ROMÂNIA
JUDEŢUL ILFOV
CONSILIUL JUDEŢEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea modalității de acordare a finanțărilor nerambursabile din bugetul local al Județului Ilfov alocate pentru activități nonprofit

Consiliul Județean Ilfov întrunit în ședință ordinară în data de 23.04.2024,

Având în vedere:

Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr.68/29.02.2024 privind aprobarea Programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile alocate de la bugetul Județului Ilfov pentru activități nonprofit de interes județean.

Monitorul Oficial al României Partea a VI-a nr.44/2024;

Prevederile art. 122 din Constituția României, republicată;

Prevederile art.3 și 4 paragrafele 1-4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

Prevederile art.7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.2 alin.(2), art. 58, art. 64, art. 80 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare

Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr.9637 din 28.03.2024;

Raportul Direcției Juridice și Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr.9638 din 28.03.2024;

Raportul Direcției Generale Management Programe de Dezvoltare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr.9801 din 29.03.2024

Raportul Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr.9774 din 29.03.2024;

Avizul Comisiei de specialitate de buget, finanțe, bănci, prognoze și studii economice;

Avizul Comisiei de specialitate de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenești;

Avizul Comisiei de specialitate de învățământ, sănătate, familie, protecție socială, protecție copii, servicii publice sociale și activități sportive;

Avizul Comisiei de specialitate de cultură, conservarea monumentelor istorice, culte și minorități;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr.17/2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ilfov;

În temeiul prevederilor 173 alin. (1) lit.f), art.182 și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂŞTE:

Art.1 Se aprobă Metodologia generală de acordare a finanțărilor nerambursabile alocate pentru activități nonprofit din bugetul local al Județului Ilfov, conform Anexei nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă Ghidul solicitantului în vederea finanțării nerambursabile din bugetul local al Județului Ilfov pentru activități sportive, conform Anexei nr. 2 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă Ghidul solicitantului în vederea finanțării nerambursabile din bugetul local al Județului Ilfov pentru activități de mediu, conform Anexei nr. 3 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Se aprobă Ghidul solicitantului în vederea finanțării nerambursabile din bugetul local al Județului Ilfov pentru activități din domeniul sănătății, conform Anexei nr. 4 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 Se aprobă Ghidul solicitantului în vederea finanțării nerambursabile din bugetul local al Județului Ilfov pentru activități din domeniul ordine publică, conform Anexei nr.5 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6 Direcțiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.7 Secretarul General al Județului Ilfov va comunica, în termenul prevăzut de lege prezentul act administrativ Instituției Prefectului – Județul Ilfov, compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov și va asigura publicarea în Monitorul Oficial al Județului Ilfov.

PREȘEDINTE

Hubert Petru Ștefan THUMA

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI ILFOV

Monica TRANDAFIR

Nr. 118

Din 23.04.2024

PROCEDURI OBLIGATORII ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI JUDEȚEAN ILFOV NR. 118 /23.04.2024			
Nr.Crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate O simplă Θ absolută O calificată	23/04/2024	
2	Comunicarea către prefectul județului Ilfov	23/04/2024	
3	Aducerea la cunoștință publică	23/24/2024	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual (persoane interesate)	23/04/2024	
5	Hotărârea produce efecte juridice	23/04/2024	

Anexa 1 la Hotărârea nr. 118 23.04.2024

METODOLOGIA GENERALĂ PRIVIND ACORDAREA FINANȚĂRILOR NERAMBURSABILE

1. SCOPUL

Scopul prezentei metodologii este de a stabili procedura prin care Județul Ilfov - Consiliul Județean Ilfov își propune să susțină finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes general cu scopul de a îmbunătăți calitatea vieții locuitorilor Județului Ilfov, conform domeniilor prevăzute în programul anual al finanțărilor nerambursabile de la bugetul local al Județului Ilfov, respectiv procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

Aceasta stabilește principiile, cadrul general și metodologia pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din bugetul local al Județului Ilfov.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta metodologie se aplică tuturor compartimentelor de specialitate implicate în derularea procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice.

Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru proiecte de interes județean inițiate și organizate de către solicitanți, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații și sponsorizări.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.
- Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Tineretului și Sportului nr.664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Guvern nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Ministrului Tineretului şi Sportului nr.664/2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor şi programelor sportive, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţa de Guvern nr. 51/1998 privind îmbunătăţirea sistemului de finanţare a programelor, proiectelor şi acţiunilor culturale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1430/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind situaţiile în care Ministerul Culturii şi Cultelor, respectiv autorităţile administraţiei publice locale, contribuie la acoperirea costurilor lucrărilor de protejare şi de intervenţie asupra monumentelor istorice, proporţia contribuţiei, procedurile, precum şi condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească proprietarul, altul decât statul;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare;
- Ordonanţa Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.195/2005 privind protecţia mediului, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea şi combaterea violenţei domestice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 4/2008 privind prevenirea şi combaterea violenţei cu ocazia competiţiilor şi a jocurilor sportive;
- Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 55/2002 privind regimul de deţinere al câinilor periculoşi sau agresivi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.198/2023 a învătământului preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare.

4. DEFINIŢII ŞI ABREVIERI

4.1 Definiţii

Nr. crt.	Termenul	Definiţia şi/sau, dacă este cazul, actul care defineşte termenul
1	autoritate finanţatoare	Judeţul Ilfov – Consiliul Judeţean;

Nr. crt.	Termenul	Definiţia şi/sau, dacă este cazul, actul care defineşte termenul
2	beneficiar	solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanţare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecţiei publice de proiecte;
3	cheltuieli eligibile	cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanţarea nerambursabilă;
4	contract de finanţare nerambursabilă	contract încheiat, în condiţiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanţatoare, şi un beneficiar;
5	finanţare nerambursabilă	alocaţie financiară directă din fonduri publice, în vederea desfăşurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activităţi nonprofit care să contribuie la realizarea unor acţiuni sau programe de interes public general, regional sau local;
6	fonduri publice	sume alocate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele fondurilor speciale, bugetul Trezoreriei Statului, bugetele locale, bugetele instituţiilor publice finanţate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau instituţiilor publice şi credite externe contractate ori garantate de către stat sau de autorităţi ale administraţiei publice locale, precum şi împrumuturi interne contractate de autorităţi ale administraţiei publice locale;
7	solicitant	orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect
8	organizatie neguvernamentală	Entitate a cărei activitate nu produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică
9	proiect	un ansamblu coerent de acţiuni, coordonate şi combinate în mod logic, raţional, organizat şi eficient, conform unei succesiuni de activităţi prevăzute a fi desfăşurate într-un interval de timp şi într-un loc prestabilit, pentru atingerea unor obiective determinate, obţinerea unor rezultate identificabile şi măsurabile, cât mai aproape posibil de aşteptările şi intenţiile iniţiale

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	CJI	Consiliul Judeţean Ilfov
2	ONG	organizatie neguvernamentală
3	UAT	Unitate Administrativ Teritorială

5. DESCRIEREA METODOLOGIEI

5.1 Generalități

(1) Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

(2) Programele/proiectele/activitățile de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor bugetului anual aprobat de către Consiliul Județean Ilfov, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului județean.

(3) Valoarea finanțării solicitate se va încadra în valoarea maximă stabilită prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov privind aprobarea Programul anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile alocate de la bugetul Județului Ilfov pentru activități nonprofit de interes județean și se va încadra în suma stabilită prin Ghidul solicitantului aprobat în vederea atribuirii contractului de finanțare nerambursabilă pentru fiecare domeniu de activitate.

(4) Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face cu respectarea următoarelor principii:

a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

c) transparența, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de evaluare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale;

e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;

f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

g) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului;

5.1.1. Domenii de interes

(1) Domeniile de interes sunt:

- Educație - Tineret (tabere tematice pentru tineri talentați, dezvoltarea educației didactice și digitale, diverse activități destinate tinerilor derulate în parteneriat cu organizațiile și instituțiile comunităților cu tradiții culturale, istorice, etnografice, concursuri școlare pentru

elevi şi preşcolari, organizare de activităţi ştiinţifice, susţinerea activităţii de voluntariat şi practică pentru elevi, studenţi, activităţi educative, recreative, de timp liber, pentru consolidarea competenţelor dobândite sau de accelerare a învăţării, precum şi activităţi de învăţare remedială, etc);

- Social (probleme sociale ale comunităţii din domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum şi a oricăror persoane aflate în nevoie)
- Sportiv (încurajarea, promovarea şi dezvoltarea sportului pentru amatori, precum şi a sportului de performanţă, pregătirea şi participarea sportivilor la competiţii interne şi internaţionale pentru promovarea imaginii comunităţii locale);
- Cultural (promovarea culturii şi a artei naţionale şi universale de dezvoltare şi afirmare a responsabilităţilor creatoare ale populaţiei judeţului Ilfov în domeniile cultural- artistice şi recreativ- distractive, precum şi oferirea de produse şi servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creşterii gradului de acces şi de participare a cetăţenilor la viaţa culturală);
- Sănătate (acţiuni pentru identificarea factorilor de risc precum şi pentru prevenirea situaţiilor care afectează calitatea vieţii cetăţenilor)
- protejarea monumentelor istorice (restaurare şi conservare patrimoniu material).
- Protecţia mediului (încurajarea, promovarea activităţilor privind protecţia şi conservarea mediului înconjurator, precum şi pentru prevenirea impactului negativ asupra acestuia)
- Ordinea publică (prevenirea şi combaterea prin diverse activităţi a situaţiilor ce pot pune în pericol cetăţenii judeţului având ca scop asigurarea unui climat de siguranţă şi confort)
- Alte domenii aprobate prin Programul anual propriu pentru acordarea de finanţări nerambursabile alocate de la bugetul Judeţului Ilfov pentru activităţi nonprofit de interes judeţean.

5.1.2 Procedura de atribuire a contractelor de finanţare nerambursabilă

(1) Atribuirea contractelor de finanţare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecţiei publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanţare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la art.5.1 alin 4.

(2) Procedura de selecţie de proiecte cuprinde următoarele etape:

a) publicarea programului anual pentru acordarea finanţărilor nerambursabile;

b) publicarea anunţului de participare;

c) înscrierea candidaţilor;

d) transmiterea documentaţiei;

e) prezentarea propunerilor de proiecte;

f) verificarea eligibilităţii, înregistrării şi a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi financiară;

g) evaluarea propunerilor de proiecte;

h) comunicarea rezultatelor;

i) încheierea contractului sau contractelor de finanţare nerambursabilă;

j) publicarea anunţului de atribuire a contractului sau contractelor de finanţare nerambursabilă.

(3) Evaluarea în sistem competitiv a proiectelor se va face în conformitate cu criteriile generale de evaluare prevăzute de Legea nr. 350/2005, precum şi cu criteriile specifice de evaluare care vor fi elaborate de Judeţul Ilfov – Consiliul Judeţean ce vor fi prevazute în Ghidul solicitantului.

(4) Orice persoană fizică sau persoană juridică fără scop patrimonial care desfăşoară activităţi nonprofit menite să sprijine realizarea unor obiective de interes public general, regional sau local are dreptul de a participa, în condiţiile prezentei legi, la procedura pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă.

(5) Atribuirea de contracte de finanţare nerambursabilă se va face în limita fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetele autorităţilor finanţatoare.

(6) Procedurile de planificare şi executare a plafoanelor fondurilor destinate finanţării nerambursabile, procedurile de atribuire a contractelor de finanţare nerambursabilă, contractele de finanţare nerambursabilă încheiate de autoritatea finanţatoare cu beneficiarii, precum şi rapoartele de execuţie bugetară privind finanţările nerambursabile constituie informaţii de interes public, potrivit dispoziţiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public

(7) Pentru aceeaşi activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare în decursul unui an fiscal.

(8) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiaşi an calendaristic, mai mult de o finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare, pentru activităţi diferite, nivelul total al finanţărilor nu poate depăşi o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorităţii finanţatoare respective.

(9) Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanţare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate şi oportune şi au fost contractate în anul bugetar în care se desfăşoară contractul.

(10) Numărul de participanţi la procedura de selecţie de proiecte nu este limitat.

(11) Autoritatea finanţatoare trebuie să repete procedura de selecţie de proiecte în cazul în care există un singur participant.

(12) În cazul în care în urma repetării procedurii un singur participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanţatoare are dreptul de a atribui contractul de finanţare nerambursabilă acestuia, în condiţiile legii.

5.1.3 Transparență și publicitate

(1)Județul Ilfov – Consiliul Județean stabilește un program anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, în condițiile Legii nr. 350/2005, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului propriu al autorității finanțatoare.

(2) Programul anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor.

(3) Publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, a programului anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile nu creează autorității finanțatoare obligația de a efectua respectiva procedură de selecție.

(4) Județul Ilfov – Consiliul Județean are obligația de a face cunoscută în mod public intenția de a atribui contracte de finanțare. Anunțul de participare se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian central, în cel puțin două cotidiene locale și pe site-ul propriu.

(5) În scopul asigurării unei transparențe maxime, Județul Ilfov – Consiliul Județean va face cunoscut anunțul de participare și prin alte mijloace de informare locale, naționale sau internaționale, după caz. Anunțul de participare trebuie să menționeze numărul și data apariției Monitorului Oficial al României, Partea a VI-a, în conformitate cu prevederile alin. (1), și nu va cuprinde decât informațiile publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a.

(6) La finalul exercițiului bugetar, Județul Ilfov – Consiliul Județean are obligația întocmirii unui raport cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă încheiate în cursul anului fiscal, care va cuprinde programele finanțate, beneficiarii și rezultatele obținute în urma încheierii contractului.

(7) Raportul va fi publicat în Monitorul Oficial al României , precum și pe site-ul propriu.

5.1.4 Data limită de depunere a proiectelor

(1) Autoritatea finanțatoare are obligația de a stabili și de a include în anunțul de participare data limită pentru depunerea propunerilor. Aceasta nu trebuie să fie mai devreme de 30 de zile de la data publicării anunțului de participare.

(2) În cazul în care, din motive de urgență, respectarea termenului prevăzut la alin. (1) ar cauza prejudicii autorității finanțatoare, aceasta are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selecție de proiecte prin reducerea numărului de zile, dar nu la mai puțin de 15 zile.

(3) În cazul prevăzut la alin. (2), autoritatea finanțatoare are obligația de a include în anunțul de participare motivele reducerii termenului prevăzut la alin. (1).

(4) Autoritatea finanțatoare are dreptul de a prelungi termenul de depunere a propunerilor de proiect, cu condiția comunicării în scris a noii date limită de depunere a propunerilor de proiect, cu cel puțin 6 zile înainte de expirarea termenului inițial, către toți solicitanții care au primit, în condițiile prezentei metodologii, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

5.1.5 Modalitatea de elaborare a proiectelor

(1)Județul Ilfov – Consiliul Județean, în calitate de autoritate finanțatoare, va elabora și va aproba Ghidul solicitantului ce va conține și norme specifice care să aibă legătură concretă cu specificul contractului de finanțare nerambursabile din fondurile bugetului local ale Județului Ilfov.

(2) Ghidul solicitantului va cuprinde informații generale, criterii de eligibilitate, înregistrarea solicitanților, capacitate tehnică și capacitate financiară, instrucțiuni privind modul de solicitare a finanțării nerambursabile, instrucțiuni privind elaborarea și prezentarea propunerii de proiect, modalitatea de selectie a proiectelor – criterii specifice de evaluare, modalitatea de comunicare, obligațiile beneficiarului finanțării nerambursabile, sancțiuni, dispoziții finale și anexe.

(3)Ghidul solicitantului va preciza ca Proiectele să cuprindă informații despre scopul, obiectivele specifice, activitățile, costurile asociate și rezultatele urmărite, evaluabile pe baza unor indicatori precișI, a căror alegere este justificată.

(4) Criteriile de selecție pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă trebuie să facă posibilă evaluarea, pe baze competitive și concurențiale, a capacității solicitanților de a finaliza activitatea propusă pentru finanțare.

(5) Criteriile de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă trebuie să facă posibilă evaluarea calității propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare, urmând să fie publicate în anunțul de participare.

(6) Autoritatea finanțatoare are obligația să precizeze în anunțul de participare și în documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect criteriile pe baza cărora se atribuie contractul și care, odată stabilite, nu pot fi schimbate pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă.

(7) Proiectul sau proiectele stabilite ca fiind câștigătoare sunt acelea care întrunesc punctajul cel mai mare, rezultat din aplicarea unui algoritm de calcul, fiind cele mai avantajoase din punct de vedere tehnico-financiar.

(8) Algoritmul de calcul prevăzut la alin. (7) se stabilește prin luarea în considerare, alături de buget, a unor variate criterii de evaluare a propunerii, în funcție de specificul fiecărui contract de finanțare nerambursabilă. Aceste criterii vor fi definite clar de Județul Ilfov – Consiliul Județean prin ghidul de finanțare care va conține norme specifice care, după ce au fost stabilite, nu pot fi schimbate pe toată durata de aplicare a procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

(9) Autoritatea finanțatoare este obligată să precizeze în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei prevăzută în ghidul de finanțare și criteriile de evaluare a propunerii de proiect prevăzute la alin. (8), în ordinea importanței lor pentru evaluarea propunerii, precum și algoritmul de calcul detaliat care va fi aplicat.

(10) Proiectele pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă elaborate de solicitanți vor cuprinde detaliat informații verificabile despre: scop, obiective specifice, activitățile ce se doresc a fi

întreprinse, modalitatile de promovare ale proiectului, costurile asociate şi rezultatele urmărite precum şi orice alte informaţii utile pentru susţinerea şi evaluarea proiectelor.

(11) Orice persoană fizică sau persoană juridică fără scop patrimonial poate obţine, un exemplar al documentaţiei pentru elaborarea şi prezentarea propunerii de proiect şi are dreptul de a solicita şi de a primi clarificări din partea autorităţii finanţatoare, în perioada în care ghidul solicitantului ce conţine documentaţia este supus consultării publice.

(12) Autoritatea finanţatoare are obligaţia de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puţin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

(13) Autoritatea finanţatoare are obligaţia de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puţin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

(14) Autoritatea finanţatoare are dreptul de a completa din proprie iniţiativă, în vederea clarificării, documentaţia pentru elaborarea şi prezentarea ofertei şi este obligată să comunice în scris tuturor solicitanţilor orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alin.(12).

(15)Propunerea de proiect are caracter ferm şi obligatoriu din punct de vedere al conţinutului şi trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanţare nerambursabilă.

(16)Solicitantul are obligaţia de a exprima în propunerea financiară valoarea în lei a proiectului.

(17)Solicitantul are obligaţia de a depune documentaţia cu respectarea prevederilor din ghidul solicitantului până la data limită pentru depunere stabilite în anunţ şi îşi asumă riscurile transmiterii acesteia, inclusiv forţa majoră.

(18) Documentaţia care este depusă la o altă adresă decât cea stabilită de către autoritatea finanţatoare sau după expirarea datei limită pentru depunere, nu se ia în considerare.

(19) Mai multi solicitanţi au dreptul de a se asocia si de a depune documentaţia în comun, denumită în continuare proiect comun, fără a fi obligaţi să îşi prezinte asocierea într-o formă legalizată. Fiecare dintre acestia îşi asuma obligatia pentru proiectul comun si raspunde pentru orice consecinte ale viitorului contract de finanţare nerambursabilă.

(20) Asociatii desemneaza din randul lor pe cel care, in cazul atribuirii contractului, ii reprezinta in raporturile cu autoritatea finanţatoare, in calitate de lider de asociatie.

(21) În cadrul unei proceduri pentru atribuirea contractului, asociaţii nu au dreptul de a depune, pe lângă proiectul comun, alte proiecte în mod individual sau în altă asociere. Solicitantul nu are dreptul de a-şi retrage sau de a-şi modifica proiectul dupa expirarea datei limită pentru depunerea proiectelor.

5.2. Fluxul procedural:

5.2.1. Procedura de solicitare a finanțării

(1) Cererea de finanțare, însoțită de documentația de solicitare a finanțării, redactată în limba română, cu paginile numerotate, însoțite de un opis, se va depune într-un exemplar cu respectarea prevederilor din ghidul solicitantului. Documentele depuse în copie vor fi certificate conform cu originalul, pe fiecare pagină scrisă și semnate de către reprezentantul legal.

(2) Documentația solicitanților va conține documentele prevăzute prin Ghidul de finanțare aprobat de autoritatea finanțatoare.

5.2.2. Procedura de evaluare

(1) Conducătorul instituției dispune constituirea unei Comisii de evaluare a solicitărilor de finanțare din fondurile bugetului județean, pentru activitățile stabilite.

(2) Comisia va fi formată din 3 reprezentanți din aparatul de specialitate, din care un președinte și 2 membrii, astfel: doi din cadrul direcției de specialitate a programelor de dezvoltare și unul cu experiență relevantă în domeniul de interes ce face obiectul finanțării/alte proiecte, precum și un secretar cu atribuții în pentru pregătirea materialelor necesare Comisiei de evaluare, la are se adaugă 1 membru de rezervă și un secretar de rezervă.

(3) Comisia se consideră întrunită dacă este prezentă majoritatea membrilor.

(4)Nu au dreptul sa fie membri in comisia de evaluare urmatoarele persoane:

a) sotul sau o ruda pana la gradul al treilea inclusiv ori un afin pana la gradul al treilea inclusiv cu unul din solicitanți;

b) persoanele care in ultimii 3 ani au avut contracte de munca sau de colaborare cu unul dintre solicitanți ori ca au facut parte din orice organ de conducere sau de administratie al acestora;

c) persoanele care au înființat persoana juridică solicitantă.

(5) Fiecare membru desemnat va depune, înainte de începerea procedurii de evaluare, o declarație e imparțialitate.

(6)Comisia are, în principal, următoarele atribuții:

- analizează conținutul documentațiilor depuse, precum și respectarea condițiilor solicitate pentru acordarea finanțării nerambursabile;
- evaluează proiectele pe baza criteriilor stabilite, precum și a grilei de evaluare;
- poate solicita clarificări în termen de maximum 6 zile lucrătoare de la data începerii activității de evaluare;
- elaborează Raportul de atribuire a contractului de finanțare.

(7)Comisia de evaluare are dreptul să ceară solicitanților prezentarea de documente suplimentare, față de cele solicitate în mod obligatoriu, care dovedesc eligibilitatea.

(8)Etapele procesului de evaluare:

a) primirea solicitării pentru acordarea finanțării nerambursabile și verificarea confirmității documentelor;

b) verificarea eligibilității și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară; dacă este cazul comisia de evaluare va solicita 1 sesiune de clărificări/completări.

c) evaluarea propunerii de proiect de către comisia de evaluare și intocmirea raportului de evaluare;

d) comunicarea rezultatelor;

(9) Vor fi supuse evaluării propunerile de proiecte/programe/activități care întrunesc criteriile prevăzute în ghidul de finanțare.

(10)Punctajul final este rezultat din media aritmetică a punctajelor acordate individual de către fiecare membru al Comisiei.

(11)Punctajul minim al unui proiect pentru a putea fi declarant câștigător este de 60 de puncte.

(12) În situația în care fondurile rămase disponibile pentru ultimul proiect selectat nu sunt suficiente pentru acoperirea tuturor cheltuielilor eligibile solicitate a fi finanțate, beneficiarul este obligat să își asume diferența de plată din fonduri proprii, în caz contrar autoritatea finanțatoare urmând a se adresa următorului clasat.

(13)Criteriile de departajare vor fi stabilite prin Ghidul solicitantului în vederea atribuirii contractului de finanțare nerambursabilă din bugetul local pentru fiecare domeniu de activitate.

(14) Comisia va întocmi raport privind rezultatele evaluării proiectelor, raport ce va fi înaintat Președintelui Consiliului Județean Ilfov în vederea aprobării și inițierii unui proiect de hotărâre privind alocarea sumelor din bugetul local.

(15)Rezultatul evaluării se va publica pe pagina web a Consiliului Județean Ilfov.

(16) Actele sau deciziile care determină ori sunt rezultatul încălcării prevederilor legale, pot fi atacate conform Legii nr.350/2005.

5.2.4 Anularea aplicării procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru acordarea finanțării, daca ia aceasta decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul evaluării și, oricum, înainte de data încheierii contractului, în următoarele cazuri:

a) nu a fost posibilă asigurarea unui nivel satisfăcător al concurenței, respectiv numărul de solicitanți este mai mic decât cel minim prevăzut de lege;

b) nici unul dintre solicitanți nu a îndeplinit condițiile prevazute în ghidul solicitantului;

c) au fost prezentate numai proiecte necorespunzatoare, respectiv proiecte care:

- sunt depuse după data limită de depunere a proiectelor;
- nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele cuprinse în ghidul solicitantului;
- conțin prețuri care par în mod evident a nu fi rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi temeinic justificate;

- conţin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea finanţatoare;

- prin valoarea inclusă în propunerea de proiect fiecare dintre ele a depăşit valoarea fondurilor alocate pentru îndeplinirea contractului de finanţare în domeniul respectiv;

d) circumstanţe excepţionale afectează procedura pentru atribuirea contractului de finanţare sau este imposibilă încheierea contractului.

5.3. Încheierea, îndeplinirea şi finalizarea contractului de finanţare

5.3.1. Încheierea contractului de finanţare

(1) Contractul de finanţare nerambursabilă se încheie între Consiliul Judeţean Ilfov şi solicitantul selecţionat, în termen de maximum 10 de zile de la comunicarea hotărârii consiliului judeţean în acest sens.

(2) În cazul în care autoritatea finanţatoare nu ajunge sa incheie contractul cu solicitantul al carui proiect a fost stabilit ca fiind câstigător, din culpa solicitantului, atunci aceasta are dreptul:

a) de a invita solicitanţii, in ordinea descrescatoare a clasamentului, in vederea incheierii contractului; sau

b) de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului.

