ROMÂNIA
JUDEŢUL ILFOV
CONSILIUL JUDEŢEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea proiectului "CENTRUL DE ZI PENTRU COPII CU TULBURARI DE COMPORTAMENT ILFOV", a cheltuielilor legate de proiect şi a Acordului de parteneriat între ASOCIAŢIA HELP AUTISM -lider de proiect şi DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI ILFOV - partener

Consiliul Judeţean Ilfov întrunit în şedinţă ordinară în data de 30.06.2025;

Având în vedere:

Ghidul solicitantului – Condiţii Specifice aferente Programului Incluziune şi Demnitate Socială în cadrul apelului de proiecte PIDS/513/PIDS_P5/OP4, apel de tip competitiv finanţat din Prioritatea P5. Reducerea disparităţilor dintre copiii la risc de sărăcie şi/sau excluziune socială şi ceilalţi copii;

Adresa Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Ilfov înregistrată la Consiliul Judeţean Ilfov cu nr.17.065/20.06.2025;

Adresa Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Ilfov nr. 44983/13.08.2024 privind acordul de principiu pentru aplicarea în parteneriat în cadrul apelului "Dezvoltarea de servicii specializate pentru copii cu tulburări de comportament";

Adresa Asociaţiei Help Autism înregistrată la Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Ilfov cu nr. 42303/29.07.2024 privind interesul de a colabora cu Direcţia de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Ilfov pentru a depune un proiect cadrul apelului "Dezvoltarea de servicii specializate pentru copii cu tulburări de comportament";

Referatul de aprobare al Preşedintelui Consiliului Judeţean Ilfov, înregistrat cu nr. 17307/23.06.2025;

Raportul Direcției Generale Management Programe de Dezvoltare din cadrul Consiliului Județean Ilfov nr.17334/23.06.2025;

Raportul Direcției Juridice și Administrație Publică Locală din cadrul Consiliului Județean Ilfov nr. 17347/23.06.2025;

Raportul Direcției Economice din cadrul Consiliului Județean Ilfov nr. 17390/24.06.2025;

Prevederile art. 122 din Constituția României, republicată;

Prevederile art. 3 și 4 paragrafele 1-4 din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

Prevederile art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 2 alin. (2), art. 58, art. 64, art. 80 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Avizul Comisiei de specialitate - juridică, administrație publică locală, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor şi a libertăţilor cetăţeneşti;

Avizul Comisiei de specialitate - buget, finanțe, bănci, prognoze și studii economice;

Avizul Comisiei de specialitate - învățământ, tineret, sănătate, familie, protecție socială, servicii publice sociale și activități sportive;

În temeiul art. 173 alin. (1) lit. e) coroborat cu alin. (7) lit c) și alin (1) lit f), art. 182, art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1 Se aprobă proiectul "CENTRUL DE ZI PENTRU COPII CU TULBURARI DE COMPORTAMENT ILFOV" în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Incluziune

și Demnitate Socială 2021-2027 – Prioritatea P05 – "*Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii*" apelul de proiecte PIDS/513/PIDS_P5/OP4.

Art.2 Se aprobă acordul de parteneriat între Asociația Help Autism - Lider de Proiect și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov – Partener, în vederea implementării în comun a proiectului, conform Acordului de parteneriat prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă valoarea totală a proiectului „CENTRUL DE ZI PENTRU COPII CU TULBURARI DE COMPORTAMENT ILFOV", în cuantum de **9.126.259,16 lei** (inclusiv TVA), din care valoare totală eligibilă în cuantum de **7.330.446,44 lei** și valoare totală neeligibilă în cuantum de **1.795.812,72 lei.**

Art.4 Se aprobă contribuția proprie în proiect a Direcției Generale de Asistentă Socială și Protecția Copilului Ilfov, reprezentând achitarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, în cuantum de **1.795.812,72** lei (inclusiv TVA) și contribuția proprie eligibilă în cuantum de **79.854,25** lei prin asigurarea acestora din bugetul local al județului Ilfov.

