ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Ilfov

Consiliul Județean Ilfov întrunit în ședință ordinară în data de 23.04.2024;

Având în vedere:

Prevederile art.122 din Constituția României, republicată;

Prevederile art.3 și 4 paragrafele 1-4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

Prevederile art.7 alin.(2) din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.7 alin.(13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.2 alin.(2), art.58, art.64, art.80 și art.84 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.85 alin. (4) și (5) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. I pct. 5 și 6 din Legea nr. 96/2023 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

Prevederile Hotărârii Guvernului nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Hotărârii Guvernului nr.430/2008, pentru aprobarea metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Hotărârii Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

Prevederile Ordinului nr.2298/2012 privind aprobarea Procedurii-cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad și tip de handicap;

Prevederile Ordinului nr.762/1992/2007 pentru aprobarea criteriilor medico-psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, cu modificările și completările ulterioare;

Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr. 11630 din 16.04.2024;

Raportul Biroului Asistență Socială și Sănătate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr.11645 din 16.04.2024;

Raportul Direcției Juridice și Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr.11688 din 16.04.2024;

Avizul Comisiei de specialitate de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenești;

Avizul Comisiei de specialitate de învățământ, sănătate, familie, protecție socială, protecție copii, servicii publice sociale și activități sportive;

Prevederile Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr.17/2021, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ilfov;

În temeiul prevederilor art.173 alin.(1) lit.f) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art. 1 Se aprobă actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Ilfov, conform anexei nr.1, ce face parte din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă Procedura de lucru privind evaluarea în vederea încadrării în grad și tip de handicap, adoptarea măsurilor de protecție, eliberarea certificatului de orientare profesională și a atestatului de asistent personal profesionist, conform anexei nr.2, ca anexă la Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Ilfov, prevăzut la art.1, ce face parte din prezenta hotărâre.

Art.3 (1) Se împuternicește Președintele Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Ilfov – domnul dr. Blendea Corneliu Dan să semneze documentele necesare în vederea formulării apărărilor în cazul existenței unor litigii, ce au ca obiect contestarea certificatelor de încadrare în grad de handicap, emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Ilfov.

(2) Documentele necesare în vederea formulării apărărilor vor fi întocmite de către un consilier juridic din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov.

Art.4 Orice alte prevederi contrare își încetează aplicabilitatea la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art.5 Direcțiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.6 Secretarul General al Județului Ilfov va comunica, în termenul prevăzut de lege prezentul act administrativ Instituției Prefectului – Județul Ilfov, Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Ilfov, compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov și va asigura publicarea în Monitorul Oficial al Județului Ilfov.

PREȘEDINTE

Hubert Petru Ștefan THUMA

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI ILFOV

Monica TRANDAFIR

Nr. 129

Din 23.04.2024

PROCEDURI OBLIGATORII ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI JUDEȚEAN ILFOV NR. 129 23.04.2024

Nr.Crt.	Operațiuni efectuate	Data /// LEAN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate O simplă X absolută O calificată	23.04.2024	
2	Comunicarea către prefectul județului Ilfov	23.04.2024	
3	Aducerea la cunoștință publică	23.04.2024	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual (persoane interesate)	23.04.2024	
5	Hotărârea produce efecte juridice	23.04.2024	

Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 129 /23.04.2024

Regulament de organizare şi funcţionare al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Ilfov

Capitolul I. Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Ilfov

Art.1.(1)Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Ilfov, se organizează şi funcţionează, în conformitate cu prevederile art. 85 şi art. 87 din Legea nr.448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi ale H.G. nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea şi funcţionarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap ca organ de specialitate, fără personalitate juridică, al Consiliului Judeţean Ilfov.

(2) Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Ilfov desfăşoară activitate
decizională în domeniul încadrării persoanelor adulte în grad de handicap, respectiv în domeniul promovării drepturilor acestor persoane, cu respectarea legislaţiei în vigoare în domeniu, precum şi a prezentului regulament.

(3) Activitatea Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Ilfov este monitorizată şi coordonată metodologic de către Ministerul Muncii şi Solidarităţii Sociale prin intermediul Comisiei Superioare de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 949/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Comisiei Superioare.

(4) Instrucţiunile propuse de Comisia superioară şi aprobate de preşedintele Autorităţii sunt obligatorii pentru serviciile de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap şi pentru comisiile de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

Art.2.(1) Constituirea şi componenţa nominală a Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Ilfov este aprobată prin hotărâre a Consiliului Judeţean Ilfov, cu avizul Ministerului Muncii şi Solidarităţii Sociale.

