ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr. 101/2020 privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr. 153/2018 privind aprobarea participării Consiliului Județean Ilfov, în parteneriat cu Mănăstirea Sf. Nicolae - Sitaru (Balamuci), în proiectul "Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului cultural din Ansamblul de monumente istorice al Mănăstirii Balamuci, județul Ilfov", în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 5 - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1 - Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural

Consiliul Județean Ilfov întrunit în ședința ordinară din data de 29.11.2022

Având în vedere:

Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 5 - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1 - Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural;

Prevederile Ghidului Solicitantului din cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 5 - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea

de investiții 5.1 - Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural, Apelul de proiecte POR/2017/5/5.1/3;

Prevederile Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr.2050/2021 pentru modificarea și înlocuirea Metodologiei privind ajustarea prețurilor aferente materialelor de construcții pentru contractele de achiziție publică/contractele sectoriale de lucrări finanțate prin POR 2014-2020, în vederea punerii în aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 15/2021, privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare Metodologie aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 1336/2021 și pentru modificarea Anexei "Ghidul solicitantului, Condiții generale pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020", aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1021/2015;

Instrucțiunea AMPOR nr. 193/2022 privind punerea în aplicare a Metodologiei privind ajustarea prețurilor aferente materialelor de construcții pentru contractele de achiziție publică/contractele sectoriale de lucrări finanțate prin Programul Operațional Regional 2014- 2020, ca urmare a intrării în vigoare a Ordonanței Guvernului nr.15/2021, privind reglementarea unor măsuri fiscal bugetare, cu modificările și completările ulterioare;

Anexa 3 - Bugetul proiectului, la Contractul de finanțare nr. 3203/2019, revizuită în concordanță cu modificările intervenite după semnarea Actelor adiționale nr.1, nr. 2, nr.3 și nr.4 la Contractul de achiziție publică de lucrări (execuție) nr. 019/2021, încheiat între Mănăstirea Sf. Nicolae - Sitaru (Balamuci) și S.C. Carolin S.R.L.

Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr.101/2020 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr.153/2018 privind aprobarea participării Consiliului Județean Ilfov, în parteneriat cu Mănăstirea Sf. Nicolae - Sitaru (Balamuci), în proiectul: "Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului cultural din Ansamblul de monumente istorice al Mănăstirii Balamuci, județul Ilfov";

Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr.153/2018 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr. 69/2018 privind aprobarea participării Consiliului

Județean Ilfov, în parteneriat cu Mănăstirea Sf. Nicolae - Sitaru (Balamuci), în proiectul:"Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului cultural din Ansamblul de monumente istorice al Mănăstirii Balamuci, județul Ilfov";

Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 69/2018 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr.118/2017 privind aprobarea participării Consiliului Județean Ilfov, în parteneriat cu Mănăstirea Sf. Nicolae - Sitaru (Balamuci), în proiectul:"Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului cultural din Ansamblul de monumente istorice al Mănăstirii Balamuci, județul Ilfov":

Hotărârea nr. 069/15.11.2022 a Mănăstirii Sf. Nicolae - Sitaru (Balamuci);

Prevederile art. 122 din Constituția României, republicată;

Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 2 alin. (2), art. 58, art. 64, art. 80 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr. 21434/18.11.2022;

Raportul Direcției Generale Management Programe de Dezvoltare înregistrat cu nr. 21435/18.11.2022;

Avizul Comisiei de specialitate de buget, finanțe, bănci, prognoze și studii economice;

Avizul Comisiei de specialitate de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenești;

Avizul Comisiei de specialitate de învățământ, sănătate, familie, protecție socială, protecție copii, servicii publice sociale și activități sportive;

Avizul Comisiei de specialitate de cultură, conservarea monumentelor istorice, culte și minorități,

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean nr.17/2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ilfov;

