ROMÂNIA

JUDEȚUL ILFOV

CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea modalității de acordare a finanțărilor nerambursabile din bugetul local al Județului Ilfov alocate pentru activități nonprofit

Consiliul Județean Ilfov întrunit în ședință ordinară în data de 30.06.2025,

Având în vedere:

Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr.92/27.03.2025 privind aprobarea Programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile alocate de la bugetul Județului Ilfov pentru activități nonprofit de interes județean.

Monitorul Oficial al României Partea a VI-a nr.58/02.04.2025;

Prevederile art. 122 din Constituția României, republicată;

Prevederile art.3 și 4 paragrafele 1-4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

Prevederile art.7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.2 alin.(2), art. 58, art. 64, art. 80 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr.350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

Referatul de aprobare al Preşedintelui Consiliului Judeţean Ilfov înregistrat cu nr.17835 din 27.06.2025;

Raportul Direcției Juridice și Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Ilfov înregistrat cu nr.17842 din 27.06.2025;

Raportul Direcției Generale Management Programe de Dezvoltare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Ilfov înregistrat cu nr.17837 din 27.06.2025;

Avizul Comisiei de specialitate - buget, finanțe, bănci, prognoze și studii economice;

Avizul Comisiei de specialitate - juridică, administrație publică locală, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenești;

Avizul Comisiei de specialitate - învățământ, tineret, sănătate, familie, protecție socială, servicii publice locale și activități sportive;

În temeiul prevederilor 173 alin. (1) lit.f), art.182 și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂŞTE:

Art.1 Se aprobă Metodologia generală privind modalitatea de acordare a finanţărilor nerambursabile alocate pentru activităţi nonprofit din bugetul local al Județului Ilfov, conform Anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Direcțiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3 Secretarul General al Județului Ilfov va comunica, în termenul prevăzut de lege prezentul act administrativ Instituției Prefectului – Județul Ilfov, compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov și va asigura publicarea în Monitorul Oficial al Județului Ilfov.

PREȘEDINTE

Hubert Petru Ștefan THUMA

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI ILFOV

Monica TRANDAFIR

Nr. 157

Din 30.06.2025

PROCEDURI OBLIGATORII ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI JUDEȚEAN ILFOV Nr. 157 /30/06/2025			
Nr.Crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate O simplă ☒ absolută O calificată	30/06/2025	
2	Comunicarea către prefectul județului Ilfov	30./.06..../2025	
3	Aducerea la cunoștință publică	30.../..06.../2025	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual (persoane interesate)	30.../...06.../2025	
5	Hotărârea produce efecte juridice	30./..06...../2025	

Anexă la Hotărârea nr. 154 / 30.06.2025

METODOLOGIA GENERALĂ PRIVIND ACORDAREA FINANȚĂRILOR NERAMBURSABILE

1. SCOPUL

Scopul prezentei metodologii este de a stabili procedura prin care Județul Ilfov - Consiliul Județean Ilfov își propune să susțină finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes general cu scopul de a îmbunătăți calitatea vieții locuitorilor Județului Ilfov, conform domeniilor prevăzute în programul anual al finanțărilor nerambursabile de la bugetul local al Județului Ilfov, respectiv procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

Aceasta stabilește principiile, cadrul general și metodologia pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din bugetul local al Județului Ilfov.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta metodologie se aplică tuturor compartimentelor de specialitate implicate în derularea procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice.

Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru proiecte de interes județean inițiate și organizate de către solicitanți, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații și sponsorizări.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.
- Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Tineretului și Sportului nr.664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Guvern nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1430/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind situațiile în care Ministerul Culturii și Cultelor, respectiv autoritățile administrației publice locale, contribuie la acoperirea costurilor lucrărilor de protejare și de intervenție asupra monumentelor istorice, proporția contribuției, procedurile, precum și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească proprietarul, altul decât statul;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1 Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	autoritate finanțatoare	Județul Ilfov – Consiliul Județean;
2	beneficiar	solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;

