ROMÂNIA
JUDEŢUL ILFOV
CONSILIUL JUDEŢEAN

HOTĂRÂRE

privind darea în administrare Centrului Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Ilfov a unor spaţii situate în imobilul din str. Ernest Juvara nr 3-5, sector 6, Bucureşti, aflat în domeniul public al judeţului Ilfov şi administrarea Consiliului Judeţean

Consiliul Județean Ilfov întrunit în ședință ordinară în data de 30.06.2025

Având în vedere:

Adresa Centrului Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Ilfov nr. 899/26.06.2025 înregistrată la Județul Ilfov - Consiliul Județean cu nr. 17629/26.06.2025;

Prevederile art. 122 din Constituția României, republicată;

Prevederile art.3 și 4 paragrafele 1-4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997;

Prevederile art.7 alin.(2) din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.7 alin.(13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.2 alin.(2), art.58, art. 64, art. 80 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Referatul de aprobare al Preşedintelui Consiliului Judeţean Ilfov, înregistrat

cu nr. 17717/26.06.2025;

Raportul Direcției Arhitect Șef, Urbanism, Planificare și Amenajare Teritorială din cadrul Consiliului Județean Ilfov nr. 17721/26.06.2025;

Raportul Direcţiei Juridice și Administrație Publică Locală din cadrul Consiliului Judeţean Ilfov nr.17728/26.06.2025;

Avizul Comisiei de specialitate - buget, finanțe, bănci, prognoze și studii economice;

Avizul Comisiei de specialitate - organizare și dezvoltare urbanistică, lucrări publice, arhitectură, administrarea domeniului public și privat al județului și protecția mediului;

Avizul Comisiei de specialitate - juridică, administrație publică locală, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenești;

Ținând cont de prevederile:

- art.866 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art.299, art. 300 și art. 301 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.108 lit.a), art.173 alin.(4) lit. a), art.182, art.196 alin.(1) lit.a) și art.297 art.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă darea în administrare pe o perioadă de 1 an Centrului Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Ilfov a unor spaţii situate în imobilul din str. Ernest Juvara nr 3-5, sector 6, București, aflat în domeniul public al judeţului Ilfov şi administrarea Consiliului Judeţean Ilfov, având datele de identificare conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Darea în administrare a spațiilor prevăzute la art. 1 se va face pe bază de contract de dare în administrare conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri orice alte prevederi contrare se abrogă.

Art.4 Direcțiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5 Secretarul general al Județului Ilfov va comunica, în termenul prevăzut de lege prezentul act administrativ Instituției Prefectului – Județul Ilfov, compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ilfov și va asigura publicarea în Monitorul Oficial al județului Ilfov.

PREȘEDINTE,
Hubert Petru Ștefan THUMA

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI ILFOV
Monica TRANDAFIR

Nr. 159
Din 30.06.2025

PROCEDURI OBLIGATORII ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI JUDEȚEAN ILFOV Nr. 159 /30/06/2025

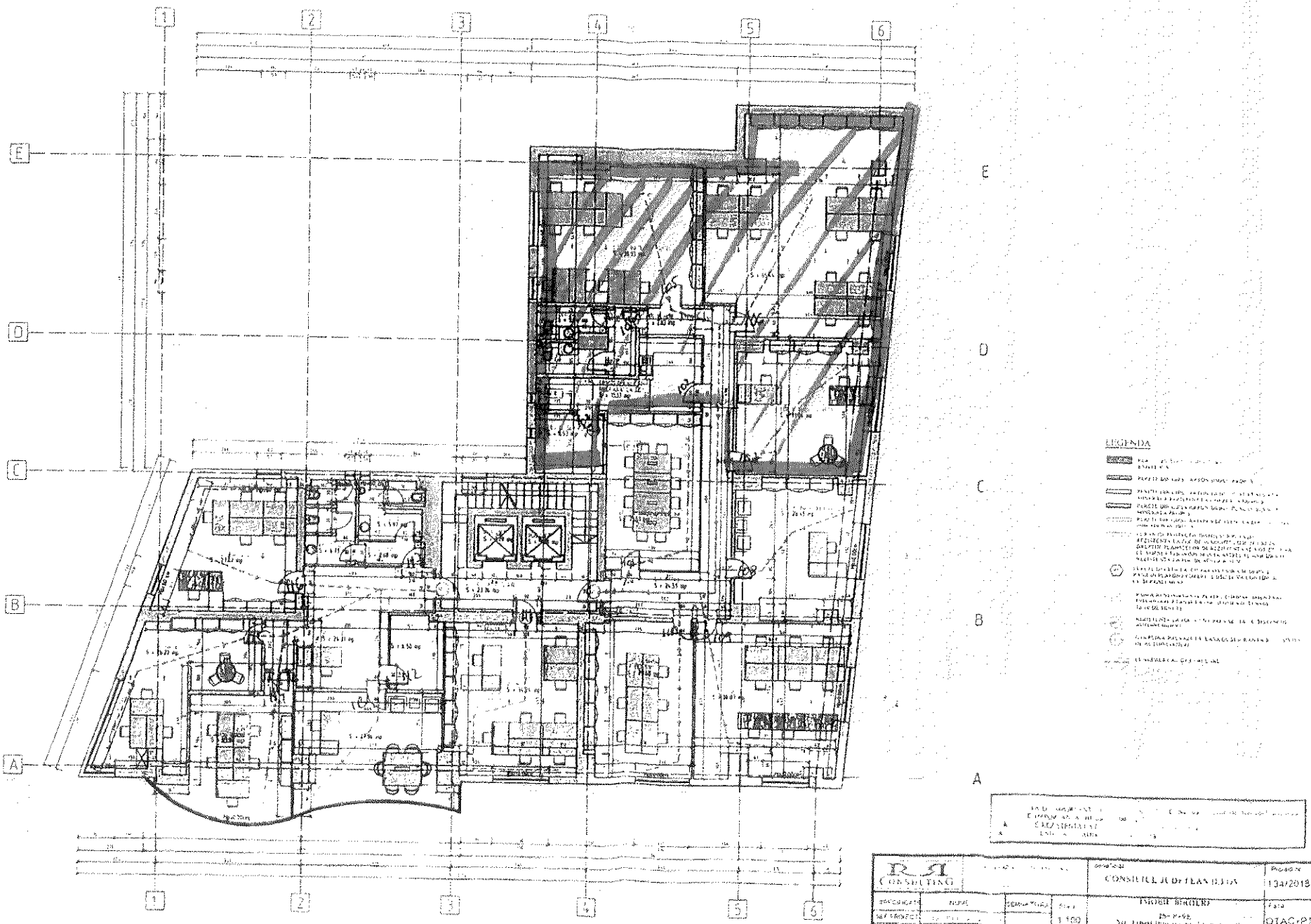
Nr.Crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate O simplă O absolută ☒ calificată	30/06/2025	
2	Comunicarea către prefectul județului Ilfov	30.../06.../2025	
3	Aducerea la cunoștință publică	30.../06.../2025	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual (persoane interesate)	30.../06.../2025	
5	Hotărârea produce efecte juridice	30.../06.../2025	

Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 159/30.06.2025

Elemente de identificare ale spațiilor date în administrare Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ilfov, situate în imobilul din str. Ernest Juvara nr 3-5, sector 6, București, aflat în domeniul public al județului Ilfov

Locația spațiilor care se dau în administrare	**Persoana juridică de la care se transmite în administrare spațiile în cauză**	**Persoana juridică la care se transmite în administrare spațiile în cauză**	**Caracteristici tehnice ale spațiilor care se transmit în administrare**
Spațiile situate în imobilului din str. Ernest Juvara, nr. 3-5, sector 6, București	Consiliul Județean Ilfov	Centrul Județean Pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ilfov	Spațiile care se dau în administrare se regăsesc la etajul 1 al clădirii, respectiv camerele 102 și 107 având suprafață totală **166,41mp** și cotă parte din spațiile de folosință comună în suprafață de **47,95 mp** reprezentând hol de la camera 101 la 110 și casa scării Valoarea de inventar a spațiilor care se predau în administrare este de **2.342.165,96 lei** Schița cu planul de compartimentare pentru etajul 1 face parte integrantă din prezenta anexă.

ETAJ 1 -PLAN PROPUNERE
COMPARTIMENTARE



Anexă nr. 2 la Hotărârea
Consiliului Judeţean Ilfov nr. 153 din 30.06.2025

CONTRACT CADRU
DE DARE ÎN ADMINISTRARE

Având în vedere prevederile art. 298, art. 299 şi art. 300 din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ;

Prevederile Hotărârii Consiliului Judeţean Ilfov nr. __/_____ privind darea în administrare Centrului Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Ilfov a unor spaţii situate în imobilul din str.Ernest Juvara nr 3-5, sector 6, Bucureşti, aflat în domeniul public al judeţului Ilfov şi administrarea Consiliului Judeţean;

PĂRŢILE CONTRACTANTE

Judeţul Ilfov - Consiliul Judeţean cu sediul în Bucureşti, str. Ernest Juvara, nr.3-5, sector 6, Bucureşti, telefon 021/212.56.94/96/76, fax 021/212.56.99, 021/212.75.34, cod fiscal 4192545, cont de virament nr. RO82TREZ24A510103710300, deschis la Trezoreria Operativă Ilfov, reprezentat de domnul **Hubert Petru Ştefan THUMA**, în calitate de **Preşedinte**, pe de o parte şi

Centrul Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Ilfov cu sediul în....., telefon ....., fax ....., cod fiscal ..... cont de virament nr....., deschis la ....., reprezentată de ....., în calitate de ....., pe de altă parte.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie darea în administrare pe o perioadă de ..... ani **Centrului Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Ilfov** a unor spaţii situate în imobilul din str. Ernest Juvara nr 3-5, sector 6, Bucureşti, aflat în domeniul public al judeţului Ilfov şi administrarea Consiliului Judeţean, având datele de identificare conform anexei.

Predarea - primirea spaţiilor se va consemna în procesul verbal de predare - primire ce va fi încheiat de părţi la data încheierii contractului de administrare.

