ROMÂNIA
JUDEŢUL ILFOV
CONSILIUL JUDEŢEAN

HOTĂRÂRE

privind încheierea unui protocol de cooperare între Județul Ilfov – Consiliul Județean, Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov cu unitățile administrativ-teritoriale din județul Ilfov în vederea realizării proiectului de interes public „Ilfov zâmbește"

Consiliul Judeţean Ilfov întrunit în ședința ordinară din data de 31.01.2023;

Având în vedere:

Adresa Județului Ilfov – Consiliul Județean nr. 887/18.01.2023;

Adresa Colegiului Medicilor Stomatologi Ilfov nr. 14/18.01.2023 înregistrată la Județul Ilfov-Consiliul Județean cu nr. 887/20.01.2023, respectiv emailul înregistrat la Județul Ilfov-Consiliul Județean cu nr.2039/31.01.2023.

Prevederile art.122 din Constituția României, republicată;

Prevederile art.3 și 4 paragrafele 1-4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

Prevederile art.7 alin.(2) din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.2 alin.(2), art.58, art.64, art.80 și art.84 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr.292 /2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr.17/2021, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ilfov;

Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr.1488 din 20.01.2023;

Raportul Direcției Juridice și Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr.1489 din 20.01.2023;

Raportul Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr.1490 din 20.01.2023;

Raportul Biroului de Asistență Socială și Sănătate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr.1491 din 20.01.2023;

Avizul Comisiei de specialitate de buget, finanțe, bănci, prognoze și studii economice;

Avizul Comisiei de specialitate de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenești;

Avizul Comisiei de specialitate de învățământ, sănătate, familie, protecție socială, protecție copii, servicii publice sociale și activități sportive

În temeiul prevederilor art.173 alin.(1) lit.e coroborat cu alin. (7) lit. b) și alin.(7) lit.a), art.182 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a

Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂŞTE:

Art.1 Se aprobă încheierea unui protocol de cooperare între Județul Ilfov – Consiliul Județean, Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov cu unele unități administrativ-teritoriale, pentru realizarea proiectului de interes public „Ilfov zâmbește", conform anexei nr. 1 – protocol de cooperare cadru, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă Metodologia de acordare a unui sprijin financiar, pentru implementarea proiectului de interes public „Ilfov zâmbeşte", conform Anexei nr. 2 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 (1) În vederea materializării protocolului prevăzut la art. 1, se aprobă cuantumul sprijinului financiar în valoare de maxim 3.000 lei/persoană cu vârsta peste cea standard de pensionare, eligibilă potrivit Metodologiei de acordare a unui sprijin financiar, prevăzută la art. 2 – Anexa nr. 2 .

(2) Se aprobă alocarea de la bugetul local al Județului Ilfov a sumei de 1.500.000 lei, reprezentând contribuția Județului Ilfov în vederea realizării proiectului.

Art.4 Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Ilfov să semneze Protocoalele de cooperare prevăzute la art.1, precum și orice alte documente necesare în vederea realizării proiectului.

Art.5 Direcțiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.6 Secretarul General al Județului Ilfov va comunica, în termenul prevăzut de lege prezentul act administrativ Instituției Prefectului – Județul Ilfov, persoanelor juridice prevăzute la art.1, compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov și va asigura publicarea în Monitorul Oficial al Județului Ilfov.

PREȘEDINTE
Hubert Petru Ștefan THUMA

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar General al Județului Ilfov
Monica TRANDAFIR

Nr. 20

Data: 31.01.2023

PROCEDURI OBLIGATORII ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI JUDEȚEAN ILFOV NR. 20 /31.01.2023			
Nr.Crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate O simplă ⊖ absolută ⊗ calificată	31/01/2023	
2	Comunicarea către prefectul județului Ilfov	01/02/2023	
3	Aducerea la cunoștință publică	01/02/2023	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual (persoane interesate)	01/02/2023	
5	Hotărârea produce efecte juridice	01/02/2023	

Anexa nr. 1

la Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 20 /31.01 2023

JUDEȚUL ILFOV **UAT _____** **COLEGIUL MEDICILOR**

CONSILIUL JUDEȚEAN **STOMATOLOGI ILFOV**

Nr. _____/_____2023 **Nr. _____/_____2023** **Nr. _____/_____2023**

PROTOCOL DE COOPERARE

PĂRȚILE:

1.1. JUDEȚUL ILFOV - CONSILIUL JUDEȚEAN, cu sediul în Bucureşti, str. Ernest Juvara, nr.3-5, sector 6, telefon: 021/212.56.93, 021/212.56.95, fax: 021/212.75.34, 021/212.56.99, cod fiscal 4192545 cont trezorerie nr. RO43TREZ24A510103592000X, deschis la Trezoreria Judeţului Ilfov, reprezentat prin domnul Hubert Petru Ştefan THUMA, Preşedinte

1.2. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ _____ cu sediul în _____CUI:_____tel:_____fax:_____, email:_____, reprezentat prin _____, în calitate de _____

1.3. COLEGIUL MEDICILOR STOMATOLOGI ILFOV, cu sediul în Bucureşti, strada Av. Popişteanu nr. 46, sector 6, cod fiscal 18114440, cont IBAN RO17BREL0002001685870100 deschis la Libra BANK sucursala 13 Septembrie, telefon 0212241255 , e-mail cmdrilfov@gmail.com reprezentat de dr. Popa Angelica Diana în calitate de preşedinte Birou Executiv

au convenit semnarea prezentului PROTOCOL DE COOPERARE în acord cu obiectivele proiectului: ***„Ilfov zâmbește”***, numit în continuare Proiect, implementat de Județul Ilfov - Consiliul Județean în parteneriat cu Unitatea Administrativ Teritorială _____ și Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov. Proiectul este finanțat integral din bugetul local al Județului Ilfov.

Art. 1 Obiectul protocolului

Obiectul protocolului îl constituie cooperarea în vederea implementării proiectului: ***„Ilfov zâmbește"***, pentru anul 2023, având ca scop acordarea unui sprijin financiar în cuantum de 3.000 lei, unor persoane cu vârsta peste cea standard de pensionare, care locuiesc în județul Ilfov, pentru a beneficia de servicii stomatologice, în scopul promovării sănătății și a stării de bine și adoptării unui stil de viață sănătos prin cultivarea respectului față de viața personală și sănătatea proprie, proiect în valoare de 1.500.000 lei.

Art. 2 Durata Protocolului

Prezentul protocol intra în vigoare de la data semnării acestuia de către părți și are valabilitate până la 31.12.2023.

Art. 3 Obligațiile Județului Ilfov-Consiliului Județean:

3.1 Cooperează cu UAT, pe baza bunelor practici parteneriale și în limitele legislației în vigoare, în scopul realizării activităților Proiectului;

3.2 Desemnează o persoană de contact pentru comunicarea în cadrul prezentului proiect;

3.3 Asigură sumele necesare acordării sprijinului financiar, în cuantum de 1.440.000 lei (12 beneficiari/UATx 3.000 lei x 40 UAT-uri) din valoarea totala a bugetului proiectului de 1.500.000 lei;

3.4 Primește rapoartele transmise de UAT, rezervându-și dreptul de a efectua, prin compartimentele de specialitate, propriile verificări cu privire la plata sumelor din prezentul proiect;

3.5 Efectuează viramentele către UAT-uri, conform metodologiei adoptate, cu respectarea legislației în vigoare;

3.6 Aduce la cunoștința unităților administrativ teritoriale din județul Ilfov proiectul, în vederea mediatizării acestuia în cadrul localității și asigură mediatizarea acestuia în mass-media;

3.7 Asigură tipărirea de materiale informative, pentru întreg proiectul, în cuantum de max.60.000 lei din bugetul proiectului, pe care le înainteaza UAT-urilor și Colegiului Medicilor Stomatologi Ilfov în vederea afișării acestora.

Art. 4 Obligațiile Unității Administrativ Teritoriale:

4.1 Desemnează Comisia de acordare a sprijinului financiar care va îndeplini atribuțiile prevăzute în metodologie;

4.2 Transmite lunar către Județul Ilfov - Consiliul Județean o solicitare care cuprinde numărul total al potențialilor beneficiari ai sprijinului financiar și suma aferentă calculată conform metodologiei;

4.3 Încheie protocoale de cooperare cu cabinetele medicale stomatologice, declarate de beneficiari conform metodologiei;

4.4 Efectuează lunar viramentul sumelor necesare plății sprijinului financiar, cu respectarea legislației în vigoare, în baza listelor cu beneficiarii;

4.5 Returnează către Județul Ilfov - Consiliul Județean sumele acordate fără respectarea condițiilor sau sumele rămase neacordate;

4.6 Pune la dispoziția Județului Ilfov - Consiliul Județean toate documentele justificative, pentru propriile verificări, dacă acesta solicită;

4.7 Asigură mediatizarea proiectului în rândul factorilor interesați, prin afișare pe site-ul instituției/pagina de facebook și prin afișarea materialelor informative primite.

