ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Programului „Ilfov împreună: Educația schimbă vieți" pentru anul școlar 2022-2023 și încheierea unui protocol de cooperare între Județul Ilfov – Consiliul Județean și unele unități administrativ teritoriale

Consiliul Județean Ilfov întrunit în ședință ordinară din data de 20.10.2022;

Având în vedere:

Prevederile art.122 din Constituția României, republicată;

Prevederile art. 3 și art. 4 alin (1)-(4) din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997;

Prevederile art.7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.2 alin.(2) art.58, art.64, art.80 și art.84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.82 alin (1) și (2), art.103 alin (2) și ale art.105 alin. (2) lit. d) din

Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Hotărârii de Guvern nr.951/2017 privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional;

Prevederile art. 3 și art. 4 din Anexa privind Criteriile generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat aprobată prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr.5576/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr.154/2021 privind aprobarea Programului pilot „Ilfov împreună: Educația schimbă vieți" și încheierea unui protocol de cooperare între Județul Ilfov – Consiliul Județean și unele unități administrativ teritoriale;

Adresa Inspectoratului Școlar Județean Ilfov nr. 17406/29.09.2022;

Adresa Unității Administrativ Teritoriale - Consiliul Local Brănești nr. 18053/11.10.2022;

Adresa Unității Administrativ Teritoriale - Consiliul Local Buftea nr. 18053/11.10.2022;

Adresa Unității Administrativ Teritoriale - Consiliul Local Ciorogârla nr. 18053/11.10.2022;

Adresa Unității Administrativ Teritoriale - Consiliul Local Snagov nr. 18053/11.10.2022;

Adresa Unității Administrativ Teritoriale - Consiliul Local Voluntari nr. 18053/10.10.2022;

Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Ilfov, înregistrat cu nr. 18861/13.10.2022;

Raportul Direcției Juridice și Administrație Publică Locală din cadrul Consiliului Județean Ilfov nr. 18862/13.10.2022;

Raportul Direcției Economice din cadrul Consiliului Județean Ilfov nr. 18864/13.10.2022;

Raportul Direcției Generale Management Programe de Dezvoltare din cadrul Consiliului Județean Ilfov nr. 18863/13.10.2022;

Avizul Comisiei de specialitate de buget, finanțe, bănci, prognoze și studii economice;

Avizul Comisiei de specialitate de fonduri europene și relații internaționale;

Avizul Comisiei de specialitate de învățământ, sănătate, familie, protecție socială, protecție copii, servicii publice sociale și activități sportive;

Avizul Comisiei de specialitate de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenești;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr. 17/2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Județean Ilfov;

În temeiul art. 173 alin. (1) lit. b), lit. d) coroborat cu alin. (5) lit. a) și lit. e) și art. 182 alin. (1) și art. 196 alin (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Metodologia de acordare a burselor, conform Anexei nr. 1, pentru implementarea Programului *„Ilfov împreună: Educația schimbă vieți"* pentru anul școlar 2022-2023, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă încheierea unui protocol de cooperare între Județul Ilfov - Consiliul Județean și Unitățile Administrativ Teritoriale - Consiliile Locale Brănești, Buftea, Ciorogârla, Snagov și Voluntari pentru acordarea unei burse lunare, în cuantum de 100 de lei pentru elevii din sistemul învățământului profesional tehnic/dual, care sunt eligibili conform Anexei nr. 1 – Metodologia de acordare a burselor, pe durata anului școlar 2022-2023, conform Anexei nr. 2 – Model protocol de cooperare, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Ilfov să semneze Protocoalele de cooperare de la art.2, precum și orice alte documente aferente protocolului în cauză.

Art.4. Direcţiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Ilfov vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5. Secretarul general al Județului Ilfov va comunica, în termenul prevăzut de lege, prezentul act administrativ Instituției Prefectului – Județul Ilfov, Inspectoratului Școlar Județean Ilfov, Unităților Administrativ Teritoriale - Consiliile Locale Brănești, Buftea, Ciorogârla, Snagov și Voluntari, compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov și va asigura publicarea în Monitorul Oficial al Județului Ilfov.

