ROMÂNIA
JUDEŢUL ILFOV
CONSILIUL JUDEŢEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea proiectului *„CENTRUL RESPIRO PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI ILFOV”*, a cheltuielilor legate de proiect şi a Acordului de parteneriat între DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ŞI PROTECȚIA COPILULUI ILFOV-lider de proiect, DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ VOLUNTARI - partener 1 şi ASOCIAȚIA HELP AUTISM – partener 2

Consiliul Judeţean Ilfov întrunit în şedinţă ordinară în data de 30.06.2025;

Având în vedere:

Ghidul solicitantului – Condiţii Specifice aferente Programului Incluziune şi Demnitate Socială în cadrul apelului de proiecte de tip competitiv finanţat din Prioritatea P07 – “Sprijin pentru persoanele cu dizabilităţi: Dezvoltarea de servicii de îngrijire şi suport de calitate pentru persoanele cu dizabilităţi şi îngrijitorii acestora, în centre respiro”;

Adresa Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Ilfov nr. DGASPC IF 35069/SDRS/904/20.06.2025 înregistrată la judeţul Ilfov - Consiliul Judeţean cu nr.17341/23.06.2025, însoţită de procedura de selecţie a unui partener- furnizor privat de servicii sociale acreditat în condiţiile legii în vederea încheierii unui Acord de Parteneriat şi aplicării în cadrul apelului de proiecte “Dezvoltarea de servicii de îngrijire şi suport de calitate pentru persoanele cu dizabilităţi şi îngrijitorii acestora, în centre respiro” pentru dezvoltarea, la nivel judeţean, a unui serviciu social de tip centru respiro destinat adulţilor cu dizabilităţi

și îngrijitorilor acestora;

Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Ilfov, înregistrat cu nr. 17310/23.06.2025;

Raportul Direcției Generale Management Programe de Dezvoltare din cadrul Consiliului Județean Ilfov nr.17384/24.06.2025;

Raportul Direcției Juridice și Administrație Publică Locală din cadrul Consiliului Județean Ilfov nr.17387/24.06.2025;

Raportul Direcției Economice din cadrul Consiliului Județean Ilfov nr.17398/24.06.2025;

Prevederile art. 122 din Constituția României, republicată;

Prevederile art. 3 și 4 paragrafele 1- 4 din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997;

Prevederile art.7 alin. (13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 2 alin. (2), art. 58, art. 64, art. 80 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Avizul Comisiei de specialitate - juridică, administrație publică locală, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenești;

Avizul Comisiei de specialitate - buget, finanțe, bănci, prognoze și studii economice;

Avizul Comisiei de specialitate - învățământ, tineret, sănătate, familie, protecție socială, servicii publice sociale și activități sportive;

În temeiul art. 173 alin. (1) lit. e) coroborat cu alin. (7) lit c) și alin (1) lit f), art. 182, art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă proiectul ***„CENTRUL RESPIRO PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI ILFOV”***, în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 – Prioritatea P07 – *“Sprijin pentru persoanele cu dizabilități: Dezvoltarea de servicii de îngrijire și suport de calitate pentru persoanele cu*

dizabilitîți și îngrijitorii acestora, în centre respiro".

Art.2 Se aprobă acordul de parteneriat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov - Lider de Proiect, Direcția de Asistență Socială Voluntari - partener 1 și Asociația Help Autism – partener 2, în vederea implementării în comun a proiectului, conform Acordului de parteneriat prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă valoarea totală a proiectului ***„CENTRUL RESPIRO PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI ILFOV"***, în cuantum de **16.352.474,76 lei** (inclusiv TVA), din care valoare totală eligibilă în cuantum de **9.962.332,51 lei** și valoare totală neeligibilă în cuantum de **6.390.142,25** lei.

Art.4 Se aprobă contribuția în proiect a Direcției Generale de Asistentă Socială și Protecția Copilului Ilfov, reprezentând achitarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, în cuantum de **6.330.642,25 lei** (inclusiv TVA) și contribuția proprie eligibilă în cuantum de **140.368,45 lei** (inclusiv TVA) prin asigurarea acestora din bugetul local al județului Ilfov.