În temeiul art. 173 alin. (1) lit. "d" coroborat cu alin. (5) lit. "j" și a alin. (1) lit. "e" coroborat cu alin. (6) lit. "a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182, art. 196-199 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă modificarea Acordului de parteneriat între Unitatea Administrativ-Teritorială - Județul Ilfov și Mănăstirea Sf. Nicolae - Sitaru (Balamuci), pentru implementarea proiectului *"Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului cultural din Ansamblul de monumente istorice al Mănăstirii Balamuci, județul Ilfov"* și accesarea fondurilor aferente Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 5 - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1 - Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural, prevăzut în articolul 1 al Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr. 101/2020, potrivit Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Articolul 2 alin.(1) al Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr.101/2020 se modifică și va avea următorul cuprins:

"(1) Se aprobă valoarea totală a proiectului "Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului cultural din Ansamblul de monumente istorice al Mănăstirii Sf. Nicolae - Sitaru (Balamuci)", în cuantum de *9.192.477,75 lei (inclusiv TVA)*."

Art. 3 Articolul 3 al Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr. 101/2020 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Se aprobă contribuția Unității Administrativ-Teritoriale - Județul Ilfov, la cheltuielile eligibile și neeligibile ale proiectului, în cuantum de *1.520.835,34 lei (inclusiv TVA)*, astfel:

- contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de *156.564,13 lei (inclusiv TVA)*, din care:
  - *1.209,30 lei (inclusiv TVA) (0,02%)* reprezentând valoarea contribuției Unității Administrativ-Teritoriale - Județul Ilfov la total cheltuieli eligibile;
  - *155.354,83 lei (inclusiv TVA) (1,98%)* reprezentând valoarea contribuției Mănăstirii Sf. Nicolae - Sitaru (Balamuci) la total cheltuieli eligibile.
- finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, în cuantum de *1.364.271,21 lei (inclusiv TVA)*, din care:
  - *103.816,01 lei (inclusiv TVA) (7,61%)* reprezentând valoarea contribuției Unității Administrativ-Teritoriale - Județul Ilfov la total cheltuieli neeligibile;
  - *1.260.455,20 lei (inclusiv TVA) (92,39%)* reprezentând valoarea contribuției Mănăstirii Sf. Nicolae - Sitaru (Balamuci) la total cheltuieli neeligibile.

Art. 4 Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Ilfov pentru a semna orice document necesar bunei desfășurări a proiectului.

Art. 5 Hotărârile Consiliului Județean Ilfov nr. 101/2020, nr. 153/2018, nr. 69/2018 se modifică și se completează corespunzător.

Art. 6 Direcțiile de specialitate din cadrul Unității Administrativ-Teritoriale - Județul Ilfov vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 7 Secretarul General al Județului Ilfov va comunica, în termenul prevăzut de

lege, prezentul act administrativ Instituției Prefectului - Județul Ilfov, Mănăstirii Sf. Nicolae - Sitaru (Balamuci), compartimentelor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Ilfov și va asigura publicarea în Monitorul Oficial al Județului Ilfov.

PREȘEDINTE,

Hubert Petru Ștefan THUMA

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI ILFOV

Monica TRANDAFIR

Nr. 276

Data: 29.11.2022

PROCEDURI OBLIGATORII ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI JUDEȚEAN ILFOV NR. 276 /29.11.2022

Nr.Crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate O simplă ☒ absolută O calificată	29/11/2022	
2	Comunicarea către prefectul județului Ilfov	05/12/2022	
3	Aducerea la cunoștință publică	05/12/2022	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual (persoane interesate)	05/12/2022	
5	Hotărârea produce efecte juridice	05/12/2022	

Anexa la Hotărârea Consiliului Judeţean Ilfov nr. 276 / 29.11 2022

Acord de parteneriat

nr. _____ / _____ 2022

pentru realizarea proiectului

"CONSERVAREA, PROTEJAREA, PROMOVAREA ŞI DEZVOLTAREA PATRIMONIULUI CULTURAL DIN ANSAMBLUL DE MONUMENTE ISTORICE AL MĂNĂSTIRII BALAMUCI, JUDEŢUL ILFOV"