Nr. crt.	Termenul	Definiţia şi/sau, dacă este cazul, actul care defineşte termenul
3	cheltuieli eligibile	cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
4	contract de finanțare nerambursabilă	contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare, și un beneficiar;
5	finanțare nerambursabilă	alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;
6	fonduri publice	sume alocate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele fondurilor speciale, bugetul Trezoreriei Statului, bugetele locale, bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau instituțiilor publice și credite externe contractate ori garantate de către stat sau de autorități ale administrației publice locale, precum și împrumuturi interne contractate de autorități ale administrației publice locale;
7	solicitant	orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect
8	organizatie neguvernamentală	Entitate a cărei activitate nu produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică
9	proiect	un ansamblu coerent de acţiuni, coordonate şi combinate în mod logic, raţional, organizat şi eficient, conform unei succesiuni de activităţi prevăzute a fi desfăşurate într-un interval de timp şi într-un loc prestabilit, pentru atingerea unor obiective determinate, obţinerea unor rezultate identificabile şi măsurabile, cât mai aproape posibil de aşteptările şi intenţiile iniţiale

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	CJI	Consiliul Judeţean Ilfov
2	ONG	organizatie neguvernamentală
3	UAT	Unitate Administrativ Teritorială

5. DESCRIEREA METODOLOGIEI

5.1 Generalități

(1) Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

(2) Programele/proiectele/activitățile de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor bugetului anual aprobat de către Consiliul Județean Ilfov, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului județean.

(3) Valoarea finanțării solicitate se va încadra în valoarea maximă stabilită prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov privind aprobarea Programul anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile alocate de la bugetul Județului Ilfov pentru activități nonprofit de interes județean și se va încadra în suma stabilită prin Ghidul solicitantului aprobat în vederea atribuirii contractului de finanțare nerambursabilă pentru fiecare domeniu de activitate.

(4) Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face cu respectarea următoarelor principii:

a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

c) transparența, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de evaluare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale;

e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;

f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

g) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului;

5.1.1. Domenii de interes

(1) Domeniile de interes sunt:

- Educație - Tineret (activități de inovare educațională sau de experimentare a unor măsuri individuale,specifice, pentru a testa abordări noi, inovative, de predare-învățare-evaluare,

de eficientizare a costurilor, de digitalizare sau de colaborare cu comunitatea locală, inovații la nivel de conținuturi, de evaluări, de abordări de integrare, activități extracurriculare, măsuri de desegregare, etc.; activități de îmbunătățire a managementului școlar, a performanțelor elevilor, a practicilor de lucru în domeniul educației; aplicarea unor modele de incluziune, care să acopere nevoia de infrastructură, resursă umană specializată, abordări pedagogice și sociale inovative, complexe; intervenții inovative privind prevenirea violenței, consumului de droguri, infracționalității în mediul școlar; adaptarea profesiei didactice la nevoile clasei, în special prin integrarea sistemică a tehnologiei, programe actualizate și abordări de evaluare, disponibilitatea infrastructurii și a unui sprijin adecvat pentru antepreșcolarii/preșcolarii/elevii/tinerii defavorizați și cei cu nevoi speciale; asigurarea de servicii de consiliere și orientare în carieră pentru elevi/tineri, terapie logopedică, psihologică și alte terapii pentru elevi și cadre didactice; campanii pentru stimularea participării în mediul școlar, participarea la activități extrașcolare, educație informală și nonformală, responsabilitate socială, cetățenie activă, guvernanță participativă, acțiuni pentru dezvoltarea comunității, voluntariat în diverse domenii, dezvoltarea capacităților individuale; realizare de proiecte științifice, participarea la concursuri în domeniu, tabere de creație și inovare, centre de excelență, ateliere de inovare și creativitate; campanii pentru reducerea abandonului școlar, responsabilitate socială, cetățenie activă, democrație, activități care să asigure învățarea prin joc, dezbaterii, concursuri tematice);

- Social (probleme sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie)
- Sportiv (încurajarea, promovarea și dezvoltarea sportului pentru amatori, precum și a sportului de performanță, pregătirea și participarea sportivilor la competiții interne și internaționale pentru promovarea imaginii comunității locale);
- Cultural (promovarea culturii și a artei naționale și universale de dezvoltare și afirmare a responsabilităților creatoare ale populației județului Ilfov în domeniile cultural- artistice și recreativ- distractive, precum și oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală);
- Sănătate (acțiuni pentru identificarea factorilor de risc precum și pentru prevenirea situațiilor care afectează calitatea vieții cetățenilor)
- Protejarea monumentelor istorice (restaurare și conservare patrimoniu material).
- Protecția mediului (încurajarea, promovarea activităților privind protecția și conservarea mediului înconjurator, precum și pentru prevenirea impactului negativ asupra acestuia)

- Ordinea publică (prevenirea și combaterea prin diverse activități a situațiilor ce pot pune în pericol cetățenii județului având ca scop asigurarea unui climat de siguranță și confort)
- Alte domenii aprobate prin Programul anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile alocate de la bugetul Județului Ilfov pentru activități nonprofit de interes județean.

