ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Ilfov

Consiliul Județean Ilfov întrunit în ședință ordinară din data de 28.02.2023;

Având în vedere:

Prevederile art.122 din Constituția României, republicată;

Prevederile art.3 și 4 paragrafele 1-4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

Prevederile art.7 alin.(2) din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.7 alin.(13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.2 alin.(2), art.58, art.64, art.80 și art.84 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare,

precum și Hotărârea Guvernului nr.430/2008, pentru aprobarea metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor cu handicap;

Prevederile Ordinului nr.2298/2012 privind aprobarea Procedurii-cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad și tip de handicap;

Prevederile Ordinului nr.762/1992/2007 pentru aprobarea criteriilor medico-psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, cu modificările și completările ulterioare;

Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr 3595 din 22.02.2023;

Raportul Direcției Juridice și Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr.3596 din 22.02.2023;

Raportul Birou Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr.3597 din 22.02.2023;

Avizul Comisiei de specialitate de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenești;

Avizul Comisiei de specialitate de învățământ, sănătate, familie, protecție socială, protecție copii, servicii publice sociale și activități sportive;

Prevederile Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr. 17/2021, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ilfov;

În temeiul prevederilor art.173 alin.(1) lit.f și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art. 1 Se aprobă actualizarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Ilfov, conform anexei, ce face parte din prezenta hotărâre.

Art.2 (1) Se împuterniceşte Preşedintele Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Ilfov – domnul dr. Blendea Corneliu Dan să semneze documentele necesare în vederea formulării apărărilor în cazul existenţei unor litigii, ce au ca obiect contestarea certificatelor de încadrare în grad de handicap, emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Ilfov.

(2) Documentele necesare în vederea formulării apărărilor vor fi întocmite de către un consilier juridic din cadrul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Ilfov.

Art.3 Orice alte prevederi contrare îşi încetează aplicabilitatea la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art.4 Direcţiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Ilfov vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5 Secretarul General al Judeţului Ilfov va comunica, în termenul prevăzut de lege prezentul act administrativ Instituţiei Prefectului – Judeţul Ilfov, Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Ilfov, compartimentelor de resort din

cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov și va asigura publicarea în Monitorul Oficial al Județului Ilfov.

PREȘEDINTE

Hubert Petru Ștefan THUMA

CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar General al Județului Ilfov

Monica TRANDAFIR

Nr. 36

Data: 28.02.2023

PROCEDURI OBLIGATORII ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI JUDEȚEAN ILFOV NR. 36 /28.02.2023

Nr.Crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate O simplă O absolută O calificată	28/02/2023	
2	Comunicarea către prefectul județului Ilfov	28/02/2023	
3	Aducerea la cunoștință publică	28/02/2023	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual (persoane interesate)	28/02/2023	
5	Hotărârea produce efecte juridice	28/02/2023	

Regulament de organizare şi funcţionare al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Ilfov

Capitolul I Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Ilfov

Art.1.(1)Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Ilfov, se organizează şi funcţionează, în conformitate cu prevederile art. 85 şi art. 87 din Legea nr.448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,precum şi ale H.G. nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea şi funcţionarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap ca organ de specialitate, fără personalitate juridică, al Consiliului Judeţean Ilfov.

(2) Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Ilfov numită în continuare Comisia de evaluare ,desfăşoară activitate decizională în domeniul încadrării persoanelor adulte în grad de handicap, respectiv în domeniul promovării drepturilor acestor persoane, cu respectarea legislaţiei în vigoare în domeniu, precum şi a prezentului regulament.

(3) Activitatea Comisiei de evaluare este monitorizată şi coordonată metodologic de către Ministerul Muncii şi Solidarităţii Sociale prin intermediul Comisiei Superioare de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 949/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Comisiei Superioare.

