ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

de aprobare a proiectului „CENTRU DE ZI DE RECUPERARE PENTRU COPII CU DIZABILITĂȚI – COD SERVICIU SOCIAL 8891CZ-CIII" și a cheltuielilor legate de proiect și de aprobare a Acordului de parteneriat între UAT Comuna VIDRA - lider de proiect și DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ILFOV

Consiliul Județean Ilfov întrunit în ședința extraordinară (convocată de îndată) din data de 15.02.2024,

Având în vedere:

Ghidul specific – Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului Național de Redresare și Reziliență – Sesiunea a II a în cadrul apelului de proiecte PNRR/2024/C13/I1 – Componenta 13 – REFORME SOCIALE – Investiția I1: Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie;

Adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov înregistrată la Consiliul Județean Ilfov cu nr. 4180/12.02.2024.

Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr.4462 din 14.02.2024;

Raportul Direcției Generale Management Programe de Dezvoltare din cadrul Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr.4484 din 14.02.2024;

Raportul Direcției Juridice și Administrație Publică Locală din cadrul Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr.4559 din 14.02.2024;

Raportul Direcției Economice din cadrul Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr. 4564 din 14.02.2024;

Prevederile art. 122 din Constituția României, republicată;

Prevederile art. 3 și 4 paragrafele 1-4 din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

Prevederile art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 2 alin. (2), art. 58, art. 64, art. 80 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu
modificările și completările ulterioare;

Avizul Comisiei de specialitate de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenești;

Avizul Comisiei de specialitate de învățământ, sănătate, familie, protecție socială, protecție copii, servicii publice sociale și activități sportive;

Avizul Comisiei de specialitate de fonduri europene și relații internaționale;

Avizul Comisia de specialitate de buget, finanțe, bănci, prognoze și studii economice;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr. 17/2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare;

În temeiul art. 173 alin. (1) lit. e) coroborat cu alin. (7) lit c) și alin (1) lit f), art. 182, art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă proiectul „CENTRU DE ZI DE RECUPERARE PENTRU COPII CU DIZABILITĂȚI – COD SERVICIU SOCIAL 8891CZ-CIII" în vederea finanțării acestuia în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C13 – REFORME SOCIALE, Investiția I1 - „Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie", apelul de proiecte PNRR/2024/C13/I1.

Art.2 Se aprobă acordul de parteneriat între UAT Comuna VIDRA - lider de proiect și DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ILFOV în vederea implementării în comun a proiectului, conform Acordului de parteneriat prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă valoarea totală a proiectului „CENTRU DE ZI DE RECUPERARE PENTRU COPII CU DIZABILITĂȚI – COD SERVICIU SOCIAL 8891CZ-CIII", în cuantum de 2.755.697,79 lei (inclusiv TVA), din care valoare totală eligibilă 1.948.862,37 lei și valoare totală neeligibilă de 806.835,42 lei.

Art. 4 Se aprobă contribuția proprie în proiect a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov, reprezentând achitarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, în cuantum de 784.896,42 lei (inclusiv TVA), prin asigurarea acestora din bugetul local al județului Ilfov.

Art.5 Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „CENTRU DE ZI DE RECUPERARE PENTRU COPII CU DIZABILITĂȚI – COD SERVICIU SOCIAL 8891CZ-CIII", pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov, din bugetul local al județului Ilfov.

Art.6 Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile transferului/ decontării ulterioare a cheltuielilor din PNRR.

Art.7 (1) UAT Județul Ilfov – Consiliul Județean își exprimă acordul cu privire la construirea de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov a unui imobil cu destinația centru de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități, pe terenul în suprafață de 1.878 mp situat în comuna Vidra, județul Ilfov, aflat în domeniul public al județului Ilfov și administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov conform Cărții Funciare nr. 72722.

(2) Administrarea imobilului va fi menținută de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov pe toată perioada de implementare a proiectului, până la momentul licențierii serviciului social creat prin proiect - COD SERVICIU SOCIAL 8891CZ-CIII.

(3) În vederea licențierii serviciului social - COD SERVICIU SOCIAL 8891CZ-CIII, Consiliul Local al Comunei Vidra va solicita Consiliului Județean Ilfov trecerea imobilului din domeniul public al UAT județul Ilfov și administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov în domeniul public al UAT comuna Vidra și administrarea Consiliului Local al comunei Vidra.

Art.8 Se împuternicește domnul GEORGE-DENIS SENCIUC, director executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov să semneze Acordul de parteneriat între UAT Comuna VIDRA - lider de proiect și Direcția Generală de Asistență Socială Și Protecția Copilului Ilfov prevăzut la art. 2.

Art.9 Se împuternicește domnul TUDOR MARIAN, primar al UAT Comuna Vidra să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele UAT Comuna Vidra și al Partenerului Direcția Generală de Asistentă Socială și Protecția Copilului Ilfov.

