ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL JUDEȚEAN

# HOTĂRÂRE

**privind aprobarea participării Unității Administrativ-Teritoriale comuna Grădiștea, în calitate de lider, în parteneriat cu Județul Ilfov – Consiliul Județean, în vederea accesării fondurilor aferente Programului Regional 2021-2027, Prioritatea 6 - O regiune cu infrastructură educațională modernă, pentru obiectivul de investiții**

***„Înființare creșă în comuna Grădiștea, județul Ilfov"***

**Consiliul Județean Ilfov întrunit în ședința extraordinară în data de 18.06.2024**

Având în vedere:

Prevederile Ghidului Solicitantului Prioritatea 6 - O regiune cu infrastructură educațională modernă, apel de proiecte PR BI P6/6.1/1/2024;

Programul Regional București-Ilfov 2021-2027 - Document aprobat de Comisia Europeană prin Decizia 9211/2022;

Hotărârea Consiliului Local al Comunei Grădiștea nr. 31 din data de 31.05.2024 privind Acordul de parteneriat între Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Grădiștea, în calitate de lider și Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Ilfov, în calitate de partener, pentru realizarea proiectului *„Înființare creșă în comuna Grădiștea, județul Ilfov"*;

Hotărârea Consiliului Local al Comunei Grădiștea nr. 30 din data de 31.05.2024 privind aprobarea obiectivului de investiții, a indicatorilor tehnico-economici, a documentației tehnico-economice și a devizului general pentru obiectivul de investiții *„Înființare creșă în comuna Grădiștea, județul Ilfov"*;

Adresa Județului Ilfov – Consiliul Județean nr. 557 din data de 09.01.2024;

Adresa Unității Administrativ-Teritoriale - Comuna Grădiștea nr. 1453/13.03.2024, înregistrată la Consiliul Județean Ilfov cu nr. 7695 din data 13.03.2024;

Prevederile art.122 din Constituția României, republicată;

Prevederile art. 3 și art. 4 alin (1)-(4) din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997;

Prevederile art.7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.2 alin.(2), art.58, art.64, art.80 și art.84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr. 17153/11.06.2024;

Raportul Direcției Generale Management Programe de Dezvoltare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, înregistrat cu nr. 17183/12.06.2024;

Raportul Direcției Juridice și Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, înregistrat cu nr. 17245/12.06.2024;

Raportul Direcției Generale de Investiții și Administrare Drumuri Județene din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, înregistrat cu nr. 17229/12.06.2024;

Raportul Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, înregistrat cu nr. 17268/12.06.2024;

Avizul Comisiei de specialitate de buget, finanțe, bănci, prognoze și studii economice;

Avizul Comisiei de specialitate de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenești;

Avizul Comisiei de specialitate de fonduri europene și relații internaționale;

Avizul Comisiei de specialitate de învățământ, sănătate, familie, protecție socială, protecție copii, servicii publice sociale și activități sportive;

Avizul Comisiei de specialitate de organizare și dezvoltare urbanistică, lucrări publice, arhitectură, administrarea domeniului public și privat al județului și protecția mediului;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean nr.17/2021

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ilfov;

În temeiul prevederilor art. 173 alin. (1) lit. e) coroborat cu alin. (7) lit. c), art. 182 și art. 196 alin. (1) lit a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă încheierea Acordului de Parteneriat între Unitatea Administrativ-Teritorială - Comuna Grădiștea, în calitate de lider și Unitatea Administrativ-Teritorială - Județul Ilfov, în calitate de partener, pentru realizarea proiectului *„Înființare creșă în comuna Grădiștea, județul Ilfov"*, potrivit Anexei nr. 1, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Se aprobă participarea Unității Administrativ-Teritoriale - Județul Ilfov, în calitate de partener și Unitatea Administrativ-Teritorială - Comuna Grădiștea în calitate de lider, în vederea accesării fondurilor aferente Programului Regional 2021-2027, Prioritatea 6 - O regiune cu infrastructură educațională modernă, pentru realizarea obiectului de investiții *„Înființare creșă în comuna Grădiștea, județul Ilfov"*.