Art.5 Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile transferului/decontării cheltuielilor din Programul Incluziune și Demnitate Socială.

Art.6 **(1)** UAT Județul Ilfov – Consiliul Județean își exprimă acordul cu privire la construirea de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov a unui imobil cu destinația centru de zi pentru copii cu tulburari de comportament, pe terenul în suprafață **de 19.435 mp** situat în oraș Voluntari județul Ilfov, aflat în domeniul public al județului Ilfov și administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov conform Cărții Funciare nr. **127137.**

(2) Administrarea imobilului va fi menținută în condițiile legii, de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov.

Art.7 Se împuternicește domnul GEORGE-DENIS SENCIUC, director executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov să semneze toate documentele necesare depunerii și realizării proiectului în numele Direcției Generale de Asistentă Socială și Protecția Copilului Ilfov Partener în proiect.

Art.8 Direcțiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.9 Secretarul general al județului Ilfov va comunica, în termenul prevăzut de lege prezentul act administrativ Instituției Prefectului – Județul Ilfov, compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov și va asigura publicarea în Monitorul Oficial al județului Ilfov, pe site-ul propriu al UAT Județul Ilfov – Consiliul Județean și al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov.

PREȘEDINTE,
Hubert Petru Ștefan TIHUMȚA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI ILFOV
Monica TRANDAFIR

Nr. 134
Din 30.06.2025

PROCEDURI OBLIGATORII ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI JUDEȚEAN ILFOV Nr. 134 /30/06/2025

Nr.Crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate O simplă ☒ absolută O calificată	30/06/2025	
2	Comunicarea către prefectul județului Ilfov	30/06/2025	
3	Aducerea la cunoștință publică	30/06/2025	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual (persoane interesate)	30/06/2025	
5	Hotărârea produce efecte juridice	30/06/2025	

Nr. _____

Data: ___ / ___ / 2025

Anexă la Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 134 /30.06.2025

Anexa nr. 1

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar şi Partener)

Art. 1. Părţile

1. *ASOCIAȚIA HELP AUTISM, cu sediul în București, Str. Diligenței, nr. 13, camera 1, sector 3, codul fiscal RO26590428*[1], având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI A JUDEȚULUI ILFOV*, cu sediul în *Bulevardul Voluntari 94-96*, Localitatea Voluntari, Județul Ilfov, codul fiscal 17093675 având calitatea de **membru 1/Partener 1**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile şi obligaţiile părţilor, contribuţia financiară proprie a fiecărei părţi la bugetul proiectului, precum şi responsabilităţile ce le revin în implementarea activităţilor aferente proiectului cu titlul [*CENTRUL DE ZI PENTRU COPII CU TULBURARI DE COMPORTAMENT ILFOV*], cod MySMIS2021/SMIS2021+ [338551], denumit in continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune şi Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit in continuare Program, Prioritatea P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii Obiectiv specific RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR), Obiectiv specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), apel de proiecte „Dezvoltarea de servicii specializate pentru copii cu tulburări de comportament"

(2) Cererea de finanţare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

(1) Toţi partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare si materiale la implementarea proiectului şi să îşi asume rolurile si responsabilităţile lor în cadrul proiectului, aşa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.

(2) Părţile trebuie să se consulte şi să se informeze în mod regulat si ori de cate ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluţia proiectului.

(3) Toţi partenerii trebuie să implementeze activităţile cu respectarea standardelor profesionale şi de etică, angajament faţă de interesul public, integritate şi obiectivitate.

