ROMÂNIA
JUDEŢUL ILFOV
CONSILIUL JUDEŢEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea proiectului „CENTRUL MULTIFUNCȚIONAL PENTRU COPII - CERNICA ", a cheltuielilor legate de proiect și a Acordului de parteneriat între DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENTĂ SOCIALĂ ŞI PROTECȚIA COPILULUI ILFOV - lider de proiect și FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE LUPTE - partener

Consiliul Județean Ilfov întrunit în ședință extraordinară (convocată de îndată) în data de 22.11.2024,

Având în vedere:

Ghidul solicitantului – Condiții Specifice aferente Programului Incluziune și Demnitate Socială în cadrul apelului de proiecte PIDS/420/PIDS_P5/OP4, apel de tip competitiv finanțat din Prioritatea P5-Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii;

Adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov nr. 60521/04.11.2024;

Adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov înregistrată la Consiliul Județean Ilfov cu nr. 34370/18.11.2024;

Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 261/2023 privind solicitarea trecerii unui bun din domeniul public al comunei Cernica și administrarea

Consiliului Local Cernica în domeniul public al Județului Ilfov și administrarea Consiliului Județean;

Hotărârea Consiliului Local al Comunei Cernica nr.06/08.02.2024 privind trecerea unui bun din domeniul public al Comunei Cernica și administrarea Consiliului Local Cernica în domeniul public al Județului Ilfov și administrarea Consiliului Județean Ilfov;

Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr.34542 din 19.11.2024;

Raportul Direcției Generale Management Programe de Dezvoltare din cadrul Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr.34564 din 19.11.2024;

Raportul Direcției Juridice și Administrație Publică Locală din cadrul Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr.34806 din 20.11.2024;

Raportul Direcției Economice din cadrul Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr. 34745 din 20.11.2024;

Prevederile art.122 din Constituția României, republicată;

Prevederile art.3 și 4 paragrafele 1-4 din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

Prevederile art.7 alin.(13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.2 alin.(2), art. 58, art. 64, art. 80 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Avizul Comisiei de specialitate – buget, finanțe, bănci, prognoze și studii economice;

Avizul Comisiei de specialitate – organizare și dezvoltare urbanistică, lucrări publice, arhitectură, administrarea domeniului public și privat al județului și protecția mediului;

Avizul Comisiei de specialitate – fonduri europene și relații internaționale;

Avizul Comisiei de specialitate – învățământ, tineret, sănătate, familie, protecție socială, servicii publice sociale și activități sportive;

Avizul Comisiei de specialitate – juridică, administrație publică locală, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenești;

Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr.287/22.11.2024 privind desemnarea unui consilier județean al Consiliului Județean Ilfov pentru a conduce ședința extraordinară, convocată de îndată în data de 22.11.2024;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean nr. 17/2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ilfov;

În temeiul art. 173 alin. (1) lit. e) coroborat cu alin. (7) lit. c) și alin. (1) lit. f), art.182, art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă proiectul „CENTRUL MULTIFUNCȚIONAL PENTRU COPII - CERNICA" în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 – Prioritatea P05 – "*Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii*" apelul de proiecte PIDS/420/PIDS_P5/OP4 .

Art.2 Se aprobă acordul de parteneriat între Direcția Generală de Asistentă Socială și Protecția Copilului Ilfov - lider de proiect și Federația Română de Lupte în vederea implementării în comun a proiectului, conform Acordului de parteneriat prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă valoarea totală a proiectului „CENTRUL MULTIFUNCȚIONAL PENTRU COPII - CERNICA", în cuantum de 22.373.171,35 lei (inclusiv TVA), din care valoare totală eligibilă în cuantum de

11.445.719,99 lei şi valoare totală neeligibilă în cuantum de 10.927.451,36 lei.

Art.4 Se aprobă contribuţia proprie în proiect a Direcţiei Generale de Asistentă Socială şi Protecţia Copilului Ilfov, reprezentând achitarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, în cuantum de 10.269.064,69 lei (inclusiv TVA) şi contribuţia proprie eligibilă în cuantum de 222.739,17 lei prin asigurarea acestora din bugetul local al judeţului Ilfov.

Art.5 Se aprobă contribuţia proprie în proiect a Federaţiei Române de Lupte reprezentând achitarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, în cuantum de 658.386,67 lei (inclusiv TVA) şi contribuţia proprie eligibilă în cuantum de 6.175,42 lei, prin asigurarea acestora din bugetul federaţiei;

Art.6 Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condiţiile transferului/decontării cheltuielilor din Programul Incluziune şi Demnitate Socială.

