ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea încheierii Acordului de Parteneriat între Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Ilfov, în calitate de partener și Unitatea Administrativ-Teritorială – Comuna Cernica, în calitate de lider, pentru realizarea proiectului

"Îmbunătățirea infrastructurii educaționale prin realizare și echipare grădiniță în comuna Cernica, sat Poșta, județul Ilfov"

Consiliul Județean Ilfov întrunit în ședință extraordinară în data de 18.06.2024

Având în vedere:

Prevederile Ghidului Solicitantului Prioritatea 6 - O regiune cu infrastructură educațională modernă, apel de proiecte PR BI P6/6.1/1/2024;

Programul Regional București-Ilfov 2021-2027 - Document aprobat de Comisia Europeană prin Decizia 9211/ 2022;

Hotărârea Consiliului Local Cernica nr. 50 din data de 13.06.2024 privind aprobarea obiectivului de investiții, a indicatorilor tehnico-economici și documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții *Îmbunătățirea infrastructurii educaționale prin realizare și echipare grădiniță în comuna Cernica, sat Poșta, județul Ilfov*;

Hotărârea Consiliului Local Cernica nr. 51 din data de 13.06.2024 privind aprobarea încheierii Acordului de Parteneriat între Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Cernica, în calitate de lider și Unitatea Administrativ-Teritorială - Județul Ilfov, în calitate de partener, pentru realizarea proiectului „*Îmbunătățirea*

infrastructurii educaționale prin realizare și echipare grădiniță în comuna Cernica, sat Poșta, județul Ilfov";

Adresa Unității Administrativ-Teritoriale Județul Ilfov nr. 557/09.01.2024;

Adresa Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Cernica nr. 1351/29.02.2024, înregistrată la Județul Ilfov - Consiliul Județean cu nr. 6408/29.02.2024;

Prevederile art.122 din Constituția României, republicată;

Prevederile art. 3 și art. 4 alin (1)-(4) din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997;

Prevederile art.7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.2 alin.(2), art.58, art.64, art.80 și art.84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Judetean Ilfov înregistrat cu nr.17432 /13.06.2024;

Raportul Direcției Generale Management Programe de Dezvoltare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Ilfov, înregistrat cu nr. nr.17460/13.06.2024;

Raportul Direcției Juridice și Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Ilfov, înregistrat cu nr.17502/13.06.2024;

Raportul Direcției Generale de Investiții și Administrare Drumuri Județene din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Ilfov, înregistrat cu nr.17492/13.06.2024;

Raportul Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Ilfov, înregistrat cu nr.17454/13.06.2024;

Avizul Comisiei de specialitate de buget, finanțe, bănci, prognoze și studii economice;

Avizul Comisiei de specialitate de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenești;

Avizul Comisiei de specialitate de fonduri europene și relații internaționale;

Avizul Comisiei de specialitate de învățământ, sănătate, familie, protecție socială, protecție copii, servicii publice sociale și activități sportive;

Avizul Comisiei de specialitate de organizare și dezvoltare urbanistică, lucrări publice, arhitectură, administrarea domeniului public și privat al județului și protecția mediului;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean nr.17/2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ilfov;

În temeiul prevederilor art. 173 alin. (1) lit. e) coroborat cu alin. (7) lit. c), art. 182 și art. 196 alin. (1) lit a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă încheierea Acordului de Parteneriat între Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Ilfov, în calitate de partener și Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Cernica, în calitate de lider, pentru realizarea proiectului *"Îmbunătățirea infrastructurii educaționale prin realizare și echipare grădiniță în comuna Cernica, sat Poșta, județul Ilfov"*, potrivit Anexei nr. 1, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă participarea Unității Administrativ-Teritoriale - Județul Ilfov, în calitate de partener, în parteneriat cu Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Cernica, în proiectul *"Îmbunătățirea infrastructurii educaționale prin realizare și*

echipare grădiniță în comuna Cernica, sat Poșta, județul Ilfov" în vederea depunerii cererii de finanțare în apelul PR BI P6/6.1/1/2024 - Prioritatea 6 O regiune cu infrastructură educațională modernă, din cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021-2027.

Art. 3 Se aprobă valoarea totală a proiectului *„Îmbunătățirea infrastructurii educaționale prin realizare și echipare grădiniță în comuna Cernica, sat Poșta, județul Ilfov"*, în cuantum de **17.452.965,36** lei (inclusiv TVA), potrivit Anexei nr. 2 - Deviz general al obiectului de investiții, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, din care suma de **17.435.115,36 lei** (inclusiv TVA) aferentă Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Cernica, în calitate de lider și suma de **17.850,00 lei** (inclusiv TVA) aferentă Unității Administrativ-Teritoriale Județul Ilfov, în calitate de partener.

Art. 4 Se aprobă valoarea contribuției Unității Administrativ-Teritoriale - Județul Ilfov în cuantum de **357,00** lei (inclusiv TVA), reprezentând valoarea contribuției din 2% a Unității Administrativ-Teritoriale - Județul Ilfov la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, corespunzător activității proprii din proiect.

Art. 5 Se aprobă indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții, potrivit Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6 Se aprobă indicatorii de realizare, de rezultat și suplimentari, potrivit Anexei nr. 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7 Se aprobă "Descrierea investiției", potrivit Anexei nr. 5, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 8 Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Ilfov să semneze pentru și în numele Unității Administrativ-Teritoriale Județul Ilfov, Acordul de parteneriat, precum și toate documentele necesare realizării proiectului.