Art.5 Obligațiile Colegiului Medicilor Stomatologi Ilfov:

5.1 Pune la dispoziția Județului Ilfov - Consiliul Județean lista cabinetelor stomatologice care doresc participarea în cadrul prezentului proiect și care își desfășoară activitatea pe raza județului Ifov, pe localități, precum și datele de contact ale acestora;

5.2 Desemnează o comisie cu responsabilități în implementarea proiectului;

5.3 Pune la dispoziția unităților administrativ-teritoriale lista cabinetelor stomatologice care doresc participarea în cadrul prezentului proiect;

5.4 Întocmește situația centralizată a acestora pe care o înaintează Județului Ilfov – Consiliul Județean – Biroul de Asistență Socială și Sănătate;

5.5 Comunică Județului Ilfov – Consiliul Județean programările efectuate sub formă de centralizator care să cuprindă numele și prenumele pacienților, numărul de telefon și adresa acestora.;

5.6 Asigură mediatizarea proiectului pe site-ul propriu, cât și în cabinetele medicale care doresc participarea în cadrul proiectului.

Art. 6 Limitele

6.1. Pe tot parcursul colaborării, părțile se obligă să acționeze în limita atribuțiilor care le revin, conform legii.

6.2. Părțile înțeleg că prezentul Protocol de cooperare nu poate produce sau da naștere altor efecte patrimoniale reciproce între părți, în afara celor care rezultă din prezentul protocol.

Art. 7 Confidențialitate

7.1. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea oricărui document, oricărei informații sau oricărui alt material comunicat lor sub clauza de confidențialitate.

2.2. Părțile pot divulga informații sau documente referitoare la prezentul protocol dacă și în măsura în care:

a. Cealaltă parte consimte la divulgare;

b. Divulgarea este impusă de legislația în vigoare.

7.3. Orice prelucrare a datelor cu caracter personal se va realiza de către Părți în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Art. 8 Amendamente

Părțile semnatare au dreptul, pe durata valabilității prezentului protocol, de a conveni modificarea clauzelor prin act adițional.

Art. 9 Forța majoră

9.1. Forța majoră exonerează părțile semnatare de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol, pe durata valabilității.

9.2. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

9.3. Îndeplinirea prezentului protocol va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile care li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

9.4. Partea semnatară care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

9.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului protocol, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune interese.

Art. 10 Soluționarea litigiilor

10.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea protocolului.

10.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență apărută, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

Art. 11 Încetarea protocolului

11.1. Prezentul protocol încetează prin :

a. îndeplinirea obiectului protocolului de cooperare;

b. prin acordul scris al părților;

c. prin rezilierea de drept invocată de una din părți în caz de neindeplinire sau de îndeplinire defectuoasă de către cealaltă parte a obligațiilor din prezentul protocol;

d. prin ajungerea la termen.

Art. 12 Legea aplicabilă

Prezentului **Protocol** i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legislația română. Pe durata prezentului Protocol de cooperare, Părțile vor avea dreptul să convină, în scris, asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a executat prezentul Protocol de cooperare.

Prezentul protocol s-a încheiat la data de....., în 3 exemplare originale, câte unul pentru fiecare dintre părți.

Județul Ilfov - Consiliul Județean **UAT_____** **Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov**

PREȘEDINTE **PRIMAR** **Angelica Diana POPA**
Hubert Petru Ștefan THUMA

Vicepreședinte
Ștefan RĂDULESCU

Secretar General al Județului Ilfov **Secretar General**
Monica TRANDAFIR

Direcția Generală de Investiții
și Administrare Drumuri Județene
Director General

Direcția economică
Director executiv
Bogdan COSTEA

Direcția Juridică și Administrație Publică Locala
Director executiv
Andreea MARTINESCU

Consilier juridic
Vizat
Control financiar preventiv

Anexa nr. 2 la
Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 20 /31.01 *2023*

Metodologia de acordare a unui sprijin financiar în cadrul Proiectului „*Ilfov zâmbește*"

1. Informații generale

1.1. Context

În prezent, Județul Ilfov - Consiliul Județean are competențe restrânse în ceea ce privește îmbunătățirea sănătății, respectiv, în conformitate cu prevederile art. 173 alin. (5) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: "*(5)În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), consiliul județean asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind: c) sănătatea*".

