ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea participării UAT Județul Ilfov – Consiliul Județean în cadrul „Programului național pentru transformarea digitală a autorităților publice locale", cu proiectul „Transformare digitală la nivelul UAT Județul Ilfov – Consiliul Județean"

Consiliul Județean Ilfov întrunit în ședință ordinară în data de 19.09.2024,

Având în vedere :

Ordonanța de Urgență nr.56/2024 privind aprobarea "Programului național pentru transformarea digitală a autorităților publice locale";

Normele metodologice pentru punerea în aplicare a "Programului național pentru transformarea digitală a autorităților publice locale", aprobate prin ORDINUL nr. 21.364 din 29 august 2024, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 870 din 29 august 2024, emitenți Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării în colaborare cu Autoritatea pentru Digitalizarea României;

Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr.26515 din 11.09.2024;

Raportul Direcției Generale Management Programe de Dezvoltare din cadrul Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr.26543 din 11.09.2024;

Raportul Direcției Juridice și Administrație Publică Locală din cadrul Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr.26551 din 11.09.2024;

Raportul Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, înregistrat cu nr.26546/11.09.2024;

Avizul Comisiei de specialitate de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenești;

Avizul Comisiei de specialitate de fonduri europene și relații internaționale;

Avizul Comisiei de specialitate de buget, finanțe, bănci, prognoze și studii economice

Prevederile art. 122 din Constituția României, republicată;

Prevederile art. 3 și 4 paragrafele 1-4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997;

Prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 87-98 din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean nr.17/2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ilfov;

În temeiul prevederilor art.173 alin. (1) lit. e) coroborat cu alin. (7) lit. e), art. 182 și art. 196 alin. (1) lit a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă participarea UAT Județul Ilfov – Consiliul Județean în cadrul "Programului național pentru transformarea digitală a autorităților publice locale, cu proiectul "Transformare digitală la nivelul UAT Județul Ilfov – Consiliul Județean" finanțat de "Ministerul cercetării, inovării și digitalizării" și "Autoritatea pentru digitalizarea României".

Art.2 Se aprobă valoarea totală a proiectului "Transformare digitală la nivelul UAT Județul Ilfov – Consiliul Județean" în cuantum de 252.280,00 lei inclusiv TVA, din care 249.900,00 lei finanțare nerambursabilă și 2.380,00 lei cheltuielile neeligibile ale proiectului.

Art.3 Se aprobă contribuția Unității Administrativ-Teritoriale Județul Ilfov, la cheltuielile neeligibile ale proiectului, în cuantum de 2.380,00 lei.

Art.4 Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Ilfov să semneze pentru și în numele Unității Administrativ-Teritoriale Județul Ilfov, toate documentele necesare depunerii și realizării proiectului.

Art.5 Direcțiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.6 Secretarul general al Județului Ilfov va comunica, în termenul prevăzut de lege prezentul act administrativ Instituției Prefectului - Județul Ilfov, compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului

Județean Ilfov și va asigura publicarea în Monitorul Oficial al Județului Ilfov.

PREȘEDINTE,
Hubert Petru Ștefan THUMA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI ILFOV
Monica TRANDAFIR

Nr. 256
Din 19.09.2024

PROCEDURI OBLIGATORII ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI JUDEȚEAN ILFOV NR. 256 / 19.09.2024

Nr.Crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ.LL.AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate O simplă ☒ absolută O calificată	19/09/2024	
2	Comunicarea către prefectul județului Ilfov	19.09.2024	
3	Aducerea la cunoștință publică	19.09.2024	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual (persoane interesate)	19.09.2024	
5	Hotărârea produce efecte juridice	19.09.2024	

NORME METODOLOGICE PENTRU PUNEREA ÎN APLICARE A PROGRAMULUI NAȚIONAL PENTRU TRANSFORMAREA DIGITALĂ A AUTORITĂȚILOR PUBLICE LOCALE

Emitenți: MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII

ȘI

AUTORITATEA PENTRU DIGITALIZAREA ROMÂNIEI

Aceste norme metodologice sunt elaborate în temeiul prevederilor *Ordonanței de urgență nr. 56/2024 privind aprobarea Programului național pentru transformarea digitală a autorităților publice locale*

PREAMBUL

Programul național pentru transformarea digitală a autorităților publice locale, denumit în continuare Programul, se adresează exclusiv autorităților executive la nivelul unităților administrativ – teritoriale, astfel cum sunt definite la art. 5, lit. n) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Cererile de finanțare depuse în cadrul Programului vor parcurge un proces competițional unde principiul acordării finanțării este de tipul „primul venit, primul servit".

O autoritate executivă la nivelul unităților administrativ – teritoriale poate să obțină finanțare o singură dată prin prezentul Program.

Obiectivele finanțării sunt:

a) dezvoltarea unui cadru sistemic de guvernanță a datelor pentru a aborda calitatea datelor și schimbul eficient al acestora, în cadrul autorităților executive la nivelul unităților administrativ – teritoriale;
b) integrarea, atât la nivel local, a proiectelor naționale de digitalizare dezvoltate de Autoritatea pentru Digitalizarea României, precum ROeID, Ghișeul.ro și Sistemul de interoperabilitate tehnologică cu statele membre UE, cât și în procesul de conectare la Platforma Națională de Interoperabilitate la momentul la care aceasta va fi disponibilă;
c) sprijinirea autorităților executive la nivelul unităților administrativ – teritoriale în vederea îndeplinirii obligațiilor statuate prin Legea nr. 242/2022 privind schimbul de date între sisteme informatice și crearea Platformei naționale de interoperabilitate.

Având în vedere cele menționate, se urmărește dezvoltarea unor module informatice noi care să deservească activitatea autorităților executive la nivelul unităților administrativ – teritoriale prin demararea unui proces de digitalizare, prin achiziționarea și instalarea echipamentelor IT necesare

(echipamente IT, echipamente pentru comunicații și echipamente conexe, inclusiv licențe) precum și migrarea de date către noi sisteme și infrastructuri și dezvoltare de aplicații informatice aferente.

Interpretarea informațiilor incluse în cererea de finanțare se realizează sistematic, în conformitate cu prevederile prezentelor Norme și cu regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile publice.

Aspectele cuprinse în aceste documente ce derivă din *OUG nr. 56/2024 privind aprobarea Programului național pentru transformarea digitală a autorităților publice locale* și modul de implementare vor fi interpretate de către aplicanți cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

CAPITOLUL I
Definiții

1.1. Sisteme informatice - prin sistem informatic se înțelege orice dispozitiv sau ansamblu de dispozitive interconectate sau aflate în relație funcțională, dintre care unul sau mai multe asigură prelucrarea automată a datelor, cu ajutorul unui program informatic, destinat furnizării de servicii publice.

