ROMÂNIA
JUDEŢUL ILFOV
CONSILIUL JUDEŢEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea încheierii unor protocoale de cooperare între Judeţul Ilfov - Consiliul Judeţean, Direcţia Silvică Ilfov, Asociaţia Creştem România Împreună, Fundaţia ILFOV ÎMPREUNĂ şi unele Unităţi Administrativ-Teritoriale în vederea realizării proiectului de interes public „Maratonul Reciclării - Competiţie Plogging ecoTrack ”

Consiliul Judeţean Ilfov întrunit în şedinţă ordinară în data de 24.04.2025;
Având în vedere:

Adresa Asociaţiei Creştem România Împreună, înregistrată la Judeţul Ilfov – Consiliul Judeţean cu nr. 10196 din 15.04.2025;

Adresa nr.35.864 din 15.04.2025 a U.A.T. Pantelimon, înregistrată la Judeţul Ilfov – Consiliul Judeţean cu nr. 10445 din 15.04.2025;

Prevederile art. 122 din Constituţia României, republicată;

Prevederile art. 3 şi 4 paragrafele 1-4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

Prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Prevederile art.7 alin.(13) din Legea nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Prevederile art.2 alin.(2), art. 58, art. 64, art. 80 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr.10452 din 15.04.2025;

Raportul Direcției Generale Management de Dezvoltare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr. 10433 din 15.04.2025, respectiv Raportul Direcției Generale Management de Dezvoltare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr. 11392 din 23.04.2025;

Raportul Direcției Juridice și Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr.10465 din 15.04.2025;

Avizul Comisiei de specialitate - învățământ, tineret, sănătate, familie, protecție socială, servicii publice sociale și activități sportive;

Avizul Comisiei de specialitate – organizare și dezvoltare urbanistică, lucrări publice, arhitectură, administrarea domeniului public și privat al județului și protecția mediului;

Avizul Comisiei de specialitate – juridică, administrație publică locală, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenești;

În temeiul prevederilor art.173 alin. (1) lit. e) coroborat cu alin. (7) lit.a), alin. (1) lit. d) coroborat cu alin. (5) lit. i), art. 182 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Se aprobă încheierea unor protocoale de cooperare între Județul Ilfov - Consiliul Județean, Direcția Silvică Ilfov, Asociația Creștem România Împreună, Fundația ILFOV ÎMPREUNĂ și unele Unități Administrativ - Teritoriale în vederea realizării în comun a proiectului de interes public „ Maratonul Reciclării - Competiție Plogging ecoTrack.

(2) Protocolul de cooperare-cadru este prevăzut în anexa ce face parte integrată din prezenta hotărâre.

Art.2 Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Ilfov să semneze protocoalele de cooperare prevăzute la art.1, precum și orice alte documente pentru derularea în bune condiții a proiectului.

Art.3 Direcțiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4 Secretarul General al Județului Ilfov va comunica, în termenul prevăzut de lege prezentul act administrativ Instituției Prefectului – Județul Ilfov, compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, Direcției Silvice Ilfov, Asociației Creștem România Împreună, Fundației ILFOV ÎMPREUNĂ și Unităților Administrativ-Teritoriale și va asigura publicarea în Monitorul Oficial al Județului Ilfov.

PREȘEDINTE

Hubert Petru Ștefan THUMA

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI ILFOV

Monica TRANDAFIR

Nr. 117

Din 24.04.2025

PROCEDURI OBLIGATORII ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI JUDEȚEAN ILFOV Nr. 117 /24/04/2025			
Nr.Crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate O simplă X absolută O calificată	24/04/2025	
2	Comunicarea către prefectul județului Ilfov	24.04.2025	
3	Aducerea la cunoștință publică	24.04.2025	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual (persoane interesate)	24.04.2025	
5	Hotărârea produce efecte juridice	24.04.2025	

Anexa la HCJ nr. 117/24.04.2025

JUDEȚUL ILFOV CONSILIUL JUDEȚEAN	ASOCIAȚIA CREȘTEM ROMÂNIA ÎMPREUNĂ	DIRECȚIA SILVICĂ ILFOV	FUNDAȚIA ILFOV ÎMPREUNĂ	U.A.T.
Nr. / 2025	Nr. / 2025	Nr. / 2025	Nr. / 2025	Nr. / 2025

PROTOCOL DE COOPERARE

(Cadru)

încheiat între între Județul Ilfov - Consiliul Județean, Direcția Silvică Ilfov, Asociația Creștem România Împreună, Fundația ILFOV ÎMPREUNĂ și unele Unități Administrativ-Teritoriale în vederea realizării proiectului de interes public „Maratonul Reciclării - Competiție Plogging ecoTrack "

PĂRȚILE:

1.1. JUDEȚUL ILFOV - CONSILIUL JUDEȚEAN, cu sediul în București, str. Ernest Juvara, nr. 3-5, sector 6, telefon: 021/212.56.93, 021/212.56.95, fax: 021/212.75.34, 021/212.56.99, cod fiscal 4192545, cont trezorerie nr. RO69TREZ24A510103510170X, deschis la Trezoreria Județului Ilfov, reprezentat prin domnul Hubert Petru Ștefan THUMA, în calitate de Președinte, mandatat în baza Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr. 264 din 19.09.2024,