(2) Componenţa Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Ilfov este următoarea:

a) un preşedinte, medic specialist în expertiză medicală şi recuperarea capacităţii de muncă, medicină internă, medicină generală sau medicină de familie, absolvent de cursuri de management în domeniul socio-medical.

a^1) un vicepreşedinte - un medic de specialitate expertiză medicală a capacităţii de muncă, medicină de familie sau un medic de medicină generală, propus de directorul executiv/directorul general al direcţiei generale de asistenţă socială şi protecţia copilului (conform Legii nr.96/2023 pentru modificarea şi completarea Legii nr.448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap).

b) un medic specialist în expertiză medicală şi recuperarea capacităţii de muncă, medicină generală sau medicină de familie, propus de Direcţia judeţeană de sănătate publică Ilfov.

c) un reprezentant desemnat de organizațiile nonguvernamentale autorizate, care organizează servicii sociale specializate, acreditate conform legii, care desfășoară activități în beneficiul persoanelor cu handicap.

d) un psiholog, cu drept de liberă practică, conform legii.

e)un asistent social, cu drept de liberă practică, conform legii.

f) un membru licențiat în științe juridice și cu experiență în dizabilitate. (conform Legii nr.96/2023 pentru modificarea și completarea Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap).

(3) Membrii Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Ilfov pot renunța la această calitate, sub rezerva aducerii concomitente la cunoștința președintelui comisiei de evaluare și președintelui Consiliului Județean Ilfov intenția de renunțare, cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte, printr-o notificare scrisă.

(4) Modificarea componenței nominale a Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Ilfov se aprobă în conformitate cu prevederile alin.(1).

(5) Președintele, vicepreședintele și membrii Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Ilfov nu fac parte din Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap.

(6) Membrii comisiilor de evaluare, inclusiv președintele și vicepreședintele, au dreptul la o indemnizație de ședință echivalentă cu 5% din indemnizația președintelui consiliului județean, respectiv a primarilor sectoarelor municipiului București. Plata indemnizației se suportă din bugetele consiliilor județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București. Cuantumul lunar brut al indemnizațiilor de ședință, pentru fiecare membru al comisiei de evaluare, nu poate depăși 35% din indemnizația președintelui consiliului județean, și se acordă proporțional cu numărul de ședințe la care a participat în luna respectivă.

Art. 3.Sediul Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Ilfov este într-un spațiu special amenajat din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov cu sediul în Bulevardul Basarabia nr. 49-51, sector 2, București.

Capitolul II. Atribuțiile Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Ilfov

Art.4.(1) Comisia are următoarele atribuții principale:

a) stabilește încadrarea adultului în grad și tip de handicap, în conformitate cu criteriile medicopsihosociale aprobate prin Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului sănătății nr. 762/1992/2007 pentru aprobarea criteriilor medico-psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, cu modificările și completările ulterioare:

b) stabilește perioada de valabilitate a certificatului de încadrare în grad de handicap, data ivirii handicapului și, după caz, orientarea profesională a adultului cu handicap, respectiv capacitatea de muncă, pe baza raportului de evaluare complexă elaborat de serviciul de evaluare complex persoanelor adulte cu handicap;

c) stabilește măsurile de protecție a adultului cu handicap, în condițiile legii;

d) emite, la cerere certificatului de încadrare în grad de handicap în condițiile aplicării art.58 sau 58 din Legea nr.263/2010, privind sistemul unitar de pensii;

e) îl informează pe adultul cu handicap sau pe reprezentantul legal al acestuia cu privire la măsurile de protecție stabilite și obligațiile ce-i revin;

f) reevaluează periodic sau la sesizarea Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Ilfov încadrarea în grad şi tip de handicap, orientarea profesională, precum şi celelalte măsuri de protecţie a adulţilor cu handicap;

g) revocă sau înlocuieşte măsura de protecţie stabilită, în condiţiile legii, dacă împrejurările care au determinat stabilirea acesteia s-au modificat;

h) promovează drepturile persoanelor cu handicap în toate activităţile pe care le întreprind;

i) soluţionează cererile privind eliberarea atestatului de asistent personal profesionist;

(2) Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Ilfov îndeplineşte şi orice alte atribuţii prevăzute de legislaţia în vigoare ori stabilite de Consiliul Judeţean Ilfov, prin hotărâre, în condiţiile prevăzute de actele normative în vigoare.

Art.5 Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Ilfov este competentă să soluţioneze toate cazurile care privesc persoane adulte care solicită încadrarea în grad de handicap sau care necesită o măsură de protecţie şi care au domiciliul sau reşedinţa în oricare din unităţile administrativ teritoriale din Judeţul Ilfov.