(3)Autoritatea finanţatoare şi beneficiarul pot stabili în contractul de finanţare nerambursabilă ca plăţile către beneficiar să se facă în tranşe, în avans, în raport cu faza de execuţie a proiectului şi cu cheltuielile aferente, în funcţie de evaluarea posibilelor riscuri financiare, de durata şi evoluţia în timp a activităţii finanţate ori de costurile interne de organizare şi funcţionare ale beneficiarului

(4) În cazul în care plăţile se fac în tranşe, autoritatea finanţatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranşă a finanţării nerambursabile mai înainte de validarea raportului final de activitate şi a raportului financiar, pe care beneficiarul este obligat să le depună la sediul autorităţii finanţatoare în termen de cel mult 30 de zile de la terminarea activităţii.

(5) Validarea se va face în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului final de activitate şi a raportului financiar.

(6) Autoritatea finanţatoare îşi rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanţare nerambursabilă, cât şi ulterior validării celor două rapoarte, în scopul completării dosarului finanţării nerambursabile.

5.3.2. Procedura privind derularea contractului de finanţare

(1)După încheierea contractului de finanţare urmează etapa de implementare, care presupune realizarea activităţilor asumate prin solicitarea de finanaţare, conform unui grafic de desfăşurare. Bugetul va fi corelat cu activităţile, iar monitorizarea va fi realizată de către autoritatea finanţatoare prin interediul rapoartelor.

(2)Cheltuielile eligibile vor putea fi finanţate în baza unui contract de finanţare nerambursabilă numai în măsura în care au fost considerate justificate şi oportune de către Comisia de evaluare

(3)Pentru a fi considerate eligibile, în contextul proiectului, cheltuielile trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale:

- Să fie necesare pentru realizarea proiectului;
- Să fie prevăzute în bugetul proiectului;
- Să fie efectuate în perioada de implementare a proiectului.

(4)Plăţile efectuate de UAT Judetul Ilfov- Consiliul Judeţean, în calitate de Autoritate Finanţatoare, către beneficiar se pot efectua în tranşe, conform alin.(6).

(5)Finanţarea pentru o tranşă aferentă unei etape următoare a proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranşei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare şi a documentelor justificative.

(6)Autoritatea finanţatoare şi beneficiarul pot stabili în contractual de finanţare nerambursabilă ca plăţile către beneficiar să se facă în tranşe, în raport cu faza proiectului şi cheltuielile aferente, în funcţie de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata şi evoluţia în timp a activităţii finanţate, ori de costurile de organizare şi funcţionare ale beneficiarului.

(7)Eliberarea tranşelor de către UAT Judetul Ilfov- Consiliul Judeţean, în calitate de Autoritate Finanţatoare se va face numai în contul declarat de către beneficiar pentru implementarea proiectului.

(8)Rapoartele intermediare şi raportul final vor fi depuse la registratura CJI sau prin sistemul informatic la adresa de e-mail registratura@cjilfov.ro, cu adresă de înaintare, însoţite documentele justificative.

(9)Modificările la contractul de finanţare se fac prin act adiţional, cu acordul ambelor părţi.

6. DISPOZIŢII FINALE

(1) Prezenta metodologie se completează cu prevederile Legii nr.350/2005, precum şi cu prevederile actelor normative care îşi fac aplicabilitatea.

(2) În cazul în care există neconcordanţe între prevederile prezentei metodologii şi ghidul solicitantului, vor prevala prevederile din ghid.

Anexa 2 la Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 118 / 23.04.2024

GHIDUL SOLICITANTULUI

în vederea finanțării nerambursabile din bugetul local al Județului Ilfov pentru activități sportive

CUPRINS

Denumire capitol/subcapitol	Pagina
CAPITOLUL I – INFORMAŢII GENERALE	
1.1. Temeiul legal	3
1.2. Termeni	3-4
1.3. Principiile de atribuire a contractelor de finanţare nerambursabilă.	5
1.4. Domeniul de aplicare	5
1.5. Valoarea totală a finanţării nerambursabile	6
1.6. Modalitatea de acordare a finanţării nerambursabile	6-7
CAPITOLUL II – CRITERII DE ELIGIBILITATE	
2.1. Eligibilitatea solicitanţilor	7-8
2.2. Eligibilitatea proiectelor	8
2.2.1.Activităţi eligibile	8-9
2.3. Eligibilitatea cheltuielilor	9-10
CAPITOLUL III – REGULI PRIVIND MODUL DE SOLICITARE A FINANŢĂRII NERAMBURSABILE	
3.1. Procedura de solicitare a finanţării	10-11
3.2. Procedura de evaluare a propunerilor de proiecte	11-12
3.3. Încheierea contractelor de finanţare nerambursabilă	12
3.4. Procedura privind derularea contractului de finanţare	13
CAPITOLUL IV – OBLIGAŢIILE BENEFICIARULUI FINANŢĂRII NERAMBURSABILE	13-14
CAPITOLUL V – COMUNICAREA	14
CAPITOLUL VI- REZILIEREA	15
CAPITOLUL VII – ANEXE	15
Anexa nr. 1 – Formular tip – Solicitare de finanţare nerambursabilă	
Anexa nr. 2 – Formular Buget activităţi	
Anexa nr. 3 – Declaraţie conform art. 12 din Legea nr. 350/2005	
Anexa nr. 4 – Declaraţie conform art. 21 din Legea nr. 350/2005	
Anexa nr.5 – Declaraţie de imparţialitate şi confidenţialitate – pentru membrii comisiei de evaluare şi selecţionare din cadrul autorităţii finanţatoare	
Anexa nr. 6 – Grila de evaluare proiect	
Anexa nr. 7– Formular Raport intermediar/final de activitate	
Anexa nr. 8 – Contract - cadru de finanţare nerambursabilă	
Anexa nr. 9 – Declaraţie de imparţialitate pentru Beneficiarul finanţării nerambursabilă – *se va completa de Beneficiar doar la încheierea contractului de finanţare nerambursabilă.*	

CAPITOLUL I – INFORMAȚII GENERALE

1.1. TEMEIUL LEGAL

Județul Ilfov- finanțează, din fonduri proprii, pe baza unui contract de finanțare nerambursabilă, activități sportive de interes public, promovate de persoane juridice de drept privat, fără scop patrimonial, care funcționează în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.
- Programul anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile alocate de la bugetul local al Județului Ilfov pentru activități sportive.
- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Tineretului și Sportului nr.664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;

1.2. TERMENI

În înțelesul prezentului **Ghid,** termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) activitate generatoare de profit: activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană juridică;

b) activitate nonprofit: activitatea de interes general sau în interesul unor colectivități, care nu urmărește realizarea unui profit;

c) Autoritate Finanțatoare: Județul Ilfov - Consiliul Județean Ilfov;

d) Beneficiar: solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;

e) cerere de finanțare nerambursabilă - documentul completat și depus de către solicitant la Autoritatea Finanțatoare, în vederea obținerii unei finanțări nerambursabile. Formularul Cererii de finanțare nerambursabilă este prevăzut în Anexa nr. 1;

f) cheltuieli eligibile: cheltuieli care sunt luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă, conform prezentului Ghid;

g) cheltuieli neeligibile: cheltuielile care sunt necesare implementării Proiectului, altele decât cele eligibile și care sunt în sarcina exclusivă a Beneficiarului;

h) comisia de evaluare: este comisia constituită în scopul analizării şi evaluării proiectelor depuse. ***Comisia de evaluare*** este constituită în conformitate cu prevederile legale în vigoare, prin Dispoziţia Preşedintelui Consiliului Judeţean Ilfov;

i) contract de finanţare nerambursabilă: contract încheiat, în condiţiile legii, între Judeţul Ilfov - Consiliul Judeţean Ilfov, în calitate de Autoritate Finanţatoare şi Beneficiar;

j) finanţare nerambursabilă: alocare financiară directă din fonduri publice, în vederea desfăşurării de către persoane juridice fără scop patrimonial a unor activităţi nonprofit care să contribuie la realizarea unor acţiuni sau programe de interes public la nivelul judeţului Ilfov;

k) fonduri publice: sume alocate din bugetul propriu al Judeţul Ilfov;

l) solicitant: orice persoană juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect;

m) parteneri: persoane juridice fără scop patrimonial, asociaţii ori fundaţii constituite conform legii, care depun o propunere de proiect împreună cu solicitantul. **Partenerii solicitanţilor trebuie să îndeplinească aceleaşi criterii de eligibilitate ca şi solicitanţii**. Solicitantul finanțării poate fi doar unul dintre parteneri;

n) perioada de implementare a proiectului: intervalul cuprins între data semnării contractului de finanţare şi încetării contractului

o) proiectul: este un ansamblu coerent de acţiuni tehnice şi financiare, coordonate şi combinate în mod logic, raţional, organizat şi eficient, conform unei succesiuni de activităţi prevăzute a fi desfăşurate într-un interval de timp şi într-un loc prestabilit, pentru atingerea unor obiective determinate, obţinerea unor rezultate identificabile şi măsurabile, cât mai aproape posibil de aşteptările şi intenţiile iniţiale;

p) activitate sportivă: educaţia fizică, sportul pentru toţi, exerciţiile fizice practicate cu scop de întreţinere, profilactic sau terapeutic;

q)valoarea totală eligibilă a Proiectului – totalul cheltuielilor eligibile care sunt luate în considerare pentru finanţarea nerambursabilă, conform prezentului Ghid şi care constituie bază de calcul pentru cuantumul contribuţiei Autorităţii Finanţatoare şi a Beneficiarului;

r) valoarea totală neeligibilă a Proiectului – totalul celorlalte cheltuieli, altele decât cele eligibile, care sunt necesare implementării Proiectului şi care sunt în sarcina exclusivă a Beneficiarului;

s) valoarea totală a Proiectului – reprezintă valoarea totală eligibilă a Proiectului plus valoarea totală neeligibilă a Proiectului;

t) cofinanţare - aportul beneficiarului la finanţarea unui proiect.

1.3. PRINCIPII DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

a) ***libera concurență,*** respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

b) ***eficacitatea utilizării fondurilor publice,*** respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

c) ***transparența,*** respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

d) ***tratament egal,*** respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) ***excluderea cumulului,*** în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local, nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;

f) ***ne-retroactivitatea***, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

g) ***cofinanțarea,*** în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție, în numerar, din partea Beneficiarului, **de minim 10%** din **valoarea totală eligibilă a Proiectului.**

1.4. DOMENIUL DE APLICARE

Județul Ilfov - Consiliul Județean Ilfov acordă finanțare nerambursabilă pentru activități sportive prin Programul anual al finanțărilor nerambursabile de la bugetul propriu pentru activități de interes județean.

Prevederile prezentului Ghid stabilește condițiile de finanțare ale Programului și se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă din bugetul propriu al Județului Ilfov, în conformitate cu prevederile legale stipulate la Capitolul I, punctul 1.1. Temeiul legal.

Finanțările nerambursabile nu se acordă, în temeiul prezentului regulament:

1) pentru activități generatoare de profit;

2) pentru activități care presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului, fapt constatat de către Comisia de evaluare și selecționare.

3)Pentru cheltuieli care se constituie, într-o formă sau alta, în remunerație pentru membrii organizației.

1.5. VALOAREA TOTALĂ A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

Bugetul total al finanțării acordate pentru anul 2024 pentru proiecte în domeniul sportului este de **2.105.500 lei**, nu mai mult de **400.000 lei/proiect**.

Valoarea/suma maximă ce poate fi alocată unui proiect este de **maximum 90%** din valoarea totală eligibilă a proiectului.

Finanțările nerambursabile vor fi însoțite de o contribuție, din partea Beneficiarului, justificată prin extras de cont semnat și ștampilat de banca emitentă, alcătuită din:

- cofinanțarea de **minim 10%** din valoarea totală eligibilă a proiectului,
- valoarea totală neeligibilă a proiectului.

În cazul în care plafonul maxim acordat, reprezintă mai puțin de 90% din valoarea totală eligibilă a proiectului, cofinanțarea ce revine Beneficiarului va fi calculată, în mod corespunzător la acest plafon, astfel încât să acopere diferența până la 100% din totalul Bugetului proiectului.

1.6. MODALITATEA DE ACORDARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

În cursul anului bugetar se va organiza o sesiune de selecție a proiectelor care vor beneficia de finanțare nerambursabilă, până la epuizarea fondurilor alocate pe program.

Autoritatea finanțatoare va repeta procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant la sesiunea de selecție.

În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

În cazul în care rămân sume nealocate acestea vor face obiectul unei decizii instituționale ulterioare.

Procedura de selecție de proiecte, organizată de Județul Ilfov – Consiliul Județean va cuprinde următoarele etape:

a) publicarea anunțului de participare conform Legii 350/2005, a termenului limită de depunere și a întregii documentații necesare;

b) depunerea propunerilor de proiecte;

c) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;

d) evaluarea propunerilor de proiecte, conform criteriilor de selecție;

e) comunicarea rezultatelor;

f) aprobarea încheierii contractelor de finanțare prin Hotărâre de Consiliu Județean;

g) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;

h) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă pe pagina web a Consiliului Județean Ilfov.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, conform anexei 8. Pentru plata/decontarea sumelor alocate prin contract beneficiarul va depune la finanțare următoarele documente justificative care stau la baza cheltuielilor angajate: contracte și facturi însoțite de chitanță, bon fiscal, ordin de plată, etc.), în copie certificată „conform cu originalul".

Plata se va efectua către Beneficiari, în contul bancar al acestora, conform unui grafic stabilit împreună cu autoritatea finanțatoare, pe baza documentației justificative conform prevederilor contractului de finanțare.

Un solicitant de finanțare nerambursabilă va putea depune/contracta **un singur proiect/an fiscal.**

CAPITOLUL II – CRITERII DE ELIGIBILITATE

2.1. ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR

Pentru a fi eligibili la accesarea fondurilor nerambursabile, solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții, demonstrate prin documentele precizate mai jos, după cum urmează:

a) să fie persoane juridice de drept privat, fără scop patrimonial, care funcționează în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, probat prin:

1. Copie, conform cu originalul, după documentele statutare, pentru solicitant și parteneri după caz;

2. Extras la zi din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor pentru solicitant și parteneri, după caz

b) Să nu aibă obligații de plată exigibile pe anul anterior față de instituția finanțatoare și să nu se afle în litigiu cu aceasta;

c) Solicitantul să nu aibă obligații de plată exigibile către bugetul general consolidat, precum și către bugetul local, conform certificatelor fiscale valabile din care să rezulte că solicitantul nu are datorii față de bugetul general al statului și față de bugetul local: primărie și ANAF (în original);

Solicitanții sunt obligați să prezinte o declarație pe propria răspundere (Anexa nr. 4) prin care își asumă faptul că nu se află în niciuna din următoarele situații:

a) furnizează informații false în documentele prezentate;

b) au comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

c) fac parte unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

d) nu au fost condamnați pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

2.2. ELIGIBILITATEA PROIECTELOR

Solicitanții au obligația de a depune următoarele documente:

a) Cererea de finanțare (Anexa nr.1);

b) Bugetul proiectului (Anexa nr.2);

c) O scurtă descriere a fundației/asociației/persoanei juridice fără scop patrimonial (asociații ori fundații constituite conform legii însoțită de CV-ul reprezentantului solicitantului, precum și cel puțin o recomandare care să ateste experiența profesională specifică;

d) Declarație conform art. 12 din Legea nr.350/2005 (Anexa nr. 3);

e) Copie după buletinul/cartea de identitate a reprezentantului legal;

f) Acord de asociere/parteneriat al solicitantului, dacă este cazul;

g) Copie după Certificatul de înregistrare Fiscală, a solicitantului și partenerilor, după caz;

h) Dovada contribuției, din partea Beneficiarului, justificată prin extras de cont semnat și ștampilat de banca emitentă, alcătuită din:

- cofinanțarea de minim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului.
- valoarea totală neeligibilă a proiectului.

Documentația proiectului, cuprinzând documentele precizate anterior la pct 2.1 și 2.2, va fi opisată, iar pe filele vor fi numerotate, ștampilate și semnate de către solicitant.

În situația depunerii documentelor online, acestea vor fi certificate cu originalul la sediul autorității finanțatoare înainte de semnarea contractului. Neprezentarea documentelor în original atrage după sine nesemnarea contractului de finanțare și reluarea procedurii.

2.2.1 ACTIVITĂȚI ELIGIBILE

Tipurile de activități finanțabile sunt următoarele:

- Organizarea de evenimente sportive publice de interes public;
- Organizarea acțiunilor/activităților sportive, ca o alternativă a petrecerii timpului liber si a educației pentru mișcare a populației;
- Organizarea de tabere/cantonamente de pregătire sportivă;
- Organizarea de acțiuni/activități sportive pentru persoanele cu nevoi speciale practicate atât în scopul dezvoltării personalității și integrării în societate cât și al pregătirii participării la competiții organizate în județul Ilfov;

- Organizarea de concursuri/competiții sportive;

Finanțarea nerambursabilă din domeniul sportului se acordă cu prioritate pentru următoarele activități:

- activități de încurajare și promovare a performanței în sport;
- organizarea de competiții sportive.

2.3 ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

Pentru a fi considerate eligibile, în contextul proiectului, cheltuielile trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- Să fie necesare pentru realizarea proiectului;
- Să fie prevăzute în bugetul proiectului;
- Să fie efectuate în perioada de implementare a proiectului.

Categorii de cheltuieli eligibile care vor fi luate în considerare:

a) **Cheltuieli privind cazarea:**

Cheltuielile de cazare se pot efectua pe cât posibil pentru servicii de cazare în regim de 3 stele/3 margarete.

b) Cheltuieli bunuri și servicii:

- **hrană (** limente și materiale necesare pentru pregătirea gustărilor sau pentru pregătirea pachetelor de hrană/ catering, etc.);

-de transport (bilete și abonamente de transport, bonuri de benzină/combustibil, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor și materialelor, bilete de tren clasa a II-a și cheltuieli de combustibil conform normativelor aplicate instituțiilor bugetare, etc.)

-de închiriere spații (echipamente, săli/spații pentru organizarea diferitelor acțiuni: concursuri, competiții, conferințe, seminarii, cursuri, expozitii, spectacole, etc.)

- de promovare (editarea și tipărirea unor publicații: broșuri, pliante, afișe, invitații, anunțuri, bannare publicitare, diplome sau cupe etc.)

- bunuri/materialele consumabile: echipamente/aparatură specifică domeniului, rechizite de birou, materiale protocol, materiale didactice, diplome, cupe, caiete de lucru, etc.

- materialele sportive: orice echipament care este necesar pentru a practica/executa o activitate.

Justificarea cheltuielilor se va face luând în considerare următoarele aspecte:

a) cheltuiala a fost realizată pentru proiect (este dovedită legătura directă cu Proiectul);

b) cheltuiala a fost efectuată pe perioada de implementare a proiectului;

c) beneficiarul prezintă documente justificative de plată;

c) beneficiarul a dovedit realizarea activității pentru care a fost efectuată cheltuiala în cauză, pe baza raportului intermediar/final de activitate, însoțit de documente justificative;

Justificarea cheltuielilor se va face luând în considerare următoarele aspecte:

a) Cheltuiala a fost realizată pentru proiect (este dovedită legătura directă cu Proiectul);

b) Cheltuiala a fost efectuată pe perioada de implementare a proiectului;

c) Beneficiarul prezintă documente justificative de plată;

d) Beneficiarul a dovedit realizarea activității pentru care a fost efectuată cheltuiala în cauză, pe baza raportului intermediar/final de activitate, însoțit de documente justificative;

***Toate achizițiile din cadrul proiectului se vor face prin stricta respectare a prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.**

Cheltuieli neeligibile sunt:

- provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- dobânzi datorate;
- comisioane bancare;
- cumpărări de terenuri, clădiri, autovehicule;
- pierderi de schimb valutar;
- cheltuieli ale unor studii pregătitoare sau altor activități pregătitoare;
- aporturi de tipul contribuției în natură (ex: teren, proprietate imobiliară, integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
- elemente deja finanțate prin alte proiecte/finanțări;
- credite la terțe părți;
- cheltuieli cu alcool și tutun.

CAPITOLUL III – REGULI PRIVIND MODUL DE SOLICITARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

3.1. SOLICITAREA FINANȚĂRII

Solicitantul va depune cererea de finanțare împreună cu documentația aferentă într-un exemplar original, numerotat și opisat, la Registratura Consiliului Județean Ilfov din str. Ernest Juvara 3-5, sector 6, București sau electronic la adresa de e-mail: registratura@cjilfov.ro.

Documentele depuse în copie vor fi certificate conform cu originalul, pe fiecare pagină scrisă și semnate de către reprezentantul legal.

Solicitantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât să se asigure că documentația sa este primită și înregistrată de către Autoritatea Finanțatoare până la data limită pentru depunerea acesteia, stabilită în **Anunțul de participare**. Termenul limită pentru înaintarea solicitărilor de finanțare nerambursabilă va fi publicat pe site-ul Consiliului Județean Ilfov.

Documentaţia va fi înregistrată în ordinea primirii numai de către Registratura Consiliului Judeţean Ilfov.

Solicitantul are dreptul a renunţa la cererea depusă, prin notificare scrisă adresată Autorităţii Finanţatoare,

Solicitantul poate modifica conţinutul documentaţiei până la data şi ora stabilită pentru depunerea documentaţiilor, adresând pentru aceasta Autorităţii Finanţatoare o cerere de retragere a documentaţiei în vederea modificării. Autoritatea Finanţatoare nu este răspunzătoare în cazul imposibilităţii solicitantului de a depune noua documentaţie, modificată, până la data şi ora limită, stabilită în Anunţul de participare.

Solicitantul nu are dreptul de a-şi retrage sau a-şi modifica documentaţia după expirarea datei limită pentru depunerea acestora, decat sub sancţiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă.

Propunerea de proiect are caracter ferm şi obligatoriu din punct de vedere al conţinutului şi trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către reprezentantul legal al solicitantului sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei şi va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanţare nerambursabilă.

După caz comisia de evaluare poate solicita o sesiune de clarificări solicitantului.

Nedepunerea de către solicitant a tuturor documentelor solicitate sau depunerea acestora completate în mod necorespunzător, duce la respingerea proiectului propus.

3.2. EVALUAREA PROPUNERILOR DE PROIECTE

Conducătorul instituţiei dispune constituirea unei Comisii de evaluare a solicitărilor de finanţare din fondurile bugetului judeţean, pentru activităţi specifice domeniului.

Comisia va fi formată din trei reprezentanţi din aparatul de specialitate, din care un preşedinte şi 2 membri, astfel: 2 din cadrul direcţiei de specialitate a programelor de dezvoltare şi 1 cu experienţă relevantă în domeniul de interes ce face obiectul finanţării/în alte proiecte, precum şi un secretar cu atribuţii în pregătirea materialelor necesare comisiei de evaluare, la care se adaugă 1 membru de rezervă şi 1 secretar de rezervă.

Comisia se consideră întrunită dacă este prezentă majoritatea membrilor.

Fiecare membru desemnat va depune, înainte de începerea procedurii de evaluare, o declaraţie e imparţialitate, conform Anexei 5.

Comisia are următoarele atribuţii:

- analizează conţinutul documentaţiilor depuse, precum şi respectarea condiţiilor legale pentru acordarea finanţării nerambursabile;

- evaluează proiectele pe baza criteriilor stabilite, precum și a grilei de evaluare;
- poate solicita clarificări în termen de maximum 6 zile lucrătoare de la data începerii activității de evaluare;
- elaborează un raport de atribuire a contractului de finanțare.

Comisia de evaluare are dreptul să ceară solicitanților prezentarea de documente suplimentare, față de cele solicitate în mod obligatoriu, care dovedesc eligibilitatea.

Etapele procesului de evaluare:

Etapele procesului de evaluare:

a) Primirea solicitării pentru acordarea finanțării nerambursabile și verificarea confirmității documentelor;

b) Verificarea eligibilității solicitantului și a partenerilor, după caz; dacă este cazul comisia de evaluare va solicita 1 sesiune de clărificări/completări.

c) Evaluarea propunerii de proiect de către comisia de evaluare. Toate cererile sunt supuse evaluării pe baza criteriilor specifice de evaluare stabilite în formularul grilă de evaluare –Anexa 6. Punctajul final este rezultat din media aritmetică a punctajelor acordate individual de către fiecare membru al Comisiei. Proiectele câștigătoare se stabilesc în ordinea punctajelor obținute dintre proiectele cu punctaj minim de 60 de puncte. În situația în care două sau mai multe proiecte întrunesc același punctaj, acestea se vor departaja în funcție de criteriul nr. 2, apoi criteriul nr. 1 și după criteriul nr. 4 ale Anexei nr. 6;

d) Întocmirea raportului de evaluare;

e) Comunicarea rezultatelor - Rezultatul evaluării se va publica pe pagina web a Consiliului Județean Ilfov și se va comunica în scris solicitantului;

În situația în care fondurile rămase disponibile pentru ultimul proiect selectat nu sunt suficiente pentru acoperirea tuturor cheltuielilor eligibile solicitate a fi finanțate, beneficiarul este obligat să își asume diferența de plată din fonduri proprii, în caz contrar autoritatea finanțatoare urmând a se adresa următorului clasat.

Solicitantul poate asigura voluntar o contribuție proprie, necondiționată de suma solicitată.

Actele sau deciziile care determină ori sunt rezultatul încălcării prevederilor legale, pot fi atacate conform Legii nr.350/2005.

3.3. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie între Consiliul Județean Ilfov și solicitantul selecționat, în termen de maximum 10 zile de la comunicarea hotărârii consiliului județean în acest sens, conform contractului cadru prevăzut în anexa nr. 8.

