ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr. 275/2022 privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr. 100/2020 privind aprobarea participării Consiliului Județean Ilfov, în parteneriat cu Mănăstirea Căldărușani, în proiectul „Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului cultural din Ansamblul de monumente istorice al Mănăstirii Căldărușani", în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 5 - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1 - Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural

Consiliul Județean Ilfov întrunit în ședința extraordinară convocată de îndată din data de 21.11.2023

Având în vedere:

Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 5 - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1 - Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural;

Prevederile Ghidului Solicitantului din cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 5 - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1 - Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural, Apelul de proiecte POR/2017/5/5.1/3;

Solicitarea de act adițional din 10.11.2023 la Contractul de finanțare nr. 3851/2019 privind modificarea bugetului proiectului ca urmare a înregistrării de economii la cheltuielile eligibile;

Anexa 3 Bugetul proiectului, la Contractul de finanțare nr. 3851/2019, revizuită;

Comunicarea Agenției pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov din 17.11.2023 privind neavizarea actului adițional solicitat, înregistrată la Consiliul Județean Ilfov cu nr. 25070/17.11.2023;

Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr.275/2022 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr.100/2020 privind aprobarea participării Consiliului Județean Ilfov, în parteneriat cu Mănăstirea Căldărușani, în proiectul: „Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului cultural din Ansamblul de monumente istorice al Mănăstirii Căldărușani";

Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr.100/2020 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr.152/2018 privind aprobarea participării Consiliului Județean Ilfov, în parteneriat cu Mănăstirea Căldărușani, în proiectul: "Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului cultural din Ansamblul de monumente istorice al Mănăstirii Căldărușani";

Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr.152/2018 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr.68/2018 privind aprobarea participării Consiliului Județean Ilfov, în parteneriat cu Mănăstirea Căldărușani, în proiectul: „Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului cultural din Ansamblul de monumente istorice al Mănăstirii Căldărușani";

Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr.68/2018 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr.117/2017 privind aprobarea participării Consiliului Județean Ilfov, în parteneriat cu Mănăstirea Căldărușani, în proiectul: „Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului cultural din Ansamblul de monumente istorice al Mănăstirii Căldărușani";

Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr.117/2017 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr.41/2016 privind aprobarea participării Consiliului Județean Ilfov, în parteneriat cu Mănăstirea Căldărușani, în proiectul: „Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului cultural din Ansamblul de monumente istorice al Mănăstirii Căldărușani";

Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr.39/2017 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr.41/2016 privind aprobarea participării Consiliului Județean Ilfov, în parteneriat cu Mănăstirea Căldărușani, în proiectul: „Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului cultural din Ansamblul de monumente istorice al Mănăstirii Căldărușani";

Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr.110/2016 pentru completarea Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr.41/2016 privind aprobarea participării Consiliului

Județean Ilfov, în parteneriat cu Mănăstirea Căldărușani, în proiectul: „Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului cultural din Ansamblul de monumente istorice al Mănăstirii Căldărușani";

Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr.41/2016 privind aprobarea participării Consiliului Județean Ilfov, în parteneriat cu Mănăstirea Căldărușani, în proiectul: „Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului cultural din Ansamblul de monumente istorice al Mănăstirii Căldărușani";

Hotărârea nr. 195/14.11.2023 a Mănăstirii Căldărușani;

Prevederile art. 122 din Constituția României, republicată;

Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 2 alin. (2), art. 58, art. 64, art. 80 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr. 25381/20.11.2023;

Raportul Direcției Generale Management Programe de Dezvoltare înregistrat cu nr. 25393/20.11.2023;

Avizul Comisiei de specialitate de buget, finanțe, bănci, prognoze și studii economice;

Avizul Comisiei de specialitate de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenești;

Avizul Comisiei de specialitate de învățământ, sănătate, familie, protecție socială, protecție copii, servicii publice sociale și activități sportive;

Avizul Comisiei de specialitate de cultură, conservarea monumentelor istorice, culte și minorități,

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean nr.17/2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ilfov;