Art.5 Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile transferului/decontării cheltuielilor din Programul Incluziune și Demnitate Socială.

Art.6 **(1)** UAT Județul Ilfov – Consiliul Județean își exprimă acordul cu privire la construirea de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov a unui imobil cu destinația centru de zi pentru copii cu tulburari de comportament, pe terenul în suprafață de 19.435 mp situat în oraș Voluntari județul Ilfov, aflat în domeniul public al județului Ilfov și administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov conform Cărții Funciare nr. 127137.

(2) Administrarea imobilului va fi menținută în condițiile legii, de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov.

Art.7 Se împuternicește domnul GEORGE-DENIS SENCIUC, director executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov să semneze toate documentele necesare depunerii și realizării proiectului în numele Direcției Generale de Asistentă Socială și Protecția Copilului Ilfov Partener în proiect.

Art.8 Direcțiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov și Direcția Generală de Asistentă Socială și Protecția Copilului Ilfov vor duce

la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 9 Secretarul general al județului Ilfov va comunica, în termenul prevăzut de lege prezentul act administrativ Instituției Prefectului – Județul Ilfov, compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov și va asigura publicarea în Monitorul Oficial al județului Ilfov, pe site-ul propriu al UAT Județul Ilfov – Consiliul Județean și al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov.

PREȘEDINTE,
Hubert Petru Ștefan CHIUMA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI ILFOV
Monica TRANDAFIR

Nr. 138
Din 30.06.2025

PROCEDURI OBLIGATORII ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI JUDEȚEAN ILFOV Nr. 138 /30/06/2025			
Nr.Crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate O simplă O absolută O calificată	30/06/2025	
2	Comunicarea către prefectul județului Ilfov	30../..06../2025	
3	Aducerea la cunoștință publică	30..../..06..../2025	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual (persoane interesate)	30..../..06..../2025	
5	Hotărârea produce efecte juridice	30.../..06...../2025	

Anexă la Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 138 / 30.06.2025

Anexa nr. 1

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar şi Partener/Parteneri)

Art. 1. Părţile

1. ***DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI***, cu sediul în *jud. Ilfov, orașul Voluntari, bld. Voluntari, nr. 94 - 96*, codul fiscal[1] *17093675*, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. ***DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ VOLUNTARI***, cu sediul în *jud. Ilfov, orașul Voluntari, aleea Cireșului, nr. 12*, codul fiscal *39759384*, având calitatea de **membru 1/Partener 1**
3. ***ASOCIAȚIA HELP AUTISM***, cu sediul în *mun. București, sector 3, str. Diligenței, nr. 13, cam. 1*, codul fiscal RO26590428, având calitatea de **membru 2/Partener 2.**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile şi obligaţiile părţilor, contribuţia financiară proprie a fiecărei părţi la bugetul proiectului, precum şi responsabilităţile ce le revin în implementarea activităţilor aferente proiectului cu titlul **CENTRUL RESPIRO PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI ILFOV**, cod MySMIS2021/SMIS2021+ **348771**, denumit in continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit in continuare Program, Prioritatea P07. Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, Obiectiv specific RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR), Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), apel de proiecte **PIDS/551/PIDS_P7/OP4.**
(2) Cererea de finanţare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

(1) Toţi partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare si materiale la implementarea proiectului şi să îşi asume rolurile si responsabilităţile lor în cadrul proiectului, aşa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
(2) Părţile trebuie să se consulte şi să se informeze în mod regulat si ori de cate ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluţia proiectului.
(3) Toţi partenerii trebuie să implementeze activităţile cu respectarea standardelor profesionale şi de etică, angajament faţă de interesul public, integritate şi obiectivitate.
(4) Partenerii sunt obligaţi să respecte regulile privitoare la conflictul de interese şi regimul incompatibilităţilor, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil in viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun in cauza, conform legislatiei in domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, si nu in