(4) Partenerii sunt obligaţi să respecte regulile privitoare la conflictul de interese şi regimul incompatibilităţilor, iar, în cazul identificării unei potenţiale situaţii de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual,

[1] Codul fiscal sau codul TVA, după caz

posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauza, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, si nu in ultimul rând si fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite in continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusa a fi conflict de interest / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificarii / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întarziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instante judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri şi responsabilităţi în implementarea proiectului

(5) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizaţia	Roluri şi responsabilităţi
Lider de proiect (Solicitant)	**A2. Identificarea copiilor cu tulburări comportamentale, evaluarea lor si monitorizarea progreselor inregistrate in vederea ameliorării situației copiilor cu tulburări comportamentale** SA2.1. Identificarea copiilor cu tulburări comportamentale, evaluarea lor si monitorizarea progreselor înregistrate in vederea ameliorării situației copiilor cu tulburări comportamentale Aceasta subactivitate are următoarele etape principale: I. Identificarea copiilor cu tulburări comportamentale Expertul GT (Lider) solicită și obține acordul părinților/reprezentantului legal de participare a copilului la proiect, cât și documentele necesare pentru evaluarea încadrării în grupul țintă, cu sprijinul Asistentului Social (Partener). Expertul GT realizează analiza documentelor, verificând încadrarea de vârstă, domiciliu/reședință și faptul că copilul prezintă tulburări comportamentale. Expertul GT introduce copii în grupul țintă și finalizează dosarele GT. II. Evaluarea copiilor cu tulburări comportamentale Evaluarea va avea o componentă psihologică și una socială. După caz, poate exista și componentă de evaluare psihiatrica. Evaluarea psihologică este efectuată de un Psiholog clinician atestat și implică evaluarea aspectelor precum: • funcționare neurocognitive, • nivelul de inteligență • nivelul de dezvoltare globală a comportamentului • tipul/ tipurile de comportamente disruptive/agresive/ neadecvate • nivelul de dezvoltare emoțională • abilitățile de funcționare adaptativă. Responsabilitatea realizării acestui tip de evaluare cade în atribuțiile Asociației Help Autism, care va achiziționa licențele necesare, precum: Licență test psihologic Conners, Licență test psihologic WISC, Licență test APS-SF, Licență test psihologic CSBI, Licență test psihologic BASC®-2 (0-11 & 12-25), Licență test psihologic NEPSY®-II, Licență test psihologic MASC, Licență test psihologic ASEBA, Licență test psihologic Millon, Licență test

psihologic CERQ. Serviciile de evaluare psihologica complexe realizate de Psiholog clinician atestat vor fi contractate extern, fiind necesar sa fie realizate în centre atestate, independente.
În cadrul unei evaluări psihologice pot fi administrate și probe precum: atenție, memorie, limbaj, competențe sociale sau școlare, viteza de procesare etc.
Evaluarea psihologică a copilului se realizează pentru a determina severitatea simptomelor și factorii de risc asociați. În funcție de tipologia tulburării comportamentale identificate, procesul de evaluare inițială va fi adaptat de la caz la caz.

III. Monitorizarea progreselor înregistrate în vederea ameliorării situației copiilor cu tulburări comportamentale

Monitorizarea va permite măsurarea progresului copilului și va permite modificarea/adaptarea după caz. Aceasta se va realiza prin:
- Evaluarea psihologică complexă, realizată o data la 6 luni
- Ședințe de coordonare trimestriale
- Monitorizarea constantă, pe baza notărilor experților care lucrează cu copilul

Reevaluarea psihologică se va realiza o data la 6 luni în funcție de tulburările comportamentale identificate inițial, aplicând metode și instrumente psihometrice (teste, probe, chestionare, scale etc.) standardizate și validate conform legislației în vigoare, urmând aceleași etape ca evaluarea psihologică inițială.
Ședințe de coordonare trimestriale vor permite coordonarea și monitorizarea progresului copilului alături de oamenii cheie implicați în procesul de terapie al copilului. În cadrul acestor ședințe, Coordonatorul personal de specialitate (Lider) va monitoriza progresul beneficiarului în raportul cu obiectivele stabilite în Planul Personalizat de Intervenție, pe baza observației directe, datelor colectate și a discuțiilor/ interviul cu terapeutul, părinții/reprezentantul legal al beneficiarului și cu beneficiarul. În urma ședinței de coordonare, Coordonatorul personal de specialitate (Lider) va redacta Raportul trimestrial de monitorizare a PPI și poate stabili noi obiective și/ sau ajustarea obiectivelor inițiale sau a modalității de implementare a acestora.
Pentru asigurarea unei monitorizări eficiente, de calitate, Asociația Help Autism va realiza o platformă online de monitorizare a progresului copiilor cu tulburări comportamentale care se va realiza pentru proiect. Pentru fiecare copil, se va realiza monitorizarea în timpul fiecărui serviciu urmat de copil în centru, de către terapeuți (Lider).

