ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului a căror zonă de studiu este cuprinsă în teritoriul administrativ al județului Ilfov

Consiliul Județean Ilfov întrunit în ședința din data de 29.05.2023;

Având în vedere:

Prevederile art.122 din Constituția României, republicată;

Prevederile art.3 și art.4 paragrafele 1-4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997; Prevederile art.7 alin.(2) din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.2 alin.(2), art.58, art.64, art.80 și art.84 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Avizul Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului a Județului Ilfov înregistrat cu nr. 611 din 15.03.2023;

Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr. 5064 din 15.03.2023;

Raportul Direcției Arhitect Șef, Urbanism, Planificare și Amenajare Teritorială din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, înregistrat cu nr. 5065 din 15.03.2023; respectiv raportul Direcției Arhitect Șef, Urbanism, Planificare și Amenajare Teritorială din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov privind preluarea unor propuneri, sugestii, opinii referitoare la proiectul de hotărâre înregistrat cu nr. 7582 din 25.04.2023;

Raportul Direcției Juridice și Administrație Publică Locală din cadrul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, înregistrat cu nr.5066/15.03.2023;

Avizul Comisiei de specialitate de organizare și dezvoltare urbanistică, lucrări publice, arhitectură, administrarea domeniului public și privat al județului și protecția mediului;

Avizul Comisiei de specialitate de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenești;

În conformitate cu prevederile Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile și art. 61 ale Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art.173 alin.(1) lit.f) din Ordonanța de urgență nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr.17/2021, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ilfov;

În temeiul prevederilor art.182 și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului a căror zonă de studiu este cuprinsă în teritoriul administrativ al județului Ilfov conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Direcția Arhitect Șef, Urbanism, Planificare și Amenajare Teritorială va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3 Secretarul general al județului Ilfov va comunica, în termenul prevăzut de lege prezentul act administrativ Instituției Prefectului – Județul Ilfov, persoanelor interesate, Direcției Arhitect Șef, Urbanism, Planificare și Amenajare Teritorială și compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov și va asigura publicarea în Monitorul Oficial al Județului Ilfov.

PREȘEDINTE,

HUBERT PETRU ȘTEFAN THUMA

CONTRASEMNEAZĂ

Secretar General al Județului Ilfov

Monica TRANDAFIR

Nr. 164

Data: 29.05.2023

PROCEDURI OBLIGATORII ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI JUDEȚEAN ILFOV NR. 164 /29.05.2023			
Nr.Crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate O simplă ◊ absolută O calificată	29/05/2023	
2	Comunicarea către prefectul județului Ilfov	30/05/2023	
3	Aducerea la cunoștință publică	30/05/2023	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual (persoane interesate)	30/05/2023	
5	Hotărârea produce efecte juridice	30/05/2023	

ARHITECT ŞEF, URBANISM, PLANIFICARE ŞI AMENAJAREA TERITORIALĂ

Anexă la
Hotărârea Consiliului Judeţean Ilfov nr. 144/29.05.2023

REGULAMENTUL LOCAL DE IMPLICARE A PUBLICULUI ÎN ELABORAREA SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE URBANISM ŞI DE AMENAJARE A TERITORIULUI A CĂROR ZONĂ DE STUDIU ESTE CUPRINSĂ ÎN TERITORIUL ADMINISTRATIV AL JUDEŢULUI ILFOV

Capitolul I
DISPOZIŢII GENERALE

Art. 1. Prezentul Regulament stabileşte componentele obligatorii ale informării şi consultării publicului care se aplică în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism si de amenajare a teritoriului, în conformitate cu art. 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul, cu modificările şi completările ulterioare şi ale ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale şi Turismului nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare şi consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului şi de urbanism.

Art. 2. Prezentul regulament local se adresează tuturor iniţiatorilor, elaboratorilor şi avizatorilor de planuri de urbanism şi de amenajare a teritoriului, precum şi tuturor factorilor de decizie din domeniu şi se aplică tuturor categoriilor de planuri de urbanism şi de amenajare a teritoriului, prevăzute de lege.

Art. 3. Informarea şi consultarea publicului se efectuează în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism şi de amenajare a teritoriului şi este parte integrantă a procedurii de iniţiere, elaborare, avizare şi aprobare a documentaţiilor de urbanism şi amenajare a teritoriului.

Art. 4. Informarea şi consultarea publicului se fac obligatoriu în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajare a teritoriului:

a) etapa pregătitoare - anunţarea intenţiei de elaborare;
b) etapa de documentare şi elaborare a studiilor de fundamentare;
c) etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
d) elaborarea propunerii finale, care include toate observaţiile avizatorilor şi care se supune procedurii de transparenţă decizională.

Art. 5. (1) Pentru toate documentaţiile de urbanism şi amenajare a teritoriului prevăzute de lege, pentru care se aplică prezentul regulament local, procesul de informare şi consultare a publicului se finalizează cu raportul informării şi consultării publicului, raport ce se supune atenţiei autorităţilor administraţiei publice responsabile cu aprobarea planului, împreună cu documentaţia completă.

(2) Raportul informării şi consultării publicului fundamentează decizia autorităţilor administraţiei publice responsabile cu aprobarea sau respingerea planului propus, în vederea respectării principiilor de dezvoltare urbană durabilă şi asigurării interesului general.

(3) În baza raportului informării şi consultării publicului, consiliul judeţean/consiliul local poate solicita modificarea şi completarea documentaţiei de urbanism supuse aprobării.

ISO 9001
3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060101 Bucureşti
România
+40 21 212 56 93
+40740 JILFOV
+40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judeţean Ilfov

Art. 6. Informarea şi consultarea publicului în etapa aprobării fiecărei categorii de plan în parte se face conform Legii nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, cu completările ulterioare, şi conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare.