Art. 9 Se împuternicește Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Cernica, prin reprezentantul legal, să semneze și să depună Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

Art. 10 Direcțiile de specialitate din cadrul Consiliului Județean Ilfov vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 11 Secretarul General al Județului Ilfov va comunica, în termenul prevăzut de lege, prezentul act administrativ Instituției Prefectului - Județul Ilfov, unității administrativ-teritoriale lider de parteneriat, compartimentelor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Ilfov și va asigura publicarea în Monitorul Oficial al Județului Ilfov.

PREȘEDINTE,

Hubert Petru Ștefan THUMA

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI ILFOV

Monica TRANDAFIR

Nr. 174

Din 18.06.2024

PROCEDURI OBLIGATORII ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI JUDEȚEAN ILFOV NR. 174 /18.06.2024

Nr.Crt	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate O simplă O absolută O calificată	18/06/2024	
2	Comunicarea către prefectul județului Ilfov	18.../06.../2024	
3	Aducerea la cunoștință publică	18.../06.../2024	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter indivi (persoane interesate)	18.../06.../2024	
5	Hotărârea produce efecte juridice	18.../06.../2024	

Anexa nr. 1 la H.C.J. Ilfov nr. 174 / 18.06 2024

Acord de parteneriat

nr. _____/_____

pentru realizarea proiectului *„ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII EDUCAȚIONALE PRIN REALIZARE ȘI ECHIPARE GRADINIȚĂ ÎN COMUNA CERNICA, SAT POȘTA , JUDEȚUL ILFOV"*

În conformitate cu prevederile art. 2, lit. q) din OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, liderul de parteneriat reprezintă un organism public sau privat care inițiază un proiect, solicită finanțare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entități și semnează contractul de finanțare.

Conform art. 45 din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, liderul unui parteneriat beneficiar al unui proiect este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare încheiat cu autoritatea de management. Aceste prevederi nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor acordului de parteneriat, a respectării prevederilor contractului de finanțare încheiat de liderul parteneriatului cu autoritatea de management și nici de respectarea prevederilor legale în vigoare.

Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art.2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM PR BI în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM PR BI, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.

In cazul proiectelor implementate in parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare si va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membrii ai Parteneriatului către AM PR BI, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.

În cazul în care unul din partenerul nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de

Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuieste.

Art. 1. Părțile

1. ***Unitatea Administrativ Teritorială - Comuna Cernica****, cu sediul în comuna Cernica, str. Bizanțului, nr. 105 județul Ilfov, cod fiscal 4420740, reprezentată legal prin domnul Gelu APOSTOL, primar, având calitatea de* **Lider de proiect (Partener 1)** și conturile distincte deschise pe codurile de identificare fiscală la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO72TREZ421504102X015995

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Structura de Trezorerie Ilfov

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:

RO59TREZ42121A480101XXXX - FEDR sume primite în contul plăților efectuate în anul curent

RO06TREZ42121A480102XXXX - FEDR sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori

RO19TREZ42121A426900XXXX - BS subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : Structura de Trezorerie Ilfov

2. ***Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Ilfov***, cu sediul în București, str. Ernest Juvara, nr. 3-5, sector 6, cod fiscal 4192545, reprezentată legal prin domnul Hubert Petru Ștefan THUMA, Președinte, având calitatea de **Partener 2** *și conturile distincte deschise pe codurile de identificare fiscală la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului , astfel:*

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO55TREZ421504102X014167

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Structura de Trezorerie Ilfov

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:

RO59TREZ42121A480101XXXX - FEDR sume primite în contul plăților efectuate în anul curent

RO06TREZ42121A480102XXXX - FEDR sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori

RO19TREZ42121A426900XXXX - BS subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Structura de Trezorerie Ilfov

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *„Îmbunătățirea infrastructurii educaționale prin realizare și echipare grădiniță în Comuna Cernica Sat Poșta, județul Ilfov"*, care este depus în cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021-2027, Prioritatea 6, Obiectiv specific *„Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea reziliență pentru educația și formarea la distanță și online"*, apel de proiecte Cod proiect 326948, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

(2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare și, ulterior la contractul de finantare.

Art. 3. Roluri şi responsabilităţi în implementarea proiectului

(1) Rolurile şi responsabilităţile sunt descrise în tabelul de mai jos şi corespund prevederilor din Cererea de finanţare:

Organizaţia	Roluri şi responsabilităţi
Lider de parteneriat (Partener 1) Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Cernica	**A1: Pregătirea proiectului;** *- Achiziţie servicii de proiectare - elaborare Studiu de fezabilitate inclusiv studiile aferente* – **103.530,00 lei (inclusiv TVA);** *- Achiziţie servicii consultanţă elaborare cerere finanţare* **297.500,00 lei (inclusiv TVA);** *- Achiziţie servicii de proiectare (DTAC, DTOE, Proiect tehnic şi Detalii de execuţie)* **129.472,00 lei (inclusiv TVA)** *- Achiziţie servicii de verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic şi detaliilor de execuţie* – **2.380,00 lei (inclusiv TVA)** **A2: Semnarea Contractului de finanţare;** **A3: Organizarea procedurilor de achiziţie pentru lucrări şi servicii** *- Execuţia lucrărilor* – **10.511.280,57 lei (inclusiv TVA);** *- Achiziţie servicii dirigenţie de şantier* – **75.474,23 lei (inclusiv TVA);** *- Achiziţie servicii coordonator în materie de securitate şi sănătate cf. HG nr. 300/2006* – **5.950,00 lei (inclusiv TVA);** *- Achiziţie servicii de elaborare Certificatului de performanţă energetică* – **7.140,00 lei (inclusiv TVA);** *- Achiziţie servicii de audit financiar* – **35.700,00 lei (inclusiv TVA);** -Asistenţă tehnică din partea proiectantului – **29.750,00 (inclusiv TVA);** *- Achiziţie organizarea procedurilor de achiziţie* – **41.650,00 lei (inclusiv TVA);** *- Achiziţie servicii management de proiect* – **297.500,00 lei (inclusiv TVA);** **A4: Execuţia lucrărilor de construcţii;** **A5: Asistenţă tehnică pentru execuţia lucrărilor prin servicii de dirigenţie de şantier;** **A6: Asistenţă tehnică din partea proiectantului pe perioada execuţiei lucrărilor;** **A7: Activitatea de coordonare în materie de securitate şi sănătate** **A9: Management de proiect, inclusiv monitorizare şi raport proiect;** **A10: Activitate audit financiar;**
Partener 2 Unitatea Administrativ Teritorială - Judeţul Ilfov	A3: Organizarea procedurilor de achiziţie pentru lucrări şi servicii: - Achiziţie servicii de informare şi publicitate proiect – **17.850,00 lei (inclusiv TVA);** A8: Derularea activităţii de informare şi publicitate;

(2) Contribuţia la co-finanţarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuţia la co-finanţarea cheltuielilor totale ale proiectului aşa cum este precizat în Cererea de finanţare şi în prezentul acord.

Organizaţia	**Contribuţia (unde este cazul)**
Lider de parteriat (Partener 1) Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Cernica	*Valoarea contribuţiei la total cheltuieli eligibile:* ***342.661,87 lei, inclusiv TVA (1,9971%)*** *Valoarea contribuţiei la total cheltuieli neeligibile:* ***302.022,00 lei, inclusiv TVA (100 %)*** *Valoarea contribuţiei la valoarea totală a proiectului* ***644.683,87 lei, inclusiv TVA (3.69 %)***
Partener 2 Unitatea Administrativ Teritorială - Judeţul Ilfov	*Valoarea contribuţiei la total cheltuieli eligibile:* ***357,00 lei, inclusiv TVA (0,0029%)*** *Valoarea contribuţiei la total cheltuieli neeligibile:* ***0,00 lei*** *(0,00%)* *Valoarea contribuţiei la valoarea totală a proiectului:* ***357,00 lei****, inclusiv TVA (0,0029%)*

(3) Plăţile

Responsabilităţile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 şi ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021/2027, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022 În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat şi toate documentele justificative, inclusiv dosarul achiziţiilor publice derulate de aceştia;

b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererile de prefinanţare/rambursare/plată autoritatea de management[1], iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, şi în concordanţă cu valoarea corespunzătoare activităţii/activităţilor proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) şi (2) din acordul de parteneriat.

c) liderul de parteneriat şi partenerii - instituţii publice îşi cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament şi creditele bugetare în limita sumei necesare finanţării valorii corespunzătoare activităţii/activităţilor proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanţare[2].

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord şi încetează la data la care Contractul de Finanţare aferent proiectului îşi încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanţare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile şi obligaţiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalţi parteneri furnizarea oricăror informaţii şi documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor

[1] A se vedea art. 22 alin. (3) şi art. 25 alin. (6) din OUG 133/2021 şi art 47 (1) din N.M. aprobate prin HG nr. 829/2022;

[2] A se vedea Art. 9 alin (1) din OUG nr. 133/2021.

de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

(2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management PR BI.

(4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.

(5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

(6) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

(7) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(8) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerului 2

(1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii

au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceştia, care au fost certificate ca eligibile.

(2) Partenerii au dreptul să fie consultaţi cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informaţi despre progresul în implementarea proiectului şi să li se furnizeze, de către liderul departeneriat copii ale rapoartelor de progres şi financiare.

(3) Partenerii au dreptul să fie consultaţi, de către liderul de parteneriat, în privinţa propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PR BI.

B. Obligaţiile Partenerului 2

(4) Partenerii au obligaţia de a respecta prevederile legislaţiei naţionale şi comunitare în vigoare în domeniul achiziţiilor publice, ajutorului de stat, egalităţii de şanse, dezvoltării durabile, informării şi publicităţii în implementarea activităţilor proprii.

(5) Partenerii sunt obligaţi să pună la dispoziţia liderului de parteneriat documentaţiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziţie publică, spre verificare.

(6) Partenerii sunt obligaţi să transmită copii conforme cu originalul după documentaţiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziţie publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.