A3. Dezvoltarea de servicii specializate pentru copiii cu tulburări de comportament

SA3.1 Dezvoltarea de servicii specializate pentru copiii cu tulburări comportamentale
In cadrul acestei activități vor fi furnizate servicii copiilor cu tulburări comportamentale sociale specializate adaptate nevoilor copiilor cu tulburări comportamentale, precum și familiilor acestora prin intermediului unei echipe multidisciplinare, pe o perioada de cel puțin 12 luni pentru fiecare copil.
In cadrul comunității terapeutice create se va avea în vedere ca copii cu tulburări comportamentale și familiile acestora să poată beneficia de sprijin cel puțin din partea următoarelor categorii de specialiști: Psihiatru, Psihologi clinicieni, Psihoterapeuți, Psihopedagogi, Terapeuți ocupaționali, Consilier

vocațional, Logoped, Asistent medical, Asistent social, Kinetoterapeut. Majoritatea experților vor fi angajați în cadrul centrului, o parte dintre aceștia precum kinetoterapeut, logoped, psihiatru etc. vor fi asigurați din surse proprii, în funcție de necesitati.

Fiecare copil va beneficia, în funcție de necesități de cel puțin:

- Săptămânal, o oră de terapie individuală de tip Terapie Cognitiv-comportamentală / terapie ABA cu un Psiholog/ Psihoterapeut/ Psihopedagog
- Săptămânal, o oră de terapie în grup sau o activitate de grup în cadrul unui atelier tematic, facilitate de un Educator de socializare-resocializare, Psihopedagog, Terapeut ocupațional/Terapeut în terapii complementare, Instructor activități sportive
- Suport și consiliere familiilor copiilor cu tulburări comportamentale prin Antrenament parental (Parent Management Training - PMT)

Atelierele tematice se vor personaliza după caz, fiind utilizate ateliere precum:

- Ateliere de dezvoltare abilități de viață independentă - comunicare, gestionarea emoțiilor, managementul timpului, gătit, independență financiară, grădinărit, îngrijire animale companie etc.
- Ateliere de dezvoltare abilități și competențe creative și multimedia - artă & creație, lectură/literatură, expoziții, grupuri de lucru, realizare podcast.
- Ateliere de dezvoltare abilități și competențe fizice – baschet, fitness, etc.
- Ateliere de dezvoltare abilități sociale și implicare în comunitate – cursuri și evenimente de combatere a bullying-ului și a discriminării, cursuri și grupuri suport pentru diminuarea dependențelor și a activităților delicvente, a comportamentelor la risc, acțiuni de voluntariat etc.

Intervenția terapeutică va fi ghidată de planul Planul de Intervenție Psihologică, care este întocmit de către Coordonatorul personal de specialitate.

In cadrul acestei subactivitati se va organiza si o campanie de informare si conștientizare cu privire la consumul de alcool si droguri.

In cadrul acestei subactivități, se va obține deasemenea licențierea centrului de zi pe unul dintre standardele disponibile relevante, lucru de care va fi responsabil Sef centru (Lider).

Activitatea 4. Management de proiect

SA4.1 Managementul general al proiectului

SA4.1 Managementul tehnic si financiar al proiectului

Activitatea de management a proiectului este o activitate transversala care se derulează pentru a asigura buna implementare a proiectului si contribuie direct la realizarea obiectivului general si a obiectivelor specifice ale proiectului, prin alocarea resurselor necesare (umane, materiale, financiare) și coordonarea utilizării acestora pentru realizarea tuturor celorlalte activități.