Capitolul II

RESPONSABILITĂŢI ŞI COMPETENŢE

Art. 7. (1) Responsabilitatea privind informarea şi consultarea publicului pentru planurile de urbanism şi de amenajare a teritoriului revine autorităţilor administraţiei publice responsabile cu aprobarea planurilor.
(2) Pentru documentaţiile de urbanism elaborate în cazul zonelor care cuprind monumente istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial această responsabilitate revine autorităţii publice centrale responsabile cu domeniul urbanismului, cu sprijinul autorităţii administraţiei publice centrale responsabile cu cultura şi patrimoniul naţional şi al autorităţilor administraţiei publice locale pe teritoriul cărora se află situate aceste monumente.
(3) În cazul localităţilor în care în cadrul autorităţilor administraţiei publice locale nu sunt organizate structuri de specialitate în domeniul urbanismului, responsabilităţile privind informarea şi consultarea se pot îndeplini în colaborare cu serviciul de specialitate al consiliului judeţean, pe bază de convenţie.
(4) Pentru îndeplinirea acestor responsabilităţi, autorităţile administraţiei publice locale vor organiza la sediul propriu un spaţiu permanent dedicat schimbului de informaţii cu privire la activitatea de urbanism şi amenajare a teritoriului.
Art. 8. Prezentul Regulament local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism şi amenajare a teritoriului, stabileşte următoarele:
a) În cadrul Consiliului Judeţean Ilfov structura care va prelua atribuţiile privind coordonarea informării şi consultării publicului pentru documentaţiile de urbanism este Serviciul Urbanism şi Amenajarea Teritoriului. În cadrul UAT-ului pe raza căruia se află documentaţia, structura sau persoanele cu atribuţii în coordonarea informării şi consultării publicului pentru documentaţiile de urbanism şi/sau amenajare a teritoriului va fi compartimentul sau persoana cu atribuţii în domeniul urbanismului; în cazul localităţilor în care în cadrul autorităţilor administraţiei publice locale nu sunt organizate structuri de specialitate în domeniul urbanismului, responsabilităţile privind informarea şi consultarea se pot îndeplini în colaborare cu serviciul de specialitate al consiliului judeţean, pe bază de convenţie;
b) Modalităţile de finanţare a activităţilor de informare şi consultare vor fi stabilite pentru fiecare documentaţie în parte, în funcţie de complexitatea acesteia şi de actorii implicaţi;
c) Identificarea grupurilor-ţintă pentru informare şi consultare, se va realiza pentru fiecare categorie de plan, în funcţie de complexitatea acesteia şi de actorii implicaţi;
d) Accesul publicului la informaţii şi documentaţii se va realiza prin intermediul praginii proprii de internet al autorităţii publice competente (în cazul Consiliului Judeţean, adresa paginii de internet este www.cjilfov.ro) cu informarea şi consultarea populaţiei în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism si de amenajare a teritoriului, precum şi la sediul propriu, în locul special amenajat al Consiliului Judeţean, str. Ernest Juvara, nr. 3-5, sector 6, Bucureşti, respectiv al UAT-ului, în funcţie de prevederile legislative privind competenţele;
e) Se consideră că Regulamentul Local a fost încălcat dacă nu se respectă documentul de planificare a procesului de informare şi consultare a publicului sau dacă nu se întocmeşte Raportului informarii şi consultarii publicului;
f) Măsurile administrative de sancţionare pentru persoana responsabilă cu informarea şi consultarea publicului sunt cele prevăzute de Ordonanţa nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

ISO 9001 QSCert
Str. Ernest Juvara
Sector 6, Cod 060101, Bucureşti
România
Tel: +40 21 212 [illegible]
Fax: +40 21 212 [illegible]
E-mail: [illegible]
http://www.cjilfov.ro
Consiliul Judeţean Ilfov

Art. 9. (1) Persoana responsabilă cu informarea şi consultarea publicului are următoarele atribuţii:
a) Coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat şi în funcţie de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;
b) Răspunde de redactarea cerinţelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare şi desemnare a elaboratorului pentru documentaţiile de urbanism şi amenajare a teritoriului iniţiate de autorităţile administraţiei publice locale;
c) Răspunde de redactarea propunerilor de cerinţe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentaţiile de urbanism iniţiate de investitori privaţi, persoane fizice sau juridice;
d) Gestionează activităţile de informare şi consultare a publicului pe tot parcursul documentaţiei, până la aprobare;
e) Este persoană de contact din partea administraţiei publice locale pentru activităţile de informare şi consultare a publicului în privinţa proiectului respectiv.
(2) În funcţie de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, persoana responsabilă cu informarea şi consultarea publicului poate fi sprijinită în îndeplinirea atribuţiilor sale de către un grup de lucru permanent, format din reprezentanţi ai administraţiei publice locale, ai mediului de afaceri şi ai societăţii civile, precum şi din reprezentanţi ai cetăţenilor. Grupul de lucru va fi constituit prin dispoziţie de preşedinte.
Art. 10. Documentul de planificare a procesului de informare şi consultare a publicului în baza căruia se desfăşoară procesul de participare trebuie să cuprindă cel puţin următoarele informaţii:
a) Identificarea părţilor interesate, persoane fizice sau juridice, instituţii publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului;
b) Modalitatea prin care vor fi anunţaţi cei interesaţi şi cei potenţial afectaţi referitor la iniţierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului şi de schimbările propuse;
c) Modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectaţi sau interesaţi de a discuta propunerea cu iniţiatorul şi proiectantul şi de a-şi exprima rezerve, a formula observaţii sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism sau amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităţilor competente;
d) Calendarul propus de iniţiator pentru îndeplinirea obligaţiilor de informare şi consultare a publicului;
e) Datele de contact ale reprezentantului elaboratorului, responsabil cu informarea şi consultarea publicului.
Art. 11. Raportul informării şi consultării publicului, care fundamentează decizia consiliului local/ judeţean de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, va cuprinde cel puţin următoarele informaţii:
a) Detalii privind tehnicile şi metodele utilizate de solicitant pentru a informa şi a consulta publicul, inclusiv:

1. Datele şi locurile tuturor întâlnirilor la care cetăţenii au fost invitaţi să dezbată propunerea solicitantului;

2. Conţinutul, datele de transmitere prin poştă / poştă electronică şi numărul trimiterilor poştale, inclusiv scrisori, invitaţii la întâlniri, buletine informative şi alte publicaţii;

3. Localizarea rezidenţilor, proprietarilor şi părţilor interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;

4. Numărul persoanelor care au participat la acest proces;

b) Un rezumat al problemelor, observaţiilor şi rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare şi consultare, inclusiv:

1. Modul în care solicitantul a rezolvat, intenţionează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observaţiile şi rezervele exprimate de public;

2. Probleme, observaţii şi rezerve pe care iniţiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivaţia acestui lucru;

ISO 9001 OSCERI

3. Orice alte informaţii considerate necesare pentru a susţine preluarea sau nepreluarea propunerilor.

Art. 12. Raportul consultării, însoţit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autorităţii publice locale, se prezintă consiliului judeţean/consiliului local spre însuşire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autorităţile administraţiei publice locale pot solicita opinia unor experţi atestaţi sau asociaţii profesionale din domeniu.

Art. 13. La solicitarea anumitor categorii de beneficiari, în conformitate cu prevederile art. 61 lit. (e) din Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, autorităţile publice, în vederea asigurării egalităţii de şanse şi tratament, sunt obligate să pună la dispoziţie materiale şi documente în formate alternative şi să însoţească cu explicaţii verbale detaliate schiţele grafice expuse în spaţiile special amenajate pentru consultarea publică.