5.1.2 Procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

(1) Atribuirea contractelor de finanţare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecţiei publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanţare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la art.5.1 alin 4.

(2) Procedura de selecţie de proiecte cuprinde următoarele etape:

a) publicarea programului anual pentru acordarea finanţărilor nerambursabile;

b) publicarea anunţului de participare;

c) înscrierea candidaţilor;

d) transmiterea documentaţiei;

e) prezentarea propunerilor de proiecte;

f) verificarea eligibilităţii, înregistrării şi a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi financiară;

g) evaluarea propunerilor de proiecte;

h) comunicarea rezultatelor;

i) încheierea contractului sau contractelor de finanţare nerambursabilă;

j) publicarea anunţului de atribuire a contractului sau contractelor de finanţare nerambursabilă.

(3) Evaluarea în sistem competitiv a proiectelor se va face în conformitate cu criteriile generale de evaluare prevăzute de Legea nr. 350/2005, precum şi cu criteriile specifice de evaluare care vor fi elaborate de Județul Ilfov – Consiliul Județean ce vor fi prevazute în Ghidul solicitantului.

(4) Orice persoană fizică sau persoană juridică fără scop patrimonial care desfăşoară activităţi nonprofit menite să sprijine realizarea unor obiective de interes public general, regional sau local are dreptul de a participa, în condiţiile prezentei legi, la procedura pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă.

(5) Atribuirea de contracte de finanţare nerambursabilă se va face în limita fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetele autorităţilor finanţatoare.

(6) Procedurile de planificare şi executare a plafoanelor fondurilor destinate finanţării nerambursabile, procedurile de atribuire a contractelor de finanţare nerambursabilă, contractele de finanţare nerambursabilă încheiate de autoritatea finanţatoare cu beneficiarii, precum şi rapoartele de

execuţie bugetară privind finanţările nerambursabile constituie informaţii de interes public, potrivit dispoziţiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public

(7) Pentru aceeaşi activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare în decursul unui an fiscal.

(8) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiaşi an calendaristic, mai mult de o finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare, pentru activităţi diferite, nivelul total al finanţărilor nu poate depăşi o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorităţii finanţatoare respective.

(9) Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanţare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate şi oportune şi au fost contractate în anul bugetar în care se desfăşoară contractul.

(10) Numărul de participanţi la procedura de selecţie de proiecte nu este limitat.

(11) Autoritatea finanţatoare trebuie să repete procedura de selecţie de proiecte în cazul în care există un singur participant.

(12) În cazul în care în urma repetării procedurii un singur participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanţatoare are dreptul de a atribui contractul de finanţare nerambursabilă acestuia, în condiţiile legii.

5.1.3 Transparenţă şi publicitate

(1)Judeţul Ilfov – Consiliul Judeţean stabileşte un program anual propriu pentru acordarea de finanţări nerambursabile, în condiţiile Legii nr. 350/2005, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului propriu al autorităţii finanţatoare.

(2) Programul anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecţie a proiectelor.

(3) Publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, a programului anual pentru acordarea de finanţări nerambursabile nu creează autorităţii finanţatoare obligaţia de a efectua respectiva procedură de selecţie.

(4) Judeţul Ilfov – Consiliul Judeţean are obligaţia de a face cunoscută în mod public intenţia de a atribui contracte de finanţare. Anunţul de participare se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian central, în cel puţin două cotidiene locale şi pe site-ul propriu.

(5) În scopul asigurării unei transparenţe maxime, Judeţul Ilfov – Consiliul Judeţean va face cunoscut anunţul de participare şi prin alte mijloace de informare locale, naţionale sau internaţionale, după caz. Anunţul de participare trebuie să menţioneze numărul şi data apariţiei Monitorului Oficial al României, Partea a VI-a, în conformitate cu prevederile alin. (1), şi nu va cuprinde decât informaţiile publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a.

