HOTĂRÂRE

privind aprobarea încheierii unui acord de parteneriat între UAT Județul Ilfov – Consiliul Județean , UAT Orașul Voluntari, UAT Municipiul București, UAT Comuna Afumați, UAT Comuna Dascălu, UAT Comuna Petrăchioaia și UAT Comuna Găneasa pentru realizarea proiectului: "Reducerea emisiilor de carbon în Orașul Voluntari prin achiziția de autobuze electrice"

Consiliul Județean Ilfov întrunit în ședința extraordinară din data de 04.03.2020

Având în vedere:

- Adresa Instituției Primarului Voluntari nr. 2491/05.02.2020, înregistrată la Consiliul Județean Ilfov cu nr.1671/06.02.2020;
- Adresa Agenției de Dezvoltare Regională București – Ilfov nr. 1903/21.02.2020 înregistrată la Consiliul Județean Ilfov cu nr. 2564/21.02.2020;
- Adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București – Ilfov nr.8300/07.06.2019;
- Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Ilfov nr. 3149/03.03.2020;
- Raportul Direcției Management Programe de Dezvoltare din cadrul Consiliului Județean Ilfov nr. 3150/03.03.2020;
- Avizul Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești;
- Avizul Comisiei de buget, finanțe, bănci, prognoze și studii economice;
- Avizul Comisiei pentru agricultură și protecția mediului;

Ținând seama de:

- Prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 173 alin. 1 lit. e , alin. 7 lit. c, art. 182, art. 196 alin. 1, lit. a din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă încheierea unui acord de parteneriat între UAT Județul Ilfov – Consiliul Județean, UAT Orașul Voluntari, UAT Municipiul București, UAT Comuna Afumați, UAT Comuna Dascălu, UAT Comuna Petrăchioaia și UAT Comuna Găneasa aferent proiectului "Reducerea emisiilor de carbon în Orașul Voluntari prin achiziția de autobuze electrice", conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotarâre;

Art.2 Se împuterniceste Președintele Consiliului Județean Ilfov să semneze acordul de parteneriat menționat la art. 1 din prezenta hotărâre;

Art. 3 Direcțiile de specialitate din cadrul Consiliului Județean Ilfov vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri;

Art. 4 Hotărârea Consiliului Județean Ilfov se comunică Instituției Prefectului – Județul Ilfov, persoanelor interesate și se publică în Monitorul Oficial al Județului Ilfov.

PREȘEDINTE
Marian PETRACHE

Contrasemneaza
Secretar General al Județului Ilfov
Monica TRANDAFIR

Nr. 16
Din 04.03.2020

Anexă la HCJ nr. 16|04.03.2020

Acord de parteneriat

nr. _____/_____

pentru realizarea proiectului: " REINNOIREA PARCULUI DE MIJLOACE DETRANSPORT PUBLIC CU AUTOBUZE ELECTRICE, IN VEDEREA REDUCERII EMISIILOR DE CARBON IN ORASUL VOLUNTARI" SMIS 124114

Părțile

Art1. ORAS VOLUNTARI - Primaria Oras Voluntari cu sediul in Str. Bulevardul Voluntari nr. 74, judetul Ilfov, cod postal 077190, Cod de înregistrare fiscala/CIF: 4283481, Cod CAEN principal: 8411 - Servicii de administrate publica generala, tel/fax :0314036110 / 0314036179.- Lider de parteneriat.

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată[1]:RO32TREZ24A705000203030
Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: TREZORERIA JUDETULUI ILFOV

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare RO32TREZ24A705000203030

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : TREZORERIA JUDETULUI ILFOV

Art.2 Partener 2 PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI cu sediul in Bucuresti,B-ul Regina Elisabeta, nr 47,sector 5, telefon 021.305.55.00, Cod de înregistrare fiscala/CIF:4267117 reprezentat de Primar General, Gabriela Firea.

Cont trezorerie:RO68TREZ70024650271XXXXX- Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București

Art.3 Partener 3 Comuna Petrachioaia cu sediul in str. Vanatori, nr. 300 ,Telefon:021-3617444, 3617443 Fax:021-3617443 primaria-petrachioaia.ro, Cod de înregistrare fiscala/CIF : 4420708 , reprezentat de Mihai Dobre-Primar.

Cont trezorerie - RO54TREZ42124510220XXXXX TREZORERIA JUDETULUI ILFOV

Art 4. Partener 4 Comuna Afumati, cu sediul in sos. Bucuresti - Urziceni, nr. 151. Localitatea Afumati Jud Ilfov: Afumati: 077010; tel/fax 021-352 94 24 / 021 - 350 12 87/ 021-350 12 87 http://www.primariaafumati.ro , Cod de înregistrare fiscala/CIF : 4420708, reprezentat de Gabriel Dumănică- Primar.

