ROMÂNIA
JUDEŢUL ILFOV
CONSILIUL JUDEŢEAN

HOTĂRÂRE
privind modificarea şi completarea Actului constitutiv al societăţii comerciale MĂGURELE SCIENCE PARK S.R.L.

Consiliul Judeţean Ilfov întrunit în şedinţă ordinară în data de 27.03.2025;
Având în vedere:

Hotărârea Consiliului Judeţean Ilfov nr. 79/03.03.2025 privind reluarea activităţii MĂGURELE SCIENCE PARK S.R.L.;

Dispoziţia Preşedintelui Consiliului Judeţean Ilfov nr. 124/05.03.2025 pentru desemnearea administratorului societăţii comerciale MĂGURELE SCIENCE PARK S.R.L.;

Cererea de înscriere menţiuni depusa pe platforma online myportal.onrc.ro cu nr. 866514/05.03.2025;

Informarea de pe platforma online myportal.onrc.ro privind stadiul dosarului, înregistrată la Consiliul Judeţean Ilfov cu nr. 7662/20.03.2025;

Ordinul emis de către Ministerul Educaţiei şi Cercetării nr. 6017/13.11.2020 privind acordarea autorizaţiei de funcţionare a Parcului Ştiinţific şi Tehnologic "Măgurele Science Park";

Prevederile art.77 coroborat cu art.106 din Legea nr.265/2022 privind registrul comerţului şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative cu incidenţă asupra înregistrării în registrul comerţului;

Prevederile art. 237^2 alin. (1) lit.b) din Legea nr.31/1990 privind societăţile comerciale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Prevederile art. 122 din Constituţia României, republicată;

Prevederile art. 3 și 4 paragrafele 1 -4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

Prevederile Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.7 alin.(2), art. 58, art. 64, art. 80 și art.84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Ilfov, înregistrat cu nr. 8058/25.03.2025;

Raportul Direcției Generale Management Programe de Dezvoltare din cadrul Consiliului Județean Ilfov nr. 8061/25.03.2025;

Raportul Direcției Juridice și Administrație Publică Locală din cadrul Consiliului Județean Ilfov nr. 8066/25.03.2025;

Avizul Comisiei de specialitate - juridică, administrație publică locală, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenești;

Avizul Comisiei de specialitate - buget, finanțe, bănci, prognoze și studii economice;

Ținând cont de prevederile:

Ordinului Ministrului Justiției nr.2.594/C/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de ținere a registrelor comerțului, de efectuare a înregistrărilor și de eliberare a informațiilor;

În temeiul prevederilor art.173 alin. (1) lit.a) coroborat cu alin. (2) lit. d) alin. (1), lit. f), art.182 alin.(l), art.196 alin.(l), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă modificarea și completarea Actului constitutiv al societății comerciale MĂGURELE SCIENCE PARK S.R.L., societate cu asociat unic Județul Ilfov – Consiliul Județean, urmând ca acesta să aibă forma prevăzută în Anexa ce face parte integrantă din

prezenta hotărâre.

Art. 2 Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Ilfov să semneze Actul constitutiv în forma actualizată potrivit prevederilor art. 1, precum și orice alte documente necesare pentru completarea dosarului la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Ilfov.

Art. 3 Direcțiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov și MĂGURELE SCIENCE PARK S.R.L. vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4 Secretarul General al Județului Ilfov va comunica, în termenul prevăzut de lege, prezentul act administrativ Instituției Prefectului-Județul Ilfov, compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov și va asigura publicarea în Monitorul Oficial al Județului Ilfov.