1.2. DIRECȚIA SILVICĂ ILFOV, cu sediul în București, Str. Petricani, nr.9 A (Corp 2 administrativ), sector 2, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J 40/8042/2003, cod fiscal 13702821, cont bancar RO45BRDE445SV12329894450 BRD Victoria, reprezentată de domnul ing. Cezar Mihail RĂDUȚĂ, având funcția de Director,

1.3. ASOCIAȚIA CREȘTEM ROMÂNIA ÎMPREUNĂ, cu sediul în localitatea Brașov, Parcul Industrial Metrom, str. Carpaților, nr. 60, ob. 156, județul Brașov, cod fiscal 34521305, înregistrată în Reg. Asociațiilor cu nr. 45/14.05.2015, contul bancar RO18FNNB002903098016Ro02, deschis la Credit Europe Bank, reprezentată prin domnul Mihai MIHU, în calitate de Președinte,

1.4. FUNDAȚIA ILFOV ÎMPREUNĂ, cu sediul în București, Str. Ernest Juvara, nr.3-5, sector 6, cod fiscal 45570532, înregistrată în Reg. Asociațiilor cu nr. 194680/22.12.2021 contul bancar RO44BTRLRONCRT0648827306, deschis la Banca Transilvania, reprezentată prin Andrei

Robert Popa, în calitate de Președinte,

1.5. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ _____, cu sediul în comuna _____, str.....,nr....., județul Ilfov, cont trezorerie nr. ....., cod fiscal ....., reprezentată prin domnul _____, având funcția de Primar,

În temeiul prevederilor:
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. .....;
- Hotărârea Consiliului Local _____ nr. .....;

au procedat la încheierea prezentului protocol cu respectarea următoarelor clauze:

Art. 1 Obiectul

Realizarea în comun a proiectului de interes public județean „Maratonul Reciclării - Competiție Plogging ecoTrack ", prin care se propune creșterea gradului de conștientizare cu privire la reciclare, unde participanții vor colecta spre reciclare materialele de pe traseu.

Art. 2 Obligațiile părților:

2.1. Județul Ilfov-Consiliul Județean se obligă:

- Să mediatizeze în presa scrisă și online proiectul și pe canalele proprii de comunicare;
- Să pună la dispoziție sigla Județului Ilfov – Consiliul Județean pentru a fi inserată în materialele promoționale elaborate pentru promovarea proiectului;
- Să solicite celorlalți semnatari ai prezentului protocol, furnizarea oricăror informații și documente necesare implementării proiectului.

2.2. Direcția Silvică Ilfov se obligă:

-Să asigure condițiile optime desfășurării activităților planificate;
-Să asigure instruirea privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția muncii, precum și asistența tehnică pentru realizarea activităților de colectare a materialelor reciclabile de pe traseu, prin personalul tehnic de specialitate în ziua în care partenerii organizează participare ;
-Să pună la dispoziție sigla Direcției Silvice Ilfov pentru a fi inserată în materialele promoționale elaborate pentru promovarea proiectului;
-Să solicite celorlalți semnatari ai prezentului protocol, furnizarea oricăror informații și documente necesare implementării proiectului.

2.3. Asociația Creștem România Împreună se obligă:

- Să mediatizeze în presa scrisă și online proiectul, doar după ce materialele de promovare au fost acceptate de cel puțin una din părți;
- Să informeze voluntarii cu privire la conținutul proiectului în care vor fi implicați și să se asigure că participanții au semnat contractul de voluntariat;
- Să respecte termenele acțiunilor planificate;

- Să asigure și să respecte condițiile logistice (kit-ul pentru voluntari, unelte etc.) ce intră în sarcina sa și sunt agreate cu parteneri, în vederea realizării activității de ecologizare;
- Să utilizeze sigla partenerilor pe materialele promoționale elaborate pentru promovarea proiectului;
- Să monitorizeze participanții în vederea respectării traseului stabilit de reprezentanții U.A.T. _____, să nu desfășoare acțiuni-altele decât cele stabilite prin acord, pe traseul maratonului;
- Să susțină colectiv protecția muncii și să asigure participarea tuturor persoanelor la instruirea colectivă pentru securitate și sănătate prin reprezentantul legal;
- Pentru acțiunile la care participă persoane minore, fișa de instruire se va semna de către organizator - reprezentantul legal. Anterior desfășurării acțiunii, pentru întocmirea „Tabelului nominal cu persoanele participante la instruire" se vor comunica următoarele date ale participanților: - numele și prenumele (coloana1); - actul de identitate (coloana 2);
- Să utilizeze sigla partenerilor pe materialele promoționale elaborate pentru promovarea proiectului;
- Să solicite celorlalți semnatari ai prezentului protocol, furnizarea oricăror informații și documente necesare implementării proiectului.