3.4. PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

După încheierea contractului de finanțare urmează etapa de implementare, care presupune realizarea activităților asumate prin solicitarea de finanațare, conform unui grafic de desfășurare. Bugetul va fi corelat cu activitățile, iar monitorizarea va fi realizată de către autoritatea finanțatoare prin interediul rapoartelor.

Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în avans, în raport cu faza de execuție a proiectului și cu cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, de durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului. Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.

Eliberarea tranșelor de către UAT Judetul Ilfov- Consiliul Județean, în calitate de Autoritate Finanțatoare se va face numai în contul declarat de către beneficiar pentru implementarea proiectului.

Rapoartele intermediare și raportul final vor fi depuse la registratura CJI sau prin sistemul informatic la adresa de e-mail registratura@cjilfov.ro, cu adresă de înaintare, însoțite documentele justificative, conform Anexei 7.

Documentele justificative care vor însoți rapoartele sunt:

- dosarul achiziției – conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- contractul/comanda;
- procese verbale de recepție a produselor/serviciilor;
- facturi/bonuri fiscale:
- extrase de cont/dovada plății

Autoritatea finanțatoare are dreptul să ceară beneficiarului clarificări asupra documentelor justificative sau completarea acestora, după caz.

Modificările la contractul de finanțare se fac prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

CAPITOLUL IV – OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

Obligațiile Beneficiarului finanțării nerambursabile sunt:

a) Să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului.

b) Să implementeze proiectul pe propria răspundere și în concordanță cu descrierea din cererea de finanțare, cu scopul de a atinge obiectivele menționate.

c) Să nu utilizeze finanțarea nerambursabilă pentru activități generatoare de profit.

d) Să depună la sediul autorității finanțatoare în termen de cel mult 15 de zile de la finalizarea proiectului, dar nu mai târziu de 15 decembrie a anului în curs, Raportul final de activitate .

e) Să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico – financiare ale proiectului și să le prezinte Autorității Finanțatoare, ori de câte ori îi sunt solicitate.

f) Să prezinte Autorității Finanțatoare ori de câte ori este solicitat, pe timpul derulării proiectului, stadiul implementării acestuia, cheltuielile efectuate la data solicitării și stadiul îndeplinirii obiectivelor propuse în proiect precum și orice alte date/informații pe care Autoritatea Finanțatoare le solicită cu privire la derularea proiectului.

g) Să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfășurarea proiectului și să accepte controlul și verificările Autorității Finanțatoare în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea nerambursabilă primită.

h) Să asigure CONTRIBUȚIA, în numerar, alcătuită din:

- cofinanțarea de minim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului,
- valoarea totală neeligibilă a proiectului.

i) Să anunțe imediat, în scris, Autoritatea Finanțatoare de eventualele schimbări intervenite în derularea contractului.

j) Să semneze Declarația de imparțialitate conform Anexei 9 la încheierea contractului de finanțare nerambursabilă.

CAPITOLUL V – COMUNICAREA

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare trebuie să se transmită sub formă de document scris.

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.

Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

a) scrisoare prin poștă cu confirmare de primire;

b) fax nr. +40 2125699;

c) e-mail: registratura@cjilfov.ro.

Autoritatea finanțatoare sau, după caz, solicitantul care a transmis documentele prin fax sau e-mail are obligația de a transmite documentele respective în cel mult 24 de ore și sub formă de scrisoare prin poștă cu confirmare de primire.

Documententația poate fi transmisă și în formă electronică, asumată prin semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic.

Autoritatea Finanțatoare are obligația de a nu face nicio discriminare între solicitanți din punctul de vedere al formei în care aceștia transmit sau primesc documente, decizii sau alte comunicări.

CAPITOLUL VI- REZILIEREA

Contractele de finanţare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenţia instanţei de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părţii în culpa i s-a adus la cunoştinţă că nu şi-a îndeplinit din culpă obligaţiile contractuale.

Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzatoare a uneia sau mai multor obligaţii contractuale.

În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale din culpa beneficiarului, acesta este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite.

Nerespectarea termenelor şi a prevederilor din contract duce şi la interzicerea participării pentru obţinerea finanţării în următorul an.

CAPITOLUL VII – ANEXE

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Ghid:

Anexa nr. 1 – Formular tip – Solicitare de finanțare nerambursabilă

Anexa nr. 2 – Formular Buget activități

Anexa nr. 3 – Declarație conform art. 12 din Legea nr. 350/2005

Anexa nr. 4 – Declarație conform art. 21 din Legea nr. 350/2005

Anexa nr.5 – Declarație de imparțialitate și confidențialitate – pentru membrii comisiei de evaluare și selecționare din cadrul autorității finanțatoare

Anexa nr. 6 – Grila de evaluare proiect

Anexa nr. 7– Formular Raport intermediar/final de activitate

Anexa nr. 8 – Contract - cadru de finanțare nerambursabilă

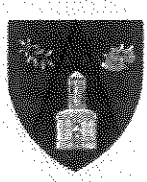
Anexa nr. 9 – Declarație de imparțialitate pentru Beneficiarul finanțării nerambursabilă – se va completa de Beneficiar doar la încheierea contractului de finanțare nerambursabilă.

ANEXA nr. 1

Formular Solicitare Finanțare nerambursabilă

JUDEȚUL ILFOV

CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV



Numele/Denumirea Solicitantului:	

NOTĂ:
Vă rugăm să citiţi şi să completaţi acest formular cu cea mai mare atenţie.
Toate câmpurile sunt obligatorii. Necompletarea datelor solicitate va conduce la respingerea cererii de finanţare.
<u>Atentie!</u> Persoana împuternicită să redacteze prezenta cerere, cât şi conducerea structurii în numele careia se face solicitarea îşi asumă întreaga responsabilitate pentru corectitudinea datelor.

I. Solicitantul

1.Solicitant:

Numele :_____

(Prescurtarea):_____

Adresa:_____

Cod fiscal:_____

Telefon:_____

Fax :_____

E-mail:_____

2. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul:

Nume, prenume:_____

Telefon:_____

Fax:_____

E-mail:_____

Declaraţie: "Subsemnatul _____, în nume propriu/ în calitate de reprezentant al _____ declar pe proprie raspundere şi în deplina cunoştinţă a art.326 Cod penal privind infracţiunea de fals în declaraţii faptul ca informaţiile cuprinse în prezenta cerere sunt în conformitate cu realitatea."

Semnatură_____

3. Obiectul de activitate:

Specificaţi obiectul de activitate al asociaţiei/fundaţiei/organizaţiei, în conformitate cu statutul:

_____

_____

4. Numărul contului bancar:

_____deschis la banca

_____, sucursala/filiala/agenția/ _____.

5. Declar că nu am obligații de plată exigibile pe anul anterior conform Capitolului II – Criterii de Eligibilitate, art. 2.1. Eligibilitatea solicitanților lit. b:

- ○ *DA*
- ○ *NU*

II. Detalii despre proiect

1. Titlul proiectului: trebuie să fie clar, concis, să exprime clar obiectivul proiectului.

_____
_____
_____

2. Durata proiectului:

_____
_____

3. Locul de desfășurare a proiectului:

_____
_____
_____

4. Beneficiari:

_____
_____
_____

5. Justificarea proiectului: prezentarea problemei care urmează a fi soluționată prin intermediul Proiectului, schimbările care se vor produce prin implementarea Proiectului, rezultate concrete, așteptate și evaluarea rezultatelor (*Maxim 5 rânduri*)

_____
_____
_____
_____
_____
_____

6. Obiectivele proiectului:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

7. Activitățile proiectului:

NOTĂ:

Solicitantul va specifica în mod clar care este activitatea principală a proiectului, prin corelare cu Cap.2 CRITERII DE ELIGIBILITATE, 2.2.1 ACTIVITĂȚI ELIGIBILE, din ghidul de finanțare

8. Grupul țintă:

9. Surse de finanțare:

10. Parteneri ai Solicitantului:

11. Rezultatele aşteptate ale proiectului (beneficiile estimate a fi obținute în urma implementării Proiectului):

Data:

Semnătură solicitant de finanțare:

ANEXA nr. 2

Formular Buget ativităţi

JUDEŢUL ILFOV

CONSILIUL JUDEŢEAN ILFOV

Numele/Denumirea Solicitantului:	

Finanțarea proiectului

Cheltuieli	Finanțarea solicitată de la Consiliul Județean Ilfov	Contribuția proprie	Alte surse de finanțare
Cheltuieli privind cazarea			
Cheltuieli bunuri şi servicii (închiriere spaţii/aparatură, promovare, consumabile, transport, echipamente, materiale/echipamente medicale, orice echipament/material necesar pentru a executa o activitate a proiectului)			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Total			

Data: ***Semnătură solicitant de finanțare:***

ANEXA nr. 3

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata.....,identificat/ identificată cu actul de identitate.....seria ....., nr....., CNP:....., cu domiciliul în localitatea ....., str..... nr....., bl....., sc....., ap....., județul....., în calitate de reprezentant legal al persoanei juridice ....., declar pe propria răspundere, conform prevederilor art.12 alin.(3) din Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, **că respect prevederile art.12 alin.(1) și (2) din Legea nr.350/2005.**

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii.

Numele și prenumele în clar.....
(al reprezentantului legal al personei juridice)

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului.....

Data .....

ANEXA nr. 4

DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata....., domiciliat(ă) în localitatea ....., str....., nr.....,bl....., sc....., ap....., județul....., posesor al actului de identitate..... seria ....., nr....., CNP:....., în calitate de reprezentant al persoanei juridice ....., **declar pe propria răspundere că persoana juridică pe care o reprezint nu se află/că nu mă aflu în nici una dintre următoarele situații**:

a) furnizează/furnizez informații false în documentele prezentate;

b) a comis/am comis o gravă greşeală în materie profesională sau nu şi-a îndeplinit/nu mi-am îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

c) face/fac obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află/mă aflu déjà în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

d) nu am fost condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înşelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art.326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Numele și prenumele în clar .....
(al reprezentantului legal al persoanei juridice)

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului.....
Data .....

ANEXA nr. 5

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

a membrilor comisiei de evaluare și selecție

Subsemnatul/a, ..., dețin, **ca membru al comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor sociale** care solicită finanțare nerambursabilă din bugetul UAT Județul Ilfov - Consiliul Județean, **calitatea de evaluator**, în baza Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Ilfov nr. .....

Declar prin prezenta că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul I sau al II-lea inclusiv, nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu solicitarea de acordare a cofinanțării pentru proiectele de interes public înaintate Comisiei de evaluare.

Confirm că, în situația în care voi descoperi, în cursul acțiunii de evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Numele și prenumele .....

Semnătura .....

Data .....

ANEXA nr. 6

GRILA DE EVALUARE

DATE ADMINISTRATIVE	
Numele solicitantului	
Statut legal	
Data înființării organizației	
Partener	
Titlul proiectului	
Valoare solicitată la finanțare	

CRITERIU	PUNCTAJ
1.Proiectul/programul se propune pentru:	**Max.20**
• 1 localitate/ sub 25 de beneficiari	5
• 2-5 localităţi/ între 25-50 de beneficiari	10
• peste 5 localități/ peste 50 de beneficiari	20
2. Justificarea proiectului pentru care se solicită finanţarea	**Max.20**
• Activitățile proiectului sunt clar cunatificate, au o înșiruire logică și sunt în concordanță cu obiectivele proiectului?	5
• Beneficiarii sunt identificaţi în mod clar- specificul grupului țintă?	5
• Problemele beneficiarilor sunt identificate prin descriere?	5
• beneficii/rezultate/efecte majore la nivelul publicului-ţintă/ al beneficiarilor prin derularea proiectului?	5
3. Experienţa asociației, fundației	**Max. 10**
• mai putin de 1 an	0
• între 1-5 ani	5
• peste 5 ani	10
4. Activitatea asociației/fundației	**Max 15**
• Nu a mai avut colaborări cu instituții/autorități publice	0
• A mai avut colaborări cu instituții/autorități publice din țară	10
• A mai avut colaborări cu instituții/autorități publice din județul Ilfov	15
5. Resursele materiale și umane adecvate	**Max.10**
• Există dotările necesare în funcție de serviciul acordat (echipamente, mijloace de transport, mijloace de comunicare, etc.)?	
Nu există dotări/ dotări minime	0
Dotări complexe	5

CRITERIU	PUNCTAJ
• Structura personalului care acordă servicii este adecvată ca dimensiune şi competenţe?	
Personal calificat – 0-2 persoane	0
Personal calificat – peste 2 persoane	5
6. Proiectul integrează componentă socială/de mediu/educativă	**Max.15**
• 1 componentă	5
• 2 componente	10
• 3 componente	15
7. Tipul activităţii principale pentru care se solicită finanţare	**Max.10**
• activitate prioritară conform specificaţiilor ghidului	**10**
• alte activităţi eligibile din domeniul sportului conform specificaţiilor ghidului	**0**
Punctaj maxim	**100**

Numele şi prenumele .....

Semnătura .....

Data .....

ANEXA nr.7

FORMULAR
Raport intermediar/ final de activitate

Contract nr.

Data încheierii contractului

Beneficiar
- adresa
- telefon/ fax

Denumire proiect

Data înaintării raportului

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului / proiectului cultural și verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

2. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/ NU.
Daca NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract.)

3. Rezultatele obținute și rezultatele așteptate:
(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

4. Alte comentarii (după caz):

II. Raport financiar

Cheltuieli	Buget total			Execuţie			Rest de execuat
	CJI	Contribuția proprie	Alte surse de finanțare	CJI	Contribuția proprie	Alte surse de finanțare	
Cheltuieli cazare							
Cheltuieli bunuri şi servicii (închiriere spaţii/aparatură, promovare, consumabile, transport, echipamente, materiale/echipamente medicale, orice echipament/material necesar pentru a executa o activitate a proiectului)							
1.							
2.							
3.							
4.							
Total							

Nume reprezentant legal:

Semnătură:

ANEXA nr. 8

CONTRACT - CADRU DE FINANŢARE NERAMBURSABILĂ

Nr. ..... din 2024

Părţile contractante:

JUDEŢUL ILFOV - CONSILIUL JUDEŢEAN, cu sediul în strada Ernest Juvara nr. 3-5, sector 6, Bucureşti, telefon 021/212.56.93/95/96, fax 021/212.56.99, 021/212.75.34, cod fiscal 4192545, cont de virament nr. RO04TREZ42124510220XXXXX, deschis la Trezoreria judeţului Ilfov, reprezentat prin **Hubert Petru Ştefan THUMA, Preşedinte**, în calitate de, în calitate de **autoritate finanţatoare**

Şi

....., cu sediul în localitatea ..... str. ..... nr. ....., bl. ....., apart. ....., comuna ....., judeţul Ilfov, CP ....., telefon ....., fax ....., cod fiscal ....., cont de virament nr.....reprezentată prin ..... preşedinte asociaţie / fundaţie, în calitate de **beneficiar**,

au convenit încheierea prezentului contract de finanţare nerambursabilă.

CAP. 1 Obiectul şi valoarea contractului

ART. 1

Obiectul prezentului contract îl constituie finanţarea proiectului, respectiv a acţiunilor/activităţilor din cadrul proiectului/programului ...., prevăzute în anexa nr. 2 solicitare de finanţare.

ART. 2

Instituţia finanţatoare repartizează ..... suma de ..... lei (RON) pentru finanţarea acţiunilor/activităţilor prevăzute la art. 1.

CAP. 2 Durata contractului

ART. 3

Prezentul contract intră în vigoare începând cu data de .....**2024** şi este valabil până la data finalizării activităţilor acestuia, cu posibilitatea prelungirii prin act adiţional la prezentul contract.

CAP. 3 Drepturile şi obligaţiile părţilor

ART. 4

Beneficiarul are următoarele drepturi şi obligaţii:

a) să nu utilizeze finanţarea nerambursabilă pentru activităţi generatoare de profit;

b) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanţarea cheltuielilor aferente acţiunilor prevăzute în solicitarea de finanţare, potrivit destinaţiei stabilite prin contract şi în conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare;

c) să realizeze acţiunile prevăzute la art. 1, obiectivele şi indicatorii prevăzuţi în contract şi toate acţiunile proiectului aşa cum au fost descrise în solicitarea de finanţare aprobată de comisia de evaluare;

d) să promoveze denumirea CJI, în calitate de autoritate finanţatoare, în cadrul acţiunilor finanţate, prin referire explicit, pe toate materialele şi produsele obţinute în urmă finanţării primite, precum şi cu ocazia tuturor evenimentelor şi acţiunilor desfăşurate pe durata Proiectului, la următoarea expresie: "Proiect realizat cu sprijinul Consiliului Judeţean Ilfov".

e) să transmită rapoartele de monitorizare către CJI, în calitate de autoritate finanţatoare;

f) să transmită în termen de maxim 15 de zile de la finalizarea proiectului raportul final al proiectului;

g) să reflecte corect şi la zi, în evidenţele sale contabile, toate operaţiunile economico-financiare ale proiectului;

h) să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfăşurarea proiectului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor şî să le pună la dispoziţia CJI la solicitare;

i) să restituie, în situaţia nerespectării dispoziţiilor legale şi a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile calendaristice de la data comunicării somaţiei din partea CJI, în calitate de autoritate finanţatoare, sumele primite;

j) îndeplineşte condiţiile de eligibilitate prevăzute la Capitolul II – Criterii de Eligibilitate, art. 2.1. Eligibilitatea solicitanţilor din Ghidul solicitantului.

ART. 5

Autoritate finanţatoare are următoarele drepturi şi obligaţii:

a) să supravegheze şi să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum şi modul de respectare a dispoziţiilor legale;

b) să plătească suma prevăzută la art. 2, astfel:

- tranşa I: maxim 30% din valoarea finanţării totale acordate conform contractului de finanţare, în termen de 30 de zile de la semnarea contractului de finanţare;

- tranșa a II-a: maxim 30% din valoarea totală a finanțării nerambursabile și va fi virată beneficiarului în termen de maximum 15 zile de la validarea raportului intermediar însoțit de documentele justificative pentru cheltuielile aferente primei tranșe;
- tranșa a III-a: minim 40 % din valoarea totală a finanțării nerambursabile și va fi virată beneficiarului în termen de maximum 15 zile de la validarea raportului final însoțit de documentele justificative pentru cheltuielile aferente.

c) în cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, autoritatea finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

CAP. 5 Răspunderea contractuală

ART. 6

(1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Contractul de finanțare poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

(3) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neândeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(4) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neindeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat in termen de 15 zile să returneze autoritatii finanțatoare sumele primite, cu care se reintregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

(5) Nerespectarea termenelor si a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale, precum și interzicerea participării pentru obținerea finanțării în anul următor.

ART. 7

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

CAP. 6 Litigii

ART. 8

Divergențele care pot apărea între părți în legătură cu încheierea ori execuția prezentului contract, vor face obiectul unei concilieri pe cale amiabilă. În situația în care, în termen de 15 zile lucrătoare, părțile nu ajung la un acord, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

CAP. 7 Dispoziţii finale

ART. 9

Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituţia finanţatoare şi controlul financiar se realizează în condiţiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor efectuate de beneficiar în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanţele publice.

ART. 10

Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părţi şi se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar şi administrativ.

ART. 11

Modificarea clauzelor prezentului contract se poate face numai cu acordul părţilor, numai pentru acţiuni viitoare şi se consemnează într-un act adiţional.

ART. 12

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, unul pentru fiecare parte.

AUTORITATEA FINANŢATOARE	BENEFICIAR
JUDEŢUL ILFOV	.....
Preşedintele Consiliului Judeţean Ilfov,	
Hubert Petru Ştefan THUMA	.....,

Vicepresedinte
Ştefan RĂDULESCU

Secretar General al Judeţului Ilfov
Monica TRANDAFIR

Direcţia Economică
Director executiv
Bogdan COSTEA

Direcţia Generală de Investiţii şi Administrare Drumuri Judeţene
Director general

Constantin CĂLINOIU

Direcția Juridică și Administrație Publică Locală
Director executiv
Andreea MARTINESCU

Direcția de Investiții
Director executiv adjunct
Alexandra TATU

Consilier juridic

Vizat
Control financiar preventiv

ANEXA nr. 9

DECLARAŢIA DE IMPARŢIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situaţie care îl împiedică pe Beneficiar în orice moment să acţioneze în conformitate cu obiectivele autorităţii finanţatoare, precum şi situaţia în care executarea obiectivă şi imparţială a funcţiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul _____, ca persoană cu drept de reprezentare a organizaţiei solicitante_____

_____ în ceea ce priveşte implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aşa cum este acesta definit mai sus, şi, de asemenea, mă oblig să informez Autoritatea Finanţatoare despre orice situaţie ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele şi prenumele:

Funcţia:

Semnătura şi ştampila:

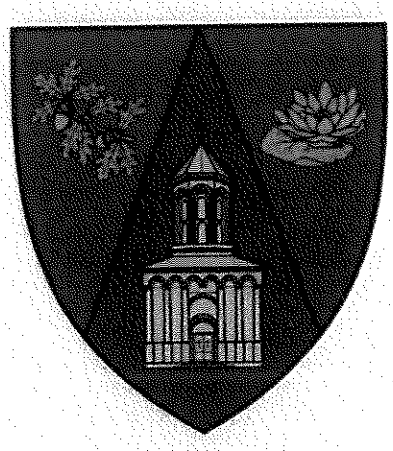
Data:

se va completa de Beneficiar doar la încheierea Contractului de finantare nerambursabilă

Anexa 3 la Hotărârea Consiliului Judeţean nr. 118/23.04.2024

GHIDUL SOLICITANTULUI

în vederea finanţării nerambursabile din bugetul local al Judeţului Ilfov pentru activităţi de mediu



CUPRINS

Denumire capitol/subcapitol	Pagina
CAPITOLUL I – INFORMAŢII GENERALE	
1.1. Temeiul legal	3
1.2. Termeni	3
1.3. Principiile de atribuire a contractelor de finanţare nerambursabilă	5
1.4. Domeniul de aplicare	5
1.5. Valoarea totală a finanţării nerambursabile	6
1.6. Modalitatea de acordare a finanţării nerambursabile	6
CAPITOLUL II – CRITERII DE ELIGIBILITATE	
2.1. Eligibilitatea solicitanţilor	7
2.2. Eligibilitatea proiectelor	8
2.2.1. Activităţi eligibile	8
2.3. Eligibilitatea cheltuielilor	9
CAPITOLUL III – REGULI PRIVIND MODUL DE SOLICITARE A FINANŢĂRII NERAMBURSABILE	
3.1. Procedura de solicitarea finanţării	10
3.2. Procedura de evaluare a propunerilor de proiecte	11
3.3. Încheierea contractelor de finanţare nerambursabilă	12
3.4. Procedura privind derularea contractului de finanţare	12
CAPITOLUL IV – OBLIGAŢIILE BENEFICIARULUI FINANŢĂRII NERAMBURSABILE	13
CAPITOLUL V – COMUNICAREA	14
CAPITOLUL VI -REZILIEREA	15
CAPITOLUL VII – ANEXE	15
Anexa nr. 1 – Formular tip – Solicitare de finanţare nerambursabilă	
Anexa nr. 2 – Formular Buget activităţi	
Anexa nr. 3 – Declaraţie conform art. 12 din Legea nr. 350/2005	
Anexa nr. 4 – Declaraţie conform art. 21 din Legea nr. 350/2005	
Anexa nr.5 – Declaraţie de imparţialitate şi confidenţialitate – pentru membrii comisiei de evaluare şi selecţionare din cadrul autorităţii finanţatoare	
Anexa nr. 6 – Grila de evaluare a proiectului	
Anexa nr. 7– Formular Raport intermediar/final de activitate	
Anexa nr. 8 – Contract - cadru de finanţare nerambursabilă	
Anexa nr. 9 – Declaraţie de imparţialitate pentru Beneficiarul finanţării nerambursabilă – *se va completa de către Beneficiar doar la încheierea contractului de finanţare nerambursabilă.*	

CAPITOLUL I – INFORMAȚII GENERALE

1.1. TEMEIUL LEGAL

Județul Ilfov- finanțează, din fonduri proprii, pe baza unui contract de finanțare nerambursabilă, activități aferente protecției mediului înconjurător de interes public, promovate de persoane juridice de drept privat, fără scop patrimonial, care funcționează în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Programul anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile alocate de la bugetul local al Județului Ilfov pentru activități aferente protecției mediului înconjurător;
- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Nr. 273/2006 privind finanțările publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea Ordonantei de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protectia mediului;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 92/2021 privind regimul deseurilor;
- Strategia Națională privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030.

