ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind darea în administrare Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ilfov a unor spații situate la etajul 1 al imobilului din str. Doctor Ernest Juvara nr 3-5, sector 6, București, aflat în domeniul public al județului Ilfov și administrarea Consiliului Județean

Consiliul Județean Ilfov întrunit în ședință ordinară în data de 27.06.2024

Având în vedere:

Adresa Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ilfov nr. 787/03.06.2024 înregistrată la Județul Ilfov - Consiliul Județean cu nr. 16370 / 03.06.2024;

Prevederile art. 122 din Constituția României, republicată;

Prevederile art. 3 și 4 paragrafele 1-4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

Prevederile art. 7 alin.(2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 7 alin.(13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 2 alin.(2), art. 58, art. 64, art. 80 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Ilfov, înregistrat cu nr. 18381/20.06.2024;

Raportul Direcției Arhitect Șef, Urbanism, Planificare și Amenajare Teritorială nr.18391/20.06.2024;

Raportul Direcției Juridice și Administrației Publice Locale din cadrul Consiliului Județean Ilfov nr.18407/20.06.2024;

Avizul Comisiei de specialitate de buget, finanțe, bănci, prognoze și studii economice;

Avizul Comisiei de specialitate de organizare și dezvoltare urbanistică, lucrări publice, arhitectură și administrarea domeniului public și privat al județului și protecția mediului;

Avizul Comisiei de specialitate de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenești;

Ținând cont de prevederile:

- art. 866 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 299, art. 300 și art. 301 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr.17/2021, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ilfov;

În temeiul prevederilor art. 108 lit. a), art. 173 alin.(4) lit. a), art. 182, art. 196 alin.(1), lit. a) și art. 297 art.(1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările

ulterioare;

HOTĂRĂŞTE

Art.1 Se aprobă darea în administrare pe o perioadă de 1(un) an Centrului Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Ilfov a unor spaţii situate la etajul 1 al imobilului din str. Doctor Ernest Juvara nr 3-5, sector 6, Bucureşti, aflat în domeniul public al judeţului Ilfov şi administrarea Consiliului Judeţean Ilfov, având datele de identificare conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Darea în administrare a spaţiilor prevăzute la art. 1 se va face pe bază de contract de dare în administrare conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Direcţiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Ilfov vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4 Secretarul general al judeţului Ilfov va comunica, în termenul prevăzut de lege prezentul act administrativ Instituţiei Prefectului – Judeţul Ilfov, compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Ilfov, Centrului Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii

Tradiţionale Ilfov şi va asigura publicarea în Monitorul Oficial al judeţului Ilfov.

PREŞEDINTE,

Hubert Petru Ştefan THUMA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI ILFOV
Monica TRANDAFIR