Cont trezorerie: RO72TREZ24A840303200107X. TREZORERIA JUDETULUI ILFOV

Art 5. Partener 5 Consiliul Judetean Ilfov cu sediul in București, Strada Ernest Juvara nr. 3 - 5, sector; +40.21.212.57.01, +40.21.212.56.98/ , Cod de înregistrare fiscala/CIF : 4192545, reprezentat de Marian Petrache-Presedinte Consiliu Judetean.

Cont trezorerie - RO37TREZ24A510103580202X TREZORERIA JUDETULUI ILFOV

[1] Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

au convenit următoarele:

ART.6. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: " **REINNOIREA PARCULUI DE MIJLOACE DETRANSPORT PUBLIC CU AUTOBUZE ELECTRICE,IN VEDEREA REDUCERII EMISIILOR DE CARBON IN ORASULVOLUNTARI**" care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon Prioritatea de investiție 4e: Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare, Obiectiv specific 3.2: Reducerea emisiilor de carbon în zonele urbane bazată pe planurile de mobilitate urbană durabilă, apel de proiecte POR/2017/3/3.2/1/BI (Cod nr. POR/187/3) precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
POR/2017/3/3.2/1/BI, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

Traseele de transport public :conform cererii de finantare

Terminal 1 Terminal 2

1. **R12 Bucur Obor - Maineasca**
2. **R16 Voluntari - Pipera**
3. **R67 Bucur Obor- Voluntari**
4. **R68 Bucur Obor - Voluntari(pod CFR Stefanesti)**

Art.7. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(2) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1) - UAT VOLUNTARI	**Liderul de proiect va gestiona fondurile alocate si va raspunde de implementarea proiectului.** Coordoneaza/gestioneaza tehnic si financiar desfasurarea proiectului. Asigura administrarea bugetara si alocarea de resurse financiare partenerilor si colaboratorilor proiectului. Asigura o comunicare eficienta intre parteneri, care sa permita implementarea cu succes a proiectului. Primeste si analizeaza rapoartele narative si financiare primite din partea colaboratorilor. Elaboreaza rapoarte periodice (tehnice si financiare) cu privire la progresul implementarii, activitatile realizate in perioada acoperita de raport, indicatori realizati, rezultate obtinute la momentul raportarii si asigura comunicarea cu Autoritatea de Management a programului. Contracteaza echipa de implementare a pproiectului. Asigura prestarea serviciului de transport public de calatori si asigura mentinerea traseelor aferente investiilor din proiect, precum si implementarea inevstiilor complementare proiectului pana la data de 31.12.2023 Respectarea Regulamentului (CE)1370/2007 pe toata perioada de implementare si durabilitate a proiectului Deruleaza si gestioneaza urmatoarele activitati in cadrul proiectului:

	Activitati realizate inainte de depunerea cererii de finantare Activ. I.Contractarea si derularea serviciilor de consultanta Subactiv. I.1. Elaborarea Cererii de finantare Activ. II. Contractarea si derularea serviciilor elaborare a altor studii specifice necesare Subactiv. II.1. Elaborarea Studiului de Oportunitate si Studiului de Trafic *Activitati ce se vor realiza dupa depunerea cererii de finantare* Activ. II.1. Incheierea contractului de finantare Activ II.2. Activitatea de management de proiect Subactiv. II.2.1 Monitorizarea implementarii proiectului Activ. II.3. Pregatirea documentatiilor de atribuire a contractelor de achizitie, precum si incheierea contractelor cu operatorii economici Subactiv. II.3.1. Actualizarea planului de achizitii al proiectului Subactiv. II.3.2. Pregatirea documentatiilor de atribuire a contractelor de achizitie, precum si incheierea contractelor cu operatorii economici Activ. II.4. Realizarea investitiei de baza Subactiv. II.4.1. Achizitie mijloace de transport si dotarile aferente Activ. II.5. Informare, publicitate si promovare Suactiv. II.5.1. Informare si publicitate Subactiv II.5.1. Promovarea proiectului Activ. II.6. Audit financiar Suactiv. II.6.1. Audit financiar Implementarea masurilor complementare asumate prin HCL pana cel tarziu la data de 31.12.2023 si mentinerea acestora pe o durata de minim 5 ani de la finalizarea implementarii proiectului.
Partener 2 - UAT - Municipiul Bucuresti	Implementarea masurilor complementare pana cel tarziu la data de 31.12.2023 si mentinerea acestora pe o durata de minim 5 ani de la finalizarea implementarii proiectului. Masuri complementare -prioritizarea transportului public pe sectiunile de trasee care se regasesc pe teritoriul Municipiului Bucuresti -Soseaua Colentina (BTMS). Respectarea Regulamentului (CE)1370/2007 pe toata perioada de implementare si durabilitate a proiectului
Partener 3 - UAT Petrachioaia	Implementarea masurilor complementare pana cel tarziu la data de 31.12.2023 si mentinerea acestora pe o durata de minim 5 ani de la finalizarea implementarii proiectului. Masuri complenentare- mentinerea statiilor de transport public aflate pe teritoriul Comunei Petrachioaia precum si modernizarea acestora, unde si daca este cazul.