1.2. TERMENI

În înțelesul prezentului **Ghid,** termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) Activitate generatoare de profit: activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană juridică;

b) Activitate nonprofit: activitatea de interes general sau în interesul unor colectivități, care nu urmărește realizarea unui profit;

c) Autoritate Finanțatoare: Județul Ilfov - Consiliul Județean Ilfov;

d) Beneficiar: solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;

e) Cerere de finanțare nerambursabilă - documentul completat și depus de către solicitant la Autoritatea Finanțatoare, în vederea obținerii unei finanțări nerambursabile. Formularul Cererii de finanțare nerambursabilă este prevăzut în Anexa nr. 1;

f) Cheltuieli eligibile: cheltuieli care sunt luate în considerare pentru finanţarea nerambursabilă, conform prezentului Ghid;

g) Cheltuieli neeligibile: cheltuielile care sunt necesare implementării Proiectului, altele decât cele eligibile şi care sunt în sarcina exclusivă a Beneficiarului;

h) Cofinanţare - aportul beneficiarului la finanţarea unui proiect.

i) Comisia de evaluare: este comisia constituită în scopul analizării şi evaluării proiectelor depuse. ***Comisia de evaluare*** este constituită în conformitate cu prevederile legale în vigoare, prin Dispoziţia Preşedintelui Consiliului Judeţean Ilfov;

j) Contract de finanţare nerambursabilă: contract încheiat, în condiţiile legii, între Judeţul Ilfov - Consiliul Judeţean Ilfov, în calitate de Autoritate Finanţatoare şi Beneficiar;

k) Finanţare nerambursabilă: alocare financiară directă din fonduri publice, în vederea desfăşurării de către persoane juridice fără scop patrimonial a unor activităţi nonprofit care să contribuie la realizarea unor acţiuni sau programe de interes public la nivelul judeţului Ilfov;

l) Fonduri publice: sume alocate din bugetul propriu al Judeţul Ilfov;

m) Solicitant: orice persoană juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect;

n) Parteneri: persoane juridice fără scop patrimonial, asociaţii ori fundaţii constituite conform legii care depun o propunere de proiect împreună cu solicitantul. **Partenerii solicitanţilor trebuie să îndeplinească aceleaşi criterii de eligibilitate ca şi solicitanţii**. Solicitantul finanţării poate fi doar unul dintre parteneri;

o) Perioada de implementare a proiectului: intervalul cuprins între data semnării contractului de finanţare şi data încetării contractului;

p) Proiectul: este un ansamblu coerent de acţiuni tehnice şi financiare, coordonate şi combinate în mod logic, raţional, organizat şi eficient, conform unei succesiuni de activităţi prevăzute a fi desfăşurate într-un interval de timp şi într-un loc prestabilit, pentru atingerea unor obiective determinate, obţinerea unor rezultate identificabile şi măsurabile, cât mai aproape posibil de aşteptările şi intenţiile iniţiale;

q) Protecţia mediului - reprezintă ansamblul reglementărilor, măsurilor şi acţiunilor care au ca scop menţinerea, protejarea şi îmbunătăţirea condiţiilor naturale de mediu, ca şi reducerea sau eliminarea, acolo unde este posibil, a poluării mediului înconjurător şi a surselor de poluare;

r) Valoarea totală eligibilă a Proiectului – totalul cheltuielilor eligibile care sunt luate în considerare pentru finanţarea nerambursabilă, conform prezentului Ghid şi care constituie bază de calcul pentru cuantumul contribuţiei Autorităţii Finanţatoare şi a Beneficiarului;

s) Valoarea totală neeligibilă a Proiectului – totalul celorlalte cheltuieli, altele decât cele eligibile, care sunt necesare implementării Proiectului şi care sunt în sarcina exclusivă a Beneficiarului;

t) Valoarea totală a Proiectului – reprezintă valoarea totală eligibilă a Proiectului plus valoarea totală neeligibilă a Proiectului;

1.3. PRINCIPII DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

a) ***Libera concurență,*** respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

b) ***Eficacitatea utilizării fondurilor publice,*** respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

c) ***Transparența,*** respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

d) ***Tratament egal,*** respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) ***Excluderea cumulului,*** în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local, nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;

f) ***Ne-retroactivitatea***, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

g) ***Cofinanțarea,*** în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție, în numerar, din partea Beneficiarului, **de minim 10%** din **valoarea totală eligibilă a Proiectului.**

1.4. DOMENIUL DE APLICARE

Județul Ilfov - Consiliul Județean Ilfov acordă finanțare nerambursabilă pentru activități aferente protecției mediului înconjurător prin Programul anual al finanțărilor nerambursabile de la bugetul propriu pentru activități de interes județean.

Prevederile prezentului Ghid stabilesc condițiile de finanțare ale Programului și se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă din bugetul propriu al Județului Ilfov, în conformitate cu prevederile legale stipulate la Capitolul I, punctul 1.1. Temeiul legal.

Finanțările nerambursabile nu se acordă, în temeiul prezentului regulament:

1) Pentru activități generatoare de profit;

2) Pentru activități care presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului, fapt constatat de către Comisia de evaluare și selecționare.

3) Pentru cheltuieli care se constituie, într-o formă sau alta, în remunerație pentru membrii organizației.

1.5. VALOAREA TOTALĂ A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

Bugetul total al finanțării acordate pentru anul 2024 pentru proiecte în domeniul mediului este de **500.000 lei.**

Valoarea/suma maximă ce poate fi alocată unui proiect) este de **maximum 90%** din valoarea totală eligibilă a proiectului. Finanțările nerambursabile vor fi însoțite de o contribuție, din partea Beneficiarului, justificată prin extras de cont semnat și ștampilat de banca emitentă, alcătuită din:

- Cofinanțarea de **minim 10%** din valoarea totală eligibilă a proiectului,
- Valoarea totală neeligibilă a proiectului.

În cazul în care plafonul maxim acordat, reprezintă mai puțin de 90% din valoarea totală eligibilă a proiectului, cofinanțarea ce revine Beneficiarului va fi calculată, în mod corespunzător la acest plafon, astfel încât să acopere diferența până la 100% din totalul Bugetului proiectului.

1.6. MODALITATEA DE ACORDARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

În cursul anului bugetar se va organiza o sesiune de selecție a proiectelor care vor beneficia de finanțare nerambursabilă, până la epuizarea fondurilor alocate pe program.

Autoritatea finanțatoare va repeta procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant la sesiunea de selecție.

În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

În cazul în care rămân sume nealocate acestea vor face obiectul unei decizii instituționale ulterioare.

Procedura de selecție de proiecte, organizată de Județul Ilfov – Consiliul Județean va cuprinde următoarele etape:

a) Publicarea anunțului de participare conform Legii 350/2005, a termenului limită de depunere și a întregii documentații necesare;

b) Depunerea propunerilor de proiecte;

c) Verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;

d) Evaluarea propunerilor de proiecte conform criteriilor de selecție;

e) Comunicarea rezultatelor;

f) Aprobarea încheierii contractelor de finanțare prin Hotărâre de Consiliu Județean;

g) Încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;

h) Publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă pe pagina web a Consiliului Județean Ilfov.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte , conform anexei nr. 8. Pentru plata/decontarea sumelor alocate prin contract beneficiarul va depune spre finanțare următoarele documente justificative care stau la baza cheltuielilor angajate: contracte și facturi însoțite de chitanță, bon fiscal, ordin de plată, etc.), în copie certificată „conform cu originalul".

Plata se va efectua către Beneficiari, în contul bancar al acestora, precizat în contractul de finanțare, conform unui grafic stabilit împreună cu autoritatea finanțatoare, pe baza documentației justificative conform prevederilor contractului de finanțare.

Un solicitant de finanțare nerambursabilă va putea depune/contracta **un singur proiect/an fiscal.**

CAPITOLUL II – CRITERII DE ELIGIBILITATE

2.1. ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR

Pentru a fi eligibili la accesarea fondurilor nerambursabile, solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții, demonstrate prin documentele precizate mai jos, după cum urmează:

a) Să fie persoane juridice de drept privat, fără scop patrimonial, care funcționează în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, probat prin:

1. Copie, conform cu originalul, după documentele statutare, pentru solicitant și parteneri după caz;
2. Extras la zi din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor pentru solicitant și parteneri, după caz;

b) Să nu aibă obligații de plată exigibile pe anul anterior față de instituția finanțatoare și să nu se află în litigiu cu aceasta;

c) Solicitantul să nu aibă obligații de plată exigibile către bugetul general consolidat, precum și către bugetul local, conform certificatelor fiscale valabile din care să rezulte că solicitantul nu are datorii față de bugetul general al statului și față de bugetul local: primărie și ANAF (în original) ;

Solicitanții sunt obligați să prezinte o declarație pe propria răspundere (Anexa nr. 4) prin care își asumă faptul că nu se află în niciuna din următoarele situații:

a) furnizează informații false în documentele prezentate;

b) au comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

c) fac parte unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

d) nu au fost condamnați pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

2.2. ELIGIBILITATEA PROIECTELOR

Solicitanții au obligația de a depune următoarele documente:

a) Cererea de finanțare (Anexa nr.1);

b) Bugetul proiectului (Anexa nr.2);

c) O scurtă descriere a fundației/asociației/persoanei juridice fără scop patrimonial (asociații ori fundații constituite conform legii) însoțită de CV-ul reprezentantului solicitantului, precum și cel puțin o recomandare care să ateste experiența profesională specifică;

d) Declarație conform art. 12 din Legea nr.350/2005 (Anexa nr. 3);

e) Copie după buletinul/cartea de identitate a reprezentantului legal;

f) Acord de asociere/parteneriat al solicitantului, dacă este cazul;

g) Copie după Certificatul de înregistrare Fiscală, a solicitantului și partenerilor, după caz;

h) Dovada contribuției, din partea Beneficiarului, justificată prin extras de cont semnat și ștampilat de banca emitentă, alcătuită din:

- cofinanțarea de minim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului.
- valoarea totală neeligibilă a proiectului.

Documentația proiectului, cuprinzând documentele precizate anterior la pct 2.1 și 2.2, va fi opisată, iar pe filele vor fi numerotate, ștampilate și semnate de către solicitant.

În situația depunerii documentelor online, acestea vor fi certificate cu originalul la sediul autorității finanțatoare înainte de semnarea contractului. Neprezentarea documentelor în original atrage după sine nesemnarea contractului de finanțare și reluarea procedurii.

2.2.1. ACTIVITĂȚI ELIGIBILE

Tipurile de activități finanțabile sunt următoarele:

- Organizarea de activități educative cu tematică de mediu pentru copii, tineri și adulți;
- Campanii de conștientizare privind importanța conservării și protejării mediului înconjurător;

- Organizarea de activităţi privind promovarea ecologizării mediului înconjurător ;
- Acţiuni de protecţie, conservare şi amenajare a mediului înconjurător;
- Organizarea de activităţi de informare la nivelul unităţilor şcolare de pe raza judeţului Ilfov cu privire la protejarea animalelor sălbatice;
- Activităţi de diseminare a bunelor practici în domeniul protejării animalelor sălbatice;

Finanţarea nerambursabilă din domeniul mediului se acordă cu prioritate pentru următoarele activităţi:

- Reintroducerea în mediul natural, în condiţii de siguranţă, a exemplarelor din fauna sălbatică;
- Măsuri de reducere a impactului interacţiunii umane cu fauna sălbatică.

2.3 ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

Finanţările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activităţi generatoare de profit.

Pentru a fi considerate eligibile, în contextul proiectului, cheltuielile trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale:

- Să fie necesare pentru realizarea proiectului;
- Să fie prevăzute în bugetul proiectului;
- Să fie efectuate în perioada de implementare a proiectului.

Categorii de cheltuieli eligibile care vor fi luate în considerare:

a) **Cheltuieli privind cazarea:**

Cheltuielile de cazare se pot efectua pe cât posibil pentru servicii de cazare în regim de 3 stele/3 margarete.

b) Cheltuieli bunuri şi servicii:

- **Hrană** (alimente şi materiale necesare pentru pregătirea gustărilor sau pentru pregătirea pachetelor de hrană/catering, etc.);

- **De transport** (bilete şi abonamente de transport, bonuri de benzină/combustibil, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor şi materialelor, etc.) bilete de tren clasa a II-a şi cheltuieli de combustibil conform normativelor aplicate instituţiilor bugetare;

- **De închiriere** (echipamente, săli/spaţii pentru organizarea diferitelor acţiuni: concursuri, competiţii, conferinţe, seminarii, cursuri, expozitii, spectacole, etc.);

- **De promovare** (editarea şi tipărirea unor publicaţii: broşuri, pliante, afişe, invitaţii, anunţuri, bannare publicitare, etc.);

- **Bunuri/ Materialele consumabile:** echipamente/aparatură specifică domeniului, papetărie (rechizite de birou, caiete de lucru, etc) materiale protocol, materiale didactice, diplome sau cupe etc.

- **Materiale specifice necesare bunei desfășurări a activității acoperite de prezentul ghid**: (răsaduri, ustensile pentru grădinărit (utilizate în cadrul acțiunilor de plantare, ecologizare).

Justificarea cheltuielilor se va face luând în considerare următoarele aspecte:

a) Cheltuiala a fost realizată pentru proiect (este dovedită legătura directă cu Proiectul);

b) Cheltuiala a fost efectuată pe perioada de implementare a proiectului;

c) Beneficiarul prezintă documente justificative de plată;

d) Beneficiarul a dovedit realizarea activității pentru care a fost efectuată cheltuiala în cauză, pe baza raportului intermediar/final de activitate, însoțit de documente justificative;

Toate achizițiile din cadrul proiectului se vor face prin stricta respectare a prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuieli neeligibile sunt:

- Provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- Dobânzi datorate;
- Comisioane bancare;
- Cumpărări de terenuri, clădiri, autovehicule;
- Pierderi de schimb valutar;
- Cheltuieli ale unor studii pregătitoare sau altor activități pregătitoare;
- Aporturi de tipul contribuției în natură (ex: teren, proprietate imobiliară, integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
- Elemente deja finanțate prin alte proiecte/finanțări;
- Credite la terțe părți;
- Cheltuieli cu alcool și tutun.

CAPITOLUL III – REGULI PRIVIND MODUL DE SOLICITARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

3.1. SOLICITAREA FINANȚĂRII

Solicitantul va depune cererea de finanțare împreună cu documentația aferentă într-un exemplar original, numerotat și opisat la Registratura Consiliului Județean Ilfov din str. Ernest Juvara 3-5, sector 6, București sau electronic la adresa de e-mail: registratura@cjilfov.ro.

Solicitantul are dreptul de a renunța la cererea depusă, prin notificare scrisă adresată Autorității Finanțatoare.

Solicitantul poate modifica conţinutul documentaţiei până la data şi ora stabilită pentru depunerea documentaţiilor, adresând pentru aceasta Autorităţii Finanţatoare o cerere de retragere a documentaţiei în vederea modificării. Autoritatea Finanţatoare nu este răspunzătoare în cazul imposibilităţii solicitantului de a depune noua documentaţie, modificată, până la data şi ora limită, stabilită în Anunţul de participare.

Solicitantul nu are dreptul de a-şi retrage sau a-şi modifica documentaţia după expirarea datei limită pentru depunerea acestora, decât sub sancţiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă.

Propunerea de proiect are caracter ferm şi obligatoriu din punct de vedere al conţinutului şi trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către reprezentantul legal al solicitantului sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei şi va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanţare nerambursabilă.

După caz comisia de evaluare poate solicita o sesiune de clarificări solicitantului.

Nedepunerea de către solicitant a tuturor documentelor solicitate sau depunerea acestora completate în mod necorespunzător, duce la respingerea proiectului propus.

3.2. EVALUAREA PROPUNERILOR DE PROIECTE

Conducătorul instituţiei dispune constituirea unei Comisii de evaluare a solicitărilor de finanţare din fondurile bugetului judeţean, pentru activităţi specifice domeniului.

Comisia va fi formată din trei reprezentanţi din aparatul de specialitate, din care un preşedinte şi 2 membri, astfel: 2 din cadrul direcţiei de specialitate a programelor de dezvoltare şi 1 cu experienţă relevantă în domeniul de interes ce face obiectul finanţării/în alte proiecte, precum şi un secretar cu atribuţii în pregătirea materialelor necesare comisiei de evaluare, la care se adaugă 1 membru de rezervă şi 1 secretar de rezervă.

Comisia se consideră întrunită dacă este prezentă majoritatea membrilor.

Fiecare membru desemnat va depune, înainte de începerea procedurii de evaluare, o declaraţie de imparţialitate, conform Anexei 5.

Comisia are următoarele atribuţii:

- Analizează conţinutul documentaţiilor depuse, precum şi respectarea condiţiilor legale pentru acordarea finanţării nerambursabile;
- Evaluează proiectele pe baza criteriilor stabilite, precum şi a grilei de evaluare;
- Poate solicita clarificări în termen de maximum 6 zile lucrătoare de la data începerii activităţii de evaluare;

□ Elaborează un raport de atribuire al contractului de finanțare.

Comisia de evaluare are dreptul să ceară solicitanților prezentarea de documente suplimentare, față de cele solicitate în mod obligatoriu, care dovedesc eligibilitatea.

Etapele procesului de evaluare:

a) Primirea solicitării pentru acordarea finanțării nerambursabile și verificarea conformității documentelor;

b) Verificarea eligibilității solicitantului și a partenerilor, după caz; dacă este cazul comisia de evaluare va solicita 1 sesiune de clărificări/completări.

c) Evaluarea propunerii de proiect de către comisia de evaluare.

Toate cererile sunt supuse evaluării pe baza criteriilor specifice de evaluare stabilite în formularul grilă de evaluare –Anexa 6. Punctajul final este rezultat din media aritmetică a punctajelor acordate individual de către fiecare membru al Comisiei. ***Proiectele câștigătoare se stabilesc în ordinea punctajelor obținute dintre proiectele cu punctaj minim de 60 de puncte.*** *În situația în care două sau mai multe proiecte întrunesc același punctaj, acestea se vor departaja în funcție de criteriul nr. 2, apoi criteriul nr. 1 și după criteriul nr. 4 ale Anexei nr. 6.*

d) Întocmirea raportului de evaluare;

e) Comunicarea rezultatelor - Rezultatul evaluării se va publica pe pagina web a Consiliului Județean Ilfov și se va comunica în scris solicitantului;

În situația în care fondurile rămase disponibile pentru ultimul proiect selectat nu sunt suficiente pentru acoperirea tuturor cheltuielilor eligibile solicitate a fi finanțate, beneficiarul este obligat să își asume diferența de plată din fonduri proprii, în caz contrar autoritatea finanțatoare urmând a se adresa următorului clasat.

Solicitantul poate asigura voluntar o contribuție proprie, necondiționată de suma solicitată.

Actele sau deciziile care determină ori sunt rezultatul încălcării prevederilor legale, pot fi atacate conform Legii nr.350/2005.

3.3. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie între Județul Ilfov - Consiliul Județean și solicitantul selecționat, în termen de maximum 10 zile de la comunicarea hotărârii consiliului județean în acest sens, conform contractului cadru prevăzut în anexa nr. 8.

3.4. PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

După încheierea contractului de finanțare urmează etapa de implementare, care presupune realizarea activităților asumate prin solicitarea de finanațare, conform unui grafic de desfășurare.

Bugetul va fi corelat cu activitățile, iar monitorizarea va fi realizată de către autoritatea finanțatoare prin interediul rapoartelor.

Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în avans, în raport cu faza de execuție a proiectului și cu cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, de durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului. Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.

Eliberarea tranșelor de către UAT Judetul Ilfov- Consiliul Județean, în calitate de Autoritate Finanțatoare se va face numai în contul declarat de către beneficiar pentru implementarea proiectului.

Rapoartele intermediare și raportul final vor fi depuse la registratura Consiliului Județean Ilfov sau prin sistemul informatic la adresa de e-mail registratura@cjilfov.ro, cu adresă de înaintare, însoțite documentele justificative, conform Anexei 7.

Documentele justificative care vor însoți rapoartele sunt:

- dosarul achiziției – conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- contractul/comanda;
- procese verbale de recepție a produselor/serviciilor;
- facturi/bonuri fiscale:
- extrase de cont/dovada plății

Autoritatea finanțatoare are dreptul să ceară beneficiarului clarificări asupra documentelor justificative sau completarea acestora, după caz.

Modificările la contractul de finanțare se fac prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

CAPITOLUL IV – OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

Obligațiile Beneficiarului finanțării nerambursabile sunt:

a) Să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului.

b) Să implementeze proiectul pe propria răspundere și în concordanță cu descrierea din cererea de finanțare, cu scopul de a atinge obiectivele menționate.

c) Să nu utilizeze finanțarea nerambursabilă pentru activități generatoare de profit.

d) Să depună la sediul autorității finanțatoare în termen de cel mult 15 de zile de la finalizarea proiectului, dar nu mai târziu de 15 decembrie a anului în curs, Raportul final de activitate.

e) Să reflecte corect şi la zi, în evidenţele sale contabile, toate operaţiunile economico – financiare ale proiectului şi să le prezinte Autorităţii Finanţatoare, ori de câte ori îi sunt solicitate.

f) Să prezinte Autorităţii Finanţatoare ori de câte ori este solicitat, pe timpul derulării proiectului, stadiul implementării acestuia, cheltuielile efectuate la data solicitării şi stadiul îndeplinirii obiectivelor propuse în proiect precum şi orice alte date/informaţii pe care Autoritatea Finanţatoare le solicită cu privire la derularea proiectului.

g) Să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfăşurarea proiectului şi să accepte controlul şi verificările Autorităţii Finanţatoare în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanţarea nerambursabilă primită.

h) Să asigure CONTRIBUŢIA, în numerar, alcătuită din:

- Cofinanţarea de minim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului,
- Valoarea totală neeligibilă a proiectului.

i) Să anunţe imediat, în scris, Autoritatea Finanţatoare de eventualele schimbări intervenite în derularea contractului.

j) Să semneze Declaraţia de imparţialitate conform Anexei 9 la încheierea contractului de finanţare nerambursabilă.

CAPITOLUL V – COMUNICAREA

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare trebuie să se transmită sub formă de document scris.

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii şi al primirii.

Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

a) Scrisoare prin poştă cu confirmare de primire;

b) Fax nr. +40 2125699;

c) E-mail: registratura@cjilfov.ro.

Autoritatea finanţatoare sau, după caz, solicitantul care a transmis documentele prin fax sau e-mail are obligaţia de a transmite documentele respective în cel mult 24 de ore şi sub formă de scrisoare prin poştă cu confirmare de primire.

Documententaţia poate fi transmisă şi în formă electronică, asumată prin semnătură electronică, astfel încât să îndeplinească condiţiile de probă şi de validitate ale unui act juridic.

Autoritatea Finanţatoare are obligaţia de a nu face nicio discriminare între solicitanţi din punctul de vedere al formei în care aceştia transmit sau primesc documente, decizii sau alte comunicări.

CAPITOLUL VI– REZILIEREA

Contractele de finanţare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenţia instanţei de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părţii în culpă i s-a adus la cunoştinţă că nu şi-a îndeplinit din culpă obligaţiile contractuale.

Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzatoare a uneia sau mai multor obligaţii contractuale.

În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale din culpa beneficiarului, acesta este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite.

Nerespectarea termenelor şi a prevederilor din contract duce şi la interzicerea participării pentru obţinerea finanţării în următorul an.

CAPITOLUL VII – ANEXE

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Ghid:

Anexa nr. 1 – Formular tip – Solicitare de finanțare nerambursabilă

Anexa nr. 2 – Formular Buget activități

Anexa nr. 3 – Declarație conform art. 12 din Legea nr. 350/2005

Anexa nr. 4 – Declarație conform art. 21 din Legea nr. 350/2005

Anexa nr.5 – Declarație de imparțialitate și confidențialitate – pentru membrii comisiei de evaluare și selecționare din cadrul autorității finanțatoare

Anexa nr. 6 – Grila de evaluare proiect

Anexa nr. 7– Formular Raport intermediar/final de activitate

Anexa nr. 8 – Contract - cadru de finanțare nerambursabilă

Anexa nr. 9 – Declarație de imparțialitate pentru Beneficiarul finanțării nerambursabile – se va completa de Beneficiar doar la încheierea contractului de finanțare nerambursabilă.

ANEXA nr. 1

Formular Solicitare Finanțare nerambursabilă

JUDEȚUL ILFOV

CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV

Numele/Denumirea Solicitantului:	

NOTĂ:
Vă rugăm să citiți și să completați acest formular cu cea mai mare atenție.
Toate câmpurile sunt obligatorii. Necompletarea datelor solicitate va conduce la respingerea cererii de finanțare.
<u>Atentie!</u> Persoana împuternicită să redacteze prezenta cerere, cât și conducerea structurii în numele careia se face solicitarea își asumă întreaga responsabilitate pentru corectitudinea datelor.

I. Solicitantul

1.Solicitant:

Numele :_____

(Prescurtarea):_____

Adresa:_____

Cod fiscal:_____

Telefon:_____

Fax :_____

E-mail:_____

2. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul:

Nume, prenume:_____

Telefon:_____

Fax:_____

E-mail:_____

Declarație: "Subsemnatul _____, în nume propriu/ în calitate de reprezentant al _____ declar pe proprie raspundere și în deplina cunoștință a art.326 Cod penal privind infracțiunea de fals în declarații faptul ca informațiile cuprinse în prezenta cerere sunt în conformitate cu realitatea."

