ROMÂNIA
JUDEŢUL ILFOV
CONSILIUL JUDEŢEAN

HOTĂRÂRE

pentru modificarea Hotărârii Consiliului Judeţean Ilfov nr 111/2016 privind aprobarea participării Consiliului Judeţean Ilfov, în parteneriat cu Mănăstirea Sf Nicolae - Sitaru (Balamuci), în proiectul: **"Conservarea, protejarea, promovarea şi dezvoltarea patrimoniului cultural din Ansamblul de monumente istorice al Mănăstirii Balamuci, judeţul Ilfov"**, în cadrul Programului Operaţional Regional 2014-2020, Axa prioritară 5 - Îmbunătăţirea mediului urban şi conservarea, protecţia şi valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiţii 5.1 - Conservarea, protejarea, promovarea şi dezvoltarea patrimoniului natural şi cultural

Consiliul Judeţean Ilfov întrunit în şedinţa extraordinară din data de 23.11.2017

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Judeţean Ilfov nr. 7/2014 privind aprobarea Strategia de Dezvoltare a judeţului Ilfov "Orizont 2020";
- Programul Operaţional Regional 2014-2020, Axa prioritară 5 - Îmbunătăţirea mediului urban şi conservarea, protecţia şi valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiţii 5.1 - Conservarea, protejarea, promovarea şi dezvoltarea patrimoniului natural şi cultural;
- Prevederile Ghidului Solicitantului din cadrul Programului Operaţional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 5 - Îmbunătăţirea mediului urban şi conservarea, protecţia şi valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiţii 5.1 - Conservarea, protejarea, promovarea şi dezvoltarea patrimoniului natural şi cultural, Apelul de proiecte POR/2017/5/5.1/3;
- Hotărârea Consiliului Judeţean Ilfov nr. 111/2016 privind aprobarea participării Consiliului Judeţean Ilfov, în parteneriat cu Mănăstirea Sf. Nicolae - Sitaru, în proiectul: "Conservarea, protejarea, promovarea şi dezvoltarea patrimoniului cultural din Ansamblul de monumente istorice al Mănăstirii Balamuci, judeţul Ilfov";
- Hotărârea Consiliului Judeţean Ilfov nr. 38/2017 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Judeţean Ilfov nr. 111//2016 privind aprobarea participării Unităţii Administrativ-Teritoriale Judeţul Ilfov - Consiliul Judeţean Ilfov, în parteneriat cu Mănăstirea Sf. Nicolae Balamuci (Sfântul Nicolae - Sitaru) în proiectul: "Conservarea, protejarea, promovarea şi dezvoltarea patrimoniului cultural din Ansamblul de monumente istorice al Mănăstirii Balamuci, judeţul Ilfov";

- Hotărârea de aprobare a proiectului, a cheltuielilor legate de proiect şi a indicatorilor tehnico-economici a Mănăstirii Sf. Nicolae - Sitaru (Balamuci) nr. 119/20.11.2017;

- Hotărârea Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice;

- Hotărârea Guvernului nr. 79/2017 pentru modificarea şi completarea art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice;

- Expunerea de motive a Preşedintelui Consiliului Judeţean Ilfov, înregistrată cu nr.15113/21.11.2017;

- Raportul direcţiei de specialitate din cadrul Consiliului Judeţean Ilfov înregistrat cu nr.15114/21.11.2017;

- Raportul de avizare al Comisiei de buget, finanţe, bănci, prognoze şi studii economice;

- Raportul de avizare al Comisiei de servicii publice, sociale, comerţ, privatizare şi integrare europeană;

- Raportul de avizare al Comisiei de administraţie publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor şi libertăţilor cetăţeneşti;

- Raportul de avizare al Comisiei de învăţământ, sănătate, familie, protecţie socială, protecţie copii, activităţi sportive de agrement şi turism,

- Raportul de avizare al Comisiei de cultură, conservarea monumentelor istorice, culte şi minorităţi;

- Raportul de avizare al Comisiei pentru agricultură şi protectia mediului;

- Raportul de avizare al Comisiei de organizare si dezvoltare urbanistică, lucrări publice, arhitectură şi administrarea domeniului public şi privat al judeţului.

