ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind încheierea unui protocol de cooperare între Județul Ilfov – Consiliul Județean, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ilfov și Asociația R.O.Z. în vederea realizării proiectului de interes public județean, ce constă în desfășurarea evenimentului „Zilele supraviețuitorilor de cancer"

Consiliul Județean Ilfov întrunit în ședință ordinară în data de 30.05.2024;

Având în vedere:

Adresa Asociației R.O.Z. înregistrată la Județul Ilfov – Consiliul Județean cu nr.15745/28.05.2024;

Prevederile art.122 din Constituția României, republicată;

Prevederile art.3 și 4 paragrafele 1-4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997;

Prevederile art.7 alin.(2) din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.7 alin.(13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.2 alin.(2), art.58, art.64, art.80 și art.84 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr.17/2021, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ilfov;

Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr.15746 din 28.05.2024;

Raportul Direcției Juridice și Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr.15750 din 28.05.2024;

Raportul Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr.15754 din 28.05.2024;

Avizul Comisiei de specialitate de buget, finanțe, bănci, prognoze și studii economice;

Avizul Comisiei de specialitate de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenești;

Avizul Comisiei de specialitate de învățământ, sănătate, familie, protecție socială, protecție copii, servicii publice sociale și activități sportive;

În temeiul prevederilor art.173 alin.(1) lit.e coroborat alin.(7) lit.a), art.182 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă încheierea unui protocol de cooperare între Județul Ilfov – Consiliul Județean, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ilfov și Asociația R.O.Z. în vederea realizării proiectului de interes public județean, ce constă în desfășurarea evenimentului „Zilele supraviețuitorilor de cancer", conform anexei, ce face parte din prezenta hotărâre.

Art.2 Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Ilfov să semneze protocolul de cooperare între Județul Ilfov – Consiliul Județean, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ilfov și Asociația R.O.Z. în vederea realizării proiectului prevăzut la art.1, precum și orice alte documente aferente protocolului în cauză.

Art.3 Direcțiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4 Secretarul General al Județului Ilfov va comunica, în termenul prevăzut de lege prezentul act administrativ Instituției Prefectului – Județul Ilfov, Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ilfov, Asociației R.O.Z, compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov și va asigura publicarea în Monitorul Oficial al Județului Ilfov.

PREȘEDINTE

Hubert Petru Ștefan THUMA

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI ILFOV

Monica TRANDAFIR

Nr. 170

Din 30.05.2024

PROCEDURI OBLIGATORII ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI JUDEȚEAN ILFOV NR. 170 /30.05.2024			
Nr.Crt	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile efectueze procedura
0	1	2	
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate O simplă O absolută O calificată	30/05/2024	
2	Comunicarea către prefectul județului Ilfov	30/05/2024	
3	Aducerea la cunoștință publică	30/05/2024	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter indiv (persoane interesate)	30/05/2024	
5	Hotărârea produce efecte juridice	30/05/2024	

JUDEȚUL ILFOV CONSILIUL JUDEȚEAN	CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE ILFOV	ASOCIAȚIA R.O.Z.
Nr. _____/_____2024	Nr. _____/_____2024	Nr. _____/_____2024

PROTOCOL DE COOPERARE

-CADRU-

PĂRȚILE:

1.1. JUDEȚUL ILFOV - CONSILIUL JUDEȚEAN, cu sediul în București, str. Ernest Juvara, nr.3-5, sector 6, telefon: 021/212.56.93, 021/212.56.95, fax: 021/212.75.34, 021/212.56.99, cod fiscal 4192545 cont trezorerie nr. RO43TREZ24A510103592000X, deschis la Trezoreria Județului Ilfov, reprezentat prin domnul Hubert Petru Ștefan THUMA, Președinte

1.2. CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE ILFOV cu sediul în Str. Ernest Juvara, nr.3-5, etaj 1, sector 6, București, cod fiscal 16771966, cont RO91TREZ24A670308200109X, deschis la Trezoreria Ilfov, reprezentat prin Alexandrina NIȚĂ, director

1.3. ASOCIAȚIA R.O.Z., cu sediul social în Municipiul București, strada Hristo Botev nr. 34, ap. A2, sector 3, CUI Asociații și Organizații Nonprofit 43514773, cont RO90BTRLRONCRT0575024901 deschis la Banca Transilvania, telefon 0748283888, e-mail roz@asociatiaroz.ro, reprezentat de Delia Grigoroiu, președinte

În temeiul:

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr. _____/_____2024;

convin la încheierea prezentului protocol de cooperare, în următoarele condiții:

Art. 1 Obiectul protocolului

Obiectul protocolului îl reprezintă realizarea proiectului ce constă în desfășurarea evenimentului „Zilele supraviețuitorilor de cancer", în scopul creșterii nivelului de conștientizare.

