ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea participării Unității Administrativ-Teritoriale - Județul Ilfov, în calitate de lider, în parteneriat cu Unitatea Administrativ-Teritorială – comuna Domnești, în vederea accesării fondurilor aferente Programului Regional 2021-2027, Prioritatea 6 - O regiune cu infrastructură educațională modernă, pentru obiectivul de investiții " Înființare infrastructură școala gimnazială cu clasele I-VIII în Comuna Domnești, jud. Ilfov"

Consiliul Județean Ilfov întrunit în ședința extraordinară (convocată de îndată) din data de 15.02.2024

Având în vedere:

Prevederile Ghidului Solicitantului Prioritatea 6 - O regiune cu infrastructură educațională modernă;

Programul Regional București-Ilfov 2021-2027 - Document aprobat de Comisia Europeană prin Decizia 9211 / 2022;

Hotărârea Consiliului Local al Comunei Domnești nr.37/05.02.2024 privind aprobarea participării Unității Administrativ-Teritoriale - Comuna Domnești, în calitate de partener, în parteneriat cu Unitatea Administrativ-

Teritorială - Județul Ilfov, în calitate de lider, în vederea accesării fondurilor aferente Programului Regional 2021-2027, Prioritatea 6 - O regiune cu infrastructură educațională modernă, pentru obiectivul de investiții" Înființare infrastructură școala gimnazială cu clasele I-VIII în Comuna Domnești, jud. Ilfov".

Adresa Consiliului Județean Ilfov nr. 19060/19.09.2023 privind solicitarea încheirii unui acord de parteneriat în vederea depunerii proiectului " Înființare infrastructură școala gimnazială cu clasele I-VIII în Comuna Domnești, jud. Ilfov".

Adresa Comunei Domnești nr. 30639/03.10.2023, înregistrată la Consiliul Județean Ilfov cu nr. 20423/04.10.2023 privind acordul pentru depunerea în parteneriat a proiectului" Înființare infrastructură școala gimnazială cu clasele I-VIII în Comuna Domnești, jud. Ilfov";

Prevederile art.122 din Constituția României, republicată;

Prevederile art. 3 și art. 4 alin (1)-(4) din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997;

Prevederile art.7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.2 alin.(2), art.58, art.64, art.80 și art.84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr.4468/14.02.2024;

Raportul Direcției Generale Management Programe de Dezvoltare din

cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, înregistrat cu nr.4476/14.02.2024;

Raportul Direcției Juridice și Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, înregistrat cu nr.4532/14.02.2024;

Raportul Direcției Generale de Investiții și Administrare Drumuri Județene din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, înregistrat cu nr.4502/14.02.2024;

Raportul Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, înregistrat cu nr.4479/14.02.2024;

Avizul Comisiei de specialitate de învățământ, sănătate, familie, protecție socială, protecție copii, servicii publice și activități sportive;

Avizul Comisiei de specialitate de fonduri europene și relații internaționale;

Avizul Comisiei de specialitate de buget, finanțe, bănci, prognoze și studii economice;

Avizul Comisiei de specialitate de organizare și dezvoltare urbanistică, lucrări publice, arhitectură, administrarea domeniului public și privat al județului și protecția mediului;

Avizul Comisiei de specialitate de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenești;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean nr. 17/2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ilfov;

În temeiul prevederilor art. 173 alin. (1) lit.e) coroborat cu alin. (7) lit.e), art. 182 și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă participarea Unității Administrativ-Teritoriale - Județul Ilfov, în calitate de lider, în parteneriat cu Unitatea Administrativ-Teritorială - comuna Domnești, în proiectul *"Înființare infrastructură școala primară și gimnazială cu clasele I-VIII, în comuna Domnești, jud. Ilfov"*, în vederea depunerii cererii de finanțare în cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021-2027, Prioritatea 6 - O regiune cu infrastructură educațională modernă.

Art. 2 Se aprobă încheierea Acordului de Parteneriat între Unitatea Administrativ-Teritorială - Județul Ilfov, în calitate de lider, și Unitatea Administrativ-Teritorială - comuna Domnești, în calitate de partener, pentru realizarea proiectului *"Înființare infrastructură școala primară și gimnazială cu clasele I-VIII, în comuna Domnești, jud. Ilfov"*, potrivit Anexei nr. 1, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă valoarea totală a proiectului *"Înființare infrastructură școala primară și gimnazială cu clasele I-VIII, în comuna Domnești, jud. Ilfov"*, în cuantum de *74.090.363,95 lei (inclusiv TVA)*, potrivit Anexei nr. 2. Devizul general al investiției, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 Se aprobă contribuția Unității Administrativ-Teritoriale - Județul Ilfov, la cheltuielile eligibile și neeligibile ale proiectului, în cuantum de *1.481.807,28 lei (inclusiv TVA)*, astfel:

- contribuția de **2%** din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de *1.481.807,28 lei (inclusiv TVA)*, din care:

- *714.00 lei (inclusiv TVA) (0,00096%)*, reprezentând valoarea contribuției Unității Administrativ-Teritoriale - Județul Ilfov la total cheltuieli eligibile;
- *1.481.093,28 lei (inclusiv TVA) (1,999%)* reprezentând valoarea contribuției Unității Administrativ-Teritoriale - comuna Domnești la total cheltuieli eligibile.

- finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, în cazul apariției acestora pe perioada implementării proiectului.

