**ROMÂNIA**
**JUDEŢUL ILFOV**
**CONSILIUL JUDEŢEAN**

# HOTĂRÂRE

**pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean nr. 50/2019 privind înființarea societății comerciale Măgurele Science Park S.R.L. cu asociat unic Județul Ilfov – Consiliul Județean Ilfov**

Consiliul Judeţean Ilfov întrunit în ședință ordinară din data de 21.04.2021;

Având în vedere:

Adresa SC Măgurele Science Park SRL înregistrată la Consiliul Județean Ilfov cu nr. 441/31.03.2021 prin care solicită acoperirea cheltuielilor efectuate până în prezent, în sumă de 140.000 lei.

Prevederile art.122 din Constituția României, republicată;

Prevederile art.3 și 4 paragrafele 1-4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

Prevederile art.7 alin. (2) din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.7 alin. (13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.2 alin.(2), art.58, art.64, art.80 și art.84 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr.31/1990 a societăților, republicată, cu modificările ulterioare;

Ordonanța de Urgență nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;

Hotărârea Guvernului nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice;

Ordonanța Guvernului nr.14/2002 privind constituirea și funcționarea parcurilor științifice și tehnologice, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.87-90 din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și mediul de afaceri, de prevenire și sancționare a corupției, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Consiliului Județean nr.50/2019 privind înființarea societății comerciale Măgurele Science Park S.R.L. cu asociat unic Județul Ilfov – Consiliul Județean Ilfov;

Referatul de aprobare al Preşedintelui Consiliului Judeţean Ilfov, înregistrat cu nr.5606/12.04.2021;

Raportul Direcției Juridice și Administrație Publică Locală din cadrul Consiliului Județean Ilfov nr. 5607/12.04.2021;

Raportul Direcției Management Programe de Dezvoltare din cadrul Consiliului Județean Ilfov nr. 5608/12.04.2021;

Avizul Comisiei de specialitate de buget, finanţe, bănci, prognoze şi studii economice;

Avizul Comisiei de specialitate de administraţie publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor şi a libertăţilor cetăţeneşti;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr.17/2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ilfov;

În conformitate cu prevederile art.173 alin.(1) lit.f), art.182 și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂŞTE:**

**Art.1. (1)** Se aprobă majorarea capitalului social al societății comerciale Măgurele Science Park S.R.L. cu suma de 140.000 lei, de la valoarea de 2000 lei la 142.000 lei.

**(2)** Capitalul social al societății comerciale Măgurele Science Park S.R.L. devine 142.000 lei împărțit în 1420 părți sociale în valoare de 100 lei fiecare parte și este subscris integral de către Județul Iflov - Consiliul Județean.

**Art.2**. Se mandatează președintele Consiliului Județean Ilfov să aprobe decizia asociatului unic cu privire la majorarea capitalului social al societății comerciale Măgurele Science Park S.R.L.

**Art.3.** Ulterior semnării deciziei asociatului unic, se modifică actul constitutiv al societății comerciale Măgurele Science Park S.R.L., societate cu asociat unic Județul Ilfov - Consiliul Județean, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Se desemnează domnul Mihalcea Petre-Dorin, având funcția de Administrator al societății comerciale Măgurele Science Park S.R.L, să întreprindă demersurile legale și necesare în vederea înregistrării modificărilor la Oficiul Registrului Comerțului.

**Art.5.** Direcțiile de specialitate din cadrul Consiliului Județean Ilfov vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 6.** Secretarul General al Județului Ilfov va comunica hotărârea în cauză, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului-Județul Ilfov, societății comerciale Măgurele Science Park SRL, compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov și va asigura publicarea în Monitorul Oficial

al Județului Ilfov.

**PREȘEDINTE,**

**Hubert Petru Ștefan THUMA**

**CONTRASEMNEAZĂ**
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI ILFOV,**
**Monica TRANDAFIR**

**Nr.** 55

**Din 21.04.2021**

| PROCEDURI OBLIGATORII ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI JUDEȚEAN ILFOV NR. 55 /21.04.2021 | | | |
|---|---|---|---|
| Nr.Crt. | Operațiuni efectuate | Data ZZ/LL/AN | Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura |
| 0 | 1 | 2 | 3 |
| 1 | Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate O simplă ☒ **absolută** O calificată | 21/04/2021 | |
| 2 | Comunicarea către prefectul județului Ilfov | 21/04/2021 | |
| 3 | Aducerea la cunoștință publică | 22/04/2021 | |
| 4 | Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ( persoane interesate) | 22/04/2021 | |
| 5 | Hotărârea produce efecte juridice | 22/04/2021 | |

