ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind darea în administrarea Spitalului de Obstetrică Ginecologie Buftea a unor spații situate în imobilul din str. Studioului nr 13, orașul Buftea, județul Ilfov

Consiliul Județean Ilfov întrunit în ședință ordinară în data de 27.06.2024

Având în vedere:

Adresa Spitalului de Obstetrică Ginecologie Buftea nr.5116/12.06.2024 înregistrată la Județul Ilfov - Consiliul Județean cu nr.17584/14.06.2024;

Prevederile art. 122 din Constituția României, republicată;

Prevederile art. 3 și 4 paragrafele 1-4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

Prevederile art.7 alin.(2) din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.7 alin.(13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 2 alin.(2), art. 58, art. 64, art. 80 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 866 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 349 și art. 350 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Ilfov, înregistrat cu nr. 18268/20.06.2024;

Raportul Direcției Arhitect Șef, Urbanism, Planificare și Amenajare Teritorială nr. 18389/20.06.2024;

Raportul Direcției Juridice și Administrației Publice Locale din cadrul Consiliului Județean Ilfov nr.18435/21.06.2024;

Avizul Comisiei de specialitate de buget, finanțe, bănci, prognoze și studii economice;

Avizul Comisiei de specialitate de organizare și dezvoltare urbanistică, lucrări publice, arhitectură și administrarea domeniului public și privat al județului și protecția mediului;

Avizul Comisiei de specialitate de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenești;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr.17/2021, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ilfov;

În baza art. 362 coroborat cu art.108, lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 173 alin.(1) lit. c) coroborat cu alin.(4), art. 182, art. 196 alin.(1), lit. a), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă darea în administrare pe o perioadă de 5 (cinci) ani Spitalului de Obstetrică Ginecologie Buftea, în vederea înființării unui cabinet în specialitatea ORL, a unor spații situate în imobilul din str. Studioului nr. 13, orașul Buftea, aflate în domeniul privat al județului Ilfov și administrarea Consiliului Județean Ilfov, având datele de identificare conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Predarea-preluarea spațiilor prevăzute la art. 1 se va face pe bază de contract de dare în administrare încheiat între Județul Ilfov-Consiliul Județean și Spitalul de Obstetrică Ginecologie Buftea, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Direcțiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov și Spitalului de Obstetrică Ginecologie Buftea vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4 Secretarul General al Județului Ilfov va comunica, în termenul prevăzut de lege prezentul act administrativ Instituției Prefectului – Județul Ilfov,

compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, Spitalului de Obstetrică Ginecologie Buftea și va asigura publicarea în Monitorul Oficial al județului Ilfov.

PREȘEDINTE,

Hubert Petru Ștefan THUMA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI ILFOV
Monica TRANDAFIR

Nr. 200
Din 27.06.2024

PROCEDURI OBLIGATORII ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI JUDEȚEAN ILFOV NR. 200 27.06.2024

Nr.Crt.	Operațiuni efectuate	Data // ZI/LUNA	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate O simplă O absolută Ø calificată	27/06/2024	
2	Comunicarea către prefectul județului Ilfov	27.06.2024	
3	Aducerea la cunoștință publică	27.06.2024	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual (persoane interesate)	27.06.2024	
5	Hotărârea produce efecte juridice	27.06.2024	

ANEXA NR. 1 LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI JUDEȚEAN NR. 200 /27.06.2024

Nr. crt.	*Denumirea spațiului*	*Număr cadastral teren*	*Cod unitate individuală*	*Suprafață utilă (mp)*	*Suprafață aferentă cotei indivize din spațiile comune (mp)*	*Suprafață totală per lot (mp)*	*Valoare de inventar (lei)*
1	Lot 4/22 – str. Studioului nr. 13, orașul Buftea	3410/3	C1-U22	22,83	11,27	35,10	117.186,61
2	Lot 4/26 – str. Studioului nr. 13, orașul Buftea	3410/3	C1-U26	7,28	3,44	10,72	35.790,32
TOTAL						**45,82**	**152.976.93**

Anexă nr. 2 la Hotărârea
Consiliului Județean Ilfov nr. 200 din 27.06 2024

CONTRACT
DE DARE ÎN ADMINISTRARE

Având în vedere prevederile art. 108, art. 362 din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ;

Prevederile Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr. __/_____ privind darea în administrarea Spitalului de Obstetrică Ginecologie Buftea a unor spaţii situate în imobilul din str. Studioului nr 13, oraşul Buftea, județul Ilfov

PĂRŢILE CONTRACTANTE

Județul Ilfov - Consiliul Județean cu sediul în Bucureşti, str. Ernest Juvara, nr.3-5, sector 6, Bucureşti, telefon 021/212.56.94/96/76, fax 021/212.56.99, 021/212.75.34, cod fiscal 4192545, cont de virament nr. RO82TREZ24A510103710300, deschis la Trezoreria Operativă Ilfov, reprezentat de domnul **Hubert Petru Ștefan THUMA**, în calitate de **Preşedinte**, pe de o parte şi

Spitalul de Obstetrică Ginecologie Buftea cu sediul în....., telefon ....., fax ....., cod fiscal ..... cont de virament nr....., deschis la ....., reprezentată de ....., în calitate de ....., pe de altă parte.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie darea în administrare pe o perioadă de ..... ani **Spitalului de Obstetrică Ginecologie Buftea** a unor spaţii situate în imobilul din str. Studioului nr 13, oraş Buftea, aflate în domeniul privat al județului Ilfov şi administrarea Consiliului Județean, având datele de identificare conform anexei.