**Art. 3** Se aprobă valoarea totală a proiectului *„Înființare creșă în comuna Grădiștea, jud. Ilfov"*, în cuantum de 26.391.911,34 lei (inclusiv TVA), potrivit Anexei nr. 2 - Devizul general al investiției, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, din care suma de 26.344.311,34 lei (inclusiv TVA) aferentă Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Grădiștea și suma de 47.600,00 lei (inclusiv TVA) aferentă Unității Administrativ-Teritoriale – Județul Ilfov.

**Art. 4**Se aprobă valoarea contribuției Unității Administrativ-Teritoriale - Județul Ilfov în cuantum de 952,00 lei (inclusiv TVA), reprezentând valoarea contribuției din 2% a Unității Administrativ-Teritoriale – Județul Ilfov la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, corespunzător activității proprii din proiect.

**Art. 5** Se aprobă indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții potrivit Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 6** Se aprobă indicatorii de realizare, de rezultat și suplimentari, potrivit Anexei nr. 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 7** Se aprobă "Descrierea investiției", potrivit Anexei nr.5, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 8** Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Ilfov să semneze pentru și în numele Unității Administrativ-Teritoriale - Județul Ilfov, Acordul de parteneriat, precum și toate documentele necesare realizării proiectului.

**Art. 9** Se împuternicește Unitatea Administrativ-Teritorială - Comuna Grădiștea, prin reprezentantul legal, să semneze și să depună Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

**Art. 10** Direcțiile de specialitate din cadrul Consiliului Județean Ilfov vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 11** Secretarul General al Județului Ilfov va comunica, în termenul prevăzut de lege, prezentul act administrativ Instituției Prefectului - Județul Ilfov, unității administrativ-teritoriale parteneră, compartimentelor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Ilfov și va asigura publicarea în Monitorul Oficial al Județului Ilfov.

**PREȘEDINTE,**
**Hubert Petru Ștefan THIESS**

CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV - ROMANIA

**CONTRASEMNEAZĂ,**
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI ILFOV
**Monica TRANDAFIR**

**Nr.** 171
**Din 18.06.2024**

| PROCEDURI OBLIGATORII ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI JUDEȚEAN ILFOV NR. 171 /18.06.2024 | | | |
|---|---|---|---|
| Nr.Crt. | Operațiuni efectuate | Data ZZ/LL/AN | Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura |
| 0 | 1 | 2 | |
| 1 | Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate O simplă ☒ absolută O calificată | 18/06/2024 | |
| 2 | Comunicarea către prefectul județului Ilfov | 18/06/2024 | |
| 3 | Aducerea la cunoștință publică | 18/06/2024 | |
| 4 | Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ( persoane interesate) | 18/06/2024 | |
| 5 | Hotărârea produce efecte juridice | 18/06/2024 | |

Anexa nr. 1 la HCJ Ilfov nr. 171 / 13.06. 2024

**Acord de parteneriat**

**nr. _____/_____**

**pentru realizarea proiectului**

***„Înființare creșă în comuna Grădiștea, județul Ilfov"***

*În conformitate cu prevederile art. 2, lit. q) din OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, liderul de parteneriat reprezintă un organism public sau privat care inițiază un proiect, solicită finanțare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entități și semnează contractul de finanțare.*

*Conform art. 45 din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, liderul unui parteneriat beneficiar al unui proiect este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare încheiat cu autoritatea de management. Aceste prevederi nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor acordului de parteneriat, a respectării prevederilor contractului de finanțare încheiat de liderul parteneriatului cu autoritatea de management și nici de respectarea prevederilor legale în vigoare.*

Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM PR BI în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM PR BI, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membrii ai Parteneriatului către AM PR BI, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.

În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.

**Art. 1. Părţile**

1. ***Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Grădiştea***, cu sediul în comuna Grădiştea, str. Primăriei, nr. 29, judeţul Ilfov, cod fiscal ....., reprezentată legal prin domnul TOMA Mihail, primar, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)** *şi conturile distincte deschise pe codurile de identificare fiscală la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului*, astfel:
Contul de disponibilităţi (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:
.....
Denumirea/adresa unităţii Trezoreriei Statului: Structura de Trezorerie Ilfov
Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:
..... - FEDR sume primite în contul plăţilor efectuate în anul curent
..... - FEDR sume primite în contul plăţilor efectuate în anii anteriori
..... - BS subvenţii de la bugetul de stat către bugetele locale
Denumirea/adresa unităţii Trezoreriei Statului: Structura de Trezorerie Ilfov