Nr. 201
Din 27.06.2024

PROCEDURI OBLIGATORII ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI JUDEŢEAN ILFOV NR. 201 /27.06.2024

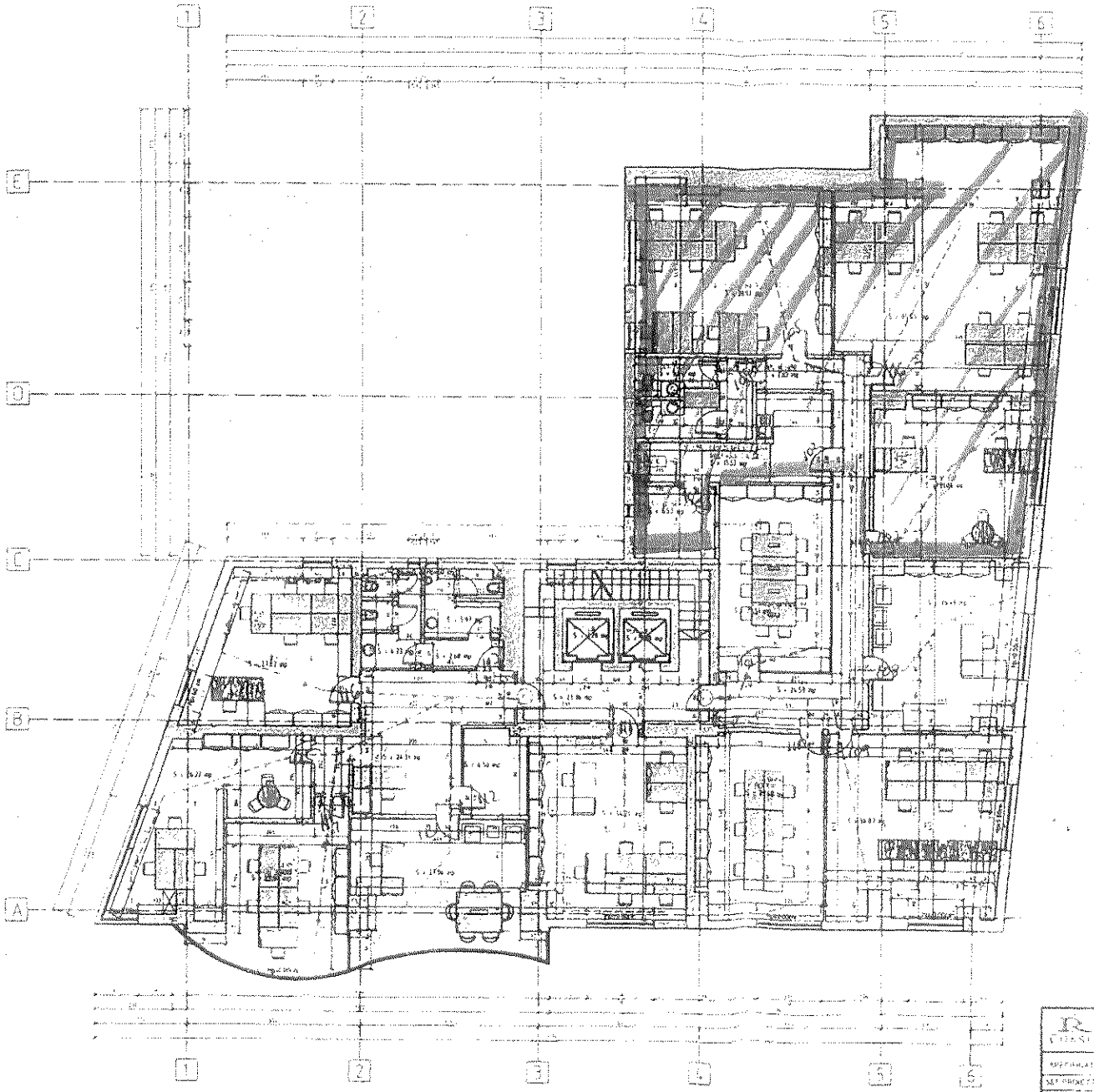
Nr.Crt.	Operaţiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate O simplă O absolută Ocalificată	27/06/2024	
2	Comunicarea către prefectul judeţului Ilfov	27.06.2024	
3	Aducerea la cunoştinţă publică	27.06.2024	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual (persoane interesate)	27.06.2024	
5	Hotărârea produce efecte juridice	27.06.2024	

Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului
Județean Ilfov nr. 201 din 27.06.2024

Date de identificare ale unor spații date în administrare
Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ilfov,
situate la etajul 1 al imobilului din str. Doctor Ernest Juvara nr 3-5,
sector 6, București, aflat în domeniul public al județului Ilfov

Locația spațiilor care se dau în administrare	**Persoana juridică de la care se transmite în administrare spațiile în cauză**	**Persoana juridică la care se transmite în administrare spațiile în cauză**	**Caracteristici tehnice ale imobilului și ale spațiilor care se transmit în administrare**
			Domeniul public al județului Ilfov
Spații situate la etajul 1 al imobilului din str. Doctor Ernest Juvara, nr.3-5, sector 6, București	CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV	CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE ILFOV	Spațiilor care se dau în administrare se regăsesc la etajul 1 al clădirii, respectiv camerele de la 102 la 107 având suprafață totală **166,41mp** și cotă parte din spațiile de folosință comună în suprafață de **47,95 mp** reprezentând hol de la camera 101 la 110 și casa scării Valoarea de inventar a spațiilor care se predau este de **2.342.165,96 lei** Schița cu planul de compartimentare pentru etajul 1 face parte integrantă din prezenta anexa.

ETAJ I PLAN PROPUNERE
COMPARTIMENTARE



LEGENDA

Anexă nr. 2 la Hotărârea
Consiliului Judeţean Ilfov nr.201 din 22.06 2024

CONTRACT
DE DARE ÎN ADMINISTRARE

Având în vedere prevederile art. 298, art. 299 şi art. 300 din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ;

Prevederile Hotărârii Consiliului Judeţean Ilfov nr. __/_____ privind darea în administrare Centrului Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Ilfov a unor spaţii situate la etajul 1 al imobilului din str. Doctor Ernest Juvara nr 3-5, sector 6, Bucureşti, aflat în domeniul public al judeţului Ilfov şi administrarea Consiliului Judeţean;