(4) Instrucţiunile propuse de Comisia superioară şi aprobate de preşedintele Autorităţii sunt obligatorii pentru serviciile de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap şi pentru comisiile de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

Art.2 (1) Constituirea şi componenţa nominală a Comisiei de evaluare este aprobată prin hotărâre a Consiliului Judeţean Ilfov,cu avizul Ministerului Muncii şi Solidarităţii Sociale.

(2) Componenţa Comisiei de evaluare este următoarea:

a) un preşedinte, medic specialist în expertiză medicală şi recuperarea capacităţii de muncă, medicină internă, medicină generală sau medicină de familie, absolvent de cursuri de management în domeniul socio-medical;

b) un medic specialist în expertiză medicală şi recuperarea capacităţii de muncă, medicină generală sau medicină de familie, propus de Direcţia judeţeană de sănătate publică Ilfov;

c) un reprezentant desemnat de organizaţiile nonguvernamentale autorizate, care organizează servicii sociale specializate, acreditate conform legii, care desfăşoară activităţi în beneficiul persoanelor cu handicap;

d) un psiholog, cu drept de liberă practică, conform legii;

e)un asistent social, cu drept de liberă practică, conform legii.

(3) Membrii Comisiei de evaluare ,pot renunţa la această calitate, sub rezerva aducerii concomitente la cunoştinţa preşedintelui Comisiei de evaluare şi preşedintelui Consiliului Judeţean Ilfov intenţia de renunţare, cu cel puţin 30 de zile lucrătoare înainte, printr-o notificare scrisă.

(4) Modificarea componenţei nominale a Comisiei se aprobă în conformitate cu prevederile alin.(1).

(5) Preşedintele şi membrii Comisiei nu fac parte din Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap.

(6) Membrii Comisiei, inclusiv preşedintele ,au dreptul la o indemnizaţie de şedinţă, în cuantum de 1% din indemnizaţia Preşedintelui Consiliului Judeţean Ilfov, plata indemnizaţiilor urmând să fie suportată din bugetul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Ilfov.

Art. 3.Sediul Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Ilfov este stabilit într-un spațiu special amenajat din cadrul Spitalului Clinic de Urgență cu sediul în București, Sector 2, Bld. Basarabia nr. 49-51.

Capitolul II Atribuțiile Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Ilfov

Art.4.(1) Comisia are următoarele atribuții principale:

a) stabileşte încadrarea adultului în grad şi tip de handicap, în conformitate cu criteriile medicopsihosociale aprobate prin Ordinul comun al ministrului muncii, familiei şi egalității de şanse şi al ministrului sănătății nr. 762/1992/2007 pentru aprobarea criteriilor medico-psihosociale pe baza cărora se stabileşte încadrarea în grad de handicap, cu modificările şi completările ulterioare;

b) stabileşte perioada de valabilitate a certificatului de încadrare în grad de handicap, data ivirii handicapului şi, după caz, orientarea profesională a adultului cu handicap, pe baza raportului de evaluare complexă elaborat de serviciul de evaluare complex persoanelor adulte cu handicap;

c) stabileşte măsurile de protecție a adultului cu handicap, în condițiile legii;

d) emite, la cerere, certificate de încadrare în grad de handicap în condițiile aplicării art. 58 sau art.59 din Legea 263/2010 , privind sistemul unitar de pensii ;

e) îl informează pe adultul cu handicap sau pe reprezentantul legal al acestuia cu privire la măsurile de protecție stabilite şi obligațiile ce-i revin;

f) reevaluează periodic sau la sesizarea Direcției Generale de Asistență Socială şi Protecția Copilului Ilfov încadrarea în grad şi tip de handicap, orientarea profesională, precum şi celelalte măsuri de protecție a adulților cu handicap;

g) revocă sau înlocuieşte măsura de protecție stabilită, în condițiile legii, dacă împrejurările care au determinat stabilirea acesteia s-au modificat;

h) promovează drepturile persoanelor cu handicap în toate activitățile pe care le întreprinde;

i) soluționează cererile privind eliberarea atestatului de asistent personal profesionist;

(2) Comisia îndeplineşte orice alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare ori stabilite de Consiliul Județean Ilfov, prin hotărâre,în condițiile prevăzute de actele normative în vigoare.