(6) La finalul exercițiului bugetar, Județul Ilfov – Consiliul Județean are obligația întocmirii unui raport cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă încheiate în cursul anului fiscal, care va cuprinde programele finanțate, beneficiarii și rezultatele obținute în urma încheierii contractului.

(7) Raportul va fi publicat în Monitorul Oficial al României , precum și pe site-ul propriu.

5.1.4 Data limită de depunere a proiectelor

(1) Autoritatea finanțatoare are obligația de a stabili și de a include în anunțul de participare data limită pentru depunerea propunerilor. Aceasta nu trebuie să fie mai devreme de 30 de zile de la data publicării anunțului de participare.

(2) În cazul în care, din motive de urgență, respectarea termenului prevăzut la alin. (1) ar cauza prejudicii autorității finanțatoare, aceasta are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selecție de proiecte prin reducerea numărului de zile, dar nu la mai puțin de 15 zile.

(3) În cazul prevăzut la alin. (2), autoritatea finanțatoare are obligația de a include în anunțul de participare motivele reducerii termenului prevăzut la alin. (1).

(4) Autoritatea finanțatoare are dreptul de a prelungi termenul de depunere a propunerilor de proiect, cu condiția comunicării în scris a noii date limită de depunere a propunerilor de proiect, cu cel puțin 6 zile înainte de expirarea termenului inițial, către toți solicitanții care au primit, în condițiile prezentei metodologii, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

5.1.5 Modalitatea de elaborare a proiectelor

(1)Județul Ilfov – Consiliul Județean, în calitate de autoritate finanțatoare, va elabora și va aproba Ghidul solicitantului ce va conține și norme specifice care să aibă legătură concretă cu specificul contractului de finanțare nerambursabile din fondurile bugetului local ale Județului Ilfov.

(2) Ghidul solicitantului va cuprinde informații generale, criterii de eligibilitate, înregistrarea solicitanților, capacitate tehnică și capacitate financiară, instrucțiuni privind modul de solicitare a finanțării nerambursabile, instrucțiuni privind elaborarea și prezentarea propunerii de proiect, modalitatea de selectie a proiectelor – criterii specifice de evaluare, modalitatea de comunicare, obligațiile beneficiarului finanțării nerambursabile, sancțiuni, dispoziții finale și anexe.

(3)Ghidul solicitantului va preciza ca Proiectele să cuprindă informații despre scopul, obiectivele specifice, activitățile, costurile asociate și rezultatele urmărite, evaluabile pe baza unor indicatori precișI, a căror alegere este justificată.

(4) Criteriile de selecție pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă trebuie să facă posibilă evaluarea, pe baze competitive și concurențiale, a capacității solicitanților de a finaliza activitatea propusă pentru finanțare.

(5) Criteriile de atribuire a contractului de finanţare nerambursabilă trebuie să facă posibilă evaluarea calităţii propunerilor şi a specificaţiilor tehnice şi financiare, urmând să fie publicate în anunţul de participare.

(6) Autoritatea finanţatoare are obligaţia să precizeze în anunţul de participare şi în documentaţia pentru elaborarea şi prezentarea propunerii de proiect criteriile pe baza cărora se atribuie contractul şi care, odată stabilite, nu pot fi schimbate pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului de finanţare nerambursabilă.

(7) Proiectul sau proiectele stabilite ca fiind câştigătoare sunt acelea care întrunesc punctajul cel mai mare, rezultat din aplicarea unui algoritm de calcul, fiind cele mai avantajoase din punct de vedere tehnico-financiar.

(8) Algoritmul de calcul prevăzut la alin. (7) se stabileşte prin luarea în considerare, alături de buget, a unor variate criterii de evaluare a propunerii, în funcţie de specificul fiecărui contract de finanţare nerambursabilă. Aceste criterii vor fi definite clar de Judeţul Ilfov – Consiliul Judeţean prin ghidul de finanţare care va conţine norme specifice care, după ce au fost stabilite, nu pot fi schimbate pe toată durata de aplicare a procedurii pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă.