Art. 5 Se aprobă indicatorii tehnico-economici ai investiției, potrivit Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6 Se aprobă indicatorii specifici, de rezultat și suplimentari, potrivit Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7 Se aprobă "Descrierea investiției", potrivit Anexei nr. 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 8 Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Ilfov să semneze pentru și în numele Unității Administrativ-Teritoriale - Județul Ilfov, Acordul de parteneriat, precum și toate documentele necesare realizării proiectului.

Art. 9 Orice alte prevederi contrare își încetează aplicabilitatea la data semnării contractului de finanțare.

Art. 10 Sumele alocate în cadrul Contractului de Asociere nr. 20093/2022, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 228/20.10.2022, se vor restitui Județului Ilfov - Consiliul Județean după depunerea primei cereri de rambursare și autorizarea la plata a acesteia de AM PR BI.

Art. 11 Direcțiile de specialitate din cadrul Consiliului Județean Ilfov vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 12 Secretarul General al Județului Ilfov va comunica, în termenul prevăzut de lege, prezentul act administrativ Instituției Prefectului - Județul Ilfov, unității administrativ-teritoriale parteneră, compartimentelor de

specialitate din cadrul Consiliului Județean Ilfov și va asigura publicarea în Monitorul Oficial al Județului Ilfov.

REȘEDINTE,

Hubert Petru Ștefan THUMA

15.02.2024.

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI ILFOV

Monica TRANDAFIR

Nr. 14

Din15.02.2024

PROCEDURI OBLIGATORII ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI JUDEȚEAN ILFOV NR. 14 /15.02.2024			
Nr.Cr	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate O simplă Q absolută O calificată	15/02.2024	
2	Comunicarea către prefectul județului Ilfov	15/02/2024	
3	Aducerea la cunoștință publică	15/02/2024	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual (persoane interesate)	15/02/2024	
5	Hotărârea produce efecte juridice	15/02/2024	

Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. ...14./15.02... 2024

Acord de parteneriat

nr. _____ /_____

pentru realizarea proiectului
"Înființare infrastructură școală primară și gimnazială cu clasele I-VIII, în comuna Domnești, jud. Ilfov"

În conformitate cu prevederile art. 2, lit. q) din OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, liderul de parteneriat reprezintă un organism public sau privat care inițiază un proiect, solicită finanțare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entități și semnează contractul de finanțare.

Conform art. 45 din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, liderul unui parteneriat beneficiar al unui proiect este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare încheiat cu autoritatea de management. Aceste prevederi nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor acordului de parteneriat, a respectării prevederilor contractului de finanțare încheiat de liderul parteneriatului cu autoritatea de management și nici de respectarea prevederilor legale în vigoare.

Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM PR BI în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM PR BI, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.

În cazul proiectelor implementate in parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă şi acţionează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare si va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toţi partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor şi responsabilităţilor, derulării activităţilor şi asigurarea resurselor umane, materiale şi financiare, aşa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimţământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membrii ai Parteneriatului către AM PR BI, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.

În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligaţiile care le revin (e.g. implementarea unor activităţi, asigurarea contribuţiei la cofinanţarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziţie publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înţeleg şi acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplineşte condiţiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiţii Generale şi Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puţin obligaţiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuieşte.

Art. 1. Părţile

1. ***Unitatea Administrativ Teritorială - Judeţul Ilfov***, cu sediul în Bucureşti, str. Ernest Juvara, nr. 3-5, sector 6, cod fiscal 4192545, reprezentată legal prin domnul Hubert Petru Ştefan THUMA, Președinte, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)** *și conturile distincte deschise pe codurile de identificare fiscală la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului*, astfel:
   Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO55TREZ421504102X014167
   Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Structura de Trezorerie Ilfov
   Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:
   RO59TREZ42121A480101XXXX - FEDR sume primite în contul plăților efectuate în anul curent
   RO06TREZ42121A480102XXXX - FEDR sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori
   RO19TREZ42121A426900XXXX - BS subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale
   Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Structura de Trezorerie Ilfov

2. ***Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Domnești***, cu sediul în comuna Domnești, str. Alexandru Ioan Cuza nr. 25-27, județul Ilfov, cod fiscal ....., reprezentată legal prin domnul Ioan Adrian GHIȚĂ, primar, având calitatea de **Partener 2**, *și conturile distincte deschise pe codurile de identificare fiscală la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului*, astfel:
   Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: .....
   Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Structura de Trezorerie Ilfov
   Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:
   ..... - FEDR sume primite în contul plăților efectuate în anul curent
   ..... - FEDR sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori
   ..... - BS subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale
   Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Structura de Trezorerie Ilfov

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile şi obligaţiile părţilor, contribuţia financiară proprie a fiecărei părţi la bugetul proiectului, precum şi responsabilităţile ce le revin în implementarea activităţilor aferente proiectului: *"Înființare infrastructură școala gimnazială cu clasele I-VIII în comuna Domnești, jud. Ilfov"*, care este depus în cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021-2027, Prioritatea 6 - O regiune cu infrastructură educațională modernă, Obiectiv specific OS 4.2 Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online, apel de proiecte: Crearea și modernizarea de infrastructuri educaționale pentru învățământul primar și secundar - PR BI P6/6.2/1/2024, Cod proiect 318669, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

(2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanţare și, ulterior la contractul de finantare.