În temeiul art. 91 alin. (1) lit. "b", "e", "f" şi alin. (6) lit. "c", din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 97, din Legea nr. 215/2001, privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E

Art. 1 Se aprobă modificarea Acordului de parteneriat între Unitatea Administrativ-Teritorială - Judeţul Ilfov şi Mănăstirea Sf. Nicolae - Sitaru (Balamuci), pentru implementarea proiectului "Conservarea, protejarea, promovarea şi dezvoltarea patrimoniului cultural din Ansamblul de monumente istorice al Mănăstirii Balamuci, judeţul Ilfov" şi accesarea fondurilor aferente Programului Operaţional Regional 2014-2020, Axa prioritară 5 - Îmbunătăţirea mediului urban şi conservarea, protecţia şi valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiţii 5.1 - Conservarea, protejarea, promovarea şi dezvoltarea patrimoniului natural şi cultural, prevăzut în articolul 2 al Hotărârii Consiliului Judeţean Ilfov nr. 111/2016, potrivit Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 (1) Se aprobă valoarea totală a proiectului ""Conservarea, protejarea, promovarea şi dezvoltarea patrimoniului cultural din Ansamblul de monumente istorice al Mănăstirii Balamuci, judeţul Ilfov ", în cuantum de **9.868.801,06 lei** (inclusiv TVA).

(2) Se aprobă modificarea Documentaţiei de Avizare a Lucrărilor de Intervenţii (DALI) aferentă proiectului cu titlul "Conservarea, protejarea, promovarea şi dezvoltarea patrimoniului cultural din Ansamblul de monumente istorice al Mănăstirii Balamuci, judeţul Ilfov" care cuprinde indicatorii tehnico-economici, potrivit Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre şi respectiv, "Descrierea investiţiei" potrivit Anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă contribuţia proprie a Unităţii Administrativ-Teritoriale - Judeţul Ilfov, reprezentând achitarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, în cuantum de 428.988,24 lei (inclusiv TVA), cât şi contribuţia de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 188.796,26 lei (inclusiv TVA)."

Art. 4 Se împuterniceşte Preşedintele Consiliului Judeţean Ilfov pentru a semna orice document necesar bunei desfăşurări a proiectului.

Art. 5 Hotărârile Consiliului Judeţean Ilfov nr. 111/2016, respectiv nr. 38/2017 se modifică şi se completează corespunzător.

Art. 6 Direcţiile de specialitate din cadrul Unităţii Administrativ-Teritoriale - Judeţul Ilfov vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 7 Hotărârea în cauză se comunică persoanelor interesate, Instituţiei Prefectului - Judeţul Ilfov şi se publică în Monitorul Oficial al Judeţului Ilfov.

PREŞEDINTE,

MARIAN PETRACHE

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR AL JUDEŢULUI,

Monica TRANDAFIR

Nr. 118

Din 23.11.2017

Anexa nr. 1 la Hotărârea C.J. Ilfov nr. 118 / 23.11. 2017

Acord de parteneriat

nr. _____ / _____ 2017

pentru realizarea proiectului

"CONSERVAREA, PROTEJAREA, PROMOVAREA ŞI DEZVOLTAREA PATRIMONIULUI CULTURAL DIN ANSAMBLUL DE MONUMENTE ISTORICE AL MĂNĂSTIRII BALAMUCI, JUDEŢUL ILFOV"

Art. 1. Părţile

1. ***Unitatea Administrativ Teritorială - Judeţul Ilfov***, cu sediul în Bucureşti, str. Gheorghe Manu, nr. 18, sector 1, cod fiscal 4192545, reprezentată legal de domnul Marian Petrache, Preşedinte, identificat prin CI seria IF nr. 397047, CNP 1590301400528, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**, *şi conturile distincte deschise pe codurile de identificare fiscală la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului*, astfel:

   Contul de disponibilităţi (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată[1]: .....
   Denumirea/adresa unităţii Trezoreriei Statului: .....
   Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare[2]: .....
   Denumirea/adresa unităţii Trezoreriei Statului: .....

2. ***Mănăstirea Sf. Nicolae - Sitaru (Balamuci)***, cu sediul în comuna Nuci, sat Balta Neagră, str. Frasinului nr. 25, judeţul Ilfov, cod fiscal 4531331, reprezentată legal prin domnul Virgil Haraga (Protosinghel Natanael Haraga), starețul Mănăstirii Sf. Nicolae - Sitaru (Balamuci), identificat prin CI seria IF nr. 278889, CNP 1701109226334, având calitatea de **Partener 2**, *şi conturile distincte deschise pe codurile de identificare fiscală la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului*, astfel:

   Contul de disponibilităţi (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată[1]: .....
   Denumirea/adresa unităţii Trezoreriei Statului: .....
   Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare[2] .....
   Denumirea/adresa unităţii Trezoreriei Statului: .....