(7) Partenerii sunt obligaţi să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată

(8) Partenerii sunt obligaţi să pună la dispoziţia AM PR BI, sau oricărui alt organism naţional sau european, abilitat de lege, documentele şi/sau informaţiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanţării nerambursabile, la cerere şi în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, şi să asigure condiţiile pentru efectuarea verificărilor la faţa locului.

(9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligaţia să acorde dreptul de acces la locurile şi spaţiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, şi să pună la dispoziţie documentele solicitate privind gestiunea tehnică şi financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât şi în format electronic. Documentele trebuie sa fie uşor accesibile şi arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

(10) Partenerii sunt obligaţi să furnizeze liderului de parteneriat orice informaţii sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

În cazul în care autorităţile cu competenţe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parţială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcţie de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenţi activităţilor proprii, partenerii răspund proporţional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

(11) Partenerii au obligaţia de a restitui AM PR BI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanţare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

(12) Partenerii sunt obligaţi să ţină o evidenţă contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operaţiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispoziţiile legale.

(13) Partenerii sunt obligaţi să pună la dispoziţia auditorului financiar independent si autorizat în condiţiile legii toate documentele si/sau informaţiile solicitate si să asigure toate condiţiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

(14) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activităţile şi cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu

regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

(15) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

(16) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.

(17) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

(18) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(19) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM PR BI

(20) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte. Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AM PR BI în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM PR BI de plin drept, fără punere în întarziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instante judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 7. Achiziții publice

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM PR BI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

(21) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, acolo unde este cazul, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

(22) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun etc. ce au facut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final

(23) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, a mijloacelor de transport în comun, acolo unde este cazul, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

(24) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă infrastructura/obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PR BI 2021-2027, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

(25) Prezentului Acord i se va aplica şi va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(26) Pe durata prezentului Acord, părţile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adiţional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părţile.

Art. 11 Dispoziţii finale

(27) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părţile nu le pot soluţiona pe cale amiabilă, vor fi soluţionate de instanţele competente.

Întocmit într-un singur exemplar, în limba română, semnat electronic.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1) Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Cernica	*GELU APOSTOL* *PRIMAR*	*Semnătura*	*Data şi locul semnării* *Bucureşti*
Partener 2 Unitatea Administrativ Teritorială - Judeţul Ilfov	*HUBERT PETRU ŞTEFAN THUMA* *PREŞEDINTE*	*Semnătura*	*Data şi locul semnării* *Bucureşti*

Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 174/18.06.2024

DEVIZ GENERAL- CONFORM HG 907/2016,HG1116/2023

PRIVIND CHELTUIELILE NECESARE REALIZARII OBIECTIVULUI DE INVESTITII

„IMBUNATATIREA INFRASTRUCTURII EDUCATIONALE PRIN REALIZARE SI ECHIPARE GRADINITA IN COMUNA CERNICA SAT POSTA , JUDETUL ILFOV"

TVA 19%

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA) (lei)	TVA lei)	Valoare (inclusiv TVA) (lei)
1	2	3	5	6
CAPITOLUL 1: Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului				
1.1	Obtinerea terenului	0.00	0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00
1.3	Amen.pt.prot.med. Si ad.la stare init	0.00	0.00	0.00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea /protectia utilitatilor	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOLUL 1		0.00	0.00	0.00
CAPITOLUL 2: Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului				
TOTAL CAPITOLUL 2		80,000.00	15,200.00	95,200.00
CAPITOLUL 3: Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica				
3.1	STUDII	0.00	0.00	0.00
3,1,1	Studii de teren	0.00	0.00	0.00
3,1,2	Raport privind impactul asupra mediului	0.00	0.00	0.00
3,1,3	Alte studii specifice	0.00	0.00	0.00
3.2	Doc suport si chelt obtinere avize,acorduri,autoriz.	0.00	0.00	0.00
3.3	Expertiza tehnica	0.00	0.00	0.00
3.4	Certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor,auditul de siguranţă rutieră	6,000.00	1,140.00	7,140.00
3.5	Proiectare	197,800.00	37,582.00	235,382.00
3,5,1	Tema proiectare	0.00	0.00	0.00
3,5,2	Studiu prefezabilitate	0.00	0.00	0.00
3,5,3	Studiu de fezabilitate/Documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general	87,000.00	16,530.00	103,530.00
3,5,4	Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor	0.00	0.00	0.00
3,5,5	Verificare tehnica calitate PT +DDE	2,000.00	380.00	2,380.00
3,5,6	Proiect tehnic si detalii de executie	108,800.00	20,672.00	129,472.00
3.6	Organizarea procedurilor de achizitii	35,000.00	6,650.00	41,650.00
3.7	Consultanta	530,000.00	100,700.00	630,700.00
3,7,1	Managementul de proiect pt obiectivul de investitie	500,000.00	95,000.00	595,000.00
3,7,2	Auditul financiar	30,000.00	5,700.00	35,700.00
3.8	Asistenta tehnica	93,423.72	17,750.51	111,174.23
3,8,1	Asistenta tehnica din partea proiectantului	25,000.00	4,750.00	29,750.00
3,8,1,1	Pe perioada executiei lucrarilor	20,000.00	3,800.00	23,800.00
3,8,1,2	Pentru participarea la faze avizat de ISC	5,000.00	950.00	5,950.00
3,8,2	Dirigentie de santier	63,423.72	12,050.51	75,474.23
3,8,3	Coordonator în materie de securitate şi sănătate - conform Hotărârii Guvernului nr. 300/2006, cu modificările şi completările ulterioare	5,000.00	950.00	5,950.00
TOTAL CAPITOLUL 3		862,223.72	163,822.51	1,026,046.23
CAPITOLUL 4: Cheltuieli pentru investitia de baza				
4.1	Constructii si instalatii	7,047,080.10	1,338,945.22	8,386,025.32
4.2	Montaj utilaj tehnologic, echi tehnologice si funct	180,576.18	34,309.47	214,885.65
4.3	Utilaje, echip tehnologic care necesita montaj	1,032,970.60	196,245.41	1,229,116.01
4.4	Utilaje echip care nu necesita montaj si ecip.de transport	0.00	0.00	0.00
4.5	Dotari	431,840.00	82,049.60	513,889.60
4.6	Active necorporale	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOLUL 4		8,692,366.88	1,651,549.71	10,343,916.59
CAPITOLUL 5: Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de santier	*60,642.00*	*11,521.98*	*72,163.98*
5.1.1	Lucrari de constructii si instalatii aferene OS	0.00	0.00	0.00