Art.7 (1) UAT Judeţul Ilfov – Consiliul Judeţean îşi exprimă acordul cu privire la construirea de către Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Ilfov a unui imobil cu destinaţia centru multifuncţional pentru copii, pe terenul în suprafaţă de 25.000 mp situat în comuna Cernica, judeţul Ilfov, aflat în domeniul public al judeţului Ilfov şi administrarea Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Ilfov conform Cărţii Funciare nr. 59438.

(2) Administrarea imobilului va fi menţinută în condiţiile legii, de către Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Ilfov.

Art.8 Se împuterniceşte domnul GEORGE-DENIS SENCIUC, director executiv al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Ilfov să semneze toate actele necesare şi contractul de finanţare în numele Direcţiei Generale de Asistentă Socială şi Protecţia Copilului Ilfov şi al Partenerului.

Art.9 Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, orice altă prevedere contrară se modifică corespunzător.

Art.10 Direcţiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Ilfov şi Direcţia Generală de Asistentă Socială şi Protecţia Copilului Ilfov vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 11 Secretarul general al județului Ilfov va comunica, în termenul prevăzut de lege prezentul act administrativ Instituției Prefectului – Județul Ilfov, compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov și va asigura publicarea în Monitorul Oficial al județului Ilfov, pe site-ul propriu al UAT Județul Ilfov – Consiliul Județean și al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov.

p. PREȘEDINTE,
Ștefan RADULESCU
Consilier Județean

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI ILFOV
Monica TRANDAFIR

Nr. 293
Din 22.11.2024

PROCEDURI OBLIGATORII ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI JUDEȚEAN ILFOV Nr. 293 /22/11/2024			
Nr.Crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate O simplă O absolută O calificată	22/11/2024	
2	Comunicarea către prefectul județului Ilfov	26/11/2024	
3	Aducerea la cunoștință publică	26/11/2024	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual (persoane interesate)	26/11/2024	
5	Hotărârea produce efecte juridice	26/11/2024	

Anexa nr. 1 la Hotărârea C.J. Ilfov nr. 293 22.11. 2024

ACORD DE PARTENERIAT
între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov
și Federația Română de Lupte

Art. 1. Părțile

1. ***DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ILFOV***, cu sediul în *oraș Voluntari, Bulevardul Voluntari nr. 94-96, județul Ilfov*, codul de identificare fiscală[1] 17093675, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. ***FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE LUPTE***, cu sediul în oraș *București, strada Vasile Conta nr. 16, etaj 6, Birou 613, 617-618, sector 2, Agenția Națională pentru Sport*, codul fiscal *4204143*, având calitatea de **membru 1/Partener 1**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile şi obligaţiile părţilor, contribuţia financiară proprie a fiecărei părţi la bugetul proiectului, precum şi responsabilităţile ce le revin în implementarea activităţilor aferente proiectului cu titlul „Centrul Multifuncțional pentru Copii Cernica", cod MySMIS2021/SMIS2021+ 336359, denumit in continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit in continuare Program, Prioritatea: P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii Obiectiv specific RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR) Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate, îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), apel de proiecte 336359 *MySMIS2021/SMIS2021+* CENTRE MULTIFUNCȚIONALE CU DOTĂRI SPORTIVE ȘI CULTURALE PENTRU COPII
(2) Cererea de finanţare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

(1) Toţi partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare si materiale la implementarea proiectului şi să îşi asume rolurile si responsabilităţile lor în cadrul proiectului, aşa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
(2) Părţile trebuie să se consulte şi să se informeze în mod regulat si ori de cate ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluţia proiectului.
(3) Toţi partenerii trebuie să implementeze activităţile cu respectarea standardelor profesionale şi de etică, angajament faţă de interesul public, integritate şi obiectivitate.
(4) Partenerii sunt obligaţi să respecte regulile privitoare la conflictul de interese şi regimul incompatibilităţilor, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil in viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun in cauza, conform legislatiei in domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, si nu in ultimul rând si fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului

[1] Codul fiscal sau codul TVA, după caz

Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/și Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusa a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificarii / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întarziere, fără intervenţia unui tribunal arbitral/unei instante judecătoreşti şi fără îndeplinirea altor formalități, cu excepţia transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri şi responsabilităţi în implementarea proiectului