(9) Autoritatea finanţatoare este obligată să precizeze în documentaţia pentru elaborarea şi prezentarea ofertei prevăzută în ghidul de finanţare şi criteriile de evaluare a propunerii de proiect prevăzute la alin. (8), în ordinea importanţei lor pentru evaluarea propunerii, precum şi algoritmul de calcul detaliat care va fi aplicat.

(10) Proiectele pentru atribuirea contractelor de finanţare nerambursabilă elaborate de solicitanţi vor cuprinde detaliat informaţii verificabile despre: scop, obiective specifice, activităţile ce se doresc a fi întreprinse, modalitatile de promovare ale proiectului, costurile asociate şi rezultatele urmărite precum şi orice alte informaţii utile pentru susţinerea şi evaluarea proiectelor.

(11) Orice persoană fizică sau persoană juridică fără scop patrimonial poate obţine, un exemplar al documentaţiei pentru elaborarea şi prezentarea propunerii de proiect şi are dreptul de a solicita şi de a primi clarificări din partea autorităţii finanţatoare, în perioada în care ghidul solicitantului ce conţine documentaţia este supus consultării publice.

(12) Autoritatea finanţatoare are obligaţia de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puţin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

(13) Autoritatea finanţatoare are obligaţia de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puţin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

(14) Autoritatea finanţatoare are dreptul de a completa din proprie iniţiativă, în vederea clarificării, documentaţia pentru elaborarea şi prezentarea ofertei şi este obligată să comunice în scris tuturor

solicitanţilor orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alin.(12).

(15)Propunerea de proiect are caracter ferm şi obligatoriu din punct de vedere al conţinutului şi trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanţare nerambursabilă.

(16)Solicitantul are obligaţia de a exprima în propunerea financiară valoarea în lei a proiectului.

(17)Solicitantul are obligaţia de a depune documentaţia cu respectarea prevederilor din ghidul solicitantului până la data limită pentru depunere stabilite în anunţ şi îşi asumă riscurile transmiterii acesteia, inclusiv forţa majoră.

(18) Documentaţia care este depusă la o altă adresă decât cea stabilită de către autoritatea finanţatoare sau după expirarea datei limită pentru depunere, nu se ia în considerare.

(19) Mai multi solicitanţi au dreptul de a se asocia si de a depune documentaţia în comun, denumită în continuare proiect comun, fără a fi obligaţi să îşi prezinte asocierea într-o formă legalizată. Fiecare dintre acestia îşi asuma obligatia pentru proiectul comun si raspunde pentru orice consecinte ale viitorului contract de finanţare nerambursabilă.

(20) Asociatii desemneaza din randul lor pe cel care, in cazul atribuirii contractului, ii reprezinta in raporturile cu autoritatea finanţatoare, in calitate de lider de asociatie.

(21) În cadrul unei proceduri pentru atribuirea contractului, asociaţii nu au dreptul de a depune, pe lângă proiectul comun, alte proiecte în mod individual sau în altă asociere. Solicitantul nu are dreptul de a-şi retrage sau de a-şi modifica proiectul dupa expirarea datei limită pentru depunerea proiectelor.

5.2. Fluxul procedural:

5.2.1. Procedura de solicitare a finanţării

(1) Cererea de finanţare, însoţită de documentaţia de solicitare a finanţării, redactată în limba română, cu paginile numerotate, însoţite de un opis, se va depune într-un exemplar cu respectarea prevederilor din ghidul solicitantului. Documentele depuse în copie vor fi certificate conform cu originalul, pe fiecare pagină scrisă şi semnate de către reprezentantul legal.

(2) Documentaţia solicitanţilor va conţine documentele prevăzute prin Ghidul de finanţare aprobat de autoritatea finanţatoare.

5.2.2. Procedura de evaluare

(1) Conducătorul instituţiei dispune constituirea unei Comisii de evaluare a solicitărilor de finanţare din fondurile bugetului judeţean, pentru activităţile stabilite.

(2) Comisia va fi formată din 3 reprezentanţi din aparatul de specialitate, din care un preşedinte şi 2 membrii, astfel: doi din cadrul direcţiei de specialitate a programelor de dezvoltare şi unul cu

experiență relevantă în domeniul de interes ce face obiectul finanțării/alte proiecte, precum și un secretar cu atribuții în pentru pregătirea materialelor necesare Comisiei de evaluare, la are se adaugă 1 membru de rezervă și un secretar de rezervă.