1.2. Cadrul legislativ

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale;
- Legea nr. 292 /2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

1.3. Abordare

Județul Ilfov - Consiliul Județean și-a propus să continue politica de dezvoltare locală, printr-o intervenție de sprijin financiar nerambursabil acordat persoanelor cu vârsta peste cea standard de pensionare prin intermediul unităților administrativ teritoriale din județ, în cadrul ***Proiectului „Ilfov zâmbește",*** denumit în continuare "Proiect".

2. Obiectiv

Obiectivul principal al acestui Proiect este facilitarea accesului la servicii stomatologice persoanelor cu vârsta peste cea standard de pensionare, care locuiesc în județul Ilfov, în scopul promovării sănătății şi a stării de bine şi adoptării unui stil de viață sănătos prin cultivarea respectului față de viața personală și sănătatea proprie.

Scop

Scopul Proiectului este îmbunătățirea calității vieții și a sănătății persoanelor cu vârsta peste cea standard de pensionare, care locuiesc în județul Ilfov.

3. Beneficiarii eligibili

Pentru obținerea finanțării alocate prin prezentul Proiect, beneficiarii eligibili sunt persoanele cu vârsta peste cea standard de pensionare, care locuiesc în județul Ilfov și care întrunesc criteriile prevăzute la art. 4.2.

4. Modalitatea de acordare

4.1. Perioada

Sprijinul financiar se acordă în anul 2023, după aprobarea prezentei metodologii.

4.2 Condițiile necesare pentru acordarea sprijinului financiar

4.2.1 Solicitantul să aibă domiciliul/reședință stabilit/ă pe raza localității din județul Ilfov la care depune cererea;

4.2.2 Să dețină un cupon de pensie care să ateste pensia în cuantum maxim de 1200 lei;

4.2.3 Să nu beneficieze de ajutorul social prevăzut de art.5 din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

4.2.4 Să se încadreze în numărul de 12 cereri aprobate pentru acordare sprijin financiar la nivelul UAT-ului de la domiciliul/reședința solicitantului;

4.2.5 Să nu fi beneficiat în ultimele 12 luni de sprijin financiar pentru servicii similare celor care fac obiectul prezentului protocol.

4.3 Nu pot constitui criterii de acordare/neacordare: religia, rasa, sexul, apartenența politică a persoanei îndreptățite.

5. Cuantum

5.1 Valoarea sprijinului financiar este de 3000 lei pentru fiecare persoană cu vârsta peste cea standard de pensionare, care îndeplinește criteriile de la punctul 4.2.

5.2 Plata sprijinului financiar se face prin virament, către UAT în vederea achitării sumelor către cabinetul stomatologic care a prestat serviciile stomatologice, pe bază de factură, emisă în conformitate cu prevederile legale .

6.Acte necesare pentru acordarea sprijinului financiar

Solicitantul, pentru obținerea sprijinul financiar, va depune la unitatea administrativ teritorială de la domiciliul acestuia următoarele documente:

1. Cerere completată și semnată, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta Metodologie;
2. Dovada domiciliului/reședinței stabilit/e pe raza localității din județul Ilfov la care depune cererea;
3. Copia cuponului de pensie din luna curentă/anterioară depunerii cererii, care să ateste pensia în cuantum maxim de 1200 lei;
4. Documente medicale care să ateste necesitatea efectuării unei lucrări dentare sau necesitatea unei proteze dentare;
5. Declarație pe proprie răspundere cu privire la alegerea cabinetului din lista pusă la dispoziție de către comisia de acordare a sprijinului financiar, în urma aprobării cererii, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta Metodologie.

7.Metodologie acordare sprijin financiar

Județul Ilfov - Consiliul Județean va asigura cuantumul sumelor de bani necesare acordării sprijinului financiar în baza protocolului de cooperare încheiat cu unitățile administrativ teritoriale (UAT) pe raza administrativ-teritorială a cărora se află cabinete stomatologice sau au domiciliul/reședință stabilit/ă solicitanții.

La nivelul fiecărei unități administrativ teritoriale se va constitui, prin dispoziție, o Comisie pentru acordarea sprijinului financiar din prezentul Proiect, formată din 3 membri, desemnați de primar.

