ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind darea în administrare Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a unor bunuri imobile situate în comuna Domnești, satul Domnești, județul Ilfov aflate în domeniul public al județului Ilfov și administrarea Consiliului Județean Ilfov

Consiliul Județean Ilfov întrunit în şedinţa ordinară din data de 27.04.2023

Având în vedere:

Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr.101/20.03.2023 privind acceptarea ofertei de donație a Fundației Hope and Homes for Children Romania;

Declarația de acceptare donaţie cu sarcini autentificată cu nr. 246/21.04.2023.

Prevederile art. 122 din Constituția României, republicată;

Prevederile art. 3 și 4 paragrafele 1-4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

Prevederile art.7 alin.(2) din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.7 alin.(13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 2 alin.(2), art. 58, art. 64, art. 80 și art. 84 din Legea nr. 24/2000

privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Ilfov nr. 7758/24.04.2023;

Raportul Direcției Arhitect șef, Urbanism, Planificare și Amenajare Teritorială din cadrul Consiliului Județean Ilfov nr. 7759/24.04.2023;

Raportul Direcției Juridice și Administrației Publice Locale din cadrul Consiliului Județean Ilfov nr. 7760/24.04.2023;

Raportul Biroului Asistență Socială și Sănătate din cadrul Consiliului Județean Ilfov nr. 7763/24.04.2023;

Avizul Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenești;

Avizul Comisiei de buget, finanțe, bănci, prognoze și studii economice;

Avizul Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, lucrări publice, arhitectură, administrarea domeniului public și privat al județului și protecția mediului;

Ținând cont de prevederile:

- art. 866 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 298, art. 299 și art. 300 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr.17/2021, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ilfov;

În temeiul prevederilor art. 108 lit. a), art. 173 alin.(4) lit. a), art. 182, art. 196 alin.(1), lit. a) și art. 297 art.(1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1 Se aprobă darea în administrare pe o perioadă de 10 ani Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov a unor bunuri imobile – construcție și teren situate în comuna Domnești, satul Domnești, județul Ilfov, aflate în domeniul public al județului Ilfov și administrarea Consiliului Județean Ilfov, având datele de identificare conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Darea în administrare a bunurilor imobile prevăzute la art.1 se va realiza în condițiile menționate în Declarația de acceptare donație cu sarcini autentificată cu nr. 246/21.04.2023 astfel:

a) Imobilul descris mai sus va fi folosit cu destinația de casă de tip familial de către grupul actual de beneficiari ai Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov (a se înțelege actualii copii/ tineri găzduiți în Casa de Tip Familial). În situația în care aceste grupuri de beneficiari nu vor mai avea nevoie de o formă rezidențială de protecție, locurile disponibile în locuința socială mai sus descrisă vor fi folosite de alți beneficiari ai serviciilor sociale furnizate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov;

b) Imobilul va fi folosit cu destinația exclusivă pentru care a fost creat, un termen de 10 ani de la data acceptării donației, iar această clauză va fi notată în cartea funciară, în scopul și în spiritul donației.

c) Imobilul rezultat în urma investiției, compus din construcție Casă de Tip Familial, având regim de înălțime P+1E și împrejmuire proprietate, descris mai sus, va fi trecut în proprietatea publică a Județului Ilfov și va fi dat în administrare Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov.

Art.3 Darea în administrare a bunurilor imobile prevăzute la art.1 se va realiza în

baza unui contract de dare în administrare, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre, urmând ca dreptul de administrare să fie înscris în cartea funciară.

Art.4 Direcţiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Ilfov vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5 Secretarul general al județului Ilfov va comunica, în termenul prevăzut de lege prezentul act administrativ Instituției Prefectului – Județul Ilfov, compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului și va asigura publicarea în Monitorul Oficial al județului Ilfov.