Art.5 Comisia de evaluare este competentă să soluționeze toate cazurile care privesc persoane adulte care solicită încadrarea în grad de handicap sau care necesită o măsură de protecție şi care au domiciliul sau reşedința în oricare din unitățile administrativ teritoriale din Județul Ilfov.

Art.6 (1) În exercitarea atribuției privind încadrarea unei persoane adulte într-un grad de handicap, prevăzute la art. 4 alin. 1 lit.a), Comisia de evaluare analizează dosarul întocmit de Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap, inclusiv raportul de evaluare complex, şi în situația în care stabileşte necesitatea completării dosarului cu documente medicale sau administrative, aduce la cunoştință acest lucru SECPAH ;

(2) Comisia emite certificate de încadrare în grad şi tip de handicap şi elaborează programul individual de reabilitare şi integrare socială, potrivit modelelor prevăzute în anexele nr. 1 şi 2 ale Metodologiei privind organizarea şi funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap aprobată prin H.G. nr.430/2008.

(3) În exercitarea atribuției privind orientarea profesională a unei persoane adulte cu handicap, prevăzute la art. 4 alin. 1lit. b teza a II a, Comisia de evaluare eliberează certificate de orientare profesională, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 3 a Metodologiei privind organizarea şi funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap aprobată prin H.G. nr. 430/2008.

(4) În exercitarea atribuției prevăzute la art. 4 alin.1 lit.c), Comisia de evaluare poate stabili următoarele măsuri de protecție a persoanelor cu handicap:

a) admiterea în centre rezidențiale sau de zi, publice ori public-private;

b) externarea din centre rezidențiale, publice sau public -private ;
c) plasarea la asistent personal profesionist;
d) acordarea de servicii sociale la domiciliu, acolo unde este cazul.

(5) Exercitarea atribuției privind informarea adultului cu handicap sau a reprezentantului legal al acestuia cu privire la măsurile de protecție stabilite, potrivit art. 4 alin. 1lit. d, se realizează prin secretariatul Comisiei de evaluare.

(7) Informațiile privind documentele medicale și administrative necesare precum și modalitatea de depunere a dosarului în vederea încadrării în grad de handicap pot fi obținute de la Secretariatul Comisiei, de la Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor cu Handicap, de la seviciile de asistență socială din cadrul Primăriilor sau de pe site-ul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov.

Capitolul II Președintele Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Ilfov

Art.7 (1) Președintele Comisiei îndeplinește următoarele atribuții:

a) reprezintă Comisia de evaluare în raport cu terții în probleme care sunt de competența Comisiei;

b) face propuneri privind activitatea Comisiei de evaluare și coordonează activitatea Secretariatului Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Ilfov:

c) stabilește conținutul convocatorului pentru ședință și dispune convocarea ședinței;

d) prezintă în fața comisiei dosarele prevăzute în convocator și supune analizei fiecare dosar în parte

e) răspunde cu promptitudine la solicitările Comisiei Superioare de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;

f) organizează punerea în aplicare a îndrumărilor metodologice emise de Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap;

g) președintele Comisiei de evaluare, fără a fi funcționar public, face parte din structura de personal a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Județene.

h) răspunde în fața angajatorului pentru respectarea programului de lucru și a sarcinilor de serviciu stabilite prin fișa postului,precum și pentru buna utilizare a logisticii pusă la dispoziția comisiei de către Direcția generală de asistență socială și protecția copilului Ilfov;

i) documentele necesare în vederea formulării apărărilor în cadrul litigiilor ce au ca parte Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Ilfov sunt întocmite de către un consilier juridic din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov și semnate de către președintele Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Ilfov.

j) actele de procedură comunicate Consiliului Județean Ilfov în litigile ce au ca parte Comisia de evaluare vor fi redirectionate pe cale administrativă Secretariatului Comisiei de evaluare la adresa din Bld. Voluntari nr.94-96 Loc. Voluntari sau la adresa electronică secretariatcomisii_if@protectiacopilului.ro

k) în cadrul Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Ilfov, se supune ierarhic direct directorului executiv care coordonează activitatea de protecție a persoanelor adulte.