ANEXA LA HCT. C.J.
NR. 55/21.04.2021

# ACTUL CONSTITUTIV

# AL SOCIETĂȚII CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ

# MĂGURELE SCIENCE PARK S.R.L.

**JUDEȚUL ILFOV - CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV** cu sediul în strada Ernest Juvara nr. 3-5, Sector 6, București, cod fiscal 4192545 reprezentat de domnul Hubert Petru Ștefan Thuma, domiciliat în CNP , posesor al cărții de identitate seria nr. eliberată de , având funcția de Președinte,

încheie prezentul Act Constitutiv, pentru constituirea unei societăți cu răspundere limitată, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 31/1990, ale tuturor prevederilor legale în vigoare, aplicabile societăților, precum și ale prevederilor prezentului Act Constitutiv.

## Capitolul I
## FORMA, DENUMIREA, SEDIUL, DURATA, OBIECTUL DE ACTIVITATE

### 1. FORMA JURIDICĂ A SOCIETĂȚII

**1.1** Societatea este persoană juridică română constituită în forma societății cu răspundere limitată.

**1.2** În cazul în care adunarea generală va hotărî transformarea formei juridice a societății, această transformare va determina în mod obligatoriu modificarea pct. 1.1 de mai sus, precum și îndeplinirea formalităților de autorizare, publicitate, înmatriculare și înregistrare, impuse de lege pentru înființarea societății.

### 2. DENUMIREA SOCIETĂȚII

**2.1** Denumirea societății este MĂGURELE SCIENCE PARK S.R.L., conform dovezii privind disponibilitatea și rezervarea firmei nr. 205550/15.04.2019, emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București.

**2.2** În toate actele, publicațiile, facturile și orice alte documente emanând de la societate, denumirea societății va fi urmată de inițialele S.R.L., sediul, numărul de înmatriculare în Registrul Comerțului și codul unic de înregistrare.

### 3. SEDIUL SOCIETĂȚII

**3.1** Sediul societății este în județul Ilfov, Oraș Măgurele, str. Florilor, nr. 36-40, bloc C1, ap. 5.

**3.2** Societatea își va putea schimba sediul și va putea înființa sucursale, filiale, puncte de lucru, birouri, reprezentanțe, agenții, oriunde în România sau în străinătate, numai în urma hotărârii Adunării Generale, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

**3.3** Deținerea spațiilor necesare desfășurării activității societății se va face în oricare dintre formele îngăduite de lege: contract de închiriere, contract de asociere, act de vânzare – cumpărare, donație și altele.

## 4. DURATA SOCIETĂȚII

**4.1** Durata de funcționare a societății este nelimitată, cu începere de la data înmatriculării în Registrul Comerțului.

## 5. OBIECTUL DE ACTIVITATE

**5.1** Domeniul principal este reprezentat de - **683 Activități imobiliare pe bază de comision sau contract** iar **activitatea principală** - 6832 - Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract;

**5.2** Societatea poate desfășura orice alte activități, care au legătură direct sau indirectă cu realizarea obiectului activitate expus mai sus.

**5.3** Pe baza hotărârii adunării generale a asociaților, obiectul de activitate poate fi modificat, respectiv retras sau extins, cu respectarea formalităților legate de publicitate și de înregistrare la organele competente.

**5.4** Societatea are ca scop principal administrarea Parcului Științific și Tehnologic *Măgurele Science Park,* în conformitate cu dispozițiile O.G. nr. 14/2002.

**5.5** Asociatul se obligă să obțină avizele și autorizațiile necesare desfășurarii obiectului de activitate.

**5.6.** Societatea își va putea realiza obiectul de activitate atât în Romania cât și în străinătate, precum și în zone libere, în lei sau în valută, în orice condiții, cu respectarea dispozițiilor legislației în vigoare.

**5.7** Societatea va putea defășura orice altă activitate legată direct sau indirect de obiectul sau, sau/și va putea lărgi, modifica și adapta obiectul de activitate, în condițiile prevăzute de prezentul act constitutiv și cu rspectarea legislației în vigoare.

# CAPITOLUL II
# CAPITALUL SOCIAL

## 6. CAPITALUL SOCIAL

**6.1** Capitalul social al societății comerciale Măgurele Science Park S.R.L. este 142.000 lei împărțit în 1420 părți sociale în valoare de 100 lei fiecare parte și este subscris integral de către Județul Iflov - Consiliul Județean.