PREŞEDINTE

Hubert Petru Ștefan THUMA

CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar General al Judeţului Ilfov
Monica TRANDAFIR

Nr. 239

Data: 20.10.2022

PROCEDURI OBLIGATORII ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI JUDEȚEAN ILFOV NR. 239 /20.10.2022			
Nr.Cr	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate O simplă ⊗ absolută O calificată	20/10/2022	
2	Comunicarea către prefectul județului Ilfov	20.../10/2022	
3	Aducerea la cunoștință publică	20.../10.../2022	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individu persoane interesate)	20.../10/2022	
5	Hotărârea produce efecte juridice	20.../10/2022	

Anexa nr. 1 la
HCJ nr. 239 din 20.10.2022

România
Județul Ilfov
Consiliul Județean

Metodologia de acordare a burselor în cadrul Programului „*Ilfov împreună: Educația schimbă vieți*"

1. Informații generale

1.1. Context

Politicile de dezvoltare și modernizare a învățământului profesional și tehnic/dual pun accent pe creșterea performanței elevilor, combaterea inegalităților și promovarea incluziunii.

În 2018, 23 de milioane de copii din UE erau expuși riscului de sărăcie sau de excluziune socială, mai exact unul din patru copii. Totuși, nivelurile sărăciei în rândul copiilor variază semnificativ între statele membre. România a înregistrat un procent de copii expuși riscului de sărăcie sau de excluziune socială de 38,1 %. (sursa: Curtea de Conturi Europeană, pe baza datelor Eurostat, extras 2022).

Dintre cele 20 de principii ale Pilonului european al drepturilor sociale, unul, și anume *principiul 11 (Îngrijirea copilului și sprijinul pentru copii)* din categoria „Protecție și incluziune socială", menționează în mod explicit nevoia de a investi în copii, indicând următoarele:

- copiii au dreptul la servicii de educație și de îngrijire a copiilor preșcolari, care să fie de calitate și *accesibile din punct de vedere financiar*;
- copiii au *dreptul la protecție împotriva sărăciei.* Copiii care provin din medii defavorizate au dreptul la măsuri specifice vizând creșterea egalității de șanse.

În prezent, Județul Ilfov - Consiliul Județean are competențe restrânse în ceea ce privește îmbunătățirea educației, respectiv, în conformitate cu prevederile art. 173 alin. (5) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: "*(5)În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), consiliul județean asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind: a) educația*". Inspectoratele Școlare Județene sunt responsabile de verificarea calității în sistemul școlar, iar accentul este plasat, în principal, pe respectarea reglementărilor.

În anul școlar 2021-2022 Județul Ilfov - Consiliul Județean și-a consolidat rolul de sprijin real la nivelul fiecărei unități de învățământ prin acordarea burselor lunare unui număr de 736 elevi din învățământul profesional și tehnic/dual din liceele tehnologice, în valoare de 100 lei/elev/lună, sprijin menit să contribuie la creșterea performanței elevilor, combaterea inegalităților și promovarea incluziunii.

1.2. Cadrul legislativ

- Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale;
- Hotărârea de Guvern nr. 951/2017 privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional.

3-5 Doctor Ernest Juvara,
Sector 6, 060104 București,
România

Tel: +40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
Fax: +40 21 212 56 99

http://www.cjilfov.ro
E-mail: cjilfov@cjilfov.ro
FB: Consiliul Judetean Ilfov

1.3. Abordare

Județul Ilfov - Consiliul Județean și-a propus să continue politica de dezvoltare locală, printr-o intervenție de sprijin financiar nerambursabil acordat unităților de învățământ profesional și tehnic/dual din județ, în cadrul "***Programului pilot „Ilfov împreună: Educația schimbă vieți"***, denumit în continuare "Program".

2. Obiectiv

Obiectivul principal al acestui Program este facilitarea accesului la finanțarea suplimentară a unităților de învățământ profesional și tehnic/dual, pentru creșterea calității serviciilor educaționale furnizate de acestea, prin asigurarea unor stimulente financiare suplimentare pentru susținerea procesului educațional, destinate asigurării participării active a elevilor la activitățile economice și sociale.

Prin intermediul acestui Program se urmărește obținerea de rezultate imediate, cu accent pe:

- Îmbunătățirea legăturii dintre școală, mediul economic și comunitate, prin implicare activă;
- Creșterea atractivității programelor curriculare din cadrul învățământului profesional și tehnic/dual din județul Ilfov;
- Creșterea participării elevilor în procesele de învățare;
- Reducerea absenteismului;
- Prevenirea și diminuarea abandonului școlar.