2.4. Fundația ILFOV ÎMPREUNĂ :

- Să mediatizeze în presa scrisă și online proiectul, doar după ce materialele de promovare au fost acceptate de cel puțin una din părți;
- Să informeze voluntarii cu privire la conținutul proiectului în care vor fi implicați și să se asigure că participanții au semnat contractul de voluntariat;
- Să respecte termenele acțiunilor planificate;
- Să asigure și să respecte condițiile logistice (kit-ul pentru voluntari, unelte etc.) ce intră în sarcina sa și sunt agreate cu parteneri, în vederea realizării activității de ecologizare;
- Să utilizeze sigla partenerilor pe materialele promoționale elaborate pentru promovarea proiectului;
- Să monitorizeze participanții în vederea respectării traseului stabilit de reprezentanții U.A.T. _____, să nu desfășoare acțiuni-altele decât cele stabilite prin acord, pe traseul maratonului;
- Să susțină colectiv protecția muncii și să asigure participarea tuturor persoanelor la instruirea colectivă pentru securitate și sănătate prin reprezentantul legal;
- Să utilizeze sigla partenerilor pe materialele promoționale elaborate pentru promovarea proiectului;
- Să solicite celorlalți semnatari ai prezentului protocol, furnizarea oricăror informații și documente necesare implementării proiectului.

2.5. U.A.T. _____ se obligă:

- Să stabilească traseul ce face obiectul protocolului;
- Să mediatizeze în presa scrisă și online proiectul, dar și pe propriile canale de comunicare;
- Să asigure prezența voluntarilor;
- Să asigure o toaletă ecologică și un lavoar;
- Să asigure o persoană abilitată pentru asigurarea primului ajutor;
- Să delege un reprezentant care să fie direct responsabil pentru implementarea acestui proiect;
- Să pună la dispoziție sigla U.A.T. _____ pentru a fi inserată în materialele promoționale elaborate pentru promovarea proiectului;
- Să asigure serviciile de salubritate a zonei proiectului;
- Să solicite celorlalți semnatari ai prezentului protocol, furnizarea oricăror informații și documente necesare implementării proiectului.

Art. 3 Durata protocolului:

3.1. Protocolul de cooperare intră în vigoare la data semnării lui de către reprezentanții părților implicate și este valabil până la data finalizării proiectului sau până la data încetării lui de plin drept prin acordul exprimat în scris al părților semnatare.

Art. 4 Forța majoră:

4.1 Forță majoră - definită ca acel eveniment de neprevăzut și imposibil de înlăturat, care apare după data semnării protocolului și împiedică una sau ambele părți să își îndeplinească obligațiile asumate, asimilată de obicei unor evenimente cum ar fi stare de război, revoltă - exonerează de răspundere partea care o invocă, conform legii.

4.2 Partea care invocă forța majoră este datoare să o comunice în termen de 48 de ore de la survenirea evenimentului printr-un document scris, emis de autoritățile competente.

4.3 Dacă situația de forță majoră durează mai mult de 10 zile, cele două părți se vor întruni pentru a constata dacă clauzele prezentului protocol trebuie modificate sau dacă protocolul trebuie reziliat.

4.4 Exonerarea este valabilă doar pe durata evenimentului de forță majoră.

Art. 5 Încetarea protocolului:

5.1. Prezentul protocol poate înceta în una din următoarele condiții:

a) la sfârșitul perioadei sale de valabilitate;
b) prin acordul părților, consemnat în scris prin act adițional;
c) denunțarea de către oricare dintre părți, în baza unei notificări de 30 de zile calendaristice transmisă în scris celelilalte părți.

Art. 6 Litigii:

6.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea protocolului.

6.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență apărută, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

Art. 7 Notificări:

7.1. Orice notificare legată de derularea prezentului protocol va fi trimisă prin scrisoare recomandată, prin fax, e-mail sau prin alte mijloace de comunicare ce permit confirmarea primirii, cu specificarea datei, la adresele menționate în prezentul protocol de parteneriat.

7.2. La orice modificare de adresă, cealaltă parte a protocolului va fi notificată corespunzător.

7.3. Prezentul protocol se completează de drept cu legislația în vigoare.

Art. 8 Legea aplicabilă:

Protocolul va fi interpretat conform legilor din România. Prezentul protocol s-a încheiat la data de _____, în _____ exemplare originale, câte unul pentru fiecare dintre părți.

JUDEȚUL ILFOV CONSILIUL JUDEȚEAN	**Asociația Creștem România Împreună**	**DIRECȚIA SILVICĂ ILFOV**	**FUNDAȚIA ILFOV ÎMPREUNĂ**	**U.A.T.** _____
PREȘEDINTE *Hubert Petru Ștefan THUMA*	**Director/Președinte Mihai MIHU**	**DIRECTOR Cezar Mihail RĂDUȚĂ**	**Președinte** _____	**Primar** _____

ADMINISTRATOR PUBLIC
Olivia-Ana CIOBANU-OPRESCU

SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI ILFOV
Monica TRANDAFIR

DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT PROGRAME DE DEZVOLTARE
DIRECTOR GENERAL
Onoriu-Gabriel DRAGOMIR

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV
Bogdan COSTEA

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALA
DIRECTOR EXECUTIV
Adriana COMAN

CONSILIER JURIDIC

Vizat control financiar preventiv