## 7. MAJORAREA CAPITALULUI SOCIAL

**7.1** Capitalul social poate fi majorat în baza Adunării generale, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

## 8. REDUCEREA CAPITALULUI SOCIAL

**8.1** Capitalul social poate fi redus în baza hotărârii Adunării Generale a asociaților, cu condiția de a nu depăși limita prevăzută de lege. În aces caz, se vor arăta motivele pentru care se face reducerea și procentul care va fi utilizat pentru efectuarea ei.

**8.2** Hotărârea de reducere a capitalului social devine operantă numai după expirarea termenelor legale.

## CAPITOLUL III
## CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

### 9. ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR

**9.1** Adunarea generală a asociaților este organul suprem de conducere al societății. Aceasta va fi constituită și va funcționa în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, republicată și ale prezentului Act Constitutiv.

**9.2** Adunarea generală a asociaților se convoacă, la sediul social al societății, cel puțin o dată pe an sau de câte ori este necesar.

**9.3** Adunarea generală are următoarele drepturi și obligații:

a) Să aprobe bilanțul contabil și să stabilească repartizarea beneficiului net;
b) Să desemneze pe administrator și cenzori, să-i revoce, să decidă contractarea auditului financiar când acesta nu are caracter obligatoriu;
c) Să decidă urmărirea administratorilor și cenzorilor pentru daunele pricinuite societății, desemnând și persoana însărcinată să o exercite;
d) Să modifice actul constitutiv.

**9.4** Atribuțiile Adunării Generale a Asociaților prevăzute de prezentul Act Constitutiv și de Legea nr. 31/1990 sunt exercitate de asociatul unic. Toate drepturile, obligațiile și competențele Adunării Generale a Asociaților prevăzute de prezentul Act Constitutiv aparțin asociatului unic. Toate referirile din prezentul act constitutiv la Adunarea Generala vor fi interpretate corespunzător, ținând cont de forma de societate cu asociat unic.

### 10. CONVOCAREA ADUNĂRII GENERALE

**10.1** Obligația convocării Adunării generale revine administratorilor.

**10.2** Convocarea adunării generale se face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, fax sau poștă electronică, ori prin convocator semnat de asociat, cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de ziua fixată pentru ținerea acesteia, arătându-se ordinea de zi.

### 11. ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

**11.1** Societatea este administrată de unul sau mai mulți administratori, numiți prin actul constitutiv sau adunarea generală. Când sunt mai mulți administratori aceștia formează un consiliu de administrație care va lucra împreună, iar hotărârile vor fi luate prin consens. Consiliul de Administrație este condus de un Președinte ales de Adunarea Generală. Administratorul sau după caz Președintele Consiliului de Administrație:

- coordonează întreaga activitate a societății;
- asigură reprezentarea acesteia în raporturile cu terții;
- angajează patrimonial societatea în limitele prevăzute de lege și de actul constitutiv;
- are drept de semnătură în bancă;
- reprezintă societatea în relațiile cu terții.

**11.2** Prevederile reglementărilor în vigoare referitoare la guvernanța corporativă a societăților de stat sau la care statul este asociat sau acționar majoritar sunt aplicabile.

**11.3** Administratorul sau după caz Președintele Consiliului de Administrație are următoarele atribuții:

a) Întocmește proiectul programului de activitate și proiectul de buget al societății pe anul următor și le supune aprobării Adunării Generale a Asociaților;

b) Angajează personalul pe baza contractelor individuale de muncă și îl concediază, stabilește drepturile și obligațiile acestuia;

c) Aprobă operațiunile de încasări și plăți ale societății;

d) Aprobă încheierea contractelor în limita obiectului de activitate al societății;

e) Întocmește raportul administratorului (consiliului de administrație) cu privire la activitatea societății, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi pe anul precedent;

f) Calculează și certifică realitatea dividendelor;

g) Exercită controlul operativ al societății, răspunde pentru buna administrare și pentru integritatea patrimoniului societății;

h) Rezolvă orice alte sarcini stabilite de Adunarea Generală, potrivit legii și conform actului constitutiv.

**11.4** Administratorul societății este domnul Mihalcea Petre-Dorin, domiciliat în CNP posesor al cărții de identitate seria nr. eliberată de

**11.5** Mandatul primului administrator este de 4 ani, el putând să înceteze atât prin demisie cât și prin Hotărârea Adunării Generale de revocare a mandatului, având puteri depline și nelimitate.

