ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind darea în administrare Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a unui bun imobil situat în comuna Cernica, sat Bălăceanca, județul Ilfov aflat în domeniul public al județului Ilfov și administrarea Consiliului Județean Ilfov

Consiliul Județean Ilfov întrunit în ședință ordinară în data de 19.09.2024;

Având în vedere:

Adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov nr.4870/04.09.2024 înregistrată la Județul Ilfov - Consiliul Județean cu nr. 25760/05.09.2024;

Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr.261/31.10.2023 privind solicitarea trecerii unui bun din domeniul public al comunei Cernica și administrarea Consilului Local Cernica în domeniul public al Județului Ilfov și administrarea Consiliului Județean.

Hotărârea Consiliului Local al Comunei Cernica nr.06/08.02.2024 privind trecerea unui bun din domeniul public al comunei Cernica și administrarea Consiliului Local Cernica în domeniul public al Județului Ilfov și administrarea Consiliului Județean Ilfov.

Protocolul de predare – primire încheiat între Consiliul Județean Ilfov și Consiliul Local Cernica nr.5978/27.02.2024 și nr.16969/27.02.2024.

Procesul Verbal de Predare - Primire nr.5969/27.02.2024 și nr. 16967/27.02.2024.

Prevederile art.122 din Constituția României, republicată;

Prevederile art.3 și 4 paragrafele 1-4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

Prevederile art.7 alin.(2) din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.7 alin. (13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.2 alin. (2), art. 58, art. 64, art. 80 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.7 și art.12 alin.2 din Ordonanța Guvernului nr.43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;

Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Ilfov, înregistrat cu nr.26029/06.09.2024;

Raportul Direcției Generale Arhitect Șef, - Serviciul Patrimoniu nr.26034/06.09.2024;

Raportul Direcției Juridice și Administrație Publică Locală din cadrul Consiliului Județean Ilfov nr.26306/10.09.2024;

Avizul Comisiei de specialitate de buget, finanțe, bănci, prognoze și studii economice;

Avizul Comisiei de specialitate de organizare și dezvoltare urbanistică, lucrări publice, arhitectură și administrarea domeniului public și privat al județului și protecția mediului;

Avizul Comisiei de specialitate de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenești;

Ţinând cont de prevederile:

- art. 866 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 298, art. 299 și art. 300 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr.17/2021, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ilfov;

În temeiul prevederilor art. 108 lit. a), art. 173 alin.(4) lit. a), art. 182, art. 196 alin.(1), lit. a) și art. 297 art.(1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂŞTE:

Art.1 Se aprobă darea în administrare pe o perioadă de 10 ani Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov a unui bun imobil – teren situat în comuna Cernica, satul Bălăceanca, județul Ilfov, aflat în domeniul public al județului Ilfov și administrarea Consiliului Județean Ilfov, având datele de identificare conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Darea în administrare a bunului imobil prevăzut la art.1 se va realiza în baza unui contract de dare în administrare, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre, urmând ca dreptul de administrare să fie înscris în cartea funciară.

Art.3 Direcțiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4 Secretarul general al județului Ilfov va comunica, în termenul prevăzut de lege prezentul act administrativ Instituției Prefectului – Județul Ilfov, compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean

Ilfov, Direcției Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului și va asigura publicarea în Monitorul Oficial al județului Ilfov.

PREȘEDINTE,
Hubert Petru Ștefan THUMA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI ILFOV
Monica TRANDAFIR

Nr. 250
Din 19.09.2024

PROCEDURI OBLIGATORII ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI JUDEȚEAN ILFOV NR. 250 /19.09.2024

Nr.Crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate O simplă O absolută ☒ calificată	19.09.2024	
2	Comunicarea către prefectul județului Ilfov	19.09.2024	
3	Aducerea la cunoștință publică	19.09.2024	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual (persoane interesate)	19.09.2024	
5	Hotărârea produce efecte juridice	19.09.2024	

Anexa nr. 1 la
Hotărârea Consiliului Judeţean Ilfov nr.290 din 19.09 2024

Datele de identificare a bunului imobil - teren aflat în domeniul public al județului Ilfov

Persoana Juridică de la care se transmite în administrare bunul imobil-teren	**Persoana Juridică la care se transmite în administrare bunu imobil-teren**	**Valoare inventar -lei-**	**Caracteristici tehnice ale bunului imobil-teren**
Județul Ilfov – Consiliul Județean Adresa: Șos.Gării, nr.80, sat Bălăceanca, comuna Cernica, județul Ilfov	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov	337.500,00	Teren identificat cu numărul cadastral 59438 și înscris în cartea funciară numărul 59438 a localității Cernica, județul Ilfov

Anexa nr. 2 la
Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 250 din 19.09.2024

CONTRACT
DE DARE ÎN ADMINISTRARE

Având în vedere prevederile art. 298, art. 299 și art. 300 din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ;
Prevederile art. 1 din Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. _____ privind solicitarea trecerii darea în administrare Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov a unui bun imobil situat în comuna Cernica, sat Bălăceanca, județul Ilfov aflat în domeniul public al județului Ilfov și administrarea Consiliului Județean;

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Județul Ilfov - Consiliul Județean cu sediul în București, str. Ernest Juvara, nr.3-5, sector 6, București, telefon 021/212.56.94/96/76, fax 021/212.56.99, 021/212.75.34, cod fiscal 4192545, cont de virament nr. RO82TREZ24A510103710300, deschis la Trezoreria Operativă Ilfov, reprezentat de domnul **Hubert Petru Ștefan THUMA**, în calitate de **Președinte**, pe de o parte și

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov cu sediul în Voluntari, Bd. Voluntari, nr.94-96, județul Ilfov, telefon 021 369 5889, cod fiscal 17093675, cont de virament RO74TREZ42124680220XXXXX, deschis la Trezoreria Ilfov, reprezentată de domnul **George Denis SENCIUC,** în calitate de Director executiv, pe de altă parte.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie darea în administrare pe o perioadă de ….. ani Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov a unui bun imobil – teren situat în comuna Cernica, sat Bălăceanca, județul Ilfov, aflat în domeniul domeniului public al județului Ilfov, având datele de identificare conform anexei.
Predarea - primirea bunului se va consemna în procesul verbal de predare - primire ce va fi încheiat de părți la data încheierii contractului de administrare.