(1) Rolurile şi responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos şi corespund prevederilor din Cererea de finanțare (anexă la prezentul acord) – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizaţia	Roluri şi responsabilităţi
Lider de proiect (Solicitant)	***A0. Pregătirea documentației proiectului și depunerea cererii de finanțare*** ***Subactivitatea 1: Elaborarea Studiului de Fezabilitate*** *Realizarea unui studiu detaliat care analizează fezabilitatea proiectului, incluzând evaluarea nevoilor locale, soluțiile propuse, costurile estimate și impactul așteptat asupra grupului țintă.* ***Subactivitatea 2: Elaborarea analizei de nevoi*** *Evaluarea nevoilor sociale, educaționale și de sănătate ale copiilor din grupurile vulnerabile pentru a fundamenta relevanța proiectului și a defini intervențiile necesare.* ***Subactivitatea 3: Elaborarea și depunerea cererii de finanțare*** *Pregătirea documentației necesare pentru depunerea cererii de finanțare, inclusiv anexele și planificarea bugetului, conform cerințelor apelului.* ***A1. Construcția centrului multifuncțional cu dotări sportive și culturale*** ***Subactivitatea 1: Organizarea procedurilor de achiziție pentru lucrări și servicii*** *Coordonarea procesului de achiziție publică pentru selectarea furnizorilor și contractorilor necesari pentru construcția centrului.* ***Subactivitatea 2: Realizarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție*** *Pregătirea proiectului tehnic detaliat și a specificațiilor necesare pentru construcția centrului, respectând normele de calitate și siguranță.* ***Subactivitatea 3: Prestarea serviciilor de asistență tehnică și dirigenție de șantier*** *Monitorizarea și asigurarea calității lucrărilor prin implicarea experților tehnici, precum diriginții de șantier și echipele de asistență tehnică.* ***Subactivitatea 4: Realizarea investiției de bază*** *Construcția propriu-zisă a centrului multifuncțional, inclusiv structura, finisajele și dotările de bază.* ***Subactivitatea 5: Activitatea de monitorizare a contractelor de***

achiziție încheiate și management de proiect

Gestionarea și monitorizarea tuturor contractelor de achiziție și implementarea activităților în conformitate cu cerințele proiectului.

Subactivitatea 6: Furnizarea de dotări și echipamente pentru centrul multifuncțional

Achiziționarea și instalarea echipamentelor necesare pentru desfășurarea activităților educaționale, sportive și sociale.

A2. Furnizarea de servicii în cadrul centrului multifuncțional cu dotări sportive și culturale

Subactivitatea 1: Identificarea și selecția participanților pentru realizarea activităților sociale, culturale și sportive

Identificarea și înscrierea copiilor și tinerilor eligibili pentru participarea la activitățile oferite de centru.

Subactivitatea 2: Evaluarea detaliată/complexă a situației copilului

Evaluarea individualizată a fiecărui copil pentru a determina nevoile și intervențiile personalizate necesare.

Subactivitatea 3: Realizarea de activități sportive (Partener)

Implementarea programelor sportive coordonate de partener (Federația Română de Lupte), incluzând antrenamente și competiții pentru copii.

Subactivitatea 4: Realizarea serviciilor sociale, culturale și de sănătate

Furnizarea de servicii educaționale, culturale și de sănătate pentru copii, inclusiv activități recreative și de consiliere.

Subactivitatea 5: Management de proiect și monitorizarea contractelor de achiziții publice

Supravegherea implementării activităților și monitorizarea contractelor pentru a asigura respectarea termenelor și a standardelor de calitate.

A3. Activități de integrare în comunitate și în familie

Subactivitatea 1: Furnizarea de servicii de consiliere și educație parentală pentru părinți/reprezentanții legali ai copiilor și servicii de acompaniere, consiliere socială, juridică și de informare

Organizarea de sesiuni de consiliere pentru părinți și oferirea de sprijin social și juridic pentru familiile copiilor, cu scopul de a facilita integrarea socială și de a reduce excluziunea.

Resurse umane implicate

DGASPC Ilfov va asigura:

Echipa UIP – Responsabili cu gestionarea tuturor activităților administrative, financiare și operaționale ale proiectului.

Personal specializat – Asistenți sociali, consilieri psihologici, educatori și personal administrativ necesar pentru furnizarea de servicii sociale și suport.

Echipe de suport – Angajați care vor sprijini logistic și operațional implementarea activităților din cadrul centrului.

Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului

Spații și infrastructură existente (dacă este cazul), care vor contribui la funcționarea centrului multifuncțional.
Echipamente administrative necesare pentru gestionarea proiectului.

