descrise în R2.2.1, și va fi completat în funcție de situația individuală de un stimulent de inserție pe piața muncii (conform Legii nr. 7/2023, o sumă de bani acordată pe durată determinată, în baza evaluării nevoilor individuale de dezvoltare a deprinderilor vocaționale și de muncă ale persoanei încadrate în grad de handicap grav, accentuat sau mediu în vederea facilitării ocupării sau păstrării unui loc de muncă).

Sprijinul va fi oferit în baza unui document metodologic care va fi elaborat pentru a descrie în detaliu procedurile de acordare a sprijinului (detalierea tipurilor de sprijin, condițiilor necesare pentru a beneficia de sprijin, aspectele administrative). Documentul va fi finalizat după consultarea cu părțile interesate.

Resurse umane: 4 experți

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul):

A5. Management de proiect

- 5.1 Managementul proiectului

In cadrul acestei subactivități se vor derula activități specifice managementului de proiect, cu resurse umane proprii, respectiv experții încadrați pe aceasta activitate, conform secțiunii resurse umane implicate din cererea de finanțare.

Va fi o activitate continua, transversala, pe toata durata proiectului. In vederea unei bune organizări si a respectării unor reguli, pași si principii comune de către toți membrii echipei, la nivelul proiectului vor fi elaborate metodologii si proceduri de lucru care vor fi avizate de către managerul de proiect. Metodologiile si procedurile vor fi întocmite într-un mod structurat, cat mai inteligibil și ușor de urmărit, vor tine cont de legislația aplicabila proiectului, precum si de alte proceduri interne ale fiecărui partener si riscuri ce pot impacta derularea activităților.

Resurse umane: 1 coordonator, 1 responsabil financiar

Resurse materiale: Parteneri Locații sediu – județele de pe teritoriul României

Resursă/DGASPC: birou – 2 buc, calculator PC cu conexiune internet – 2 buc, multifuncțională – 1 buc.

(6) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S)	31.997.211,03
Partener 1 MMFTSS	3.634.902,40
Partener 2 - DGASPC Sector 1	2.290.064,00
Partener 3 - DGASPC Sector3	2.290.064,00

Partener 4 - DGASPC Satu Mare	2.290.064,00
Partener 5 - DGASPC Sector 6	2.290.064,00
Partener 6 - DGASPC Sector 2	2.290.064,00
Partener 7 - DGASPC Bihor	2.290.064,00
Partener 8 - DGASPC Arad	2.290.064,00
Partener 9 - DGASPC Vâlcea	2.290.064,00
Partener 10 - DGASPC Cluj	2.290.064,00
Partener 11 - DGASPC Hunedoara	2.290.064,00
Partener 12 – DGASPC Prahova	2.290.064,00
Partener 13 - DGASPC Iași	2.290.064,00
Partener 14 - DGASPC Timiș	2.290.064,00
Partener 15 - DGASPC Tulcea	2.290.064,00
Partener 16 - DGASPC Maramureș	2.290.064,00
Partener 17 - DGASPC Constanța	2.290.064,00
Partener 18 - DGASPC Sălaj	2.290.064,00
Partener 19 - DGASPC Brașov	2.290.064,00
Partener 20 - DGASPC Mehedinți	2.290.064,00
Partener 21 - DGASPC Ilfov	2.290.064,00
Total *(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)*	**81.433.393,43**

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

(7) Liderul de parteneriat si Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	**Contribuția (unde este cazul)**
Lider de parteneriat (S)	*Valoarea contribuției (în lei)* ***7.680.231,81*** *Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)* ***24,01%***
Partener 1 MMFTSS	*Valoarea contribuției (în lei)* ***872.478,95*** *Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)* ***24,01%***
Partener 2 - DGASPC Sector 1	*Valoarea contribuției (în lei)* ***45.801,28*** *Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)* ***2%***
Partener 3 - DGASPC	*Valoarea contribuției (în lei)* ***45.801,28***