Fiecare partener va fi responsabil de managementul activităților care le sunt atribuite. Solicitantul, prin Managerul de proiect este responsabil cu colectarea, centralizarea și comunicarea cu Autoritatea contractantă, după coordonarea cu partenerul.

SA4.2 Managementul achizițiilor

In cadrul acestei subactivități se vor realiza achizițiile necesare desfășurării proiectului de la pregătirea acestora până la recepție. Fiecare partener va fi responsabil de realizarea achizițiilor proprii, conform Planului de achiziții.

Solicitantul, prin Managerul de proiect este responsabil de colectarea,

centralizarea informațiilor și documentelor și comunicarea cu Autoritatea contractantă, după coordonarea cu partenerul.

SA4.3 Informare si publicitate

In cadrul acestei subactivități, se vor realiza activitățile de informare si publicitate necesare proiectului, fiind respectate cel puțin măsurile obligatorii de informare si publicitate.

Resursele umane care vor fi implicate la nivelul Liderului de parteneriat sunt:

- Echipa de management: Manager de proiect, Responsabil financiar, Responsabil achiziții
- Echipa de implementare: 1 Șef centru, 1 Coordonator personal de specialitate, 1 Psiholog, 1 Psiholog - Consilier vocațional, 1 Psihoterapeut, 1 Psihopedagog, 1 Instructor - Educator soc-resocializare, 1 Terapeut ocupațional/Terapeut terapii complementare, 1 Instructor activități sportive, 1 Expert Grup Tinta

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: sediul aflat in Calea Victoriei, nr. 155, Bl. D1, Sc. TR. 5, Et. 7, Sector 1, Bucuresti pentru desfășurarea activității angajaților din echipa de management de proiect, cu dotarile de care dispune: spatiul dedicat activitatii administrative include sali de sedinte, avand dotarile necesare desfasurarii activitatilor, atat mobilier (birouri, scaune, fisete, rafturi, dulapuri), cat si echipamente IT, respectiv: Telefoane smartphone - 10 buc., Laptopuri - 19 buc., Server program contabilitate - 2 buc., NAS synology - stocare date – 1 buc., Server backup date – 1 buc., Server SIUI, AP wireless – 4 buc., Router internet Mikrotik – 1 buc., Multifunctional color – 1 buc., Multifunctional Alb Negru – 2 buc., Imprimanta color – 2 buc., Legatura internet 1Gb nat/150mb garantat – 1.

Resursele ce vor fi achiziționate in cadrul proiectului: cate 1 Licență test psihologic Conners, Licență test psihologic WISC, Licență test APS-SF, Licență test psihologic CSBI, Licență test psihologic BASC®-2 (0-11 & 12-25), Licență test psihologic NEPSY®-II. Licență test psihologic MASC. Licență test psihologic ASEBA, Licență test psihologic Millon, Licență test psihologic CERQ ; Acces platforma pregătire capacitate (10 luni x 5 copii)
Acces platformă pregătire BAC (10 luni x 5 copii).

Vor fi achiziționate servicii de: Evaluare psihologică complexă, Consultanță juridică necesară implementării activităților proiectului, Consultanță pentru dezvoltarea de sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă, Servicii de comunicare (pentru campania de informare si conștientizare), Leasing operațional autoturism pentru

Vor fi achizitionate echipamente si active corporale pentru realizare activitati cu grupul tinta: Laptop/Notebook (5), Computer desktop (3), Videoproiector (1), Imprimanta 3D (1), Aparat foto-video + obiectiv (1), Telefoane (5), Router internet (1), Switch retea date - 24 porturi (1), Server Fisiere NAS (1), HDD Stocare (4), AP wireless Exterior (2), AP wireless interior (4), Casti DJ (2), Boxe + microfon (1), TV (1), Kit dotări studio podcast (1).

În perioada de durabilitate, Liderul va asigura în continuare serviciul creat prin proiect dedicat copiilor cu tulburări la standardele de calitate stabilite pe perioada de implementare a proiectului din surse proprii.