## CAPITOLUL IV
## ACTIVITATEA ECONOMICĂ A SOCIETĂȚII

### 12. EXERCIȚIUL ECONOMICO-FINANCIAR

**12.1** Exercițiul economico-financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie a fiecărui an.

**12.2** Primul exercițiu economico-financiar începe la data înmatriculării societății în Registrul Comerțului.

### 13. PERSONALUL SOCIETĂȚII

**13.1** Adunarea Generală a Asociaților stabilește organigrama, nivelul maxim de salarizare, precum și orice alte probleme legate de buna funcționare a societății.

**13.2** Angajarea personalului se face de către administrator, pe baza contractelor individuale de muncă și a altor acte juridice prevăzute de lege.

**13.3** Plata salariilor personalului societății precum și a celorlalte drepturi salariale, se va face potrivit legislației în vigoare.

**13.4** Cuantumul indemnizației administratorului se stabilește de către Adunarea generală.

### 14 CONTURILE SOCIETĂȚII

**14.1** Conturile societății, atât în lei cât și cele în valută, se vor deschide la băncile autorizate din România.

**14.2** Alimentarea conturilor se face din aportul la capitalul social subscris, din încasările societății, din împrumuturi sau credite, precum și din alte surse, potrivit legii.

## 15. EVIDENȚA CONTABILĂ

**15.1** Evidența contabilă a societății, inclusiv bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, se vor ține în lei și în limba română.

**15.2** Valuta convertibilă se va evidenția distinct iar înregistrarea și evidența acesteia în lei se va efectua la cursul de referință al BNR, la data efectuării operațiunii.

**15.3** Orice operațiune patrimonială se consemnează în momentul efectuării ei, în înscrisuri care vor sta la baza înregistrărilor în contabilitate, dobândind astfel calitatea de documente justificative.

**15.4** Evidența contabilă se organizează și se conduce potrivit legii și normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor.

**15.5** Bilanțul contabil, contul de profit și pierderi și raportul de gestiune se vor întocmi în mod obligatoriu anual, precum și în situația lichidării societății. Acestea sunt supuse aprobării Adunării generale, după care se publică în Monitorul Oficial al României.

**15.6** În bugetul de venituri și cheltuieli se pot cuprinde cheltuieli de sponsorizare și/sau reprezentare în limita unui procent de 5% din cifra de afaceti a societății.

## 16. CALCULAREA ȘI REPARTIZAREA PROFITULUI

**16.1** Profitul societății se stabilește prin bilanțul aprobat de Adunarea Generală a Asociaților.

**16.2** Adunarea generală poate stabili cota-parte din profit pentru constituirea de fonduri pentru dezvoltare, investiții, reparații capitale și alte fonduri prevăzute de lege.

**16.3** Profitul rezultat constituie baza de calcul pentru stabilirea impozitului datorat bugetului de stat.

# CAPITOLUL V
# CONTROLUL ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII

## 17. COMISIA DE CENZORI

**17.1** Gestionarea societății poate fi controlată de o comisie din cel puțin 3 cenzori care trebuie să depună o garanție egală cu 1/3 din garanția stabilită pentru administrator. Garanția rămâne în casa societății și va fi restituită cenzorului doar dacă Adunarea generală va ratifica activitatea desfășurată pe parcursul exercițiului.

**17.2** Cenzorii se reunesc la sediul social, dacă nu au stabilit un alt loc și pot lucra individual sau colectiv. Asupra raporturilor ce vor fi prezentate adunării generale vor conlucra toți cenzorii, iar în cazul neconcordanțelor, se vor întocmi rapoarte separate.

**17.3** Întrunirile comisiei de cenzori sunt convocate de oricare dintre cenzori, de administrator sau de asociați.

## 18. ATRIBUȚIILE COMISIEI DE CENZORI ȘI RESPONSABILITATEA CENZORILOR

**18.1** Comisia de cenzori are următoarele atribuții:

a) Pe perioada exercițiului financiar supraveghează gestiunea societății, are drept de control asupra evidenței societății, a modului în care sunt folosite mijloacele fixe, circulante și

fondurile băneşti, titlurile de valoare ale societăţii, întocmind şi prezentând administratorului şi Adunării generale rapoarte privind observaţiile făcute şi eventualele propuneri;

b) La închiderea exerciţiului financiar, verifică dacă bilanţul şi contul de profit şi pierderi sunt legal elaborate şi în concordanţă cu registrele, dacă acestea sunt ţinute regulamentar şi dacă evaluarea patrimoniului a fost facută conform normelor stabilite pentru elaborarea bilanţului prezentând un raport scris în care specifică observaţiile făcute şi propunerile privind modificarea sau aprobarea bilanţului contabil şi a contului de profit şi pierderi;

c) Poate cere convocarea Adunării generale, în cazul în care aceasta nu este convocată de administrator sau când se ivesc situaţii ce necesită o rezolvare urgentă;

d) Controlează dacă dispoziţiile legale ale actului constitutive şi ale Adunării generale sunt respectate de către administrator sau de către lichidatori;

e) Îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de lege, de actul constitutiv sau de hotărârile Adunării generale a asociaţilor.