Semnatură_____

3. Obiectul de activitate:

Specificați obiectul de activitate al asociației/fundației/organizației, în conformitate cu statutul:

_____

4. Numărul contului bancar:

_____deschis la banca

_____, sucursala/filiala/agenţia/ _____.

5. Declar că nu am obligaţii de plată exigibile pe anul anterior conform Capitolului II – Criterii de Eligibilitate, art. 2.1. Eligibilitatea solicitanţilor lit. b:

- ***DA***
- ***NU***

II. Detalii despre proiect

1. Titlul proiectului: trebuie să fie clar, concis, să exprime clar obiectivul proiectului.

_____
_____
_____

2. Durata proiectului:

_____
_____

3. Locul de desfăşurare a proiectului:

_____
_____
_____

4. Beneficiari:

_____
_____
_____

5. Justificarea proiectului: prezentarea problemei care urmează a fi soluţionată prin intermediul Proiectului, schimbările care se vor produce prin implementarea Proiectului, rezultate concrete, aşteptate şi evaluarea rezultatelor (*Maxim 5 rânduri*)

_____
_____
_____
_____
_____
_____

6. Obiectivele proiectului:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

7. Activităţile proiectului:

NOTĂ:

Solicitantul va specifica în mod clar care este activitatea principală a proiectului, prin corelare cu Cap.2 CRITERII DE ELIGIBILITATE, 2.2.1 ACTIVITĂŢI ELIGIBILE, din ghidul de finanțare

8. Grupul țintă:

9. Surse de finanțare:

10. Parteneri ai Solicitantului:

11. Rezultatele aşteptate ale proiectului (beneficiile estimate a fi obţinute în urma implementării Proiectului):

Data: ***Semnătură solicitant de finanțare:***

ANEXA nr. 2

Formular Buget ativităţi

JUDEŢUL ILFOV

CONSILIUL JUDEŢEAN ILFOV

Numele/Denumirea Solicitantului:	

Finanțarea proiectului

Cheltuieli	Finanțarea solicitată de la Consiliul Județean Ilfov	Contribuția proprie	Alte surse de finanțare
Cheltuieli privind cazarea			
Cheltuieli bunuri şi servicii (închiriere spaţii/aparatură, promovare, consumabile, transport, echipamente, materiale/echipamente medicale, orice echipament/material necesar pentru a executa o activitate a proiectului)			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Total			

Data: ***Semnătură solicitant de finanțare:***

ANEXA nr. 3

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata.....,identificat/ identificată cu actul de identitate.....seria ....., nr....., CNP:....., cu domiciliul în localitatea ....., str..... nr....., bl....., sc....., ap....., județul....., în calitate de reprezentant legal al persoanei juridice ....., declar pe propria răspundere, conform prevederilor art.12 alin.(3) din Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, **că respect prevederile art.12 alin.(1) și (2) din Legea nr.350/2005.**

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii.

Numele și prenumele în clar.....
(al reprezentantului legal al personei juridice)

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului.....

Data .....

ANEXA nr. 4

DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata....., domiciliat(ă) în localitatea ....., str....., nr.....,bl....., sc....., ap....., județul....., posesor al actului de identitate..... seria ....., nr....., CNP:....., în calitate de reprezentant al persoanei juridice ....., **declar pe propria răspundere că persoana juridică pe care o reprezint nu se află/că nu mă aflu în nici una dintre următoarele situații**:

a) furnizează/furnizez informaţii false în documentele prezentate;

b) a comis/am comis o gravă greşeală în materie profesională sau nu şi-a îndeplinit/nu mi-am îndeplinit obligaţiile asumate printr-un alt contract de finanţare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanţatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

c) face/fac obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află/mă aflu déjà în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

d) nu am fost condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înşelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art.326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Numele și prenumele în clar .....
(al reprezentantului legal al persoanei juridice)

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului.....
Data .....

ANEXA nr. 5

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

a membrilor comisiei de evaluare și selecție

Subsemnatul/a, ..., dețin, **ca membru al comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor sociale** care solicită finanțare nerambursabilă din bugetul UAT Județul Ilfov - Consiliul Județean, **calitatea de evaluator**, în baza Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Ilfov nr. .....

Declar prin prezenta că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul I sau al II-lea inclusiv, nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu solicitarea de acordare a cofinanțării pentru proiectele de interes public înaintate Comisiei de evaluare.

Confirm că, în situația în care voi descoperi, în cursul acțiunii de evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Numele și prenumele .....

Semnătura .....

Data .....

ANEXA nr. 6

GRILA DE EVALUARE

DATE ADMINISTRATIVE	
Numele solicitantului	
Statut legal	
Data înființării organizației	
Partener	
Titlul proiectului	
Valoare solicitată la finanțare	

CRITERIU	PUNCTAJ
1.Proiectul/programul se propune pentru:	**Max.20**
• 1 localitate/ sub 25 de beneficiari	5
• 2-5 localități/ între 25-50 de beneficiari	10
• peste 5 localități/ peste 50 de beneficiari	20
2. Justificarea proiectului pentru care se solicită finanțarea	**Max.20**
• Activitățile proiectului sunt clar cunatificate, au o înșiruire logică și sunt în concordanță cu obiectivele proiectului?	5
• Beneficiarii sunt identificați în mod clar- specificul grupului țintă?	5
• Problemele beneficiarilor sunt identificate prin descriere?	5
• beneficii/rezultate/efecte majore la nivelul publicului-țintă/ al beneficiarilor prin derularea proiectului?	5
3. Experiența asociației, fundației	**Max. 10**
• mai putin de 1 an	0
• între 1-5 ani	5
• peste 5 ani	10
4. Activitatea asociației/fundației	**Max 15**
• Nu a mai avut colaborări cu instituții/autorități publice	0
• A mai avut colaborări cu instituții/autorități publice din țară	10
• A mai avut colaborări cu instituții/autorități publice din județul Ilfov	15
5. Resursele materiale și umane adecvate	**Max.10**
• Există dotările necesare în funcție de serviciul acordat (echipamente, mijloace de transport, mijloace de comunicare, etc.)?	
Nu există dotări/ dotări minime	0
Dotări complexe	5

CRITERIU	PUNCTAJ
• Structura personalului care acordă servicii este adecvată ca dimensiune și competențe?	
Personal calificat – 0-2 persoane	0
Personal calificat – peste 2 persoane	5
6. Proiectul integrează componentă socială/de mediu/educativă	**Max.15**
• 1 componentă	5
• 2 componente	10
• 3 componente	15
7. Tipul activității principale pentru care se solicită finanțare	**Max.10**
• activitate prioritară conform specificațiilor ghidului	**10**
• alte activități eligibile din domeniul sportului conform specificațiilor ghidului	**0**
Punctaj maxim	**100**

Numele și prenumele .....

Semnătura .....

Data .....

ANEXA nr.7

FORMULAR
Raport intermediar/ final de activitate

Contract nr.

Data încheierii contractului

Beneficiar
- adresa
- telefon/ fax

Denumire proiect

Data înaintării raportului

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului / proiectului cultural și verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

2. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/ NU.
Daca NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract.)

3. Rezultatele obținute și rezultatele așteptate:
(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

4. Alte comentarii (după caz):

II. Raport financiar

Cheltuieli	Buget total			Execuție			Rest de execuat
	CJI	Contribuția proprie	Alte surse de finanțare	CJI	Contribuția proprie	Alte surse de finanțare	
Cheltuieli cazare							
Cheltuieli bunuri şi servicii (închiriere spaţii/aparatură, promovare, consumabile, transport, echipamente, materiale/echipamente medicale, orice echipament/material necesar pentru a executa o activitate a proiectului)							
1.							
2.							
3.							
4.							
Total							

Nume reprezentant legal:

Semnătură:

ANEXA nr. 8

CONTRACT - CADRU DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr. ..... din 2024

Părțile contractante:

JUDEȚUL ILFOV - CONSILIUL JUDEȚEAN, cu sediul în strada Ernest Juvara nr. 3-5, sector 6, București, telefon 021/212.56.93/95/96, fax 021/212.56.99, 021/212.75.34, cod fiscal 4192545, cont de virament nr. RO04TREZ42124510220XXXXX, deschis la Trezoreria județului Ilfov, reprezentat prin **Hubert Petru Ștefan THUMA, Președinte**, în calitate de, în calitate de **autoritate finanțatoare**

Și

....., cu sediul în localitatea ..... str. ..... nr. ....., bl. ....., apart. ....., comuna ....., județul Ilfov, CP ....., telefon ....., fax ....., cod fiscal ....., cont de virament nr.....reprezentată prin ..... președinte asociație / fundație, în calitate de **beneficiar**,

au convenit încheierea prezentului contract de finanțare nerambursabilă.

CAP. 1 Obiectul și valoarea contractului

ART. 1

Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului ...., prevăzute în anexa nr. 2 solicitare de finanțare.

ART. 2

Instituția finanțatoare repartizează ..... suma de ..... lei (RON) pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

CAP. 2 Durata contractului

ART. 3

Prezentul contract intră în vigoare începând cu data de **.....2024** și este valabil până la data finalizării activităților acestuia, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional la prezentul contract.

CAP. 3 Drepturile şi obligaţiile părţilor

ART. 4

Beneficiarul are următoarele drepturi şi obligaţii:

a) să nu utilizeze finanţarea nerambursabilă pentru activităţi generatoare de profit;

b) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanţarea cheltuielilor aferente acţiunilor prevăzute în solicitarea de finanţare, potrivit destinaţiei stabilite prin contract şi în conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare;

c) să realizeze acţiunile prevăzute la art. 1, obiectivele şi indicatorii prevăzuţi în contract şi toate acţiunile proiectului aşa cum au fost descrise în solicitarea de finanţare aprobată de comisia de evaluare;

d) să promoveze denumirea CJI, în calitate de autoritate finanţatoare, în cadrul acţiunilor finanţate, prin referire explicit, pe toate materialele şi produsele obţinute în urmă finanţării primite, precum şi cu ocazia tuturor evenimentelor şi acţiunilor desfăşurate pe durata Proiectului, la următoarea expresie: "Proiect realizat cu sprijinul Consiliului Judeţean Ilfov".

e) să transmită rapoartele de monitorizare către CJI, în calitate de autoritate finanţatoare;

f) să transmită în termen de maxim 15 de zile de la finalizarea proiectului raportul final al proiectului;

g) să reflecte corect şi la zi, în evidenţele sale contabile, toate operaţiunile economico-financiare ale proiectului;

h) să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfăşurarea proiectului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor şî să le pună la dispoziţia CJI la solicitare;

i) să restituie, în situaţia nerespectării dispoziţiilor legale şi a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile calendaristice de la data comunicării somaţiei din partea CJI, în calitate de autoritate finanţatoare, sumele primite;

j) îndeplineşte condiţiile de eligibilitate prevăzute la Capitolul II – Criterii de Eligibilitate, art. 2.1. Eligibilitatea solicitanţilor din Ghidul solicitantului.

ART. 5

Autoritate finanţatoare are următoarele drepturi şi obligaţii:

a) să supravegheze şi să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum şi modul de respectare a dispoziţiilor legale;

b) să plătească suma prevăzută la art. 2, astfel:

- tranşa I: maxim 30% din valoarea finanţării totale acordate conform contractului de finanţare, în termen de 30 de zile de la semnarea contractului de finanţare;

- tranșa a II-a: maxim 30% din valoarea totală a finanțării nerambursabile și va fi virată beneficiarului în termen de maximum 15 zile de la validarea raportului intermediar însoțit de documentele justificative pentru cheltuielile aferente primei tranșe;
- tranșa a III-a: minim 40 % din valoarea totală a finanțării nerambursabile și va fi virată beneficiarului în termen de maximum 15 zile de la validarea raportului final însoțit de documentele justificative pentru cheltuielile aferente.

c) în cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, autoritatea finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

CAP. 5 Răspunderea contractuală

ART. 6

(1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Contractul de finanțare poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

(3) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neândeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(4) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neindeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat in termen de 15 zile să returneze autoritatii finanțatoare sumele primite, cu care se reintregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

(5) Nerespectarea termenelor si a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale, precum și interzicerea participării pentru obținerea finanțării în anul următor.

ART. 7

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

CAP. 6 Litigii

ART. 8

Divergențele care pot apărea între părți în legătură cu încheierea ori execuția prezentului contract, vor face obiectul unei concilieri pe cale amiabilă. În situația în care, în termen de 15 zile lucrătoare, părțile nu ajung la un acord, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

CAP. 7 Dispoziţii finale

ART. 9

Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituţia finanţatoare şi controlul financiar se realizează în condiţiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor efectuate de beneficiar în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanţele publice.

ART. 10

Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părţi şi se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar şi administrativ.

ART. 11

Modificarea clauzelor prezentului contract se poate face numai cu acordul părţilor, numai pentru acţiuni viitoare şi se consemnează într-un act adiţional.

ART. 12

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, unul pentru fiecare parte.

AUTORITATEA FINANŢATOARE	BENEFICIAR
JUDEŢUL ILFOV	.....
Preşedintele Consiliului Judeţean Ilfov,	
Hubert Petru Ştefan THUMA	.....,

Vicepresedinte
Ştefan RĂDULESCU

Secretar General al Judeţului Ilfov
Monica TRANDAFIR

Direcţia Economică
Director executiv
Bogdan COSTEA

Direcţia Generală de Investiţii şi Administrare Drumuri Judeţene
Director general

Constantin CĂLINOIU

Direcția Juridică și Administrație Publică Locală
Director executiv
Andreea MARTINESCU

Direcția de Investiții
Director executiv adjunct
Alexandra TATU

Consilier juridic

Vizat
Control financiar preventiv

ANEXA nr. 9

DECLARAŢIA DE IMPARŢIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situaţie care îl împiedică pe Beneficiar în orice moment să acţioneze în conformitate cu obiectivele autorităţii finanţatoare, precum şi situaţia în care executarea obiectivă şi imparţială a funcţiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul _____, ca persoană cu drept de reprezentare a organizaţiei solicitante_____

_____ în ceea ce priveşte implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aşa cum este acesta definit mai sus, şi, de asemenea, mă oblig să informez Autoritatea Finanţatoare despre orice situaţie ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele şi prenumele:

Funcţia:

Semnătura şi ştampila:

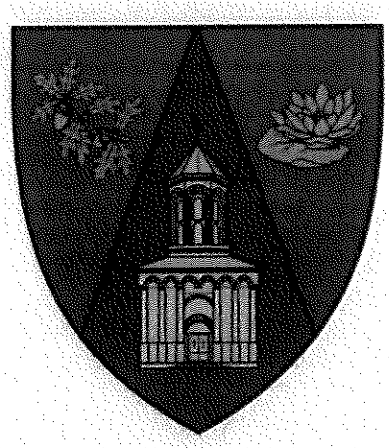
Data:

se va completa de Beneficiar doar la încheierea Contractului de finanţare nerambursabilă

Anexa nr. 4 la Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 118 / 23.04.2024

GHIDUL SOLICITANTULUI

în vederea finanțării nerambursabile din bugetul local al Județului Ilfov pentru activități din domeniul sănătății



CUPRINS

Denumire capitol/subcapitol	Pagina
CAPITOLUL I – INFORMAŢII GENERALE	
1.1. Temeiul legal	2
1.2. Termeni	2
1.3. Principiile de atribuire a contractelor de finanţare nerambursabilă.	4
1.4. Domeniul de aplicare	5
1.5. Valoarea totală a finanţării nerambursabile	5
1.6. Modalitatea de acordare a finanţării nerambursabile	6
CAPITOLUL II – CRITERII DE ELIGIBILITATE	
2.1. Eligibilitatea solicitanţilor	7
2.2. Eligibilitatea proiectelor	8
2.2.1. Activităţi eligibile	8
2.3. Eligibilitatea cheltuielilor	9
CAPITOLUL III – REGULI PRIVIND MODUL DE SOLICITARE A FINANŢĂRII NERAMBURSABILE	
3.1. Procedura de solicitare a finanţării	10
3.2. Procedura de evaluare a propunerilor de proiecte	11
3.3. Încheierea contractelor de finanţare nerambursabilă	13
3.4. Procedura privind derularea contractului de finanţare	13
CAPITOLUL IV – OBLIGAŢIILE BENEFICIARULUI FINANŢĂRII NERAMBURSABILE	14
CAPITOLUL V – COMUNICAREA	15
CAPITOLUL VI- REZILIEREA	15
CAPITOLUL VII – ANEXE	16
Anexa nr. 1 – Formular tip – Solicitare de finanţare nerambursabilă	
Anexa nr. 2 – Formular Buget activităţi	
Anexa nr. 3 – Declaraţie conform art. 12 din Legea nr. 350/2005	
Anexa nr. 4 – Declaraţie conform art. 21 din Legea nr. 350/2005	
Anexa nr.5 – Declaraţie de imparţialitate şi confidenţialitate – pentru membrii comisiei de evaluare şi selecţionare din cadrul autorităţii finanţatoare	
Anexa nr. 6 – Grila de evaluare proiect	
Anexa nr. 7– Formular Raport intermediar/final de activitate	
Anexa nr. 8 – Contract - cadru de finanţare nerambursabilă	
Anexa nr. 9 – Declaraţie de imparţialitate pentru Beneficiarul finanţării nerambursabilă – *se va completa de Beneficiar doar la încheierea contractului de finanţare nerambursabilă.*	

CAPITOLUL I – INFORMAȚII GENERALE

1.1. TEMEIUL LEGAL

Județul Ilfov- finanțează, din fonduri proprii, pe baza unui contract de finanțare nerambursabilă, activități din domeniul sănătății de interes public, promovate de persoane juridice de drept privat, fără scop patrimonial, care funcționează în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare sau, în conformitate cu:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.
- Programul anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile alocate de la bugetul Județului Ilfov pentru activități din domeniul sănătății.
- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Strategia Națională de Sănătate 2023-2030
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 124 /1998 privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicalea actualizată în baza actelor normative modificatoare, publicate în Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, pana la 2 noiembrie 2006: Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 152/2002, aprobată cu modificari prin Legea nr. 143/2003, Legea nr. 571/2003; Rectificarea publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 732 din 13 august 2004, Legea nr. 400/2006.

1.2. TERMENI

În înțelesul prezentului **Ghid,** termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) Activitate generatoare de profit: activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană juridică;

b) Activitate nonprofit: activitatea de interes general sau în interesul unor colectivități, care nu urmărește realizarea unui profit;

c) Autoritate Finanțatoare: Județul Ilfov - Consiliul Județean Ilfov;

d) Beneficiar: solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanţare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecţiei publice de proiecte;

e) Cerere de finanţare nerambursabilă - documentul completat şi depus de către solicitant la Autoritatea Finanţatoare, în vederea obţinerii unei finanţări nerambursabile. Formularul Cererii de finanţare nerambursabilă este prevăzut în Anexa nr. 1;

f) Cheltuieli eligibile: cheltuieli care sunt luate în considerare pentru finanţarea nerambursabilă, conform prezentului Ghid;

g) Cheltuieli neeligibile: cheltuielile care sunt necesare implementării Proiectului, altele decât cele eligibile şi care sunt în sarcina exclusivă a Beneficiarului;

h) Comisia de evaluare: este comisia constituită în scopul analizării şi evaluării proiectelor depuse. ***Comisia de evaluare*** este constituită în conformitate cu prevederile legale în vigoare, prin Dispoziţia Preşedintelui Consiliului Judeţean Ilfov;

i) Contract de finanţare nerambursabilă: contract încheiat, în condiţiile legii, între Judeţul Ilfov - Consiliul Judeţean Ilfov, în calitate de Autoritate Finanţatoare şi Beneficiar;

j) Finanţare nerambursabilă: alocare financiară directă din fonduri publice, în vederea desfăşurării de către persoane juridice fără scop patrimonial a unor activităţi nonprofit care să contribuie la realizarea unor acţiuni sau programe de interes public la nivelul judeţului Ilfov;

k) Fonduri publice: sume alocate din bugetul propriu al Judeţul Ilfov;

l) Solicitant: orice persoană juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect;

m) Parteneri: persoane juridice fără scop patrimonial, asociaţii ori fundaţii constituite conform legii, care depun o propunere de proiect împreună cu solicitantul. **Partenerii solicitanţilor trebuie să îndeplinească aceleaşi criterii de eligibilitate ca şi solicitanţii**. Solicitantul finanţării poate fi doar unul dintre parteneri;

n) Perioada de implementare a proiectului: intervalul cuprins între data semnării contractului de finanţare şi data data încetării contractului;

o) Proiectul: este un ansamblu coerent de acţiuni tehnice şi financiare, coordonate şi combinate în mod logic, raţional, organizat şi eficient, conform unei succesiuni de activităţi prevăzute a fi desfăşurate într-un interval de timp şi într-un loc prestabilit, pentru atingerea unor obiective determinate, obţinerea unor rezultate identificabile şi măsurabile, cât mai aproape posibil de aşteptările şi intenţiile iniţiale;

p) Sănătate publică - bunăstarea sanitară, starea de salubritate a întregii populaţii;

q) Promovarea sănătății - procesul care oferă individului și colectivităților posibilitatea de a-și controla și îmbunătăți sănătatea sub raport fizic, psihic și social și de a contribui la reducerea inechităților în sănătate;

r) Valoarea totală eligibilă a Proiectului – totalul cheltuielilor eligibile care sunt luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă, conform prezentului Ghid și care constituie bază de calcul pentru cuantumul contribuției Autorității Finanțatoare și a Beneficiarului;

s) Valoarea totală neeligibilă a Proiectului – totalul celorlalte cheltuieli, altele decât cele eligibile, care sunt necesare implementării Proiectului și care sunt în sarcina exclusivă a Beneficiarului;

t) Valoarea totală a Proiectului – reprezintă valoarea totală eligibilă a Proiectului plus valoarea totală neeligibilă a Proiectului;

u) Cofinanțare - aportul beneficiarului la finanțarea unui proiect.

1.3. PRINCIPII DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

a) ***Libera concurență,*** respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

b) ***Eficacitatea utilizării fondurilor publice,*** respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

c) ***Transparența,*** respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

d) ***Tratament egal,*** respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) ***Excluderea cumulului,*** în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local, nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;

f) *Ne-retroactivitatea*, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

g) ***Cofinanțarea,*** în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție, în numerar, din partea Beneficiarului, **de minim 10%** din **valoarea totală eligibilă a Proiectului.**

1.4. DOMENIUL DE APLICARE

Județul Ilfov - Consiliul Județean Ilfov acordă finanțare nerambursabilă pentru activități din domeniul sănătății prin Programul anual al finanțărilor nerambursabile de la bugetul propriu pentru activități de interes județean.

Prevederile prezentului Ghid stabilesc condițiile de finanțare ale Programului și se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă din bugetul propriu al Județului Ilfov, în conformitate cu prevederile legale stipulate la Capitolul I, punctul 1.1. Temeiul legal.

Finanțările nerambursabile nu se acordă, în temeiul prezentului regulament:

1) Pentru activități generatoare de profit;

2) Pentru activități care presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului, fapt constatat de către Comisia de evaluare și selecționare.

3)Pentru cheltuieli care se constituie, într-o formă sau alta, în remunerație pentru membrii organizației.

1.5. VALOAREA TOTALĂ A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

Bugetul total al finanțării acordate pentru anul 2024 pentru proiecte în domeniul sănătății este de **1.200.000 lei**, dar nu mai mult de **400.000 lei** pentru un proiect.

Valoarea/suma maximă ce poate fi alocată unui proiect este de **maximum 90%** din valoarea totală eligibilă a proiectului.

Finanțările nerambursabile vor fi însoțite de o contribuție, din partea Beneficiarului, justificată prin extras de cont semnat și ștampilat de banca emitentă, alcătuită din:

- Cofinanțarea de **minim 10%** din valoarea totală eligibilă a proiectului,
- Valoarea totală neeligibilă a proiectului.

În cazul în care plafonul maxim acordat, reprezintă mai puțin de 90% din valoarea totală eligibilă a proiectului, cofinanțarea ce revine Beneficiarului va fi calculată, în mod corespunzător la acest plafon, astfel încât să acopere diferența până la 100% din totalul Bugetului proiectului.

1.6. MODALITATEA DE ACORDARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

În cursul anului bugetar se va organiza o sesiune de selecție a proiectelor care vor beneficia de finanțare nerambursabilă, până la epuizarea fondurilor alocate pe program.

Autoritatea finanțatoare va repeta procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant la sesiunea de selecție.

În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

În cazul în care rămân sume nealocate acestea vor face obiectul unei decizii instituționale ulterioare.

Procedura de selecție de proiecte, organizată de Județul Ilfov – Consiliul Județean va cuprinde următoarele etape:

a) Publicarea anunțului de participare conform Legii 350/2005, a termenului limită de depunere și a întregii documentații necesare;

b) Depunerea propunerilor de proiecte;

c) Verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;

d) Evaluarea propunerilor de proiecte conform criteriilor de selecție;

e) Comunicarea rezultatelor;

f) Aprobarea încheierii contractelor de finanțare prin Hotărâre de Consiliu Județean;

g) Încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;

h) Publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă pe pagina web a Consiliului Județean Ilfov.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte , conform anexei nr. 8. Pentru plata/decontarea sumelor alocate prin contract beneficiarul va depune spre finanțare următoarele documente justificative care stau la baza cheltuielilor angajate: contracte și facturi însoțite de chitanță, bon fiscal, ordin de plată, etc.), în copie certificată „conform cu originalul".

Plata se va efectua către Beneficiari, în contul bancar al acestora precizat în contractul de finanțare, conform unui grafic stabilit împreună cu autoritatea finanțatoare, pe baza documentației justificative, conform prevederilor contractului de finanțare.

Un solicitant de finanțare nerambursabilă va putea depune/contracta **un singur proiect/an fiscal.**

CAPITOLUL II – CRITERII DE ELIGIBILITATE

2.1. ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR

Pentru a fi eligibili la accesarea fondurilor nerambursabile, solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții, demonstrate prin documentele precizate mai jos, după cum urmează:

a) Să fie persoane juridice de drept privat, fără scop patrimonial, care funcționează în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, probat prin:

1. Copie, conform cu originalul, după documentele statutare, pentru solicitant și parteneri după caz;
2. Extras la zi din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor pentru solicitant și parteneri, după caz.

b) Să nu aibă obligații de plată exigibile pe anul anterior față de instituția finanțatoare și să nu se află în litigiu cu aceasta;

c) Solicitantul să nu aibă obligații de plată exigibile către bugetul general consolidat, precum și către bugetul local, conform certificatelor fiscale valabile din care să rezulte că solicitantul nu are datorii față de bugetul general al statului și față de bugetul local: primărie și ANAF (în original);

Solicitanții sunt obligați să prezinte o declarație pe propria răspundere (Anexa nr. 4) prin care își asumă faptul că nu se află în niciuna din următoarele situații:

a) furnizează informații false în documentele prezentate;

b) au comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

c) fac parte unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

d) nu au fost condamnați pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

2.2. ELIGIBILITATEA PROIECTELOR

Solicitanții au obligația de a depune următoarele documente:

a) Cererea de finanțare (Anexa nr.1);

b) Bugetul proiectului (Anexa nr.2);

c) O scurtă descriere a fundației/asociației/persoanei juridice fără scop patrimonial (asociații ori fundații constituite conform legii) însoțită de CV-ul reprezentantului solicitantului, precum și cel puțin o recomandare care să ateste experiența profesională specifică;

d) Declarație conform art. 12 din Legea nr.350/2005 (Anexa nr. 3);

e) Copie, după buletinul/cartea de identitate a reprezentantului legal;

f) Acord de asociere/parteneriat al solicitantului, dacă este cazul;

g) Copie, după Certificatul de înregistrare Fiscală, a solicitantului și partenerilor, după caz;

h) Dovada contribuției, din partea Beneficiarului, justificată prin extras de cont semnat și ștampilat de banca emitentă, alcătuită din:

- cofinanțarea de minim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului.
- valoarea totală neeligibilă a proiectului.