Partener 1

A1. Construirea centrului de zi pentru asigurarea infrastructurii necesare dezvoltării de servicii specializate pentru copiii cu tulburări comportamentale

SA1.1 Execuția lucrărilor de construcție centru de zi

In cadrul subactivității se vor executa lucrările de construcție si dotarea centrului cu active necesare funcționarii si desfășurării activităților pentru centrul de zi pentru copii cu tulburări comportamentale.

Partenerul 1 este responsabil de realizarea acestei subactivități, având rolul de a se asigura ca activitatea este realizata conform contractului de finanțare. Coordonatorul Partenerului 1 va urmări împlinirea activității pe întregul ei, de la încheierea contractului de execuție lucrări, realizarea si recepția lucrării.

SA1.2 Proiectare si Asistenta tehnica

In cadrul subactivității se vor derula serviciile de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și serviciile de dirigenție de șantier.

Partenerul 1 este responsabil de realizarea acestei subactivități, având rolul de a se asigura ca activitatea este realizata conform contractului de finanțare. Coordonatorul Partenerului 1 va urmări împlinirea activității pe întregul ei, de la încheierea contractelor de realizare proiect tehnic, asistenta tehnica din partea proiectantului si servicii de dirigenție de șantier, pe întreaga durata a desfășurării lor in conformitate cu contractele si termenele agreate.

SA 1.3 Obținere documente de funcționare

In cadrul subactivitatii se vor obține autorizații/avize/licențe necesare de funcționare pentru centrul de zi precum ISU, APM și alte documente necesare conform legislației in vigoare. Coordonatorul este responsabil de realizarea subactivității.

A2. Identificarea copiilor cu tulburări comportamentale, evaluarea lor si monitorizarea progreselor înregistrate in vederea ameliorării situației copiilor cu tulburări comportamentale

SA2.1. Identificarea copiilor cu tulburări comportamentale, evaluarea lor si monitorizarea progreselor înregistrate in vederea ameliorării situației copiilor cu tulburări comportamentale

Aceasta subactivitate are următoarele etape principale:

I. Identificarea copiilor cu tulburări comportamentale

Coordonatorul solicită și centralizează informația despre copii care au plan de servicii întocmit de SPAS sau plan individualizat de protecție emis de DGASPC, cât și alte notificări privind copii care s-ar putea încadra în categoria vizată. Asistentul social sprijină Expertul Grup Țintă (Lider) să obțină acordului părinților/reprezentantul legal și a documentelor suport.

Dacă este cazul, asistentul social sprijină familia pentru ca copilului să îi fie întocmit planul de servicii de către SPAS.

II. Evaluarea copiilor cu tulburări comportamentale

Evaluarea va avea o componentă psihologică și una socială. In funcție de necesități, poate avea și o componentă de evaluare psihiatrică.

Evaluarea socială se realizează de către Asistentul social, pe baza informațiilor cuprinse în planurile de servicii/ planurile individualizate protecție emis de către SPAS/ DGASPC, a interviului cu familia copilului și a anchetei sociale.

În urma finalizării evaluării sociale realizate de Partener și a evaluării psihologice realizate de Lider, Asistentul social (P1) întocmește Raportul

psihosocial.

III. Monitorizarea progreselor înregistrate in vederea ameliorării situației copiilor cu tulburări comportamentale
Asistentul social actualizează Raportul psihosocial în funcție de necesități.

A3. Dezvoltarea de servicii specializate pentru copiii cu tulburări de comportament

SA3.1 Dezvoltarea de servicii specializate pentru copiii cu tulburări comportamentale

In cadrul acestei activități vor fi furnizate servicii copiilor cu tulburări comportamentale sociale specializate adaptate nevoilor copiilor cu tulburări comportamentale, precum si familiilor acestora prin intermediului unei echipe multidisciplinare, pe o perioada de cel puțin 12 luni pentru fiecare copil.
Asistentul social primește Planul de Intervenție Psihologică semestrial sau ori de câte ori copilul înregistrează progrese sau în alte situații care atrag necesitatea modificării/ajustării acestuia și menține legătura cu familia/unitatea școlară în funcție de necesități.