(2) În situația absenței motivate a președintelui Comisiei de evaluare (concediu legal, concediu medical, etc.) acesta va fi înlocuit de către medical specialist de expertiză medicală și recuperarea capacității de muncă, medicină generală sau medicină de familie, propus de Direcția județeană de sănătate publică Ilfov.

Capitolul III Secretariatul Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Ilfov

Art.8 (1) Lucrările de secretariat şi serviciile administrative (arhivare documente, dosare , etc.) ale Comisiei de evaluare sunt asigurate de către un secretariat, care funcţionează în cadrul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Ilfov.

(2) Membrii Secretariatului Comisiei de evaluare, sunt angajaţi ai Directiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Ilfov.

(3) Pentru perioadele în care secretarul Comisiei de evaluare absentează din motive temeinice, se dispune înlocuirea acestuia cu unul din membrii secretariatului ;

Art.9. In relaţia cu Comisia de evaluare, secretariatul îndeplineşte următoarele atribuţii:

a) asigură transmiterea dosarelor la Comisie, însoţite de raportul de evaluare complexă cu propunerea de încadrare în grad de handicap, întocmit de serviciul de evaluare complexă, potrivit modelului prevazut în anexa nr.7 a Metodologiei privind organizarea şi funcţionarea Comisiei aprobată prin H.G. nr.430/2008:

b) transmite membrilor Comisiei de evaluare ordinea de zi şi data de desfăşurare ale şedinţelor, în baza convocatorului semnat de preşedintele acesteia;

c) ţine evidenţa desfăşurării şedinţelor;

d) întocmeşte procesele-verbale privind desfăşurarea şedinţelor;

e) redactează certificatele de încadrare în grad de handicap, în baza documentarului întocmit de către Comisie în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data transmiterii documentarelor ;

f) gestionează registrul de procese-verbale;

g) gestionează registrul de contestaţii, *şi dosarele aferente acestora*;

h) redactează alte documente eliberate de Comisia de evaluare;

i) centralizează, redactează şi transmite către Instanţele de judecată documentele solicitate de către acestea, ca urmare a contestaţiilor depuse împotriva certificatelor de încadrare în grad de handicap ;

j) primeşte cererile privind eliberarea atestatului de asistent personal profesionist şi le redactează conform hotărârii Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, şi le transmite persoanelor solicitante;

k) gestionează şi arhivează documentele emise de către Comisia de Evaluare;

l) pune la dispoziţia Serviciului Juridic şi Contencios din cadrul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Ilfov, documentele necesare pregătirii apărărilor în litigiile în care Comisia de evaluare este parte.

Art.10 În relaţia cu Serviciul de Evaluare Complexă, secretariatul Comisiei :

a) preia în baza unui proces verbal dosarele, evaluate ,de la Serviciul de Evaluare în vederea încadrarii în grad de handicap şi le transmite Comisiei de Evaluare, în baza unui proces verbal ;

b) înregistrează în registrul propriu de evidenţă dosarele petenţilor, după realizarea evaluarii de către Serviciul de Evaluare Complexă.