1.2. Echipamente hardware achiziționate și instalate - ansamblul dispozitivelor cu ajutorul cărora datele se pot culege, verifica, prelucra, transforma, transmite, afișa și stoca datele care fac obiectul sistemului achiziționat, destinate furnizării de servicii publice.

1.3. Aplicații - Soluții software/licențe implementate/achiziționate de tip COTS - Produse disponibile care nu necesită dezvoltare ci doar instalare și/sau personalizare fiind adaptate la nevoile organizației care le achiziționează în vederea prestării de servicii publice.

1.4. Servicii conexe - servicii suport pentru funcționarea aplicațiilor achiziționate în vederea furnizării de servicii publice.

1.5. Servicii de integrare cu aplicații/sisteme ale autorităților și instituțiilor publice centrale și europene: servicii de dezvoltare software pentru interconectarea aplicațiilor, existente la nivelul autorității executive, cu alte sisteme ale autorităților și instituțiilor publice centrale și europene în vederea furnizării de servicii publice.

1.6. Digitalizare - adoptarea continuă și implementarea tehnologiilor informației și comunicațiilor digitale pentru a transforma modul de interacțiune dintre utilizatorii și beneficiarii serviciilor publice, precum și asigurarea cadrului de interoperabilitate a sistemelor informatice.

1.7. Transformare digitală se referă la transformarea, folosind tehnologiile digitale și de comunicații, a:

a) modului de interacțiune dintre administrația publică și cetățeni;
b) relațiilor funcționale dintre instituțiile statului;
c) modului în care datele generate și colectate de instituțiile statului sunt utilizate în luarea deciziilor și crearea politicilor publice;
d) modului în care inovarea, în cazul serviciilor publice, consideră identificarea problemei, testarea și actualizarea ca făcând parte integrantă din proces;

e) evaluării și anticipării continue a nevoilor publicului și adaptarea serviciilor la acestea.

1.8. Beneficiar: autoritățile executive la nivelul unităților administrativ – teritoriale, astfel cum sunt definite la art. 5 lit. n) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

1.9. Listă de rezervă: lista proiectelor care îndeplinesc condițiile de finanțare prevăzute în Normele metodologice, dar care nu se încadrează în bugetul alocat apelului de proiecte. Această listă este valabilă cel mult până la momentul lansării unui nou apel de proiecte.

CAPITOLUL II
Indicatorii Investiției

2.1. Investiția are următorii indicatori:

Indicatori cantitativi:

a) Cât mai multe unități administrativ – teritoriale vor beneficia de finanțare în vederea digitalizării activității;
b) Utilizatori de servicii, produse și procese publice digitale noi sau îmbunătățite.

2.2. Indicatorii la nivel de proiect sunt:

a) Număr de soluții software /licențe/aplicații implementate (dezvoltate și/sau configurate).
b) Număr sisteme/aplicații informatice implementate/funcționale interconectate și interoperabile cu sistemele existente la nivelul autorității executive la nivelul unităților administrativ – teritoriale și/sau altor instituții de la nivel județean/central-național.
c) Număr utilizatori de servicii, produse și procese publice digitale noi sau îmbunătățite.

CAPITOLUL III
Tipuri de cheltuieli

3.1. Cheltuieli eligibile

Categoriile de cheltuieli eligibile sunt alocate proiectelor prin care se achiziționează aplicații/sisteme informatice și servicii conexe, inclusiv servicii de integrare cu aplicații/sisteme ale autorităților și instituțiilor publice centrale și europene, respectiv următoarele:

3.1.1. Sisteme informatice, astfel cum sunt acestea definite la Capitolul I.

3.1.1.1. Echipamente IT: echipamente IT ca parte a unui sistem informatic, utilizate în scopul declarat în cadrul cererii de finanțare de către solicitant, și care sunt destinate, exclusiv, transformării digitale autorităților executive la nivelul unităților administrativ – teritoriale (infrastructură hardware, echipamente pentru comunicații și echipamente conexe în scopul utilizării licențelor menționate la 3.1.2) și furnizării de servicii publice.

3.1.2. Licențe software destinate furnizării de servicii publice, în această categorie sunt incluse:

3.1.2.1. licențe software ce vor fi utilizate, exclusiv, în scopul transformării digitale a autorităților executive la nivelul unităților administrativ – teritoriale, conform detalierii din cuprinsul cererii de finanțare și destinate furnizării de servicii publice, menționate în lista cu tipurile de servicii: Achizitii ERP, Interconectare platforma ghiseul.ro, ROeID, PDUro, Sistem integrat de servicii publice, Chatbot (aplicatii de interactiune online fara interventie umana), RPA/chatbot, Website factory, DMS;

3.1.2.2. licențe software pentru compatibilizare software si hardware în scopul interconectării cu sistemele/platformele naționale și europene (de exemplu Ghiseul.ro, PDUro, ROeID, sistemul de interoperabilitate tehnologică cu statele membre UE - SITUE, nodurile eIDAS europene);

3.1.2.3. licențe platforme de gestiune integrată și aplicații de accesare a datelor și a documentelor emise de mai multe instituții/servicii locale sau servicii/departamente/compartimente din cadrul aceleiași instituții, platforme pentru managementul documentelor și al arhivelor;

3.1.2.4. licențe software sisteme de software programări online, aplicații de tipul funcționar public virtual de tip voce sau tip text (ex. chat-bot), platforme de tip GIS, aplicații pentru screening și monitorizare pentru persoane din grupuri vulnerabile, sisteme de alarmă pentru cazuri de urgență, aplicații pentru colectarea și afișarea în timp real a datelor de mediu și de trafic, etc. ce vor fi integrate în portalurile/site-urile web existente, destinate furnizării de servicii publice;

3.1.2.5. licențe software securitate cibernetică;

3.1.2.6. alte licențe și instrumente necesare pentru dezvoltare software.

3.1.3. Servicii de dezvoltare software

3.1.3.1. Servicii de integrare cu aplicații/sisteme ale autorităților și instituțiilor publice centrale și europene

3.1.3.2. Servicii de dezvoltare site-uri web pentru UAT, destinate furnizării de servicii publice, conform modelului standard de site ce va fi furnizat de MCID. In cazul in care UAT detine deja un site, acesta trebuie migrat pe modelul standard MCID, iar serviciile de migrare reprezinta cheltuieli eligibile.

3.1.4. Servicii conexe: servicii de găzduire în cloud-uri publice pentru sistemele informatice ale unităților administrativ – teritoriale în vederea furnizării de servicii publice.