PREȘEDINTE,
Hubert Petru Ștefan THUMA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI ILFOV
Monica TRANDAFIR

Nr. 101
Din 27.03.2025

PROCEDURI OBLIGATORII ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI JUDEȚEAN ILFOV NR. 101 /27/03/2025			
Nr.Crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate O simplă ☒ absolută O calificată	27/03/2025	
2	Comunicarea către prefectul județului Ilfov	27.03.2025	
3	Aducerea la cunoștință publică	27.03.2025	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual (persoane interesate)	27.03.2025	
5	Hotărârea produce efecte juridice	27.03.2025	

Anexă la Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 101 / 24.03 **2025**

ACTUL CONSTITUTIV
AL SOCIETĂȚII CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ
MĂGURELE SCIENCE PARK S.R.L.
- forma actualizată -

JUDEȚUL ILFOV - CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV cu sediul în strada Ernest Juvara nr. 3-5, Sector 6, Bucureşti, CUI: 4192545 reprezentat prin **THUMA** Hubert Ştefan Petru, cetățean român, domiciliat în jud. posesor al CI seria eliberată de ș la data de CNP având funcţia de Preşedinte,

încheie prezentul Act Constitutiv, pentru constituirea unei societăţi cu răspunere limitată, în conformitate cu dispoziţiile Legii nr. 31/1990, ale tuturor prevederilor legale în vigoare, aplicabile societăţilor, precum şi ale prevederilor prezentului Act Constitutiv.

Capitolul I

FORMA, DENUMIREA, SEDIUL, DURATA, OBIECTUL DE ACTIVITATE

1. FORMA JURIDICĂ A SOCIETĂȚII

1.1. Societatea este persoană juridică română constituită în forma societăţii cu răspundere limitată.

1.2. În cazul în care adunarea generală va hotărî transformarea formei juridice a societăţii, această transformare va determina în mod obligatoriu modificarea pct. 1.1 de mai sus, precum şi îndeplinirea formalităţilor de autorizare, publicitate, înmatriculare şi înregistrare, impuse de lege pentru înfiinţarea societăţii.

2. DENUMIREA SOCIETĂȚII

2.1. Denumirea societăţii este MĂGURELE SCIENCE PARK S.R.L., conform dovezii privind disponibilitatea şi rezervarea firmei nr. 205550/15.04.2019, emisă de Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Bucureşti.

2.2. În toate actele, publicaţiile, facturile şi orice alte documente emanând de la societate, denumirea societăţii va fi urmată de iniţialele S.R.L., sediul, numărul de înmatriculare în Registrul Comerţului şi codul unic de înregistrare.

3. SEDIUL SOCIETĂŢII

3.1. Sediul societăţii este în judeţul Ilfov, Oraş Măgurele, str. Florilor, nr. 36 - 40, bloc C1, etaj 1 ap. 5.

Societatea îşi va putea schimba sediul şi va putea înfiinţa sucursale, filiale, puncte de lucru, birouri, reprezentanţe, agenţii, oriunde în România sau în străinătate, numai în urma hotărîrii Adunării Generale, cu respectarea dispoziţiilor legale în vigoare.

Deţinerea spaţiilor necesare desfăşurării activităţii societăţii se va face în oricare dintre formele îngăduite de lege: contract de închiriere, contract de asociere, act de vânzare - cumpărare, donaţie şi altele.

4. DURATA SOCIETĂŢII

4.1.Durata de funcţionare a societăţii este nelimitată, cu începere de la data înmatriculării în Registrul Comerţului.

5. OBIECTUL DE ACTIVITATE

5.1. Domeniul principal este reprezentat de – **683 (Rev. 3) Activităţi imobiliare pe bază de comision sau contract**, iar activitatea principală - **6832 (Rev. 3) – Alte activităţi pentru tranzacţii imobiliare pe bază de comision sau contract.**

5.2. Societatea poate desfăşura orice alte activităţi, care au legătură directă sau indirecta cu realizarea obiectului de activitate expus mai sus.

5.3. Pe baza hotărîrii adunării generale a asociaţilor, obiectul de activitate poate fi modificat, respectiv restrans sau extins, cu respectarea formalităţilor legate de publicitate şi de înregistrare la organele competente.