Art. 3. Roluri şi responsabilităţi în implementarea proiectului

(1) Rolurile şi responsabilităţile sunt descrise în tabelul de mai jos şi corespund prevederilor din Cererea de finanţare:

Organizaţia	**Roluri şi responsabilităţi**
Lider de parteneriat (Partener 1) Unitatea Administrativ Teritorială - Judeţul Ilfov	**A1: Pregătirea proiectului** - *Elaborare Cerere de finanțare* **A2: Semnarea Contractului de finanțare;** **A3: Organizarea procedurilor de achiziție pentru lucrări și servicii:** - *Achiziție servicii de informare și publicitate proiect - 35.700,00 lei (inclusiv TVA)*

	A8: Derularea activității de informare și publicitate **A9: Management de proiect, inclusiv monitorizare şi raport proiect**
Partener 2 Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Domnești	**A1: Pregătirea proiectului** - *Achiziție servicii de proiectare - elaborare Studiu de fezabilitate inclusiv studiile aferente - 142.800,00 lei (inclusiv TVA)* - *Achiziție servicii de proiectare - actualizare Studiu de fezabilitate - 238.000,00 lei (inclusiv TVA)* - *Achiziție servicii pentru organizarea procedurilor de achiziție - 154.700,00 lei (inclusiv TVA)* **A2: Semnarea Contractului de finanțare** **A3: Organizarea procedurilor de achiziție pentru lucrări și servicii** - *Achiziţie servicii de proiectare (DTAC, DTOE, Proiect tehnic și Detalii de execuţie, inclusiv asistență tehnică din partea proiectantului) și execuția lucrărilor - 1.166.200,00 lei (inclusiv TVA) + 50.821.154,02 lei (inclusiv TVA)* - *Achiziție servicii de verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și detaliilor de execuție - 47.600,00 lei (inclusiv TVA)* - *Achiziție servicii dirigenție de șantier - 154.700,00 lei (inclusiv TVA)* - *Achiziție servicii coordonator în materie de securitate și sănătate cf. HG nr. 300/2006 - 59.500,00 lei* - *Achiziție servicii de elaborare Certificatului de performanță energetică - 11.900,00 lei (inclusiv TVA)* **A4: Execuția lucrărilor de construcții** **A5: Asistență tehnică pentru execuția lucrărilor prin servicii de dirigenție de șantier** **A6: Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor** **A7: Activitatea de coordonare în materie de securitate și sănătate** **A9: Management de proiect, inclusiv monitorizare şi raport proiect**

(2) Contribuţia la co-finanţarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuţia la co-finanţarea cheltuielilor totale ale proiectului aşa cum este precizat în Cererea de finanţare şi în prezentul acord.

Organizaţia	**Contribuţia (unde este cazul)**
Lider de parteneriat (Partener 1) Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Ilfov	*Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: 714,00 lei, inclusiv TVA (0,00096%)* *Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 0,00 lei (0,00%)* *Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 714,00 lei, inclusiv TVA (0,00096%)*
Partener 2 Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Domnești	*Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: 1.481.093.28 lei, inclusiv TVA (1,999%)* *Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 0,00 lei (0,00%)* *Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 1.481.093.28 lei lei, inclusiv TVA (1,999%)*

(3) Plăţile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021/2027, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022 În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat şi toate documentele justificative, inclusiv dosarul achiziţiilor publice derulate de aceştia;

b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererile de prefinanțare/rambursare/plată autoritatea de management[1], iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.

c) liderul de parteneriat şi partenerii - instituţii publice îşi cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament şi creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare[2].

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

(1) Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile şi obligaţiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalţi parteneri furnizarea oricăror informaţii şi documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziţie.

B. Obligaţiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanţare şi Contractul de finanţare.

(2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului şi le va furniza copii ale rapoartelor de progres şi financiare.

(3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management PR BI.

(4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.

(5) Liderul de parteneriat are obligaţia îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum şi copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activităţile şi cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară şi naţională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

(6) În cazul în care autorităţile cu competenţe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parţială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcţie de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporţional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

---

[1] A se vedea art. 22 alin.(3) și art.25 alin. (6) din OUG 133/2021 și art 47 (1) din N.M. aprobate prin HG nr.829/2022

[2] A se vedea Art. 9 alin (1) din OUG nr. 133/2021

(7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

(8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 6. Drepturile şi obligaţiile partenerilor

A. Drepturile Partenerului 2

(1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în acelaşi fel ca şi cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obţinute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceştia, care au fost certificate ca eligibile.

(2) Partenerii au dreptul să fie consultaţi cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informaţi despre progresul în implementarea proiectului şi să li se furnizeze, de către liderul departeneriat copii ale rapoartelor de progres şi financiare.

(3) Partenerii au dreptul să fie consultaţi, de către liderul de parteneriat, în privinţa propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PR BI.

B. Obligaţiile Partenerului 2

(4) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.

(5) Partenerii sunt obligaţi să pună la dispoziţia liderului de parteneriat documentaţiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziţie publică, spre verificare.

(6) Partenerii sunt obligaţi să transmită copii conforme cu originalul după documentaţiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziţie publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.

(7) Partenerii sunt obligaţi să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată

(8) Partenerul se obligă ca sumele alocate de Județul Ilfov - Consiliul Județean în cadrul Contractului de Asociere nr. 20093/2022, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 228/2022, să fie restituite/virate Județului Ilfov - Consiliul Județean după depunerea primei cereri de rambursare și autorizarea la plată a acesteia de AM PR BI.