Sector3	*Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)* ***2%***
Partener 4 - DGASPC Satu Mare	*Valoarea contribuției (în lei)* ***45.801,28*** *Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)* ***2%***
Partener 5 - DGASPC Sector 6	*Valoarea contribuției (în lei)* ***45.801,28*** *Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)* ***2%***
Partener 6 - DGASPC Sector 2	*Valoarea contribuției (în lei)* ***45.801,28*** *Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)* ***2%***
Partener 7 - DGASPC Bihor	*Valoarea contribuției (în lei)* ***45.801,28*** *Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)* ***2%***
Partener 8 - DGASPC Arad	*Valoarea contribuției (în lei)* ***45.801,28*** *Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)* ***2%***
Partener 9 - DGASPC Vâlcea	*Valoarea contribuției (în lei)* ***45.801,28*** *Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)* ***2%***
Partener 10 - DGASPC Cluj	*Valoarea contribuției (în lei)* ***45.801,28*** *Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)* ***2%***
Partener 11 - DGASPC Hunedoara	*Valoarea contribuției (în lei)* ***45.801,28*** *Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)* ***2%***
Partener 12 – DGASPC Prahova	*Valoarea contribuției (în lei)* ***45.801,28*** *Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)* ***2%***
Partener 13 - DGASPC Iași	*Valoarea contribuției (în lei)* ***45.801,28*** *Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)* ***2%***
Partener 14 - DGASPC Timiș	*Valoarea contribuției (în lei)* ***45.801,28*** *Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)* ***2%***

Partener 15 - DGASPC Tulcea	*Valoarea contribuției (în lei)* ***45.801,28*** *Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)* ***2%***
Partener 16 - DGASPC Maramureș	*Valoarea contribuției (în lei)* ***45.801,28*** *Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)* ***2%***
Partener 17 - DGASPC Constanța	*Valoarea contribuției (în lei)* ***45.801,28*** *Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)* ***2%***
Partener 18 - DGASPC Sălaj	*Valoarea contribuției (în lei)* ***45.801,28*** *Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)* ***2%***
Partener 19 - DGASPC Brașov	*Valoarea contribuției (în lei)* ***45.801,28*** *Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)* ***2%***
Partener 20 - DGASPC Mehedinți	*Valoarea contribuției (în lei)* ***45.801,28*** *Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)* ***2%***
Partener 21 - DGASPC Ilfov	*Valoarea contribuției (în lei)* ***45.801,28*** *Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)* ***2%***

(4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională. Fondul de coeziune. Fondul social european Plus. Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului. asa dupa cum este acesta din urma identificat la art. 2. alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A.Drepturile liderului de parteneriat

(8) Liderul de Parteneriat(Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea

oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B.Obligațiile liderului de parteneriat

(9) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.

(10) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.

(11) In cazul proiectelor implementate in parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare si va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

(12) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare

(13) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.

(14) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolventei sau a starii/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.

(15) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.

(16) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.

(17) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.

(18) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care

le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate in Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și in Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuieste.

(19) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2, n

A.Drepturile Partenerilor 1, 2, n

(20) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor si responsabilitatilor asumate de catre fiecare partener, pentru implementarea proiectului.

(21) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

(22) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.

(23) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de catre acestia, după caz.

B.Obligațiile Partenerilor 1, 2, n

(1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronica după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.

(2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.

(3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind

implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum şi orice alte documente necesare implementării proiectului şi executării contractului de finanţare.

(4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/ acţiunilor / inacţiunilor proprii, conform notificărilor şi titlurilor de creanţă emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziţii publice

(1) Achiziţiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condiţiilor din contractul de finanţare, a legislaţiei aplicabile în domeniul achiziţiilor publice pentru proiectele cu finanţare nerambursabilă şi/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului şi/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

(5) Părţile au obligaţia să menţină proprietatea proiectului şi natura activităţii pentru care s-a acordat finanţare, pe o perioadă de cel puţin 3 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, şi să asigure exploatarea şi întreţinerea în această perioadă.