În baza art. 173 alin. (1) lit. "d" coroborat cu alin. (5) lit. "j" și a alin. (1) lit. "e" coroborat cu alin. (6) lit. "a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.182, art. 196-199 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1 Se aprobă modificarea Acordului de parteneriat între Unitatea Administrativ-Teritorială - Județul Ilfov și Mănăstirea Căldărușani, pentru implementarea proiectului "Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului cultural din Ansamblul de monumente istorice al Mănăstirii Căldărușani", potrivit Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Articolul 2 alin. (1) al Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr.275/2022 se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) Se aprobă valoarea totală a proiectului "Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului cultural din Ansamblul de monumente istorice al Mănăstirii Căldărușani", în cuantum de *23.233.473,19 lei (inclusiv TVA)*."

Art. 3 Articolul 3 al Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr.275/2022 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Se aprobă contribuția Unității Administrativ-Teritoriale - Județul Ilfov, la cheltuielile eligibile și neeligibile ale proiectului, în cuantum de *3.821.457,52 lei (inclusiv TVA)*, astfel:

- contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de *396.163,58 lei (inclusiv TVA)*, din care:
  - *4.548,28 lei (inclusiv TVA) (0,02%)* reprezentând valoarea contribuției Unității Administrativ-Teritoriale - Județul Ilfov la total cheltuieli eligibile;
  - *391.615,30 lei (inclusiv TVA) (1,98%)* reprezentând valoarea contribuției Mănăstirii Căldărușani la total cheltuieli eligibile.
- finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, în cuantum de *3.425.293,94 lei (inclusiv TVA)*, din care:
  - *0,00 lei (inclusiv TVA) (0,00%)* reprezentând valoarea contribuției Unității Administrativ-Teritoriale - Județul Ilfov la total cheltuieli neeligibile;
  - *3.425.293,94 lei (inclusiv TVA) (100,00%)* reprezentând valoarea contribuției Mănăstirii Căldărușani la total cheltuieli neeligibile."

Art. 4 Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Ilfov pentru a semna orice document necesar bunei desfășurări a proiectului.

Art. 5 Hotărârile Consiliului Județean Ilfov nr.275/2022, nr.100/2020, nr.152/2018, nr. 68/2018, nr.117/2017, nr.39/2017, nr.110/2016 și nr.41/2016 se modifică și se completează corespunzător.

Art. 6 Direcţiile de specialitate din cadrul Unităţii Administrativ-Teritoriale - Judeţul Ilfov vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 7 Secretarul General al Judeţului Ilfov va comunica, în termenul prevăzut de lege, prezentul act administrativ Instituţiei Prefectului - Judeţul Ilfov, Mănăstirii Căldăruşani, compartimentelor de specialitate din cadrul Consiliului Judeţean Ilfov şi va asigura publicarea în Monitorul Oficial al Judeţului Ilfov.

PREŞEDINTE,
Hubert Petru Ştefan THUMA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI ILFOV
Monica TRANDAFIR

Nr. 266
Din 21.11.2023

PROCEDURI OBLIGATORII ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI JUDEŢEAN ILFOV NR. 266/21.11.2023

Nr.Crt.	Operaţiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate O simplă ☒ absolută O calificată	21/11/2023	
2	Comunicarea către prefectul judeţului Ilfov	21/11/2023	
3	Aducerea la cunoştinţă publică	21/11/202	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual (persoane interesate)	21/11/2023	
5	Hotărârea produce efecte juridice	21/11/202	

Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 266 / 21.11. .2023

Acord de parteneriat

nr. _____ / _____ 2023

pentru realizarea proiectului

"CONSERVAREA, PROTEJAREA, PROMOVAREA ŞI DEZVOLTAREA PATRIMONIULUI CULTURAL DIN ANSAMBLUL DE MONUMENTE ISTORICE AL MĂNĂSTIRII CĂLDĂRUŞANI"

Art. 1. Părţile

1. ***Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Ilfov***, cu sediul în Bucureşti, str. Ernest Juvara, nr. 3-5, sector 6, cod fiscal 4192545, reprezentată legal prin domnul Hubert Petru Ştefan THUMA, Președinte, identificat prin CI seria nr. , CNP , având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**, *şi conturile distincte deschise pe codurile de identificare fiscală la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului*, astfel:

   Contul de disponibilităţi (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată[1]: RO55TREZ421504102X014167
   Denumirea/adresa unităţii Trezoreriei Statului: Structura de Trezorerie Ilfov
   Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare[2]:
   RO59TREZ42121A480101XXXX - FEDR sume primite în contul plăţilor efectuate în anul curent
   RO06TREZ42121A480102XXXX - FEDR sume primite în contul plăţilor efectuate în anii anteriori
   RO19TREZ42121A426900XXXX - BS subvenţii de la bugetul de stat către bugetele locale
   Denumirea/adresa unităţii Trezoreriei Statului: Structura de Trezorerie Ilfov

2. ***Mănăstirea Căldărușani***, cu sediul în comuna Gruiu, sat Lipia, şos. Mănăstirea Căldărușani nr. 119, județul Ilfov, cod fiscal 12540713, reprezentată legal de domnul Leonida Gâță (Arhimandrit Lavrenție Gâță), starețul Mănăstirii Căldărușani, identificat prin CI seria nr. , CNP , având calitatea de **Partener 2**, *şi conturile distincte deschise pe codurile de identificare fiscală la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului*, astfel:

   Contul de disponibilităţi (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată[1]: RO97TREZ421504106X014154
   RO19TREZ421509905X014155
   Denumirea/adresa unităţii Trezoreriei Statului: Structura de Trezorerie Ilfov
   Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare[2]:
   RO29TREZ421509902X014897
   Denumirea/adresa unităţii Trezoreriei Statului: Structura de Trezorerie Ilfov

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile şi obligaţiile părţilor, contribuţia financiară proprie fiecărei părţi la bugetul proiectului, precum şi responsabilităţile ce le revin în implementarea activităţilor aferente proiectului: "Conservarea, protejarea, promovarea şi dezvoltarea patrimoniului cultural din Ansamblul de monumente istorice al Mănăstirii Căldărușani", care este depus în cadrul Programului Operaţional Regional 2014-2020, Axa prioritară 5 - Îmbunătăţirea mediului urban şi conservarea, protecţia şi valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiţie 5.1. - Conservarea, protejarea, promovarea şi dezvoltarea patrimoniului natural şi cultural, Obiectiv specific - Impulsionarea dezvoltării locale prin conservarea, protejarea şi valorificarea patrimoniului cultural şi a identităţii culturale, apel de proiecte Componenta 1 - Apel: POR/122/5/1/Impulsionarea dezvoltării locale prin conservarea, protejarea şi valorificarea patrimoniului cultural şi a identităţii culturale/1/Impulsionarea dezvoltării locale prin conservarea, protejarea şi valorificarea patrimoniului cultural şi a identităţii culturale, precum şi pe durata de valabilitate a contractului de finanţare, Cod proiect 119616.

(2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanţare.

[1] Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016
[2] Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016

Art. 3. Roluri şi responsabilităţi în implementarea proiectului

(1) Rolurile şi responsabilităţile sunt descrise în tabelul de mai jos şi corespund prevederilor din Cererea de finanţare:

Organizaţia	Roluri şi responsabilităţi
Lider de parteneriat (Partener 1) Unitatea Administrativ Teritorială - Judeţul Ilfov	*A1: Pregătirea proiectului* *- Elaborare Cerere de finanțare* *- Achiziţie servicii de consultanță/asistență elaborare Plan de marketing* *- Elaborare Plan de marketing* *A2: Semnarea Contractului de finanțare* *A3: Organizarea procedurilor de achiziţie pentru lucrări și servicii* *- Achiziţie servicii de informare și publicitate proiect* *- Achiziţie servicii de audit* *- Achiziţie servicii de marketing și promovare obiectiv* *- Achiziţie servicii de digitizare a obiectivului de patrimoniu* *- Achiziţie consultanță privind managementul de proiect* *A7: Derularea activităţii de informare și publicitate* *A8: Derularea serviciilor de audit* *A9: Derularea activităţilor de marketing și promovare obiectiv* *A10: Digitizarea obiectivului de patrimoniu* *A11: Management de proiect, inclusiv monitorizare și raport proiect*
Partener 2 Mănăstirea Căldărușani com. Gruiu	*A1: Pregătirea proiectului* *- Achiziţie servicii de proiectare - Expertiză tehnică și Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții* *- Elaborare Expertiză tehnică și Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții* *A2: Semnarea Contractului de finanțare* *A3: Organizarea procedurilor de achiziţie pentru lucrări și servicii* *- Achiziţie servicii pentru organizarea procedurilor de achiziţie* *- Achiziţie servicii de proiectare - Proiectul tehnic, Detalii de execuţie și asistență tehnică din partea proiectantului* *- Achiziţie execuţie lucrări* *- Achiziţie servicii dirigenţie de șantier* *A4: Execuția lucrărilor de construcții* *A5: Asistență tehnică pentru execuția lucrărilor prin servicii de dirigenție de șantier* *A6: Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor*

(2) Contribuţia la co-finanţarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuţia la co-finanţarea cheltuielilor totale ale proiectului aşa cum este precizat în Cererea de finanţare şi în prezentul acord.

Organizaţia	Contribuţia (unde este cazul)
Lider de parteneriat (Partener 1) Unitatea Administrativ Teritorială - Judeţul Ilfov	*Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: 4.548,28 lei (inclusiv TVA) (0,02%)* *Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 0,00 (inclusiv TVA) (0,00%)* *Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 4.458,28 lei (inclusiv TVA) (0,02%)*
Partener 2 Mănăstirea Căldărușani com. Gruiu	*Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: 391.615,30 lei (inclusiv TVA) (1,98%)* *Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 3.425.293,94 lei (inclusiv TVA) (100,00%)* *Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 3.816.909,24 lei (inclusiv TVA) (16,43%)*

(3) Plăți

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016. În acest sens, se vor inlude în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;

b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererile de rambursare/plată către OI/autoritatea de management[3], iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat;

c) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare[4].

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

(2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.

(4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cătreOI/autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.

(5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

[3] A se vedea art. 35 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 93/2016;
[4] A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015).

(6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

(7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

(8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerului 2

(1) Cheltuielile angajate de Partener 2, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

(2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul departeneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM/OI POR.

B. Obligațiile Partenerului 2

(4) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.

(5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.

(6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.

(7) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată.

(8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligație să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie sa fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

(10) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a

indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

(12) Partenerii au obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

(13) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(14) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent si autorizat în condițiile legii toate documentele si/sau informațiile solicitate si să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

(15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

(16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

(17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.

(18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

(19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM.

Art. 7. Achiziții publice

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

(1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/ extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, acolo unde este cazul, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

(2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun etc. ce au facut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

(3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, a mijloacelor de transport în comun, acolo unde este cazul, ce au facut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

(4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidenţialitate

(1) Părţile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidenţialitate informaţiile primite în cadrul şi pe parcursul implementării proiectului şi sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informaţii. Părțile înțeleg să utilizeze informaţiile confidenţiale doar în scopul de a-şi îndeplini obligaţiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10. Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica şi va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părţile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adiţional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părţile.

Art. 11. Dispoziţii finale

(1) Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părţile.

(2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părţile nu le pot soluţiona pe cale amiabilă, vor fi soluţionate de instanţele competente.

(3) Părţile sunt de acord că prezentul acord este guvernat de legea română.

Întocmit în număr de 2 (două) exemplare, în limba română, semnat electronic, unul pentru părţile semnatare şi unul pentru contractul de finanţare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1) Unitatea Administrativ Teritorială - Judeţul Ilfov	*HUBERT PETRU ȘTEFAN THUMA* *PREȘEDINTE*	*Semnătura*	*Data şi locul semnării* *București*
Partener 2 Mănăstirea Căldărușani com. Gruiu	*LEONIDA GÂȚĂ* *STAREȚ* *LAVRENȚIE GÂȚĂ*	*Semnătura*	*Data şi locul semnării* *București*