3.2. Cheltuieli neeligibile

Nu vor fi finanțate cheltuieli cu echipamente hardware, ca și componentă a unui sistem informatic, în proporție mai mare de 30% din cuantumul finanțării acordate.

Nu va fi finanțată instruirea personalului tehnic care va utiliza echipamentele/ sistemele informatice ce urmează a fi achiziționate la nivel local.

În situația în care suma solicitată prin cererea de finanțare depășește suma ce poate fi alocată, conform prevederilor Capitolului VIII, diferența până la valoarea totală solicitată va fi suportată integral din fondurile proprii ale solicitantului. În această situație cererea de finanțare trebuie să conțină informații și documente (declarație pe proprie răspundere privind capacitatea financiară a solicitantului) cu privire la existența disponibilului financiar ce va fi utilizat pentru finalizarea activităților din cererea de finanțare. Declarația va avea forma prezentată în *Anexa nr. 1 - Declarație privind capacitatea financiară a solicitantului.*

7.1. Tipul solicitantului - autorități executive la nivelul unităților administrativ – teritoriale;

7.2. Instruirea profesională

Cererile de finanțare depuse trebuie să cuprindă informații cu privire la planificarea formării profesionale a personalului care va utiliza echipamentele/sistemele informatice ce urmează a fi achiziționate. **Instruirea profesională se va asigura pe cheltuiala proprie a autorităților executive la nivelul unităților administrativ – teritoriale și este condiție eliminatorie pentru acordarea finanțării**.

Dovada îndeplinirii acestei condiții se va realiza prin depunerea unei declarații pe proprie răspundere a reprezentantului legal, conform prevederilor *Anexei nr. 3 - Declarație cu privire la instruirea profesională a personalului care va utiliza echipamentele sistemele informatice ce urmează a fi achiziționate.*

7.3. Existența unei pagini de internet

Cererile de finanțare vor conține informații privind existența sau nu a unei pagini de internet securizată, proprie, funcțională. **Dacă aceasta nu există, finanțarea nu va fi acordată decât în situația în care o parte din suma solicitată va fi alocată construirii unei pagini de internet**.

Declarația îndeplinirii acestei condiții va respecta modelul prevăzut în *Anexa nr. 4 - Declarație cu privire la existența sau nu a unei pagini de internet securizată, proprie, funcțională.*

7.4. Asigurarea sustenabilității proiectului

Cererile de finanțare depuse trebuie să cuprindă informații cu privire la asigurarea sustenabilității serviciilor publice oferite către cetățeni prin intermediul proiectului, prin garantarea surselor de finanțare pentru o perioadă de minim 3 ani. MCID va fi informat anual, timp de 3 ani, cu privire la asigurarea sustenabilității printr-o Declarație a reprezentatului legal al UAT-ului, a cărei model este prevăzut la *Anexa nr. 5* la prezentele Norme – *"Declarație cu privire la asigurarea sustenabilității cu privire la serviciului public furnizat"*.

7.5. Condițiile pentru beneficiar prevăzute la art. 1 alin. (10) din OUG nr. 56/2024

Beneficiarii depun o declarație pe proprie răspundere, prevăzută în *Anexa nr. 6 - Declarație privind îndeplinirea condiției prevăzute la art. 1 alin. (10) din OUG nr. 56/2024*, potrivit căreia activitățile/ produsele ce fac obiectul cererii de finanțare nu sunt eligibile la finanțare în programele derulate din fonduri externe nerambursabile în perioada de programare 2021-2027, prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României ori prin alte programe naționale sau comunitare, inclusiv din contracte de împrumut semnate cu instituții de credit sau instituții financiare interne sau internaționale.

7.6. Sunt considerate eligibile exclusiv cererile de finanțare în care toate echipamentele/sistemele informatice ce urmează a fi achiziționate, conform descrierii din cererile de finanțare depuse, sunt destinate furnizării de servicii publice.

Declarația îndeplinirii acestei condiții va avea modelul din *Anexa nr. 7 - Declarație privind destinația serviciilor publice ce urmează a fi achiziționate.*

7.7. Înrolarea în ghiseul.ro și în aplicații ulterioare ale statului român RoeID si PDU.ro

Cererile de finanțare vor conține informații privind înrolarea autorității executive în platforma **ghiseul.ro** si în aplicații ulterioare ale statului roman **RoeID si PDU.ro**. În situația în care aceasta nu există, cererea de finanțare nu este eligibilă.

CAPITOLUL IV
Condiții de participare

4.1. Condiții de participare

4.1.1. Autoritățile executive la nivelul unităților administrativ – teritoriale depun cereri de finanțare.
4.1.2. Cererile de finanțare se depun exclusiv de către autoritățile executive la nivelul unităților administrativ – teritoriale, în calitate de Beneficiar, prin reprezentantul legal sau prin împuternicitul acestuia.
4.1.3. Cererile de finanțare trebuie să cuprindă dezvoltarea unor module informatice noi, care să deservească activitatea autorităților executive la nivelul unităților administrativ – teritoriale prin: achiziționarea și instalarea echipamentelor IT necesare, prin crearea sau migrarea site-ului existent pe modelul standard MCID , interconectarea cu platformele Ghiseul.ro, ROEid, PdUro, migrarea de date către noi sisteme și infrastructuri, dezvoltare de aplicații informatice aferente.
4.1.4. Cererile de finanțare trebuie să cuprindă informații cu privire la planificarea formării profesionale a personalului ce va utiliza echipamentele/sistemele informatice ce urmează a fi achiziționate.
4.1.5. Cererile de finanțare trebuie să cuprindă informații privind graficul de implementare a activităților cu termenele aferente.
4.1.6. Cererile de finanțare vor avea structura prevăzută în *Anexa nr. 2 - Cerere de finanțare*.

CAPITOLUL V
Buget

5.1. Competiția pentru acordarea finanțării se va derula în perioada de valabilitate a Programului, respectiv 2024-2025. Valoarea programului este în sumă de 200.000.000 lei, inclusiv TVA în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație în bugetul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării.

CAPITOLUL VI
Durata

6.1. Implementarea prevederilor cererii de finanțare se va finaliza în termen de maxim 150 de zile de la semnarea contractului de finanțare, cu posibilitatea de prelungire până la maxim 12 luni, cu justificarea necesității prelungirii termenului, conform graficelor de implementare prevăzute în cadrul proiectului.