Art. 1. Părţile

1. ***Unitatea Administrativ Teritorială - Judeţul Ilfov***, cu sediul în Bucureşti, str. Gheorghe Manu, nr. 18, sector 1, cod fiscal 4192545, reprezentată legal de domnul Marian Petrache, Preşedinte, identificat prin CI seria IF nr. 397047, CNP 1590301400528, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**, *şi conturile distincte deschise pe codurile de identificare fiscală la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului*, astfel:

   Contul de disponibilităţi (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată[1]: RO55TREZ421504102X014167
   Denumirea/adresa unităţii Trezoreriei Statului: Structura de Trezorerie Ilfov
   Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare[2]:
   RO59TREZ42121A480101XXXX - FEDR sume primite în contul plăţilor efectuate în anul curent
   RO06TREZ42121A480102XXXX - FEDR sume primite în contul plăţilor efectuate în anii anteriori
   RO19TREZ42121A426900XXXX - BS subvenţii de la bugetul de stat către bugetele locale
   Denumirea/adresa unităţii Trezoreriei Statului: Structura de Trezorerie Ilfov

2. ***Mănăstirea Sf. Nicolae - Sitaru (Balamuci)***, cu sediul în comuna Nuci, sat Balta Neagră, str. Frasinului nr. 25, judeţul Ilfov, cod fiscal 4531331, reprezentată legal prin domnul Virgil Haraga (Protosinghel Natanael Haraga), starețul Mănăstirii Sf. Nicolae - Sitaru (Balamuci), identificat prin CI seria IF nr. 278889, CNP 1701109226334, având calitatea de **Partener 2**, *şi conturile distincte deschise pe codurile de identificare fiscală la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului*, astfel:

   Contul de disponibilităţi (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată[1]: RO54TREZ421504106X014152
   RO73TREZ421509905X014153
   Denumirea/adresa unităţii Trezoreriei Statului: Structura de Trezorerie Ilfov
   Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare[2]:
   RO72TREZ421509902X014899
   Denumirea/adresa unităţii Trezoreriei Statului: Structura de Trezorerie Ilfov

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile şi obligaţiile părţilor, contribuţia financiară proprie fiecărei părţi la bugetul proiectului, precum şi responsabilităţile ce le revin în implementarea activităţilor aferente proiectului: "Conservarea, protejarea, promovarea şi dezvoltarea patrimoniului cultural din Ansamblul de monumente istorice al Mănăstirii Balamuci, judeţul Ilfov", care este depus în cadrul Programului Operaţional Regional 2014-2020, Axa prioritară 5 - Îmbunătăţirea mediului urban şi conservarea, protecţia şi valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiţie 5.1. - Conservarea, protejarea, promovarea şi dezvoltarea patrimoniului natural şi cultural, Obiectiv specific - Impulsionarea dezvoltării locale prin conservarea, protejarea şi valorificarea patrimoniului cultural şi a identităţii culturale, apel de proiecte Componenta 1 - Apel: POR/122/5/1/Impulsionarea dezvoltării locale prin conservarea, protejarea şi valorificarea patrimoniului cultural şi a identităţii culturale/1/Impulsionarea dezvoltării locale prin conservarea, protejarea şi valorificarea patrimoniului cultural şi a identităţii culturale, precum şi pe durata de valabilitate a contractului de finanţare, Cod proiect 119617.

(2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanţare.