Art.6 (1) În exercitarea atribuţiei privind încadrarea unei persoane adulte într-un grad de handicap, prevăzute la art. 4 alin. 1 lit.a), Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Ilfov analizează dosarul întocmit de Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap, inclusive raportul de evaluare complex, şi ăn situaţia în care stabileşte necesitatea completării dosarului cu documente medicale sau administrative, aduce la cunoştinţă acest lucru SECPAH;

(2) Comisia emite certificate de încadrare în grad şi tip de handicap şi elaborează programul individual de reabilitare şi integrare socială, potrivit modelelor prevăzute în anexele nr. 1 şi 2 ale Metodologiei privind organizarea şi funcţionarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap aprobată prin H.G. nr.430/2008.

(3) În exercitarea atribuţiei privind orientarea profesională a unei persoane adulte cu handicap, prevăzute la art. 4 alin. 1lit. b teza a II a, Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Ilfov eliberează certificate de orientare profesională, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 3 a Metodologiei privind organizarea şi funcţionarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap aprobată prin H.G. nr. 430/2008.

(4) În exercitarea atribuţiei prevăzute la art. 4 alin.1 lit.c), Comisia de Evaluare a Persoanelor adulte cu handicap Ilfov poate stabili următoarele măsuri de protecţie a persoanelor cu handicap:

a) admiterea în centre rezidenţiale sau de zi, publice ori public-private;

b) externarea din centre rezidenţiale publice ori public-private;

b) plasarea la asistent personal profesionist;

c) acordarea de servicii sociale la domiciliu, acolo unde este cazul.

(5) Exercitarea atribuţiei privind informarea adultului cu handicap sau a reprezentantului legal al acestuia cu privire la măsurile de protecţie stabilite, potrivit art. 4 alin. 1lit. d, se realizează prin secretariatul comisiei de evaluare.

(6) Informaţiile privind documentele medicale şi administrative necesare precum şi modalitatea de depunere în vederea încadrării în grad de handicap pot fi obţinute de la Secretariatul Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Ilfov, de la serviciile de

asistență social din cadrul primăriilor sau de pe site-ul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov.

Capitolul III. Președintele Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Ilfov

Art.7 (1) Președintele Comisiei îndeplinește următoarele atribuții:

a) reprezintă Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Ilfov în raport cu terții în probleme care sunt de competența comisiei;

b) face propuneri privind activitatea comisiei și coordonează activitatea secretariatului Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Ilfov:

c) stabilește conținutul convocatorului pentru ședință și dispune convocarea ședinței;

d) prezintă în fața comisiei dosarele prevăzute în convocator și supune analizei fiecare dosar în parte;

e) răspunde cu promptitudine la solicitările Comisiei superioare de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;

f) organizează punerea în aplicare a îndrumărilor metodologice emise de Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;

g) președintele Comisiei de evaluare, fără a fi funcționar public, face parte din structura de personal a Direcției Generale de Asistență Sicială și Protecția Copilului Ilfov;

h) răspunde în fața angajatorului pentru respectarea programului de lucru și a sarcinilor de serviciu stabilite prin fișa postului, precum și pentru buna utilizare a logisticii pusă la dispoziția comisiei de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov;

i) documentele necesare în vederea formulării apărărilor în cadrul litigiilor ce au ca parte Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Ilfov sunt întocmite de către un consilier juridic din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov. și semnate de către președintele Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Ilfov;

j) actele de procedură comunicate Consiliului Județean Ilfov în litigile ce au ca parte Comisia de evaluare vor fi redirectionate pe cale administrativă Secretariatului Comisiei de evaluare la adresa din Bld. Voluntari nr.94-96 Loc. Voluntari sau la adresa electronică secretariatcomisii_if@protectiacopilului.ro

k) în cadrul Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Ilfov, se supune ierarhic direct directorului executiv care coordonează activitatea de protecție a persoanelor adulte.

(2) În cazul în care președintele comisiei de evaluare nu poate participa la lucrările comisiei, acestea vor fi conduse de către vicepreședinte.(articolul 85, alin. 11- Legea nr.96/2023)

Capitolul IV. Secretariatul Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Ilfov

Art.8.(1) Lucrările de secretariat și serviciile administrative (arhivare documente, dosare, etc.) ale Comisiei de evaluare sunt asigurate de către un secretariat, care funcționează în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov.

(2) Membrii Secretariatului Comisiei de evaluare, sunt angajați ai Directiei Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov.