Capitolul III

CONŢINUTUL REGULAMENTULUI LOCAL DE IMPLICARE A PUBLICULUI ÎN ELABORAREA SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE URBANISM

Secţiunea a I-a

PLANUL DE AMENAJARE A TERITORIULUI – PAT

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 14. Consiliul Judeţean Ilfov, ca autoritate a administraţiei publice iniţiatoare, a PAT are obligaţia să informeze publicul interesat, inclusiv autoritatea competentă cu protecţia mediului, cu privire la intenţia de elaborare a PAT şi a obiectivelor acestuia.

Art. 15. Elementele incluse în documentaţia necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PAT privind obiectivele principale, aspectele şi prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum şi procedurile specifice de informare şi consultare a publicului pe parcursul elaborării PAT se redactează cu sprijinul unui grup de lucru cu rol consultativ, din care fac parte:

a) În cazul PAT zonal, regional sau interjudeţean, interorăşenesc sau intercomunal, metropolitan, periurban al principalelor oraşe - responsabilul de proiect, responsabilul cu informarea şi consultarea publicului, reprezentanţi ai administraţiilor publice din zona de studiu, reprezentanţi ai direcţiilor relevante din MDLPA, reprezentanţi ai altor instituţii/organisme interesate de la nivel central, regional, judeţean sau local;

b) În cazul PAT judeţean - responsabilul de proiect, reprezentanţi ai administraţiilor publice locale din zona de studiu şi din judeţele limitrofe, reprezentanţi ai direcţiilor relevante din MDLPA, reprezentanţi ai altor instituţii/organisme interesate de la nivel central, regional, judeţean sau local.

Art. 16. (1) Metodele şi tehnicile de informare şi consultare a publicului aplicabile pe parcursul elaborării respectivului PAT se stabilesc în concordanţă cu Regulamentul local, cu cerinţele ce derivă din obiectivele propuse, complexitatea propunerilor PAT, impactul estimat al acestuia, precum şi în concordanţă cu prevederile referitoare la procedura de realizare a evaluării de mediu pentru planuri şi programe.

(2) Documentele necesare atribuirii serviciilor de elaborare a PAT includ în mod clar obligaţiile ce derivă din derularea activităţilor impuse de procedurile de informare şi consultare a publicului.

2. Implicarea publicului în etapa de documentare şi elaborare a studiilor de fundamentare

Art. 17. (1) În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerinţele şi opţiunile publicului legate de dezvoltarea teritorială sunt obţinute de către autoritatea administraţiei publice

ISO 9001 ascert

locale inițiatoare a PAT cel puțin prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.
(2) Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.
(3) În cazul în care sunt identificate analize ale opțiunilor publicului deja realizate și care răspund cerințelor și obiectivelor enunțate prin procedurile specifice de informare și consultare a publicului, acestea sunt menționate și luate în considerare.

3. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Art. 18. (1) Pe parcursul elaborării propunerilor se va realiza consultarea factorilor interesați concomitent asupra evoluției propunerilor și asupra evaluării de mediu a alternativelor și determinării opțiunii preferate, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.
(2) Informarea și consultarea publicului pentru PAT vor fi organizate în corelare cu cele prevăzute de legislația de mediu, prin colaborarea cu autoritățile responsabile cu protecția mediului.
Art. 19. Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile elaborate se fac astfel:
a) autoritatea administrației publice inițiatoare a PAT informează publicul simultan prin următoarele activități:

1. Publică în mass-media de două ori, la interval de 3 zile calendaristice, și pe propria pagină de internet anunțul cu privire la: finalizarea propunerilor preliminare, precum și posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmite observații în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data ultimului anunț;

2. Afișează, pe toată perioada consultărilor, pe propria pagină de internet, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate, datele și reprezentările grafice succinte ale propunerilor preliminare și ale anunțului publicat în mass-media;

3. Trimite în scris către autoritățile administrației publice locale afectate de propunerile PAT, organismele regionale și autoritățile de la nivel central direct interesate, precum și către alți factori interesați identificați, anunțul publicat în mass-media, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;

b) Autoritatea administrației publice inițiatoare a PAT consultă publicul asupra propunerilor preliminare prin cel puțin următoarele activități:

1. Pune la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a PAT, precum și explicații și reprezentări grafice succinte ale propunerilor preliminare pe durata a cel puțin 20 de zile;

2. Expune materialele grafice, cu explicații în care utilizează un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin 20 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării observațiilor cetățenilor;

3. Pregătește, organizează și conduce o dezbatere publică cu privire la propunerile preliminare, inclusiv în privința evaluării impactului acestora asupra mediului;

c) Autoritatea administrației publice inițiatoare a PAT informează publicul cu privire la rezultatele consultării prin publicarea pe site-ul propriu și la sediul său în spațiul dedicat informării și consultării publicului a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice.

4. Implicarea publicului în etapa aprobării planului

Art. 20. În vederea aprobării PAT, autoritatea administrației publice inițiatoare a planului asigură elaborarea raportului informării și consultării publicului. Acest raport, însoțit de punctul de vedere tehnic al structurii de specialitate din cadrul autorității publice locale, se prezintă consiliului județean/consiliilor județene competente cu aprobarea planului, spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice pot solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

ISO 9001 OSCert

5. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PAT

Art. 21. Anual, autorităţile administraţiei publice vor face publice modalităţile privind aplicarea prevederilor PAT şi stadiul de aplicare.

Secţiunea a II-a

PLANUL URBANISTIC GENERAL(PUG) ŞI REGULAMENTUL LOCAL DE URBANISM (RLU) AFERENT ACESTUIA

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 22. (1) Autorităţile administraţiei publice locale iniţiatoare informează publicul cu privire la intenţia de elaborare sau de revizuire a PUG, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

(2) Informarea cu privire la intenţia de elaborare a PUG se face simultan, prin următoarele metode:

a) Anunţuri afişate la sediul autorităţii publice în spaţiile accesibile tuturor cetăţenilor;

b) Anunţ cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet şi în publicaţia proprie dacă există.

(3) Anunţurile prevăzute la alin. (2) vor cuprinde în mod obligatoriu cel puţin următoarele:

a) Prezentarea succintă a argumentării intenţiei de elaborare/revizuire a PUG şi a obiectivelor PUG;

b) Numele şi datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea şi consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observaţii şi propuneri;

c) Perioada, de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunoştinţa publicului a intenţiei, în care pot fi transmise comentarii, observaţii şi propuneri sau exprimate nevoi;

d) Modul în care va fi pus la dispoziţia publicului răspunsul la observaţiile transmise în această perioadă.

(4) Anunţurile publicate pe pagina proprie de internet şi cele afişate trebuie menţinute pe toată perioada în care pot fi transmise observaţii şi propuneri.