**18.2** Cenzorii răspund în faţa societăţii conform legii, putând fi revocaţi sau suspendaţi de Adunarea generală.

## CAPITOLUL VI
## MODIFICAREA FORMEI JURIDICE. DIZOLVAREA ŞI LICHIDAREA SOCIETĂŢII. SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

**19.** Adunarea generală a asociaţilor poate hotărî transformarea formei juridice a societăţii.

**19.1** Modificarea formei juridice a societăţii devine opozabilă terţilor numai după îndeplinirea formalităţilor de autentificare, autorizare, publicitate, înmatriculare şi înregistrare, cerute de lege la înfiinţare.

## CAPITOLUL VII
## DIZOLVAREA ŞI LICHIDAREA SOCIETĂŢII

### 20. DIZOLVAREA SOCIETĂŢII

**20.1** Au ca efect dizolvarea societăţii şi dau dreptul asociatului să ceară deschiderea procedurii lichidării acesteia, următoarele:

a) Imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societăţii sau realizarea acestuia;

b) Declararea nulităţii societăţii;

c) Hotărârea Adunării generale;

d) Hotărârea tribunalului, la cererea asociatului, pentru motive temeinice;

e) Falimentul societăţii;

f) În orice alte situaţii, prin hotărârea Adunării generale a asociaţilor, luată cu unanimitate de voturi.

### 21. LICHIDAREA SOCIETĂŢII

**21.1** Lichidarea societăţii se face de către unul sau mai mulţi lichidatori, numiţi de Adunarea generală. Aceştia vor putea fi personae fizice sau juridice.

**21.2** Din momentul intrării în funcțiune a lichidatorilor, mandatul administratorului încetează, acesta nemaiputând întreprinde noi operațiuni în numele societății.

**21.3** Lichidatorii au aceeași răspundere ca și administratorul.

**21.4** Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul Adunării generale.

**21.5** Lichidatorii pot apărea în fața intanțelor judecătorești și pot încheia tranzacții și compromisuri cu creditorii societății.

**21.6** Lichidatorii pot înștiința pe creditori, printr-un anunț public, despre lichidarea societății, cerându-le să-și prezinte pretențiile într-o anumită perioadă fixă. Creditorilor cunoscuți ai societății li se va trimite un anunț separat.

**21.7** Lichidatorii care efectuează noi operațiuni, ce nu sunt necesare scopului lichidării, sunt răspunzători, personal și în solidar, de executarea acestora.

**21.8** Din sumele rezultate din lichidarea societății vor fi satisfăcuți creditorii privilegiați și apoi ceilalți creditori.

**21.9** Pe baza bilanțului de lichidare, lichidatorii vor întocmi acte, în forma autentică, ce vor urma cursul impus de lege. După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea societății din registrul comerțului.

**21.10** Toate documentele emise de societate în perioada lichidării vor conține denumirea societății, urmată de cuvintele „societate în lichidare".

## CAPITOLUL VIII
## SOLUȚIONAREA DIFERENDELOR

### 22. COMPETENȚA DE SOLUȚIONARE

**22.1** Toate litigiile intervenite în legătură cu interpretarea sau executarea prezentului Act constitutiv vor fi soluționate de către părți pe cale amiabilă.

**22.2** În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

## CAPITOLUL IX
## DISPOZIȚII FINALE

**23.1** Prevederile prezentului Act constitutiv se completează cu orice alte dispoziții legale aplicabile societăților comerciale.

**23.2** Prezentul Act constitutiv intră în vigoare după înregistrarea societății la Oficiul Registrului Comerțului.

**23.3** Prezentul Act constitutiv s-a încheiat astăzi _____, în _____ (_____) exemplare originale, redactate și editate.

**Asociat unic**
**JUDEȚUL ILFOV - CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV**

prin

**Președinte Hubert Petru Ștefan Thuma**