Prin excepţie, părţile au obligaţia să menţină proprietatea proiectului şi natura activităţii pentru care s-a acordat finanţare, pe o perioadă de cel puţin 5 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, şi să asigure exploatarea şi întreţinerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiţii în infrastructură sau în investiţii productive.

(6) Înainte de sfârşitul perioadei de implementare a proiectului, părţile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziţionate prin proiect, precum şi a titlurilor şi drepturilor de proprietate intelectuală şi industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi ataşate raportului final.

(7) Părţile au obligaţia de a asigura funcţionarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziţionate din finanţarea nerambursabilă, la locul de desfăşurare a proiectului şi exclusiv în scopul pentru care au fost achiziţionate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puţin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiţii în infrastructură sau în investiţii productive.

(8) Părţile au obligaţia să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziţionate ca urmare a obţinerii finanţării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puţin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiţii în infrastructură sau în investiţii productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidenţialitate

(9) Părţile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidenţialitatea asupra informaţiilor

primite în cadrul şi pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligaţiilor prevăzute de contractul de finanţare cu privire la transparenţă, şi sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informaţii. Părţile înţeleg să utilizeze informaţiile confidenţiale doar în scopul de a-şi îndeplini obligaţiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

(10) Prezentului Acord i se va aplica şi va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(11) Pe durata prezentului Acord, părţile vor avea dreptul sa convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat si aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adiţional la contractul de finanţare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanţe au loc şi nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziţii finale

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părţile nu le pot soluţiona pe cale amiabilă, vor fi soluţionate de instanţele competente.

(2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înţeleg şi acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relaţia cu AM/OI responsabil, poate poate atrage răspunderea civilă sau penală a părţilor, după caz.

Întocmit în *număr de 22 exemplare* originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte şi un original pentru cererea de finanţare.

Semnături

Lider de parteneriat (S)	*VOICAN Adrian* *PREȘEDINTE – Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități*	*Semnătura Data*
Partener 1	*NICA Andreea-Gabriela* *Secretar General Adjunct – Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale*	*Semnătura Data*
Partener 2	*PRESCURĂ Doina Rozetty* *DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1*	*Semnătura Data*
Partener 3	*UNGUREANU Mihaela* *DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3*	*Semnătura Data*
Partener 4	*DRAGOȘ Mariana* *DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare*	*Semnătura Data*
Partener 5	*SCHMUTZER Gabriela* *DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6*	*Semnătura Data*
Partener 6	*UZUN Claudia* *DIRECTOR EXECUTIV – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2*	*Semnătura Data*
Partener 7	*PUIA Lucian Calin* *DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor*	*Semnătura Data*
Partener 8	*BUZURĂ Valentina* *DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad*	*Semnătura Data*
Partener 9	*MĂRGĂRITA Vasile-Marius* *DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea*	*Semnătura Data*
Partener 10	*MOLNAR Nicoleta* *DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj*	*Semnătura Data*
Partener 11	*IANC Geanina-Marina* *DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență*	*Semnătura Data*

	Socială și Protecția Copilului Hunedoara	
Partener 12	*ALBU SIMONA* *DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova*	*Semnătura Data*
Partener 13	*ION Florin* *DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași*	*Semnătura Data*
Partener 14	*TRUȘCĂ Monica-Maria* *DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș*	*Semnătura Data*
Partener 15	*MARINOV Gabriel Teodosie* *DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea*	*Semnătura Data*
Partener 16	*UNGUR Silviu Nicolae* *DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Maramureș*	*Semnătura Data*
Partener 17	*RISTEA Mihaela* *DIRECTOR EXECUTIV – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța*	*Semnătura Data*
Partener 18	*MILAȘ Violeta* *DIRECTOR EXECUTIV – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj*	*Semnătura Data*
Partener 19	*GÎRBACEA Julieta Aurelia* *DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov*	*Semnătura Data*
Partener 20	*POPESCU Constantin-Valentin* *DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mehedinți*	*Semnătura Data*
Partener 21	*SENCIUC George – Denis* *DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov*	*Semnătura Data*