5.1.2	Cheltuieli conexe org.de santier	60,642.00	11,521.98	72,163.98
5.2	Comisioane,cote,taxe,costul creditului	80,517.88	0.00	80,517.88
5,2,1	Comisioane si dobanzi aferente creditului	0.00	0.00	0.00
5,2,2	Cota aferenta ISC controlul calitatii lucrarilor	35,235.40	0.00	35,235.40
5,2,3	Cota ISC pentru controlul statului in amenajarea t, urb si ac	7,047.08	0.00	7,047.08
5,2,4	Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor	35,235.40	0.00	35,235.40
5,2,5	Taxe pentru acorduri , aviz si autorizatia de construire	3,000.00	0.00	3,000.00
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute	869,236.69	165,154.97	1,034,391.66
5,4	Cheltuieli pentru informare si publicitate	15,000.00	2,850.00	17,850.00
TOTAL CAPITOLUL 5		1,025,396.57	179,526.95	1,204,923.52
CAPITOLUL 6: Cheltuieli pentru probe tehnologice, teste si predare la beneficiar				
6.1	Pregatirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00
6.2	Probe tehnologice si teste	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOLUL 6		0.00	0.00	0.00
CAPITOLUL 7: Cheltuieli aferente marjei de buget si pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret				
7.1	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	2,398,397.65	455,695.55	2,854,093.20
7.2	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru	1,620,828.42	307,957.40	1,928,785.82
TOTAL CAPITOLUL 7		4,019,226.07	763,652.95	4,782,879.03
TOTAL GENERAL		14,679,213.24	2,773,752.12	17,452,965.36
Din care C+M (1,2 + 1,3 + 1,4 + 2 + 4,1 + 4,2 + 5,1,1)		7,307,656.28	1,388,454.69	8,696,110.97

DATA : MAI 2024

INVESTITOR
UAT CERNICA , JUDETUL ILFOV

INTOCMIT SC ADGA TEHNOCONSTRUCT SRL
Ing Adrian Ciripiala
DIRECTOR GENERAL

Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 174/18.06 2024

Principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții "*Îmbunătățirea infrastructurii educaționale prin realizare și echipare grădiniță în comuna Cernica, sat Poșta, județul Ilfov*"

a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, din care construcții-montaj (C+M), în conformitate cu devizul general:

Valoare totala proiect 17.452.965,36 LEI din care:
valoarea totală (INV), inclusiv TVA = **17.452.965,36 lei**
valoarea totală (INV), fără TVA = **14.679.213,24 lei**
valoare totală (euro), inclusiv TVA = **3.511.521,74 euro**
- construcții-montaj (C+M) inclusiv TVA = **8.696.110,97 lei**
- construcții-montaj (C+M) fără TVA = **7.307.656,28 lei**
- echipamente cu montaj inclusiv TVA = **1.444.001,67 lei**
- dotari inclusiv TVA = **513.889,60 lei**

**Curs inforeuro aprilie 2024 - 1 euro = 4,9702 lei*

Eșalonarea investiției (INV/C+M):

- anul I **8.726.482,68** lei tva inclus din care C+M = **4.348.055,49** lei, TVA inclus
- anul II **8.726.482,68** lei tva inclus din care C+M = **4.348.055,49** lei, TVA inclus