Comisia de acordare a sprijinului financiar are următoarele atribuții:

a) afișarea, în cadrul unității administrativ teritoriale, la loc vizibil a prevederilor referitoare la ***Proiectul „Ilfov zâmbește"***.

b) primirea și înregistrarea documentelor pentru acordarea sprijinului financiar;

c) verifică îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 4.2 și aprobă/respinge cererea privind acordarea sprijinul financiar, ținând cont de ordinea depunerii acestora;

d) eliberarea unui document către solicitant din care să rezulte că îndeplineşte/ nu îndeplineşte condiţiile pentru acordarea sprijinului financiar precum şi încadrarea/neîncadrarea în numărul de persoane alocat pentru UAT în cauză;

e) pune la dispoziţia solicitantului lista cu cabinetele stomatologice de pe raza judeţului Ilfov care prestează serviciile medicale în cadrul acestui proiect, transmisă de Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov;

f) primirea Declaraţiei pe proprie răspundere a solicitantului cu privire la alegerea cabinetului din lista pusă la dispoziţie;

g) întocmirea referatului de necesitate privind plata sprijinului financiar;

h) transmiterea spre aprobare primarului a listei nominale cu beneficiarii reali ai Proiectului şi a referatului de necesitate privind solicitarea sumelor necesare către Judeţul Ilfov – Consiliul Judeţean;

i) întocmirea situaţiei lunare a beneficiarilor reali şi transmiterea acesteia către Judeţul Ilfov – Consiliul Judeţean;

j) răspunde de veridicitatea documentelor analizate.

Comisia va întocmi un raport final care va cuprinde:

- numărul documentului de plată, data şi valoarea sumelor virate de Judeţul Ilfov – Consiliul Judeţean către UAT;
- numărul documentului de plată, data şi valoarea sumelor virate de UAT către cabinetele stomatologice;
- situaţia lunară a beneficiarilor;
- alte date considerate de comisie a fi relevante.

Comisia va transmite copie a raportului către Judeţul Ilfov - Consiliul Judeţean.

Orice modificare a listei beneficiarilor reali şi a sumelor necesare pentru plata sprijinului financiar se realizează de către Comisia de acordare a sprijinului financiar pe baza documentelor puse la dispoziţie şi se aprobă de primar, fără depăşirea numărului de persoane stabilit respectiv a sumelor alocate.

8. Efectuarea plăţilor

8.1. Judeţul Ilfov - Consiliul Judeţean va efectua plata aferentă sprijinului financiar, prin virament către fiecare UAT, după cum urmează:

- în 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării de la UAT, însoţită de lista beneficiarilor
- în cadrul ultimei tranşe se vor efectua regularizări, dacă este cazul.

8.2. În baza listelor cu beneficiari întocmite, UAT va efectua plata către cabinetele medicale cu sumele aferente sprijinului financiar, în cel mult 3 zile de la primirea banilor de la

Județul Ilfov - Consiliul Județean. Unitatea administrativ teritorială în cauză este responsabilă de plățile efectuate în cadrul prezentului proiect.

8.3. Județul Ilfov - Consiliul Județean își rezervă dreptul de a efectua, prin compartimentele de specialitate, propriile verificări cu privire la plata sumelor din prezentul proiect. UAT-ul are obligația să pună la dispoziția Județul Ilfov - Consiliul Județean toate documentele justificative solicitate în acest sens.

9. Dispoziții finale

Orice modificare sau completare adusă prezentei metodologii se poate face, în limitele legislației române, prin Hotărâre a Consiliului Județean Ilfov.

CERERE

Subsemnatul ……., cu domiciliul în ……., solicit acordarea sprijinului financiar în cadrul proiectului „Ilfov zâmbește", menționez că în susținerea solicitării depun următoarele documente:

- ……
- ……
- ……
- ……
- ……

Data Semnătura

DECLARAȚIE

Subsemnatul ……., cu domiciliul în ……., cunoscând prevederile art.326 Cod penal în calitate de beneficiar al proiectului „ Ilfov zâmbește", declar pe propria răspundere că voi efectua serviciile medicale aferente proiectului în cadrul cabinetului medical ……., în conformitate cu prevederile Metodologiei de acordare a unui sprijin financiar în cadrul proiectului „Ilfov zâmbește", în caz contrar voi suporta toate cheltuielile cu privire la serviciile stomatologice efectuate.

Data Semnătura