II. DURATA CONTRACTULUI

Contractul de dare în administrare se încheie pe o perioadă de ….. ani de la data semnării, cu posibilitatea prelungirii prin acordul părților.

III. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE PROPRIETARULUI:

1. Să predea spre administrare bunului imobil, în baza unui proces verbal de predare - primire la data încheierii contractului;
2. Să stabilească destinația bunului dat spre administrare – *Centrul multifuncțional cu dotări sportive și culturale pentru copii*;
3. Să aprobe lucrările de investiții, să organizeze procedurile de atribuire a contractelor de lucrări, după caz;
4. Să participe la recepția lucrărilor de investiții, reparații curente și capitale consemnând finalizarea acestora în procese verbale de recepție, după caz;
5. La încetarea contractului să preia bunul în starea în care a fost transmis și, după caz, cu îmbunătățirile aduse;
6. Să sprijine administratorul în vederea obținerii avizelor legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;

7. Să asigure folosința netulburată a bunului pe toată perioada aprobată și să verifice modul în care sunt respectate condițiile de dare în administrare;

IV. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE ADMINISTRATORULUI

1. Să preia în administrare bunul care face obiectul prezentului contract pe baza de proces verbal de predare – primire, cu destinația exclusivă pentru care au fost transmis în administrare, respectiv *Centru multifuncțional cu dotări sportive și culturale pentru copii*;
2. Să folosească și să dispună de bunul dat în administrare în condițiile stabilite de lege și, dacă este cazul, de actul de constituire;
3. Să asigure paza, protecția și conservarea bunului, ca un bun administrator și să suporte toate cheltuielile necesare unei bune funcționări;
4. Să efectueze lucrări de investiții asupra bunului, în condițiile actului de dare în administrare și a legislației în materia achizițiilor publice, cu acordul proprietarului, după caz;
5. Să suporte toate cheltuielile necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;
6. Să obțină avizele pentru lucrări de îmbunătățire și menținere a caracteristicilor tehnice ale bunului;
7. Să semneze procesul-verbal de vecinătate, fără schimbarea regimului juridic al bunului;
8. Administratorul răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunului încredințat care s-ar datora culpei sale;
9. Să răspundă de pagubele pricinuite de incendii, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din caz fortuit, forța majoră sau defect de construcție, ori prin comunicarea focului de la o clădire vecină; Să achite impozitele și taxele prevăzute de lege, dacă este cazul;
10. Să-și obțină avizele legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;
11. Să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte;
12. La încetarea dării în administrare, administratorul este obligat să restituie bunul cel puțin în aceeași stare în care l-a primit conform celor descrise în procesul verbal de predare - primire încheiat la data semnării contractului;
13. Administratorul se obligă să nu schimbe destinația imobilului – teren pe care l-a primit în administrare respectiv construirea unui *Centrul multifuncțional cu dotări sportive și culturale pentru copii*, iar această clauză va fi notată în cartea funciară.

V. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

La expirarea duratei stabilite în contract, dacă părțile nu convin în scris prelungirea acestuia în condițiile legii, ori nu convin rezilierea acestuia înaintea împlinirii termenului;
În cazul în care interesul public o impune;
În cazul în care una din părți nu își execută în mod culpabil obligațiile, intervenind rezilierea.
În cazul în care una din părți notifică denunțarea contractului.

VI. FORȚA MAJORĂ

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile apariția evenimentului exonerator de răspundere.

Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a dării în administrare fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune - interese.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzatoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligației a fost cauzată de forța majoră, asa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Dreptul de administrare se înscrie în cartea funciară conform prevederilor legale în vigoare.

Modificarea contractului se poate face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act adițional, care face parte integrantă din prezentul contract.

Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluţionate pe cale amiabilă, iar dacă părţile nu cad de acord, vor fi soluţionate de către instanţele de judecată competente.
Prezentul contract produce efecte de la data semnării acestuia.
Prezentul contract de administrare s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi .....

JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL JUDEȚEAN

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ILFOV

PREŞEDINTE
HUBERT PETRU ȘTEFAN THUMA

DIRECTOR EXECUTIV
George Denis SENCIUC

VICEPREŞEDINTE
Ștefan RĂDULESCU

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
Maria Magdalena PETRE

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI ILFOV
Monica TRANDAFIR

Avizat
SERVICIUL JURIDIC

ARHITECT ȘEF AL JUDEȚULUI
Iulian VIȘANU

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV
Bogdan COSTEA

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV
Andreea MARTINESCU

CONSILIER JURIDIC

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

Serviciul Patrimoniu
Șef Serviciu
Laurențiu Gabriel GALEȘ

Întocmit
Cons. Mirela TĂTARU
Cons. Cocuța TEODORESCU