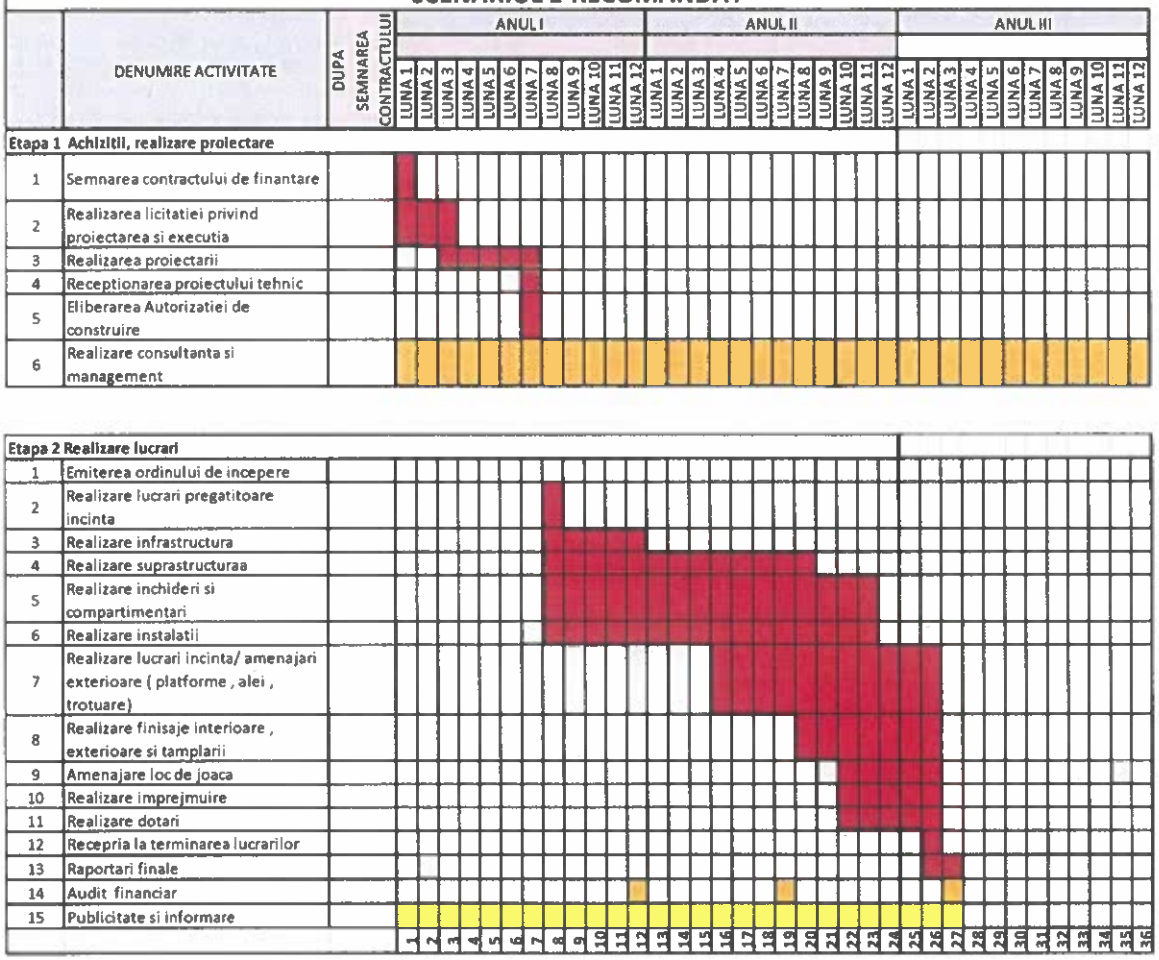
b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții - și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare:

- **Steren= 1702 mp**
- **Suprafață realizata funcțiunea Grădiniță – 928.89 mp**
- Regim de inaltime: Parter+1etaj
- Sc sol= 477.15 mp
- Sd= 928.89 mp
- Slocuri de joacă = 172.59 mp

c) durata estimată de execuţie a obiectivului de investiţii, exprimată în luni.

ÎMBUNĂTĂŢIREA INFRASTRUCTURII EDUCAŢIONALE PRIN REALIZARE SI ECHIPARE GRADINITA IN COMUNA CERNICA SAT POSTA , JUDETUL ILFOV "
FAZA DE PROIECTARE: S.F.

SCENARIUL 1-RECOMANDAT



Durata de implementare a proiectului: 27 luni

Durata de executie C+M + Dotari : 20 luni

Anexa nr. 4 la Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 174/18.06. **2024**

Indicatori de realizare, de rezultat și suplimentari ai investiții "*Îmbunătățirea infrastructurii educaționale prin realizare și echipare grădiniță în comuna Cernica, sat Poșta, județul Ilfov*"

1.1.Indicatori realizare

- Capacitatea grupelor din cadrul infrastructurilor din domeniul învățământului noi sau modernizate: 44 de copii

1.2.Indicator de rezultat

- Număr anual de utilizatori ai structurilor educaționale noi - 44 copii

1.3.Indicatori suplimentari

- Săli de grupă create: 3
- Alte spații create și echipate:
  - 1 loc de joacă cu 2 tobogane deschise, scară și platformă acoperită și decorații - 172.59 mp
  - 1 bucatarie,
  - 1 platforma depozitare gunoi
- Suprafață construită defășurată nou realizată a infrastructurii educaționale (mp): 928.89 mp;
- Măsuri de accesibilizare pentru persoane cu dizabilități (număr): 6 (rampe de acces pentru persoane cu dizabilități, elemente antiderapante, suprafețe de ghidaj tectilo-vizuale și balustrade duble, grup sanitar pentru persoane cu dizabilități, senzori tactilo vizuali cu benzi colorate;

Indicatori privind dezvoltarea durabilă, utilizarea eficientă a resurselor și biodiversitatea:

- Deșeurile menajere rezultate din activitate vor fi colectate selectiv în euro containere de 1100 litri, poziționate pe platforme betonate special amenajate iar deșeurile vor fi preluate și evacuate de o societate de salubrizare autorizată.
- Corpurile de iluminat și echipamentele propuse vor fi eficiente energetic; acestea vor fi alese în funcție de specificul fiecărei activități.
- Utilizarea de resurse regenerabile prin includerea în cadrul investiției a unei surse ce utilizează energie regenerabila, respectiv panouri solare /fotovoltaice și pompe de căldură;
- Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice resurselor prin anveloparea termică a clădirii utilizarea materialelor termoizolante (placa pe sol, soclu, pereți, planșeu peste ultimul etaj, terasă), utilizarea unor echipamente eficiente energetic și cu consum redus de resurse.