5.4. Societatea are ca scop principal administrarea Parcului Ştiinţific şi Tehnologic *Măgurele Science Park,* în conformitate cu dipoziţiile O.G. nr. 14/2002.

5.5. Asociatul se obligă să obţină avizele şi autorizaţiile necesare desfăşurării obiectului de activitate.

5.6. Societatea îşi va putea realiza obiectul de activitate atât în România, cât şi în străinătate, precum şi în zone libere, în lei sau în valută, în orice condiţii, cu respectarea dispoziţiilor legislaţiei în vigoare.

5.7. Societate va putea desfăşura orice altă activitate legată direct sau indirect de obiectul său, sau/şi va putea lărgi, modifica şi adapta obiectul de activitate, în condiţiile prevăzute de prezentul act constitutiv şi cu respectarea legislaţiei în vigoare.

CAPITOLUL II
CAPITALUL SOCIAL

6. CAPITALUL SOCIAL

6.1.Capitalul social stabilit este de 142000 RON, reprezentând aport în numerar, este vărsat de asociatul unic, la data constituirii societăţii şi este împărţit în 1420 părţi sociale a câte 100 RON fiecare.

7. MAJORAREA CAPITALULUI SOCIAL

7.1.Capitalul social poate fi majorat în baza Adunării generale, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

8. REDUCEREA CAPITALULUI SOCIAL

8.1.Capitalul social poate fi redus în baza hotărîrii Adunării Generale a asociaţilor, cu condiţia de a nu depăşi limita prevăzută de lege. În aces caz, se vor arăta motivele pentru care se face reducerea şi procentul care va fi utilizat pentru efectuarea ei.

8.2.Hotărîrea de reducere a capitalului social devine operantă numai după expirarea termenelor legale.

CAPITOLUL III
CONDUCEREA ŞI ADMINISTRAREA SOCIETĂŢII

9. ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAŢILOR

9.1. Adunarea generală a asociaţilor este organul suprem de conducere al societăţii. Aceasta va fi constituită şi va funcţiona în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, republicată şi ale prezentului Act Constitutiv.

9.2. Adunarea generală a asociaţilor se convoacă, la sediul social al societăţii, cel puţin o data pe an sau de câte ori este necesar.

9.3. Adunarea generală are următoarele drepturi şi obligaţii:

a) Să aprobe bilanţul contabil şi să stabilească repartizarea beneficiului net;
b) Să desemneze pe administrator şi cenzori, să-i revoce, să decidă contractarea auditului financiar când acesta nu are caracter obligatoriu;
c) Să decidă urmărirea administratorilor şi cenzorilor pentru daunele pricinuite societăţii, desemnând şi persoana însărcinată să o exercite;
d) Să modifice actul constitutiv.

9.4. Atribuţiile Adunării Generale a Asociaţilor prevăzute de prezentul Act Constitutiv şi de Legea nr. 31/1990 sunt exercitate de asociatul unic. Toate drepturile, obligaţiile şi competenţele Adunării

Generale a Asociaţilor, prevăzute de prezentul Act Constitutiv, aparţin asociatului unic. Toate referirile din prezentul act constitutiv la Adunarea Generală vor fi interpretate corespunzător, ţinând cont de forma de societate cu asociat unic.

10. CONVOCAREA ADUNĂRII GENERALE

10.1. Obligaţia convocării Adunării generale revine administratorilor.

10.2. Convocarea adunării generale se face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, fax sau poştă electronica, ori prin convocator semnat de asociat, cu cel puţin 10 (zece) zile înainte de ziua fixată pentru ţinera acesteia, arătându-se ordinea de zi.

