ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr. 203/2022 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr. 143/2022 privind aprobarea participării Unității Administrativ-Teritoriale - Județul Ilfov, în calitate de partener, prin asocierea cu Unitatea Administrativ-Teritorială - Orașul Popești-Leordeni (Lider), precum și cu unele Unități Administrativ-Teritoriale din județul Ilfov în cadrul proiectului „Sistem ITS integrat Smart & Green Mobility pentru regiunea București-Ilfov - Informarea călătorilor în stațiile de transport public", apelul de proiecte PNRR/2022/C10.

Consiliul Județean Ilfov întrunit în ședința ordinară din data de 29.11.2022.

Având în vedere:

Solicitarea de clarificare emisă de MDLPA pentru cererea de finanțare nr. C10-I1.2-1561 /28.06.2022 depusă prin PNRR - C10 - I1.2 (ITS) aferentă proiectului "Sistem ITS integrat Smart & Green Mobility pentru regiunea București-Ilfov - Informarea călătorilor în stațiile de transport public", înregistrată la registratura Consiliului Județean Ilfov cu nr. 21182/ 16.11.2022;

Prevederile Ghidului specific - Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 - Fondul Local, Axa I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC;

Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr.143/2022 privind aprobarea participării Unității Administrativ-Teritoriale - Județul Ilfov, în calitate de partener,

prin asocierea cu Unitatea Administrativ-Teritorială - Orașul Popești-Leordeni (Lider), precum și cu unele Unități Administrativ-Teritoriale din județul Ilfov în cadrul proiectului „Sistem ITS integrat Smart & Green Mobility pentru regiunea București-Ilfov - Informarea călătorilor în stațiile de transport public", apelul de proiecte PNRR/2022/C10;

Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr.203/2022 privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr. 143/2022 privind aprobarea participării Unității Administrativ-Teritoriale - Județul Ilfov, în calitate de partener, prin asocierea cu Unitatea Administrativ-Teritorială - Orașul Popești-Leordeni (Lider), precum și cu unele Unități Administrativ-Teritoriale din județul Ilfov în cadrul proiectului „Sistem ITS integrat Smart & Green Mobility pentru regiunea București-Ilfov - Informarea călătorilor în stațiile de transport public", apelul de proiecte PNRR/2022/C10;

Prevederile art.122 din Constituția României, republicată;

Prevederile art. 3 și art. 4 alin (1)-(4) din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997;

Prevederile art.7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.2 alin.(2), art.58, art.64, art.80 și art.84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr. 21441/18.11.2022;

Raportul Direcției Generale Management Programe de Dezvoltare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, înregistrat cu nr.21442 /18.11.2022;

Raportul Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, înregistrat cu nr.21443/18.11.2022;

Raportul Direcției Juridice și Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, înregistrat cu nr. 21444/18.11.2022;

Avizul Comisiei de specialitate de buget, finanțe, bănci, prognoze și studii economice;

Avizul Comisiei de specialitate de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenești;

Avizul Comisiei de specialitate de organizare și dezvoltare urbanistică, lucrări publice, arhitectură, administrarea domeniului public și privat al județului și protecția mediului;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean nr. 17/2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ilfov;

În temeiul prevederilor art.173 alin. (1) lit. e) coroborat cu alin. (7) lit. c), art. 182 și art.196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă modificarea Anexei nr. 2 prevăzută la art. 2 din *Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 203/ pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr. 143/2022 privind aprobarea participării Unității Administrativ-Teritoriale - Județul Ilfov, în calitate de partener, prin asocierea cu Unitatea Administrativ-Teritorială - Orașul Popești-Leordeni (Lider), precum și cu unele Unități Administrativ-Teritoriale din județul Ilfov în cadrul proiectului*

„Sistem ITS integrat Smart & Green Mobility pentru regiunea București-Ilfov - Informarea călătorilor în stațiile de transport public", apelul de proiecte PNRR/2022/C10, conform Anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă modificarea și completarea Art. 4 din *Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr.203/2022 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr. 143/2022 privind aprobarea participării Unității Administrativ-Teritoriale - Județul Ilfov, în calitate de partener, prin asocierea cu Unitatea Administrativ-Teritorială - Orașul Popești-Leordeni (Lider), precum și cu unele Unități Administrativ-Teritoriale din județul Ilfov în cadrul proiectului „Sistem ITS integrat Smart & Green Mobility pentru regiunea București-Ilfov - Informarea călătorilor în stațiile de transport public", apelul de proiecte PNRR/2022/C10,* și va avea următorul conținut:

Se aprobă valoarea totală a investiției de 20.607.893,64 lei exclusiv TVA, reprezentând 4.186.299,00 euro, din care 16.915.868,64 lei exclusiv TVA, reprezentând 3.436.299,00 euro, valoare finanțată (fără stații), la care se adaugă cheltuieli neeligibile pentru documentații tehnico-economice în valoare de 227.951,34 lei exclusiv TVA, reprezentând 46.306,16 euro exclusiv TVA, precum și alte cheltuieli neeligibile aferente implementării proiectului, inclusiv pentru parteneri".