(5) Autoritatea administraţiei publice locale iniţiatoare poate aduce la cunoştinţa publicului intenţia sa de elaborare sau revizuire a PUG şi prin anunţuri publicate în presa locală, cel puţin două anunţuri publicate la interval de minimum 3 zile, panouri amplasate pe domeniul public, emisiuni la staţii de radio şi televiziune, conferinţe, afişe, interviuri, organizarea unor evenimente şi/sau expoziţii cu hărţi, planuri, schiţe, tabele, grafice, orice alte materiale.

Art. 23. Autorităţile administraţiei publice locale primesc de la public observaţii, sugestii sau propuneri cu privire la intenţia de elaborare sau revizuire a PUG şi la informaţiile furnizate prin anunţ şi pun la dispoziţia publicului sinteza acestora şi argumentaţia preluării sau nepreluării propunerilor, în maximum 15 zile de la data-limită stabilită pentru primirea lor.

Art. 24. Toate propunerile obţinute şi nevoile identificate în urma procesului de informare şi consultare vor fi examinate şi sintetizate şi vor fi prezentate ca anexă la documentaţia necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

Art. 25. (1) Elementele de temă incluse în documentaţia necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG privind obiectivele principale, aspectele şi prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum şi procedurile specifice de informare şi consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii PUG se redactează de către structura de specialitate a administraţiei locale beneficiară a PUG, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanţi ai compartimentului de specialitate, comisiei tehnice de urbanism, autorităţii competente cu protecţia

mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local şi ai altor instituţii/organisme interesate de la nivel central, judeţean sau local, precum şi de către persoana responsabilă cu informarea şi consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care PUG trebuie să răspundă.

(2) Documentaţia necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG include în mod clar obligaţiile ce derivă din derularea activităţilor de informare şi consultare a publicului.

2. Implicarea publicului în etapa de documentare şi elaborare a studiilor de fundamentare

Art. 26. (1) În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerinţele şi opţiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obţinute de elaboratorul documentaţiei de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

(2) Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea şi analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privinţa elaborării documentaţiilor de urbanism şi amenajare a teritoriului.

3. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Art. 27. (1) Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului sau a anumitor factori interesaţi, precum organizaţii ale societăţii civile, asociaţii profesionale, asociaţii ale sectorului de afaceri, reprezentanţi ai cetăţenilor, asupra evoluţiei propunerilor preliminare, a alternativelor şi opţiunii preferate, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

(2) În vederea reducerii birocratizării şi a costurilor se recomandă ca această consultare să fie organizată în mod unitar cu evaluarea de mediu, prin colaborarea cu autorităţile responsabile din domeniul mediului.

Art. 28. Informarea şi consultarea publicului asupra propunerilor de PUG se fac astfel:

a) Autorităţile administraţiei publice locale iniţiatoare ale planului informează publicul prin următoarele activităţi simultan:

1. Publică cel puţin pe propria pagină de internet anunţul cu privire la posibilitatea, modul şi perioada, locul şi orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor şi transmit observaţii la sediul autorităţii competente pentru aprobarea finală a PUG în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunţ, precum şi obiectivele, data, locul de desfăşurare, ora de începere şi durata estimată a dezbaterii publice care are loc la minimum 20 de zile de la data ultimului anunţ;

2. Afişează anunţul de mai sus şi propunerile însoţite de explicaţii succinte, scrise şi desenate, într-un limbaj nontehnic, pe o perioadă de cel puţin 30 de zile, la sediul propriu şi în alte locuri special amenajate;

3. Trimit în scris către factorii interesaţi identificaţi anunţul publicat, cu cel puţin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;

b) Autorităţile administraţiei publice locale consultă publicul asupra propunerilor prin cel puţin următoarele activităţi:

1. Pun la dispoziţia publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel puţin 45 de zile;

2. Expun materialele grafice cu explicaţii formulate într-un limbaj nontehnic, pe durata a cel puţin 45 de zile, într-un spaţiu special amenajat şi cu posibilitatea colectării în scris a observaţiilor cetăţenilor;

3. Pregătesc, organizează şi conduc o dezbatere publică cu privire la propuneri;

c) Autorităţile administraţiei publice locale informează publicul cu privire la rezultatele consultării, cel puţin prin publicarea pe propria pagină de internet a observaţiilor şi sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare şi a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice;

d) Consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentaţiei pe circuitul legal de avizare.

Art. 29. Pentru propunerile ce aduc modificări importante unor părţi mari din localitate sau care afectează un număr mare de persoane, administraţia publică locală poate să:

a) Informeze publicul prin expoziţii în cartiere, emisiuni radio sau TV, broşuri, anunţuri în şcoli etc.;

b) Consulte publicul asupra propunerilor prin: dezbateri publice pe anumite subiecte critice, dezbateri sau întruniri în anumite zone, interviuri de grup, grupuri consultative structurate pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;

c) Organizeze ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri itinerante etc., pentru identificarea propunerilor alternative şi ideilor iniţiate de public prin interacţiune cu echipele de lucru, punerea în comun a cunoştinţelor şi competenţelor sau identificarea interese mutuale etc.

Art. 30. (1) În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a PUG şi RLU, autorităţile administraţiei publice locale asigură realizarea raportului consultării populaţiei.

(2) Raportul consultării însoţit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autorităţii publice locale se prezintă consiliului local/Consiliului General al Municipiului Bucureşti spre însuşire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autorităţile administraţiei publice locale pot solicita opinia unor experţi atestaţi sau a unor asociaţii profesionale din domeniu.

4. Implicarea publicului în etapa aprobării PUG

Art. 31. Informarea şi consultarea publicului în etapa aprobării PUG se fac cu respectarea prevederilor art. 6 al prezentului regulament.

5. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUG

Art. 32. Informaţiile conţinute în PUG şi RLU aferent reprezintă informaţii de interes public şi vor fi puse la dispoziţie automat prin publicare pe site-ul primăriei şi vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 33. Anual, autorităţile administraţiei publice vor face publice modalităţile privind aplicarea prevederilor PUG şi stadiul de aplicare.

Secţiunea a III-a

PLANUL URBANISTIC ZONAL ŞI REGULAMENTUL LOCAL AFERENT ACESTUIA – PUZ

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 34. (1) În situaţia PUZ iniţiate de autorităţile administraţiei publice, tema, obiectivele şi cerinţele PUZ vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din reprezentanţi ai compartimentului de specialitate, Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului şi urbanism, ai autorităţii competente cu protecţia mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local şi ai altor instituţii/organisme interesate de la nivel central, judeţean sau local, precum şi persoana responsabilă cu informarea şi consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care PUZ trebuie să răspundă.