(3) Comisia se consideră întrunită dacă este prezentă majoritatea membrilor.

(4)Nu au dreptul sa fie membri in comisia de evaluare urmatoarele persoane:

a) sotul sau o ruda pana la gradul al treilea inclusiv ori un afin pana la gradul al treilea inclusiv cu unul dintre solicitanți;

b) persoanele care in ultimii 3 ani au avut contracte de munca sau de colaborare cu unul dintre solicitanți ori care au facut parte din orice organ de conducere sau de administratie al acestora;

c) persoanele care au înființat persoana juridică solicitantă.

(5) Fiecare membru desemnat va depune, înainte de începerea procedurii de evaluare, o declarație e imparțialitate.

(6)Comisia are, în principal, următoarele atribuții:

- analizează conținutul documentațiilor depuse, precum și respectarea condițiilor solicitate pentru acordarea finanțării nerambursabile;
- evaluează proiectele pe baza criteriilor stabilite, precum și a grilei de evaluare;
- poate solicita clarificări în termen de maximum 6 zile lucrătoare de la data începerii activității de evaluare;
- elaborează Raportul de atribuire a contractului de finanțare.

(7)Comisia de evaluare are dreptul să ceară solicitanților prezentarea de documente suplimentare, față de cele solicitate în mod obligatoriu, care dovedesc eligibilitatea.

(8)Etapele procesului de evaluare:

a) primirea solicitării pentru acordarea finanțării nerambursabile și verificarea confirmității documentelor;

b) verificarea eligibilității și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară; dacă este cazul comisia de evaluare va solicita 1 sesiune de clărificări/completări.

c) evaluarea propunerii de proiect de către comisia de evaluare și intocmirea raportului de evaluare;

d) comunicarea rezultatelor;

(9) Vor fi supuse evaluării propunerile de proiecte/programe/activități care întrunesc criteriile prevăzute în ghidul de finanțare.

(10)Punctajul final este rezultat din media aritmetică a punctajelor acordate individual de către fiecare membru al Comisiei.

(11)Punctajul minim al unui proiect pentru a putea fi declarant câștigător este de 60 de puncte.

(12) În situația în care fondurile rămase disponibile pentru ultimul proiect selectat nu sunt suficiente pentru acoperirea tuturor cheltuielilor eligibile solicitate a fi finanțate, beneficiarul este obligat să își

asume diferența de plată din fonduri proprii, în caz contrar autoritatea finanțatoare urmând a se adresa următorului clasat.

(13)Criteriile de departajare vor fi stabilite prin Ghidul solicitantului în vederea atribuirii contractului de finanțare nerambursabilă din bugetul local pentru fiecare domeniu de activitate.

(14) Comisia va întocmi raport privind rezultatele evaluării proiectelor, raport ce va fi înaintat Președintelui Consiliului Județean Ilfov în vederea aprobării și inițierii unui proiect de hotărâre privind alocarea sumelor din bugetul local.

(15)Rezultatul evaluării se va publica pe pagina web a Consiliului Județean Ilfov.

(16) Actele sau deciziile care determină ori sunt rezultatul încălcării prevederilor legale, pot fi atacate conform Legii nr.350/2005.

5.2.4 Anularea aplicării procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru acordarea finanțării, daca ia aceasta decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul evaluării și, oricum, înainte de data încheierii contractului, în următoarele cazuri:

a) nu a fost posibilă asigurarea unui nivel satisfăcător al concurenței, respectiv numărul de solicitanți este mai mic decât cel minim prevăzut de lege;

b) nici unul dintre solicitanți nu a îndeplinit condițiile prevazute în ghidul solicitantului;

c) au fost prezentate numai proiecte necorespunzatoare, respectiv proiecte care:

- sunt depuse după data limită de depunere a proiectelor;
- nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele cuprinse în ghidul solicitantului;
- conțin prețuri care par în mod evident a nu fi rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi temeinic justificate;
- conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea finanțatoare;
- prin valoarea inclusă în propunerea de proiect fiecare dintre ele a depășit valoarea fondurilor alocate pentru îndeplinirea contractului de finanțare în domeniul respectiv;

d) circumstanțe excepționale afectează procedura pentru atribuirea contractului de finanțare sau este imposibilă încheierea contractului.