Art. 3. Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 203/2022 se modifică și se completează corespunzător.

Art. 4. Direcțiile de specialitate din cadrul Consiliului Județean Ilfov vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 5. Secretarul General al Județului Ilfov va comunica, în termenul prevăzut de lege, prezentul act administrativ Instituției Prefectului - Județul Ilfov, Unităților Administrativ Teritoriale partenere, compartimentelor de specialitate din cadrul

Consiliului Județean Ilfov și va asigura publicarea în Monitorul Oficial al Județului Ilfov.

PREȘEDINTE,

Hubert Petru Ștefan THUMA

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI ILFOV

Monica TRANDAFIR

Nr. 278

Data: 29.11.2022

PROCEDURI OBLIGATORII ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI JUDEȚEAN ILFOV NR. 278 /29.11.2022			
Nr.Crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate O simplă ⊗ absolută O calificată	29/11/2022	
2	Comunicarea către prefectul județului Ilfov	05/12/2022	
3	Aducerea la cunoștință publică	05/12/2022	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual (persoane interesate)	05/12/2022	
5	Hotărârea produce efecte juridice	05/12/2022	

Anexa la HCJI nr. 278/29.11.2022

Acord de parteneriat

nr. _____/_____

pentru realizarea proiectului "Sistem ITS integrat Smart & Green Mobility pentru regiunea București-Ilfov - Informarea călătorilor în stațiile de transport public"

Art. 1. Părțile

1. Unitatea Administrativ Teritorială prin Consiliul Local Popești-Leordeni, cu sediul în Orașul Popești-Leordeni, Piața Sf. Maria nr.1, Județul Ilfov, codul fiscal 4505596, având calitatea de **Lider de parteneriat (Partener 1),** reprezentat de domnul IACOB PETRE, în calitatea de primar:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer: .....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

2. Unitatea Administrativ Teritorială prin Consiliul Județean Ilfov, denumită în continuare **Partener 2,** cu sediul în Municipiul București, Strada Doctor Ernest Juvara nr. 3-5, codul fiscal 4192545, reprezentat de domnul HUBERT PETRU ȘTEFAN THUMA, în calitate de președinte:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer: .....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

3. Unitatea Administrativ Teritorială prin Consiliul Local Bragadiru, denumită în continuare **Partener 3**, cu sediul în Orașul Bragadiru, Șos Alexandriei nr.249, Județul Ilfov, codul fiscal 4992998, reprezentat de domnul LUPULESCU GABRIEL, în calitatea de primar:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer: .....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

4. Unitatea Administrativ Teritorială prin Consiliul Local Buftea, denumită în continuare **Partener 4,** cu sediul în Orașul Buftea, Piața Mihai Eminescu nr. 1, Județul Ilfov, codul fiscal 4434029, reprezentat de domnul PISTOL GHEORGHE, în calitatea de primar:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer:
.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

5. Unitatea Administrativ Teritorială prin Consiliul Local Afumaţi, denumită în continuare **Partener 5,** cu sediul în Comuna Afumaţi, Șoseaua București-Urziceni nr. 151, Judeţul Ilfov, codul fiscal 4420708, reprezentată de domnul DUMĂNICĂ GABRIEL, în calitatea de primar:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer:
.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

6. Unitatea Administrativ Teritorială prin Consiliul Local Chiajna, denumită în continuare **Partener 6,** cu sediul în Comuna Chiajna, Str. Păcii nr. 75, Județul Ilfov, codul fiscal 4364527, reprezentată de domnul MINEA MIRCEA, în calitatea de primar:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer:
.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

7. Unitatea Administrativ Teritorială prin Consiliul Local Ciolpani, denumită în continuare **Partener 7,** cu sediul în Comuna Ciolpani, Str. Mănăstirea Ţigăneşti nr. 132, Judeţul Ilfov, codul fiscal 4434037, reprezentată de domnul CĂLIN BOGDAN CRISTIAN, în calitatea de primar:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer:
.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

8. Unitatea Administrativ Teritorială prin Consiliul Local Ciorogîrla, denumită în continuare **Partener 8,** cu sediul în Comuna Ciorogîrla, Calea București nr. 112, Judeţul Ilfov, codul fiscal 4532450, reprezentată de domnul NICULAE VICTOR, în calitatea de primar:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer:
.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