2. ***Unitatea Administrativ-Teritorială - Judeţul Ilfov***, cu sediul în Bucureşti, str. Ernest Juvara, nr. 3-5, sector 6, cod fiscal 4192545, reprezentată legal prin domnul Hubert Petru Ştefan THUMA, Preşedinte, având calitatea de Partener 2 *şi conturile distincte deschise pe codurile de identificare fiscală la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului*, astfel:
Contul de disponibilităţi (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:
RO55TREZ421504102X014167
Denumirea/adresa unităţii Trezoreriei Statului: Structura de Trezorerie Ilfov
Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:
RO59TREZ42121A480101XXXX - FEDR sume primite în contul plăţilor efectuate în anul curent
RO06TREZ42121A480102XXXX - FEDR sume primite în contul plăţilor efectuate în anii anteriori
RO19TREZ42121A426900XXXX - BS subvenţii de la bugetul de stat către bugetele locale
Denumirea/adresa unităţii Trezoreriei Statului: Structura de Trezorerie Ilfov

au convenit următoarele:

**Art. 2. Obiectul**

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile şi obligaţiile părţilor, contribuţia financiară proprie a fiecărei părţi la bugetul proiectului, precum şi responsabilităţile ce le revin în implementarea activităţilor aferente proiectului: *„Înfiinţare creşă în comuna Grădiştea, judeţul Ilfov"*, care este depus în cadrul Programului Regional Bucureşti-Ilfov 2021-2027, Prioritatea 6, Obiectiv specific - O regiune cu infrastructură educaţională modernă , apel de proiecte *(Cod generat MySMIS şi denumire)* PR BI P6/6.1/1/2024, Apel dedicat infrastructurii educaţionale pentru învăţământul timpuriu (antepreşcolar şi preşcolar), precum şi pe perioada de durabilitate şi de valabilitate a contractului de finanţare.

(2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanţare şi, ulterior la contractul de finanţare.

**Art. 3. Roluri şi responsabilităţi în implementarea proiectului**

(1) Rolurile şi responsabilităţile sunt descrise în tabelul de mai jos şi corespund prevederilor din Cererea de finanţare:

| **Organizaţia** | **Roluri şi responsabilităţi** |
|---|---|
| Lider de parteneriat (Partener 1) Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Grădiştea | **A1: Pregătirea proiectului**<br>- *Elaborare Cerere de finanţare*<br>- *Achiziţie servicii de proiectare - elaborare Studiu de fezabilitate, inlusiv studiile aferente - 124.950,00 lei (inclusiv TVA);*<br>- *Achiziţie servicii de proiectare (DTAC, DTOE, Proiect tehnic şi Detalii de execuţie, inclusiv asistenţă tehnică din partea proiectantului) - 255.850,00 lei (inclusiv TVA);*<br>- *Achiziţie servicii de verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie - 26.180,00 lei (inclusiv TVA)* |

| | |
|---|---|
| | - *Achiziție servicii privind organizarea procedurilor de achiziție - 17.850,00 lei (inclusiv TVA)*<br>**A2: Semnarea Contractului de finanțare**<br>**A3: Organizarea procedurilor de achiziție pentru lucrări și servicii**<br>- *Achiziție execuția lucrărilor - 17.734.476,16 (inclusiv TVA)*<br>- *Achiziție dotări - 703.313,80 lei (inclusiv TVA)*<br>- *Achiziție servicii management de proiect pentru obiectivul de investiții - 416.500,00 lei (inclusiv TVA)*<br>- *Achiziție servicii audit financiar - 59.500,00 lei (inclusiv TVA)*<br>- *Achiziție servicii dirigenție de șantier - 179.209,60 lei (TVA inclus)*<br>- *Achiziție servicii coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă - 10.710,00 lei (inclusiv TVA)*<br>- *Achiziție servicii de elaborare a certificatului de performanță energetică - 7.140,00 lei (inclusiv TVA)*<br>**A4: Execuția lucrărilor de construcții**<br>**A5: Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor**<br>**A6: Asistență tehnică pentru execuția lucrărilor prin servicii de dirigenție de șantier**<br>**A7: Activitatea de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă**<br>**A9: Activitatea de audit financiar**<br>**A10 Management de proiect, inclusiv monitorizare și raport proiect** |
| Partener 2 Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Ilfov | **A1: Pregătirea proiectului**<br>- *Elaborare Cerere de finanțare*<br>**A2: Semnarea Contractului de finanțare;**<br>**A3: Organizarea procedurilor de achiziție pentru lucrări și servicii**<br>- *Achiziție servicii de informare și publicitate proiect - 47.600,00 lei (inclusiv TVA)*<br>**A8: Derularea activității de informare și publicitate.**<br>**A10 Management de proiect, inclusiv monitorizare și raport proiect** |