Activitatea 4. Management de proiect

SA4.1 Managementul tehnic și financiar al proiectului

Activitatea de management a proiectului este o activitate transversala care se derulează pentru a asigura buna implementare a proiectului si contribuie direct la realizarea obiectivului general si a obiectivelor specifice ale proiectului, prin alocarea resurselor necesare (umane, materiale, financiare) si coordonarea utilizării acestora pentru realizarea tuturor celorlalte activități.
Fiecare partener va fi responsabil de managementul activităților care le sunt atribuite. Partenerul are responsabilitatea de a furniza informații și documente către Lider.

SA4.2 Managementul achizițiilor

Fiecare partener va fi responsabil de realizarea achizițiilor proprii, conform Planului de achiziții. Partenerul are obligația de a responsabilitatea informații și documente către Lider.

SA4.3 Informare si publicitate

In cadrul acestei subactivități, se vor realiza activitățile de informare si publicitate necesare proiectului, fiind respectate cel puțin măsurile obligatorii de informare si publicitate.

Resursele umane ce vor fi implicate sunt:

- Echipa de management: Coordonator, Responsabil financiar, Asistent Manager
- Echipa de implementare: 2 Asistenți sociali

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: spatiu de birouri spațiu cu destinație de birou în Județul Ilfov, str. B-dul Voluntari, nr. 94-96, cod poștal 077190, România, acesta fiind compartimentat pe spații de lucru și săli de ședințe, având dotările necesare desfășurării activităților, atât mobilier, cât și echipamente IT (laptop-uri cu licențe și monitoare, multifuncțională, server, conexiune Internet / wi-fi), telefon, fax.

Resursele ce vor fi achiziționate in cadrul proiectului: Consumabile

Multifunctionala color, Consumabile multifunctionala alb negru, Consumabile imprimantă 3D, Licente office, Cheltuili hrana

În perioada de durabilitate, Partenerul va asigura costurile de întreținere ale centrului de zi (precum: utilități, personal curățenie, pază etc.) din surse proprii.

(6) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S)	3,337,733.87
Partener 1	3,992,712.57
Total *(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)*	**7,330,446.44**

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

(7) **Liderul de parteneriat si Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.**

Organizația	**Contribuția (unde este cazul)**
Lider de parteneriat (S)	*0 lei* *0%*
Partener 1	*Valoarea contribuției 79,854.25 lei cu TVA* Valoarea contribuției la valoarea eligibila a proiectului 2% Valoarea neeligibila 1,795,912.72 lei cu TVA

(4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, asa dupa cum este acesta din urma identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A.Drepturile liderului de parteneriat

(8) **Liderul de Parteneriat(Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.**

B.Obligațiile liderului de parteneriat

(9) **Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.**

(10) **Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.**

(11) In cazul proiectelor implementate in parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare si va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

(12) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului şi le va furniza copii ale rapoartelor de progres şi financiare, precum şi copii ale altor documente necesare implementării proiectului şi executării contractului de finanţare

(13) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.

(14) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimţământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităţilor asumate şi/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalţi membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolventei sau a starii/procedurii de insolvenţă a partenerului în cauză.

(15) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanţare/plată/rambursare şi a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanţare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanţare şi a legislaţiei aplicabile.

(16) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanţare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanţare şi prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanţare.

(17) Liderul de parteneriat are obligaţia de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanţare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.

(18) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligaţiile care le revin (e.g. implementarea unor activităţi, asigurarea contribuţiei la cofinanţarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziţie publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înţeleg şi acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplineşte condiţiile reglementate in Ghidul Solicitantului - Condiţii Generale şi in Ghidul Solicitantului - Condiţii Specifice aferent apelului de proiecte, proporţional cu partea rămasă de executat din contract şi care preia cel puţin obligaţiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuieste.