DESCRIEREA INVESTIȚIEI

I. DATE GENERALE

- titlul proiectului: „Îmbunătățirea infrastructurii educaționale prin realizare și echipare grădiniță în comună Cernica, Sat Poșta, Județul Ilfov"
- amplasament: Amplasament propus județul Ilfov/comună Cernica/ sat Poșta (conf. plan anexă).
- terenul în suprafață de 1702 mp, cu număr cadastral 3559, înscris în Cartea Funciară cu nr. 54476, situat în str. Poștei, nr. 15, com. Cernica, sat Poșta, jud Ilfov, este proprietatea publică a comunei Cernica, jud. Ilfov, conform H.G. nr. 930/29.08.2002.
- solicitant: Parteneriatul dintre Unitatea Administrativ – Teritorială - Comună Cernica și Unitatea Administrativ – Teritorială - Județul Ilfov.

II. TIPUL DE INTERVENȚIE

Tipul lucrărilor care se vor efectua la construcții:

- intervenții aferente specialității Arhitectură: ☒ da ☐ nu
- intervenții aferente specialității Structură: ☒ da ☐ nu
- intervenții aferente specialității Instalații: ☒ da ☐ nu
- intervenții amenajări exterioare: ☒ da ☐ nu

III. DESCRIEREA SITUAȚIEI EXISTENTE

Cernica (în trecut, Cernica-Căldăraru și Cernica-Tânganu) este o comună în județul Ilfov, România, formată din satele Bălăceanca, Căldăraru, Cernica (reședința), Poșta și Tânganu.

Viziunea strategică a comunei Cernica este „creșterea calității vieții pentru toți locuitorii în conformitate cu standardele europene".

În ultimii 15 ani, majoritatea covârșitoare a școlilor și a grădinițelor, mai ales din mediul rural nu au avut posibilitatea financiară de a-și asigura condițiile minime de funcționare prin crearea și procurarea de mijloace de învățământ moderne care să să îmbunătățească activitatea didactică a profesorilor și învățătorilor care activează în România, fie în mediul rural, fie în cel urban.

Justificarea și necesitatea investiției se regăsește în dorința de a se asigura de către administrația publică locală a condițiilor optime adaptate la cerințele actuale privind învățământul antepreșcolar/ preșcolar și gimnazial ;

Așa cum a fost prezentat și anterior la nivelul comunei Cernica, județul Ilfov exista o singură grădiniță cu program prelungit care corespunde cerințelor actuale pentru o populație stabilă de cca 11.871 locuitori conform recensământului din anul 2021 (populație în creștere față de 10.886 locuitori inregistrați la recensământul din anul 2011).

Grădinița existentă și arondată satului Poșta este depășită atât din punct de vedere al spațiului funcțional cât și din punct de vedere al capacității (fiind dezafectată), realizarea și înființarea unei noi grădinițe cu program prelungit în satul Poșta fiind imperios necesară .

Prin urmare, implementarea unui proiect care să aibă ca obiectiv *"Îmbunătățirea infrastructurii educaționale prin realizare și echipare grădiniță în comuna Cernica, sat Căldăraru, județul Ilfov"* apare mai mult decât necesară pentru a se obține un nivel calitativ ridicat al educației și pregătirea unei societăți bazată pe cunoaștere. Proiectul va contribui la îmbunătățirea accesului copiilor la un proces educațional performant și de calitate, în condiții de învățământ la standarde moderne.

Populația școlară (preșcolari/elevi) pe niveluri de educație în comună Cernica:

Niveluri de educație	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021
Copii înscriși în grădinițe	**222**	**226**	**235**	**250**
Elevi înscriși în învățământul primar și gimnazial (inclusiv învățământul special)	939	986	1031	1026
Total	1.161	1.212	1.266	1.276

Sursă: Institutul Național de Statistică

În ceea ce privește populația înscrisă la grădiniță se poate observa un trend ascendent, cea mai mare creștere procentuală fiind înregistrată în anul 2021, față de anul 2020, numărul copiilor crescând cu 6.38%.