(2) Contribuţia la co-finanţarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuţia la co-finanţarea cheltuielilor totale ale proiectului aşa cum este precizat în Cererea de finanţare şi în prezentul acord.

| **Organizaţia** | **Contribuţia (unde este cazul)** |
|---|---|
| Lider de parteneriat (Partener 1) Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Grădiştea | *Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: 526.886,23 lei (inclusiv TVA) (1,996%)*<br>*Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 0,00 lei*<br>*Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 526.886,23 lei (inclusiv TVA) (1,996%)* |
| Partener 2 Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Ilfov | *Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: 952,00 lei (inclusiv TVA) (0,004%)*<br>*Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 0,00 lei*<br>*Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 952,00 lei (inclusiv TVA) (0,004%)* |

(3) Plăţile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021/2027, aprobate prin HG nr.

829 din 27 iunie 2022. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat şi toate documentele justificative, inclusiv dosarul achiziţiilor publice derulate de aceştia;

b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de prefinanțare/rambursare/plată la autoritatea de management[1], iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.

c) liderul de parteneriat şi partenerii - instituţii publice îşi cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament şi creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare[2].

**Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat**

(1) Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

**Art. 5. Drepturile şi obligaţiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)**

**A. Drepturile liderului de parteneriat**

(1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalţi parteneri furnizarea oricăror informaţii şi documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziţie.

**B. Obligaţiile liderului de parteneriat**

(1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanţare şi Contractul de finanţare.

(2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului şi le va furniza copii ale rapoartelor de progres şi financiare.

(3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management PR BI.

(4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către Autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.

(5) Liderul de parteneriat are obligaţia îndosarierii şi păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum şi copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activităţile şi cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară şi naţională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

(6) În cazul în care autorităţile cu competenţe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parţială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcţie de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii

[1] A se vedea art. 22 alin.(3) și art.25 alin. (6) din OUG 133/2021 și art 47 (1) din N.M. aprobate prin HG nr.829/2022
[2] A se vedea Art. 9 alin (1) din OUG nr. 133/2021

răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

(7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

(8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(9) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

**Art. 6. Drepturile şi obligaţiile partenerilor**

**A. Drepturile Partenerului 2**

(1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în acelaşi fel ca şi cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activităţii/activităţilor proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obţinute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceştia, care au fost certificate ca eligibile.

(2) Partenerii au dreptul să fie consultaţi cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informaţi despre progresul în implementarea proiectului şi să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres şi financiare.

(3) Partenerii au dreptul să fie consultaţi, de către liderul de parteneriat, în privinţa propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PR BI.

**B. Obligaţiile Partenerului 2**

(4) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.

(5) Partenerii sunt obligaţi să pună la dispoziţia liderului de parteneriat documentaţiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziţie publică, spre verificare.

(6) Partenerii sunt obligaţi să transmită copii conforme cu originalul după documentaţiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziţie publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.

(7) Partenerii sunt obligaţi să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată.

(8) Partenerii sunt obligaţi să pună la dispoziția AM PR BI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

(10) Partenerii sunt obligaţi să furnizeze liderului de parteneriat orice informaţii sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a

indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

(12) Partenerii au obligația de a restitui AM PR BI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data primirii notificării.

(13) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(14) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

(15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

(16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

(17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.

(18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

(19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM PR BI.

(21) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte. Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AM PR BI în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM PR BI de plin drept, fără punere în întarziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instante judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

**Art. 7. Achiziții publice**

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM PR BI și/sau alte organisme abilitate.

**Art. 8. Proprietatea**

(1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, acolo unde este cazul, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 (cinci) ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

(2) Înainte de sfârşitul proiectului, părţile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun etc. ce au facut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi ataşate raportului final.

(3) Părţile au obligaţia de a asigura funcţionarea tuturor bunurilor, echipamentelor, a mijloacelor de transport în comun, acolo unde este cazul, ce au făcut obiectul finanţărilor nerambursabile, la locul de desfăşurare a proiectului şi exclusiv în scopul pentru care au fost achiziţionate.