11. ADMINISTRAREA SOCIETĂŢII

11.1. Societatea este administrată de unul sau de mai mulţi administratori, numiţi prin actul constitutiv sau de adunarea generală. Când sunt mai mulţi administratori, aceştia formează un consiliu de administraţie care va lucra împreună, iar hotărîrile vor fi luate prin consens. Consiliul de Administraţie este condus de un Preşedinte ales de Adunarea Generală. Administratorul sau după caz Preşedintele Consiliului de Administraţie:

a) Coordonează întreaga activitate a societăţii;
b) Asigură reprezentarea acesteia în raporturile cu terţii;
c) Angajează patrimonial societatea în limitele prevăzute de lege şi de actul constitutiv;
d) Are drept de semnătură în bancă;
e) Reprezintă societatea în relaţiile cu terţii.

11.2. Prevederile reglmentărilor în vigoare referitoare la guvemanţa corporativă a societăţilor de stat sau la care statul este asociat sau acţionar majoritar sunt aplicabile.

11.3. Administratorul sau după caz Preşedintele Consiliului de Administraţie are următoarele atribuţii:

a) Întocmeşte proiectul programului de activitate şi proiectul de buget al societăţii pe anul următor şi le supune aprobării Adunării Generale a Asociaţilor;

b) Angajează personalul pe baza contractelor individuale de muncă şi îl concediază, stabileşte drepturile şi obligaţiile acestuia;

c) Aprobă operaţiunile de încasări şi plăţi ale societăţii;

d) Aprobă încheierea contractelor în limita obiectului de activitate al societăţii;

e) Întocmeşte raportul administratorului (consiliului de administraţie) cu privire la activitatea

societății, blanțul contabil și contul de profit și pierderi pe anul precedent;

f) Calculează și certifică realitatea dividendelor;

g) Exercită controlul operativ al societății, răspunde pentru buna administrare și pentru integritatea patrimoniului societății;

h) Rezolvă orice alte sarcini stabilite de Adunarea Generală, potrivit legii și conform actului constitutiv.

11.4. Administratorul societății este domnul **Dan-Cosmin MELINTE**, domiciliat în municipiul având CNP identificat cu cartea de identitate , eliberată de la data de

11.5. Mandatul administratorului este de 1 an, respectiv de la data de 05.03.2025 și până la data de 04.03.2026, el putând să înceteze atât prin demisie cât și prin Decizia asociatului unic de revocare a mandatului, având puteri depline și nelimitate.

CAPITOLUL IV
ACTIVITATEA ECONOMICĂ A SOCIETĂȚII

12. EXERCIȚIUL ECONOMICO - FINANCIAR

12.1. Exercițiul economico - financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie a fiecărui an.

12.2. Primul exercițiu economico - financiar începe la data înmatriculării societății în Registrul Comerțului.

13. PERSONALUL SOCIETATII

13.1. Adunarea generală a asociaților stabilește organigrama, nivelul maxim de salarizare, precum și orice alte probleme legate de buna funcționare a societății.

13.2. Angajarea personalului se face de către administrator, pe baza contractelor individuale de muncă și a altor acte juridice prevăzute de lege.

13.3. Plata salariilor personalului societății precum șia celorlalte drepturi salariale, se va face potrivit legislației în vigoare.

13.4. Cuantumul indemnizației administratorului se stabilește de către Adunarea generală.

14. CONTURILE SOCIETĂŢII

14.1. Conturile societăţii, atât în lei cât şi cele în valută, se vor deschide la băncile autorizate din România.

14.2. Alimentarea conturilor se face din aportul la capitalul social subscris, din încasările societăţii, din împrumuturi sau credite, precum şi din alte surse, potrivit legii.

15. EVIDENŢA CONTABILĂ

15.1. Evidenţa contabilă a societăţii, inclusive bilanţul contabil şi contul de profit şi pierderi, se vor ţine în lei şi în limba română.

15.2. Valuta convertibilă se va evidenţia distinct iar înregistrarea şi evidenţa acesteia în lei se va efectua la cursul de referinţă al BNR, la data efectuării operaţiunii.