(3) Pentru perioadele în care secretarul Comisiei de evaluare absentează din motive temeinice, se dispune înlocuirea acestuia cu unul din membrii secretariatului ;

Art.9. În relaţia cu Comisia de evaluare, secretariatul îndeplineşte următoarele atribuţii:

a) asigura transmiterea dosarelor la comisia de evaluare, insotite de raportul de evaluare complexă cu propunerea de încadrare în grad de handicap, întocmit de serviciul de evaluare complexă, potrivit modelului prevazut în anexa nr.7 a Metodologiei privind organizarea şi funcţionarea comisiei de evaluarea a persoanelor adulte cu handicap aprobată prin H.G. nr.430/2008:

b) transmite membrilor comisiei de evaluare ordinea de zi şi data de desfăşurare ale şedinţelor, in baza convocatorului semnat de preşedintele acesteia;

c) ţine evidenţa desfăşurării şedinţelor;

d) întocmeşte procesele-verbale privind desfăşurarea şedinţelor;

e) redactează certificatele de încadrare în grad de handicap şi certificatele de orientare profesională, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care a avut loc şedinţa;

f) gestionează registrul de procese-verbale;

g) gestionează registrul de contestaţii;

h) redactează alte documente eliberate de comisia de evaluare.

i) centralizează, redactează şi transmite către Instanţele de judecată documentele solicitate de către acestea, ca urmare a contestaţiilor depuse împotriva certificatelor de încadrare în grad de handicap;

j) primeşte cererile privind eliberarea atestatului de asistent personal profesionist şi le redactează conform hotărârii Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, şi le transmite persoanelor solicitante;

k) gestionează şi arhivează documentele emise de către Comisia de Evaluare;

l) pune la dispoziţia Serviciului Juridic şi Contencios din cadrul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Ilfov, documentele necesare pregătirii apărărilor în litigiile în care Comisia de evaluare este parte.

Art.10 În relaţia cu Serviciul de Evaluare Complexă, secretariatul Comisiei:

a) preia în baza unui proces verbal dosarele, evaluate ,de la Serviciul de Evaluare în vederea încadrarii în grad de handicap şi le transmite Comisiei de Evaluare, în baza unui proces verbal ;

b) înregistrează în registrul propriu de evidenţă dosarele petenţilor, după realizarea evaluarii de către Serviciul de Evaluare Complexă.

Art.11 În relaţia cu persoanele care solicita încadrarea în grad de handicap, secretariatul Comisiei are următoarele atribuţii:

a) transmite persoanei cu handicap solicitante documentele aprobate de Comisie, adică certificatul de încadrare în grad de handicap, programul individual de reabilitare şi integrare social şi certificatul de orientare profesională, precum şi alte documente eliberate de Comisie;

Secretariatul transmite prin serviciile poştale , cu confirmare de primire, la adresa de domiciliu a beneficiarilor, certificatele de încadrare în grad de handicap şi deciziile emise de Comisia de evaluare, pot fi ridicate personal, sau de către aprţinători în baza unei solicitări.

b) documentele prevăzute la lit.a) pot fi predate, sub semnătură privată şi persoanelor delegate prin procură notarială de către beneficiarul documentelor de încadrare într-un grad de handicap.Cererea de eliberare şi procura notarială vor rămâne în dosarul beneficiarului.

c) pentru persoanele puse sub interdicție documentele vor fi comunicate sau ridicate de către tutorele stabilit de instanță, curatorul persoanei încadrate într-un grad de handicap are dreptul de reprezentare acesteia în limitele stabilite prin hotărârea de instituire a curatelei;

d) răspunde telefonic , prin e-mail , prin intermediul serviciilor poştale sau la sediul Direcţiei solicitarilor venite din partea beneficiarilor;

Art.12 Secretariatul Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Ilfov îndeplineşte orice alte atribuţii stabilite, în condiţiile prevăzute de lege, de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Ilfov sau de directorul general al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Ilfov.

Art.13. Secretariatului Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Ilfov îi revine obligaţia de a înregistra, în registrul propriu de evidenţă, dosarele persoanelor cu handicap solicitante, la data intrării acestora spre analiză, respectiv după realizarea evaluării de către Serviciul de evaluare complexă a persoanelor cu handicap.

Capitolul V. Funcţionarea Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Ilfov

Art.14. Şedinţele Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Ilfov se desfăşoară în prezenţa majorităţii membrilor din componenţa acesteiaşi sunt conduse de către preşedintele Comisiei.

(1) Comisia de evaluare se întruneşte obligatoriu o dată pe săptămână în şedinţe ordinare şi ori de câte ori este necesar în şedinţe extraordinare, la convocarea preşedintelui;

(2) Şedinţele comisiei de evaluare se desfăşoară în prezenţa majorităţii membrilor din componenţa acesteia.

(3) Deciziile comisiei de evaluare se iau, în şedinţele legal întrunite, potrivit alin. (1), cu votul majorităţii membrilor.