Federația Română de Lupte

A1. Construcția centrului multifuncțional cu dotări sportive și culturale

Subactivitatea 6: Furnizarea de dotări și echipamente pentru centrul multifuncțional

Achiziționarea și instalarea echipamentelor necesare pentru desfășurarea activității sportive în sala fitness.

A2. Furnizarea de servicii în cadrul centrului multifuncțional cu dotări sportive și culturale

Subactivitatea 2: Evaluarea detaliată/complexă a situației copilului

Evaluarea individualizată a fiecărui copil pentru a determina nevoile și intervențiile personalizate necesare.
Se va aplica un test sportiv asupra unui grup de minim 260 de copii, iar ulterior vor fi selectați pentru practicarea sportului de contact in mod constant a unui grup de minim 80 de copii.

Subactivitatea 3: Realizarea de activități sportive (Partener)

Implementarea programelor sportive coordonate de partener (Federația Română de Lupte), incluzând antrenamente și competiții pentru 80 de copii.

În cadrul acestei subactivități se vor desfășura următoarele:

- Crearea unor programe săptămânale de antrenamente pentru copii din centrul multifuncțional, susținute de antrenori calificați în lupte.
- Monitorizarea performanțelor copiilor și oferirea de feedback individualizat, pentru a asigura progresul în practicare.
- Promovarea unui mediu incluziv, în care copii de toate vârstele, genurile și condițiile fizice să fie acceptați și să aibă acces egal la activitățile sportive.
- Crearea de evenimente sportive care să faciliteze interacțiunea și colaborarea între copii de diverse origini etnice și sociale.
- Includerea unor cursuri gratuite de inițiere în lupte pentru copiii din comunități defavorizate, sub îndrumarea antrenorilor de categorie superioară și cadre didactice specializate.
- Oferirea unor condiții moderne de pregătire și acces la echipamente sportive adecvate, prin acces la centrul multifuncțional.
- Instruire în diferite ramuri ale luptelor (lupte libere, lupte feminine, greco-romane) cu ajutorul personalului calificat.
- Organizarea de acțiuni de selecție pentru copii talentați din medii defavorizate, care pot fi ulterior integrați în grupe centralizate de sportivi.

- Crearea unor programe personalizate de antrenament pentru copiii selectați, în funcție de abilitățile lor și de potențialul de dezvoltare.
- Oferirea de antrenamente diferențiate pentru fete și băieți, adaptate la nevoile și nivelul lor de pregătire fizică, dar care să promoveze egalitatea de șanse.
- Introducerea unor metode educaționale care să încurajeze participarea fetelor în sporturile de lupte, promovând astfel egalitatea de gen.
- Suport psihologic și educațional pentru a încuraja copiii să rămână implicați pe termen lung în activitățile sportive.

Subactivitatea 5: Management de proiect și monitorizarea contractelor de achiziții publice

Supravegherea implementării activităților și monitorizarea contractelor pentru a asigura respectarea termenelor și a standardelor de calitate.

Resurse umane implicate

Federația va asigura:

Antrenori calificați cu experiență în domeniul luptelor sportive.

Coordonatori și personal administrativ responsabil de organizarea și implementarea activităților.

Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului

Infrastructură sportivă (echipamente specifice pentru lupte), conform *Declarației pe propria răspundere privind resursele materiale implicate pentru depunerea și implementarea proiectului*, depusă în cadrul procedurii publice de selecție a partenerului, astfel: Set saltea omologată de lupte 144 m^2 (72 bucăți 1m/2m, grosime 6 cm, prelată prevăzută cu sistem de prindere aderent-scai) – 2 bucăți; Manechini specifici diferite greutăți și dimensiuni – 10 bucăți.

Resurse achiziționate în cadrul proiectului

Echipamente sportive noi adaptate nevoilor specifice ale copiilor din grupul țintă, pentru a asigura condiții optime de antrenament și competiții.

(2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S)	11.136.948,75
Partener 1	308.771,24

Total *(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)*	**11.445.719,99**

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

(3) Liderul de parteneriat si Partenerii vor asigura contribuţia proprie la cheltuielile totale ale proiectului aşa cum este precizat în Cererea de finanţare şi în prezentul acord.

Organizaţia	**Contribuţia (unde este cazul)**
Lider de parteneriat (S)	*222.739,17 (contributie proprie cheltuieli eligibile)*
	2%)
	10.269.064,69 (neeligibil)
Partener 1	6.175,42 (contributie proprie cheltuieli eligibile)
	2%
	658.386,67 (neeligibil)

(4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, asa dupa cum este acesta din urma identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile şi obligaţiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A.Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de Parteneriat(Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalţi parteneri furnizarea oricăror informaţii şi documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B.Obligaţiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanţare în sistemul electronic.