3. Scop

Scopul Programului este creșterea atractivității procesului educațional care va conduce la existența unei forțe de muncă tinere, calificate care va dobândi competențe în domenii de interes pentru operatorii economici din zonă.

4. Beneficiarii eligibili

Pentru obținerea finanțării alocate prin prezentul Program, beneficiarii eligibili sunt unitățile de învățământ cu profilul profesional și tehnic/dual, în anul școlar 2022-2023.

5. Grup țintă

Grupul țintă vizat în cadrul Programului este reprezentat de elevii înmatriculați în unitățile de învățământ profesional tehnic/dual din județul Ilfov.

6. Modalitatea de acordare

6.1. Perioada

Bursele se acordă în anul școlar 2022-2023, pe perioada cursurilor școlare și a pregătirii practice, după aprobarea prezentei metodologii.

6.2. Condiții de acordare

6.2.1 Elevii care au promovat anul școlar anterior.

6.2.2 Bursa profesională nu se acordă dacă elevul înregistrează mai mult de 10 absențe nemotivate în luna curentă la instruirea teoretică și practică.

6.2.3 Bursa profesională nu se acordă, în cazul în care elevul a comis abateri disciplinare grave, care conduc la scăderea mediei la purtare sub nota 8, în anul școlar precedent, pentru elevii din clasele a X-a și a XI-a. Aceste prevederi nu se aplică elevilor de clasa a IX-a.

3 5 Doctor Ernest Juvara,
Sector 6, 060104 București,
România
Tel. +40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
Fax: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
E mail: cjilfov@cjilfov.ro
FB: Consiliul Judetean Ilfov

6.2.4 Bursa profesională se acordă elevilor declaraţi repetenţi din motive medicale, în anul anterior, dovedite prin documente justificative.

6.2.5 Decizia de retragere a bursei profesionale se aplică de directorul unităţii şcolare, la propunerea Comisiei pentru acordarea bursei, constituită la nivelul şcolii în scopul implementării prezentului Program.

6.2.6 În lunile de vacanţă elevii nu vor beneficia de bursă - aceasta se va acorda proporţional cu activitatea şcolară şi respectiv a instruirii practice, după caz.

6.2.7 Elevii transferaţi în cursul anului şcolar pot primi bursă în urma aprobării dosarelor de către Consiliul de Administraţie al şcolii, în limita locurilor aprobate prin protocolul de cooperare.

6.2.8 Acordarea bursei profesionale încetează la pierderea calităţii de elev, conform prevederilor Regulamentului cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar sau la neîndeplinirea celorlalte criterii eliminatorii anterior menţionate.

6.2.9 Nu pot constitui criterii de acordare/neacordare a burselor: religia, rasa, sexul, apartenenţa politică a elevului sau a familiei acestuia, apartenenţa la organizaţii legal constituite, studiile efectuate în străinătate, precum şi accesul la burse din alte surse.

7. Cuantum

7.1 Valoarea bursei este de 100 lei/lunar pentru fiecare elev din învăţământul profesional şi tehnic/dual care îndeplineşte criteriile de la punctul 6.2. Plata către elevi se face în numerar sau prin virament.

7.2 Pentru perioadele fracţionate valoarea calculată care depăşeşte 0,5 se rotunjeşte la leu în favoarea bursierului.

8. Acte necesare pentru acordarea bursei

Dosarul pentru sprijinul financiar (bursă) se depune în primul semestru al anului şcolar şi trebuie să cuprindă:

1. Cerere completată şi semnată de elev (în cazul tinerilor cu vârsta de peste 18 ani) sau de reprezentantul legal/tutore (în cazul elevilor având vârsta sub 18 ani). Cererea în original se înregistrează la secretariatul şcolii;
2. Banca şi codul IBAN al contului deschis pe numele elevului, eliberat de bancă, dacă e cazul.

9. Metodologie acordare bursă

Judeţul Ilfov - Consiliul Judeţean va asigura cuantumul sumelor de bani necesar acordării burselor elevilor în baza protocolului de cooperare încheiat cu unităţile administrativ teritoriale (UAT) pe raza administrativ-teritorială a cărora se află unităţile de învăţământ care şcolarizează elevi în învăţământul profesional tehnic/dual.