[1] Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016
[2] Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016

Art. 3. Roluri şi responsabilităţi în implementarea proiectului

(1) Rolurile şi responsabilităţile sunt descrise în tabelul de mai jos şi corespund prevederilor din Cererea de finanţare:

Organizaţia	Roluri şi responsabilităţi
Lider de parteneriat (Partener 1) Unitatea Administrativ Teritorială - Judeţul Ilfov	*A1: Pregătirea proiectului* *- Elaborare Cerere de finanţare* *- Achiziţie servicii de consultanţă/asistenţă elaborare Plan de marketing* *- Elaborare Plan de marketing* *A2: Semnarea Contractului de finanţare* *A3: Organizarea procedurilor de achiziţie pentru lucrări şi servicii* *- Achiziţie servicii de informare şi publicitate proiect* *- Achiziţie servicii de audit* *- Achiziţie servicii de marketing şi promovare obiectiv* *- Achiziţie servicii de digitizare a obiectivului de patrimoniu* *- Achiziţie consultanţă privind managementul de proiect* *A7: Derularea activităţii de informare şi publicitate* *A8: Derularea serviciilor de audit* *A9: Derularea activităţilor de marketing şi promovare obiectiv* *A10: Digitizarea obiectivului de patrimoniu* *A11: Management de proiect, inclusiv monitorizare şi raport proiect*
Partener 2 Mănăstirea Sf. Nicolae - Sitaru (Balamuci) com. Nuci	*A1: Pregătirea proiectului* *- Achiziţie servicii de proiectare - Expertiză tehnică şi Documentaţia de Avizare a Lucrărilor de Intervenţii* *- Elaborare Expertiză tehnică şi Documentaţia de Avizare a Lucrărilor de Intervenţii* *A2: Semnarea Contractului de finanţare* *A3: Organizarea procedurilor de achiziţie pentru lucrări şi servicii* *- Achiziţie servicii pentru organizarea procedurilor de achiziţie* *- Achiziţie servicii de proiectare - Proiectul tehnic, Detalii de execuţie şi asistenţă tehnică din partea proiectantului* *- Achiziţie execuţie lucrări* *- Achiziţie servicii dirigenţie de şantier* *A4: Execuţia lucrărilor de construcţii* *A5: Asistenţă tehnică pentru execuţia lucrărilor prin servicii de dirigenţie de şantier* *A6: Asistenţă tehnică din partea proiectantului pe perioada execuţiei lucrărilor*

(2) Contribuţia la co-finanţarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuţia la co-finanţarea cheltuielilor totale ale proiectului aşa cum este precizat în Cererea de finanţare şi în prezentul acord.

Organizaţia	Contribuţia (unde este cazul)
Lider de parteneriat (Partener 1) Unitatea Administrativ Teritorială - Judeţul Ilfov	*Valoarea contribuţiei la total cheltuieli eligibile:* *1.209,30 lei (inclusiv TVA) (0,02%)* *Valoarea contribuţiei la total cheltuieli neeligibile:* *103.816,01 (inclusiv TVA) (7,61%)* *Valoarea contribuţiei la valoarea totală a proiectului:* *105.025,31 lei (inclusiv TVA) (1,14%)*
Partener 2 Mănăstirea Sf. Nicolae - Sitaru (Balamuci) com. Nuci	*Valoarea contribuţiei la total cheltuieli eligibile:* *155.354,83 lei (inclusiv TVA) (1,98%)* *Valoarea contribuţiei la total cheltuieli neeligibile:* *1.260.455,20 lei (inclusiv TVA) (92,39%)* *Valoarea contribuţiei la valoarea totală a proiectului:* *1.415.810,03 lei (inclusiv TVA) (15,40%)*

(3) Plăți

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016. În acest sens, se vor inlude în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;

b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererile de rambursare/plată către OI/autoritatea de management[3], iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat;

c) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare[4].

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

(2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.

(4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cătreOI/autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.

(5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

[3] A se vedea art. 35 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 93/2016;
[4] A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015).

(6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

(7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

(8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 6. Drepturile şi obligaţiile partenerilor

A. Drepturile Partenerului 2

(1) Cheltuielile angajate de Partener 2, sunt eligibile în acelaşi fel ca şi cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceştia, care au fost certificate ca eligibile.