(2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.

(3) In cazul proiectelor implementate in parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă şi acţionează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare si va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toţi partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor şi responsabilităţilor, derulării activităţilor şi asigurarea resurselor umane, materiale şi financiare, aşa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

(4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului şi le va furniza copii ale rapoartelor de progres şi financiare, precum şi copii ale altor documente necesare implementării proiectului şi executării contractului de finanţare

(5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.

(6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimţământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităţilor asumate şi/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalţi membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolventei sau a starii/procedurii de insolvenţă a partenerului în cauză.

(7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanţare/plată/rambursare şi a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanţare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanţare şi a legislaţiei aplicabile.

(8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanţare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanţare şi prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanţare.

(9) Liderul de parteneriat are obligaţia de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanţare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.

(10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligaţiile care le revin (e.g. implementarea unor activităţi, asigurarea contribuţiei la cofinanţarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziţie publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înţeleg şi acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplineşte condiţiile reglementate in Ghidul Solicitantului - Condiţii Generale şi in Ghidul Solicitantului - Condiţii Specifice aferent apelului de proiecte, proporţional cu partea rămasă de executat din contract şi care preia cel puţin obligaţiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuieste.

(11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor şi titlurilor de creanţă emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile şi obligaţiile Partenerilor 1, 2, n

A.Drepturile Partenerilor 1, 2, n

(1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, n, sunt eligibile în acelaşi fel ca şi cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor si responsabilitatilor asumate de catre fiecare partener, pentru implementarea proiectului.

(2) Partenerii au dreptul să fie consultaţi cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informaţi despre progresul în implementarea proiectului şi să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres şi financiare, precum şi copii ale altor documente necesare implementării proiectului şi executării contractului de finanţare.

(3) Partenerii au dreptul să fie consultaţi, de către liderul de parteneriat, în privinţa propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.

(4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanţare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de catre acestia, după caz.

B.Obligaţiile Partenerilor 1, 2, n

(1) Partenerii sunt obligaţi să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronica după documentaţiile aferente achiziţiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziţia Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităţilor asumate şi a cheltuielilor efectuate.

(2) Partenerii sunt obligaţi să furnizeze orice informaţii de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare şi Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanţate din fonduri europene.

(3) Partenerii sunt obligaţi să furnizeze liderului de parteneriat orice informaţii sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum şi orice alte documente necesare implementării proiectului şi executării contractului de finanţare.

(4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/ acţiunilor / inacţiunilor proprii, conform notificărilor şi titlurilor de creanţă emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziţii publice

(1) Achiziţiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condiţiilor din contractul de finanţare, a legislaţiei aplicabile în domeniul achiziţiilor publice pentru proiectele cu finanţare nerambursabilă şi/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului şi/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

(1) Părţile au obligaţia să menţină proprietatea proiectului şi natura activităţii pentru care s-a acordat finanţare, pe o perioadă de cel puţin 3 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, şi să asigure exploatarea şi întreţinerea în această perioadă.
Prin excepţie, părţile au obligaţia să menţină proprietatea proiectului şi natura activităţii pentru care s-a acordat finanţare, pe o perioadă de cel puţin 5 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, şi să asigure exploatarea şi întreţinerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiţii în infrastructură sau în investiţii productive.

(2) Înainte de sfârşitul perioadei de implementare a proiectului, părţile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziţionate prin proiect, precum şi a titlurilor şi drepturilor de proprietate intelectuală şi industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi ataşate raportului final.

(3) Părţile au obligaţia de a asigura funcţionarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziţionate din finanţarea nerambursabilă, la locul de desfăşurare a proiectului şi exclusiv în scopul pentru care au fost achiziţionate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puţin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiţii în infrastructură sau în investiţii productive.

(4) Părţile au obligaţia să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziţionate ca urmare a obţinerii finanţării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puţin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiţii în infrastructură sau în investiţii productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul sa convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat si aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

(2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în ***număr de 2 (două) exemplare*** originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S)	*SENCIUC George - Denis* *Director executiv Direcția Generală de Asistență Socială Și Protecția Copilului Ilfov*	*Semnătura*	*Data*
Membru 1 / Partener 1	*PÎRCĂLABU Răzvan* *Președinte Federația Română de Lupte*	*Semnătura*	*Data*