[1] Codul fiscal sau codul TVA, după caz

ultimul rând si fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite in continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusa a fi conflict de interest / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificarii / aparitiei/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întarziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instante judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri şi responsabilităţi în implementarea proiectului

(5) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizaţia	**Roluri şi responsabilităţi**
Lider de proiect (Solicitant) DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI	**ACTIVITĂȚI ȘI SUBACTIVITĂȚI** I. ACTIVITATEA DE PREGĂTIRE A PROIECTULUI I.1. Realizarea documentației tehnice: faza SF și obținerea avizelor conform CU I.2. Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor aferente acesteia II. CONSTRUIREA ȘI DOTAREA CENTRULUI RESPIRO PENTRU PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP GRAV SAU ACCENTUAT – AFERENT COMPONENTEI I DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII SOCIALE III. LICENȚIEREA CENTRULUI RESPIRO ȘI FURNIZAREA DE SERVICII SOCIALE PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP GRAV SAU ACCENTUAT ÎN CENTRE RESPIRO – AFERENT COMPONENTEI II DE IMPLEMENTARE A SERVICIILOR SPECIALIZATE SOCIALE III.1. Activarea personalului cheie aferent funcționării centrului respiro III.2. Licențierea centrului Respiro III.3. Selecția grupului țintă III.4. Informarea și consilierea socială a beneficiarilor III.5. Componenta de îngrijire rezidențială a adultului III.6. Monitorizarea progreselor înregistrate în vederea ameliorării situației beneficiarilor V. MANAGEMENTUL TEHNIC ȘI FINANCIAR AL PROIECTULUI (INCLUSIV ACHIZIȚIILE PUBLICE) II.3.1. Pregătirea documentațiilor de achiziție aferente contractelor de servicii, executie si furnizare II.3.2. Atribuirea și semnarea contractelor II.3.3. Monitorizarea derulării contractelor de servicii, lucrări și furnizare II.3.4. Transmitere Comunicat de presă cu privire la începerea proiectului II.3.5. Realizare secțiune dedicata proiectului pe websiteul beneficiarului/partenerilor și asigurarea promovării pe durata proiectului II.3.6. Realizare Panou temporar - 1 panou II.3.7.Aplicare autocolante -

II.3.8.Realizare Placă permanentă
II.3.9 Realizare portofoliu fotografii
II.3.10. Transmitere Comunicat de presă cu privire la finalizarea proiectului
II.3.11. Operationalizarea proiectului
II.3.12. Gestionarea tehnico- financiară a proiectului
II.3.13. Raportarea stadiului proiectului si elaborarea cererilor plată/rambursare
II.3.14 Elaborarea cererii de rambursare finale
II.3.15. Audit Financiar Independent

BUGET: 13.349.064,85 lei

RESURSE UMANE

II. CONSTRUIREA ȘI DOTAREA CENTRULUI RESPIRO PENTRU FAMILIILE ADULȚILOR CU DIZABILITĂȚI – AFERENT COMPONENTEI I DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII SOCIALE: Manager proiect, Responsabil financiar, Asistent manager.

III. LICENȚIEREA CENTRULUI RESPIRO ȘI FURNIZAREA DE SERVICII SOCIALE PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP GRAV SAU ACCENTUAT ÎN CENTRE RESPIRO – AFERENT COMPONENTEI II DE IMPLEMENTARE A SERVICIILOR SPECIALIZATE SOCIALE: Șef centru, Responsabil grup țintă, Asistent social, Psiholog, Kinetoterapeut, Asistent medical, Infirmieră, Supraveghetor; . Cheltuieli indirecte: Șofer, Muncitor calificat, Administrator.

V. MANAGEMENTUL TEHNIC ȘI FINANCIAR AL PROIECTULUI (INCLUSIV ACHIZIȚIILE PUBLICE): Manager proiect, Responsabil financiar, Asistent manager.