9. Unitatea Administrativ Teritorială prin Consiliul Local Clinceni, denumită în continuare **Partener 9,** cu sediul în Comuna Clinceni, Str. Principală nr. 107A, Judeţul Ilfov, codul fiscal 6506628, reprezentată de domnul BUDEANU ADRIAN, în calitatea de primar:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer: .....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

10. Unitatea Administrativ Teritorială prin Consiliul Local Copăceni, denumită în continuare **Partener 10,** cu sediul în Comuna Copăceni, Str. Principală nr. 190, Judeţul Ilfov, codul fiscal 2541452, reprezentată de domnul MARIN IONUȚ, în calitatea de primar:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer: .....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

11. Unitatea Administrativ Teritorială prin Consiliul Local Corbeanca, denumită în continuare **Partener 11,** cu sediul în Comuna Corbeanca str. Independenţei nr. 14, Judeţul Ilfov, cod fiscal 4611538, reprezentată dedomnul ANTON VALERIU, în calitatea de primar:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer: .....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

12. Unitatea Administrativ Teritorială prin Consiliul Local Cornetu, denumită în continuare **Partener 12,** cu sediul în Comuna Cornetu, DN6 140, Judeţul Ilfov, cod fiscal 4364470, reprezentată de domnul STOICA ADRIAN EDUARD, în calitatea de primar:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer: .....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

13. Unitatea Administrativ Teritorială prin Consiliul Local Dascălu, denumită în continuare **Partener 13,** cu sediul în Comuna Dascalu, strada Victoriei nr. 87, Judeţul Ilfov, cod fiscal 4420783, reprezentată de doamna MĂNĂILĂ DOINA, în calitatea de primar:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer:
.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

14. Unitatea Administrativ Teritorială prin Consiliul Local Dărăști-Ilfov, denumită în continuare **Partener 14,** cu sediul în Comuna Dărăști-Ilfov, Str. Mihai Eminescu nr. 6, Județul Ilfov, cod fiscal 4420856, reprezentată de domnul IANCU ȘTEFAN, în calitatea de primar:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer:
.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

15. Unitatea Administrativ Teritorială prin Consiliul Local Dobroești, denumită în continuare **Partener 15,** cu sediul în Comuna Dobroești, Str. Cuza Vodă nr. 23, Județul Ilfov, cod fiscal 4283503, reprezentată de domnul CONDU VALENTIN LAURENȚIU, în calitatea de primar:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer:
.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

16. Unitatea Administrativ Teritorială prin Consiliul Local Glina, denumită în continuare **Partener 16,** cu sediul în Comuna Glina, str. Libertății nr. 292, Județul Ilfov, cod fiscal 4420767, reprezentată de domnul TUDOR IONUȚ RĂZVAN, în calitatea de primar:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer:
.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

17. Unitatea Administrativ Teritorială prin Consiliul Local Grădiștea, denumită în continuare **Partener 17,** cu sediul în Comuna Grădiștea, str. Primăriei nr. 29, Județul Ilfov, cod fiscal 4420813, reprezentată de domnul TOMA MIHAIL, în calitatea de primar:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer:
.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

18. Unitatea Administrativ Teritorială prin Consiliul Local Gruiu, denumită în continuare **Partener 18,** cu sediul în Comuna Gruiu, Şos. Gruiu-Snagov nr. 152, Judeţul Ilfov, cod fiscal 5026273, reprezentată de domnul SAMOILĂ ION, în calitatea de primar:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer:
.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

19. Unitatea Administrativ Teritorială prin Consiliul Local Moara Vlăsiei, denumită în continuare **Partener 19,** cu sediul în Comuna Moara Vlăsiei, str. Eroilor nr. 199, Judeţul Ilfov, cod fiscal 4532477, reprezentată de domnul FILIP ANDREI, în calitatea de primar:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer:
.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

20. Unitatea Administrativ Teritorială prin Consiliul Local Nuci, denumită în continuare **Partener 20,** cu sediul în Comuna Nuci, Calea București nr. 201, Județul Ilfov, cod fiscal 4611546, reprezentată de domnul VASILE GEORGEL, în calitatea de primar:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer:
.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

21. Unitatea Administrativ Teritorială prin Consiliul Local Vidra, denumită în continuare **Partener 21,** cu sediul în Comuna Vidra, Strada Principală nr. 80, Județul Ilfov, cod fiscal 4505570, reprezentată de domnul TUDOR MARIAN, în calitatea de primar:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer:
.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