Documentația proiectului, cuprinzând documentele precizate anterior la pct 2.1 și 2.2, va fi opisată, iar pe filele vor fi numerotate, ștampilate și semnate de către solicitant.

În situația depunerii documentelor online, acestea vor fi certificate cu originalul la sediul autorității finanțatoare înainte de semnarea contractului. Neprezentarea documentelor în original atrage după sine nesemnarea contractului de finanțare și reluarea procedurii.

2.2.1 ACTIVITĂȚI ELIGIBILE

Tipurile de activități finanțabile sunt următoarele:

- Activități care conduc la creșterea gradului de sănătate, educarea și reducerea riscului de sănătate pentru copii și tineri;
- Activități și campanii de informare privind importanța prevenirii, depistării precoce, combaterii și tratării bolilor ereditare/rare/grave;

- Programe de încurajare a activităților fizice/sportului pentru creșterea gradului de sănătate în rândul populației;

Finanțarea nerambursabilă din domeniul sănătății se acordă cu prioritate pentru următoarele activități:

- conștientizarea și prevenirea autismului și a tulburărilor din spectrul autist;
- conștientizarea și prevenirea obezității în rândul copiilor și tinerilor;
- informarea, conștientizarea și ajutorarea persoanelor care suferă de boli hematologice rare cu cauze genetice și a aparținătorilor acestora.

2.3 ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

Pentru a fi considerate eligibile, în contextul proiectului, cheltuielile trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- Să fie necesare pentru realizarea proiectului;
- Să fie prevăzute în bugetul proiectului;
- Să fie efectuate în perioada de implementare a proiectului.

Categorii de cheltuieli eligibile care vor fi luate în considerare:

a) Cheltuieli privind cazarea:

Cheltuielile de cazare se pot efectua pe cât posibil pentru servicii de cazare în regim de 3 stele/3 margarete.

b) Cheltuieli privind bunuri și servicii:

- **Hrană** (limente și materiale necesare pentru pregătirea gustărilor sau pentru pregătirea pachetelor de hrană/ catering, etc.);

- **De transport** (bilete și abonamente de transport, bonuri de benzină/combustibil, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor și materialelor, etc.) bilete de tren clasa a II-a și cheltuieli de combustibil conform normativelor aplicate instituțiilor bugetare

-De închiriere (echipamente, săli/spații pentru organizarea diferitelor acțiuni: concursuri, competiții, conferințe, seminarii, cursuri, expoziții, spectacole, etc.)

- **De promovare** (editarea și tipărirea unor publicații: broșuri, pliante, afișe, invitații, anunțuri, bannere, etc.)

- **Bunuri/ Materialele consumabile:** echipamente/aparatură specifică domeniului, papetărie (rechizite de birou, caiete de lucru, etc) materiale protocol, materiale didactice, diplome sau cupe etc.

- **Materialele medicale:** orice echipament/material care este necesar pentru a practica/executa o activitate a proiectului.

Justificarea cheltuielilor se va face luând în considerare următoarele aspecte:

a) Cheltuiala a fost realizată pentru proiect (este dovedită legătura directă cu Proiectul);

b) Cheltuiala a fost efectuată pe perioada de implementare a proiectului;

c) Beneficiarul prezintă documente justificative de plată;

d) Beneficiarul a dovedit realizarea activității pentru care a fost efectuată cheltuiala în cauză, pe baza raportului intermediar/final de activitate, însoțit de documente justificative;

Toate achizițiile din cadrul proiectului se vor face prin stricta respectare a prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuieli neeligibile sunt:

- Provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- Dobânzi datorate;
- Comisioane bancare;
- Cumpărări de terenuri, clădiri, autovehicule;
- Pierderi de schimb valutar;
- Cheltuieli ale unor studii pregătitoare sau altor activități pregătitoare;
- Aporturi de tipul contribuției în natură (ex: teren, proprietate imobiliară, integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
- Elemente deja finanțate prin alte proiecte/finanțări;
- Credite la terțe părți;
- Cheltuieli cu alcool și tutun.

CAPITOLUL III – REGULI PRIVIND MODUL DE SOLICITARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

3.1. SOLICITAREA FINANȚĂRII

Solicitantul va depune cererea de finanțare împreună cu documentația aferentă într-un exemplar original, numerotat și opisat la Registratura Consiliului Județean Ilfov din str. Ernest Juvara 3-5, sector 6, București sau electronic la adresa de e-mail: registratura@cjilfov.ro.

Documentele depuse în copie vor fi certificate conform cu originalul, pe fiecare pagină scrisă şi semnate de către reprezentantul legal.

Solicitantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât să se asigure că documentaţia sa este primită şi înregistrată de către Autoritatea Finanţatoare până la data limită pentru depunerea acesteia, stabilită în **Anunţul de participare**. Termenul limită pentru înaintarea solicitărilor de finanţare nerambursabilă va fi publicat pe site-ul Consiliului Judeţean Ilfov.

Documentaţia va fi înregistrată în ordinea primirii numai de către Registratura Consiliului Judeţean Ilfov.

Solicitantul are dreptul de a renunţa la cererea depusă, prin notificare scrisă adresată Autorităţii Finanţatoare.

Solicitantul poate modifica conţinutul documentaţiei până la data şi ora stabilită pentru depunerea documentaţiilor, adresând pentru aceasta Autorităţii Finanţatoare o cerere de retragere a documentaţiei în vederea modificării. Autoritatea Finanţatoare nu este răspunzătoare în cazul imposibilităţii solicitantului de a depune noua documentaţie, modificată, până la data şi ora limită, stabilită în Anunţul de participare.

Solicitantul nu are dreptul de a-şi retrage sau a-şi modifica documentaţia după expirarea datei limită pentru depunerea acestora, decât sub sancţiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă.

Propunerea de proiect are caracter ferm şi obligatoriu din punct de vedere al conţinutului şi trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către reprezentantul legal al solicitantului sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei şi va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanţare nerambursabilă.

După caz comisia de evaluare poate solicita o sesiune de clarificări solicitantului.

Nedepunerea de către solicitant a tuturor documentelor solicitate sau depunerea acestora completate în mod necorespunzător, duce la respingerea proiectului propus.

3.2. EVALUAREA PROPUNERILOR DE PROIECTE

Conducătorul instituţiei dispune constituirea unei Comisii de evaluare a solicitărilor de finanţare din fondurile bugetului judeţean, pentru activităţi specifice domeniului.

Comisia va fi formată din trei reprezentanți din aparatul de specialitate, din care un președinte și 2 membri, astfel: 2 din cadrul direcției de specialitate a programelor de dezvoltare și 1 cu experiență relevantă în domeniul de interes ce face obiectul finanțării/în alte proiecte, precum și un secretar cu atribuții în pregătirea materialelor necesare comisiei de evaluare, la care se adaugă 1 membru de rezervă și 1 secretar de rezervă.

Comisia se consideră întrunită dacă este prezentă majoritatea membrilor.

Fiecare membru desemnat va depune, înainte de începerea procedurii de evaluare, o declarație de imparțialitate, conform Anexei 5.

Comisia are următoarele atribuții:

- Analizează conținutul documentațiilor depuse, precum și respectarea condițiilor legale pentru acordarea finanțării nerambursabile;
- Evaluează proiectele pe baza criteriilor stabilite, precum și a grilei de evaluare;
- Poate solicita clarificări în termen de maximum 6 zile lucrătoare de la data începerii activității de evaluare;
- Elaborează un raport de atribuire al contractului de finanțare.

Comisia de evaluare are dreptul să ceară solicitanților prezentarea de documente suplimentare, față de cele solicitate în mod obligatoriu, care dovedesc eligibilitatea.

Etapele procesului de evaluare:

a) Primirea solicitării pentru acordarea finanțării nerambursabile și verificarea conformității documentelor;

b) Verificarea eligibilității solicitantului și a partenerilor, după caz; dacă este cazul comisia de evaluare va solicita 1 sesiune de clărificări/completări.

c) Evaluarea propunerii de proiect de către comisia de evaluare.

Toate cererile sunt supuse evaluării pe baza criteriilor specifice de evaluare stabilite în formularul grilă de evaluare –Anexa 6. Punctajul final este rezultat din media aritmetică a punctajelor acordate individual de către fiecare membru al Comisiei. Proiectele câștigătoare se stabilesc în ordinea punctajelor obținute dintre proiectele cu punctaj minim de 60 de puncte. În situația în care două sau mai multe proiecte întrunesc același punctaj. acestea se vor departaja în funcție de criteriul nr. 2, apoi criteriul nr. 1 și după criteriul nr. 4 ale Anexei nr. 6. ;

d) Întocmirea raportului de evaluare;

e) Comunicarea rezultatelor - Rezultatul evaluării se va publica pe pagina web a Consiliului Județean Ilfov și se va comunica în scris solicitantului:

În situația în care fondurile rămase disponibile pentru ultimul proiect selectat nu sunt suficiente pentru acoperirea tuturor cheltuielilor eligibile solicitate a fi finanțate, beneficiarul este obligat să își asume diferența de plată din fonduri proprii, în caz contrar autoritatea finanțatoare urmând a se adresa următorului clasat.

Solicitantul poate asigura voluntar o contribuție proprie, necondiționată de suma solicitată.

Actele sau deciziile care determină ori sunt rezultatul încălcării prevederilor legale, pot fi atacate conform Legii nr.350/2005.

3.3. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie între Județul Ilfov - Consiliul Județean și solicitantul selecționat, în termen de maximum 10 zile de la comunicarea hotărârii consiliului județean în acest sens, conform contractului cadru prevăzut în anexa nr. 8.

3.4. PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

După încheierea contractului de finanțare urmează etapa de implementare, care presupune realizarea activităților asumate prin solicitarea de finanațare, conform unui grafic de desfășurare. Bugetul va fi corelat cu activitățile, iar monitorizarea va fi realizată de către autoritatea finanțatoare prin interediul rapoartelor.

Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în avans, în raport cu faza de execuție a proiectului și cu cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, de durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului. Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.

Eliberarea tranșelor de către UAT Judetul Ilfov- Consiliul Județean, în calitate de Autoritate Finanțatoare se va face numai în contul declarat de către beneficiar pentru implementarea proiectului.

Rapoartele intermediare și raportul final vor fi depuse la registratura Consiliului Județean Ilfov sau prin sistemul informatic la adresa de e-mail registratura@cjilfov.ro, cu adresă de înaintare, însoțite documentele justificative, conform Anexei 7.

Documentele justificative care vor însoți rapoartele sunt:

- dosarul achiziției – conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- contractul/comanda;
- procese verbale de recepție a produselor/serviciilor;
- facturi/bonuri fiscale;
- extrase de cont/dovada plății;

Autoritatea finanțatoare are dreptul să ceară beneficiarului clarificări asupra documentelor justificative sau completarea acestora, după caz.

Modificările la contractul de finanțare se fac prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

CAPITOLUL IV – OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

Obligațiile Beneficiarului finanțării nerambursabile sunt:

a) Să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului.

b) Să implementeze proiectul pe propria răspundere și în concordanță cu descrierea din cererea de finanțare, cu scopul de a atinge obiectivele menționate.

c) Să nu utilizeze finanțarea nerambursabilă pentru activități generatoare de profit.

d) Să depună la sediul autorității finanțatoare în termen de cel mult 15 de zile de la finalizarea proiectului, dar nu mai târziu de 15 decembrie a anului în curs, Raportul final de activitate .

e) Să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico – financiare ale proiectului și să le prezinte Autorității Finanțatoare, ori de câte ori îi sunt solicitate.

f) Să prezinte Autorității Finanțatoare ori de câte ori este solicitat, pe timpul derulării proiectului, stadiul implementării acestuia, cheltuielile efectuate la data solicitării și stadiul îndeplinirii obiectivelor propuse în proiect precum și orice alte date/informații pe care Autoritatea Finanțatoare le solicită cu privire la derularea proiectului.

g) Să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfășurarea proiectului și să accepte controlul și verificările Autorității Finanțatoare în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea nerambursabilă primită.

h) Să asigure CONTRIBUȚIA, în numerar, alcătuită din:

- cofinanțarea de minim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului,

- valoarea totală neeligibilă a proiectului.

i) Să anunțe imediat, în scris, Autoritatea Finanțatoare de eventualele schimbări intervenite în derularea contractului.

j) Să semneze Declarația de imparțialitate conform Anexei 9 la încheierea contractului de finanțare nerambursabilă.

CAPITOLUL V – COMUNICAREA

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare trebuie să se transmită sub formă de document scris.

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.

Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

a) Scrisoare prin poștă cu confirmare de primire;

b) Fax nr. +40 2125699;

c) E-mail: registratura@cjilfov.ro.

Autoritatea finanțatoare sau, după caz, solicitantul care a transmis documentele prin fax sau e-mail are obligația de a transmite documentele respective în cel mult 24 de ore și sub formă de scrisoare prin poștă cu confirmare de primire.

Documententația poate fi transmisă și în formă electronică, asumată prin semnătură electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic.

Autoritatea Finanțatoare are obligația de a nu face nicio discriminare între solicitanți din punctul de vedere al formei în care aceștia transmit sau primesc documente, decizii sau alte comunicări.

CAPITOLUL VI- REZILIEREA

Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit din culpă obligațiile contractuale.

Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzatoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale din culpa beneficiarului, acesta este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite.

Nerespectarea termenelor şi a prevederilor din contract duce şi la interzicerea participării pentru obţinerea finanţării în următorul an.

CAPITOLUL VII – ANEXE

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Ghid:

Anexa nr. 1 – Formular tip – Solicitare de finanţare nerambursabilă

Anexa nr. 2 – Formular Buget activităţi

Anexa nr. 3 – Declaraţie conform art. 12 din Legea nr. 350/2005

Anexa nr. 4 – Declaraţie conform art. 21 din Legea nr. 350/2005

Anexa nr.5 – Declaraţie de imparţialitate şi confidenţialitate – pentru membrii comisiei de evaluare şi selecţionare din cadrul autorităţii finanţatoare

Anexa nr. 6 – Grila de evaluare proiect

Anexa nr. 7– Formular Raport intermediar/final de activitate

Anexa nr. 8 – Contract-cadru de finanţare nerambursabilă

Anexa nr. 9 – Declaraţie de imparţialitate pentru Beneficiarul finanţării nerambursabilă – se va completa de Beneficiar doar la încheierea contractului de finanţare nerambursabilă.

ANEXA nr. 1

Formular Solicitare Finanțare nerambursabilă

JUDEȚUL ILFOV

CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV



Numele/Denumirea Solicitantului:	

NOTĂ:
Vă rugăm să citiți și să completați acest formular cu cea mai mare atenție.
Toate câmpurile sunt obligatorii. Necompletarea datelor solicitate va conduce la respingerea cererii de finanțare.
Atentie! Persoana împuternicită să redacteze prezenta cerere, cât și conducerea structurii în numele careia se face solicitarea își asumă întreaga responsabilitate pentru corectitudinea datelor.

I. Solicitantul

1.Solicitant:

Numele :_____

(Prescurtarea):_____

Adresa:_____

Cod fiscal:_____

Telefon:_____

Fax :_____

E-mail:_____

2. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul:

Nume, prenume:_____

Telefon:_____

Fax:_____

E-mail:_____

Declarație: "Subsemnatul _____, în nume propriu/ în calitate de reprezentant al _____ declar pe proprie raspundere și în deplina cunoștință a art.326 Cod penal privind infracțiunea de fals în declarații faptul ca informațiile cuprinse în prezenta cerere sunt în conformitate cu realitatea."

Semnatură_____

3. Obiectul de activitate:

Specificați obiectul de activitate al asociației/fundației/organizației, în conformitate cu statutul:

_____

_____

4. Numărul contului bancar:

_____deschis la banca

_____, sucursala/filiala/agenția/ _____.

5. Declar că nu am obligații de plată exigibile pe anul anterior conform Capitolului II – Criterii de Eligibilitate, art. 2.1. Eligibilitatea solicitanților lit. b:

- ***DA***
- ***NU***

II. Detalii despre proiect

1. Titlul proiectului: trebuie să fie clar, concis, să exprime clar obiectivul proiectului.

_____
_____
_____

2. Durata proiectului:

_____
_____

3. Locul de desfășurare a proiectului:

_____
_____
_____

4. Beneficiari:

_____
_____
_____

5. Justificarea proiectului: prezentarea problemei care urmează a fi soluționată prin intermediul Proiectului, schimbările care se vor produce prin implementarea Proiectului, rezultate concrete, așteptate și evaluarea rezultatelor (*Maxim 5 rânduri*)

_____
_____
_____
_____
_____
_____

6. Obiectivele proiectului:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

7. Activitățile proiectului:

NOTĂ:

Solicitantul va specifica în mod clar care este activitatea principală a proiectului, prin corelare cu Cap.2 CRITERII DE ELIGIBILITATE, 2.2.1 ACTIVITĂŢI ELIGIBILE, din ghidul de finanțare

8. Grupul țintă:

9. Surse de finanțare:

10. Parteneri ai Solicitantului:

11. Rezultatele aşteptate ale proiectului (beneficiile estimate a fi obţinute în urma implementării Proiectului):

Data: ***Semnătură solicitant de finanțare:***

ANEXA nr. 2

Formular Buget ativităţi

JUDEŢUL ILFOV

CONSILIUL JUDEŢEAN ILFOV

Numele/Denumirea Solicitantului:	

Finanțarea proiectului

Cheltuieli	Finanțarea solicitată de la Consiliul Județean Ilfov	Contribuția proprie	Alte surse de finanțare
Cheltuieli privind cazarea			
Cheltuieli bunuri şi servicii (închiriere spaţii/aparatură, promovare, consumabile, transport, echipamente, materiale/echipamente medicale, orice echipament/material necesar pentru a executa o activitate a proiectului)			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Total			

Data: ***Semnătură solicitant de finanțare:***

ANEXA nr. 3

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata.....,identificat/ identificată cu actul de identitate.....seria ....., nr....., CNP:....., cu domiciliul în localitatea ....., str..... nr....., bl....., sc....., ap....., județul....., în calitate de reprezentant legal al persoanei juridice ....., declar pe propria răspundere, conform prevederilor art.12 alin.(3) din Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, **că respect prevederile art.12 alin.(1) și (2) din Legea nr.350/2005.**

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii.

Numele și prenumele în clar.....
(al reprezentantului legal al persoanei juridice)

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului.....

Data .....

ANEXA nr. 4

DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata....., domiciliat(ă) în localitatea ....., str....., nr.....,bl....., sc....., ap....., județul....., posesor al actului de identitate..... seria ....., nr....., CNP:....., în calitate de reprezentant al persoanei juridice ....., **declar pe propria răspundere că persoana juridică pe care o reprezint nu se află/că nu mă aflu în nici una dintre următoarele situații**:

a) furnizează/furnizez informații false în documentele prezentate;

b) a comis/am comis o gravă greşeală în materie profesională sau nu şi-a îndeplinit/nu mi-am îndeplinit obligaţiile asumate printr-un alt contract de finanţare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanţatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

c) face/fac obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află/mă aflu déjà în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

d) nu am fost condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înşelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art.326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Numele și prenumele în clar .....
(al reprezentantului legal al persoanei juridice)

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului.....
Data .....

ANEXA nr. 5

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

a membrilor comisiei de evaluare și selecție

Subsemnatul/a, ..., dețin, **ca membru al comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor sociale** care solicită finanțare nerambursabilă din bugetul UAT Județul Ilfov - Consiliul Județean, **calitatea de evaluator**, în baza Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Ilfov nr. .....

Declar prin prezenta că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul I sau al II-lea inclusiv, nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu solicitarea de acordare a cofinanțării pentru proiectele de interes public înaintate Comisiei de evaluare.

Confirm că, în situația în care voi descoperi, în cursul acțiunii de evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Numele și prenumele .....

Semnătura .....

Data .....

ANEXA nr. 6

GRILA DE EVALUARE

DATE ADMINISTRATIVE	
Numele solicitantului	
Statut legal	
Data înfiinţării organizaţiei	
Partener	
Titlul proiectului	
Valoare solicitată la finanţare	

CRITERIU	PUNCTAJ
1.Proiectul/programul se propune pentru:	**Max.20**
• 1 localitate/ sub 25 de beneficiari	5
• 2-5 localităţi/ între 25-50 de beneficiari	10
• peste 5 localităţi/ peste 50 de beneficiari	20
2. Justificarea proiectului pentru care se solicită finanţarea	**Max.20**
• Activităţile proiectului sunt clar cunatificate, au o înşiruire logică şi sunt în concordanţă cu obiectivele proiectului?	5
• Beneficiarii sunt identificaţi în mod clar- specificul grupului ţintă?	5
• Problemele beneficiarilor sunt identificate prin descriere?	5
• beneficii/rezultate/efecte majore la nivelul publicului-ţintă/ al beneficiarilor prin derularea proiectului?	5
3. Experienţa asociaţiei, fundaţiei	**Max. 10**
• mai putin de 1 an	0
• între 1-5 ani	5
• peste 5 ani	10
4. Activitatea asociaţiei/fundaţiei	**Max 15**
• Nu a mai avut colaborări cu instituţii/autorităţi publice	0
• A mai avut colaborări cu instituţii/autorităţi publice din ţară	10
• A mai avut colaborări cu instituţii/autorităţi publice din judeţul Ilfov	15
5. Resursele materiale şi umane adecvate	**Max.10**
• Există dotările necesare în funcţie de serviciul acordat (echipamente, mijloace de transport, mijloace de comunicare, etc.)?	
Nu există dotări/ dotări minime	0
Dotări complexe	5

CRITERIU	PUNCTAJ
• Structura personalului care acordă servicii este adecvată ca dimensiune și competențe?	
Personal calificat – 0-2 persoane	0
Personal calificat – peste 2 persoane	5
6. Proiectul integrează componentă socială/de mediu/educativă	**Max.15**
• 1 componentă	5
• 2 componente	10
• 3 componente	15
7. Tipul activității principale pentru care se solicită finanțare	**Max.10**
• activitate prioritară conform specificațiilor ghidului	**10**
• alte activități eligibile din domeniul sportului conform specificațiilor ghidului	**0**
Punctaj maxim	**100**

Numele și prenumele .....

Semnătura .....

Data .....

ANEXA nr.7

FORMULAR
Raport intermediar/ final de activitate

Contract nr.

Data încheierii contractului

Beneficiar
- adresa
- telefon/ fax

Denumire proiect

Data înaintării raportului

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului / proiectului cultural și verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

2. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/ NU.
Daca NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract.)

3. Rezultatele obținute și rezultatele așteptate:
(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

4. Alte comentarii (după caz):

II. Raport financiar

Cheltuieli	Buget total			Execuție			Rest de executat
	CJI	Contribuția proprie	Alte surse de finanțare	CJI	Contribuția proprie	Alte surse de finanțare	
Cheltuieli cazare							
Cheltuieli bunuri şi servicii (închiriere spaţii/aparatură, promovare, consumabile, transport, echipamente, materiale/echipamente medicale, orice echipament/material necesar pentru a executa o activitate a proiectului)							
1.							
2.							
3.							
4.							
Total							

Nume reprezentant legal:

Semnătură:

ANEXA nr. 8

CONTRACT - CADRU DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr. ..... din 2024

Părțile contractante:

JUDEȚUL ILFOV - CONSILIUL JUDEȚEAN, cu sediul în strada Ernest Juvara nr. 3-5, sector 6, București, telefon 021/212.56.93/95/96, fax 021/212.56.99, 021/212.75.34, cod fiscal 4192545, cont de virament nr. RO04TREZ42124510220XXXXX, deschis la Trezoreria județului Ilfov, reprezentat prin **Hubert Petru Ștefan THUMA, Președinte**, în calitate de, în calitate de **autoritate finanțatoare**

Și

....., cu sediul în localitatea ..... str. ..... nr. ....., bl. ....., apart. ....., comuna ....., județul Ilfov, CP ....., telefon ....., fax ....., cod fiscal ....., cont de virament nr.....reprezentată prin ..... președinte asociație / fundație, în calitate de **beneficiar**,

au convenit încheierea prezentului contract de finanțare nerambursabilă.

CAP. 1 Obiectul și valoarea contractului

ART. 1

Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului ...., prevăzute în anexa nr. 2 solicitare de finanțare.

ART. 2

Instituția finanțatoare repartizează ..... suma de ..... lei (RON) pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

CAP. 2 Durata contractului

ART. 3

Prezentul contract intră în vigoare începând cu data de .....**2024** și este valabil până la data finalizării activităților acestuia, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional la prezentul contract.