(19) **Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor şi titlurilor de creanţă emise pe numele său de către AM/OI responsabil.**

Art. 7 Drepturile şi obligaţiile Partenerilor

A.Drepturile Partenerilor

(20)**Cheltuielile angajate de Parteneri sunt eligibile în acelaşi fel ca şi cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor si responsabilitatilor asumate de catre fiecare partener, pentru implementarea proiectului.**

(21) **Partenerii au dreptul să fie consultaţi cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informaţi despre progresul în implementarea proiectului şi să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres şi financiare, precum şi copii ale altor documente necesare implementării proiectului şi executării contractului de finanţare.**

(22) **Partenerii au dreptul să fie consultaţi, de către liderul de parteneriat, în privinţa propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.**

(23) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanţare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de catre acestia, după caz.

B. Obligaţiile Partenerilor

(24) Partenerii sunt obligaţi să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronica după documentaţiile aferente achiziţiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de

plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziţia Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităţilor asumate şi a cheltuielilor efectuate.

(25) **Partenerii sunt obligaţi să furnizeze orice informaţii de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare şi Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanţate din fonduri europene.**

(26) **Partenerii sunt obligaţi să furnizeze liderului de parteneriat orice informaţii sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.**

(27) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/ acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziţii publice

(1) Achiziţiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condiţiilor din contractul de finanţare, a legislaţiei aplicabile în domeniul achiziţiilor publice pentru proiectele cu finanţare nerambursabilă şi/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

(28)**Părţile au obligaţia să menţină proprietatea proiectului şi natura activităţii pentru care s-a acordat finanţare, pe o perioadă de cel puţin 3 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, şi să asigure exploatarea şi întreţinerea în această perioadă.**

Prin excepţie, părţile au obligaţia să menţină proprietatea proiectului şi natura activităţii pentru care s-a acordat finanţare, pe o perioadă de cel puţin 5 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, şi să asigure exploatarea şi întreţinerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiţii în infrastructură sau în investiţii productive.

(29) În perioada de sustenabilitate, Liderul va asigura în continuare serviciul creat prin proiect dedicat copiilor cu tulburări la standardele de calitate stabilite pe perioada de implementare a proiectului din surse proprii.

(30) În perioada de sustenabilitate, Partenerul va asigura costurile de întreținere ale centrului de zi (precum: utilități, personal curățenie, pază etc.) din surse proprii.

(31) Înainte de sfârşitul perioadei de implementare a proiectului, părţile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a serviciilor sociale în cazul în care se va dori reîmpărțirea atribuțiilor. Copii ale acordurilor vor fi ataşate raportului final.

(32) **Părţile au obligaţia de a asigura funcţionarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziţionate din finanţarea nerambursabilă, la locul de desfăşurare a proiectului şi exclusiv în scopul pentru care au fost achiziţionate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz,** sau **pe o perioadă de cel puţin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiţii în infrastructură sau în investiţii productive.**

(33) Părţile au obligaţia să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziţionate ca urmare a obţinerii finanţării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puţin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiţii în infrastructură sau în investiţii productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

(34)Părţile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidenţialitatea asupra informaţiilor primite în cadrul şi pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligaţiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, şi sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informaţii. Părţile înțeleg să utilizeze informaţiile confidenţiale doar în scopul de a-şi îndeplini obligaţiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

(35)Prezentului Acord i se va aplica şi va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(36) Pe durata prezentului Acord, părţile vor avea dreptul sa convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat si aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adiţional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanţe au loc şi nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziţii finale

(37)Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părţile nu le pot soluţiona pe cale amiabilă, vor fi soluţionate de instanţele competente.

(38) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înţeleg şi acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relaţia cu AM/OI responsabil, poate poate atrage răspunderea civilă sau penală a părţilor, după caz.

Prezentul Acord a fost întocmit în limba română într-un exemplar electronic , având valoare juridică, și este semnat electronic.

Semnături

Lider de parteneriat (S) Asociația Help Autism	*Bololoi Daniela-Doina,* *Presedinte*	*Semnătura*	*Data*
Partener 1 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Ilfov	*Senciuc George-Denis,* *Director Executiv*	*Semnătura*	*Data*