Art.10 Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, orice altă prevedere contrară se modifică corespunzător.

Art.11 Direcțiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov și Direcția Generală de Asistentă Socială și Protecția Copilului Ilfov vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.12 Secretarul general al județului Ilfov va comunica, în termenul prevăzut de lege prezentul act administrativ Instituției Prefectului – Județul Ilfov, compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, UAT Comuna Vidra, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov și va asigura publicarea în Monitorul Oficial al județului Ilfov, pe site-ul propriu al UAT Județul Ilfov – Consiliul Județean și al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov.

PREȘEDINTE,
Hubert Petru Ștefan THUMA

15.02.2024

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI ILFOV
Monica TRANDAFIR

Nr. 13
Din 15.02.2024

PROCEDURI OBLIGATORII ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI JUDEȚEAN ILFOV NR. 13 /15.02.2024			
Nr.Cr	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate O simplă ☒ absolută ☐ calificată	15/02.2024	
2	Comunicarea către prefectul județului Ilfov	15.../..02.../2024	
3	Aducerea la cunoștință publică	15...../..02../2024	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual (persoane interesate)	15...../..02../2024	
5	Hotărârea produce efecte juridice	15...02.../2024	

Anexă la Hotărârea C.J. Ilfov nr. 13 / 15.02.2024

Acord de parteneriat

nr. _____/_____

pentru realizarea proiectului „Centru de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități Vidra - cod serviciu social 8891 CZ-CIII"

Art. 1 Părțile

1. *U.A.T. Comuna Vidra*, cu sediul în str. Principală nr. 80, comuna Vidra, sat Vidra, județul Ilfov, tel. 021.3612265, e-mail primariavidra@yahoo.com, codul fiscal 4505570, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**, astfel:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare[1]:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

2. *Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (D.G.A.S.P.C.) Ilfov*, cu sediul în oraș Voluntari, bd. Voluntari nr. 94-96, jud. Ilfov, tel. 021.3695889 / 021.3695887, fax: 021.3695888, e-mail dgaspcif@protectiacopilului.ro, codul fiscal 17093675, având calitatea de **Partener 2**, *astfel:*

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:

RO49TREZ42121A428801XXX - Fonduri europene nerambursabile

RO93TREZ42121A428802XXX - Finanțare publică națională

RO4OTREZ42121A428803XXX - Sume aferente TVA

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Operativă Ilfov

au convenit următoarele:

Art. 2 Obiectul

[1]Se vor avea în vedere prevederile art. 26 alin (8) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 209/2022;

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului **„Centru de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități Vidra - cod serviciu social 8891 CZ-CIII"**, care este depus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C13 - REFORME SOCIALE, Investiția I1 - „Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie", apelul de proiecte PNRR/2024/C13/I1, precum și pe perioada de sustenabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

(2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3 Roluri şiresponsabilităţi în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizaţia	Roluri şi responsabilităţi
Lider de parteneriat (Partener 1) U.A.T. Comuna Vidra	*A1. Managementul proiectului* Managementul proiectului se va realiza de către o echipă formată din experți din aparatul propriu al celor doi parteneri. Principalele activități de management se referă la organizarea, coordonarea și facilitarea cooperării în cadrul echipei proiectului și în relația cu beneficiarii direcți ai proiectului, cu furnizorii de bunuri / servicii, precum si cu reprezentanții Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse / PNRR. Echipa de management va face demersurile necesare, pentru: semnarea contractului, elaborarea notificărilor/actelor adiționale, după caz, elaborarea rapoartelor și cererilor de rambursare. Structura minimă a echipei de management: manager de proiect, responsabil financiar și responsabil de achiziții. *A2. Semnarea contractului de finanțare* *A3. Informarea și publicitatea proiectului* Măsurile minime întreprinse în derularea proiectului privind informarea și publicitatea, în vederea asigurării vizibilității și promovării investiției realizate în cadrul proiectului, sunt două comunicate de presă, afișe, flyere, autocolante, secțiuni dedicate pe site-urile partenerilor, panouri temporare și plăci permanente. A3.1. Achiziție publică materiale de promovare și publicitate. *A6. Licențierea provizorie a serviciului social Centru de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități Vidra - cod serviciu social 8891 CZ-CIII* După primirea dreptului de proprietate asupra imobilelor, liderul de

parteneriat, certificat în prealabil ca furnizor de servicii sociale, aprobă structura serviciului social în organigrama proprie și solicită licențierea provizorie a serviciului social nou înființat, în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale și H.G. nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012. Licențierea serviciului social este pasul legal obligatoriu premergător operaționalizării centrului.

A7. Operaționalizarea serviciului social nou creat

Ca prim pas al operaționalizării, asistentul social angajat al liderul de parteneriat va asigura accesul beneficiarilor la serviciul social nou creat, prin sprijinirea reprezentantilor legali ai acestora în întocmirea dosarelor de înscriere. Liderul de parteneriat își asumă costurile cu personalul și cheltuielile de funcționare.