Art.11 În relaţia cu persoanele care solicita încadrarea în grad de handicap, secretariatul Comisiei are următoarele atribuţii:

a) transmite persoanei cu handicap solicitante documentele aprobate de Comisie, adică certificatul de încadrare în grad de handicap, programul individual de reabilitare şi integrare social şi certificatul de orientare profesională, precum şi alte documente eliberate de Comisie;

Secretariatul transmite prin serviciile poştale , cu confirmare de primire, la adresa de domiciliu a beneficiarilor, certificatele de încadrare în grad de handicap şi deciziile emise de Comisia de evaluare, pot fi ridicate personal, sau de către aprţinători în baza unei solicitări.

b) documentele prevăzute la lit.a) pot fi predate, sub semnătură privată şi persoanelor delegate prin procură notarială de către beneficiarul documentelor de încadrare într-un grad de handicap.Cererea de eliberare şi procura notarială vor rămâne în dosarul beneficiarului.

c) pentru persoanele puse sub interdicţie documentele vor fi comunicate sau ridicate de către tutorele stabilit de instanţă, curatorul persoanei încadrate într-un grad de handicap are dreptul de reprezentare acesteia în limitele stabilite prin hotărârea de instituire a curatelei;

d) răspunde telefonic , prin e-mail , prin intermediul serviciilor poştale sau la sediul Direcţiei solicitarilor venite din partea beneficiarilor ;

Art.12 Secretariatul Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Ilfov îndeplineşte orice alte atribuţii stabilite, în condiţiile prevăzute de lege, de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Ilfov sau de directorul general al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Ilfov.

Art.13 Secretariatului Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Ilfov îi revine obligaţia de a înregistra, în registrul propriu de evidenţă, dosarele persoanelor cu handicap solicitante, la data intrării acestora spre analiză, respectiv după realizarea evaluării de către Serviciul de evaluare complexă a persoanelor cu handicap.

Capitolul IV . Funcţionarea Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Ilfov

Art.14 . Şedinţele Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Ilfov se desfăşoară în prezenţa majorităţii membrilor din componenţa acesteiaşi sunt conduse de către preşedintele Comisiei.

(1) Comisia de evaluare se întruneşte obligatoriu o dată pe săptămână în şedinţe ordinare şi ori de câte ori este necesar în şedinţe extraordinare, la convocarea preşedintelui;
(2) Şedinţele comisiei de evaluare se desfăşoară în prezenţa majorităţii membrilor din componenţa acesteia.
(3) Deciziile comisiei de evaluare se iau, în şedinţele legal întrunite, potrivit alin. (1), cu votul majorităţii membrilor.

Art.15 (1) Prezenţa membrilor Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Ilfov la şedinţele acesteia este obligatorie.În cazul în care un membru absentează de la cel puţin două şedinţe consecutive, fără motive temeinice, preşedintele Comisiei îl va sesiza pe preşedintele Consiliului Judeţean Ilfov, în vederea promovării proiectului de hotărâre privind înlocuirea membrului respective.

(2) Preşedintele Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap poate solicita prezenţa la şedinţeleCcomisiei a şefului Serviciului de evaluare a persoanelor adulte cu handicap sau a oricărui specialist din cadrul serviciului în scopul furnizării de lămuriri suplimentare.

Art.16 Comisia de Evaluare a persoanelor adulte cu Handicap Ilfov analizează dosarele întocmite de către Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap, după ce în prealabil s-a realizat predarea/primirea acestor dosare în scris,în baza proceselor verbale de predare - primire.

Art. 17 (1) Deciziile se iau, în şedinţe legal întrunite, cu votul majorităţii membrilor.

(2) Documentele elaborate de Comisie se semnează de către preşedinte şi de membrii acesteia şi se contrasemnează de către secretarul Comisiei.

Art.18 (1) Gradele de handicap sunt: uşor, mediu, accentuat şi grav.

(2) Tipurile de handicap sunt: fizic, vizual, auditiv, surdocecitate, somatic, mintal, psihic, HIV/SIDA, asociat, boli rare.

(3) Odată cu emiterea certificatului de încadrare în grad şi tip de handicap, Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Ilfov are obligaţia de a elabora programul individual de reabilitare şi integrare socială a adultului cu handicap.