RESURSE MATERIALE:

- Pentru activitățile II și V: birouri, multifuncționale, telefoane, conexiune la internet și telefonie.
- Pentru activitatea: III și IV: Laptop/Notebook, Computer/desktop, Multifuncţională color, KIT Consumabile Multifunctionala color, Multifuncţională alb-negru, Consumabile multifunctionala alb negru, Sistem sonorizare, Aparat foto-video + obiectiv, Telefon, Router internet, Switch retea date - 24 porturi, Server Fisiere NAS, HDD Stocare, AP wireless Exterior, AP wireless interior, Casti DJ, Consola DJ, TV, Abonament DIGI TV, Abonament internet(lunar), Abonament telefonie(lunar), Microbus, Furnizare materiale consumabile - Cutii depozitare 32-35L, Cutii depozitare 14-16L, Consumabile, Licență test evaluare psihologică & orientare profesională, Licență test evaluare a copingului cognitiv-emoţional (CERQ), Licente office 365 business basic 365 (lunar).

SERVICII SUBCONTRACTATE/EXTERNALIZATE:

Activitatea III: Transport experți, Transport grup țintă, Servicii medicale pentru grupul țintă, Servicii de editare și tipărire materiale destinate grupului țintă, Servicii de organizare de evenimente cu și pentru grupul țintă, Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului
Activitatea IV: Servicii de editare și tipărire materiale destinate grupului țintă, Servicii de organizare de evenimente cu și pentru

grupul țintă

Partener 1. DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ VOLUNTARI	**ACTIVITĂȚI ȘI SUBACTIVITĂȚI** I. ACTIVITATEA DE PREGĂTIRE A PROIECTULUI I.2. Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor aferente acesteia III. LICENȚIEREA CENTRULUI RESPIRO ȘI FURNIZAREA DE SERVICII SOCIALE PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP GRAV SAU ACCENTUAT ÎN CENTRE RESPIRO – AFERENT COMPONENTEI II DE IMPLEMENTARE A SERVICIILOR SPECIALIZATE SOCIALE III.1. Activarea personalului cheie aferent funcționării centrului respiro III.3. Selecția grupului țintă III.6. Monitorizarea progreselor înregistrate în vederea ameliorării situației beneficiarilor IV. FURNIZAREA DE PROGRAME ȘI ACTIVITĂȚI CARE SPRIJINĂ INTEGRAREA ÎN COMUNITATE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP GRAV SAU ACCENTUAT, CARE BENEFICIAZĂ DE SERVICIILE CENTRULUI RESPIRO – AFERENT COMPONENTEI II DE IMPLEMENTARE A SERVICIILOR SPECIALIZATE IV.2. Program de sprijin pentru sănătate, independență și autonomie acasă V. MANAGEMENTUL TEHNIC ȘI FINANCIAR AL PROIECTULUI (INCLUSIV ACHIZIȚIILE PUBLICE) II.3.1. Pregătirea documentațiilor de achiziție aferente contractelor de servicii, execuție și furnizare II.3.2. Atribuirea și semnarea contractelor II.3.3. Monitorizarea derulării contractelor de servicii, lucrări și furnizare II.3.4. Transmitere Comunicat de presă cu privire la începerea proiectului II.3.5. Realizare secțiune dedicată proiectului pe website-ul beneficiarului/partenerilor și asigurarea promovării pe durata proiectului II.3.7.Aplicare autocolante - II.3.9 Realizare portofoliu fotografii II.3.10. Transmitere Comunicat de presă cu privire la finalizarea proiectului II.3.11. Operaționalizarea proiectului II.3.12. Gestionarea tehnico-financiară a proiectului II.3.13. Raportarea stadiului proiectului și elaborarea cererilor plată/rambursare II.3.14. Elaborarea cererii de rambursare finale II.3.15. Audit Financiar Independent **BUGET:** 1.879.440,97 lei **RESURSE UMANE** IV. FURNIZAREA DE PROGRAME ȘI ACTIVITĂȚI CARE SPRIJINĂ INTEGRAREA ÎN COMUNITATE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP GRAV SAU ACCENTUAT, CARE BENEFICIAZĂ DE SERVICIILE CENTRULUI RESPIRO – AFERENT COMPONENTEI II DE IMPLEMENTARE A SERVICIILOR SPECIALIZATE: Asistent social, Responsabil grup țintă, Infirmier, Șofer.