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile şi obligaţiile părţilor, contribuţia financiară proprie fiecărei părţi la bugetul proiectului, precum şi responsabilităţile ce le revin în implementarea activităţilor aferente proiectului: "Conservarea, protejarea, promovarea şi dezvoltarea patrimoniului cultural din Ansamblul de monumente istorice al Mănăstirii Balamuci, judeţul Ilfov", care este depus în cadrul Programului Operaţional Regional 2014-2020, Axa prioritară 5 - Îmbunătăţirea mediului urban şi conservarea, protecţia şi valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiţie 5.1. - Conservarea, protejarea, promovarea şi dezvoltarea patrimoniului natural şi cultural, Obiectiv specific - Impulsionarea dezvoltării locale prin conservarea, protejarea şi valorificarea patrimoniului cultural şi a identităţii culturale, apel de proiecte Componenta 1 - Apel: POR/122/5/1/Impulsionarea dezvoltării locale prin conservarea, protejarea şi valorificarea patrimoniului cultural şi a identităţii culturale/1/Impulsionarea dezvoltării locale prin conservarea, protejarea şi valorificarea patrimoniului cultural şi a identităţii culturale, precum şi pe durata de valabilitate a contractului de finanţare, Cod proiect 119617.

(2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanţare.

[1] Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016
[2] Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016

Art. 3. Roluri şi responsabilităţi în implementarea proiectului

(1) Rolurile şi responsabilităţile sunt descrise în tabelul de mai jos şi corespund prevederilor din Cererea de finanţare:

Organizaţia	Roluri şi responsabilităţi
Lider de parteneriat (Partener 1) Unitatea Administrativ Teritorială - Judeţul Ilfov	*A1: Pregătirea proiectului* *- Elaborare Cerere de finanţare* *Achiziţie servicii de consultanţă/asistenţă elaborare Plan de marketing* *- Elaborare Plan de marketing* *A2: Semnarea Contractului de finanţare* *A3: Organizarea procedurilor de achiziţie pentru lucrări şi servicii* *- Achiziţie servicii de informare şi publicitate proiect* *- Achiziţie servicii de audit* *- Achiziţie servicii de marketing şi promovare obiectiv* *- Achiziţie servicii de digitizare a obiectivului de patrimoniu* *- Achiziţie consultanţă privind managementul de proiect* *A7: Derularea activităţii de informare şi publicitate* *A8: Derularea serviciilor de audit* *A9: Derularea activităţilor de marketing şi promovare obiectiv* *A10: Digitizarea obiectivului de patrimoniu* *A11: Management de proiect, inclusiv monitorizare şi raport proiect*
Partener 2 Mănăstirea Sf. Nicolae - Sitaru (Balamuci) com. Nuci	*A1: Pregătirea proiectului* *- Achiziţie servicii de proiectare - Expertiză tehnică şi Documentaţia de Avizare a Lucrărilor de Intervenţii* *- Elaborare Expertiză tehnică şi Documentaţia de Avizare a Lucrărilor de Intervenţii* *A2: Semnarea Contractului de finanţare* *A3: Organizarea procedurilor de achiziţie pentru lucrări şi servicii* *- Achiziţie servicii pentru organizarea procedurilor de achiziţie* *- Achiziţie servicii de proiectare - Proiectul tehnic, Detalii de execuţie şi asistenţă tehnică din partea proiectantului* *- Achiziţie execuţie lucrări* *- Achiziţie servicii dirigenţie de şantier* *A4: Execuţia lucrărilor de construcţii* *A5: Asistenţă tehnică pentru execuţia lucrărilor prin servicii de dirigenţie de şantier* *A6: Asistenţă tehnică din partea proiectantului pe perioada execuţiei lucrărilor*

(2) Contribuţia la co-finanţarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuţia la co-finanţarea cheltuielilor totale ale proiectului aşa cum este precizat în Cererea de finanţare şi în prezentul acord.