(2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului şi să li se furnizeze, de către liderul departeneriat copii ale rapoartelor de progres şi financiare.

(3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM/OI POR.

B. Obligaţiile Partenerului 2

(4) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de şanse, dezvoltării durabile, informării şi publicității în implementarea activităților proprii.

(5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.

(6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.

(7) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată.

(8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligație să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie sa fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

(10) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a

indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

(12) Partenerii au obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

(13) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(14) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent si autorizat în condițiile legii toate documentele si/sau informațiile solicitate si să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

(15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

(16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

(17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.

(18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

(19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM.

Art. 7. Achiziții publice

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

(1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/ extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, acolo unde este cazul, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

(2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun etc. ce au facut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

(3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, a mijloacelor de transport în comun, acolo unde este cazul, ce au facut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

(4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10. Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11. Dispoziții finale

(1) Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

(2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

(3) Părțile sunt de acord că prezentul acord este guvernat de legea română.

Întocmit în număr de 3 (trei) exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1) Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Ilfov	*HUBERT PETRU ȘTEFAN THUMA* *PREȘEDINTE*	*Semnătura*	*Data și locul semnării* *București*
Partener 2 Mănăstirea Sf. Nicolae - Sitaru (Balamuci) com. Nuci	*VIRGIL HARAGA* *STAREȚ* *NATANAEL HARAGA*	*Semnătura*	*Data și locul semnării* *București*

Anexa 3 - Bugetul Proiectului

Activitate	Subactivitate	Categorie	Cheltuială	Valoare totală	Valoare totală eligibilă	Valoare totală publică	Valoare eligibilă nerambursabilă din FEDR		Valoare eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea cofinanțării eligibile a Beneficiarului		Valoarea neeligibilă inclusiv TVA aferentă cheltuielilor neeligibile	Valoare TVA neeligibilă aferentă cheltuielilor eligibile
				lei	lei	lei	lei	%	lei	%	lei	%	lei	lei
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
A1. Pregătirea proiectului	Elaborare Expertiză tehnică și Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții	Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	Studii conform HG 907/Studii de teren conform HG 28	55.454,00	55.454,00	54.344,92	43.475,94	78,40	10.868,98	19,60	1.109,08	2,00	0,00	0,00
			Cheltuieli pentru (documentații suport) și obținere avize, acorduri, autorizații	650,00	650,00	637,00	509,60	78,40	127,40	19,60	13,00	2,00	0,00	0,00
			Proiectare și inginerie	101.626,00	101.626,00	99.593,48	79.674,78	78,40	19.918,70	19,60	2.032,52	2,00	0,00	0,00
	Elaborare plan de marketing	Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	Cheltuieli pentru consultanță	17.719,10	17.719,10	17.719,10	14.175,28	80,00	3.189,44	18,00	354,38	2,00	0,00	0,00
A3. Organizarea procedurilor de achiziție pentru lucrări și servicii	Achiziție servicii pentru organizarea procedurilor de achiziții	Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	Cheltuieli pentru consultanță	82.556,25	82.556,25	80.905,13	64.724,10	78,40	16.181,03	19,60	1.651,13	2,00	0,00	0,00
	Achiziție servicii de proiectare proiect tehnic, detalii de execuție și asistență tehnică din partea proiectantului	Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	Proiectare și inginerie	113.050,00	113.050,00	110.789,00	88.631,20	78,40	22.157,80	19,60	2.261,00	2,00	0,00	0,00
A4. Execuția lucrărilor de construcții	Execuția lucrărilor de construcții inclusiv recepția la terminarea lucrărilor	Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	Cheltuieli pentru amenajarea terenului	68.839,82	29.363,30	28.776,04	23.020,83	78,40	5.755,21	19,60	587,27	2,00	39.476,52	0,00
		Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	12.239,64	12.239,64	11.994,85	9.595,88	78,40	2.398,97	19,60	244,79	2,00	0,00	0,00
		Cheltuieli pentru investiția de bază	Cheltuieli pentru construcții și instalații	6.294.389,07	6.294.389,07	6.168.501,29	4.934.801,03	78,40	1.233.700,26	19,60	125.887,78	2,00	0,00	0,00
			Cheltuieli cu dotările (utilaje, echipamente cu și fără montaj, dotări)	67.949,12	0,00	0,00	0,00	78,40	0,00	19,80	0,00	2,00	67.949,12	0,00
			Cheltuieli conexe investiției de bază	1.594.842,94	605.145,60	593.042,69	474.434,15	78,40	118.608,54	19,60	12.102,91	2,00	989.697,34	0,00
		Cheltuieli cu organizarea de șantier	Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	95.302,51	40.162,62	39.359,36	31.487,49	78,40	7.871,87	19,60	803,25	2,00	55.139,89	0,00
			Cheltuieli conexe organizării de șantier	38.991,53	0,00	0,00	0,00	78,40	0,00	19,80	0,00	2,00	38.991,53	0,00
		Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe, costul creditului	Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe, costul creditului	42.916,86	21.458,43	21.029,26	16.823,41	78,40	4.205,85	19,60	429,17	2,00	21.458,43	0,00