5.3. Încheierea, îndeplinirea și finalizarea contractului de finanțare

5.3.1. Încheierea contractului de finanțare

(1) Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie între Consiliul Județean Ilfov și solicitantul selecționat, în termen de maximum 10 de zile de la comunicarea hotărârii consiliului județean în acest sens.

(2) În cazul în care autoritatea finanţatoare nu ajunge sa incheie contractul cu solicitantul al carui proiect a fost stabilit ca fiind câstigător, din culpa solicitantului, atunci aceasta are dreptul:

a) de a invita solicitanţii, in ordinea descrescatoare a clasamentului, in vederea incheierii contractului; sau

b) de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului.

(3)Autoritatea finanţatoare şi beneficiarul pot stabili în contractul de finanţare nerambursabilă ca plăţile către beneficiar să se facă în tranşe, în avans, în raport cu faza de execuţie a proiectului şi cu cheltuielile aferente, în funcţie de evaluarea posibilelor riscuri financiare, de durata şi evoluţia în timp a activităţii finanţate ori de costurile interne de organizare şi funcţionare ale beneficiarului

(4) În cazul în care plăţile se fac în tranşe, autoritatea finanţatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranşă a finanţării nerambursabile mai înainte de validarea raportului final de activitate şi a raportului financiar, pe care beneficiarul este obligat să le depună la sediul autorităţii finanţatoare în termen de cel mult 30 de zile de la terminarea activităţii.

(5) Validarea se va face în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului final de activitate şi a raportului financiar.

(6) Autoritatea finanţatoare îşi rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanţare nerambursabilă, cât şi ulterior validării celor două rapoarte, în scopul completării dosarului finanţării nerambursabile.

5.3.2. Procedura privind derularea contractului de finanţare

(1)După încheierea contractului de finanţare urmează etapa de implementare, care presupune realizarea activităţilor asumate prin solicitarea de finanaţare, conform unui grafic de desfăşurare. Bugetul va fi corelat cu activităţile, iar monitorizarea va fi realizată de către autoritatea finanţatoare prin interediul rapoartelor.

(2)Cheltuielile eligibile vor putea fi finanţate în baza unui contract de finanţare nerambursabilă numai în măsura în care au fost considerate justificate şi oportune de către Comisia de evaluare

(3)Pentru a fi considerate eligibile, în contextul proiectului, cheltuielile trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale:

- Să fie necesare pentru realizarea proiectului;
- Să fie prevăzute în bugetul proiectului;
- Să fie efectuate în perioada de implementare a proiectului.

(4)Plăţile efectuate de UAT Judetul Ilfov- Consiliul Judeţean, în calitate de Autoritate Finanţatoare, către beneficiar se pot efectua în tranşe, conform alin.(6).

(5)Finanţarea pentru o tranşă aferentă unei etape următoare a proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranşei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare şi a documentelor justificative.

(6)Autoritatea finanţatoare şi beneficiarul pot stabili în contractual de finanţare nerambursabilă ca plăţile către beneficiar să se facă în tranşe, în raport cu faza proiectului şi cheltuielile aferente, în funcţie de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata şi evoluţia în timp a activităţii finanţate, ori de costurile de organizare şi funcţionare ale beneficiarului.

(7)Eliberarea tranşelor de către UAT Judetul Ilfov- Consiliul Judeţean, în calitate de Autoritate Finanţatoare se va face numai în contul declarat de către beneficiar pentru implementarea proiectului.

(8)Rapoartele intermediare şi raportul final vor fi depuse la registratura CJI sau prin sistemul informatic la adresa de e-mail registratura@cjilfov.ro, cu adresă de înaintare, însoţite documentele justificative.

(9)Modificările la contractul de finanţare se fac prin act adiţional, cu acordul ambelor părţi.

6. DISPOZIŢII FINALE

(1) Prezenta metodologie se completează cu prevederile Legii nr.350/2005, precum şi cu prevederile actelor normative care îşi fac aplicabilitatea.

(2) În cazul în care există neconcordanţe între prevederile prezentei metodologii şi ghidul solicitantului, vor prevala prevederile din ghid.