Organizaţia	Contribuţia (unde este cazul)
Lider de parteneriat (Partener 1) Unitatea Administrativ Teritorială - Judeţul Ilfov	*Valoarea contribuţiei la total cheltuieli eligibile:* *188.796,26 lei (inclusiv TVA) (2%)* *Valoarea contribuţiei la total cheltuieli neeligibile:* *428.988,24 lei (inclusiv TVA) (100%)* *Valoarea contribuţiei la valoarea totală a proiectului:* *617.784,50 lei (inclusiv TVA) (6,26%)*
Partener 2 Mănăstirea Sf. Nicolae - Sitaru (Balamuci) com. Nuci	*Valoarea contribuţiei la total cheltuieli eligibile:* *0.00 lei (0%)* *Valoarea contribuţiei la total cheltuieli neeligibile:* *0,00 lei (0%)* *Valoarea contribuţiei la valoarea totală a proiectului:* *0.00 lei (0%)*

(3) Plăți

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016. În acest sens, se vor inlude în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;

b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererile de rambursare/plată către OI/autoritatea de management[3], iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat;

c) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare[4].

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

(2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.

(4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cătreOI/autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.

(5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

[3] A se vedea art. 35 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 93/2016;
[4] A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015).

(6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

(7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

(8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 6. Drepturile şi obligaţiile partenerilor

A. Drepturile Partenerului 2

(1) Cheltuielile angajate de Partener 2, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceştia, care au fost certificate ca eligibile

(2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul departeneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM/OI POR.

B. Obligaţiile Partenerului 2

(4) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.

(5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.

(6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.

(7) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată.

(8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligație să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie sa fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

(10) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a

indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

(12) Partenerii au obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

(13) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(14) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent si autorizat în condițiile legii toate documentele si/sau informațiile solicitate si să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

(15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

(16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

(17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.

(18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

(19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM.

Art. 7. Achiziții publice

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

(1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/ extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, acolo unde este cazul, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

(2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun etc. ce au facut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

(3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, a mijloacelor de transport în comun, acolo unde este cazul, ce au facut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

(4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10. Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11. Dispoziții finale

(1) Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

(2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

(3) Părțile sunt de acord că prezentul acord este guvernat de legea română.

Întocmit în număr de 3 (trei) exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1) Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Ilfov	*MARIAN PETRACHE* *PREȘEDINTE*	*Semnătura*	*Data și locul semnării* *București*
Partener 2 Mănăstirea Sf. Nicolae - Sitaru (Balamuci) com. Nuci	*VIRGIL HARAGA* *STAREȚ* *NATANAEL HARAGA*	*Semnătura*	*Data și locul semnării* *București*

Anexa nr. 2 la Hotărârea C.J. Ilfov nr. 118 / 23.11. 2017

INDICATORII TEHNICO-ECONOMICI DIN CADRUL PROIECTULUI "CONSERVAREA PROTEJAREA, PROMOVAREA ȘI DEZVOLTAREA PATRIMONIULUI CULTURAL DIN ANSAMBLUL DE MONUMENTE ISTORICE AL MĂNĂSTIRII BALAMUCI, JUDEȚUL ILFOV"

1. Valoarea totală (INV): **9.733.901,06 lei** (inclusiv TVA)
   Infoeuro iulie 2017 - 1 euro = 4,5744 lei: **2.127.907,72 euro** (inclusiv TVA)
   din care:
   Construcții-montaj (C+M): **7.937.582,22 lei** (inclusiv TVA)

2. Eșalonarea investiției (INV/C+M):
   anul I: 2.567.880,26 lei (inclusiv TVA) / 1.829.296,29 lei (inclusiv TVA)
   anul II: 4 158.306,16 lei (inclusiv TVA) / 3.506.151,23 lei (inclusiv TVA)
   anul III: 3.007.714,64 lei (inclusiv TVA) / 2.602.134,70 lei (inclusiv TVA)

3. Durata de realizare (luni): 36 luni

4. Capacități (în unități fizice și valorice):
   Suprafața construită desfășurată reabilitată a bisericii: 214,00 mp.
   Suprafață drenată: 1.920,00 mp (incinta istorică).
   Asigurare împotriva incendiilor - rezervor de apă pentru hidranți exteriori - 54,00 mc.
   Grupuri sanitare nou create în construcție nouă + grup sanitar pentru persoane cu dizabilități.