				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Cheltuieli diverse și neprevăzute	Cheltuieli diverse și neprevăzute	322.403,56	274.661,19	269.167,96	215.334,37	78,40	53.833,59	19,60	5.493,22	2,00	47.742,37	0,00
A5. Asistență tehnică pentru execuția lucrărilor prin servicii de dirigenție de șantier	Asistență tehnică pentru execuția lucrărilor prin servicii de dirigenție de șantier	Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	Cheltuieli pentru asistență tehnică	65.585,35	65.585,35	64.273,64	51.418,91	78,40	12.854,73	19,60	1.311,71	2,00	0,00	0,00
A6. Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor	Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor	Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	Cheltuieli pentru asistență tehnică	71.400,00	71.400,00	69.972,00	55.977,60	78,40	13.994,40	19,60	1.428,00	2,00	0,00	0,00
A7. Derularea activității de informare și publicitate	Derularea activității de informare și publicitate	Cheltuieli de informare, comunicare și publicitate	Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului	10.000,00	1.214,99	1.214,99	971,99	80,00	218,70	18,00	24,30	2,00	8.785,01	0,00
A8. Derularea seviciilor de audit	Derularea serviciilor de audit	Cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect	Cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect	17.731,00	0,00	0,00	0,00	80,00	0,00	18,00	0,00	2,00	17.731,00	0,00
A9. Derularea activităților de marketing și promovare obiectiv	Derularea activităților de marketing și promovare obiectiv	Cheltuieli de informare, comunicare și publicitate	Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului	9.800,00	0,00	0,00	0,00	80,00	0,00	18,00	0,00	2,00	9.800,00	0,00
A10. Digitizarea obiectivului de patrimoniu	Digitizarea obiectivului de patrimoniu	Cheltuieli de informare, comunicare și publicitate	Cheltuieli pentru digitizarea obiectivului de patrimoniu	67.500,00	0,00	0,00	0,00	80,00	0,00	18,00	0,00	2,00	67.500,00	0,00
A11. Managementul de proiect, inclusiv monitorizare și raportare proiect	Managementul de proiect, inclusiv monitorizare și raportare proiect	Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	Cheltuieli pentru consultanță	41.531,00	41.531,00	41.531,00	33.224,80	80,00	7.475,58	18,00	830,62	2,00	0,00	0,00
				9.192.477,75	**7.828.206,54**	**7.672.851,71**	**6.138.281,36**		**1.533.361,05**		**156.564,13**		**1.364.271,21**	**0,00**