La nivelul comunei Cernica funcționează următoarele entități:

Unitate de învățământ	**Număr copii**
Grădinița nr. 1 Cernica (cu program prelungit /normal) - structură arondată la Școala Gimnazială nr. 1 Cernica	135, dintre care: 92 de copii rămân la program prelungit 23 copii provin din categorii defavorizate 2 copii cu handicap (1 certificat CES)
Creșa Căldăraru - arondată la Școala Gimnazială nr.1 Cernica	43
Grădinița cu program normal nr. 2 Cernica-Tanganu- structură arondată la Școala gimnazială nr.2 Cernica-Tânganu	66, dintre care: 15 copii provin din categorii defavorizate 2 copii cu handicap/certificat CE
Grădinița cu program normal nr. 3 Poșta- structură arondată la Școala Gimnazială nr. 3 Bălăceanca	46
Grădinița cu program normal nr. 5 Caldararu- structură arondată la Școala Gimnazială nr. 3 Bălăceanca	12

Astfel, în ceea ce privește investiția *„Îmbunătățirea infrastructurii educaționale prin realizare și Echipare grădiniță în comună Cernica Sat Poșta, Județul Ilfov"* în comună Cernica, sat Poșta, obiectivul principal este de a suplimenta ansamblul de grădinițe existent cu 3 grupe de copii pentru a putea furniza copiilor din comună servicii educaționale la standarde europene.

Obiectivul general al proiectul constă în dezvoltarea infrastructurii educaționale în comună Cernica și îmbunătățirea calității infrastructurii de educație de la nivelul învățământului obligatoriu din Comună Cernica, în vederea asigurării unui proces educațional de calitate și a creșterii participării populației antepreșcolare și preșcolare la procesul educațional.

IV. DATE CARACTERISTICE PRIVIND AMPLASAMENTELE ȘI CONSTRUCȚIILE

IV.01 CARACTERISTICILE AMPLASAMENTULUI

Terenul pe care urmează a fi amplasată investiția este în suprafață de 1.702 mp, teren intravilan, aparține Unității Administrativ-Teritoriale - Comuna Cernica.

Dimensiunile în plan ale terenului:
Formă geometrică relativ regulată dreptunghiulară: 30.22 x 56.70 m
Deschidere la strada Poștei - 56.70 m
Deschidere la strada adiacentă - 30.22 m

REGIMUL JURIDIC al proprietății - Terenul în suprafață de 1.702 mp, cu nr. cadastral 3559, înscris în Cartea Funciară cu nr. 54476, situat în str. Poștei, nr. 15, com. Cernica, sat Poșta, jud. Ilfov.

REGIMUL ECONOMIC - Folosință actuală a terenului este de curți construcții.

REGIMUL TEHNIC - Potrivit reglementărilor din actualul Plan Urbanistic General aprobat, pentru zona respectivă este prevăzută funcțiunea de zona centrală și alte funcțiuni complexe de interes public.

POT maxim 30%; CUT se stabilește în funcție de regimul de înălțime al zonei și de specificul activității ce se desfășoară în construcția propusă.

IV.02 CARACTERISTICILE CONSTRUCȚIILOR

Descriere Tehnică și constructivă

- Regim de înălțime Parter + 1E
- Tipul clădirii: civila normală
- clasa III de importantă, conform P100-1/2006
- categoria de importanta "C" - construcție de importanță normală
- destinația clădirii: învățământ
- Grad Îl rezistenta la fo c- risc mic de incendiu conform P118/1999 actualizat
- Fundații: fundații tip talpă continuă din beton armat pentru întreaga construcție, lățime 80-100 cm
- Suprastructură: sistem spațial realizat din stâlpi cu secțiune variabilă funcție de poziționarea acestora respectiv 30x30, 30x45, 30x50, 40x40 armați cu BST 500
- Grinzi din beton armat cu BST 500
- Planșeu din beton armat cu BST 500
- Șarpantă din lemn
- Loc de joacă tartan turnat
- Alei pietonale și carosabile/parcaje asfaltate
- Împrejmuiri beton+panouri confecții metalice

Descriere funcțională și arhitecturală și tehnologică

- Capacitate proiectată - 3 grupe
- Capacitate proiectată - 44 copii
- Funcțiunea principală: grădiniță
- Funcțiunea secundara: administrativă
- Funcțiuni conexe: sală servit masa, circulații, spații tehnice și grupuri sanitare, platformă depozitare gunoi etc.
- Închideri și compartimentări: zidărie cărămidă + termosistem
- Tâmplării interioare: lemn + pvc
- Tâmplării exterioare: aluminiu
- Învelitoare: tablă tip Lindab
- Finisaje: pardoseli (parchet, gresie antiderapantă, covor PVC, mochetă), pereți (faianță, lambriu pvc, zugrăveli lavabile)

Echipamente tehnologice cu montaj specifice pentru funcționarea investiției

- Echipamente de încălzire: sistem pompe de căldură aer-apă
- Panouri solare pentru ACM
- Panouri fotovoltaice
- Sistem de ventilație mecanică
- Echipamente acces, detecție și semnalizare
- Echipamente Date și CCTV supraveghere video
- Instalații de climatizare
- Dotări cu mobilier specific
- Dotări cu echipamente funcționale pentru servit masa și depozitare

- Dotări cu ehipamente specifice amenajărilor exterioare şi locurilor de joacă

V. DURATA INVESTIȚIEI

Durata de realizare: 27 luni, din care 20 luni execuție lucrări.

Rezultatele implementării proiectului vor contribui la îndeplinirea următoarelor obiective:

- crearea unui microclimat corespunzător şi plăcut atât pentru copii, cât şi pentru cadrele educaționale;
- îmbunătățirea condițiilor de desfăşurare a procesului educativ;
- asigurarea unui serviciu de educație de calitate în care fiecărui copil să i se urmărească evoluția, să fie testat şi tratat individual.