22. Unitatea Administrativ Teritorială prin Consiliul Local Balotești, denumită în continuare **Partener 22,** cu sediul în Comuna Balotești, D.N. 1 nr. 89, Judeţul Ilfov, cod fiscal 4532469, reprezentată de domnul PRETORIAN CRISTIAN ȘTEFAN, în calitatea de primar:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer:
.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile şi obligaţiile părţilor, contribuţia financiară proprie a fiecărei părţi la bugetul proiectului, precum şi responsabilităţile ce le revin în implementarea activităţilor aferente proiectului: **"Sistem ITS integrat Smart & Green Mobility pentru regiunea București-Ilfov - Informarea călătorilor în stațiile de transport public "**, care este depus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 - Fondul Local, investiția I - Mobilitate urbană durabilă, subinvestiția I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

(2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanţare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile şi responsabilităţile sunt descrise în tabelul de mai jos şi corespund prevederilor din Cererea de finanţare:

Organizaţia	**Roluri şi responsabilităţi**
Lider de parteneriat (Partener 1)	1. Pregătire documentație tehnico economică și implementare: • Studiu de Fezabilitate - Elaborare Caiet de Sarcini pentru achiziție Studiu de Fezabilitate aferent tuturor stațiilor de transport public la nivelul județului Ilfov, inclusiv certificate de urbanism, avize, acorduri și autorizații și documentație de achiziție pentru faza următoare; - Derulare procedură de achiziție și încheiere contract pentru elaborare documentație tehnico economică - Studiu de Fezabilitate; - Monitorizare elaborare documentație; - Obținere certificate de urbanism, avize, acorduri și autorizații; - Aprobare indicatori tehnico economici la nivelul Consiliului Local; • Proiect Tehnic și Execuție - Derulare procedură achiziție precum și încheiere contract pentru elaborare Proiect Tehnic, asistență tehnică, furnizare echipamente și software, respectiv lucrări de execuție și mentenanță; - Monitorizare elaborare documentație Proiect Tehnic și contract de furnizare a echipamentelor și software și lucrări de execuție pentru realizarea informării călătorilor în stații; - Recepții echipamente și software.

	2. Monitorizarea contractului de mentenanță pe durata de viață a sistemului. 3. Elaborarea rapoartelor de progres aferente obiectului de investiții. 4. Alocă suma aferentă investiției pe raza administrativă a UAT, conform devizului general final al investiției aferent Studiului de Fezabilitate, în limita sumei de 396.970,27 lei /80.640,76 euro* (fără TVA) reprezentând contribuția asumată de partener din bugetul prealocat prin PNRR. 5. Alocă din surse proprii sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile pentru documentații tehnico-economice în valoare de 227.951,34 lei exclusiv TVA, reprezentând 46.306,16 euro exclusiv TVA, precum și pentru alte cheltuieli neeligibile aferente implementării proiectului, inclusiv pentru parteneri. *cursul Infor euro aferent lunii mai 2021 de 1 euro = 4,9227 lei, conform Ghidului specific - Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10, componenta 10 - Fondul local
Partener 2	1. Participă prin reprezentantul său la activitățile derulate de Liderul de parteneriat pentru pregătirea și implementarea proiectului. 2. Activități de comunicare: asigură măsurile de informare și publicitate aferente proiectului 3. Deleagă o persoană responsabilă de gestionarea colaborării cu liderul de parteneriat (de ex. gestionarea fluxurilor de documente de intrare/ ieșire aferente proiectului, emitere avize, aprobare indicatori tehnico economici la nivelul Consiliului Județean etc.). 4. Pune la dispoziția liderului de parteneriat documentele necesare pentru completarea cererii de finanțare, elaborarea rapoartelor de progres și asigura suportul în realizarea cererii de finanțare și a altor activități relevante implementării proiectului.
Partener 3	1. Împuternicește liderul de parteneriat pentru derularea procedurilor de achiziție aferente proiectului. 2. Deleagă o persoană responsabilă de gestionarea colaborării cu liderul de parteneriat în vederea implementării proiectului pe raza de competență administrativă (de ex. gestionarea fluxurilor de documente de intrare/ ieșire aferente proiectului, emitere avize, aprobare indicatori tehnico economici la nivelul Consiliului Local al UAT etc.). 3. Participă prin reprezentantul său la activitățile derulate de Liderul de parteneriat pentru pregătirea, implementarea proiectului și gestionarea investiției pe durata sa de viață. 4. Pune la dispoziția liderului de parteneriat documentele necesare pentru completarea cererii de finanțare, elaborarea rapoartelor de progres și