(2) În funcţie de impactul estimat al PUZ, (suprafaţa studiată, modificări propuse, specificul investiţiei ce a generat elaborarea documentaţiei) pentru argumentarea unor obiective ale planului sau pentru identificarea şi evaluarea unor posibile opinii şi interese divergente, în vederea determinării oportunităţii planului în interes public, administraţia publică iniţiatoare poate aduce la cunoştinţa publicului intenţia de elaborare a PUZ şi obiectivele acestuia prin anunţuri pe pagina

ISO 9001 QSCert

proprie de internet, anunţuri către proprietarii din zonă, afişări ale anunţului în zona de studiu preconizată, întâlniri cu locuitorii din zonă etc.

(3) Documentaţia necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUZ trebuie să includă şi obligaţiile elaboratorului ce derivă din procedurile specifice de informare şi consultare a publicului.

(4) Afişarea în vederea informării populaţiei se face pe panouri conforme cu modelele prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 35. (1) În cazul în care iniţiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, obligaţiile ce derivă din procedurile specifice de informare şi consultare a publicului se vor transmite iniţiatorului prin certificatul de urbanism şi avizul prealabil de oportunitate.

(2) În funcţie de impactul estimat al PUZ, autorităţile administraţiei publice locale responsabile cu emiterea certificatului de urbanism şi a avizului de oportunitate, pentru identificarea oportunităţii planului în interes public, pot organiza dezbateri publice referitoare la intenţia de elaborare.

(3) Procedurile, modalităţile şi tehnicile specifice de informare şi consultare a publicului se stabilesc pe pentru fiecare tip de documentaţie în parte în concordanţă cu cerinţele ce derivă din obiectivele principale propuse, complexitatea şi impactul estimat al PUZ.

2. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Art. 36. Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului asupra evoluţiei acestora, astfel încât să fie argumentate beneficiile aduse în interes public şi să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

Art. 37. Informarea şi consultarea publicului cu privire la propunerile de PUZ se fac înainte de transmiterea documentaţiei pe circuitul tehnic de avizare, astfel:

a) Autorităţile administraţiei publice locale informează publicul prin cel puţin următoarele activităţi:

1. Publică pe propria pagină de internet anunţul cu privire la posibilitatea, modul şi perioada, locul şi orarul în care se pot consulta documentele şi transmit observaţii la sediul autorităţii publice competente pentru aprobarea PUZ în termen de maximum 25 de zile calendaristice de la data anunţului, precum şi obiectivele, data, locul de desfăşurare, ora de începere şi durata estimată pentru fiecare metodă de consultare;

2. Notificarea proprietarilor ale căror proprietăţi vor fi direct afectate de propunerile PUZ se va realiza prin afişarea panoului la adresa terenului studiat şi la sediul primăriei;

3. Pune la dispoziţia publicului spre consultare documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale explicative scrise şi desenate, într-un limbaj nontehnic, precum şi documentele ce au stat la baza primei variante a propunerilor, după caz: certificatul de urbanism, avizul prealabil de oportunitate;

4. Afişează anunţul la sediul propriu şi în alte locuri special amenajate, pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice amplasate în cel puţin 3 locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate;

5. Investitorul privat iniţiator al PUZ afişează anunţul pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice, în loc vizibil la parcela care a generat intenţia elaborării PUZ;

b) Autorităţile administraţiei publice responsabile cu aprobarea planului au următoarele obligaţii:

1. Informează publicul cu privire la rezultatele informării şi consultării, cel puţin prin publicarea pe propria pagină de internet şi la sediul propriu a observaţiilor şi sugestiilor publicului şi a răspunsului la acestea, în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultare a publicului;

2. Informează în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ şi care au trimis opinii, cu privire la observaţiile primite şi răspunsul argumentat la acestea.

Art. 38. În funcţie de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor PUZ, autorităţile administraţiei publice responsabile cu aprobarea acestuia:

a) Informează publicul prin expoziţii în zonă, emisiuni TV, broşuri, anunţuri în şcoli etc.;

b) Consultă publicul prin: dezbateri publice, interviuri de grup, grupuri consultative pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;

ISO 9001 QSCert

c) Organizează ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri etc., pentru identificarea şi punerea în comun a cunoştinţelor şi competenţelor sau identificarea intereselor mutuale etc.
Art. 39. În vederea aprobării PUZ în scopul fundamentării deciziei consiliului local, structura de specialitate asigură elaborarea raportului consultării publicului referitor la opiniile colectate, răspunsurile date şi argumentarea lor. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autorităţile administraţiei publice locale pot solicita opinia unor experţi atestaţi sau a unor asociaţii profesionale din domeniu.

3. Implicarea publicului în etapa aprobării PUZ

Art. 40. Informarea şi consultarea publicului în etapa aprobării PUZ se face cu respectarea prevederilor art. 6 al prezentului regulament.

4. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUZ

Art. 41. Planşa de reglementări urbanistice şi regulamentul local reprezintă informaţii de interes public şi vor fi furnizate şi puse la dispoziţie în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare.

Secţiunea a IV-a

PLANUL URBANISTIC DE DETALIU PUD

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 42. În situaţia solicitării elaborării unui PUD, autorităţile administraţiei publice locale informează şi consultă populaţia în conformitate cu prezentul regulament local, cel puţin prin următoarele modalităţi:
a) Se notifică proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD privind intenţia şi propunerile documentaţiei de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observaţiilor sau propunerilor de 15 zile;
b) În situaţia în care iniţiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observaţiilor, autorităţile administraţiei publice locale competente cu aprobarea planului notifică iniţiatorul PUD cu privire la eventualele obiecţii primite şi solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maximum 10 zile calendaristice;
c) În cazul nerespectării termenului de răspuns acordat iniţiatorul PUD cu privire la eventualele obiecţii primite, de maximum 10 zile calendaristice, documentaţia se returnează, procedura urmând a fi reluată integral;
d) În termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al iniţiatorului PUD, autorităţile administraţiei publice locale informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observaţiile primite şi răspunsul la acestea.

2. Implicarea publicului în etapa aprobării PUD

Art. 43. În vederea aprobării PUD, autorităţile administraţiei publice responsabile cu aprobarea planului asigură introducerea în documentaţia supusă aprobării consiliului local a raportului informării şi consultării publicului, însoţit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

3. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUD

Art. 44. Planşa de reglementări a documentaţei de urbanism tip PUD reprezintă informaţie de interes public şi va fi furnizată şi pusă la dispoziţie în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare.