(4) Părţile au obligaţia să folosească conform scopului destinat şi să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă infrastructura/obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanţate prin PR BI 2021-2027, pe o perioadă de 5 (cinci) ani de la de la efectuarea plăţii finale. De asemenea, părţile au obligaţia respectării prevederilor contractului de finanţare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

**Art. 9. Confidenţialitate**

(1) Părţile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidenţialitate informaţiile primite în cadrul şi pe parcursul implementării proiectului şi sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informaţii. Părţile înţeleg să utilizeze informaţiile confidenţiale doar în scopul de a-şi îndeplini obligaţiile din prezentul Acord de Parteneriat.

**Art. 10. Legea aplicabilă**

(1) Prezentului Acord i se va aplica şi va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părţile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adiţional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părţile.

**Art. 11. Dispoziţii finale**

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părţile nu le pot soluţiona pe cale amiabilă, vor fi soluţionate de instanţele competente.

Întocmit într-un singur exemplar, în limba română, semnat electronic.

**Semnături**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Lider de parteneriat (Partener 1) Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Grădiștea | *TOMA MIHAIL*<br>*PRIMAR* | *Semnătura* | *Data și locul semnării*<br><br>*Grădiștea* |
| Partener 2 Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Ilfov | *HUBERT PETRU ȘTEFAN THUMA*<br>*PREȘEDINTE* | *Semnătura* | *Data și locul semnării*<br><br>*București* |

Anexa nr. 2 la HCJ Ilfov nr. 171 /18.06.2024

BENEFICIAR: PRIMĂRIA GRĂDIȘTEA

PROIECTANT GENERAL: SC MASTER SOLUTIONS TEAM S.R.L.