	asigura suportul în realizarea cererii de finanțare și a altor activități relevante implementării proiectului. 5. Alocă Liderului de parteneriat, suma aferentă investiției pe raza administrativă a UAT, conform devizului general final al investiției aferent Studiului de Fezabilitate, în limita sumei de 209.780,86 lei/42.615,00 euro/(fără TVA) reprezentând contribuția asumată de partener din bugetul prealocat prin PNRR.
Partener 4	idem Partener 3, alin. 1-4 5. Alocă Liderului de parteneriat, suma aferentă investiției pe raza administrativă a UAT, conform devizului general final al investiției aferent Studiului de Fezabilitate, în limita sumei de 778.540,51 lei/158.153,15 euro*/(fără TVA) reprezentând contribuția asumată de partener din bugetul prealocat prin PNRR.
Partener 5	idem Partener 3, alin. 1-4 6. Alocă Liderului de parteneriat, suma aferentă investiției pe raza administrativă a UAT, conform devizului general final al investiției aferent Studiului de Fezabilitate, în limita sumei de 1.598.745,28 lei /324.770,00 euro* (fără TVA) reprezentând contribuția asumată de partener din bugetul prealocat prin PNRR.
Partener 6	idem Partener 3, alin. 1-4 5. Alocă Liderului de parteneriat, suma aferentă investiției pe raza administrativă a UAT, conform devizului general final al investiției aferent Studiului de Fezabilitate, în limita sumei de 1.598.745,28 lei /324.770,00 euro* (fără TVA) reprezentând contribuția asumată de partener din bugetul prealocat prin PNRR.
Partener 7	idem Partener 3, alin. 1-4 5. Alocă Liderului de parteneriat, suma aferentă investiției pe raza administrativă a UAT, conform devizului general final al investiției aferent Studiului de Fezabilitate, în limita sumei de 163.576,15 lei /33.228,95 euro* (fără TVA) reprezentând contribuția asumată de partener din bugetul prealocat prin PNRR.
Partener 8	idem Partener 3, alin. 1-4 5. Alocă Liderului de parteneriat, suma aferentă investiției pe raza administrativă a UAT, conform devizului general final al investiției aferent Studiului de Fezabilitate, în limita sumei de 1.598.745,28 lei /324.770,00 euro* (fără TVA) reprezentând contribuția asumată de partener din bugetul prealocat prin PNRR.
Partener 9	idem Partener 3, alin. 1-4 5. Alocă Liderului de parteneriat, suma aferentă investiției pe raza administrativă a UAT, conform devizului general final al investiției aferent Studiului de Fezabilitate, în limita sumei de 393.816,00 lei

	/80.000,00 euro* (fără TVA) reprezentând contribuția asumată de partener din bugetul prealocat prin PNRR.
Partener 10	idem Partener 3, alin. 1-4 5. Alocă Liderului de parteneriat, suma aferentă investiției pe raza administrativă a UAT, conform devizului general final al investiției aferent Studiului de Fezabilitate, în limita sumei de 122.144,69 lei /24.812,54 euro* (fără TVA) reprezentând contribuția asumată de partener din bugetul prealocat prin PNRR.
Partener 11	idem Partener 3, alin. 1-4 5. Alocă Liderului de parteneriat, suma aferentă investiției pe raza administrativă a UAT, conform devizului general final al investiției aferent Studiului de Fezabilitate, în limita sumei de 615.337,50 lei /125.000,00 euro* (fără TVA) reprezentând contribuția asumată de partener din bugetul prealocat prin PNRR.
Partener 12	idem Partener 3, alin. 1-4 5. Alocă Liderului de parteneriat, suma aferentă investiției pe raza administrativă a UAT, conform devizului general final al investiției aferent Studiului de Fezabilitate, în limita sumei de 560.811,21 lei /113.923,50 euro* (fără TVA) reprezentând contribuția asumată de partener din bugetul prealocat prin PNRR.
Partener 13	idem Partener 3, alin. 1-4 5. Alocă Liderului de parteneriat, suma aferentă investiției pe raza administrativă a UAT, conform devizului general final al investiției aferent Studiului de Fezabilitate, în limita sumei de 369.744,00 lei /75.110,00 euro* (fără TVA) reprezentând contribuția asumată de partener din bugetul prealocat prin PNRR.
Partener 14	idem Partener 3, alin. 1-4 5. Alocă Liderului de parteneriat, suma aferentă investiției pe raza administrativă a UAT, conform devizului general final al investiției aferent Studiului de Fezabilitate, în limita sumei de 1.598.745,28 lei /324.770,00 euro* (fără TVA) reprezentând contribuția asumată de partener din bugetul prealocat prin PNRR.
Partener 15	idem Partener 3, alin. 1-4 5. Alocă Liderului de parteneriat, suma aferentă investiției pe raza administrativă a UAT, conform devizului general final al investiției aferent Studiului de Fezabilitate, în limita sumei de 1.598.745,28 lei /324.770,00 euro* (fără TVA) reprezentând contribuția asumată de partener din bugetul prealocat prin PNRR.
Partener 16	idem Partener 3, alin. 1-4 5. Alocă Liderului de parteneriat, suma aferentă investiției pe raza administrativă a UAT, conform devizului general final al investiției aferent Studiului de Fezabilitate, în limita sumei de 566.110,50 lei /115.000,00 euro* (fără TVA) reprezentând contribuția asumată de partener din bugetul prealocat prin PNRR.