Capitolul VI

DISPOZIŢII FINALE

Art. 45. Pentru acele documentaţii de urbanism sau de amenajare a teritoriului care se află în instrumentare, prevederile prezentului regulament privind informarea şi consultarea se aplică pentru faza în care se află proiectul, nefiind necesară reluarea integrală a procedurii de informare.
Art. 46. Observaţiile sau sugestiile se vor formula în perioada stabilită pentru consultarea populaţiei, cele înscrise ulterior perioadei stabilite neavând posibilitatea de a mai fi luate în calcul.
Art. 47. Prezentul Regulament intră în vigoare la după adoptarea în Plenul Consiliului Judeţean Ilfov.
Art. 48. Prevederile prezentului Regulament vor fi permanent corelate şi actualizate cu evoluţia legislaţiei cu caracter general, precum şi cu cea a legislaţiei de specialitate.
Art. 49. Prevederile prezentului regulament se completează cu dispoziţiile legale în vigoare.

Anexa nr. 1.1 la Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism şi de amenajare a teritoriului a căror zonă de studiu este cuprinsă în teritoriul administrativ al judeţului Ilfov

CONSILIUL JUDEŢEAN ILFOV

Data anunţului: ..... (ziua/luna/anul)

REPREZENTARE
VIZUALĂ SUGESTIVĂ
(SCHEMATICĂ)
A INTENŢIEI

INTENŢIE DE ELABORARE
Planului de Amenajare a Teritoriului Judeţean
Adresa: .....
Argumentare: .....
.....
Iniţiator: .....
(numele şi prenumele/ denumirea)
PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAŢII ŞI PROPUNERI
privind intenţia de elaborare a Planului de Amenajare a Teritoriului Judeţean

în perioada ..... zile din momentul afişării pe pagina de internet a Consiliului Judeţean Ilfov – www.cjilfov.ro

Persoana responsabilă cu informarea şi consultarea publicului:
SERVICIUL URBANISM şi AMENAJAREA TERITORIULUI
Adresa: str. ....., nr. ....., oraş/comună/sat ....., Judeţul Ilfov, tel: ....., interior: .....
Observaţiile sunt necesare în vederea stabilirii cerinţelor de elaborare
Răspunsul la observaţiile transmise va fi postat pe pagina de internet a Consiliului Judeţean Ilfov – www.cjilfov.ro
Etapele preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului:

- Etapa pregătitoare – anunţarea intenţiei de elaborare - ..... zile
- Etapa de documentare şi elaborare a studiilor de funamentare - ..... zile
- Etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare - .....zile

Datele vor fi înscrise într-un panou de minimum 60x90cm, confecţionat din materiale rezistente la intemperii şi afişat la loc vizibil pe toată perioada în conformitate cu prevederile Ordinului 2701/2010

Anexa nr. 1.2 la Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism şi de amenajare a teritoriului a căror zonă de studiu este cuprinsă în teritoriul administrativ al judeţului Ilfov

PRIMĂRIA COMUNEI/ORAŞULUI

Data anunţului: ..... (ziua/luna/anul)

REPREZENTARE
VIZUALĂ SUGESTIVĂ
(SCHEMATICĂ)
A INTENŢIEI

INTENŢIE DE ELABORARE
Planului Urbanistic General
Adresa: .....
Argumentare: .....
.....
Iniţiator: .....
(numele şi prenumele/ denumirea)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAŢII ŞI PROPUNERI
privind intenţia de elaborare a Planului Urbanistic General

în perioada ..... zile din momentul afişării pe pagina de internet a UAT-ului..... www.....

Persoana responsabilă cu informarea şi consultarea publicului:
SERVICIUL / COMPARTIMENTUL .....
Adresa: str. ....., nr. ....., oraş/comună/sat ....., Judeţul Ilfov, tel: ....., interior: .....
Observaţiile sunt necesare în vederea stabilirii cerinţelor de elaborare
Răspunsul la observaţiile transmise va fi postat pe pagina de internet a UAT-ului ..... www.....
Etapele preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului:

- Etapa pregătitoare – anunţarea intenţiei de elaborare - ..... zile
- Etapa de documentare şi elaborare a studiilor de funamentare - ..... zile
- Etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare - .....zile

Datele vor fi înscrise într-un panou de minimum 60x90cm, confecţionat din materiale rezistente la intemperii şi afişat la loc vizibil pe toată perioada în conformitate cu prevederile Ordinului 2701/2010

Anexa nr. 1.3 la Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism şi de amenajare a teritoriului a căror zonă de studiu este cuprinsă în teritoriul administrativ al judeţului Ilfov

PRIMĂRIA COMUNEI/ORAŞULUI

Data anunţului: ..... (ziua/luna/anul)

REPREZENTARE
VIZUALĂ SUGESTIVĂ
(SCHEMATICĂ)
A INTENŢIEI

INTENŢIE DE ELABORARE
Planului Urbanistic Zonal
Adresa: .....
Argumentare: .....
.....
Iniţiator: .....
(numele şi prenumele/ denumirea)
PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAŢII ŞI PROPUNERI
privind intenţia de elaborare a Planului Urbanistic Zonal

în perioada ..... zile din momentul afişării pe pagina de internet a UAT-ului..... www.....

Persoana responsabilă cu informarea şi consultarea publicului:
SERVICIUL / COMPARTIMENTUL .....
Adresa: str. ....., nr. ....., oraş/comună/sat ..... Judeţul Ilfov, tel: ....., interior: .....
Observaţiile sunt necesare în vederea stabilirii cerinţelor de elaborare
Răspunsul la observaţiile transmise va fi postat pe pagina de internet a UAT-ului ..... www.....
Etapele preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului:

- Etapa pregătitoare – anunţarea intenţiei de elaborare - ..... zile
- Etapa de documentare şi elaborare a studiilor de funamentare - ..... zile
- Etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare - .....zile

Datele vor fi înscrise într-un panou de minimum 60x90cm, confecţionat din materiale rezistente la intemperii şi afişat la loc vizibil pe toată perioada în conformitate cu prevederile Ordinului 2701/2010

Anexa nr. 1.4 la Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism şi de amenajare a teritoriului a căror zonă de studiu este cuprinsă în teritoriul administrativ al judeţului Ilfov

PRIMĂRIA COMUNEI/ORAŞULUI

Data anunţului: ..... (ziua/luna/anul)

REPREZENTARE
VIZUALĂ SUGESTIVĂ
(SCHEMATICĂ)
A INTENŢIEI

INTENŢIE DE ELABORARE
Planului Urbanistic de Detaliu
Adresa: .....
Argumentare: .....
.....
Iniţiator: .....
(numele şi prenumele/ denumirea)
PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAŢII ŞI PROPUNERI
privind intenţia de elaborare a Planului Urbanistic de Detaliu

în perioada ..... zile din momentul afişării pe pagina de internet a UAT-ului..... www.....