V. MANAGEMENTUL TEHNIC ȘI FINANCIAR AL PROIECTULUI (INCLUSIV ACHIZIȚIILE PUBLICE): Coordonator proiect, Responsabil financiar, Asistent manager.

RESURSE MATERIALE: Furnizare materiale consumabile, Licențe office 365 business basic 365 (lunar), Vehicul, Laptop/Notebook, HDD Stocare.

SERVICII SUBCONTRACTATE/EXTERNALIZATE: Servicii de organizare de evenimente cu și pentru grupul țintă, Servicii Profesioniști (psiholog, asistență medicală, kinetoterapeut).

Partener 2.
ASOCIAȚIA HELP AUTISM

ACTIVITĂȚI ȘI SUBACTIVITĂȚI

I. ACTIVITATEA DE PREGĂTIRE A PROIECTULUI

I.2. Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor aferente acesteia

III. LICENȚIEREA CENTRULUI RESPIRO ȘI FURNIZAREA DE SERVICII SOCIALE PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP GRAV SAU ACCENTUAT ÎN CENTRE RESPIRO – AFERENT COMPONENTEI II DE IMPLEMENTARE A SERVICIILOR SPECIALIZATE SOCIALE

III.1. Activarea personalului cheie aferent funcționării centrului respiro

III.3. Selectarea grupului țintă

III.4. Informarea și consilierea socială a beneficiarilor

III.6. Monitorizarea progreselor înregistrate în vederea ameliorării situației beneficiarilor

IV. FURNIZAREA DE PROGRAME ȘI ACTIVITĂȚI CARE SPRIJINĂ INTEGRAREA ÎN COMUNITATE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP GRAV SAU ACCENTUAT, CARE BENEFICIAZĂ DE SERVICIILE CENTRULUI RESPIRO – AFERENT COMPONENTEI II DE IMPLEMENTARE A SERVICIILOR SPECIALIZATE

IV.1. Programe și activități care sprijină integrarea în comunitate

V. MANAGEMENTUL TEHNIC ȘI FINANCIAR AL PROIECTULUI (INCLUSIV ACHIZIȚIILE PUBLICE)

II.3.1. Pregătirea documentațiilor de achiziție aferente contractelor de servicii, execuție si furnizare

II.3.2. Atribuirea și semnarea contractelor

II.3.3. Monitorizarea derulării contractelor de servicii, lucrări și furnizare

II.3.4. Transmitere Comunicat de presă cu privire la începerea proiectului

II.3.5. Realizare secțiune dedicată proiectului pe website-ul beneficiarului/partenerilor și asigurarea promovării pe durata proiectului

II.3.7.Aplicare autocolante -

II.3.9 Realizare portofoliu fotografii

II.3.10. Transmitere Comunicat de presă cu privire la finalizarea proiectului

II.3.11. Operaționalizarea proiectului

II.3.12. Gestionarea tehnico-financiară a proiectului

II.3.13. Raportarea stadiului proiectului si elaborarea cererilor plată/rambursare

II.3.14. Elaborarea cererii de rambursare finale

II.3.15. Audit Financiar Independent

BUGET: 1.123.968,94 lei

RESURSE UMANE

III. LICENȚIEREA CENTRULUI RESPIRO ȘI FURNIZAREA DE SERVICII SOCIALE ADULȚILOR CU DIZABILITĂȚI ÎN CENTRE RESPIRO PENTRU FAMILIILE ADULȚILOR CU DIZABILITĂȚI – AFERENT COMPONENTEI II DE IMPLEMENTARE A SERVICIILOR SPECIALIZATE SOCIALE: Psiholog - Evaluator psiho-comportamental, Psiholog - coordonator - activități ocupare, Psiholog - coordonator - activități viață independentă, Psiholog - activități socializare & recreere.