Partener 17	idem Partener 3, alin. 1-4 5. Alocă Liderului de parteneriat, suma aferentă investiției pe raza administrativă a UAT, conform devizului general final al investiției aferent Studiului de Fezabilitate, în limita sumei de 140.202,83 lei /28.480,88 euro* (fără TVA) reprezentând contribuția asumată de partener din bugetul prealocat prin PNRR.
Partener 18	idem Partener 3, alin. 1-4 5. Alocă Liderului de parteneriat, suma aferentă investiției pe raza administrativă a UAT, conform devizului general final al investiției aferent Studiului de Fezabilitate, în limita sumei de 1.598.745,28 lei /324.770,00 euro* (fără TVA) reprezentând contribuția asumată de partener din bugetul prealocat prin PNRR.
Partener 19	idem Partener 3, alin. 1-4 5. Alocă Liderului de parteneriat, suma aferentă investiției pe raza administrativă a UAT, conform devizului general final al investiției aferent Studiului de Fezabilitate, în limita sumei de 420.509,98 lei/85.422,63 euro* (fără TVA) reprezentând contribuția asumată de partener din bugetul prealocat prin PNRR.
Partener 20	idem Partener 3, alin. 1-4 5. Alocă Liderului de parteneriat, suma aferentă investiției pe raza administrativă a UAT, conform devizului general final al investiției aferent Studiului de Fezabilitate, în limita sumei de 614.493,26 lei /124.828,50 euro* (fără TVA) reprezentând contribuția asumată de partener din bugetul prealocat prin PNRR.
Partener 21	idem Partener 3, alin. 1-4 5. Alocă Liderului de parteneriat, suma aferentă investiției pe raza administrativă a UAT, conform devizului general final al investiției aferent Studiului de Fezabilitate, în limita sumei de 1.598.745,28 lei /324.770,00 euro* (fără TVA) reprezentând contribuția asumată de partener din bugetul prealocat prin PNRR.
Partener 22	idem Partener 3, alin. 1-4 5. Alocă Liderului de parteneriat, suma aferentă investiției pe raza administrativă a UAT, conform devizului general final al investiției aferent Studiului de Fezabilitate, în limita sumei de 372.613,93 lei /75.693,00 euro* (fără TVA) reprezentând contribuția asumată de partener din bugetul prealocat prin PNRR.

**cursul Inforeuro aferent lunii mai 2021 de 1 euro = 4,9227 lei, conform Ghidului specific - Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10, componenta 10 - Fondul local*

(2) Contribuția la finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	**Contribuția (unde este cazul)**
Lider de parteriat (Partener 1)	*Alocă din surse proprii sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile pentru documentații tehnico-economice în valoare de 227.951,34 lei exclusiv TVA, reprezentând 46.306,16 euro exclusiv TVA, precum și pentru alte cheltuieli neeligibile aferente implementării proiectului, inclusiv pentru parteneri.*
Partener 2	*Nu este cazul*
Partener 3	*Nu este cazul*
Partener 4	*Nu este cazul*
Partener 5	*Nu este cazul*
Partener 6	*Nu este cazul*
Partener 7	*Nu este cazul*
Partener 8	*Nu este cazul*
Partener 9	*Nu este cazul*
Partener 10	*Nu este cazul*
Partener 11	*Nu este cazul*
Partener 12	*Nu este cazul*
Partener 13	*Nu este cazul*
Partener 14	*Nu este cazul*
Partener 15	*Nu este cazul*
Partener 16	*Nu este cazul*
Partener 17	*Nu este cazul*
Partener 18	*Nu este cazul*
Partener 19	*Nu este cazul*
Partener 20	*Nu este cazul*
Partener 21	*Nu este cazul*
Partener 22	*Nu este cazul*

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 209/2022.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de transfer/ plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

(2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către MDLPA.