(9) Partenerii sunt obligaţi să pună la dispoziția AM PR BI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(10) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie sa fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

(11) Partenerii sunt obligaţi să furnizeze liderului de parteneriat orice informaţii sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(12) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

(13) Partenerii au obligația de a restitui AM PR BI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

(14) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(15) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent si autorizat în condițiile legii toate documentele si/sau informațiile solicitate si să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

(16) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

(17) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

(18) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.

(19) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

(20) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(21) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM PR BI

(22) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale şi de etică cele mai înalte. Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese şi regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AM PR BI în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM PR BI de plin drept, fără punere în întarziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instante judecătorești şi fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 7. Achiziții publice

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare şi a instrucțiunilor emise de AM PR BI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

(1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, acolo unde este cazul, şi natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la

data efectuării plăţii finale/ de dare în exploatare şi să asigure exploatarea şi întreţinerea în această perioadă.

(2) Înainte de sfârşitul proiectului, părţile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun etc. ce au facut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi ataşate raportului final

(3) Părţile au obligaţia de a asigura funcţionarea tuturor bunurilor, echipamentelor, a mijloacelor de transport în comun, acolo unde este cazul, ce au făcut obiectul finanţărilor nerambursabile, la locul de desfăşurare a proiectului şi exclusiv în scopul pentru care au fost achiziţionate.

(4) Părţile au obligaţia să folosească conform scopului destinat şi să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă infrastructura/obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PR BI 2021-2027, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plăţii finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

(1) Părţile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidenţialitate informaţiile primite în cadrul şi pe parcursul implementării proiectului şi sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informaţii. Părțile înțeleg să utilizeze informaţiile confidenţiale doar în scopul de a-şi îndeplini obligaţiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10. Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica şi va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părţile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adiţional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părţile.

Art. 11. Dispoziţii finale

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părţile nu le pot soluţiona pe cale amiabilă, vor fi soluţionate de instanţele competente.

Întocmit într-un singur exemplar, în limba română, semnat electronic.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1) Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Ilfov	*HUBERT PETRU ȘTEFAN THUMA* *PREȘEDINTE*	*Semnătura*	*Data și locul semnării* *București*
Partener 2 Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Domnești	*IOAN ADRIAN GHIȚĂ* *PRIMAR*	*Semnătura*	*Data și locul semnării* *București*

OBIECTIV: ÎNFIINȚARE INFRASTRUCTURA ȘCOALA PRIMARA ȘI GIMNAZIALA CU CLASELE I-VIII, IN COMUNA DOMNEȘTI, JUD ILFOV - SCENARIUL 1 — Faza: SF

Beneficiar: CONSILIUL LOCAL DOMNESTI

Proiectant: S.C ARCHITECTURE DOMUS DESIGN S.R.L.

DG - DEVIZ GENERAL al obiectivului de investitii

Anexa Nr. 7

ÎNFIINȚARE INFRASTRUCTURA ȘCOALA PRIMARA ȘI GIMNAZIALA CU CLASELE I-VIII, IN COMUNA DOMNEȘTI, JUD ILFOV - SCENARIUL 1

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)	TVA	Valoare cu TVA
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
	CAPITOL 1 Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului			
1.1	Obtinerea terenului	0.00	0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului	1,919,977.82	364,795.79	2,284,773.61
1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala	0.00	0.00	0.00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 1	**1,919,977.82**	**364,795.79**	**2,284,773.61**
	CAPITOL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii			
	TOTAL CAPITOL 2	**1,063,874.87**	**202,136.23**	**1,266,011.10**
	CAPITOL 3 Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica			
3.1	Studii	15,000.00	2,850.00	17,850.00
3.1.1	Studii de teren	5,600.00	1,064.00	6,664.00
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului	0.00	0.00	0.00
3.1.3	Alte studii specifice	9,400.00	1,786.00	11,186.00
3.2	Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii	30,000.00	5,700.00	35,700.00
3.3	Expertizare tehnica	0.00	0.00	0.00
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, auditul de siguranță rutieră	10,000.00	1,900.00	11,900.00
3.5	Proiectare	1,125,000.00	213,750.00	1,338,750.00
3.5.1	Tema de proiectare	10,000.00	1,900.00	11,900.00
3.5.2	Studiu de prefezabilitate	0.00	0.00	0.00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general	295,000.00	56,050.00	351,050.00
3.5.4	Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor	30,000.00	5,700.00	35,700.00
3.5.5	Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	40,000.00	7,600.00	47,600.00
3.5.6	Proiect tehnic si detalii de executie	750,000.00	142,500.00	892,500.00
3.6	Organizarea procedurilor de achizitie	130,000.00	24,700.00	154,700.00
3.7	Consultanta	0.00	0.00	0.00
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii	0.00	0.00	0.00
3.7.2	Auditul financiar	0.00	0.00	0.00
3.8	Asistenta tehnica	380,000.00	72,200.00	452,200.00
3.8.1	Asistenta tehnica din partea proiectantului	200,000.00	38,000.00	238,000.00
3.8.1.1	pe perioada de executie a lucrarilor	150,000.00	28,500.00	178,500.00
3.8.1.2	pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat în Constructii	50,000.00	9,500.00	59,500.00