La nivelul fiecărei unităţi de învăţământ care şcolarizează elevi în învăţământul profesional şi tehnic/dual se va constitui, prin decizie scrisă, o Comisie pentru acordarea bursei din prezentul Program, formată din 3 membri, numită de directorul unităţii de învăţământ.

Comisia de acordare a bursei are următoarele atribuţii:

a) afişarea, în cadrul unităţii de învăţământ, la loc vizibil a prevederilor legale referitoare la ***"Programului pilot „Ilfov împreună: Educaţia schimbă vieţi"***.

b) primirea şi înregistrarea dosarelor pentru acordarea bursei profesionale;

c) întocmirea referatului de necesitate privind plata bursei;

3 5 Doctor Ernest Juvara,
Sector 6, 060104 Bucureşti,
România

Tel: +40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
Fax: +40 21 212 56 99

http://www.cjilfov.ro
E-mail: cjilfov@cjilfov.ro
FB: Consiliul Judetean Ilfov

d) transmiterea spre aprobare directorului unității de învățământ a listei nominale cu beneficiarii Programului și a referatului de necesitate privind plata burselor;

e) întocmirea situației lunare în cazul retragerii sau încetării acordării bursei, după analiza condițiilor de acordare prevăzute la punctul 6.2.

Unitatea de învățământ transmite către UAT-ul în raza administrativ-teritorială a căreia se regăsește, în primele 7 zile lucrătoare ale lunii curente, suma solicitată pentru plata bursei aferentă lunii anterioare, alături de lista beneficiarilor bursei.

Orice modificare a listei beneficiarilor și a sumelor necesare pentru plata bursei se realizează de către Comisia de acordare a bursei pe baza documentelor puse la dispoziție de unitatea de învățământ și se aprobă de directorul unității de învățământ, fără depășirea numărului de elevi cuprinși în protocolul de cooperare.

10. Efectuarea plăților

10.1. Județul Ilfov - Consiliul Județean va efectua plata burselor, prin virament către UAT-urile teritoriale, după cum urmează:

- în 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării de la UAT, însoțită de lista beneficiarilor bursei. Sumele solicitate în luna curentă sunt aferente burselor pentru luna anterioară.
- în cadrul ultimei tranșe se vor efectua regularizări, dacă este cazul.
- plățile nu se efectuează retroactiv.

10.2. În baza listelor cu beneficiari întocmite de școli, UAT va efectua plata către unitățile școlare cu sumele necesare plății burselor, în cel mult 3 zile de la primirea banilor de la Consiliul Județean Ilfov. UAT este responsabil împreună cu unitatea de învățământ de cheltuirea sumelor destinate burselor acordate prin prezentul Program.

11. Controlul intern/extern

11.1. La nivelul UAT-ul pe raza căreia se regăsește unitatea de învățământ se desemnează o persoană din cadrul departamentului Audit Intern/sau după caz se constituie o Comisie de control intern pentru monitorizarea acordării burselor. Aceasta verifică modalitatea de acordare a burselor și de cheltuire a sumelor cu destinația „Burse". Auditorul intern al UAT/Comisia de control intern va întocmi, după fiecare verificare a instituției de învățământ, un raport de control intern preliminar, iar la finalul anului școlar un raport de control intern final care va cuprinde:

- numărul documentului de plată, data și valoarea sumelor virate de Județul Ilfov – Consiliul Județean către UAT;
- numărul documentului de plată, data și valoarea sumelor virate de UAT către unitatea de învățământ;
- centralizatorul lunar cu data și sumele virate de unitatea de învățământ către elevii eligibili;
- situația lunară a elevilor care nu corespund criteriilor de la punctul 6.2;
- cheltuielile neeligibile, dacă este cazul;
- date privind respectarea prezentei metodologii;
- alte date considerate de comisie/auditor a fi relevante.

Auditorul intern al UAT/Comisia de control intern UAT va întocmi și transmite, până la 31 martie 2023, o copie a raportului de control intern preliminar, către Județul Ilfov - Consiliul Județean.

În termen de maxim 60 zile de la finalizarea anului școlar fiecare UAT va elabora raportul de control intern final. Rapoartele sunt semnate și de reprezentantul legal și evidențiază modul de utilizare al sumelor primate de la Județul Ilfov – Consiliul Județean.