(4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către MDLPA a cererilor de transfer/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.

(5) Liderul de parteneriat va derula procedurile de achiziție publică în numele și pe seama partenerilor 3 - 22 și va elabora documentațiile de atribuire necesare realizării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică.

(6) Liderul de parteneriat are obligația de a pune la dispoziția partenerilor documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre informare.

(7) Liderul de parteneriat va informa partenerii 2 - 22 cu privire la rezultatele proceselor de atribuire a contractelor de achiziție și va solicita partenerilor contribuția acestora.

(8) Liderul de parteneriat are obligația de a transmite partenerilor copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică.

(9) Liderul de parteneriat are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, comunicării și publicității în implementarea activităților proprii.

(10) Liderul de parteneriat are obligația păstrării tuturor documentelor proiectului în original, precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a PNRR sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

(11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor proiectului, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la transfer.

(12) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

(13) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și

partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(14) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii.

(15) Liderul de parteneriat, precum și partenerii acestuia cuprind în bugetele acestora sumele aferente finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate potrivit prevederilor acordului de parteneriat, anexă la contractul/decizia/ordinul de finanțare, în conformitate cu prevederile OUG nr. 124/2021. Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer pentru plățile care urmează a fi efectuate cât și pentru cererile de transfer distincte care conțin cheltuielile deja efectuate, către coordonatorul de investiții, conform prevederilor contractului de finanțare.

(16) Liderul de parteneriat are obligația deschiderii conturilor corespunzătoare în vederea primirii de la coordonatorul de reformă/ de investiții a sumelor solicitate prin cererile de transfer pentru plățile care urmează a fi efectuate.

(17) Liderul de parteneriat are obligaţia de a restitui MDLPA orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul proiectului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

(18) Liderul de parteneriat are obligația să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(19) Liderul de parteneriat are obligația să pună la dispoziția auditorului financiar independent si autorizat în condițiile legii toate documentele si/sau informațiile solicitate si să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

(20) Liderul de parteneriat este obligat să pună la dispoziția MDLPA sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(21) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, liderul de parteneriat are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie sa fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

Art. 6. Drepturile şi obligaţiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor 2-22

(1) Cheltuielile angajate de Partenerii 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul prin transfer de către MDLPA la fondurile obținute din procesul de rambursare/ transfer pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

(2) În cazul proiectelor implemenate în parteneriat, liderul de parteneriat pentru activitățile proprii și partenerii au obligația deschiderii conturilor corespunzătoare în vederea primirii de

la coordonatorul de reforme și/sau investiții a sumelor solicitate prin cererile de transfer.

(3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul departeneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(4) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, etc.), înaintea solicitării aprobării de către MDLPA.

B. Obligațiile Partenerilor 2-22

(5) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, comunicării și publicității în implementarea activităților proprii.

(6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/transfer.

(7) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția MDLPA sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(8) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie sa fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

(9) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(10) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor proiectului, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor/țintelor aferente activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru neîndeplinirea lor.

(11) Partenerii au obligația de a restitui MDLPA orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul proiectului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

(12) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(13) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent si autorizat în condițiile legii toate documentele si/sau informațiile solicitate si să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

(14) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

(15) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

(16) Partenerii sunt responsabili pentru cheltuielile afectate de nereguli aferente activităților proprii din cadrul proiectului.

(17) Partenerii au obligația restituirii sumelor reprezentând cheltuieli afectate de nereguli și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

(18) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(19) În cazul în care unul dintre parteneri se retrage din parteneriat, liderul de parteneriat și ceilalți parteneri răspund solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de MDLPA.

(21) Cel puțin unul dintre parteneri trebuie să dețină (în proprietate publică sau privată sau administrare proprietate publică) o clădire publică care este ocupată (în care își desfășoară activitatea) de cel puțin unul dintre parteneri și/sau alte entități publice din categoria autorităților publice locale, dacă este cazul.

(22) Partenerii împreună cu liderul de parteneriat cuprind în bugetele acestora sumele aferente finanțării valorilor corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate potrivit prevederilor acordului de parteneriat, anexă la contractul/decizia/ordinul de finanțare, în conformitate cu prevederile OUG 124/2021.

(23) Partenerul are obligația ca activitățile/lucrările realizate în cadrul proiectului, să contribuie la unul din cele șase obiective de mediu, considerate conforme cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH - „Do No Significant Harm"), prevăzute în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind Mecanismul de Redresare și Reziliență (2021/C58/01).