DEVIZUL GENERAL: ÎNFIINȚARE INFRASTRUCTURA ȘCOALA PRIMARA ȘI GIMNAZIALA CU CLASELE I -VIII, IN COMUNA DOMNEȘTI, JUD ILFOV - SCENARIUL 1

1	2	3	4	5
3.8.2	Dirigentie de santier	130,000.00	24,700.00	154,700.00
3.8.3	Coordonator în materie de securitate și sănătate - conform Hotărârii Guvernului nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare	50,000.00	9,500.00	59,500.00
	TOTAL CAPITOL 3	**1,690,000.00**	**321,100.00**	**2,011,100.00**
	CAPITOL 4 Cheltuieli pentru investitia de baza			
4.1	Constructii si instalatii	29,751,811.37	5,652,844.17	35,404,655.54
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	352,882.51	67,047.68	419,930.19
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	5,882,831.00	1,117,737.89	7,000,568.89
4.3.1.1	[0006.8] Lista echipamente instalatii termice scoala	2,188,500.00	415,815.00	2,604,315.00
4.3.1.2	[0006.9] Lista ECHIPAMENTE INSTALATII SANITARE SCOALA	12,350.00	2,346.50	14,696.50
4.3.1.3	[0006.9] Lista echipamente Retele exterioare de apa	458,900.00	87,191.00	546,091.00
4.3.1.4	[0006.9] Lista echipamente RETELE EXTERIOARE DE CANALIZARE	315,000.00	59,850.00	374,850.00
4.3.1.5	[0006.10] Lista echipamente INSTALATII ELECTRICE	1,663,081.00	315,985.39	1,979,066.39
4.3.2.1	[0006.11] Lista echipamente INSTALATII ELECTRICE	285,000.00	54,150.00	339,150.00
4.3.2.2	[0006.13] Lista echipamente instalatii termice After School	960,000.00	182,400.00	1,142,400.00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport	0.00	0.00	0.00
4.5	Dotari	3,314,176.02	629,693.44	3,943,869.46
4.5.1.1	[0006.2] Lista Dotari mobilier clasa	1,237,669.18	235,157.14	1,472,826.32
4.5.1.2	[0006.2] Lista Dotari Cancelarie+biblioteca+administratie	80,643.00	15,322.17	95,965.17
4.5.1.3	[0006.2] Lista Dotari zona medicala	16,168.74	3,072.06	19,240.80
4.5.1.4	[0006.2] Lista Dotari Hol	885,359.48	168,218.30	1,053,577.78
4.5.1.5	[0006.2] Lista Dotari Laborator chimie, informatica, biologie, fizica	640,244.68	121,646.49	761,891.17
4.5.1.6	[0006.2] Lista Dotari zona exterioara	68,688.00	13,050.72	81,738.72
4.5.1.7	[0006.2] Lista Dotari Corp Paza	950.00	180.50	1,130.50
4.5.2.1	[0006.3] Lista Dotari mobilier clasa	263,313.94	50,029.65	313,343.59
4.5.2.2	[0006.3] Lista Dotari Cancelarie+biblioteca+administratie	27,607.00	5,245.33	32,852.33
4.5.2.3	[0006.3] Lista Dotari Hol	47,482.00	9,021.58	56,503.58
4.5.2.4	[0006.3] Lista Dotari zona exterioara	3,500.00	665.00	4,165.00
4.5.3.1	[0006.5] Lista dotari teren multisport	29,450.00	5,595.50	35,045.50
4.5.4.1	[0006.6] Lista dotari pichet PSI complet echipat	13,100.00	2,489.00	15,589.00
4.6	Active necorporale	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 4	**39,301,700.90**	**7,467,323.18**	**46,769,024.08**
	CAPITOL 5 Alte cheltuieli			
5.1	Organizare de santier	391,298.51	74,346.72	465,645.23
5.1.1	Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	341,298.51	64,846.72	406,145.23
5.1.2	Cheltuieli conexe organizarii santierului	50,000.00	9,500.00	59,500.00
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	372,728.31	0.00	372,728.31
5.2.1	Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare	0.00	0.00	0.00
5.2.2	Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii	167,149.23	0.00	167,149.23
5.2.3	Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii	33,429.85	0.00	33,429.85
5.2.4	Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor - CSC	167,149.23	0.00	167,149.23

DEVIZUL GENERAL: ÎNFIINȚARE INFRASTRUCTURA ȘCOALA PRIMARA ȘI GIMNAZIALA CU CLASELE I -VIII, IN COMUNA DOMNEȘTI, JUD ILFOV - SCENARIUL 1

1	2	3	4	5
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare	5,000.00	0.00	5,000.00
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute	4,267,685.21	810,860.19	5,078,545.40
5.4	Cheltuieli pentru informare si publicitate	30,000.00	5,700.00	35,700.00
	TOTAL CAPITOL 5	**5,061,712.03**	**890,906.91**	**5,952,618.94**
	CAPITOL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste			
6.1	Pregatirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00
6.2	Probe tehnologice si teste	30,000.00	5,700.00	35,700.00
	TOTAL CAPITOL 6	**30,000.00**	**5,700.00**	**35,700.00**
	CAPITOL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget şi pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ			
7.1	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	11,044,213.03	2,098,400.48	13,142,613.51
7.2	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ	2,208,842.61	419,680.10	2,628,522.71
	TOTAL CAPITOL 7	**13,253,055.64**	**2,518,080.58**	**15,771,136.22**
TOTAL GENERAL		**62,320,321.26**	**11,770,042.69**	**74,090,363.95**
din care: C+M (1.2+1.3+1.4+2+4.1+4.2+5.1.1)		**33,429,845.08**	**6,351,670.59**	**39,781,515.67**