15.3. Orice operaţiune patrimonială se consemnează în momentul efectuării ei, în înscrisuri care vor sta la baza înregistrărilor în contabilitate, dobândind astfel calitatea de documente just.ificalive.

15.4. Evidenţa contabilă se organizează şi se conduce potrivit legii şi normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanţelor.

15.5. Bilanţul contabil, contul de profit şi pierderi şi raportul de gestiune se vor întocmi în mod obligatoriu anual, precum şi în situaţia lichidării societăţii. Acestea sunt supuse aprobării Adunării generale, după care se publică în Monitorul Oficial al României.

15.6. În bugetul de venituri şi cheltuieli se pot cuprinde cheltuieli de sponsorizare şi/sau reprezentare în limita unui procent de 5% din cifra de afaceti a societăţii.

16. CALCULAREA ŞI REPARTIZAREA PROFITULUI

16.1. Profitul societăţii se stabileşte prin bilanţul aprobat de Adunarea generală a asociaţilor.

16.2. Adunarea generală poate stabili cota - parte din profit pentru constituirea de fonduri pentru dezvoltare, investiţii, reparaţii capitale şi alte fonduri prevăzute de lege.

16.3. Profitul rezultat constituie baza de calcul pentru stabilirea impozitului datorat bugetului de stat.

CAPITOLUL V
CONTROLUL ACTIVITĂŢII SOCIETĂŢII

17. COMISIA DE CENZORI

17.1. Gestionarea societăţii poate fi controlată de o comisie din cel puţin 3 cenzori care trebuie să

depună o garanţie egală cu 1/3 din garanţia stabilită pentru administrator. Garanţia rămâne în casa societăţii şi va fi restituită cenzorului doar dacă Adunarea generală va ratifica activitatea desfăşurată pe parcursul exerciţiului.

17.2. Cenzorii se reunesc la sediul social, dacă nu au stabilit un alt loc şi pot lucra individual sau

Cenzorii se reunesc la sediul social, dacă nu au stabilit un alt loc şi pot lucra individual sau

colectiv. Asupra rapoartelor ce vor fi prezentate adunării generale vor conlucra toţi cenzorii, iar în cazul neconcordanţelor, se vor întocmi rapoarte separate.

17.3. Întrunirile comisiei de cenzori sunt convocate de oricare dintre cenzori, de administrator sau de asociaţi.

18. ATRIBUŢIILE COMISIEI DE CENZORI ŞI RESPONSABILITATEA CENZORILOR

18.1. Comisia de cenzori are următoarele atribuţii:

a) Pe perioada exerciţiului financiar supraveghează gestiunea societăţii, are drept de control asupra evidenţei societăţii, a modului în care sunt folosite mijloacele fixe, circulante şi fondurile băneşti, titlurile de valoare ale societăţii, întocmind şi prezentţnd administratorului şi Adunării generale rapoarte privind observaţiile făcute şi eventualele propuneri;

b) La închiderea exerciţiului financiar, verifică dacă bilanţul şi contul de profit şi pierderi sunt legal elaborate şi în concordanţă cu registrele, dacă acestea sunt ţinute regulamentar şi dacă evaluarea patrimoniului a fost facută conform normelor stabilite pentru elaborarea bilanţului prezentând un raport scris în care specific observaţiile făcute şi propunerile privind modificarea sau aprobarea bilanţului contabil şi a contului de profit şi pierderi;

c) Poate cere convocarea Adunării generale, în cazul în care aceasta nu este convocată de administrator sau când se ivesc situaţii ce necesită o rezolvare urgentă;

d) Controlează dacă dispoziţiile legale ale actului constitutive şi ale Adunării generale sunt respectate de către administrator sau de către lichidatori;

e) Îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de lege, de actul constitutiv sau de hotărîrile Adunării generale a asociaţilor.