IV. FURNIZAREA DE PROGRAME ȘI ACTIVITĂȚI CARE SPRIJINĂ INTEGRAREA ÎN COMUNITATE A ADULȚILOR CU DIZABILITĂȚI, CARE BENEFICIAZĂ DE SERVICIILE CENTRULUI RESPIRO – AFERENT COMPONENTEI II DE IMPLEMENTARE A SERVICIILOR SPECIALIZATE: Psiholog - Evaluator psiho-comportamental, Psiholog - coordonator - activități ocupare, Psiholog - coordonator - activități viață independentă, Psiholog - activități socializare & recreere.

V. MANAGEMENTUL TEHNIC ȘI FINANCIAR AL PROIECTULUI (INCLUSIV ACHIZIȚIILE PUBLICE): Coordonator proiect, Responsabil financiar

RESURSE MATERIALE: Furnizare materiale consumabile, Laptop/Notebook, Computer desktop pentru imprimantă 3D, Imprimanta 3D, Consumabile imprimantă 3D, Tabletă

SERVICII SUBCONTRACTATE/EXTERNALIZATE: Transport experți; Servicii dezvoltare sistem informatic pentru urmărirea impactului asupra grupului țintă, Servicii de organizare de evenimente cu și pentru grupul țintă.

(6) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Lider de proiect (Solicitant). DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI	6.878.054,15
Partener 1. DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ VOLUNTARI	1.783.542,15
Partener 2. ASOCIAȚIA HELP AUTISM	1.123.968,94
Total *(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)*	**9.785.565,24**

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

(7) Liderul de parteneriat si Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	**Contribuția (unde este cazul)**
Lider de proiect (Solicitant). DIRECȚIA GENERALĂ DE	*Valoarea contribuției (în lei): 140.368,45 lei* *Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) : 2%* *Valoarea cheltuielilor neeligibile (în lei): 6.330.642,25 lei*

ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI	
Partener 1.	*Valoarea contribuției (în lei): 36.398,82 lei*
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ	*Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) : 2%*
SOCIALĂ VOLUNTARI	*Valoarea cheltuielilor neeligibile (în lei): 59.500,00 lei*
Partener 2	*Valoarea contribuției (în lei): 0 lei*
ASOCIAȚIA HELP AUTISM	*Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) : 0 %*
	Valoarea cheltuielilor neeligibile (în lei): 0 lei

(4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa cum este acestă din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile şi obligaţiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A.Drepturile liderului de parteneriat

(8) Liderul de Parteneriat(Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalţi parteneri furnizarea oricăror informaţii şi documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B.Obligaţiile liderului de parteneriat

(9) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.

(10) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.

(11) In cazul proiectelor implementate in parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă şi acţionează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare si va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toţi partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor şi responsabilităţilor, derulării activităţilor şi asigurarea resurselor umane, materiale şi financiare, aşa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

(12) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului şi le va furniza copii ale rapoartelor de progres şi financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare

(13) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.

(14) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimţământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităţilor asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalţi membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolventei sau a starii/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.

(15) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.

(16) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.

(17) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.

(18) În cazul în care unul din partenerii 1, 2 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate in Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și in Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuieste.

(19) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2

A.Drepturile Partenerilor 1, 2

Art. 3. Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor si responsabilitatilor asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.

(1) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

(2) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.

(3) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de catre acestia, după caz.

B.Obligațiile Partenerilor 1, 2

(4) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronica după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.

(5) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.

(6) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

(7) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/ acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

(8) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz. și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.

(9) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

(10) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.

(11) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

(12)Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

(13)Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(14) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul sa convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat si aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

(15)Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

(16) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în ***număr de 4 exemplare*** originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de proiect (Solicitant). DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI	*SENCIUC, George – Denis, director executiv*	*Semnătura*	*Data*
Partener 1. DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ VOLUNTARI	*LAZĂR, Daniela, director executiv*	*Semnătura*	*Data*
Partener 2. ASOCIAȚIA HELP AUTISM	*BOLOLOI, Daniela - Doina*	*Semnătura*	*Data*