Art.15 (1) Prezenţa membrilor Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Ilfov la şedinţele acesteia este obligatorie.În cazul în care un membru absentează de la cel puţin două şedinţe consecutive, fără motive temeinice, preşedintele Comisiei îl va sesiza pe preşedintele Consiliului Judeţean Ilfov, în vederea promovării proiectului de hotărâre privind înlocuirea membrului respective.

(2) Preşedintele Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap poate solicita prezenţa la şedinţeleCcomisiei a şefului Serviciului de evaluare a persoanelor adulte cu handicap sau a oricărui specialist din cadrul serviciului în scopul furnizării de lămuriri suplimentare.

Art.16.Comisia de Evaluare a persoanelor adulte cu Handicap Ilfov analizează dosarele întocmite de către Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap, după ce în prealabil s-a realizat predarea/primirea acestor dosare în scris, în baza proceselor verbale de predare -primire.

Art. 17 (1) Deciziile se iau, în şedinţe legal întrunite, cu votul majorităţii membrilor.

(2) Documentele elaborate de Comisie se semnează de către preşedinte şi de membrii acesteia şi se contrasemnează de către secretarul Comisiei.

Art.18. (1) Gradele de handicap sunt: uşor, mediu, accentuat şi grav.

(2) Tipurile de handicap sunt: fizic, vizual, auditiv, surdocecitate, somatic, mintal, psihic, HIV/SIDA, asociat, boli rare.

(3) Odată cu emiterea certificatului de încadrare în grad şi tip de handicap, Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Ilfov are obligaţia de a elabora programul individual de reabilitare şi integrare socială a adultului cu handicap.

(4) Certificatul de încadrare în grad de handicap dă dreptul adultului cu handicap de a beneficia de dispoziţiile prevăzute de lege pentru gradul de handicap respectiv.

(5) Programul individual de reabilitare şi integrare socială prevăzut la alin.(1) se întocmeşte şi se revizuieşte în conformitate cu Normele metodologice de aplicarea prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap aprobate prin H.G. nr.268/2007.

Art.19. Comisia completează documentarul care este transmis Secretariatului în vederea emiterii certificatul de încadrare în grad şi tip de handicap şi elaborează programul individual de reabilitare şi integrare socială. Eliberarea certificatului este scutită de taxa de timbru.

Art.20. Pentru persoanele cu handicap a căror afecţiune a generat deficienţe funcţionale şi/sau structural-anatomice într-un stadiu ireversibil şi care nu pot urma programe de recuperare, Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Ilfov va stabili un termen permanent de valabilitate a certificatului fără a fi necesară prezentarea acestora la reevaluările periodice.

Art.21. Încadrarea sau respingerea încadrării în grad şi tip de handicap se atestă prin certificat emis de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Ilfov.

Art.22. (1) În cazul în care Comisia de evaluare consideră că dosarul unei persoane solicitante este incomplete, va returna dosarul cu solicitarea de completare a acestuia cu noi probe sau documente, către Secretariat în vederea transmiterii acestuia Serviciului de Evaluare.

(2) Secretarul Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Ilfov va redirecționa, cu celeritate dosarul către Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap.

(3) Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap informează în scris, persoana solicitantă cu privire la solicitările Comisiei. În cazul în care persoana nu răspunde la solicitare sau întârzie în comunicarea datelor solicitate aceasta este direct răspunzătoare de efectele întârzierii.

(4) Dosarul completat cu precizările solicitate şi eventualele modificări ale propunerilor întocmite de către Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap se înregistrează la secretariatul Comisiei.

Art.23. Comisia poate reține, respinge sau modifica propunerile Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu handicap de încadrare într-un anumit grad şi valabilitatea certificatului de handicap.

Art.24. Informarea adultului cu handicap sau a reprezentantului legal al acestuia cu privire la măsurile de protecţie stabilite, se realizează prin secretariatul Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Ilfov.

Art.25. Certificatele de încadrare în grad de handicap, certificatele de orientare profesională şi deciziile adoptate de Comisia de evaluare, se consemnează de secretarul Comisiei de evaluare în procesul-verbal al şedinţei; procesul-verbal se semnează de către preşedinte şi de membrii prezenţi.

Art.26 Procesele-verbale ale şedinţelor Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Ilfov se consemnează în registrul de procese-verbale ale cărui pagini se numerotează şi trebuie să poarte ştampila Comisiei, precum şi semnătura secretarului Comisiei.

Art.27. Certificatele de încadrare în grad de handicap pot fi contestate de către titularul acestuia, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării, la Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

Art.28. În cazul unor litigii în care se contestă certificatul de handicap emis de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Ilfov, reprezentarea judetului Ilfov-Consiliul Judeţean Ilfov sau a Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Ilfov, după caz, se va face de către consilierii juridici din cadrul Direcţiei generale de asistenţă socială şi protecţia copilului Ilfov.