II. DURATA CONTRACTULUI

Contractul de dare în administrare se încheie pe o perioadă de .... ani de la data semnării, cu posibilitatea prelungirii prin acordul părţilor.

III. OBLIGAŢIILE ŞI DREPTURILE PROPRIETARULUI:

1. Să predea spre administrare bunurile imobile, în baza unui proces verbal de predare - primire la data încheierii contractului;
2. Să aprobe lucrările de investiţii, să organizeze procedurile de atribuire a contractelor de lucrări, după caz;
3. Să participe la recepţia lucrărilor de investiţii, reparaţii curente si capital consemnând finalizarea acestora în procese verbale de recepţie, după caz;
4. La încetarea contractului să preia bunurile în starea în care au fost transmise şi, după caz, cu îmbunătăţirile aduse;
5. Să sprijine administratorul în vederea obţinerii avizelor legale de funcţionare, pentru activitatea desfăşurată;

6. Să asigure folosința netulburată a bunurilor pe toată perioada aprobată și să verifice modul în care sunt respectate condițiile de dare în administrare;

IV. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE ADMINISTRATORULUI

1. Să preia în administrare bunurile care fac obiectul prezentului contract pe baza de proces verbal de predare–primire, cu destinația exclusivă pentru care au fost transmise în administrare;
2. Să folosească și să dispună de bunurile date în administrare în condițiile stabilite de lege și, dacă este cazul, de actul de constituire;
3. Să asigure paza, protecția și conservarea bunurilor, ca un bun administrator, și să suporte toate cheltuielile necesare unei bune funcționări;
4. Să efectueze lucrări de investiții asupra bunurilor, în condițiile actului de dare în administrare și a legislației în materia achizițiilor publice, cu acordul proprietarului, după caz;
5. Să suporte toate cheltuielile necesare pentru aducerea bunurilor la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestora, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;
6. Să obțină avizele pentru lucrări de îmbunătățire și menținere a caracteristicilor tehnice ale bunurilor;
7. Să semneze procesul-verbal de vecinătate, fără schimbarea regimului juridic al bunurilor;
8. Să răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunurilor încredințate care s-ar datora culpei sale;
9. Să răspundă de pagubele pricinuite de incendii, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din caz fortuit, forța majoră sau defect de construcție, ori prin comunicarea focului de la o clădire vecină;
10. Să achite impozitele și taxele prevăzute de lege, dacă este cazul;
11. Să-și obțină avizele legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;
12. Să achite plata tuturor utilităților pentru spațiile primite în administrare;
13. Să restituie la încetarea dării în administrare, bunurile cel puțin în aceeași stare în care le-a primit conform celor descrise în procesul verbal de predare - primire încheiat la data semnării contractului;
14. Să nu schimbe destinația spațiilor pe care le-a primit în administrare.

V. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

La expirarea duratei stabilite în contract, dacă părțile nu convin în scris prelungirea acestuia în condițiile legii, ori nu convin acestuia înaintea împlinirii termenului;

În cazul în care interesul public o impune;

În cazul în care una din părți nu își execută în mod culpabil obligațiile, intervenind reziliere.

În cazul în care un din părți notifică denunțarea contractului.

VI. FORȚA MAJORĂ

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile apariția evenimentului exonerator de răspundere.

Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a dării în administrare fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Niciuna din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzatoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care îi revine în baza acestui contract, dacă

neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligaţiei a fost cauza de forţa majoră, asa cum este definită de lege, cu condiţia notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VIII. DISPOZIŢII FINALE

Dreptul de administrare se înscrie în cartea funciară conform prevederilor legale în vigoare.

Modificarea contractului se poate face în limitele legislaţiei române, cu acordul părtilor, prin act adiţional, care face parte integrantă din prezentul contract.

Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluţionate pe cale amiabilă, iar dacă părţile nu cad de acord, vor fi soluţionate de către instanţele de judecată competente.

Prezentul contract produce efecte de la data semnării acestuia.

Prezentul contract de administrare s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi .....

JUDEŢUL ILFOV
CONSILIUL JUDEŢEAN

CENTRUL JUDEŢEAN PENTRU CONSERVAREA ŞI PROMOVAREA CULTURII TRADIŢIONALE ILFOV

PREŞEDINTE
Hubert Petru Ştefan THUMA

DIRECTOR EXECUTIV
Alexandrina NIŢĂ

SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI ILFOV
Monica TRANDAFIR

CONTABIL ŞEF,
Daniela Salariu IVĂNESCU

ARHITECT ŞEF AL JUDEŢULUI
Iulian VIŞANU

Avizat
Consilier juridic
Ion Alexandru IONIŢĂ

DIRECŢIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV
Bogdan COSTEA

DIRECŢIA JURIDICĂ ŞI ADMINISTRAŢIE PUBLICĂ LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV
Adriana Jenica COMAN

CONSILIER JURIDIC

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

Serviciul Patrimoniu
Şef Serviciu
Laurenţiu Gabriel GALEŞ

Întocmit
Cons. Mirela TĂTARU