PĂRŢILE CONTRACTANTE

Judeţul Ilfov - Consiliul Judeţean cu sediul în Bucureşti, str. Ernest Juvara, nr.3-5, sector 6, Bucureşti, telefon 021/212.56.94/96/76, fax 021/212.56.99, 021/212.75.34, cod fiscal 4192545, cont de virament nr. RO82TREZ24A510103710300, deschis la Trezoreria Operativă Ilfov, reprezentat de domnul **Hubert Petru Ştefan THUMA**, în calitate de **Preşedinte**, pe de o parte şi

Centrul Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Ilfov cu sediul în....., telefon ....., fax ....., cod fiscal ..... cont de virament nr....., deschis la ....., reprezentată de ....., în calitate de ....., pe de altă parte.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie darea în administrare pe o perioadă de ..... ani **Centrului Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Ilfov** a unor spaţii situate la etajul 1 al imobilului din str. Doctor Ernest Juvara nr 3-5, sector 6, Bucureşti, aflat în domeniul public al judeţului Ilfov şi administrarea Consiliului Judeţean, având datele de identificare conform anexei.

Predarea - primirea spaţiilor se va consemna în procesul verbal de predare - primire ce va fi încheiat de părţi la data încheierii contractului de administrare.

II. DURATA CONTRACTULUI

Contractul de dare în administrare se încheie pe o perioadă de .... ani de la data semnării, cu posibilitatea prelungirii prin acordul părţilor.

III. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE PROPRIETARULUI:

1. Să predea spre administrare bunurile imobile, în baza unui proces verbal de predare - primire la data încheierii contractului;
2. Să aprobe lucrările de investiții, să organizeze procedurile de atribuire a contractelor de lucrări, după caz;
3. Să participe la recepția lucrărilor de investiții, reparații curente si capital consemnând finalizarea acestora in procese verbale de recepție, după caz;
4. La încetarea contractului să preia bunurile în starea în care au fost transmise și, după caz, cu îmbunătățirile aduse;
5. Să sprijine administratorul în vederea obținerii avizelor legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;
6. Să asigure folosința netulburată a bunurilor pe toată perioada aprobată și să verifice modul în care sunt respectate condițiile de dare în administrare;

IV. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE ADMINISTRATORULUI

1. Să preia în administrare bunurile care fac obiectul prezentului contract pe baza de proces verbal de predare – primire, cu destinația exclusivă pentru care au fost transmise în administrare;
2. Să folosească și să dispună de bunurile date în administrare în condițiile stabilite de lege și, dacă este cazul, de actul de constituire;
3. Să asigure paza, protecția și conservarea bunurilor, ca un bun administrator, și să suporte toate cheltuielile necesare unei bune funcționări;
4. Să efectueze lucrări de investiții asupra bunurilor, în condițiile actului de dare în administrare și a legislației în materia achizițiilor publice, cu acordul proprietarului, după caz;
5. Să suporte toate cheltuielile necesare pentru aducerea bunurilor la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestora, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;
6. Să obțină avizele pentru lucrări de îmbunătățire și menținere a caracteristicilor tehnice ale bunurilor;
7. Să semneze procesul-verbal de vecinătate, fără schimbarea regimului juridic al bunurilor;
8. Administratorul răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunurilor încredintate care s-ar datora culpei sale;
9. Să răspundă de pagubele pricinuite de incendii, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din caz fortuit, forța majoră sau defect de construcție, ori prin comunicarea focului de la o clădire vecină;
10. Să achite impozitele și taxele prevăzute de lege, dacă este cazul;
11. Să-și obțină avizele legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;
12. Să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte;
13. La încetarea dării în administrare, administratorul este obligat să restituie bunurile cel puțin în aceeași stare în care le-a primit conform celor descrise în procesul verbal de predare - primire încheiat la data semnării contractului;
14. Administratorul se obligă să nu schimbe destinația imobilului pe care l-a primit în administrare.

V. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

La expirarea duratei stabilite în contract, dacă părțile nu convin în scris prelungirea acestuia în condițiile legii, ori nu convin acestuia înaintea împlinirii termenului;

În cazul în care interesul public o impune;

În cazul în care una din părți nu își execută în mod culpabil obligațiile, intervenind reziliere.

În cazul în care un din părți notifică denunțarea contractului.

VI. FORȚA MAJORĂ

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile apariția evenimentului exonerator de răspundere.

Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a dării în administrare fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Niciuna din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzatoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligației a fost cauza de forța majoră, asa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Dreptul de administrare se înscrie în cartea funciară conform prevederilor legale în vigoare.

Modificarea contractului se poate face în limitele legislației române, cu acordul părtilor, prin act adițional, care face parte integrantă din prezentul contract.

Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

Prezentul contract produce efecte de la data semnării acestuia.

Prezentul contract de administrare s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi .....

JUDEȚUL ILFOV CONSILIUL JUDEȚEAN	CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE ILFOV