**DEVIZ GENERAL**
**al obiectivului de investiție**

***„Înființare creșă în comuna Grădiștea, județul Ilfov"***

| Nr. Crt. | Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli | Valoare fara TVA lei | TVA (19%) lei | Valoare, inclusiv TVA lei |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **CAPITOLUL 1 - Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului** | | | | |
| 1.1 | Obținerea terenului | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2 | Amenajarea terenului | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3 | Amenajări pentru protecția mediului si aducerea terenului la starea initiala | 19.200,00 | 3.648,00 | 22.848,00 |
| 1.4 | Cheltuieli pentru relocarea/ protectia utilitatilor | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | **TOTAL CAPITOL 1** | **19.200,00** | **3.648,00** | **22.848,00** |
| **CAPITOLUL 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului** | | | | |
| 2. | Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului | 175.000,00 | 33.250,00 | 208.250,00 |
| | **TOTAL CAPITOL 2** | **175.000,00** | **33.250,00** | **208.250,00** |
| **CAPITOLUL 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică** | | | | |
| **3.1** | **Studii** | **70.000,00** | **13.300,00** | **83.300,00** |
| 3.1.1 | Studii de teren | 10.000,00 | 1,900,00 | 11,900,00 |
| 3.1.2 | Raport privind impactul asupra mediului | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1.3 | Alte studii specifice | 60.000,00 | 11.400,00 | 71.400,00 |
| **3.2** | **Documentații - suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații** | **1.000,00** | **190,00** | **1.190.00** |
| **3.3** | **Expertiza tehnică** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **3.4** | **Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, auditul de siguranță rutieră** | 6.000,00 | 1.140,00 | 7.140,00 |
| **3.5** | **Proiectare** | **257.000,00** | **48.830,00** | **305.830,00** |
| 3.5.1 | Tema de proiectare | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.5.2 | Studiu de prefezabilitate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.5.3 | Studiu de Fezabilitate/Documentatțe de avizare a lucrărilor de intervenții si deviz general | 80.000,00 | 15.200,00 | 95.200,00 |
| 3.5.4 | Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor | 45.000,00 | 8.550,00 | 53.550,00 |
| 3.5.4.1 | Documentațiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor | 15.000,00 | 2.850,00 | 17.850,00 |
| 3.5.4.2 | Documentațiile tehnice necesare in vederea obtinerii autorizatiei de construire | 30.000,00 | 5.700,00 | 35.700,00 |
| 3.5.5 | Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție | 22.000,00 | 4.180,00 | 26.180,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3.5.6 | Proiect tehnic și Detalii de Execuție | 110.000,00 | 20.900,00 | 130.900,00 |
| **3.6** | **Organizarea procedurilor de achiziție** | **15.000,00** | **2.850,00** | **17.850,00** |
| **3.7** | **Consultanță** | **400.000,00** | **76.000,00** | **476.000,00** |
| 3.7.1 | Managementul de proiect pentru obiectivul de investiție | 350.000,00 | 66.500,00 | 416.500,00 |
| 3.7.1.1 | Consultanta in vederea obtinerii finantarii | 100.000,00 | 19.000,00 | 119.000,00 |
| 3.7.1.2 | Management de proiect pe durata investitiei | 250.000,00 | 47.500,00 | 297.500,00 |
| 3.7.2 | Auditul financiar | 50.000,00 | 9.500,00 | 59.500,00 |
| **3.8** | **Asistență tehnică** | **174.596,30** | **33.173,30** | **207.769,60** |
| 3.8.1 | Asistență tehnică din partea proiectantului | 15.000,00 | 2.850,00 | 17.850,00 |
| 3.8.1.1 | Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor | 10.000,00 | 1.900,00 | 11.900,00 |
| 3.8.1.2 | Asistență tehnică pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție avizat de către de I.S.C. | 5.000,00 | 950,00 | 5.950,00 |
| 3.8.2 | Dirigenție de șantier | 150.596,30 | 28.613,30 | 179.209,60 |
| 3.8.3 | Coordonator în materie de securitate și sănătate — conform Hotărarii Guvernului nr. 300/2006, cu modificarile și completările ulterioare | 9.000,00 | 1.710,00 | 10.710,00 |
| | **TOTAL CAPITOL 3** | **923.596,30** | **175.483,30** | **1.099.079,60** |
| **CAPITOLUL 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază** | | | | |
| 4.1 | **Construcții și instalații** | **13.100.287,15** | **2.489.054,56** | **15.589.341,71** |
| 4.2 | **Montaj utilaje, echipamente tehnologice funcționale** | **188.987,61** | **35.907,65** | **224.895,26** |
| 4.3 | **Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj** | **1.179.335,61** | **224.073,77** | **1.403.409,38** |
| 4.4 | **Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 4.5 | **Dotări** | **591.020,00** | **112.293,80** | **703.313,80** |
| 4.6 | **Active necorporale** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **TOTAL CAPITOL 4** | | **15.059.630,37** | **2.861.329,77** | **17.920.960,14** |
| **CAPITOLUL 5 - Alte cheltuieli** | | | | |
| 5.1 | **Organizare de șantier** | **240.110,78** | **45.621,05** | **285.731,83** |
| 5.1.1. | Lucrări de construcții și instalații eferente organizării de șantier | 179.872,26 | 34.175,73 | 214.047,99 |
| 5.1.2. | Cheltuieli conexe organizării de șantier | 60.238,52 | 11.445,32 | 71.683,84 |
| 5.2 | **Comisioane, cote, taxe, costul creditului** | **155.296,83** | **0,00** | **155.296,83** |
| 5.2.1 | Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.2.2 | Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții | 68.316,74 | 0,00 | 68.316,74 |
| 5.2.3 | Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții | 16.663,35 | 0,00 | 16.663,35 |
| 5.2.4 | Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC | 68.316,74 | 0,00 | 68.316,74 |
| 5.2.5 | Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| 5.3 | **Cheltuieli diverse și neprevăzute** | **1.505.963,04** | **286.132,98** | **1.792.096,02** |
| 5.4 | **Cheltuieli pentru informare si publicitate** | **40.000,00** | **7.600,00** | **47.600,00** |
| | **TOTAL CAPITOL 5** | **1.941.370,65** | **339.354,03** | **2.280.724,68** |
| **CAPITOLUL 6 - Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste si predare la beneficiar** | | | | |
| 6.1 | Pregătirea personalului de exploatare | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6.2 | Probe tehnologice si teste | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | **TOTAL CAPITOL 6** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **CAPITOLUL 7 - Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț** | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7.1 | Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1) | 4.084.074,73 | 775.974,20 | 4.860.048,93 |
| 7.2 | Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | TOTAL CAPITOL 7 | 4.084.074,73 | 775.974,20 | 4.860.048,93 |
| | TOTAL GENERAL | 22.202.872,05 | 4.189.039,29 | 26.391.911,34 |
| | Din care C+M (1.2 + 1.3 +1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1) | 13.663.347,02 | 2.596.035,93 | 16.259.382,95 |