Art. 2 Obligaţiile Judeţului Ilfov-Consiliului Judeţean:

2.1 Să asigure contribuţia financiară în sumă totală de _____lei, prin Centrul Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Ilfov pentru îndeplinirea obligaţiilor prevăzute la art. 3.

2.2 Să desemneze un reprezentant în vederea implementării proiectului;

2.3 Să corespondeze cu Asociaţia R.O.Z. în vederea stabilirii activităţilor din proiect;

2.4 Să permită iluminarea sediului Judeţului Ilfov – Consiliul Judeţean în perioada desfăşurării evenimentului;

2.5 Să asigure mediatizarea evenimentului în rândul factorilor interesaţi, prin afişare pe site-ul instituţiei/pagina de facebook şi prin afişarea materialelor informative primite.

Art.3 Obligaţiile Centrului Judeţean Pentru Conservarea Şi Promovarea Culturii Tradiţionale Ilfov:

3.1 Să organizeze activitatea de promovare a evenimentului în cauză;

3.2 Să colaboreze cu organizatorul şi partenerii şi să întreprindă toate demersurile necesare în vederea desfăşurării evenimentului;

3.3 Să asigure cheltuielile cu desfăşurarea evenimentului în conformitate cu prevederile legale;

Art. 4 Obligaţiile Asociaţiei R.O.Z:

4.1 Să asigure organizarea evenimentului în cele mai bune condiţii, cu respectarea legislaţiei în vigoare;

4.2 Să identifice logistica necesară pentru desfăşurarea activităţilor din cadrul acestuia şi să asigure transportul echipamentelor;

4.3 Să stabilească desfăşurătorul evenimentului;

4.4 Să asigure toate informaţiile necesare pentru realizarea evenimentului;

4.5 Să asigure resursele umane, echipamentele tehnice video, materiale promoţionale, sunet live, lumini, streaming online şi alte asemenea necesare desfăşurării evenimentului din data de _____;

4.6 Să nu implice financiar Judeţul Ilfov-Consiliul Judeţean în ceea ce priveşte costurile evenimentului, altele decât cele de tipul celor prevăzute în prezentul protocol şi orice cheltuială pretinsă peste suma alocată prin contract, de către organizator sau de către orice alt terţ în legătură cu prezentul eveniment, va fi suportată în mod exclusiv de către Organizator;

4.7 Să asigure promovarea evenimentului;

4.8 Să asigure echipa de comunicare şi PR-ul evenimentului;

4.9 Să furnizeze toate informaţiile referitoare la derularea evenimentului şi să justifice cheltuirea sumei alocate de Judeţul Ilfov-Consiliul Judeţean;

4.10 Să răspundă în scris, în termen de 5 zile lucrătoare, oricărei solicitări formulată de Judeţul Ilfov-Consiliul Judeţean cu privire la proiect;

4.11 Să solicite sumele aprobate în baza unui raport de activitate ce va fi depus la Centrul Judeţean

Pentru Conservarea Şi Promovarea Culturii Tradiţionale Ilfov, însoţit de documente justificative;

4.12 Să răspundă de modul de utilizare a sumelor alocate;

4.13 Să asigure respectarea dispoziţiilor legislaţiei naţionale şi internaţionale în materia drepturilor de autor şi a drepturilor conexe de autor din domeniul specific proiectului, precum şi respectarea dispoziţiilor legislaţiei achiziţiilor publice, în situaţia în care natura, specificul şi conţinutul proiectului respectiv le impun, aceste obligaţii revenindu-i în mod exclusiv;

4.14 Să suporte toate riscurile şi să achite reparaţiile necesare în cazul realizării unor pagube materiale bunurilor, precum şi terţelor persoane împreună cu bunurile acestora care au suferit prejudicii create direct sau indirect din manifestările cuprinse în eveniment;