Art.29.Contestaţiile se soluţionează prin decizii emise de Comisia superioară, în termen de 60 zile lucrătoare de la data înregistrării.

Art.30.Deciziile Comisiei superioare pot fi atacate potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare, cererile adresate instanţei fiind scutite de taxa judiciară de timbru.

Art.31. În cazul în care sunt atacate deciziile Comisiei Superioare în contenciosul administrativ, Comisia Superioară va emite un punct de vedere ce va fi transmis instanţei.

Capitolul VI Procedura în cazul stabilirii măsurilor de protecţie a adultului cu handicap

Art.29 (1) În vederea admiterii în centre publice rezidenţiale sau de zi, persoana cu handicap ori reprezentantul legal al acesteia va depune şi va înregistra o cerere, în acest sens, la Primăria în a cărei rază teritorială îşi are domiciliul sau reşedinţa persoana cu handicap, sau direct la secretariatul Comisiei de evaluare, însoţită de următoarele documente:

1. Certificat de persoană cu handicap (cu caracter permanent)
3. Declaraţie notarială a tutorelui privind veniturile atât personale cât şi ale persoanei cu handicap
4. Adeverinţă de venituri de la Consiliul Local şi de la Administraţia Financiară (original)
5. Acte doveditoare ale situatiei locative (copie): titluri de proprietate, contract de închiriere, acte de moştenire sau donaţie
6. Copii ale hotărârilor judecătoreşti, actualizate, prin care s-au stabilit obligaţii de întreţinere ale unor persoane, în favoarea sau în obligaţia celui care solicită admiterea (copie a contractului vânzare-cumpărare între persoana care solicită internarea şi unul dintre copii sau alţi susţinători legali-după caz)

7. Referat de anchetă socială privind situația persoanei cu handicap și a familiei acesteia, eliberat de Consiliul Local pe raza căruia persoana asistata își are domiciliul

8. Certificat medical(tip A5) care să ateste starea prezenta a bolnavului însoțit de un referat medical de specialitate cu recomandarea de internare într-un centru de îngrijire și asistență/ centru de abilitare și reabilitare

9. Scrisoare medicală și aviz epidemiologic (medic de familie)

10. Copie decizia de pensie și talon de pensie

11. Acte de stare civila(copie)

- copie act de identitate al peroanei cu handicap si al tutorelui
- certificatul de nastere al persoanei cu handicap si al tutorelui
- certificatul de casatorie al persoanei cu handicap si al tutorelui

12. Documente din care să reiasă veniturile nete provenind din salarii, din alte drepturi salarial, din pensii , precum și din alte surse cu caracter permanent pentru soț / soție, frați, surori, rudele în linie dreaptă, pentru stabilirea contribuției lunare de întreținere (pentru persoanele încadrate în gradul II și III de handicap)

13. Analize :

- hemograma
- VSH
- proteine
- fibrinogen
- probe de disproteinemie
- lipide(colesterol,trigliceride,lipemie)
- enzime
- probe renale(uree, acid uric, creatinina)
- RX cord pulmonar
- glicemie
- fe seric
- HIV
- RBW
- coproparazitologic

14. Dovada de la Primaria de domiciliu că nu s-au putut oferi servicii de îngrijire și asistență la domiciliu sau în cadrul altor servicii sociale din comunitate.

15. Pentru persoanele care nu au domiciliul în județul Ilfov, adresa de la DGASPC de domiciliu din care să reiasă: - solicitarea sprijinului de internare
- suportarea costului de întreținere

(2) Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov va transmite în termen de 24 de ore de la înregistrare, Secretariatului Comisiei cererea persoanei solicitante, împreună cu documentele prevăzute anterior, care le va pune la dispoziția Comisiei;

(3) Comisia verifică cererea și documentele prevăzute la alin.1 și soluționează cererea în termen de cel mult 15 zile de la data înregistrării dosarului.

(4) Decizia Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Ilfov se redactează de către secretariatul acesteia și se comunică prin poștă, e-mail sau personal tutorelui persoanei solicitante, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data redactării.

(5) În cazul în care persoana este într-o stare critică Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov poate dispune în stare de urgență protejarea persoanei într-un serviciu rezidențial conform cererii acesteia până la rezolvarea cererii de către Comisie. Dispoziția produce efecte din momentul eliberării pe un termen de maximum 45 de zile lucrătoare.

Capitolul VII Dispoziţii finale

Art.30 (1) Preşedintele şi membrii comisiei de evaluare răspund în faţa consiliului judeţean, pentru neîndeplinirea obligaţiilor care le revin potrivit legii, precum şi pentru adoptarea unor decizii cu nerespectarea dispoziţiilor legale.