CAPITOLUL VII
Criterii de eligibilitate

În procesul de verificare administrativă, vor fi declarate eligibile cererile de finanțare care îndeplinesc cumulativ criteriile de eligibilitate, așa cum sunt menționate mai jos:

Declarația îndeplinirii acestei condiții va respecta modelul prevăzut în *Anexa nr. 8 - Declarație privind înrolarea autorității executive în platforma ghiseul.ro*

CAPITOLUL VIII
Finanțarea acordată

8.1. Finanțarea se va acorda diferențiat, în funcție de tipul Beneficiarului, respectiv:

8.1.1. - finanțare în cuantum de maxim 250.000 lei, inclusiv TVA , pentru consiliile județene și primăria capitalei;

8.1.2 - finanțare în cuantum de maxim 175.000 lei, inclusiv TVA, pentru primăriile de municipiu și primăriile de sector din București;

8.1.3 - finanțare în cuantum de maxim 125.000 lei, inclusiv TVA, pentru primăriile de orașe;

8.1.4 - finanțare în cuantum de maxim 75.000 lei, inclusiv TVA, pentru primăriile de comune.

8.2. Cererile de finanțare se vor finanța în procent de 100%, în limita cuantumurilor anterior menționate. În situația în care valoarea produselor și serviciilor din cererea de finanțare depășește limitele anterior stabilite, diferența va fi suportată de către Beneficiar, din fonduri proprii .

CAPITOLUL IX
Procedura de depunere și verificare a cererilor de finanțare

9.1. Depunere

9.1.1. Depunerea cererilor de finanțare este continuă de la momentul lansării competiției până la epuizarea fondurilor alocate.

9.1.2. Cererea de finanțare se depune utilizându-se platforma de depunere on-line și va include toate anexele solicitate prin Normele Metodologice. Toate documentele ce vor fi încărcate în această platformă vor avea semnătura electronică a reprezentantului legal/ împuternicit.

Proiectele se vor încărca pe o platformă informatică ce urmează a fi anunțată de către Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării, iar instrucțiunile de utilizare a platformei vor fi puse la dispoziția utilizatorilor.

9.1.3. Cererile de finanțare, împreună cu Anexele ce vor atesta îndeplinirea criteriilor de eligibilitate vor fi tehnoredactate în limba română și se încarcă în platforma de depunere, conform instrucțiunilor. Acestea vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

9.2. Verificarea administrativă

9.2.1. Cererile de finanțare sunt verificate administrativ de către experții Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării în scopul îndeplinirii criteriilor de eligibilitate.

În urma procesului de verificare, cererea de finanțare va primi calificativul ELIGIBIL / NEELIGIBIL. Cererile de finanțare cu calificativul ELIGIBIL sunt acceptate la finanțare în ordinea cronologică a depunerii, pana la epuizarea bugetului alocat.

Lista cu cererile de finanțare declarate ca fiind eligibile va fi afișată pe site-ul www.meid.gov.ro.

9.2.2. Dacă, pe parcursul sau după finalizarea etapei de verificare, se constată nerespectarea vreunuia dintre criteriile de eligibilitate, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă și va fi respinsă de la finanțare.

9.2.3. Fiecare expert ce verifică din punct de vedere administrativ proiectele ce se vor depune, va completa o ***Declarație de imparțialitate, confidențialitate și privind conflictul de interese*** înainte de implicarea în procesul de verificare. Aceștia se obligă ca în orice moment, pe parcursul procesului de verificare, dacă constată că una dintre aceste condiții nu este satisfăcută sau că se găsește în conflict de interese, să notifice, în scris Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării. În situația în care conducerea Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, constată sau este sesizată în legătură cu existenta unui conflict de interese sau a unei abateri, aceasta va lua măsurile necesare înlocuirii expertului în cauză.

9.2.4. Verificările au caracter anonim, asigurându-se confidențialitatea experților.

9.3. Contestații

Solicitanții pot depune contestații în termen de 3 zile lucrătoare după data afișării rezultatelor verificării administrative.

Contestațiile referitoare la îndeplinirea criteriilor de eligibilitate se vor transmite prin intermediul platformei la rubrica contestații.

CAPITOLUL X
Semnarea contractelor de finanțare

10.1. Pentru cererile de finanțare eligibile se încheie un contract de finanțare între două părți: Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării în calitate de finanțator și Autoritatea executivă la nivelul Unităților Administrativ Teritoriale, în calitate de beneficiar.

10.2. Bugetul ce face obiectul contractului nu poate depăși valoarea bugetului solicitat inițial prin Cererea de finanțare.
În situația în care există fonduri disponibile ca urmare a necontractării sau diminuării bugetului propus pentru proiectele acceptate la finanțare ori ca urmare a suplimentării bugetului alocat inițial competiției, se va iniția contractarea proiectelor cuprinse în Lista de rezervă, până la epuizarea bugetului.

10.3. Modelul contractului de finanțare este prezentat în *Anexa nr. 9 Modelul contractului de finanțare*.

10.4. Anexele nr. 1 - 9 sunt parte integrantă din această normă:
Anexa nr. 1 – Declarație privind capacitatea financiară a solicitantului;
Anexa nr. 2 – Cererea de finanțare;
Anexa nr. 3 – Declarație cu privire la instruirea profesională a personalului care va utiliza echipamentele, sistemele informatice ce urmează a fi achiziționate;
Anexa nr. 4 – Declarație cu privire la existența sau nu a unei pagini de internet securizată, proprie, funcțională;

Anexa nr. 5 – Declarație cu privire la asigurarea sustenabilității cu privire la serviciului public furnizat;
Anexa nr. 6 – Declarație privind îndeplinirea condiției prevăzute la art. 1 alin. (10) din OUG nr. 56 2024;
Anexa nr. 7 - Declarație privind destinația echipamentelor/ sistemelor informatice ce urmează a fi achiziționate;
Anexa nr. 8 – Declarație privind înrolarea autorității executive în platforma ghiseul.ro;
Anexa nr. 9 - Modelul contractului de finanțare.

CAPITOLUL XI
Principale obligații ale părților

11.1. Beneficiar

11.1.1. Devizul postcalcul si Cererea de plată vor fi însoțite de raportul de activitate, Anexa 5 la contractul de finanțare, la care se vor anexa documentele justificative aferente sumei totale solicitate.

11.1.2. După finalizarea tuturor activităților prevăzute în cererea de finanțare, în termen de maxim 15 zile calendaristice, beneficiarii finanțării vor transmite o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al autorității executive cu respectarea condițiilor prevăzute în graficul de implementare a proiectului, ca suport al documentației ce va sta la baza decontării cheltuielilor efectuate.

11.1.3. Beneficiarii au obligația să transmită Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării documentele necesare finanțării, implementării și monitorizării, fiind răspunzători pentru realitatea, regularitatea, și legalitatea datelor prezentate.