(4) Certificatul de încadrare în grad de handicap dă dreptul adultului cu handicap de a beneficia de dispoziţiile prevăzute de lege pentru gradul de handicap respectiv.

(5) Programul individual de reabilitare şi integrare socială prevăzut la alin.(1) se întocmeşte şi se revizuieşte în conformitate cu Normele metodologice de aplicarea prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap aprobate prin H.G. nr.268/2007.

Art.19 Comisia completează documentarul care este transmis Secretariatului în vederea emiterii certificatul de încadrare în grad şi tip de handicap şi elaborează programul individual de reabilitare şi integrare socială. Eliberarea certificatului este scutită de taxa de timbru.

Art.20 Pentru persoanele cu handicap a căror afecţiune a generat deficienţe funcţionale şi/sau structural-anatomice într-un stadiu ireversibil şi care nu pot urma programe de recuperare, Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Ilfov va stabili un termen permanent de valabilitate a certificatului fără a fi necesară prezentarea acestora la reevaluările periodice.

Art.21 Încadrarea sau respingerea încadrării în grad şi tip de handicap se atestă prin certificat emis de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Ilfov.

Art.22 (1) În cazul în care Comisia de evaluare consideră că dosarul unei persoane solicitante este incomplete, va returna dosarul cu solicitarea de completare a acestuia cu noi probe sau documente, către Secretariat în vederea transmiterii acestuia Serviciului de Evaluare.

(2) Secretarul Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Ilfov va redirecţiona, cu celeritate dosarul către Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap.

(3) Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap informează în scris, persoana solicitantă cu privire la solicitările Comisiei. În cazul în care persoana nu răspunde la solicitare sau întârzie în comunicarea datelor solicitate aceasta este direct răspunzătoare de efectele întârzierii.

(4) Dosarul completat cu precizările solicitate şi eventualele modificări ale propunerilor întocmite de către Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap se înregistrează la secretariatul Comisiei.

Art.23 Comisia poate reţine, respinge sau modifica propunerile Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu handicap de încadrare într-un anumit grad şi valabilitatea certificatului de handicap.

Art.24 Informarea adultului cu handicap sau a reprezentantului legal al acestuia cu privire la măsurile de protecţie stabilite, se realizează prin secretariatul Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Ilfov.

Art.25 Certificatele de încadrare în grad de handicap, certificatele de orientare profesională şi deciziile adoptate de Comisia de evaluare, se consemnează de secretarul Comisiei de evaluare în procesul-verbal al şedinţei; procesul-verbal se semnează de către preşedinte şi de membrii prezenţi.

Art.26 Procesele-verbale ale şedinţelor Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Ilfov se consemnează în registrul de procese-verbale ale cărui pagini se numerotează şi trebuie să poarte ştampila Comisiei, precum şi semnătura secretarului Comisiei.

Art.27 (1) Certificatele de încadrare în grad de handicap pot fi contestate de titularii acestora, în termen de 30 de zile calendaristice de la comunicare, la instanţa de contencios administrativ

competentă, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, cererile adresate instanței fiind scutite de taxa judiciară de timbru.

Art.28 În cazul unor litigii în care se contestă certificatul de handicap emis de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Ilfov, reprezentarea judetului Ilfov-Consiliul Județean Ilfov sau a Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Ilfov, după caz, se va face de către consilierii juridici din cadrul Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Ilfov.