   OBIECT 1 - Biserica Sf. Nicolae - Cod LMI IF-II-m-A-15263.01

Suprafață construită	214,00 mp
Suprafață desfășurată	214,00 mp
Înălțime la streașină (de la +/-0.00)	7,22 m
Înălțime maximă la coamă (de la +/-0.00)	10,00 m
Înălțime maximă la turlă (de la +/-0.00)	20,54 m

   OBIECT 2 - Info-Chioșc și Grup Sanitar

Suprafață construită	55,45 mp
Suprafață desfășurată	55,45 mp
Suprafata utila	49,24 mp
Înălțime la cornișă (de la +/-0.00)	2,80 m
Înălțime maximă la coamă (de la +/-0.00)	3,45 m

   OBIECT 3 - Gospodărie de apă incendiu

Suprafață construită	60.06 mp
Suprafață desfășurată	60.06 mp

Anexa nr. 3 la Hotărârea C.J. Ilfov nr. 118 / 23.11. 2017

DESCRIEREA INVESTIȚIEI

I. DATE GENERALE

- titlul proiectului: **"Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului cultural din Ansamblul de monumente istorice al Mănăstirii Balamuci, județul Ilfov"**
- amplasamentul (județul, localitatea, stradă, numărul): Ilfov, com. Nuci, sat Baltă Neagră, str. Frasinului, nr. 25.
- solicitant: **Unitatea Administrativ-Teritorială - Județul Ilfov (Lider de proiect/ parteneriat) și Mănăstirea Sf. Nicolae - Sitaru (Balamuci) (Partener),** condus și reprezentat de Unitatea Administrativ-Teritorială - Județul Ilfov.

II. TIPUL DE INTERVENȚIE

- tipul lucrărilor ce se vor efectua la construcții reprezentând monumente istorice
- intervenții aferente specialității Arhitectură: ☒ da ☐ nu
- intervenții aferente specialității Structură: ☒ da ☐ nu
- intervenții aferente specialității Instalații: ☒ da ☐ nu
- intervenții asupra componentelor artistice exterioare: ☒ da ☐ nu
- intervenții asupra componentelor artistice interioare: ☒ da ☐ nu
- categoria "B" de importanță a construcțiilor (conform H.G. nr. 766/1997)
- clasa "II" de importanță a construcțiilor (conform Normativului P100/2006)

III. DATE CARACTERISTICE PRIVIND AMPLASAMENTELE ȘI CONSTRUCȚIILE

III.01 CARACTERISTICILE AMPLASAMENTULUI

- încadrare în localitate și zonă: Ansamblul de monumente istorice al Mănăstirii Balamuci se află în com. Nuci, sat Baltă Neagră și este amplasat pe un promontoriu înconjurat de o depresiune adâncă de cca. 3 m, dincolo de care se întinde o pădure. Inițial, Mănăstirea era constituită doar din Biserica "Sf. Nicolae' și construcțiile perimetrale ale chiliilor, delimitate de zidul de incintă - incinta istorică. Ulterior, în secolul XX, s-au construit alte clădiri, dincolo de latura nord-estică a incintei istorice, la sud de cimitir Arhondaricul, Chilii, Paraclisul, anexe gospodărești, ateliere, iar în incinta istorică, în anii 75-80, s-au desființat vechile clădiri ale chiliilor realizate pe latura nord-vestică, din paiantă, iar pe amplasamentul lor s-au construit clădiri noi: Stăreția, corp Chilii (care cuprinde și sala de mese, iar dincolo de zidul de incintă, alipit de el, bucătăria și alte anexe gospodărești). Tot în anii 80, a fost înălțat pe colțul sudic al incintei istorice Turnul clopotniță, ce cuprinde la parter, Aghiazmatarul.
- descrierea terenului (parcelei):
  - suprafață (mp), formă, dimensiuni: total proprietate 32.700 mp (măsurată de 33.325 mp), cu funcțiunea arabil, curți construcții, pădure, livadă, vie;
  - vecinătăți, căi de acces public: Ansamblul de monumente istorice al Mănăstirii balamuci se învecinează: la vest, la nord, la est și sud - Ocolul Silvic Snagov și are accesibilitate directă prin căi de comunicații județene - DJ101J.
  - particularități topografice: nu este cazul
- condițiile de amplasare și de realizare ale construcțiilor conform:
  - PUG localitatea ....., aprobat prin HCL nr. ...../..... (după caz PUZ sau PUD), Certificatul de Urbanism nr. 28/29.09.2017, emis de Primăria comunei Nuci;
  - Avizul Ministerului Culturii (avizul Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice), nr. 224/M/2017, înregistrat cu nr. 5162 din data de 25.07.2017 faza de proiectare D.A.L.I. aviz favorabil/~~aviz favorabil cu condiționări~~.
- restricții de amplasare: nu este cazul
- spații verzi: arbori tăiați: - (buc), arbori menținuți - (buc),
- arbori plantați: - (buc), spații verzi - (mp).
- alte caracteristici specifice: nu este cazul