(2) Membrii Comisiei de evaluare răspund pentru eliberarea certificatelor de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap care necesită protecţie specială în raport cu gradul de
handicap, dacă încalcă criteriile stabilite de lege şi prevăzute în prezentul regulament.

Art.31. La data intrării în vigoare a prezentului regulament, orice alte dispoziţii contrare îşi încetează aplicabilitatea.

Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 129 / 23.04.2024

PROCEDURĂ DE LUCRU PRIVIND EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ŞI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECŢIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ŞI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST

Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Ilfov desfăşoară activitate decizională în domeniul încadrării persoanelor adulte în grad de handicap, respectiv în domeniul promovării drepturilor acestor persoane, cu respectarea legislaţiei în vigoare în domeniu.

Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Ilfov se întruneşte, obligatoriu, odată pe săptămâna în şedinţe ordinare. De asemenea, Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Ilfov se întruneşte ori de câte ori este necesar, la convocarea preşedintelui comisiei, în şedinţe extraordinare, în cazurile în care nesoluționarea cazului de evaluare/reevaluare cu celeritate, ar vătăma/prejudicia persoana cu handicap.

Descrierea procedurii de lucru:

Prezenta procedură stabileşte modalitatea concretă de soluționare a cererilor de încadrare în grad de handicap/ certificate de orientare profesională/ măsuri de protecţie a persoanelor adulte cu handicap/ atestării ca asistent personal profesionist pentru persoanele adulte cu handicap accentuat şi grav şi ieşire a documentelor din cadrul CEPAH.

Atribuțiile principale din domeniul de activitate al comisiei de evaluare sunt cele prevăzute de art. 87 alin. (1) din Legea nr. 448/2006, republicată, după cum urmează:

a) stabileşte încadrarea adultului în grad şi tip de handicap, în conformitate cu criteriile medico-psihosociale aprobate prin Ordinul comun al ministrului muncii, familiei şi egalităţii de şanse şi al ministrului sănătăţii nr. 762/1992/2007 pentru aprobarea criteriilor medico-psihosociale pe baza cărora se stabileşte încadrarea în grad de handicap, cu modificările şi completările ulterioare;

b) stabileşte perioada de valabilitate a certificatului de încadrare în grad de handicap, data ivirii handicapului şi, după caz, orientarea profesională a adultului cu handicap,

ISO 9001 ascert
3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 Bucureşti
România
: +40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judetean Ilfov

respectiv capacitatea de muncă, pe baza raportului de evaluare complexă elaborat de serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap;

c) stabileşte măsurile de protecţie a adultului cu handicap, în condiţiile legii;

d) îl informează pe adultul cu handicap sau pe reprezentantul legal al acestuia cu privire la măsurile de protecţie stabilite şi obligaţiile ce-i revin;

e) reevaluează periodic sau la sesizarea Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Ilfov, încadrarea în grad şi tip de handicap, orientarea profesională, precum şi celelalte măsuri de protecţie a adulţilor cu handicap;

f) revocă sau înlocuieşte măsura de protecţie stabilită, în condiţiile legii, dacă împrejurările care au determinat stabilirea acesteia s-au modificat;

g) promovează drepturile persoanelor cu handicap în toate activităţile pe care le întreprind;

h) soluţionează cererile privind eliberarea atestatului de asistent personal profesionist;

Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Ilfov este competentă să soluționeze toate cazurile care privesc persoane adulte care solicită încadrarea în grad de handicap sau care necesită o măsură de protecție și care au domiciliul sau reședința în oricare din unitățile administrativ teritoriale din Județul Ilfov.

În exercitarea atribuţiei privind încadrarea unei persoane adulte într-un grad de handicap, Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Ilfov analizează dosarul întocmit de Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap.

Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Ilfov eliberează certificate de încadrare în grad şi tip de handicap şi elaborează programul individual de reabilitare şi integrare socială, potrivit modelelor prevăzute în anexele nr. 1 şi 2 ale Metodologiei privind organizarea şi funcţionarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap aprobată prin H.G. nr.430/2008.

ISO 9001 AQCert
3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 Bucureşti
România
: +40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judetean Ilfov

În situaţia în care rezultatul evaluării complexe a unei persoane nu susţine încadrarea în grad de handicap, Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Ilfov are obligaţia de a motiva respingerea cererii persoanei.

În exercitarea atribuţiei privind orientarea profesională a unei persoane adulte cu handicap, Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Ilfov eliberează certificate de orientare profesională, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 3 a Metodologiei privind organizarea şi funcţionarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap aprobată prin H.G. nr. 430/2008.