Art. 7. Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul achizițiilor publice, a condițiilor din contractul de finanțare, a instrucțiunilor/ordinelor emise de MDLPA și/sau alte organisme abilitate, precum și a protecției mediului, egalității de șanse și nediscriminării.

Art. 8. Proprietatea

(1) Părțile au obligația să mențină proprietatea echipamentelor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

(2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun etc. ce au facut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor a mijloacelor de transport în comun, ce au facut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PNRR, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile

primite în cadrul şi pe parcursul implementării proiectului şi sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informaţii. Părţile înţeleg să utilizeze informaţiile confidenţiale doar în scopul de a-şi îndeplini obligaţiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica şi va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părţile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adiţional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părţile.

Art. 11 Dispoziţii finale

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părţile nu le pot soluţiona pe cale amiabilă, vor fi soluţionate de instanţele competente.

Întocmit în număr de 23 de exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte şi un original pentru cererea de finanţare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	*Petre IACOB, Primar, reprezentantul legal al Primăriei Orașului Popești-Leordeni*	*Semnătura*	*Data şi locul semnării*
Partener 2	*Hubert Petru Stefan THUMA, Președinte, reprezentantul legal al Consiliului Județean Ilfov*	*Semnătura*	*Data şi locul semnării*
Partener 3	*Gabriel LUPULESCU, Primar, reprezentantul legal al Primăriei Orașului Bragadiru*	*Semnătura*	*Data şi locul semnării*
Partener 4	*Gheorghe PISTOL, Primar, reprezentantul legal al Primăriei Orașului Buftea*	*Semnătura*	*Data şi locul semnării*
Partener 5	*Gabriel DUMĂNICĂ, Primar, reprezentantul legal al Primăriei Comunei Afumați*	*Semnătura*	*Data şi locul semnării*
Partener 6	*Mircea MINEA, Primar, reprezentantul legal al Primăriei Comunei Chiajna*	*Semnătura*	*Data şi locul semnării*
Partener 7	*Bogdan Cristian CĂLIN, reprezentantul legal al Primăriei Comunei Ciolpani*	*Semnătura*	*Data şi locul semnării*
Partener 8	*Victor NICULAE, Primar, reprezentantul legal al Primăriei Comunei Ciorogârla*	*Semnătura*	*Data şi locul semnării*

Partener 9	*Adrian BUDEANU, Primar, reprezentantul legal al Primăriei Comunei Clinceni*	*Semnătura*	*Data și locul semnării*
Partener 10	*Ionuț MARIN, Primar, reprezentantul legal al Primăriei Comunei Copăceni*	*Semnătura*	*Data și locul semnării*
Partener 11	*Valeriu ANTON, Primar, reprezentantul legal al Primăriei Comunei Corbeanca*	*Semnătura*	*Data și locul semnării*
Partener 12	*Adrian Eduard STOICA, Primar, reprezentantul legal al Primăriei Comunei Cornetu*	*Semnătura*	*Data și locul semnării*
Partener 13	*Doina MÂNĂILĂ, Primar, reprezentantul legal al Primăriei Comunei Dascălu*	*Semnătura*	*Data și locul semnării*
Partener 14	*Ștefan IANCU, Primar, reprezentantul legal al Primăriei Comunei Dărăști-Ilfov*	*Semnătura*	*Data și locul semnării*
Partener 15	*Valentin Laurențiu CONDU, Primar, reprezentantul legal al Primăriei Comunei Dobroești*	*Semnătura*	*Data și locul semnării*
Partener 16	*Răzvan TUDOR, Primar, reprezentantul legal al Primăriei Comunei Glina*	*Semnătura*	*Data și locul semnării*
Partener 17	*Mihail TOMA, Primar, reprezentantul legal al Primăriei Comunei Grădiștea*	*Semnătura*	*Data și locul semnării*
Partener 18	*Ion SAMOILĂ, Primar, reprezentantul legal al Primăriei Comunei Gruiu*	*Semnătura*	*Data și locul semnării*
Partener 19	*Andrei FILIP, Primar, reprezentantul legal al Primăriei Comunei Moara Vlăsiei*	*Semnătura*	*Data și locul semnării*
Partener 20	*Georgel VASILE, Primar, reprezentantul legal al Primăriei Comunei Nuci*	*Semnătura*	*Data și locul semnării*
Partener 21	*Tudor MARIAN, Primar, reprezentantul legal al Primăriei Comunei Vidra*	*Semnătura*	*Data și locul semnării*

Partener 22	*Cristian Ștefan PRETORIAN, Primar, reprezentantul legal al Primăriei Comunei Balotești*	*Semnătura*	*Data și locul semnării*