Capitolul VI Procedura în cazul stabilirii măsurilor de protecție a adultului cu handicap

Art.29 (1) În vederea admiterii în centre publice rezidențiale sau de zi, persoana cu handicap ori reprezentantul legal al acesteia va depune și va înregistra o cerere, în acest sens, la Primăria în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap,sau direct la secretariatul Comisiei de evaluare, însoțită de următoarele documente:

1. Certificat de persoană cu handicap (cu caracter permanent)
3. Declarație notarială a tutorelui privind veniturile atât personale cât și ale persoanei cu handicap
4. Adeverință de venituri de la Consiliul Local și de la Administrația Financiară (original)
5. Acte doveditoare ale situatiei locative (copie) : titluri de proprietate, contract de închiriere, acte de moștenire sau donație

6.Copii ale hotărârilor judecătorești, actualizate, prin care s-au stabilit obligații de întreținere ale unor persoane, în favoarea sau în obligația celui care solicită admiterea (copie a contractului vânzare-cumpărare între persoana care solicită internarea și unul dintre copii sau alți susținători legali- după caz)

7. Referat de anchetă socială privind situația persoanei cu handicap și a familiei acesteia, eliberat de Consiliul Local pe raza căruia persoana asistata își are domiciliul
8. Certificat medical(tip A5) care să ateste starea prezenta a bolnavului însoțit de un referat medical de specialitate cu recomandarea de internare într-un centru de îngrijire și asistență/ centru de abilitare și reabilitare
9. Scrisoare medicală și aviz epidemiologic (medic de familie)
10. Copie decizia de pensie și talon de pensie
11. Acte de stare civila(copie)
    - copie act de identitate al peroanei cu handicap si al tutorelui
    - certificatul de nastere al persoanei cu handicap si al tutorelui
    - certificatul de casatorie al persoanei cu handicap si al tutorelui

12.Documente din care să reiasă veniturile nete provenind din salarii, din alte drepturi salarial, din pensii , precum și din alte surse cu caracter permanent pentru soț / soție, frați, surori, rudele în linie dreaptă, pentru stabilirea contribuției lunare de întreținere (pentru persoanele încadrate în gradul II și III de handicap)

13. Analize :

- hemograma	- probe renale(uree,acid uric, creatinina)
- VSH	- RX cord pulmonar
- proteine	- glicemie
- fibrinogen	- fe seric
- probe de disproteinemie	- HIV
- lipide(colesterol,trigliceride,lipemie)	- RBW
- enzime	- coproparazitologic

14. Dovada de la Primaria de domiciliu că nu s-au putut oferi servicii de îngrijire și asistență la domiciliu sau în cadrul altor servicii sociale din comunitate.

15. Pentru persoanele care nu au domiciliul în județul Ilfov, adresa de la DGASPC de domiciliu din care să reiasă : - solicitarea sprijinului de internare

- suportarea costului de întreținere

(2) Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov va transmite în termen de 24 de ore de la înregistrare, Secretariatului Comisiei cererea persoanei solicitante, împreună cu documentele prevăzute anterior, care le va pune la dispoziția Comisiei;

(3) Comisia verifică cererea și documentele prevăzute la alin.1 și soluționează cererea în termen de cel mult 15 zile de la data înregistrării dosarului.

(4) Decizia Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Ilfov se redactează de către secretariatul acesteia și se comunică prin poștă, e-mail sau personal tutorelui persoanei solicitante, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data redactării.

(5) În cazul în care persoana este într-o stare critică Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov poate dispune în stare de urgență protejarea persoanei într-un serviciu rezidențial conform cererii acesteia până la rezolvarea cererii de către Comisie. Dispoziția produce efecte din momentul eliberării pe un termen de maximum 45 de zile lucrătoare.

Capitolul VII Dispoziții finale

Art.30 (1) Președintele și membrii comisiei de evaluare răspund în fața consiliului județean, pentru neîndeplinirea obligațiilor care le revin potrivit legii, precum și pentru adoptarea unor decizii cu nerespectarea dispozițiilor legale.

(2) Membrii Comisiei de evaluare răspund pentru eliberarea certificatelor de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap care necesită protecție specială în raport cu gradul de handicap, dacă încalcă criteriile stabilite de lege și prevăzute în prezentul regulament.

Art.31 La data intrării în vigoare a prezentului regulament, orice alte dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.