11.1.4. Răspund de realizarea tuturor activităților prevăzute în cererea de finanțare, cu respectarea termenelor prevăzute (potrivit graficului de implementare a proiectului) și a bugetelor alocate;

11.1.5. Transmit după finalizarea tuturor activităților, în termen de maxim 15 zile calendaristice, un raport ce va conține documente justificative referitoare la achizițiile efectuate (contracte, documentele achizitiei,facturi și procese verbale de recepție semnate de către reprezentantul legal/ împuternicit), precum și rezultatele obținute în îmbunătățirea serviciilor publice oferite digital.

11.1.6. Asigură informații actualizate privind derularea proiectului (cel puțin rezumatul și rezultatele obținute în urma implementării) pe pagina de internet proprie;

11.1.7. Achiziționarea produselor/ serviciilor se va face cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

11.1.8. Beneficiarul se va asigura de faptul că valoarea serviciilor contractate nu depășește valoarea de piață a acestor servicii.

11.2. Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării

11.2.1. Asigură finanțarea și monitorizarea proiectului, conform clauzelor contractului de finanțare, în condițiile legii;

11.2.2. Prelucrează datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (RGPD 2018) și a Legii 190/2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

11.2.3. MCID are dreptul de a verifica și/sau controla beneficiarul pe toată perioada derulării programului precum și în perioada de sustenabilitate.

CAPITOLUL XII
Calendarul competiției

ACTIVITATE	TERMEN
Lansare Competiție	**2024**
Primire cereri de finanțare	**2024**
Durată perioadă depunere proiecte	**02.09.2024- 06.09.2024 cu asigurare suport in timpul programului de lucru 8-17**
Procesul de verificare	**Cererile de finanțare depuse sunt verificate în maxim 10 zile lucrătoare**
Rezultate	**În termen de maxim 2 zile de la finalizarea verificării**
Contestații	**Depunere în termen 3 zile lucrătoare după data afișării rezultatelor verificării**
Rezultate finale după contestații	**În termen de maxim 2 zile de la depunerea contestațiilor**

Anexa nr. 2 la

NORME METODOLOGICE PENTRU PUNEREA ÎN APLICARE A PROGRAMULUINAȚIONAL PENTRU TRANSFORMAREA DIGITALĂ A AUTORITĂȚILOR PUBLICE LOCALE

CERERE DE FINANȚARE

TITLUL PROIECTULUI:	**SISTEM INTEROPERABIL PENTRU TRANSFORMAREA DIGITALĂ A UAT JUDEȚUL ILFOV**

1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

1.1. Solicitantul

Denumirea solicitantului	UAT JUDEȚUL ILFOV
Codul de înregistrare fiscală	4192545
Adresa sediului solicitantului	Str. Ernest Juvara, nr.3-5, sector 6, București, Județul Ilfov
Email	cjilfov@cjilfov.ro
Tipul solicitantului	UAT – Consiliul Județean

1.2. Reprezentantul legal al Solicitantului

Numele	THUMA HUBERT PETRU STEFAN
Funcția	PRESEDINTE
Numărul de telefon	021 2125693
Numărul de fax	021 2125699
Email	cjilfov@cjilfov.ro

1.3. Trezoreria

Denumirea	TREZORERIA ILFOV
Sediul	Str. Lucrețiu Pătrășcanu nr.10, sector 3, București
Codul IBAN	RO41TREZ42121A480202XXXX

2. PROIECTUL

2.1 Localizarea proiectului

Locul de implementare al proiectului: Str. Ernest Juvara, nr. 3-5, sector 6, București, Județul Ilfov, Regiune București Ilfov

2.2 Descrierea proiectului

2.2.1. Date generale privind finanțarea solicitată prin proiect

Obiectivul proiectului este **transformarea digitală** a UAT JUDEȚUL ILFOV și realizarea unui cadru de **interoperabilitate** prin **interconectarea cu platformele ROeID, PDUro, în vederea furnizării de servicii publice**, asigurând simplificarea și îmbunătățirea interacțiunii cetățeanului și mediului de afaceri cu statul, în conformitate cu Politica Publică în domeniul e-guvernării, respectiv creșterea gradului de încredere a cetățenilor în serviciile publice.
Acest deziderat va fi realizat prin achiziționarea unui sistem informatic (module informatice noi) destinat furnizării de servicii publice, compus din următoarele elemente (software & echipamente IT):

- Licență software pentru compatibilizare software în scopul interconectării cu platformele naționale ROeID și PDUro - upgrade tehnologic platformă pentru managementul documentelor și arhivei electronice, inclusiv upgrade integrare cu soluția QGIS, implementare semnătură electronica STS
- Interconectarea cu platformele ROeID, PDUro
- Migrarea site-ului existent pe modelul standard MCID
- Furnizarea de echipamente IT pentru furnizarea de servicii publice în contextul soluțiilor software achiziționate: echipament plotter A0, imprimantă cod de bare, stație de lucru
- Formarea profesională (instruirea) personalului care va utiliza sistemul informatic achiziționat (activitate susținută din fonduri proprii)

Prin soluțiile tehnice propuse este facilitată abordarea proactivă și eficientă în îndeplinirea obiectivelor digitale, având în vedere importanța conectivității și a securității în sfera administrației publice locale.
Implementarea prevederilor cererii de finanțare se va finaliza în termen de 150 de zile de la semnarea contractului de finanțare, cu posibilitatea de prelungire până la 12 luni, în situații bine fundamentate.
Instituția este înrolată în Ghiseul.ro.
Instituția nu este înrolată în ROeID si PDUro, activitatea de înrolarea în ROeID și PDUro urmând a se realiza pe parcursul implementării proiectului.

2.2.2. Justificarea necesității implementării proiectului

Tehnologiile utilizate în prezent pentru oferirea de servicii digitale au un nivel scăzut de interoperabilitate și necesită îmbunătățiri din punct de vedere tehnologic, iar pe de altă parte există o necesitate stringentă de creștere a gradului de digitalizare a serviciilor publice furnizate de administrația publică locală. În acest context, transformarea digitală a UAT va asigura beneficii imediate pentru cetățeni, mediul de afaceri și pentru instituție, scopul fiind interconectarea sistemelor informatice proprii cu cele de la nivel național, fapt care se translatează în extinderea gamei de servicii electronice de care pot beneficia un număr mai mare de cetățeni și mediul de afaceri.