Comisia de Evaluare a Persoanelor adulte cu handicap Ilfov poate elabora/completa următoarele documente persoanelor cu handicap:

- Certificat de încadrare/neîncadrare în grad şi tip de handicap/anexă ;
- Certificat de orientare profesională
- Planul individual de recuperare şi integrare socială

Totodată Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Ilfov poate stabili următoarele măsuri de protecţie a persoanelor cu handicap:

- Plasarea la asistent personal profesionist;
- Admiterea în centre rezidenţiale sau de zi, publice ori public-private;
- Acordarea de servicii sociale la domiciliu, acolo unde este cazul;

Exercitarea atribuţiei privind informarea adultului cu handicap sau a reprezentantului legal al acestuia cu privire la măsurile de protecţie stabilite, se realizează prin secretariatul comisiei de evaluare.

Informaţiile privind modalitatea de încadrare în grad de handicap pot fi obţinute de la secretariatul Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Ilfov, de la Serviciul de evaluare complexă a persoanelor cu handicap, de la primăria de domiciliu sau de pe site-ul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Ilfov, de către orice persoană fizică sau juridică interesată.

În relaţia cu comisia de evaluare, secretariatul îndeplineşte următoarele atribuţii:

ISO oSCert 9001
3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 Bucureşti
România
: +40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judetean Ilfov

a) asigură transmiterea dosarelor la comisia de evaluare, însoţite de raportul de evaluare complexă cu propunerea de încadrare în grad de handicap, întocmit de serviciul de evaluare complexă, potrivit modelului prevăzut în anexa nr.7 a Metodologiei privind organizarea şi funcţionarea comisiei de evaluarea a persoanelor adulte cu handicap aprobată prin H.G. nr.430/2008:

b) transmite membrilor comisiei de evaluare ordinea de zi şi data de desfăşurare ale şedinţelor, în baza convocatorului semnat de preşedintele acesteia;

c) ţine evidenţa desfăşurării şedinţelor;

d) întocmeşte procesele-verbale privind desfăşurarea şedinţelor;

e)redactează certificatele de încadrare în grad de handicap şi certificatele de orientare profesională, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care a avut loc şedinţa;

f) gestionează registrul de procese-verbale;

g) gestionează registrul de contestaţii;

h) redactează alte documente eliberate de comisia de evaluare.

În relaţia cu serviciul de evaluare complexă, secretariatul înregistrează în registrul propriu de evidenţă dosarele persoanelor cu handicap solicitante, după realizarea evaluarii de către serviciul de evaluare complexă.

În relaţia cu persoanele care solicită încadrarea în grad de handicap, secretariatul Comisiei de evaluare Ilfov are următoarele atribuţii:

a) transmite persoanei cu handicap solicitante documentele aprobate de comisia de evaluare, adică certificatul de încadrare în grad de handicap, programul individual de reabilitare şi integrare socială şi certificatul de orientare profesională, precum şi alte documente eliberate de comisia de evaluare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data evaluării. Secretariatul comisiei de evaluare transmite prin poştă la adresa de domiciliu a beneficiarilor certificatelor de încadrare în grad de handicap deciziile emise de Comisia superioară.

ISO 9001 OSCert
3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 Bucureşti
România
: +40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judetean Ilfov

b) documentele prevăzute la lit.a) pot fi predate, sub semnătură privată şi persoanelor delegate prin procură notarială de către beneficiarul documentelor de încadrare într-un grad de handicap. Cererea de eliberare şi procura notarială vor rămâne în dosarul beneficiarului.

c) pentru persoanele puse sub interdicţie documentele vor fi comunicate sau ridicate de către tutorele stabilit de instanţă, curatorul persoanei încadrate într-un grad de handicap are dreptul de reprezentare a acesteia în limitele stabilite prin hotărârea de instituire a curatelei

Comisia de Evaluare a persoanelor adulte cu Handicap Ilfov analizează dosarele întocmite de către Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap, după ce, în prealabil, s-a realizat predarea/primirea acestor dosare în scris, pe borderouri.

Deciziile se iau în şedinţe legal întrunite, cu votul majorităţii membrilor.

Documentele elaborate de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Ilfov se semnează de către preşedinte, vicepreşedinte şi de membrii acesteia şi se contrasemnează de către secretarul comisiei de evaluare.

Procedura de lucru se aplică personalului CEPAH în vederea încadrării în grad şi tip de handicap, a orientării profesionale, a instituirii unei măsuri de protecţie a persoanei adulte cu handicap şi a eliberării atestatului de asistent personal profesionist, conform legislaţiei în vigoare.

ISO 9001 OSCert
3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 Bucureşti
România
: +40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judetean Ilfov