Predarea - primirea spațiilor se va consemna în procesul verbal de predare - primire ce va fi încheiat de părţi la data încheierii contractului de administrare.

II. DURATA CONTRACTULUI

Contractul de dare în administrare se încheie pe o perioadă de .... ani de la data semnării, cu posibilitatea prelungirii prin acordul părţilor.

III. OBLIGAŢIILE ŞI DREPTURILE PROPRIETARULUI:

1. Să predea spre administrare bunurile imobile, în baza unui proces verbal de predare - primire la data încheierii contractului;
2. Să aprobe lucrările de investiţii, să organizeze procedurile de atribuire a contractelor de lucrări, după caz;
3. Să participe la recepţia lucrărilor de investiţii, reparaţii curente si capital consemnând finalizarea acestora in procese verbale de recepţie, după caz;
4. La încetarea contractului să preia bunurile în starea în care au fost transmise şi, după caz, cu îmbunătăţirile aduse;
5. Să sprijine administratorul în vederea obţinerii avizelor legale de funcţionare, pentru activitatea desfăşurată;
6. Să asigure folosinţa netulburată a bunurilor pe toată perioada aprobată şi să verifice modul în care sunt respectate condiţiile de dare în administrare;

IV. OBLIGAŢIILE ŞI DREPTURILE ADMINISTRATORULUI

1. Să preia în administrare bunurile care fac obiectul prezentului contract pe baza de proces verbal de predare – primire, cu destinaţia exclusivă pentru care au fost transmise în administrare;
2. Să folosească şi să dispună de bunurile date în administrare în condiţiile stabilite de lege şi, dacă este cazul, de actul de constituire;
3. Să asigure paza, protecţia şi conservarea bunurilor, ca un bun administrator, şi să suporte toate cheltuielile necesare unei bune funcţionări;
4. Să efectueze lucrări de investiţii asupra bunurilor, în condiţiile actului de dare în administrare şi a legislaţiei în materia achiziţiilor publice, cu acordul proprietarului, după caz;
5. Să suporte toate cheltuielile necesare pentru aducerea bunurilor la starea corespunzătoare de folosinţă, în cazul degradării acestora, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;
6. Să obţină avizele pentru lucrări de îmbunătăţire şi menţinere a caracteristicilor tehnice ale bunurilor;
7. Să semneze procesul-verbal de vecinătate, fără schimbarea regimului juridic al bunurilor;
8. Administratorul răspunde de distrugerea totală sau parţială a bunurilor încredintate care s-ar datora culpei sale;
9. Să răspundă de pagubele pricinuite de incendii, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din caz fortuit, forţa majoră sau defect de construcţie, ori prin comunicarea focului de la o clădire vecină;
10. Să achite impozitele şi taxele prevăzute de lege, dacă este cazul;
11. Să-şi obţină avizele legale de funcţionare, pentru activitatea desfăşurată;
12. Să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilităţi şi să respecte obligaţiile asumate prin contracte;
13. La încetarea dării în administrare, administratorul este obligat să restituie bunurile cel puţin în aceeaşi stare în care le-a primit conform celor descrise în procesul verbal de predare - primire încheiat la data semnării contractului;
14. Administratorul se obligă să nu schimbe destinaţia imobilului pe care l-a primit în administrare.

V. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

La expirarea duratei stabilite în contract, dacă părțile nu convin în scris prelungirea acestuia în condițiile legii, ori nu convin acestuia înaintea împlinirii termenului;

În cazul în care interesul public o impune;

În cazul în care una din părți nu își execută în mod culpabil obligațiile, intervenind reziliere.

În cazul în care un din părți notifică denunțarea contractului.

VI. FORȚA MAJORĂ

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile apariția evenimentului exonerator de răspundere.

Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a dării în administrare fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Niciuna din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzatoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligației a fost cauza de forța majoră, asa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Dreptul de administrare se înscrie în cartea funciară conform prevederilor legale în vigoare.

Modificarea contractului se poate face în limitele legislației române, cu acordul părtilor, prin act adițional, care face parte integrantă din prezentul contract.

Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

Prezentul contract produce efecte de la data semnării acestuia.

Prezentul contract de administrare s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi .....

JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL JUDEȚEAN

SPITALUL DE OBSTETRICĂ
GINECOLOGIE BUFTEA