Partener 2

D.G.A.S.P.C. Ilfov

A1. Managementul proiectului

Experți din aparatul propriu fac parte din echipa de implementare. Activitate asigurată din resurse bugetare proprii.

A3. Informarea și publicitatea proiectului

Organizează, ca măsură minimă privind informarea și publicitatea, cel puțin o secțiune dedicată proiectului pe site-ul instituției. Activitate asigurată din resurse bugetare proprii.

A4. *Organizarea procedurilor de achiziție pentru lucrări și servicii*

A4.1. Achiziție publică de servicii privind elaborarea Studiului de fezabilitate

A4.2. Achiziție publică lucrări proiectare (și execuție

A4.3. Achiziție publică servicii de verificare tehnică a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție

A4.4. Achiziție publică servicii de dirigenție de șantier (inclusiv coordonator în materie de securitate și sănătate)

A4.5. Achiziție servicii de audit energetic si certificare a performanței energetice

A5. *Edificarea centrului de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități*

A5.1. Realizarea lucrărilor de investiție și dotarea centrului

(2) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.[2].

(3) Conturile deschise pe numele liderului de parteneriat pentru activitățile proprii:

(4) Conturile deschise de Partener 2 pentru activitățile proprii:

RO49TREZ42121A428801XXX - Fonduri europene nerambursabile

RO93TREZ42121A428802XXX - Finanțare publică națională

RO40TREZ42121A428803XXX - Sume aferente TVA

Art. 4 Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5 Drepturile şi obligaţiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de transfer și/sau a altor documente solicitate de coordonatorul de reformă și/sau investiție și de către alte instituții abilitate sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligaţiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

[2] A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015).

(2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către MFTEȘ.

(4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către MFTEȘ a cererilor de transfer, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.

(5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

(6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 12 din OUG nr. 124/2021, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/țintelor/obiectivelor aferente activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la transfer.

(7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

(8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(9) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii. Liderul de parteneriat precum și partenerii cuprind în bugetele acestora sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la contractul/ordinul de finanțare.

(10) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer pentru plățile ce urmează a fi efectuate, cât și pentru cererile de transfer distincte ce conțin cheltuieli deja efectuate, către coordonatorul de investiții, conform prevederilor contractului de finanțare.

(11) Liderul de parteneriat are obligația deschiderii conturilor corespunzătoare în vederea primirii de la coordonatorul de reformă/de investiții a sumelor solicitate prin cererile de transfer pentru plățile ce urmează a fi efectuate.

(12) Liderul de parteneriat are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, bunei gestiuni financiare, informării și publicității în implementarea activităților proprii.

Art. 6 Drepturile şi obligaţiile partenerilor

A. Drepturile Partenerului 2

(1) Cheltuielile angajate de Partener 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către MFTEȘ, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

(2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul departeneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către MFTEȘ.

B. Obligaţiile Partenerului 2

(1) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, bunei gestiuni financiare, informării și publicității în implementarea activităților proprii.

(2) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.

(3) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de transfer.

(4) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de transfer.

(5) Pentru decontarea cheltuielilor rambursabile, fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de transfer pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia.

(6) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția MFTEȘ sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile

necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(7) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu Proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie sa fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor.

(8) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea Proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(9) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/ obiectivelor/țintelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 12 din OUG nr. 124/2021, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate spre transfer.

(10) Partenerii au obligația de a restitui MFTEȘ, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

(11) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(12) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent si autorizat în condițiile legii toate documentele si/sau informațiile solicitate si să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

(13) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

(14) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

(15) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.

(16) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

(17) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(18) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de MFTEȘ.

(19) Partenerii, împreună cu liderul de parteneriat, cuprind în bugetele acestora sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la contractul/ordinul de finanțare.

(20) Partenerul are obligația ca activitățile/lucrările realizate în cadrul proiectului să contribuie la unul din cele șase obiective de mediu, considerate conforme cu principiul de "a nu prejudicia în mod semnificativ" (DSNH - "Do No Significant Harm"), prevăzute în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de "a nu aduce prejudicii semnificative" în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01).

Art. 8. Achiziții publice

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de MFTEȘ și/sau alte organisme abilitate.

Art. 9. Proprietatea

(1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

(2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a imobilului, echipamentelor, bunurilor, etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

(3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor etc. ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

(4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PNRR, pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale. De

asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 10. Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiileconfidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 12 Dispoziţii finale

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în *trei exemplare*, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	*Tudor Marian* *Primar U.A.T. Comuna Vidra*	*Semnătura*	*Data și locul semnării*
Partener 2	*Senciuc George Denis* *Director executiv Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov*	*Semnătura*	*Data și locul semnării*