3-5 Doctor Ernest Juvara,
Sector 6, 060104 București,
România

Tel: +40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
Fax: +40 21 212 56 99

http://www.cjilfov.ro
E-mail: cjilfov@cjilfov.ro
FB: Consiliul Judetean Ilfov

11.2. În cazul în care se vor depista cheltuieli neeligibile, acestea vor fi evidențiate în cadrul fiecărui raport de control intern, cu mențiunea cuantumului și prejudiciului. UAT-ul va returna către Județul Ilfov - Consiliul Județean sumele acordate fără respectarea condițiilor din prezenta metodologie și a reglementărilor legale în vigoare.

11. 3. Raportul final de control intern va fi transmis de UAT către Consiliul Județean Ilfov în maxim 10 zile de la finalizare.

11. 4. Județul Ilfov - Consiliul Județean își rezervă dreptul de a efectua propriile verificări cu privire la cheltuirea sumelor destinate burselor elevilor prin prezentul Program. UAT-ul și unitatea de învățământ au obligația să pună la dispoziția Județul Ilfov - Consiliul Județean toate documentele justificative, în vederea efectuării controlului.

11.5. În vederea verificărilor cu privire la cheltuirea sumelor destinate burselor elevilor prin prezentul Program, Județul Ilfov - Consiliul Județean, numește o Comisie de control care:

- verifică respectarea prezentei metodologii și a Hotărârilor Consiliului Județean;
- urmărește realizarea obiectivelor generale ale programului;
- verifică legalitatea și corectitudinea plăților;
- prezintă președintelui Consiliului Județean un raport complet cu privire la progresele înregistrate în raport cu programul aprobat, la acțiunile întreprinse de UAT-uri și de unitățile de învățământ, precum și situația financiară a programului. Raportul va fi însoțit de recomandări.

12. Dispoziții finale

Prezenta metodologie este întocmită cu respectarea legislației în domeniu și a normelor interne.

3-5 Doctor Ernest Juvara,
Sector 6, 060104 București,
România

Tel: +40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
Fax: +40 21 212 56 99

http://www.cjilfov.ro
E-mail: cjilfov@cjilfov.ro
FB: Consiliul Judetean Ilfov

Anexa nr. 2 la HCJ
nr. 239 din 20.10.202

România
Județul Ilfov
Consiliul Județean

Nr. _____/_____ Nr._____/_____

PROTOCOL DE COOPERARE

1. PREAMBUL

În vederea facilitării accesului la finanțarea suplimentară a unităților de învățământ profesional și tehnic/dual, pentru creșterea calității serviciilor educaționale furnizate de acestea, prin asigurarea unor stimulente financiare suplimentare pentru susținerea procesului educațional, destinate asigurării participării active a elevilor la toate aspectele economice sociale, părțile convin să coopereze pe bază de parteneriat activ, în scopul îmbunătățirii accesului elevilor la învățământul profesional și tehnic/dual, a calității vieții și creșterea șanselor de a avea un loc de muncă la finalizarea studiilor în regiunea București-Ilfov.

2. PĂRȚILE

(1) Județul Ilfov - Consiliul Județean, cu sediul în București, Strada Ernest Juvara, nr. 3 – 5, sector 6, CUI: 4192545, tel: +40.21.212.56.93, fax: +40.21.212.56.99, reprezentat de Hubert Petru Ștefan THUMA, în calitate de președinte,

(2) Unitatea Administrativ Teritorială _____ cu sediul în _____CUI:_____tel:_____fax:_____, email:_____, reprezentat prin _____, în calitate de _____

au convenit semnarea prezentului PROTOCOL DE COOPERARE în acord cu obiectivele programului pilot: ***„Ilfov împreună – Educația schimbă vieți"***, numit în continuare Program, implementat de Județul Ilfov - Consiliul Județean în parteneriat cu Unitatea Administrativ Teritorială _____ .

Proiectul este finanțat integral din bugetul local al Județului Ilfov.