4.15 Să asigure accesul publicului la toate manifestările din cadrul evenimentului în mod gratuit, în limita locurilor disponibile şi cu respectarea tuturor măsurilor sanitare şi a celor în domeniul sănătăţii şi securităţii în muncă, la momentul desfăşurării evenimentului şi se obligă să transmită opiniei publice, prin mijloacele mass-media pe care le are la dispoziţie, în termen rezonabil, care este modalitatea de acces la manifestările din cadrul evenimentului;

4.16 Să prezinte, în termen de maximum 30 de zile de la încheierea procesului-verbal de recepţie a proiectului, raportul de cheltuieli însoţit de documentele justificative privind totalitatea cheltuielilor efectuate, fără a depăşi valoarea protocolului. Raportul de cheltuieli efectiv realizate conţine cheltuieli eligibile (conform conceptului si programului de ansamblu prezentate în cererea de parteneriat, din categoria celor precizate în devizul estimativ de cheltuieli) în limitele de buget ale sumei alocate. Acesta va fi depus la Centrul Judeţean Pentru Conservarea Şi Promovarea Culturii Tradiţionale Ilfov;

4.17 Să asigure mijloacele necesare în vederea apărării împotriva incendiilor pe toată durata desfăşurării evenimentului;

4.18 Organizatorul îşi asumă întreaga responsabilitate asupra evenimentului în legătură cu acţiunile, taxele, cheltuielile, revendicările şi reclamaţiile referitoare la accidente, răni uşoare sau mortale sau altele provenite sau rezultate prin participarea la eveniment.

Art. 5 Limitele

5.1. Pe tot parcursul colaborării, părţile se obligă să acţioneze în limita atribuţiilor care le revin, conform legii.

5.2. Părţile înţeleg că prezentul Protocol de cooperare nu poate produce sau da naştere altor efecte patrimoniale reciproce între părţi, în afara celor care rezultă din prezentul protocol.

Art. 6 Confidenţialitate

6.1. Părţile se obligă să păstreze confidenţialitatea oricărui document, oricărei informaţii sau oricărui alt material comunicat lor sub clauza de confidenţialitate.

6.2. Părţile pot divulga informaţii sau documente referitoare la prezentul protocol dacă şi în măsura în care:

a. Cealaltă parte consimte la divulgare;

b. Divulgarea este impusă de legislația în vigoare.

6.3. Orice prelucrare a datelor cu caracter personal se va realiza de către Părți în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Art. 7 Amendamente

Părțile semnatare au dreptul, pe durata valabilității prezentului protocol, de a conveni modificarea clauzelor prin act adițional.

Art. 8 Forța majoră

8.1. Forța majoră exonerează părțile semnatare de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol, pe durata valabilității.

8.2. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

8.3. Îndeplinirea prezentului protocol va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile care li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

8.4. Partea semnatară care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

8.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului protocol, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune interese.

Art. 9 Soluționarea litigiilor

9.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea protocolului.

9.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență apărută, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

Art. 10 Încetarea protocolului

10.1. Prezentul protocol încetează prin :

a. îndeplinirea obiectului protocolului de cooperare;

b. prin acordul scris al părților;

c. prin rezilierea de drept invocată de una din părți în caz de neindeplinire sau de îndeplinire defectuoasă de către cealaltă parte a obligațiilor din prezentul protocol;

d. prin ajungerea la termen.

Art. 11 Durata

Prezentul Protocol de cooperare intră în vigoare la data semnării sale, fiind valabil până la

31.12.2024.

Art. 12 Legea aplicabilă

Protocolul va fi interpretat conform legilor din România. Prezentul protocol s-a încheiat la data de....., în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare dintre părți.

Județul Ilfov	**Centrul Județean pentru Conservarea și**	**ASOCIAȚIA R.O.Z.**
Consiliul Județean	**Promovarea Culturii Tradiționale Ilfov**	
PREȘEDINTE	**DIRECTOR**	**PREȘEDINTE**
Hubert Petru Ștefan THUMA	**Alexandrina NIȚĂ**	**Delia GRIGOROIU**

Vicepreşedinte
Ştefan RĂDULESCU

Secretar General al Județului Ilfov
Monica TRANDAFIR

Direcția Generală de Investiții
și Administrare Drumuri Județene
Director General
Constantin CĂLINOIU

Direcția economică
Director executiv
Bogdan COSTEA

Direcția Juridică și
Administrație Publică Locala
Director executiv
Andreea MARTINESCU

Consilier juridic
Vizat
Control financiar preventiv