Persoana responsabilă cu informarea şi consultarea publicului:
SERVICIUL / COMPARTIMENTUL .....
Adresa: str. ....., nr. ....., oraş/comună/sat ....., Judeţul Ilfov, tel: ....., interior: .....
Observaţiile sunt necesare în vederea stabilirii cerinţelor de elaborare
Răspunsul la observaţiile transmise va fi postat pe pagina de internet a UAT-ului ..... www.....
Etapele preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului:

- Etapa pregătitoare – anunţarea intenţiei de elaborare - ..... zile
- Etapa de documentare şi elaborare a studiilor de funamentare - ..... zile
- Etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare - .....zile

Datele vor fi înscrise într-un panou de minimum 60x90cm, confecţionat din materiale rezistente la intemperii şi afişat la loc vizibil pe toată perioada în conformitate cu prevederile Ordinului 2701/2010

Anexa nr. 2.1 la Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism şi de amenajare a a căror zonă de studiu este cuprinsă în teritoriul administrativ al judeţului Ilfov

CONSILIUL JUDEŢEAN ILFOV

Data anunţului: ..... (ziua/luna/anul)

REPREZENTARE
VIZUALĂ SUGESTIVĂ
(SCHEMATICĂ)
A INTENŢIEI

CONSULTARE ASUPRA PROPUNERILOR PRELIMINARE
Plan de Amenajare a Teritoriului Judeţean
Adresa: .....
Argumentare: .....
.....
Iniţiator: .....
(numele şi prenumele/ denumirea)
Elaborator: .....
(denumirea)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAŢII ŞI PROPUNERI
Asupra documentelor expuse pe pagina de internet a Consiliului Judeţean Ilfov – www.cjilfov.ro, la secţiunea .....
Consultarea publicului se va realiza pe o perioadă de .....zile din momentul afişării pe pagina de internet a Consiliului Judeţean Ilfov – www.cjilfov.ro

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ PARTICIPE LA

- .....
- .....

(metoda/ scopul/ data, ora/ locul, durata)

Răspunsul la observaţiile transmise va fi postat pe pagina de internet Consiliului Judeţean Ilfov – www.cjilfov.ro, la secţiunea .....
Structura responsabilă cu informarea şi consultarea pubicului: denumire.....
Adresa: str. ....., nr. ....., oraş/comună/sat ....., Judeţul Ilfov, tel: ..... interior: .....
Observaţiile sunt necesare în vederea stabilirii cerinţelor de elaborare

Datele vor fi înscrise într-un panou de minimum 60x90cm, confecţionat din materiale rezistente la intemperii şi afişat la loc vizibil pe toată perioada în conformitate cu prevederile Ordinului 2701/2010

Anexa nr. 2.2 la Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism şi de amenajare a teritoriului a căror zonă de studiu este cuprinsă în teritoriul administrativ al judeţului Ilfov

PRIMĂRIA COMUNEI/ORAŞULUI

Data anunţului: ..... (ziua/luna/anul)

REPREZENTARE
VIZUALĂ SUGESTIVĂ
(SCHEMATICĂ)
A INTENŢIEI

CONSULTARE ASUPRA PROPUNERILOR PRELIMINARE
Planului Urbanistic General
Adresa: .....
Argumentare: .....
.....
Iniţiator: .....
(numele şi prenumele/ denumirea)
Elaborator: .....
(denumirea)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAŢII ŞI PROPUNERI
Asupra documentelor expuse pe pagina de internet a UAT-ului..... – www.....ro, la secţiunea .....
Consultarea publicului se va realiza pe o perioadă de .....zile din momentul afişării pe pagina de internet a UAT-ului..... – www.....ro

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ PARTICIPE LA

- .....
- .....

(metoda/ scopul/ data, ora/ locul, durata)

Răspunsul la observaţiile transmise va fi postat pe pagina de internet a UAT-ului..... – www.....ro, la secţiunea .....
Structura responsabilă cu informarea şi consultarea pubicului: denumire.....
Adresa: str. ....., nr. ....., oraş/comună/sat ....., Judeţul Ilfov, tel: ....., interior: .....
Observaţiile sunt necesare în vederea stabilirii cerinţelor de elaborare

Datele vor fi înscrise într-un panou de minimum 60x90cm, confecţionat din materiale rezistente la intemperii şi afişat la loc vizibil pe toată perioada în conformitate cu prevederile Ordinului 2701/2010

Anexa nr. 2.3 la Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului a căror zonă de studiu este cuprinsă în teritoriul administrativ al județului Ilfov

PRIMĂRIA COMUNEI/ORAȘULUI

Data anunțului: ..... (ziua/luna/anul)

REPREZENTARE
VIZUALĂ SUGESTIVĂ
(SCHEMATICĂ)
A INTENȚIEI

CONSULTARE ASUPRA PROPUNERILOR PRELIMINARE
Planului Urbanistic Zonal
Adresa: .....
Argumentare: .....
.....
Inițiator: .....
(numele și prenumele/ denumirea)
Elaborator: .....
(denumirea)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII ȘI PROPUNERI
Asupra documentelor expuse pe pagina de internet a UAT-ului..... – www.....ro, la secțiunea .....
Consultarea publicului se va realiza pe o perioadă de .....zile din momentul afișării pe pagina de internet a UAT-ului..... – www.....ro

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ PARTICIPE LA

- .....
- .....

(metoda/ scopul/ data, ora/ locul, durata)

Răspunsul la observațiile transmise va fi postat pe pagina de internet a UAT-ului..... – www.....ro, la secțiunea .....
Structura responsabilă cu informarea și consultarea pubicului: denumire.....
Adresa: str. ....., nr. ....., oraș/comună/sat ..... Județul Ilfov, tel: ....., interior: .....
Observațiile sunt necesare în vederea stabilirii cerințelor de elaborare

Datele vor fi înscrise într-un panou de minimum 60x90cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada în conformitate cu prevederile Ordinului 2701/2010

Anexa nr. 2.4 la Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului a căror zonă de studiu este cuprinsă în teritoriul administrativ al județului Ilfov

PRIMĂRIA COMUNEI/ORAȘULUI

Data anunțului: ..... (ziua/luna/anul)

REPREZENTARE
VIZUALĂ SUGESTIVĂ
(SCHEMATICĂ)
A INTENȚIEI

CONSULTARE ASUPRA PROPUNERILOR PRELIMINARE
Planului Urbanistic de Detaliu
Adresa: .....
Argumentare: .....
.....
Inițiator: .....
(numele și prenumele/ denumirea)
Elaborator: .....
(denumirea)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII ȘI PROPUNERI
Asupra documentelor expuse pe pagina de internet a UAT-ului..... – www.....ro, la secțiunea .....
Consultarea publicului se va realiza pe o perioadă de .....zile din momentul afișării pe pagina de internet a UAT-ului..... – www.....ro

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ PARTICIPE LA

- .....
- .....