Intocmit,

ARHITECTURE ADP URBAN DESIGN

UNIUNEA ARHITECTILOR DIN ROMÂNIA
4965
Cristian
NAE
Arhitect cu drept de semnătură

Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 14/15.02 2024

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI AI INVESTIȚIEI

1. **Valoarea totală (INV):** **74.090.363,95 lei** (inclusiv TVA)
   1 euro* = 4,9753 lei: **14.891.637,48 euro** (inclusiv TVA)
   din care:
   Construcții-montaj (C+M): **39.781.515,67 lei** (inclusiv TVA)

   **Curs inforeuro ianuarie 2024 1 euro = 4,9753 lei*

2. **Eșalonarea investiției (INV/C+M):**
   anul I: 14.477.871,33 lei (inclusiv TVA)
   anul II: 16.435.893,33 lei (inclusiv TVA)
   anul II: 43.176.599,29 lei (inclusiv TVA)

3. **Durata de realizare (luni):** 36 luni, din care 6 luni proiectare + 30 luni execuție

4. **Capacități (în unități fizice și valorice):**

CORP C1 - ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ.

- Regim de înalțime: P+2E.
- Hmax: 13.60 m (masurați de la cota 0.00 a parterului).
- Suprafața construită parter: 1.483,50 mp.
- Suprafața construită etaj 1: 1.344,00 mp.
- Suprafața construită etaj 2: 1.140,50 mp.
- Suprafața desfășurată: 3968.00 mp.
- POT: 1.65%
- CUT: 0.04.

CORP C2 - CABINA DE PAZA.

- Regim de înalțime: P.
- Hmax: 3.10 m (măsurați de la cota 0.00 a parterului)
- Suprafața construită parter: 19,50 mp.
- Suprafața desfășurată: 19,50 mp.
- POT: 0.02%
- CUT: 0.0002.

CORP C3 - AFTER SCHOOL

- Regim de înalțime: P+1E.
- Hmax: 8.65 m (masurați de la cota trotuarului).
- Suprafața construită parter: 373,50 mp.
- Suprafața construită etaj 1: 328,70 mp.
- Suprafața desfășurată: 702,20 mp.
- POT: 0.41%
- CUT: 0.007.

INDICI URBANISTICI TOTALI C1+C2+C3

- Suprafață teren: 89.500,00 mp (100%).
- Regim de înălțime: P – P+1E - P+2E.
- Hmax: 13.60 m (măsurați de la cota 0.00 a parterului).
- Suprafața construită parter: 1.876,50 mp.
- Suprafața desfășurată: 4.689,70 mp.
- POT: 2.09%.
- CUT: 0.05.
- Suprafața spații verzi: 17.900,00 (20%).
- Suprafața amenjată: 69.723,50 (77.91%) din care:
  - Suprafața carosabilă în incinta școlii: 570,00 mp
  - Suprafața circulație pietonală, suprafețe betonate, terase exterioare descoperite, alei și rampe: 1.887,50 mp.
  - Suprafața amenajată teren de sport/fotbal: 922,00 mp.

5. Indicatori specifici, de rezultat și suplimentari ai investiții

5.1. Indicatori specifici:

- Capacitatea claselor din cadrul infrastructurilor din domeniul învățământului noi sau modernizate: 600 de persoane
- Capacitatea after-school: 80 de persoane

5.2. Indicator de rezultat

- Număr anual de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate - 600 de elevi
- Ponderea utilizatorilor structurilor educaționale de masă noi sau modernizate care aparțin grupurilor vulnerabile/marginalizate: 9.5%

5.3. Indicatori suplimentari:

- 24 de săli de clasă modernizate și echipate;
- 4 laboratoare modernizate și echipate pentru: fizică, chimie, biologie și informatică;
- 3 măsuri de accesibilizare pentru persoane cu dizabilități: lift, rampă, grupuri sanitare pentru persoane cu dizabilități;
- 1 bibliotecă;
- 5 săli de clasă destinate activităților after school și activităților din cadrul programului "școală dupa școală";
- 1 sală de cantină pentru elevii care frecventează activitățile din cadrul after school precum și pentru cei care participă la activitățile din cadrul programului "școală dupa școală";
- 1 bucătărie destinată preparării alimentelor pentru elevii care frecventează activitățile din cadrul after school si pentru elevi care vor participa la activitățile din cadrul programului "școală dupa școală";
- 1 teren sport
- 16 locuri de parcare

DESCRIEREA INVESTIȚIEI

I. DATE GENERALE

- titlul proiectului: „Înființare infrastructură școlară primară și gimnazială cu clasele I-VIII, comuna Domnești, jud. Ilfov"
- amplasament: Ilfov, Comuna Domnești, Sat Țegheș, strada Pinului, Tarla 61, Parcela 217/2.
- solicitant: Parteneriatul dintre Unitatea Administrativ-Teritorială-județul Ilfov și Unitatea Administrativ-Teritorială-Comuna Domnești.