Sistemul informatic propus asigură **îndeplinirea prevederilor articolului 15 alin. (6) din Legea nr. 242/2022 privind schimbul de date între sisteme informatice** și crearea Platformei naționale de interoperabilitate, asigurând creșterea capabilităților și rezilienței sistemului informatic al instituției, prin uniformizarea soluțiilor tehnice folosite, asigurarea interoperabilității sistemului informatic al instituției cu sistemul sistemele naționale ROeID, PDU.ro. Interconectarea cu ROeID și PDUro este crucială pentru consolidarea serviciilor publice electronice la nivel local. Această interconectare nu doar că va facilita accesul cetățenilor la diversele servicii publice online, dar va contribui și la creșterea gradului de securitate în utilizarea acestora. Astfel, cetățenii vor beneficia de un mediu digital sigur și transparent, în timp ce autoritățile vor putea gestiona eficient și securizat informațiile cu caracter sensibil.

Acțiunile propuse vor spori disponibilitatea online a serviciilor publice digitale, ceea ce va ajuta România să atingă obiectivul deceniului digital de 100 % disponibilitate online a serviciilor publice digitale.

Soluția tehnică propusă va asigura realizarea următoarelor deziderate, asigurând realizarea obiectivelor politicii e-Guvernare la nivel național:

- **Integrare eficientă:** Interoperabilitatea cu sistemele naționale Ghiseul.ro, ROeID, PDUro, asigurând accesul la o platformă comună pentru UAT și îndeplinirea normelor de interoperabilitate la nivelul unității administrativ teritoriale.
- **Economii de cost** printr-o abordare unitară, care va reduce costurile pe termen lung, prin evitarea duplicării eforturilor și a resurselor.
- **Inovație și modernizare:** Digitalizarea accelerată va stimula inovația și va moderniza administrația publică, oferind cetățenilor acces la servicii mai bune și mai rapide, dar și digitizarea documentelor (trecerea acestora din format olograf în format electronic).
- **Transparență și accesibilitate:** O digitalizare eficientă va asigura transparența și accesul facil al cetățenilor la serviciile publice.
- **Uniformizarea serviciilor:** Standardele comune vor îmbunătăți interoperabilitatea și vor facilita schimbul de date între diferitele autorități publice.
- **Economie de timp și resurse:** Digitalizarea va reduce timpul și resursele necesare pentru gestionarea proceselor administrative și, totodată, va sprijini compensarea deficitului de personal, prin posibilitatea automatizării proceselor și fluxurilor de lucru la nivel local.
- **Îmbunătățirea serviciilor:** Serviciile publice vor deveni mai receptive și mai adaptate nevoilor cetățenilor.

2.2.3. Potențialii beneficiari ai proiectului

Grupul țintă include angajații instituției, demnitari, funcționari publici (funcții de conducere si funcții de execuție), persoane reprezentând personal contractual si consilieri județeni, conform organigramei.

Entitățile care vor beneficia de rezultatele proiectului sunt cetățenii (persoane fizice) și mediul de afaceri (persoane juridice) de la nivelul UAT.

Beneficiile implementării proiectul la nivelul grupului țintă include:

- Definirea unitară a standardelor de furnizare a serviciilor oferite cetățenilor.
- Creșterea capacității operaționale de a oferi servicii publice, prin intermediul sistemului informatic care facilitează asigurarea de servicii alternative (servicii electronice, on-line) celor prestate în mod tradițional.
- Optimizarea modului de lucru și eficientizarea fluxurilor interne, în contextul automatizării anumitor procese care țin de livrarea serviciilor publice.
- Creșterea productivității muncii și diminuarea costurilor, prin reducerea timpului și efortului necesare din partea funcționarilor publici prin prisma digitizării serviciilor publice oferite.
- Dotarea cu tehnologie de ultimă generație în domeniul administrației inteligente.

- Dezvoltarea competențelor angajaților prin dobândirea de cunoștințe IT de ultimă oră.
- Alinierea activității instituției la standardele Uniunii Europene privind administrația locală și prelucrarea datelor.

Raportat la destinatarii serviciilor oferite de către instituție (persoane fizice și juridice), beneficiile includ:

- Creșterea calității serviciilor oferite, printr-o abordare orientată către cetățean, menită să asigure o satisfacție sporită în relația cu instituția.
- Diversificarea gamei de servicii puse la dispoziție, prin mijloace electronice, on-line, cu impact și utilitate ridicată.
- Creșterea accesibilității cetățenilor, inclusiv a persoanelor cu dizabilități, independent de locație sau timp, la serviciile în domeniul administrației publice locale, prin utilizarea unor tehnologii moderne și eficiente, care elimină necesitatea deplasării fizice la locația instituției și asigură disponibilitatea permanentă, 24 ore din 24, 7 zile pe săptămână.
- Creșterea vizibilității și îmbunătățirea imaginii instituției, translatând în practică conceptul de guvernare inteligentă, printr-un sistem de administrație electronică care promovează servicii cu valoare adăugată sporită.
- Facilitarea unei administrații participative, prin deschiderea către cetățean și asigurarea transparenței actului administrativ.

2.2.4. Activitățile proiectului

1. **Pregătirea documentațiilor de achiziție și încheierea unui contract cu operatorul economic selectat**

   Se vor pregăti documentațiile de achiziție necesare și se vor derula procedurile aferente, imediat după semnarea contractului de finanțare (luna 1).
   Se va organiza o procedură de achiziție pentru sistemul software integrat & hardware, și se va încheia un contract cu operatorul economic selectat.
   Termen de realizare: Ziua 1/Luna 1 - Ziua 30/Luna 1
   Rezultate: Documentație de achiziție, operator economic selectat
   Responsabil: UAT

2. **Înrolare UAT în ROeID și PDUro**

   UAT va realiza demersurile necesare în vederea înrolării în sistemele naționale **ROeID (https://www.ROeID.ro)** și **PDUro (https://edirect.e-guvernare.ro).**
   Termen de realizare: Ziua 1/Luna 1 - Ziua 30/Luna 1
   Rezultate: UAT înrolată în sistemele naționale
   Responsabil: UAT

3. **Implementarea sistemului informatic pentru transformarea digitală a UAT**

   Operatorul economic selectat asigură livrarea/prestarea următoarelor produse/servicii:
   - Licență software pentru compatibilizare software în scopul interconectării cu platformele naționale ROeID și PDUro - upgrade tehnologic platformă pentru managementul documentelor și arhivei electronice, inclusiv upgrade integrare cu soluția QGIS, implementare semnătură electronica STS
   - Interconectarea cu platformele ROeID, PDUro
   - Migrarea site-ului existent pe modelul standard MCID
   - Furnizarea de echipamente IT pentru furnizarea de servicii publice în contextul soluțiilor software achiziționate: echipament plotter A0, imprimantă cod de bare, stație de lucru