CAP. 3 Drepturile şi obligaţiile părţilor

ART. 4

Beneficiarul are următoarele drepturi şi obligaţii:

a) să nu utilizeze finanţarea nerambursabilă pentru activităţi generatoare de profit;

b) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanţarea cheltuielilor aferente acţiunilor prevăzute în solicitarea de finanţare, potrivit destinaţiei stabilite prin contract şi în conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare;

c) să realizeze acţiunile prevăzute la art. 1, obiectivele şi indicatorii prevăzuţi în contract şi toate acţiunile proiectului aşa cum au fost descrise în solicitarea de finanţare aprobată de comisia de evaluare;

d) să promoveze denumirea CJI, în calitate de autoritate finanţatoare, în cadrul acţiunilor finanţate, prin referire explicit, pe toate materialele şi produsele obţinute în urmă finanţării primite, precum şi cu ocazia tuturor evenimentelor şi acţiunilor desfăşurate pe durata Proiectului, la următoarea expresie: "Proiect realizat cu sprijinul Consiliului Judeţean Ilfov".

e) să transmită rapoartele de monitorizare către CJI, în calitate de autoritate finanţatoare;

f) să transmită în termen de maxim 15 de zile de la finalizarea proiectului raportul final al proiectului;

g) să reflecte corect şi la zi, în evidenţele sale contabile, toate operaţiunile economico-financiare ale proiectului;

h) să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfăşurarea proiectului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor şî să le pună la dispoziţia CJI la solicitare;

i) să restituie, în situaţia nerespectării dispoziţiilor legale şi a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile calendaristice de la data comunicării somaţiei din partea CJI, în calitate de autoritate finanţatoare, sumele primite;

j) îndeplineşte condiţiile de eligibilitate prevăzute la Capitolul II – Criterii de Eligibilitate, art. 2.1. Eligibilitatea solicitanţilor din Ghidul solicitantului.

ART. 5

Autoritate finanţatoare are următoarele drepturi şi obligaţii:

a) să supravegheze şi să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum şi modul de respectare a dispoziţiilor legale;

b) să plătească suma prevăzută la art. 2, astfel:

- tranşa I: maxim 30% din valoarea finanţării totale acordate conform contractului de finanţare, în termen de 30 de zile de la semnarea contractului de finanţare;

- tranșa a II-a: maxim 30% din valoarea totală a finanțării nerambursabile și va fi virată beneficiarului în termen de maximum 15 zile de la validarea raportului intermediar însoțit de documentele justificative pentru cheltuielile aferente primei tranșe;
- tranșa a III-a: minim 40 % din valoarea totală a finanțării nerambursabile și va fi virată beneficiarului în termen de maximum 15 zile de la validarea raportului final însoțit de documentele justificative pentru cheltuielile aferente.

c) în cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, autoritatea finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

CAP. 5 Răspunderea contractuală

ART. 6

(1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Contractul de finanțare poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

(3) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neândeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(4) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neindeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat in termen de 15 zile să returneze autoritatii finanțatoare sumele primite, cu care se reintregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

(5) Nerespectarea termenelor si a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale, precum și interzicerea participării pentru obținerea finanțării în anul următor.

ART. 7

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

CAP. 6 Litigii

ART. 8

Divergențele care pot apărea între părți în legătură cu încheierea ori execuția prezentului contract, vor face obiectul unei concilieri pe cale amiabilă. În situația în care, în termen de 15 zile lucrătoare, părțile nu ajung la un acord, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

CAP. 7 Dispoziţii finale

ART. 9

Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituţia finanţatoare şi controlul financiar se realizează în condiţiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor efectuate de beneficiar în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanţele publice.

ART. 10

Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părţi şi se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar şi administrativ.

ART. 11

Modificarea clauzelor prezentului contract se poate face numai cu acordul părţilor, numai pentru acţiuni viitoare şi se consemnează într-un act adiţional.

ART. 12

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, unul pentru fiecare parte.

AUTORITATEA FINANŢATOARE	BENEFICIAR
JUDEŢUL ILFOV	.....
Preşedintele Consiliului Judeţean Ilfov,	
Hubert Petru Ştefan THUMA	.....,

Vicepresedinte
Ştefan RĂDULESCU

Secretar General al Judeţului Ilfov
Monica TRANDAFIR

Direcţia Economică
Director executiv
Bogdan COSTEA

Direcţia Generală de Investiţii şi Administrare Drumuri Judeţene
Director general

Constantin CĂLINOIU

Direcția Juridică și Administrație Publică Locală
Director executiv
Andreea MARTINESCU

Direcția de Investiții
Director executiv adjunct
Alexandra TATU

Consilier juridic

Vizat
Control financiar preventiv

ANEXA nr. 9

DECLARAŢIA DE IMPARŢIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situaţie care îl împiedică pe Beneficiar în orice moment să acţioneze în conformitate cu obiectivele autorităţii finanţatoare, precum şi situaţia în care executarea obiectivă şi imparţială a funcţiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul _____, ca persoană cu drept de reprezentare a organizaţiei solicitante_____

_____ în ceea ce priveşte implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aşa cum este acesta definit mai sus, şi, de asemenea, mă oblig să informez Autoritatea Finanţatoare despre orice situaţie ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele şi prenumele:

Funcţia:

Semnătura şi ştampila:

Data:

se va completa de Beneficiar doar la încheierea Contractului de finanţare nerambursabilă

Anexa 5 la Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 118 / 23.04.2024

GHIDUL SOLICITANTULUI

în vederea finanțării nerambursabile din bugetul local al Județului Ilfov pentru activități din domeniul ordine publică

CUPRINS

Denumire capitol/subcapitol	Pagina
CAPITOLUL I – INFORMAŢII GENERALE	
1.1. Temeiul legal	3
1.2. Termeni	3-5
1.3. Principiile de atribuire a contractelor de finanţare nerambursabilă	5
1.4. Domeniul de aplicare	6
1.5. Valoarea totală a finanţării nerambursabile	6
1.6. Modalitatea de acordare a finanţării nerambursabile	6-7
CAPITOLUL II – CRITERII DE ELIGIBILITATE	
2.1. Eligibilitatea solicitanţilor	7-8
2.2. Eligibilitatea proiectelor	8-9
2.2.1. Activităţi eligibile	9
2.3. Eligibilitatea cheltuielilor	9-11
CAPITOLUL III – REGULI PRIVIND MODUL DE SOLICITARE A FINANŢĂRII NERAMBURSABILE	
3.1. Procedura de solicitare a finanţării	11-12
3.2. Procedura de evaluare a propunerilor de proiecte	12-13
3.3. Încheierea contractelor de finanţare nerambursabilă	13
3.4. Procedura privind derularea contractului de finanţare	13-14
CAPITOLUL IV – OBLIGAŢIILE BENEFICIARULUI FINANŢĂRII NERAMBURSABILE	14-15
CAPITOLUL V – COMUNICAREA	15
CAPITOLUL VI - REZILIEREA	15-16
CAPITOLUL VII – ANEXE	16
Anexa nr. 1 – Formular tip – Solicitare de finanţare nerambursabilă	
Anexa nr. 2 – Formular Buget activităţi	
Anexa nr. 3 – Declaraţie conform art. 12 din Legea nr. 350/2005	
Anexa nr. 4 – Declaraţie conform art. 21 din Legea nr. 350/2005	
Anexa nr. 5 – Declaraţie de imparţialitate şi confidenţialitate – pentru membrii comisiei de evaluare şi selecţionare din cadrul autorităţii finanţatoare	
Anexa nr. 6 – Grila de evaluare a proiectului	
Anexa nr. 7– Formular Raport intermediar/final de activitate	
Anexa nr. 8 – Contract - cadru de finanţare nerambursabilă	
Anexa nr. 9 – Declaraţie de imparţialitate pentru Beneficiarul finanţării nerambursabilă – *se va completa de către Beneficiar doar la încheierea contractului de finanţare nerambursabilă.*	

CAPITOLUL I – INFORMAȚII GENERALE

1.1. TEMEIUL LEGAL

Județul Ilfov - finanțează, din fonduri proprii, pe baza unui contract de finanțare nerambursabilă, activități aferente domeniului de ordine publică de interes public, promovate de persoane juridice de drept privat, fără scop patrimonial, care funcționează în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu:

- Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr.68/2024 privind aprobarea Programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile alocate de la bugetul local al Județului Ilfov pentru activități aferente domeniului de ordine publică;
- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 205/2004 privind protectia animalelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilior fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, cu modificările și completările ulterioare;
- Strategia Națională de Ordine și Siguranță Publică 2023 – 2027.

1.2. TERMENI

În înțelesul prezentului **Ghid,** termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) Activitate generatoare de profit: activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană juridică;

b) Activitate nonprofit: activitatea de interes general sau în interesul unor colectivități, care nu urmărește realizarea unui profit;

c) Autoritate Finanţatoare: Judeţul Ilfov - Consiliul Judeţean;

d) Asigurarea ordinii publice: cuprinde măsurile ce se întreprind pentru respectarea legalităţii, prevenirea şi descurajarea unor acţiuni care vizează punerea în pericol a vieţii şi/sau siguranţei cetăţenilor.

e) Beneficiar: solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanţare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecţiei publice de proiecte;

f) Cerere de finanţare nerambursabilă - documentul completat şi depus de către solicitant la Autoritatea Finanţatoare, în vederea obţinerii unei finanţări nerambursabile. Formularul Cererii de finanţare nerambursabilă este prevăzut în Anexa nr. 1;

g) Cheltuieli eligibile: cheltuieli care sunt luate în considerare pentru finanţarea nerambursabilă, conform prezentului Ghid;

h) Cheltuieli neeligibile: cheltuielile care sunt necesare implementării Proiectului, altele decât cele eligibile şi care sunt în sarcina exclusivă a Beneficiarului;

i) Cofinanţare - aportul beneficiarului la finanţarea unui proiect.

j) Comisia de evaluare: este comisia constituită în scopul analizării şi evaluării proiectelor depuse. ***Comisia de evaluare*** este constituită în conformitate cu prevederile legale în vigoare, prin Dispoziţia Preşedintelui Consiliului Judeţean Ilfov;

k) Contract de finanţare nerambursabilă: contract încheiat, în condiţiile legii, între Judeţul Ilfov - Consiliul Judeţean, în calitate de Autoritate Finanţatoare şi Beneficiar;

l) Finanţare nerambursabilă: alocare financiară directă din fonduri publice, în vederea desfăşurării de către persoane juridice fără scop patrimonial a unor activităţi nonprofit care să contribuie la realizarea unor acţiuni sau programe de interes public la nivelul judeţului Ilfov;

m) Fonduri publice: sume alocate din bugetul propriu al Judeţul Ilfov;

n) Solicitant: orice persoană juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect;

o) Parteneri: persoane juridice fără scop patrimonial, asociaţii ori fundaţii constituite conform legii, care depun o propunere de proiect împreună cu solicitantul. **Partenerii solicitanţilor trebuie să îndeplinească aceleaşi criterii de eligibilitate ca şi solicitanţii**. Solicitantul finanţării poate fi doar unul dintre parteneri;

p) Perioada de implementare a proiectului: intervalul cuprins între data semnării contractului de finanţare şi încetării contractului;

q) Ordinea publică, ca parte componentă a securităţii naţionale, reprezintă starea de legalitate, de echilibru, corespunzătoare unui nivel socialmente acceptabil de respectare a normelor legale şi de comportament civic, inclusiv în mediul digital.

r) **Proiectul:** este un ansamblu coerent de acţiuni, coordonate şi combinate în mod logic, raţional, organizat şi eficient, conform unei succesiuni de activităţi prevăzute a fi desfăşurate într-un interval de timp şi într-un loc prestabilit, pentru atingerea unor obiective determinate, obţinerea unor rezultate identificabile şi măsurabile, cât mai aproape posibil de aşteptările şi intenţiile iniţiale;

s) **Siguranţa publică** exprimă sentimentul de linişte şi încredere, prin aplicarea măsurilor de ordine publică, precum şi prin dezvoltarea parteneriatului între societatea civilă şi autorităţi;

t) **Valoarea totală eligibilă a Proiectului** – totalul cheltuielilor eligibile care sunt luate în considerare pentru finanţarea nerambursabilă, conform prezentului Ghid şi care constituie bază de calcul pentru cuantumul contribuţiei Autorităţii Finanţatoare şi a Beneficiarului;

u) **Valoarea totală neeligibilă a Proiectului** – totalul celorlalte cheltuieli, altele decât cele eligibile, care sunt necesare implementării Proiectului şi care sunt în sarcina exclusivă a Beneficiarului;

v) **Valoarea totală a Proiectului** – reprezintă valoarea totală eligibilă a Proiectului plus valoarea totală neeligibilă a Proiectului;

1.3. PRINCIPII DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANŢARE NERAMBURSABILĂ

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanţare nerambursabilă sunt:

a) ***Libera concurenţă,*** respectiv asigurarea condiţiilor pentru ca persoana juridică ce desfăşoară activităţi nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condiţiile legii, beneficiar;

b) ***Eficacitatea utilizării fondurilor publice,*** respectiv folosirea sistemului concurenţial şi a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor şi a specificaţiilor tehnice şi financiare pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă;

c) ***Transparenţa,*** respectiv punerea la dispoziţie tuturor celor interesaţi a informaţiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă;

d) ***Tratament egal,*** respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecţie şi a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfăşoară activităţi nonprofit să aibă şanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) ***Excluderea cumulului,*** în sensul că aceeaşi activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local, nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare;

f) ***Neretroactivitatea***, respectiv excluderea posibilităţii destinării fondurilor nerambursabile unei activităţi a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanţare;

g) ***Cofinanţarea,*** în sensul că finanţările nerambursabile trebuie însoţite de o contribuţie, în numerar, din partea Beneficiarului, **de minim 10%** din **valoarea totală eligibilă a Proiectului.**

1.4. DOMENIUL DE APLICARE

Județul Ilfov - Consiliul Județean acordă finanțare nerambursabilă pentru activități aferente domeniului de ordine publică prin Programul anual al finanțărilor nerambursabile de la bugetul propriu pentru activități de interes județean.

Prevederile prezentului Ghid stabilesc condițiile de finanțare ale Programului și se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă din bugetul propriu al Județului Ilfov, în conformitate cu prevederile legale stipulate la Capitolul I, punctul 1.1. Temeiul legal.

Finanțările nerambursabile nu se acordă, în temeiul prezentului regulament:

1) Pentru activități generatoare de profit;

2) Pentru activități care presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului, fapt constatat de către Comisia de evaluare și selecționare.

3)Pentru cheltuieli care se constituie, într-o formă sau alta, în remunerație pentru membrii organizației.

1.5. VALOAREA TOTALĂ A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

Bugetul total al finanțării acordate pentru anul 2024 pentru proiecte în omeniul ordinii publice este de **240.000 lei**.

Valoarea/suma maximă ce poate fi alocată unui proiect este de **maximum 90%** din valoarea totală eligibilă a proiectului.

Finanțările nerambursabile vor fi însoțite de o contribuție, din partea Beneficiarului, justificată prin extras de cont semnat și ștampilat de banca emitentă, alcătuită din:

- Cofinanțarea de **minim 10%** din valoarea totală eligibilă a proiectului,
- Valoarea totală neeligibilă a proiectului.

În cazul în care plafonul maxim acordat, reprezintă mai puțin de 90% din valoarea totală eligibilă a proiectului, cofinanțarea ce revine Beneficiarului va fi calculată, în mod corespunzător la acest plafon, astfel încât să acopere diferența până la 100% din totalul Bugetului proiectului.

1.6. MODALITATEA DE ACORDARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

În cursul anului bugetar se va organiza o sesiune de selecție a proiectelor care vor beneficia de finanțare nerambursabilă, până la epuizarea fondurilor alocate pe program.

Autoritatea finanțatoare va repeta procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant la sesiunea de selecție.

În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanţatoare are dreptul de a atribui contractul de finanţare nerambursabilă acestuia, în condiţiile legii.

În cazul în care rămân sume nealocate acestea vor face obiectul unei decizii instituţionale ulterioare.

Procedura de selecţie de proiecte, organizată de Judeţul Ilfov – Consiliul Judeţean va cuprinde următoarele etape:

a) Publicarea anunţului de participare conform Legii 350/2005, a termenului limită de depunere şi a întregii documentaţii necesare;

b) Depunerea propunerilor de proiecte;

c) Verificarea eligibilităţii, înregistrării şi a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi financiară;

d) Evaluarea propunerilor de proiecte conform criteriilor de selecţie;

e) Comunicarea rezultatelor;

f) Aprobarea încheierii contractelor de finanţare prin Hotărâre de Consiliu Judeţean;

g) Încheierea contractului sau contractelor de finanţare nerambursabilă;

h) Publicarea anunţului de atribuire a contractului sau contractelor de finanţare nerambursabilă pe pagina web a Consiliului Judeţean Ilfov.

Finanţarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanţare nerambursabilă încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte , conform anexei nr. 8. Pentru plata/decontarea sumelor alocate prin contract beneficiarul va depune spre finanţare următoarele documente justificative care stau la baza cheltuielilor angajate: contracte şi facturi însoţite de chitanţă, bon fiscal, ordin de plată, etc.), în copie certificată „conform cu originalul".

Plata se va efectua către Beneficiari, în contul bancar al acestora precizat în contractul de finanţare, conform unui grafic stabilit împreună cu autoritatea finanţatoare, pe baza documentaţiei justificative, conform prevederilor contractului de finanţare.

Un solicitant pentru finanţare nerambursabilă va putea depune/contracta **un singur proiect/an fiscal.**

CAPITOLUL II – CRITERII DE ELIGIBILITATE

2.1. ELIGIBILITATEA SOLICITANŢILOR

Pentru a fi eligibili la accesarea fondurilor nerambursabile, solicitanţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii, demonstrate prin documentele precizate mai jos, după cum urmează:

a) Să fie persoane juridice de drept privat, fără scop patrimonial, care funcționează în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, probat prin:

1. Copie, conform cu originalul, după documentele statutare, pentru solicitant și parteneri după caz;
2. Extras la zi din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor pentru solicitant și parteneri, după caz.

b) Să nu aibă obligații de plată exigibile pe anul anterior față de instituția finanțatoare și să nu se afle în litigiu cu aceasta;

c) Solicitantul să nu aibă obligații de plată exigibile către bugetul general consolidat, precum și către bugetul local, conform certificatelor fiscale valabile din care să rezulte că solicitantul nu are datorii față de bugetul general al statului și față de bugetul local: primărie și ANAF (în original) ;

Solicitanții sunt obligați să prezinte o declarație pe propria răspundere (Anexa nr. 4) prin care își asumă faptul că nu se află în niciuna din următoarele situații:

a) furnizează informații false în documentele prezentate;

b) au comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

c) fac parte din proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

d) nu au fost condamnați pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

2.2. ELIGIBILITATEA PROIECTELOR

Solicitanții au obligația de a depune următoarele documente:

a) Cererea de finanțare (Anexa nr.1);

b) Bugetul proiectului (Anexa nr.2);

c) O scurtă descriere a fundației/asociației/persoanei juridice fără scop patrimonial (asociații ori fundații constituite conform legii însoțită de CV-ul reprezentantului solicitantului, precum și cel puțin o recomandare care să ateste experiența profesională specifică;

d) Declarație conform art. 12 din Legea nr.350/2005 (Anexa nr. 3);

e) Copie după buletinul/cartea de identitate a reprezentantului legal;

f) Acord de asociere/parteneriat al solicitantului, dacă este cazul;

g) Copie după Certificatul de înregistrare Fiscală, a solicitantului și partenerilor, după caz;

h) Dovada contribuţiei, din partea Beneficiarului, justificată prin extras de cont semnat şi ştampilat de banca emitentă, alcătuită din:

- cofinanţarea de minim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului.
- valoarea totală neeligibilă a proiectului.

Documentaţia proiectului, cuprinzând documentele precizate anterior la pct 2.1 şi 2.2, va fi opisată, iar filele vor fi numerotate, ştampilate şi semnate de către solicitant.

În situaţia depunerii documentelor online, acestea vor fi certificate cu originalul la sediul Judeţului Ilfov – Consiliul Judeţean înainte de semnarea contractului. Neprezentarea documentelor în original atrage după sine nesemnarea contractului de finanţare şi reluarea procedurii.

2.2.1 ACTIVITĂŢI ELIGIBILE

Tipurile de activităţi finanţabile sunt următoarele:

- Organizarea de ateliere de lucru la nivelul unităţilor şcolare de pe raza judeţului Ilfov cu privire la importanţa respectării normelor de convieţuire socială la nivelul comunităţii;
- Organizarea de activităţi de informare la nivelul unităţilor şcolare de pe raza judeţului Ilfov cu privire la asigurarea bunăstării animalelor;
- Organizarea unor campanii de informare cu privire la responsabilităţile şi obligaţiile posesorilor de câini definiţi drept periculoşi sau agresivi, în conformitate cu prevederile OUG 55/2002, cu modificările şi compeltările ulterioare.
- Organizarea unor campanii de informare cu privire la responsabilităţile şi obligaţiile prevăzute de Legea nr. 205/2004;
- Organizarea de campanii de salvare a animalelor fără stăpân în vederea menţinerii ordinii publice la nivelul judeţului

Finanţarea nerambursabilă din domeniul ordinii publice se acordă cu prioritate pentru următoarele activităţi:

- Măsuri de intervenţie activă pentru situaţii de urgenţă, cu voluntari;
- Măsuri de incluziune a animalelor fără stăpân pentru asigurarea siguranţei cetăţeanului.

2.3 ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

Finanţările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activităţi generatoare de profit.

Pentru a fi considerate eligibile, în contextul proiectului, cheltuielile trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale:

- Să fie necesare pentru realizarea proiectului;

- Să fie prevăzute în bugetul proiectului;
- Să fie efectuate în perioada de implementare a proiectului.

Categorii de cheltuieli eligibile care vor fi luate în considerare:

a) **Cheltuieli privind cazarea:**

Cheltuielile de cazare efectuate în cadrul proiectului, se pot deconta pentru servicii de cazare în regim de maximum 3 stele/3 margarete.

b) Cheltuieli bunuri şi servicii:

- **Hrană** (alimente şi materiale necesare pentru pregătirea gustărilor sau pentru pregătirea pachetelor de hrană/catering, hrană pentru animale etc.);

- **De transport** (bilete şi abonamente de transport, bonuri de benzină/combustibil, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor şi materialelor, etc.) bilete de tren clasa a II-a şi cheltuieli de combustibil conform normativelor aplicate instituţiilor bugetare

- **De închiriere** (echipamente, săli/spaţii pentru organizarea diferitelor acţiuni: concursuri, competiţii, conferinţe, seminarii, cursuri, expozitii, spectacole, găzduire animale, etc.)

- **De promovare** (editarea şi tipărirea unor publicaţii: broşuri, pliante, afişe, invitaţii, anunţuri, bannere publicitare, bilete, diplome sau cupe etc.)

- **Bunuri/ Materialele consumabile:** echipamente/aparatură specifică domeniului, papetărie (rechizite de birou, caiete de lucru, etc) materiale protocol, materiale didactice, etc.

Justificarea cheltuielilor se va face luând în considerare următoarele aspecte:

a) Cheltuiala a fost realizată pentru proiect (este dovedită legătura directă cu Proiectul);

b) Cheltuiala a fost efectuată pe perioada de implementare a proiectului;

c) Beneficiarul prezintă documente justificative de plată;

c) Beneficiarul a dovedit realizarea activităţii pentru care a fost efectuată cheltuiala în cauză, pe baza raportului intermediar/final de activitate, însoţit de documente justificative;

Toate achiziţiile din cadrul proiectului se vor face prin stricta respectare a prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.

Cheltuieli neeligibile sunt:

- Provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- Dobânzi datorate;
- Comisioane bancare;
- Cumpărări de terenuri, clădiri, autovehicule;
- Pierderi de schimb valutar;
- Cheltuieli ale unor studii pregătitoare sau altor activităţi pregătitoare;

- Aporturi de tipul contribuţiei în natură (ex: teren, proprietate imobiliară, integrală sau parţială, bunuri de folosinţă îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
- Elemente deja finanţate prin alte proiecte/finanţări;
- Credite la terţe părţi;
- Cheltuieli cu alcool şi tutun.

CAPITOLUL III – REGULI PRIVIND MODUL DE SOLICITARE A FINANŢĂRII NERAMBURSABILE

3.1. SOLICITAREA FINANŢĂRII

Solicitantul va depune cererea de finanţare împreună cu documentaţia aferentă într-un exemplar original, numerotat şi opisat, la Registratura Judetului Ilfov - Consiliului Judeţean din str. Ernest Juvara 3-5, sector 6, Bucureşti sau electronic la adresa de e-mail: registratura@cjilfov.ro.

Documentele depuse în copie vor fi certificate conform cu originalul, pe fiecare pagină scrisă şi semnate de către reprezentantul legal.

Solicitantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât să se asigure că documentaţia sa este primită şi înregistrată de către Autoritatea Finanţatoare până la data limită pentru depunerea acesteia, stabilită în **Anunţul de participare**. Termenul limită pentru înaintarea solicitărilor de finanţare nerambursabilă va fi publicat pe site-ul Consiliului Judeţean Ilfov.

Documentaţia va fi înregistrată în ordinea primirii numai de către Registratura Consiliului Judeţean Ilfov.

Solicitantul are dreptul de a renunţa la cererea depusă, prin notificare scrisă adresată Autorităţii Finanţatoare.

Solicitantul poate modifica conţinutul documentaţiei până la data şi ora stabilită pentru depunerea documentaţiilor, adresând pentru aceasta Autorităţii Finanţatoare o cerere de retragere a documentaţiei în vederea modificării. Autoritatea Finanţatoare nu este răspunzătoare în cazul imposibilităţii solicitantului de a depune noua documentaţie, modificată, până la data şi ora limită, stabilită în Anunţul de participare.