Anexa nr. 3 la HCJ Ilfov nr. 171/18.06.2024

# INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI AI INVESTIȚIEI
## *„Înființare creșă în comuna Grădiștea, județul Ilfov"*

1. **Valoarea totală (INV):** **26.391.911,34** lei (inclusiv TVA)

   din care:
   Construcții-montaj (C+M): 16.259.382,95 lei (inclusiv TVA)

2. **Eșalonarea investiției (INV/C+M):**
   anul I: 12.478.776,46 lei (inclusiv TVA) / 8.129.691,48 lei (inclusiv TVA)
   anul II: 13.913.134,88 lei (inclusiv TVA) / 8.129.691,47 lei (inclusiv TVA)

3. **Durata estimată de execuție a obiectivului de investiție (luni):** 36 luni, din care durata de execuție a lucrărilor este de 24 luni.

4. Capacități (în unități fizice și valorice):
   - Număr de utilizatori (simultan): max. 40 persoane
   - Suprafața totală a terenului (mp): **7.356,00**
   - Suprafața construită (mp): **1.008,37**
   - Suprafața construită totală (mp): **1.008,37**
   - Suprafață desfășurată construită a infrastructurii educaționale (mp): **1.298,05**
   - Suprafață desfășurată construită totală a infrastructurii educaționale (mp): **1.298,05**
   - Cost investiție specifică (C+M)/supr. desfășurată totală (lei/mp): **12.526,01**

Anexa nr. 4 la HCJ Ilfov nr. 171/18.06.2024

# INDICATORI SPECIFICI, DE REZULTAT ŞI SUPLIMENTARI AI INVESTIŢIEI
*„Înființare creșă în comuna Grădiștea, județul Ilfov"*

1. **Indicatori specifici:**
   - Capacitatea sălilor de clasă din structurile noi sau modernizate de îngrijire a copiilor – **40 copii.**

2. **Indicator de rezultat**
   - Număr anual de utilizatori ai structurilor noi sau modernizate de îngrijire a copiilor: Infrastructură nou construită – **0**

3. **Indicatori suplimentari:**
   - Săli de grupă create/ modernizate şi echipate (număr) – **4 săli.**
   - Alte spaţii create/modernizate şi echipate (număr) – **12 spaţii.**
   - Suprafaţă construită şi desfăşurată nou realizată a infrastructurii educaţionale (mp) – 1.298,05 mp.
   - Măsuri de accesibilizare pentru persoane cu dizabilităţi (număr) – 3 măsuri (rampă de acces, grup sanitar pentru persoane cu dizabilităţi şi lift).

Anexa nr. 5 la H.C.J. Ilfov. nr. 171 18.06. 2024

# DESCRIEREA INVESTIȚIEI

I. **Denumirea obiectivului de investiții**
*„Înființare creșă în comuna Grădiștea, județul Ilfov"*

II. **Beneficiar investiție**
U.A.T. COMUNA GRĂDIȘTEA, JUDEȚUL ILFOV

## III. DATE CARACTERISTICE PRIVIND AMPLASAMENTELE ȘI CONSTRUCȚIILE

**IV. Indicatorii proiectului:**

- **Indicatori de realizare :** Capacitatea sălilor de clasă din structurile noi sau modernizate de îngrijire a copiilor: număr maxim de locuri – 40 persoane
- **Indicator de rezultat :** Număr anual de utilizatori ai structurilor noi sau modernizate de îngrijire a copiilor: - infrastructura nou construită – 0
- **Indicatori suplimentari:**
  - Săli de grupă create/modernizate şi echipate, (număr) 4 săli
  - Alte spaţii create/modernizate şi echipate (număr): 12 spaţii
  - Suprafaţă construită desfăşurată nou realizată a infrastructurii educaţionale (mp), 1298,05 mp
  - Măsuri de accesibilizare pentru persoane cu dizabilităţi (număr), 3 măsuri
- **Indicatori tehnico – economici ai investiției:**

| **Indicator** | **Valoare de referință** |
|---|---|
| **Suprafaţa desfăşurată creşă** | **1298,05mp** |
| **Număr de locuri de muncă nou-create** | **Minim 10 persoane** |

| **Indicatori** | **Valori – lei** |
|---|---|
| Valoarea totală a obiectului de investiţii (lei cu TVA) | **26.391.911,34** |
| Din care C+M (lei cu TVA) | **16.259.382,95** |
| Valoarea totală a obiectului de investiţii (lei fără TVA) | **22.202.872,05** |
| Din care C+M (lei fără TVA) | **13.663.347,02** |