   Termen de realizare: Ziua 1/Luna 2 - Ziua 15/Luna 5
   Rezultate: sistem informatic implementat, interoperabil cu platformele naționale, 2

echipamente IT
Responsabil: Operatori economici selectati

4. **Formarea profesională a personalului care va utiliza sistemul informatic achiziționat (echipamente + soluție software)**
Este avuta în vedere formarea profesională/instruirea pentru 10 persoane din cadrul grupului țintă, în ceea ce privește utilizarea sistemului informatic implementat în cadrul proiectului. Obiectivul general al serviciilor de instruire îl constituie familiarizarea cu componentele soluției informatice implementate, prin însușirea cunoștințelor necesare utilizării aplicațiilor, deprinderea funcționalităților și a modului de folosire a acestora, înțelegerea implicaților și avantajelor raportate la realizarea obiectivelor specifice aferente proiectului.
Se va realiza 1 sesiune de instruire (2 zile), susținuta de un trainer certificat ca formator din partea furnizorului sistemului informatic. La finalul sesiunii de instruire, personalul instruit va fi evaluat pe baza unor probe practice, în urma evaluării persoanele instruite primind un certificat emis de furnizorul instruirii (furnizorul sistemului informatic integrat), care atesta competentele de utilizare/administrare a sistemului informatic, dobândite în cadrul instruirii.
Instruirea se va realiza într-un spațiu ce va fi pus la dispoziție de UAT.
Costul estimat al sesiunii de instruire este de 2.000,00 lei, sumă care va fi asigurată din bugetul propriu.
Termen de realizare: Ziua 16/Luna 5 - Ziua 17/Luna 5
Rezultate: 10 utilizatori/administratori instruiți - sistem informatic (echipamente + soluție software)
Responsabil: Operator economic selectat

5. **Monitorizarea contractului de achiziție încheiat**
Monitorizarea va fi realizata de către managerul de proiect al UAT și se va realiza în vederea unui control eficient al rezultatelor intermediare si finale, având ca scop verificarea respectării indicatorilor proiectului și intervenția rapidă în cazul constatării unor disfuncționalități. Monitorizarea va fi desfășurată ca o activitate continuă, pe tot parcursul implementării proiectului, furnizând informații si date legate de anumiți indicatori stabiliți în prealabil de către echipa de implementare.
Monitorizarea include verificarea in mod regulat a graficului de implementare a proiectului – asigurarea realizării obiectivelor ținând cont de constrângerile impuse de timp si buget, garantarea omogenității tehnice a implementării proiectului și obținerea rezultatelor așteptate, asigurarea faptului ca orice deviație produsa relativ la planificarea inițială se încadrează obiectivelor generice ale proiectului, respectiv monitorizarea aspectelor administrative (realizarea unei evidente corecte a costurilor și efortului, organizarea unor întâlniri administrative, urmărirea bugetului).
Termen de realizare: Ziua 1/Luna 2 - Ziua 17/Luna 5
Rezultate: rapoarte de progres
Responsabil: UAT

6. **Raportare în cadrul proiectului**
In contextul acestei activități vor fi consemnate rezultatele intermediare și finale obținute in cadrul proiectului, din punct de vedere tehnic, financiar și administrativ. Vor fi pregătite și transmise rapoarte intermediare de progres la intervalul prevăzut de finanțator în contractul de finanțare, va fi întocmita/transmisa documentația aferenta cererii de plată/rambursare (conform graficului estimat), va fi realizata raportarea finala la încheierea proiectului.
Termen de realizare: Ziua 1/Luna 1 - Ziua 30/Luna 5
Rezultate: Rapoarte de progres

Responsabil: UAT

7. **Solicitare cerere de plată și/sau rambursare a cheltuielilor proiectului**
Pregătire cerere de plată/rambursare și documente justificative, transmitere către Finanțator.
Termen de realizare: Ziua 18/Luna 5 - Ziua 30/Luna 5
Rezultate: Cerere de plată și/sau rambursare a cheltuielilor proiectului, documente justificative
Responsabil: UAT

8. **Informare și publicitate**
UAT va realiza o pagină web de informare cu privire la proiect, pe care o va integra în site-ul web al instituției. Aceasta va include o descriere a proiectului – rezumat, obiective, durata, rezultatele obținute în urma implementării. Informațiile vor fi actualizate periodic (lunar), fiind disponibile începând cu luna 1 de la semnarea contractului de finanțare, inclusiv pe parcursul întregii perioade de sustenabilitate.
Termen de realizare: Ziua 1/Luna 1 - Ziua 30/Luna 5
Rezultate: pagină web de informare cu privire la proiect, actualizată
Responsabil: UAT

2.2.5. Indicatorii proiectului

a) Număr de soluții software/licențe/aplicații implementate (dezvoltate și/sau configurate): 1
b) Număr sisteme/aplicații informatice implementate/funcționale interconectate și interoperabile cu sistemele existente la nivelul autorității executive la nivelul unităților administrativ – teritoriale și/sau altor instituții de la nivel județean/central-național: 1
c) Număr utilizatori de servicii, produse și procese publice digitale noi sau îmbunătățite: 10 utilizatori/administratori instruiți, peste 200 de persoane din aparatul de specialitate al Consiliul Județean Ilfov și cca. 540.000 de cetățeni ai județului Ilfov

2.2.6. Achizițiile derulate în cadrul proiectului

Achiziții preconizate după depunerea cererii de finanțare

Nr. crt.	Obiectul contractului	Valoarea estimată a contractului fără TVA (lei)	Data estimativăa începerii procedurii	Data estimativă a finalizării procedurii	Procedura urmată în conformitate cu prevederile legale în vigoare	Durata estimată a contractului	Linia/liniile bugetara/bugetare unde a fost încadrata valoarea estimată a de achiziției
1	Sistem software integrat	210.000,00 Lei, din care: Licente software = 105.000 lei Dezvoltare software.= 42.000 lei Echipamente IT = 63.000 lei	Ziua1/Luna 1 de la semnarea contractului	Ziua 30/Luna 1 de la semnarea contractului	Achiziție directă, conform legislației în vigoare	4 luni	Licențe software Servicii de dezvoltare software Sisteme informatice – Echipamente IT

2.3 Durata de implementare a proiectului

Durata de implementare a proiectului este de **150 de zile de la semnarea contractului.**
Graficul de implementare a activităților cu termenele aferente:

NR.	ACTIVITĂȚI	LUNA 1	LUNA 2	LUNA 3	LUNA 4	LUNA 5
1.	Pregătirea documentațieinde achiziție și încheierea unui contract cu operatorul economic selectat					
2.	Înrolare UAT în RoeID și PDUro					
3.	Implementarea sistemului informatic pentru transformarea digitală a UAT					
4.	Formarea profesională a personalului care va utiliza sistemul informatic achiziționat					
5.	Monitorizarea contractului de achiziție încheiat					
6.	Raportare în cadrul proiectului					
7.	Solicitare cerere de plată și/sau rambursare a cheltuielilor proiectului					
8.	Informare și publicitate					