3-5 Doctor Ernest Juvara,
Sector 6, 060104 București,
România

Tel: +40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
Fax: +40 21 212 56 99

http://www.cjilfov.ro
E-mail: cjilfov@cjilfov.ro
FB: Consiliul Judetean Ilfov

3. OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COOPERARE

Obiectul protocolului îl constituie cooperarea în vederea implementării programului pilot: ***„Ilfov împreună – Educația schimbă vieți"***, pentru anul școlar 2022-2023. Prezentul protocol constituie baza legală de acordare a burselor pentru un număr total de _____ elevi care urmează cursurile învățământului profesional și tehnic/dual, dintre care _____ elevi în învățământul dual, respectiv un număr de _____ elevi care sunt înscriși la cursurile învățământului profesional și tehnic la Liceul /Colegiul _____, în anul școlar 2022-2023.

4. DURATA PROTOCOLULUI

Prezentul protocol intra în vigoare de la data semnării acestuia de către părți și are valabilitate până la începutul anului școlar 2023-2024.

5. ROLUL ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

5.1. Județul Ilfov - Consiliul Județean

- Cooperează cu UAT, pe baza bunelor practici parteneriale și în limitele legislației în vigoare, în scopul realizării activităților Programului;
- Desemnează o persoană de contact pentru comunicarea în cadrul prezentului protocol;
- Asigură cuantumul sumelor necesare acordării burselor elevilor;
- Primește rapoartele de control intern transmise de UAT și verifică corectitudinea efectuării plăților;
- Desemnează o Comisie de control care:
    - verifică respectarea metodologiei de acordare a burselor și a hotărârilor Consiliului Local;
    - urmărește realizarea obiectivelor generale ale Programului;
    - verifică legalitatea și corectitudinea plătilor;
    - prezintă președintelui Consiliului Județean un raport complet cu privire la progresele înregistrate în raport cu programul aprobat, la acțiunile întreprinse de UAT și de unitățile de învățământ, precum și situația financiară a Programului;
- Efectuează viramentele către UAT-uri, conform metodologiei adoptate și cu respectarea legislației în vigoare;
- Promovează proiectul în rândul factorilor interesați: autorități locale, elevi, părinți, cadre didactice, agenți economici.

5.2. Unitatea Administrativ Teritorială _____

- Transmite lunar către Județul Ilfov - Consiliul Județean o solicitare care cuprinde numărul total al potențialilor beneficiari ai bursei și suma aferentă calculată conform metodologiei;

3-5 Doctor Ureche Lucian,
Sector 6, 060104 București,
România
Tel. +40 21 232 56 93
+4074CJILFOV
Fax. +40 21 232 56 59
http://www.cjilfov.ro
E-mail: cjilfov@cjilfov.ro
FB. Consiliul Judetean Ilfov

- Verifică corectitudinea datelor primite de la unitățile școlare;
- Efectuează lunar viramentul sumelor necesare plății burselor, cu respectarea legislației în vigoare, în baza listelor cu beneficiarii, întocmite de școli, fiind responsabil împreună cu unitatea de învățământ de cheltuirea sumelor destinate burselor acordate prin prezentul Program;
- Desemnează o persoană din cadrul departamentului Audit Intern/sau după caz constituie o Comisie de control intern pentru monitorizarea acordării burselor profesionale. Auditorul intern al UAT/Comisia de control intern întocmește, un raport de control intern preliminar, iar la finalul anului școlar un raport de control intern final;
- Auditorul intern al UAT/Comisia de control intern UAT întocmește și transmite, până în data de 31 martie 2023, o copie a raportului de control intern preliminar, către Județul Ilfov - Consiliul Județean.
- Elaborează raportul final de control intern, în termen de maxim 60 zile de la finalizarea anului școlar 2022-2023, cu privire modul de utilizare al sumelor, care va fi înaintat, în copie Județului Ilfov - Consiliul Județean, în maxim 10 zile de la finalizare;
- Returnează către Județul Ilfov - Consiliul Județean sumele acordate fără respectarea condițiilor sau sumele nealocate;
- Pune la dispoziția Județului Ilfov - Consiliul Județean toate documentele justificative, în vederea efectuarii controlului, dacă acesta solicită;
- Promovează proiectul în rândul factorilor interesați: autorități locale, elevi, părinți, cadre didactice, agenți economici.

6. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI CONFIDENȚIALITATE

6.1. Părțile au obligația să păstreze confidențialitatea informațiilor obținute, pe întreaga perioada de derulare a prezentului Protocol și care au legătură cu acesta.