	Respectarea Regulamentului (CE)1370/2007 pe toata perioada de implementare si durabilitate a proiectului
Partener 4 - UAT Afumati	Implementarea masurilor complementare pana cel tarziu la data de 31.12.2023 si mentinerea acestora pe o durata de minim 5 ani de la finalizarea implementarii proiectului. Masuri complenentare- mentinerea statiilor de transport public aflate pe teritoriul Comunei Afumati precum si modernizarea acestora, unde si daca este cazul . Respectarea Regulamentului (CE)1370/2007 pe toata perioada de implementare si durabilitate a proiectului
Partener 5 - Consiliul judetean Ilfov	Implementarea masurilor complementare pana cel tarziu la data de 31.12.2023 si mentinerea acestora pe o durata de minim 5 ani de la finalizarea implementarii proiectului.Masuri complementare- mentinerea statiilor de transport public aflate în administrare precum si modernizarea acestora, unde si daca este cazul. Respectarea Regulamentului (CE)1370/2007 pe toata perioada de implementare si durabilitate a proiectului

(3) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteriat (Partener 1) - UAT VOLUNTARI	*Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) : 762.563,54 lei - 2%* *Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) 6.868.607,98 lei - 100%* *Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %): 7.631.171,52 lei - 16,95%*
Partener 2 - UAT Municipiul Bucuresti	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) : 0 lei - 0% Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %): 0 lei - 0% Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %): 0 lei - 0%

Partener 3 UAT Petrachioaia	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) : 0 lei - 0% Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %): 0 lei - 0% Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %): 0 lei - 0%
Partener 4 UAT Afumati	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) : 0 lei - 0% Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %): 0 lei - 0% Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %): 0 lei - 0%
Partener 5 UAT Consiliul Judetean Ilfov	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) : 0 lei - 0% Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %): 0 lei - 0% Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %): 0 lei - 0%

(4) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

a) Toate cheltuielile proiectului vor fi suportate si efectuate de catre Lider (UAT VOLUNTARI)

b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către OI/autoritatea de management[2], iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.

c) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării

[2] A se vedea art. 35 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 93/2016;

valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare[3].

Art. 8. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 9. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (ORAS VOLUNTARI)

A. Drepturile liderului de parteneriat

(5) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

(2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.

(4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.

(5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

(6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

(7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

(8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

[3] A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015).

Art. 10. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor: MUNICIPIUL BUCURESTI,COMUNA PETRACHIOIA,COMUNA AFUMATI,CONSILIUL JUDETEAN ILFOV

(10) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul departeneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(11) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

B. Obligațiile Partenerilor: MUNICIPIUL BUCURESTI,COMUNA AFUMATI,COMUNA PETRECHIOAIA,CONSILIUL JUDETEAN ILFOV

(12) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.

(13) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.

(14) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.

(15) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată.

(16) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(17) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie sa fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

(18) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(19) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor aferenți activităților proprii,

partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

(20) Partenerii au obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

(21) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(22) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent si autorizat în condițiile legii toate documentele si/sau informațiile solicitate si să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

(23) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

(24) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

(25) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.

(26) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

(27) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(28) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM

Art. 11. Achiziții publice

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 12. Proprietatea

(1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

(2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun

etc. ce au facut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

(3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, a mijloacelor de transport în comun, ce au facut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

(4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la data efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 13. Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 14. Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 15. Dispoziții finale

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în **6** exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1) ORAS VOLUNTARI	*Florentin Costel PANDELE* *Primar*	*Semnătura*	*Data și locul semnării*
Partener 2 MUNICIPIUL BUCURESTI	*Gabriela FIREA* Primar General	*Semnătura*	*Data și locul semnării*
Partener 3 COMUNA PETRACHIOAIA	*Mihai DOBRE* *Primar*	*Semnătura*	*Data și locul semnării*
Partener 4 COMUNA AFUMATI	*Gabriel DUMĂNICĂ* *Primar*	*Semnătura*	*Data și locul semnării*
Partener 5 Consiliul Judetean Ilfov	*Marian PETRACHE* *Președinte*	*Semnătura*	*Data și locul semnării*