Solicitantul nu are dreptul de a-şi retrage sau a-şi modifica documentaţia după expirarea datei limită pentru depunerea acestora, decat sub sancţiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă.

Propunerea de proiect are caracter ferm şi obligatoriu din punct de vedere al conţinutului şi trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către reprezentantul legal al solicitantului sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei şi va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanţare nerambursabilă.

După caz comisia de evaluare poate solicita o sesiune de clarificări solicitantului.

Nedepunerea de către solicitant a tuturor documentelor solicitate sau depunerea acestora completate în mod necorespunzător, duce la respingerea proiectului propus.

3.2. EVALUAREA PROPUNERILOR DE PROIECTE

Conducătorul instituţiei dispune constituirea unei Comisii de evaluare a solicitărilor de finanţare din fondurile bugetului judeţean, pentru activităţi specifice ordinii publice.

Comisia va fi formată din trei reprezentanţi din aparatul de specialitate, din care un preşedinte şi 2 membri, astfel: 2 din cadrul direcţiei de specialitate a programelor de dezvoltare şi 1 cu experienţă relevantă în domeniul de interes ce face obiectul finanţării/în alte proiecte, precum şi un secretar cu atribuţii în pregătirea materialelor necesare comisiei de evaluare, la care se adaugă 1 membru de rezervă şi 1 secretar de rezervă.

Comisia se consideră întrunită dacă este prezentă majoritatea membrilor.

Fiecare membru desemnat va depune, înainte de începerea procedurii de evaluare, o declaraţie de imparţialitate, conform Anexei 5.

Comisia are următoarele atribuţii:

- Analizează conţinutul documentaţiilor depuse, precum şi respectarea condiţiilor legale pentru acordarea finanţării nerambursabile;
- Evaluează proiectele pe baza criteriilor stabilite, precum şi a grilei de evaluare;
- Poate solicita clarificări în termen de maximum 6 zile lucrătoare de la data începerii activităţii de evaluare;
- Elaborează un raport de atribuire al contractului de finanţare.

Comisia de evaluare are dreptul să ceară solicitanţilor prezentarea de documente suplimentare, faţă de cele solicitate în mod obligatoriu, care dovedesc eligibilitatea.

Etapele procesului de evaluare:

a) Primirea solicitării pentru acordarea finanţării nerambursabile şi verificarea conformităţii documentelor;

b) Verificarea eligibilităţii solicitantului şi a partenerilor, după caz; dacă este cazul comisia de evaluare va solicita 1 sesiune de clărificări/completări.

c) Evaluarea propunerii de proiect de către comisia de evaluare. *Toate cererile sunt supuse evaluării pe baza criteriilor specifice de evaluare stabilite în formularul grilă de evaluare –Anexa 6. Punctajul final este rezultat din media aritmetică a punctajelor acordate individual de către fiecare membru al Comisiei Proiectele câștigătoare se stabilesc în ordinea punctajelor obținute dintre proiectele cu punctaj minim de 60 de puncte. În situația în care două sau mai multe proiecte întrunesc același punctaj, acestea se vor departaja în funcție de criteriul nr. 2, apoi criteriul nr. 1 și după criteriul nr. 4 ale Anexei nr. 6.* ;

d) Întocmirea raportului de evaluare;

e) Comunicarea rezultatelor - Rezultatul evaluării se va publica pe pagina web a Consiliului Județean Ilfov și se va comunica în scris solicitantului;

În situația în care fondurile rămase disponibile pentru ultimul proiect selectat nu sunt suficiente pentru acoperirea tuturor cheltuielilor eligibile solicitate a fi finanțate, beneficiarul este obligat să își asume diferența de plată din fonduri proprii, în caz contrar autoritatea finanțatoare urmând a se adresa următorului clasat.

Solicitantul poate asigura voluntar o contribuţie proprie, necondiţionată de suma solicitată.

Actele sau deciziile care determină ori sunt rezultatul încălcării prevederilor legale, pot fi atacate conform Legii nr.350/2005.

3.3. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie între Județul Ilfov - Consiliul Județean și solicitantul selecţionat, în termen de maximum maximum 10 zile de la comunicarea hotărârii consiliului județean în acest sens, conform contractului cadru prevăzut în anexa nr. 8.

3.4. PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

După încheierea contractului de finanțare urmează etapa de implementare, care presupune realizarea activităţilor asumate prin solicitarea de finanaţare, conform unui grafic de desfăşurare. Bugetul va fi corelat cu activităţile, iar monitorizarea va fi realizată de către autoritatea finanţatoare prin interediul rapoartelor.

Autoritatea finanţatoare şi beneficiarul pot stabili în contractul de finanţare nerambursabilă ca plăţile către beneficiar să se facă în tranşe, în avans, în raport cu faza de execuţie a proiectului şi cu cheltuielile aferente, în funcţie de evaluarea posibilelor riscuri financiare, de durata şi evoluţia în timp a activităţii finanţate ori de costurile interne de organizare şi funcţionare ale beneficiarului. Finanţarea

pentru o tranşă aferentă unei etape următoare a proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranşei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare şi a documentelor justificative.

Eliberarea tranşelor de către UAT Judetul Ilfov- Consiliul Judeţean, în calitate de Autoritate Finanţatoare se va face numai în contul declarat de către beneficiar pentru implementarea proiectului.

Rapoartele intermediare şi raportul final vor fi depuse la registratura Consiliului Judeţean Ilfov sau prin sistemul informatic la adresa de e-mail registratura@cjilfov.ro, cu adresă de înaintare, însoţite documentele justificative, conform Anexei 7.

Documentele justificative care vor însoţi rapoartele sunt:

- dosarul achiziţiei – conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- contractul/comanda;
- procese verbale de recepţie a produselor/serviciilor;
- facturi/bonuri fiscale:
- extrase de cont/dovada plăţii

Autoritatea finanţatoare are dreptul să ceară beneficiarului clarificări asupra documentelor justificative sau completarea acestora, după caz.

Modificările la contractul de finanţare se fac prin act adiţional, cu acordul ambelor părţi.

CAPITOLUL IV – OBLIGAŢIILE BENEFICIARULUI FINANŢĂRII NERAMBURSABILE

Obligaţiile Beneficiarului finanţării nerambursabile sunt:

a) Să utilizeze finanţarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului.

b) Să implementeze proiectul pe propria răspundere şi în concordanţă cu descrierea din cererea de finanţare, cu scopul de a atinge obiectivele menţionate.

c) Să nu utilizeze finanţarea nerambursabilă pentru activităţi generatoare de profit.

d) Să depună la sediul autorităţii finanţatoare în termen de cel mult 15 de zile de la finalizarea proiectului, dar nu mai târziu de 15 decembrie a anului în curs, Raportul final de activitate.

e) Să reflecte corect şi la zi, în evidenţele sale contabile, toate operaţiunile economico – financiare ale proiectului şi să le prezinte Autorităţii Finanţatoare, ori de câte ori îi sunt solicitate.

f) Să prezinte Autorităţii Finanţatoare ori de câte ori este solicitat, pe timpul derulării proiectului, stadiul implementării acestuia, cheltuielile efectuate la data solicitării şi stadiul îndeplinirii obiectivelor propuse în proiect precum şi orice alte date/informaţii pe care Autoritatea Finanţatoare le solicită cu privire la derularea proiectului.

g) Să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfăşurarea proiectului şi să accepte controlul şi verificările Autorităţii Finanţatoare în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanţarea nerambursabilă primită.

h) Să asigure CONTRIBUŢIA, în numerar, alcătuită din:

- Cofinanţarea de minim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului,
- Valoarea totală neeligibilă a proiectului.

i) Să anunţe imediat, în scris, Autoritatea Finanţatoare de eventualele schimbări intervenite în derularea contractului.

j) Să semneze Declaraţia de imparţialitate conform Anexei 9 la încheierea contractului de finanţare nerambursabilă.

CAPITOLUL V – COMUNICAREA

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare trebuie să se transmită sub formă de document scris.

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii şi al primirii.

Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

a) Scrisoare prin poştă cu confirmare de primire;

b) Fax nr. +40 2125699;

c) E-mail: registratura@cjilfov.ro.

Autoritatea finanţatoare sau, după caz, solicitantul care a transmis documentele prin fax sau e-mail are obligaţia de a transmite documentele respective în cel mult 24 de ore şi sub formă de scrisoare prin poştă cu confirmare de primire.

Documententaţia poate fi transmisă şi în formă electronică, asumată prin semnătură electronică, astfel încât să îndeplinească condiţiile de probă şi de validitate ale unui act juridic.

Autoritatea Finanţatoare are obligaţia de a nu face nicio discriminare între solicitanţi din punctul de vedere al formei în care aceştia transmit sau primesc documente, decizii sau alte comunicări.

CAPITOLUL VI – REZILIEREA

Contractele de finanţare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenţia instanţei de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părţii în culpă i s-a adus la cunoştinţă că nu şi-a îndeplinit din culpă obligaţiile contractuale.

Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzatoare a uneia sau mai multor obligaţii contractuale.

În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale din culpa beneficiarului, acesta este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite.

Nerespectarea termenelor şi a prevederilor din contract duce şi la interzicerea participării pentru obţinerea finanţării în următorul an.

CAPITOLUL VII – ANEXE

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Ghid:

Anexa nr. 1 – Formular tip – Solicitare de finanţare nerambursabilă

Anexa nr. 2 – Formular Buget activităţi

Anexa nr. 3 – Declaraţie conform art. 12 din Legea nr. 350/2005

Anexa nr. 4 – Declaraţie conform art. 21 din Legea nr. 350/2005

Anexa nr.5 – Declaraţie de imparţialitate şi confidenţialitate – pentru membrii comisiei de evaluare și selecționare din cadrul autorității finanțatoare

Anexa nr. 6 – Grila de evaluare proiect

Anexa nr. 7– Formular Raport intermediar/final de activitate

Anexa nr. 8 – Contract-cadru de finanţare nerambursabilă

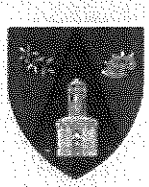
Anexa nr. 9 – Declaraţie de imparţialitate pentru Beneficiarul finanţării nerambursabile – se va completa de Beneficiar doar la încheierea contractului de finanţare nerambursabilă.

ANEXA nr. 1

Formular Solicitare Finanțare nerambursabilă

JUDEȚUL ILFOV

CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV



Numele/Denumirea Solicitantului:	

NOTĂ:
Vă rugăm să citiţi şi să completaţi acest formular cu cea mai mare atenţie.
Toate câmpurile sunt obligatorii. Necompletarea datelor solicitate va conduce la respingerea cererii de finanţare.
Atentie! Persoana împuternicită să redacteze prezenta cerere, cât şi conducerea structurii în numele careia se face solicitarea îşi asumă întreaga responsabilitate pentru corectitudinea datelor.

I. Solicitantul

1.Solicitant:

Numele :_____

(Prescurtarea):_____

Adresa:_____

Cod fiscal:_____

Telefon:_____

Fax :_____

E-mail:_____

2. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul:

Nume, prenume:_____

Telefon:_____

Fax:_____

E-mail:_____

Declaraţie: "Subsemnatul _____, în nume propriu/ în calitate de reprezentant al _____ declar pe proprie raspundere şi în deplina cunoştinţă a art.326 Cod penal privind infracţiunea de fals în declaraţii faptul ca informaţiile cuprinse în prezenta cerere sunt în conformitate cu realitatea."

Semnatură_____

3. Obiectul de activitate:

Specificaţi obiectul de activitate al asociaţiei/fundaţiei/organizaţiei, în conformitate cu statutul:

_____

4. Numărul contului bancar:

_____deschis la banca

_____, sucursala/filiala/agenţia/ _____.

5. Declar că nu am obligaţii de plată exigibile pe anul anterior conform Capitolului II – Criterii de Eligibilitate, art. 2.1. Eligibilitatea solicitanţilor lit. b:

- ***DA***
- ***NU***

II. Detalii despre proiect

1. Titlul proiectului: trebuie să fie clar, concis, să exprime clar obiectivul proiectului.

_____
_____
_____

2. Durata proiectului:

_____
_____

3. Locul de desfăşurare a proiectului:

_____
_____
_____

4. Beneficiari:

_____
_____
_____

5. Justificarea proiectului: prezentarea problemei care urmează a fi soluţionată prin intermediul Proiectului, schimbările care se vor produce prin implementarea Proiectului, rezultate concrete, aşteptate şi evaluarea rezultatelor (*Maxim 5 rânduri*)

_____
_____
_____
_____
_____
_____

6. Obiectivele proiectului:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

7. Activităţile proiectului:

NOTĂ:

Solicitantul va specifica în mod clar care este activitatea principală a proiectului, prin corelare cu Cap.2 CRITERII DE ELIGIBILITATE, 2.2.1 ACTIVITĂŢI ELIGIBILE, din ghidul de finanțare

8. Grupul țintă:

9. Surse de finanțare:

10. Parteneri ai Solicitantului:

11. Rezultatele aşteptate ale proiectului (beneficiile estimate a fi obţinute în urma implementării Proiectului):

Data: ***Semnătură solicitant de finanțare:***

ANEXA nr. 2

Formular Buget ativităţi

JUDEŢUL ILFOV

CONSILIUL JUDEŢEAN ILFOV

Numele/Denumirea Solicitantului:	

Finanțarea proiectului

Cheltuieli	Finanţarea solicitată de la Consiliul Judeţean Ilfov	Contribuția proprie	Alte surse de finanțare
Cheltuieli privind cazarea			
Cheltuieli bunuri şi servicii (închiriere spaţii/aparatură, promovare, consumabile, transport, echipamente, materiale/echipamente medicale, orice echipament/material necesar pentru a executa o activitate a proiectului)			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Total			

Data: ***Semnătură solicitant de finanțare:***

ANEXA nr. 3

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata.....,identificat/ identificată cu actul de identitate.....seria ....., nr....., CNP:....., cu domiciliul în localitatea ....., str..... nr....., bl....., sc....., ap....., județul....., în calitate de reprezentant legal al persoanei juridice ....., declar pe propria răspundere, conform prevederilor art.12 alin.(3) din Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, **că respect prevederile art.12 alin.(1) si (2) din Legea nr.350/2005.**

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii.

Numele și prenumele în clar.....
(al reprezentantului legal al personei juridice)

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului.....

Data .....

ANEXA nr. 4

DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata....., domiciliat(ă) în localitatea ....., str....., nr.....,bl....., sc....., ap....., județul....., posesor al actului de identitate..... seria ....., nr....., CNP:....., în calitate de reprezentant al persoanei juridice ....., **declar pe propria răspundere că persoana juridică pe care o reprezint nu se află/că nu mă aflu în nici una dintre următoarele situații**:

a) furnizează/furnizez informații false în documentele prezentate;

b) a comis/am comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit/nu mi-am îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

c) face/fac obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află/mă aflu déjà în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

d) nu am fost condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art.326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Numele și prenumele în clar .....
(al reprezentantului legal al persoanei juridice)

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului.....
Data .....

ANEXA nr. 5

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

a membrilor comisiei de evaluare și selecție

Subsemnatul/a, ..., dețin, **ca membru al comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor sociale** care solicită finanțare nerambursabilă din bugetul UAT Județul Ilfov - Consiliul Județean, **calitatea de evaluator**, în baza Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Ilfov nr. .....

Declar prin prezenta că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul I sau al II-lea inclusiv, nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu solicitarea de acordare a cofinanțării pentru proiectele de interes public înaintate Comisiei de evaluare.

Confirm că, în situația în care voi descoperi, în cursul acțiunii de evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Numele și prenumele .....

Semnătura .....

Data .....

ANEXA nr. 6

GRILA DE EVALUARE

DATE ADMINISTRATIVE	
Numele solicitantului	
Statut legal	
Data înființării organizației	
Partener	
Titlul proiectului	
Valoare solicitată la finanțare	

CRITERIU	PUNCTAJ
1.Proiectul/programul se propune pentru:	**Max.20**
• 1 localitate/ sub 25 de beneficiari	5
• 2-5 localități/ între 25-50 de beneficiari	10
• peste 5 localități/ peste 50 de beneficiari	20
2. Justificarea proiectului pentru care se solicită finanțarea	**Max.20**
• Activitățile proiectului sunt clar cunatificate, au o înșiruire logică și sunt în concordanță cu obiectivele proiectului?	5
• Beneficiarii sunt identificați în mod clar- specificul grupului țintă?	5
• Problemele beneficiarilor sunt identificate prin descriere?	5
• beneficii/rezultate/efecte majore la nivelul publicului-țintă/ al beneficiarilor prin derularea proiectului?	5
3. Experiența asociației, fundației	**Max. 10**
• mai putin de 1 an	0
• între 1-5 ani	5
• peste 5 ani	10
4. Activitatea asociației/fundației	**Max 15**
• Nu a mai avut colaborări cu instituții/autorități publice	0
• A mai avut colaborări cu instituții/autorități publice din țară	10
• A mai avut colaborări cu instituții/autorități publice din județul Ilfov	15
5. Resursele materiale și umane adecvate	**Max.10**
• Există dotările necesare în funcție de serviciul acordat (echipamente, mijloace de transport, mijloace de comunicare, etc.)?	
Nu există dotări/ dotări minime	0
Dotări complexe	5

CRITERIU	PUNCTAJ
• Structura personalului care acordă servicii este adecvată ca dimensiune şi competenţe?	
Personal calificat – 0-2 persoane	0
Personal calificat – peste 2 persoane	5
6. Proiectul integrează componentă socială/de mediu/educativă	**Max.15**
• 1 componentă	5
• 2 componente	10
• 3 componente	15
7. Tipul activităţii principale pentru care se solicită finanţare	**Max.10**
• activitate prioritară conform specificaţiilor ghidului	**10**
• alte activităţi eligibile din domeniul sportului conform specificaţiilor ghidului	**0**
Punctaj maxim	**100**

Numele şi prenumele .....

Semnătura .....

Data .....

ANEXA nr.7

FORMULAR
Raport intermediar/ final de activitate

Contract nr.

Data încheierii contractului

Beneficiar
- adresa
- telefon/ fax

Denumire proiect

Data înaintării raportului

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului / proiectului cultural și verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

2. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/ NU.
Daca NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract.)

3. Rezultatele obținute și rezultatele așteptate:
(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

4. Alte comentarii (după caz):

II. Raport financiar

Cheltuieli	Buget total			Execuţie			Rest de execuat
	CJI	Contribuţia proprie	Alte surse de finanţare	CJI	Contribuţia proprie	Alte surse de finanţare	
Cheltuieli cazare							
Cheltuieli bunuri şi servicii (închiriere spaţii/aparatură, promovare, consumabile, transport, echipamente, materiale/echipamente medicale, orice echipament/material necesar pentru a executa o activitate a proiectului)							
1.							
2.							
3.							
4.							
Total							

Nume reprezentant legal:

Semnătură:

ANEXA nr. 8

CONTRACT - CADRU DE FINANŢARE NERAMBURSABILĂ

Nr. ..... din 2024

Părţile contractante:

JUDEŢUL ILFOV - CONSILIUL JUDEŢEAN, cu sediul în strada Ernest Juvara nr. 3-5, sector 6, Bucureşti, telefon 021/212.56.93/95/96, fax 021/212.56.99, 021/212.75.34, cod fiscal 4192545, cont de virament nr. RO04TREZ42124510220XXXXX, deschis la Trezoreria judeţului Ilfov, reprezentat prin **Hubert Petru Ştefan THUMA, Preşedinte**, în calitate de, în calitate de **autoritate finanţatoare**

Şi

....., cu sediul în localitatea ..... str. ..... nr. ....., bl. ....., apart. ....., comuna ....., judeţul Ilfov, CP ....., telefon ....., fax ....., cod fiscal ....., cont de virament nr.....reprezentată prin ..... preşedinte asociaţie / fundaţie, în calitate de **beneficiar**,

au convenit încheierea prezentului contract de finanţare nerambursabilă.

CAP. 1 Obiectul şi valoarea contractului

ART. 1

Obiectul prezentului contract îl constituie finanţarea proiectului, respectiv a acţiunilor/activităţilor din cadrul proiectului/programului ...., prevăzute în anexa nr. 2 solicitare de finanţare.

ART. 2

Instituţia finanţatoare repartizează ..... suma de ..... lei (RON) pentru finanţarea acţiunilor/activităţilor prevăzute la art. 1.

CAP. 2 Durata contractului

ART. 3

Prezentul contract intră în vigoare începând cu data de **.....2024** şi este valabil până la data finalizării activităţilor acestuia, cu posibilitatea prelungirii prin act adiţional la prezentul contract.

CAP. 3 Drepturile şi obligaţiile părţilor

ART. 4

Beneficiarul are următoarele drepturi şi obligaţii:

a) să nu utilizeze finanţarea nerambursabilă pentru activităţi generatoare de profit;

b) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanţarea cheltuielilor aferente acţiunilor prevăzute în solicitarea de finanţare, potrivit destinaţiei stabilite prin contract şi în conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare;

c) să realizeze acţiunile prevăzute la art. 1, obiectivele şi indicatorii prevăzuţi în contract şi toate acţiunile proiectului aşa cum au fost descrise în solicitarea de finanţare aprobată de comisia de evaluare;

d) să promoveze denumirea CJI, în calitate de autoritate finanţatoare, în cadrul acţiunilor finanţate, prin referire explicit, pe toate materialele şi produsele obţinute în urmă finanţării primite, precum şi cu ocazia tuturor evenimentelor şi acţiunilor desfăşurate pe durata Proiectului, la următoarea expresie: "Proiect realizat cu sprijinul Consiliului Judeţean Ilfov".

e) să transmită rapoartele de monitorizare către CJI, în calitate de autoritate finanţatoare;

f) să transmită în termen de maxim 15 de zile de la finalizarea proiectului raportul final al proiectului;

g) să reflecte corect şi la zi, în evidenţele sale contabile, toate operaţiunile economico-financiare ale proiectului;

h) să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfăşurarea proiectului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor şî să le pună la dispoziţia CJI la solicitare;

i) să restituie, în situaţia nerespectării dispoziţiilor legale şi a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile calendaristice de la data comunicării somaţiei din partea CJI, în calitate de autoritate finanţatoare, sumele primite;

j) îndeplineşte condiţiile de eligibilitate prevăzute la Capitolul II – Criterii de Eligibilitate, art. 2.1. Eligibilitatea solicitanţilor din Ghidul solicitantului.

ART. 5

Autoritate finanţatoare are următoarele drepturi şi obligaţii:

a) să supravegheze şi să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum şi modul de respectare a dispoziţiilor legale;

b) să plătească suma prevăzută la art. 2, astfel:

- tranşa I: maxim 30% din valoarea finanţării totale acordate conform contractului de finanţare, în termen de 30 de zile de la semnarea contractului de finanţare;

- tranșa a II-a: maxim 30% din valoarea totală a finanțării nerambursabile și va fi virată beneficiarului în termen de maximum 15 zile de la validarea raportului intermediar însoțit de documentele justificative pentru cheltuielile aferente primei tranșe;
- tranșa a III-a: minim 40 % din valoarea totală a finanțării nerambursabile și va fi virată beneficiarului în termen de maximum 15 zile de la validarea raportului final însoțit de documentele justificative pentru cheltuielile aferente.

c) în cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, autoritatea finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

CAP. 5 Răspunderea contractuală

ART. 6

(1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Contractul de finanțare poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

(3) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neândeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(4) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neindeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat in termen de 15 zile să returneze autoritatii finanțatoare sumele primite, cu care se reintregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

(5) Nerespectarea termenelor si a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale, precum și interzicerea participării pentru obținerea finanțării în anul următor.

ART. 7

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

CAP. 6 Litigii

ART. 8

Divergențele care pot apărea între părți în legătură cu încheierea ori execuția prezentului contract, vor face obiectul unei concilieri pe cale amiabilă. În situația în care, în termen de 15 zile lucrătoare, părțile nu ajung la un acord, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

CAP. 7 Dispoziţii finale

ART. 9

Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituţia finanţatoare şi controlul financiar se realizează în condiţiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor efectuate de beneficiar în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanţele publice.

ART. 10

Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părţi şi se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar şi administrativ.

ART. 11

Modificarea clauzelor prezentului contract se poate face numai cu acordul părţilor, numai pentru acţiuni viitoare şi se consemnează într-un act adiţional.

ART. 12

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, unul pentru fiecare parte.

AUTORITATEA FINANŢATOARE	BENEFICIAR
JUDEŢUL ILFOV	.....
Preşedintele Consiliului Judeţean Ilfov,	
Hubert Petru Ştefan THUMA	.....,

Vicepresedinte
Ştefan RĂDULESCU

Secretar General al Judeţului Ilfov
Monica TRANDAFIR

Direcţia Economică
Director executiv
Bogdan COSTEA

Direcţia Generală de Investiţii şi Administrare Drumuri Judeţene
Director general

Constantin CĂLINOIU

Direcția Juridică și Administrație Publică Locală
Director executiv
Andreea MARTINESCU

Direcția de Investiții
Director executiv adjunct
Alexandra TATU

Consilier juridic

Vizat
Control financiar preventiv

ANEXA nr. 9

DECLARAŢIA DE IMPARŢIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situaţie care îl împiedică pe Beneficiar în orice moment să acţioneze în conformitate cu obiectivele autorităţii finanţatoare, precum şi situaţia în care executarea obiectivă şi imparţială a funcţiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul _____, ca persoană cu drept de reprezentare a organizaţiei solicitante_____

_____ în ceea ce priveşte implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aşa cum este acesta definit mai sus, şi, de asemenea, mă oblig să informez Autoritatea Finanţatoare despre orice situaţie ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele şi prenumele:

Funcţia:

Semnătura şi ştampila:

Data:

se va completa de Beneficiar doar la încheierea Contractului de finanţare nerambursabilă