6.2. În baza prezentului Protocol, fiecare Parte se obligă:

a) să prelucreze datele cu caracter personal care îi sunt dezvăluite/solicitate, după caz, de cealaltă Parte ("Datele Personale"), cu bună-credință și cu respectarea drepturilor persoanelor ale căror date sunt astfel prelucrate, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

b) să aplice măsurile tehnice și organizatorice adecvate, pentru protejarea datelor cu caracter personal, împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat la acestea, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală/neautorizată, dupa caz.

c) Datele cu caracter personal solicitate în baza Protocolului sunt prelucrate în acord cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului

3-5 Doctor Ernest Juvara,
Sector 6, 060104 București,
România
Tel. +40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
Fax. +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
E-mail: cjilfov@cjilfov.ro
FB: Consiliul Judetean Ilfov

din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE şi ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679, scopul prelucrării datelor fiind în acord cu îndeplinirea responsabilităţilor asumate de către părţi prin Protocol, perioada prelucrării acestora fiind pe toată durata valabilităţii Protocolului.

7. NOTIFICĂRI

Orice comunicare oficială între parteneri în legatură cu prezentul Protocol se va face în scris, potrivit următoarelor coordonate:

Judeţul Ilfov - Consiliul Judeţean

În atenţia: _____, Adresa: Bucureşti, Strada Ernest Juvara, nr. 3 – 5, sector 6, tel: +40.21.212.56.93, email: _____.

Unitatea Administrativ Teritorială _____

În atenţia: _____, Adresa: _____, tel: _____, email:_____

Orice document scris trebuie înregistrat atât la transmitere, cât şi la primire.

8. LEGEA APLICABILĂ

Prezentului **Protocol** i se va aplică şi va fi interpretat în conformitate cu legislaţia română. Pe durata prezentului Protocol de cooperare, Părţile vor avea dreptul să convină, în scris, asupra modificării anumitor clauze, prin act adiţional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanţe au loc şi nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a executat prezentul Protocol de cooperare.

9. LITIGII

Orice dispută care poate lua naştere din/sau în legătura cu prezentul Protocol de cooperare, va fi soluţionată pe cale amiabilă între părţi, iar în situaţia în care acestea nu ajung la niciun acord privind soluţionarea acestei dispute, aceasta va fi soluţionată de către instanţele competente.

10. PREVEDERI FINALE

Părţile garantează ca reprezentanţii numiţi ale căror semnături apar mai jos au fost investiţi, la data executării prezentului Protocol, cu toate puterile legale de a semna şi executa prezentul Protocol.

3-5 Doctor Ernest Juvara,
Sector 6, 060104 Bucureşti,
România

Tel: +40 21 212 56 93
+40 74 CJ ILFOV
Fax: +40 21 212 56 93

http://www.cjilfov.ro
E-mail: cjilfov@cjilfov.ro
FB: Consiliul Judeţean Ilfov

Părțile convin ca orice modificare/completare aduse prezentului Protocol de cooperare să se realizeze prin act adițional.

Prezentul protocol de cooperare a fost întocmit și semnat astazi ..... în 2 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte.

Județul Ilfov - Consiliul Județean

Președinte

Hubert Petru Ștefan THUMA

Vicepreședinte

Ștefan RĂDULESCU

Administrator public

Mihaela-Virginia TOADER

Secretar General al Județului Ilfov

Monica TRANDAFIR

Direcția Generală Management Programe de Dezvoltare

Director general

Andrei MIHAI

Direcția Economică

Director executiv

Bogdan COSTEA

Unitatea Administrativ Teritorială

Primar

Bd. Doctor Ernest Juvara,
Sector 6, 060104 București,
România

Tel: +40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
Fax: +40 21 212 56 99

http://www.cjilfov.ro
E-mail: cjilfov@cjilfov.ro
FB: Consiliul Judetean Ilfov

Direcția Juridică și Administrație Publică Locală

Director executiv

Andreea MARTINESCU

Serviciul Inovare,

Tehnologie, Servicii Sociale

Șef Serviciu

Tiberiu FECHETE

Direcția Juridică și Administrație Publică Locală

Consilier juridic

Vizat

Control financiar preventiv

Întocmit,

Consilier

Cecilia Silvia GOSTIN

3-5 Doctor Ernest Juvara,
Sector 6, 060104 București,
România

Tel: +40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
Fax: +40 21 212 56 99

http://www.cjilfov.ro
E-mail: cjilfov@cjilfov.ro
FB: Consiliul Judetean Ilfov