2.4 Sustenabilitatea proiectului

UAT își asumă asigurarea sustenabilității serviciilor publice oferite către cetățeni prin intermediul proiectului, prin garantarea surselor de finanțare pentru o perioadă de **3 ani** de la finalizarea implementării. MCID va fi informat anual, timp de 3 ani, cu privire la asigurarea sustenabilității printr-o Declarație a reprezentatului legal al UAT-ului.
După finalizarea proiectului se va asigura alocarea anuală de către Consiliul Județean a unei sume din **bugetul propriu** pentru cheltuielile necesare administrării și operării sistemului informatic integrat. Prezentul proiect va fi asumat de Președinte/Consiliul Județean prin aprobarea contribuției aferente cheltuielilor neeligibile necesare realizării obiectivelor vizate, cât și prin susținerea costurilor de operare și mentenanță survenite după finalizarea implementării.
Departamentul din cadrul UAT care se va ocupa în mod direct de realizarea obiectivelor IT (implementare și mentenanță) este Serviciul IT. Acesta va avea următoarele atribuții în legătură directă cu realizarea obiectivelor proiectului: analiza necesitaților/identificarea de fluxuri pentru dezvoltarea continua a sistemului atât în perioada de implementare cat și în perioada de mentenanță; activitate de instruire a utilizatorilor finali ai sistemului, împreună cu furnizorul; fundamentarea tehnica și financiara pentru alocarea de fonduri pentru susținerea mentenanței sistemului; procedura de achiziție (documentația tehnică) și urmărirea derulării contractelor din punct de vedere tehnic atât pentru implementarea proiectului cat și pentru perioada de mentenanță.
UAT are capacitatea tehnică de a asigura sustenabilitatea soluțiilor informatice pentru o perioada de minimum 3 ani după implementarea proiectului, soluția tehnică fiind scalabila din punct de vedere software. Dimensiunile principale luate în considerare se referă la: instruirea personalului însărcinat cu utilizarea și mentenanța sistemului informatic, mentenanța și suport tehnic după finalizarea proiectului. Perioada de garanție solicitata va fi de 1 an. În perioada de garanție furnizorul va asigura intervenții pentru remedierea erorilor software.
După finalizarea implementării proiectului mentenanța sistemului informatic se va realiza pe baza unui contract separat, care va include următoarele tipuri de servicii: monitorizarea și optimizarea performanței sistemului software implementat; adaptarea configurărilor la eventualele modificări ale proceselor interne ale instituției; actualizări de versiuni datorate modificărilor cadrului legislativ, alinierii la contextul reformelor administrative; suport și asistența tehnica pentru operarea și utilizarea produsului; instruirea potențialilor utilizatori/administratori ai produsului.

2.5 Informare și publicitate

UAT va realiza o pagină web de informare cu privire la proiect, pe care o va integra în site-ul web al instituției. Aceasta va include o descriere a proiectului – rezumat, obiective, durata,

rezultatele obținute în urma implementării. Informațiile vor fi actualizate periodic (lunar), fiind disponibile începând cu luna 1 de la semnarea contractului de finanțare, inclusiv pe parcursul întregii perioade de sustenabilitate.

3 FINANȚAREA PROIECTULUI

3.1 Bugetul proiectului

Nr. crt	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	Cheltuieli neeligibile		TOTAL NEELIGIBIL	Cheltuieli eligibile		TOTAL ELIGIBIL	TOTAL
		Baza	TVA ne-eligibilă		*Baza*	*TVA eligibila*		
1	2	3	4	5 = 3+4	6	7	8 = 6+7	9= 5 + 8
6	**Cheltuieli aferente implementării proiectului**							
I	**TOTAL cheltuieli (se vor detaliacheltuielile cu echipamentele sau sistemele informatice ce fac obiectul proiectului)** Sistem informatic interoperabil cu platformele naționale (licență, servicii conexe de implementare și interoperabilitate, furnizare echipamente hardware) = 210.000 lei exclusiv TVA Conform Detaliere cheltuieli eligibile	0,00	0,00	0,00	210.000,00	39.900,00	249.900,00	249.900,00
II	**Alte cheltuielineeligibile** Formare profesională utilizatori/administratori sistem informatic	2.000,00	380,00	2.380,00	0,00	0,00	0,00	2.380,00
III	**TOTAL GENERAL (I+II)**	2.000,00	380,00	2.380,00	210.000,00	39.900,00	**249.900,00**	252.280,00

Detaliere cheltuieli eligibile

- Echipamente IT = 63.000 lei exclusiv TVA:
  - Ploter A0 cu scaner = 47.000 lei exclusiv TVA
  - 1 imprimantă cod bare = 4.000 exclusiv TVA
  - 1 statie de lucru = 12.000 lei exclusiv TVA
- Sistem informatic interoperabil cu platformele naționale (licență, servicii conexe de implementare și interoperabilitate) = 147.000 lei exclusiv TVA
  - Licență software pentru compatibilizare software în scopul interconectării cu platformele naționale ROeID și PDUro – upgrade tehnologic platformă pentru managementul documentelor și arhivei electronice, inclusiv upgrade integrare cu soluția QGIS, implementare semnătură electronica STS = 105.000 lei exclusiv TVA
    - Migrarea site-ului existent pe modelul standard MCID = 21.000 lei exclusiv TVA
    - Interconectarea cu platformele ROeID, PDUro = 21.000 lei exclusiv TVA

3.2 Surse de finanțare a proiectului

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE
I	**Valoarea totală a cererii de finanțare, din care:**	**252.280,00**
a.	Valoarea neeligibilă, inclusiv TVA aferent	**2.380,00**
b.	Valoarea eligibilă	**249.900,00**
II	**Contribuția proprie, din care:**	**2.380,00**
a.	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile	**0,00**
b.	Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile, inclusiv TVA aferent*	**2.380,00**

4 CERTIFICAREA CERERII DE FINANȚARE

- Subsemnatul THUMA HUBERT PETRU STEFAN, posesor al CI seria IF, nr. 664118, CNP 1731102461523, în calitate de reprezentant legal al UAT JUDEȚUL ILFOV confirm că informațiile incluse în această cerere sunt corecte.
- Confirm că proiectul este în concordanță cu prevederile legislației naționale/comunitare relevante.
- Confirm că nu am la cunoștință de nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.
- Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile Codului Penal.

Data:
06.09.2024

Prenumele și numele
HUBERT THUMA
PREȘEDINTE

Semnătura