PREȘEDINTE,

Hubert Petru Ștefan THUMA

ROMÂNIA - CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI ILFOV
Monica TRANDAFIR

Nr. 119
Data: 27.04.2023

PROCEDURI OBLIGATORII ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI JUDEȚEAN ILFOV NR. 119 /27.04.2023

Nr.Crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate O simplă O absolută O calificată	27/04/2023	
2	Comunicarea către prefectul județului Ilfov	28.....04/2023	
3	Aducerea la cunoștință publică	28.....04/2023	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual (persoane interesate)	28.....04/2023	
5	Hotărârea produce efecte juridice	28.....04/2023	

Anexă nr. 1 la Hotărârea
Consiliului Judeţean Ilfov nr. 119 din 27.04 2023

Date de identificare ale bunurilor imobile - teren și construcție aflate în domeniul public al județului Ilfov

Persoana Juridică de la care se transmite în administrare bunul imobil -teren și construcție	**Persoana Juridică la care se transmite în administrare bunul imobil -teren și construcție**	**Valoare inventar -lei-**	**Caracteristici tehnice ale bunurilor imobile care se transmit în administrare**
Județul Ilfov – Consiliul Județean Adresa: Șoseaua Curtea Domnească numărul 2A, sat Domnești, comuna Domnești, județul Ilfov	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov	Construcție = 1.282.240,18 lei Teren = 139.000,00 **Total = 1.421.240,18 lei**	Construcție Casă de tip familial având regim de înălțime: P+1E și împrejmuire proprietate teren în suprafață de 890 mp (tarla 33, parcela 1526), identificat cu numărul cadastral 117380, înscris în cartea funciară numărul 117380 a localității Domnești, județul Ilfov

ANEXA NR. 2 LA HOT. C.J. NR. 119 /21.04.2023

CONTRACT
DE DARE ÎN ADMINISTRARE

Având în vedere prevederile art. 298, art. 299 şi art. 300 din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ;
Prevederile Hotărârii Consiliului Judeţean Ilfov nr. __/_____ privind darea în administrare Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului a unor bunuri imobile situate în comuna Domneşti, satul Domneşti, judeţul Ilfov aflate în domeniul public al judeţului Ilfov şi administrarea Consiliului Judeţean Ilfov;
Declaraţia de acceptare donaţie cu sarcini autentificată cu nr. 246/21.04.2023;

PĂRŢILE CONTRACTANTE

Judeţul Ilfov - Consiliul Judeţean cu sediul în Bucureşti, str. Ernest Juvara, nr.3-5, sector 6, Bucureşti, telefon 021/212.56.94/96/76, fax 021/212.56.99, 021/212.75.34, cod fiscal 4192545, cont de virament nr. RO82TREZ24A510103710300, deschis la Trezoreria Operativă Ilfov, reprezentat de domnul **Hubert Petru Ştefan THUMA**, în calitate de **Preşedinte**, pe de o parte şi

Direcţiea Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Ilfov cu sediul în Voluntari, Blvd. Voluntari, nr.94-96, judeţul Ilfov, telefon ....., fax ....., cod fiscal ....., cont de virament nr....., deschis la ....., reprezentată de domnul **Bogdan Iulian PÎNTEA,** în calitate de Director executiv, pe de altă parte.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie darea în administrare pe o perioadă de ..... ani Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Ilfov a unor bunuri imobile – construcţie şi teren situate în comuna Domneşti, satul Domneşti, judeţul Ilfov, aflate în domeniul domeniului public al judeţului Ilfov, având datele de identificare conform anexei.
Administratorul se obligă să utilizeze bunurile încredintate spre administrare potrivit destinaţiei acestora, respectiv **Casă de Tip Familial**.
Predarea - primirea bunurilor se va consemna în procesul verbal de predare - primire ce va fi încheiat de părţi la data încheierii contractului de administrare.

II. DURATA CONTRACTULUI

Contractul de dare în administrare se încheie pe o perioadă de 10 ani de la data semnării, cu posibilitatea prelungirii prin acordul părţilor.

III. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE PROPRIETARULUI:

1. Să predea spre administrare bunurile imobile, în baza unui proces verbal de predare - primire la data încheierii contractului;
2. Să stabilească destinația bunurilor date spre administrare - **Casă de Tip Familial**;
3. Să aprobe lucrările de investiții, să organizeze procedurile de atribuire a contractelor de lucrări, după caz;
4. Să participe la recepția lucrărilor de investiții, reparații curente si capital consemnând finalizarea acestora in procese verbale de recepție, după caz;
5. La încetarea contractului să preia bunurile în starea în care au fost transmise și, după caz, cu îmbunătățirile aduse;
6. Să sprijine administratorul în vederea obținerii avizelor legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;
7. Să asigure folosința netulburată a bunurilor pe toată perioada aprobată și să verifice modul în care sunt respectate condițiile de dare în administrare;

IV. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE ADMINISTRATORULUI

1. Să preia în administrare bunurile care fac obiectul prezentului contract pe baza de proces verbal de predare – primire, cu destinația exclusivă pentru care au fost transmise în administrare, respectiv **Casă de Tip Familial**;
2. Să folosească și să dispună de bunurile date în administrare în condițiile stabilite de lege și, dacă este cazul, de actul de constituire;
3. Să asigure paza, protecția și conservarea bunurilor, ca un bun administrator, și să suporte toate cheltuielile necesare unei bune funcționări;
4. Să efectueze lucrări de investiții asupra bunurilor, în condițiile actului de dare în administrare și a legislației în materia achizițiilor publice, cu acordul proprietarului, după caz;
5. Să suporte toate cheltuielile necesare pentru aducerea bunurilor la starea corespunzătoare de , folosință, în cazul degradării acestora, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;
6. Să obțină avizele pentru lucrări de îmbunătățire și menținere a caracteristicilor tehnice ale bunurilor;
7. Să semneze procesul-verbal de vecinătate, fără schimbarea regimului juridic al bunurilor;
8. Administratorul răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunurilor încredintate care s-ar datora culpei sale;
9. Să răspundă de pagubele pricinuite de incendii, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din caz fortuit, forța majoră sau defect de construcție, ori prin comunicarea focului de la o clădire vecină;
10. Să achite impozitele și taxele prevăzute de lege, dacă este cazul;
11. Să-și obțină avizele legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;
12. Să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte;
13. La încetarea dării în administrare, administratorul este obligat să restituie bunurile cel puțin în aceeași stare în care le-a primit conform celor descrise în procesul verbal de predare - primire încheiat la data semnării contractului;
14. Administratorul se obligă să nu schimbe destinația imobilului pe care l-a primit în administrare **Casă de Tip Familial**, iar această clauză va fi notată în cartea funciară.

V. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

La expirarea duratei stabilite în contract, dacă părțile nu convin în scris prelungirea acestuia în condițiile legii, ori nu convin acestuia înaintea împlinirii termenului;
În cazul în care interesul public o impune;

În cazul în care una din părți nu își execută în mod culpabil obligațiile, intervenind reziliere.
În cazul în care un din părți notifică denunțarea contractului.

VI. FORȚA MAJORĂ

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile apariția evenimentului exonerator de răspundere.
Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a dării în administrare fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Nici una din părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzatoare, total sau parţial, a oricărei obligaţii, care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligaţiei a fost cauza de forţa majoră, asa cum este definită de lege, cu condiţia notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VIII. DISPOZIŢII FINALE

Dreptul de administrare se înscrie în cartea funciară conform prevederilor legale în vigoare.
Modificarea contractului se poate face în limitele legislaţiei române, cu acordul părtilor, prin act adiţional, care face parte integrantă din prezentul contract.
Părţile se obligă
Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluţionate pe cale amiabilă, iar dacă părţile nu cad de acord, vor fi soluţionate de către instanţele de judecată competente.
Prezentul contract produce efecte de la data semnării acestuia.

Prezentul contract de administrare s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi .....

JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL JUDEȚEAN

DIRECȚIEA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ILFOV