(metoda/ scopul/ data, ora/ locul, durata)

Răspunsul la observațiile transmise va fi postat pe pagina de internet a UAT-ului..... – www.....ro, la secțiunea .....
Structura responsabilă cu informarea și consultarea pubicului: denumire.....
Adresa: str. ....., nr. ....., oraș/comună/sat ....., Județul Ilfov, tel: ....., interior: .....
Observațiile sunt necesare în vederea stabilirii cerințelor de elaborare

Datele vor fi înscrise într-un panou de minimum 60x90cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada în conformitate cu prevederile Ordinului 2701/2010

Anexa nr. 3.1 la Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului a căror zonă de studiu este cuprinsă în teritoriul administrativ al județului Ilfov

DOCUMENTUL DE PLANIFICARE
A PROCESULUI DE INFORMARE ȘI CONSULTARE A PUBLICULUI

PATJ – Ilfov

1. Identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi interesate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajarea teritoriului;

2. Modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajarea teritoriului și de schimbările propuse;

3. Modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism sau amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;

4. Calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;

5. Datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului.

ELABORATOR: ..... – arh./urb. .....

Persoana responsabilă cu consultarea publicului

Nume și prenume

Anexa nr. 3.2 la Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism şi de amenajare a teritoriului a căror zonă de studiu este cuprinsă în teritoriul administrativ al judeţului Ilfov

DOCUMENTUL DE PLANIFICARE
A PROCESULUI DE INFORMARE ŞI CONSULTARE A PUBLICULUI

PUG

1. Identificarea părţilor interesate, persoane fizice sau juridice, instituţii publice care pot fi interesate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajarea teritoriului;

2. Modalitatea prin care vor fi anunţaţi cei interesaţi referitor la iniţierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajarea teritoriului şi de schimbările propuse;

3. Modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectaţi sau interesaţi de a discuta propunerea cu iniţiatorul şi proiectantul şi de a-şi exprima rezerve, a formula observaţii sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism sau amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităţilor competente;

4. Calendarul propus de iniţiator pentru îndeplinirea obligaţiilor de informare şi consultare a publicului;

5. Datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea şi consultarea publicului.

ELABORATOR: ..... – arh./urb. .....

Persoana responsabilă cu consultarea publicului

Nume şi prenume

Anexa nr. 3.3 la Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului a căror zonă de studiu este cuprinsă în teritoriul administrativ al județului Ilfov

DOCUMENTUL DE PLANIFICARE
A PROCESULUI DE INFORMARE ȘI CONSULTARE A PUBLICULUI

PUZ

1. Identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi interesate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajarea teritoriului;

2. Modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajarea teritoriului și de schimbările propuse;

3. Modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism sau amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;

4. Calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;

5. Datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului.

ELABORATOR: ..... – arh./urb. .....

Persoana responsabilă cu consultarea publicului

Nume și prenume

Anexa nr. 3.4 la Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului a căror zonă de studiu este cuprinsă în teritoriul administrativ al județului Ilfov

DOCUMENTUL DE PLANIFICARE
A PROCESULUI DE INFORMARE ȘI CONSULTARE A PUBLICULUI

PUD

1. Identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi interesate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajarea teritoriului;

2. Modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajarea teritoriului și de schimbările propuse;

3. Modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism sau amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;

4. Calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;

5. Datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului.

ELABORATOR: ..... – arh./urb. .....

Persoana responsabilă cu consultarea publicului

Nume și prenume

Anexa nr. 4.1 la Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism şi de amenajare a teritoriului a căror zonă de studiu este cuprinsă în teritoriul administrativ al judeţului Ilfov

RAPORTUL INFORMĂRII ŞI CONSULTĂRII PUBLICULUI

PATJ – Ilfov

1. Detaliile privind tehnicile şi metodele utilizate de solicitant pentru a informa şi a consulta publicul;

- Datele şi locurile tuturor întâlnirilor la care cetăţenii au fost invitaţi să dezbată propunerea solicitantului;

- Conţinutul, datele de transmitere prin poşta electronica sau poştă şi numărul trimiterilor poştale, inclusiv scrisori, invitaţii la întâlniri, buletine informative şi alte publicaţii;

- Localizarea rezidenţilor, propietarilor şi părţilor interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;

2. Rezumatul problemelor, observaţiilor şi rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare şi consultare;

- Modul în care solicitantul a rezolvat, intenţionează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observaţiile şi rezervele exprimate public;

- Probleme, observaţii şi rezerve pe care iniţiatorul planului de urbanism sau amenajarea teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivaţia acestui lucru.

-Alte informaţii considerate necesare pentru a susţine preluarea sau nepreluarea propunerilor.

Notă: Se vor anexa documentele la care se face referire.

Responsabilul cu consultarea publicului

Nume şi prenume

Anexa nr. 4.2 la Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului a căror zonă de studiu este cuprinsă în teritoriul administrativ al județului Ilfov

RAPORTUL INFORMĂRII ȘI CONSULTĂRII PUBLICULUI

PUG

1. Detaliile privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul;

- Datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;

- Conținutul, datele de transmitere prin poșta electronică sau poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;

- Localizarea rezidenților, propietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;

2. Rezumatul problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare;

- Modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate public;

- Probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajarea teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru.

-Alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

Notă: Se vor anexa documentele la care se face referire.

Responsabilul cu consultarea publicului

Nume și prenume

Anexa nr. 4.3 la Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului a căror zonă de studiu este cuprinsă în teritoriul administrativ al județului Ilfov

RAPORTUL INFORMĂRII ȘI CONSULTĂRII PUBLICULUI

PUZ

1. Detaliile privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul;

- Datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;

- Conținutul, datele de transmitere prin poșta electronică sau poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;

- Localizarea rezidenților, propietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;

2. Rezumatul problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare;

- Modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate public;

- Probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajarea teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru.

-Alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

Notă: Se vor anexa documentele la care se face referire.

Responsabilul cu consultarea publicului

Nume și prenume

Anexa nr. 4.4 la Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului a căror zonă de studiu este cuprinsă în teritoriul administrativ al județului Ilfov

RAPORTUL INFORMĂRII ȘI CONSULTĂRII PUBLICULUI

PUD

1. Detaliile privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul;

- Datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;

- Conținutul, datele de transmitere prin poșta electronică sau poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;

- Localizarea rezidenților, propietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;

2. Rezumatul problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare;

- Modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate public;

- Probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajarea teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru.

-Alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

Notă: Se vor anexa documentele la care se face referire.

Responsabilul cu consultarea publicului

Nume și prenume