II. TIPUL DE INTERVENȚIE

Tipul lucrărilor care se vor efectua la construcții:

- intervenții aferente specialității Arhitectură: ☒ da ☐ nu
- intervenții aferente specialității Structură: ☒ da ☐ nu
- intervenții aferente specialității Instalații: ☒ da ☐ nu
- intervenții amenajări exterioare: ☒ da ☐ nu
- categoria "C" de importanță a construcțiilor (conform H.G. nr. 766/1997)
- clasa "III" de importanță a construcțiilor (conform Normativului P100-1/2019)

III. DESCRIEREA SITUAȚIEI EXISTENTE

Regiunea București-Ilfov reprezintă cea mai semnificativă masă demografică a unei aglomerări urbane din Romania. Aceasta se caracterizează printr-o tendință usor crescătoare a populației din județ precum și printr-o permanentă mișcare în sens dublu între capitală și restul UAT-urilor pe relația locuință-loc de muncă dar și pentru scopuri legate de educație, sănătate, cumpărături, recreere.

Trebuie ținut cont de faptul că județul Ilfov este un județ atipic, poziționat, din punct de vedere geografic, în jurul Bucureștiului, iar Comuna Domnești este o localitate limitrofă acestuia. Ultimii ani se caracterizează prin relocarea masivă a populației din afara Bucureștiului și din alte zone ale țării, în zona periurbană a localităților din Ilfov, ceea ce pune presiune asupra asigurării serviciilor specifice infrastructurii școlare.

Județul Ilfov, deși este încadrat într-o regiune mai dezvoltată, se comportă în mod real ca o regiune de tranziție în cele mai multe aspecte și se confruntă în continuare cu o serie de probleme și provocări specifice în ceea ce privește infrastructura școlară.

Populația comunei Domnești a crescut de la 6.945 locuitori în 2011, la 12.861 locuitori în 2021, înregistrându-se o creștere de 54% în 10 ani. Astfel, creșterea semnificativă a populației în comuna Domnești de la 2011 la 2021 indică o nevoie urgentă de adaptare a infrastructurii educaționale pentru a face față cerințelor sporite generate de creșterea numărului de copii. Situația specifică, cu aproximativ 15% din populație fiind sub 15 ani, accentuează importanța intervenției în dezvoltarea educațională a comunei. Asigurându-se condiții optime de învățământ prin construirea unui spațiu care raspunde criteriilor europene de educație crește calitatea actului educațional și scade migrația elevilor catre București. De asemenea, asigurarea educației la un nivel local va avea impact asupra mediului înconjurător și fluidizarea traficului rutier prin reducerea numărului mare de cetățeni care folosesc auto propriu pentru deplasarea către școlile din București.

Investiția este necesară în vederea construirii unei unități moderne de învățământ situată pe Strada Pinului, Tarla 61, Parcela 217/2, nr.cad.112108, Sat Tegheș, comuna Domnești, județul Ilfov.

Construcția face parte dintr-un grup de clădiri propuse spre înființare de Unitatea Administrativ-Teritorială-Comuna Domnești ca fiind prioritare pentru documentația strategică a localității. Prin urmare, în vederea atingerii obiectivelor asumate prin Strategiile de dezvoltare, locală și județeană, este necesară existența unei infrastructuri educaționale adecvate, corespunzatoare procesului educațional.

IV. DATE CARACTERISTICE PRIVIND AMPLASAMENTELE ȘI CONSTRUCȚIILE

IV.01 CARACTERISTICILE AMPLASAMENTULUI

Amplasamentul este situat în județul Ilfov, comuna Domnești, sat Țegheș.
Terenul cu suprafața totală de 89.500 mp se află în intravilanul comunei Comnești, jud. Ilfov, este înscris în cartea funciară cu nr. 50874 având număr cadastral 112108.

Accesul la teren se poate realiza astfel:
din str. Pinului =>str. Violetelor => DC 125 (Șos. Curtea Domnescă), drum care face legătura între sat Domnești și sat Tegheș
din str. Fagului =>str. Violetelor => DC 125 (Șos. Curtea Domnescă), drum care face legătura între sat Domnești și sat Țegheș
din str. Fagului => str. Căminului (sat Țegheș)
din str. Pinului=> str. Căminului (sat Țegheș)

Terenul are următoarele limite (dimensiuni) și vecinătăți:
La Nord-Est cu proprietate privată Dinu Constantin - pe o latură de 399,98 ml
La Nord-Vest cu drum de exploatare DE 160 - pe o latură de 182,16 ml
La Sud-Est cu drum de exploatare DE 217/11 - pe o latură de 264,79 ml
La Sud-Vest cu proprietatea privată a doamnei Matei Maria - pe o latură de 408,83 ml

Amplasamentul este accesibil din DC 125 (Șos. Curtea Domnescă), drum care face legătura între sat Domnești și sat Țegheș => str. Violetelor => str. Pinului și str. Fagului.
În momentul de față zona nu beneficiază de echipare tehnico-edilitară, proprietarii urmând să se racordeze la sisemul edilitar al comunei în momentul extinderii rețelelor.

IV.02 CARACTERISTICILE CONSTRUCȚIILOR

Prin prezentul proiect se dorește asigurarea infrastructurii de învățământ pentru 200 de copii din clasele primare „I-IV" și pentru 400 elevi din clasele gimnaziale „V-VIII".
Întreg proiectul va cuprinde:

- C1- Scoala-P+2E;
- C2- Cabina portar-Parter;
- C3 - After school;
- Amenajarea unui teren de sport cu dimeniunea de 43x22m;
- Amenajarea unei parcări pentru 16 de mașini;
- Amenajarea exterioară specifică școlilor.