18.2. Cenzorii răspund în faţa societăţii conform legii, putând fi revocaţi sau suspendaţi de Adunarea generală.

CAPITOLUL VI

MODIFICAREA FORMEI JURIDICE, DIZOLVAREA ŞI LICHIDAREA SOCIETATII. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

19. ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAŢILOR POATE HOTĂRÎ TRANSFORMAREA FORMEI JURIDICE A SOCIETĂŢII.

19.1. Modificarea formei juridice a societăţii devine opozabilă terţilor numai după îndeplinirea formalităţilor de autentificare, autorizare, publicitate, înmatriculare şi înregistrare, cerute de lege la înfiinţare.

CAPITOLUL VII
DIZOLVAREA ŞI LICHIDAREA SOCIETĂŢII

20. DIZOLVAREA SOCIETĂŢII

20.1. **Au ca efect dizolvarea societăţii şi dau dreptul asociatului să ceară deschiderea procedurii** lichidării acesteia, următoarele:

a) Imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societăţii sau realizarea acestuia;

b) Declararea nulităţii societăţii;

c) Hotărîrea Adunării generale;

d) Hotărîrea tribunalului, la cererea asociatului, pentru motive temeinice;

e) Falimentul societăţii;

În orice alte situaţii, prin hotărîrea Adunării generale a asociaţilor, luată cu unanimitate de voturi.

21. LICHIDAREA SOCIETĂŢII

21.1. Lichidarea societăţii se face de către unul sau mai mulţi lichidatori, numiţi de Adunarea generală. Aceştia vor putea fi personae fizice sau juridice.

21.2. Din momentul intrării în funcţiune a lichidatorilor, mandatul administratorului încetează, acesta nemaiputând întreprinde noi operaţiuni în numele societăţii.

21.3. Lichidatorii au aceeaşi răspundere ca şi administratorul.

21.4. Lichidatorii îşi îndeplinesc mandatul sub controlul Adunării generale.

21.5. Lichidatorii pot apărea în faţa intanţelor judecătoreşti şi pot încheia tranzacţii şi compromisuri cu creditorii societăţii.

21.6. Lichidatorii pot înştiinţa pe creditori, printr-un anunţ public, despre lichidarea societăţii, cerându-le să-şi prezinte pretenţiile într-o anumită perioadă fixă. Creditorilor cunoscuţi ai societăţii

li se va trimite un anunţ separat.

21.7. Lichidatorii care efectuează noi operaţiuni, ce nu sunt necesare scopului lichidării, sunt răspunzători, personal şi în solidar, de executarea acestora.

21.8. Din sumele rezultate din lichidarea societăţii vor fi satisfăcuţi creditorii privilegiaţi şi apoi ceilalţi creditori.

21.9. Pe baza bilanţului de lichidare, lichidatorii vor întocmi acte, în forma autentică, ce vor urma cursul impus de lege. După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea societăţii din registrul comerţului.

21.10. Toate documentele emise de societate în perioada lichidării vor conţine denumirea societăţii, urmată de cuvintele „societate în lichidare".

CAPITOLUL VIII
SOLUŢIONAREA DIFERENDELOR

22. COMPETENŢA DE SOLUŢIONARE

22.1. Toate litigiile intervenite în legătură cu interpretarea sau executarea prezentului Act constitutiv vor fi soluţionate de către părţi pe cale amiabilă.

22.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părţile se vor adresa instanţelor judecătoreşti competente

CAPITOLUL IX
DISPOZITII FINALE

23. Prevederile prezentului Act constitutiv se completează cu orice alte dispoziţii legale aplicabile societăţilor comerciale.

24. Prezentul Act constitutiv intră în vigoare după înregistrarea societăţii la Oficiul Registrului Comerţului.

25. Prezentul Act constitutiv s-a încheiat în Bucureşti, astăzi,.....data în 4 (patru) exemplare originale, redactate şi editate.

Asociat unic,

JUDEŢUL ILFOV – CONSILIUL JUDEŢEAN