- **Durata estimată de execuţie a obiectivului de investiţie este de 36 luni.**
- **Din care durata de execuţie a lucrărilor este de 24 luni.**

## IV Descrierea amplasamentului

Terenul ce face obiectul proiectului ÎNFIINŢARE CREŞĂ ÎN COMUNA GRĂDIŞTEA, JUDEŢUL ILFOV are suprafaţa de 7356 mp din acte (7118 mp măsurată), şi este situat în intravilanul satului Sitaru, Comuna Grădiştea. Terenul este arondat la Strada Teiului ( drumul judeţean DJ101), o stradă cu 2 benzi de circulaţie.
Terenul situat în intravilan, face parte din domeniul public al Comunei Grădiştea.
Pe amplasament se găsesc o construcţie – şcoală, o anexă, un spaţiu de joacă şi alei.
Asupra construcţiilor existente şi a locului de joacă existent nu se intervine.

Lucrările care fac obiectului proiectului se încadrează în:

- Categoria **„C" – lucrări de importanţă normală**, determinate conform HG 766/21.11.1997, HG 675/03.07.2002 şi „ Metodologia de stabilire a condiţiilor respectării normelor şi standardelor Uniunii Europene, în conformitate cu H.G. 766/1997 şi cu Legea 10/1995.
  - Clasa de importanţă: II
  - Grad de rezistenţă la foc II, conform normativ P118-1/1999

În cadrul proiectului urmează să se construiască o creşă cu program prelungit cu 4 grupe, destinată pentru aproximativ 40 de copii, pentru U.A.T. Comuna Grădiştea, să se împrejmuiască terenul şi să se amenajeze incinta.

Regimul de înălţime este de P+1 etaj şi are o suprafaţă construită de 1008.37mp şi cea desfăşurată de 1298.05mp.

Principala activitate a obiectivului este de clădire pentru învăţământ antepreşcolar – creşă cu program prelungit pentru copiii până la 3 ani inclusiv, având funcţiuni conexe precum administrative şi tehnice.

Clădirea creşei va avea:

- Regim de înălţime: Parter+Etaj 1
- Înălţime maximă clădire: 9,41 m
- Suprafaţă construită = 1008.37 mp
- Suprafaţă desfăşurată = 1298.05 mp
- Volum = 5600 mc
- Regimul de înălţime: parter+etaj 1 (la etaj numai funcţiuni de tip administrative sau tehnico-gospodăreşti)

Pentru funcţionare, obiectivul se va racorda la reţelele de utilităţi. Creşa se va racorda la utilităţile necesare funcţionării: apă, canalizare, energie electrică, telecomunicaţii, gaze.

Numărul maxim de persoane ce pot fi simultan în clădire este de maxim ocazional 95 persoane (copii,personal şi aparţinători) în vizită sau la serbări, de obicei sunt 55 persoane utilizatori în construcţie – 40 copii preşcolari (copii cu vârsta de până la 3 ani inclusiv) şi 15 angajaţi (personal educaţional, personal medical, personal tehnico-gospodăresc, administrativ).

Clădirea cu funcţiunea de creşă are forma de „H" în plan. Forma, suprafaţa, retragerile şi gabaritul construcţiei propuse sunt detaliate în plansul de situaţie ataşat acestei documentaţii tehnice.

În afară de construirea creşei se va amenaja şi curtea acesteia.

Amenajarea incintei presupune următoarele:

- Refacerea gardului de împrejmuire (unde este cazul)
- Realizarea porţii de acces
- Realizarea unei alei carosabile şi a unei parcări
- Realizarea de alei şi trotuare pietonale
- Amenajarea unui loc de joacă
- Amenajarea spaţiului verde şi plantarea de arbori
- Se va semăna gazon în spaţiile verzi amenajate şi în rest se va nivela
- Se instalează bănci, coşuri de gunoi şi un rastel pentru biciclete.