Clădirea C1 va avea un regim de înălțime de P+2E cu anumite zone de volumetrie retrase și stabilite la P+1E. Dimensiunile maxime în plan ale construcției sunt de 62,45m X 51,10 m.

Înălțimea de la cota trotuarului la atic este de max 13,85m pe zona de Sud-Est și min 10,20m pe zona de Nord-Vest.

Ca dispunere în plan s-a optat către forma literei "L" ce urmărește direcția străzilor propuse în zonă. Astfel, se ia în calcul dispunerea a 2 corpuri alungite P+2E aliniate pe direcția străzilor și legate în intersecția lor de un corp P+2E cu atic ridicat ca element de legătură și totodată cu accent volumetric. Dispunerea formei "L"va fi închisă cu un volum P+1E și va genera o curte centrală exterioară ce va permite luminarea spațiilor interioare.

Prin realizarea obiectului propus, în cadrul **clădirii C1** se vor crea condiții optime pentru desfășurarea activității didactice și pentru asigurarea următoarelor funcțiuni:
- 8 clase pentru ciclul primar,
- 16 clase pentru cel gimnazial,
- 4 laboratoare:1 laborator chimie, 1 laborator fizică, 1 laborator biologie, 1 laborator informatică,
- 1 spațiu pentru bibliotecă și lectură,
- 1 spațiu de cancelarie,
- spații suplimentare: grupuri sanitare, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, coridoare, birou conducere, spații tehnice-conform planșelor de arhitectură, lift, rampă.

Pentru exterior s-a optat pentru construirea unei **cabine de portar C2** cu o suprafață construită de 17 mp.

Amenajarea terenului cuprinde alei, spațiu parcare, teren de sport exterior cu dimensiunile de 43x22m;

Cladirea C3 va avea un regim de înălțime de P+1E și dispunerea în plan în formă de litera "L", având în mijloc o terasă deschisă, cu acces din sala de cantină de la parter. Dimensiunile maxime în plan ale construcției sunt de 22,25m X 18,50 m. Înălțimea de la cota trotuarului la atic este de max 8,65m. Din punct de vedere structural, corpul C3 va fi tratat la fel ca și corpul C1 al școlii.

Corpul C3 are destinația de after school și va avea urmatoarele funcțiuni:
- 5 săli de clasă a câte 16 elevi fiecare
- 1 sală de cantină
- cancelarie.
- bucătărie utilată pentru asigurarea meselor elevilor care frecventează activitățile desfășurate în cadrul after school.
- spații suplimentare: grupuri sanitare, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, coridoare, birou conducere, spații tehnice-conform planșelor de arhitectură, lift, rampă.
- terasă exterioară la nivelul parterului cu acces din sala de cantină

IV.03. ASIGURAREA UTILITĂȚILOR

Pentru asigurarea funcționalității școlii primare și gimnaziale cu clasele I-VIII, în comuna Domnești, jud Ilfov, care urmează a fi construită, sunt necesare branșamente la următoarele utilități:

- **Energie electrica - 150 kW**
  Pentru furnizarea energiei electrice se va prevede un post de transformare in zona cladirii.
- **Alimentare cu apă - 39.26 mc/zi**
  Asigurarea apei potabile se va realiza din reteaua comuna din zona.
  Evacuarea apelor uzate menajere se va realiza la canalizare exterioara iar apele pluviale se vor epura într-un separator de hidrocarburi de 90 l/s iar apoi se vor directiona catre un bazinul modular din polipropilenă tip Stormbox pentru retenția / atenuarea apelor pluviale
  Nu este necesară relocarea sau protejarea rețelelor de utilități.

Canalizare evacuare ape uzate - 39.26 mc/zi
Canalizare evacuare meteorice - 324 mc/h

- **Instalații de comunicații**

Noua clădire va dispune de rețea de telefonie, cablu tv și internet, prin extinderea rețelelor existente în zonă.

Pentru a elimina problemele tehnice ce pot apărea la căderea tensiunii, se vor lua măsuri suplimentare pentru buna funcționare a constructiei chiar și în aceste condiții și anume: clădirea va fi prevăzută cu generator electric pe combustie lichidă (motorină), iar încălzirea auxiliară va fi realizată electric.

- **Evacuarea deșeurilor**

În cadrul clădirii, se va efectua îndepărtarea manuală, zilnică, sau pe măsura producerii lor a tuturor gunoaielor menajere și depunerea lor în cutii de gunoi (pubele cu capacitatea de 110 litri conform STAS 8127).

- numărul necesar de pubele (stabilit e baza numărului preconizat de locuri) este de 3 pubele, în cazul evacuării gunoaielor la fiecare 2-3 zile;
- depozitarea pubelelor se face pe o platformă protejată contra precipitațiilor atmosferice, a soarelui și vântului;
- distanța minimă dintre platformă și cel mai apropiat corp de clădire va fi 10 m iar amplasarea acesteia se va face la limita incintei către zona de acces în incintă;
- platforma va fi înzestrată cu alimentare de apă și canalizare;
- pentru spălarea și dezinfectarea pubelelor va fi prevăzută în cadrul platformei de depozitare o suprafață de $5m^2$;

- **Asigurarea gazelor naturale**

Pentru furnizarea gazului se va prevede un racord la rețeaua comună.

V. DURATA INVESTIȚIEI

Durata de realizare (luni): **36** luni, din care 6 luni proiectare.