III.02 CARACTERISTICILE CONSTRUCȚIILOR

Biserica Sf. Nicolae

- funcțiunea: construcție social-culturală - biserică ortodoxă
- dimensiunile: amprentă la sol a monumentului - aprox. 11.9 x 23.9 m, respectiv aprox. 285 mp
- regim de înălțime: parter
- Hmax. cornișă (streașină) = 7.60 m; Hmax. coamă = 10.35 m
- suprafața construită Sc = 267.40 mp;
- suprafața desfășurată Sd = 267.40 mp;
- suprafața utilă totală Șu = 172.55 mp;
- sistem constructiv:
- fundații: de tip tălpi continuee din zidărie de cărămidă cu mortar de var, având cota de fundare la aproximativ 150 cm față de cota naturală a terenului și la aproximativ 200 cm față de cota de calcare a Bisericii
- acoperiș (șarpantă/terasă): șarpanta din lemn
- învelitoare (material/culoare): din tablă de cupru.
- finisaj exterior (material/culoare): fresca la pereți
- tâmplărie exterior (material/culoare): ferestre - tâmplărie dublă stejar, ușă din stejar masiv sculptat - acces în pronaos

Tipuri de intervenții:

Intervenții aferente specialității Arhitectură

- Se are în vedere remedirea infiltrațiilor provenite din ape meteorice sau ascensionale
- Colectarea apelor meteorice de la Biserică prin intermediul jgheaburilor și burlanelor și
- transmiterea lor la rețeaua de canalizare refăcută (va fi prevăzută degivrarea jgheaburilor și burlanelor)
- Realizarea unor trotuare late de 150 cm, etanșe, având pantă către rigolele perimetrale deschise care se vor realiza și vor colecta apele meteorice de pe suprafața trotuarelor
- Refacerea sistemului de aerisire Knappen de la nivelul soclului pe latura nordică, prin desfacerea porilor canalelor de aerisire
- Refacerea sistemului de drenaj, alcătuit din tuburi din PVC-KG pentru drenaj cu 3 rânduri de fante la un unghi de 270 grade și din cămine de vizitare și întreținere prefabricate din polietilenă corugată
- Apele meteorice precum și apele subterane (drenaj) vor fi dirijate la un set de tuneluri de infiltrare a apelor în sol, amplasate în afara incintei istorice, conform planului de situație de la specilitatea instalații sanitare
- Desfacerea reparațiile cu mortare de ciment și se vor reface cu mortare pe bază de var. Acolo unde tencuielile de ciment sunt puternic aderente se vor integra cromatic
- Refacerea tencuielilor la soclu cu mortare de asanare
- Curățarea paramentului și aplicarea tratamentelor cu consolidanți și hidrofobizanți
- Suprafețele pictate vor fi restaurate conform expertizei privind componentele artistice - pictură
- Curățarea cu țiclingul, geluirea, tiranți lemn 10x10 cm interior și exterior
- Curățarea elementelor de piatră - microsablare, tratamente cu consolidanți și hidrofobizanți
- Refacere trepte acces clopotniță din piatră de talie, similar cu cele de la accesul în pridvor
- Refacerea manșoanelor din tablă perforată cu rol de protecție a canalelor de ventilație din zidăria soclului (pe zona de nord), odată cu refacerea sistemului
- Restaurarea ușilor de acces (desfacere și recompunere a pieselor componente - recondiționarea feroneriei etc.)
- Refacere portiță din fier forjat la accesul în pridvor, conform documentelor de epocă
- Elementele din piatră (coloanele, portalul de acces și ancadramentele ferestrelor), vor fi restaurate conform expertizei tehnice de specialitate pentru componentele artistice - restaurare piatră
- Ignifugarea suprafețelor structurilor din lemn ale șarpantei
- Biocidări la elementele afectate de atac biologic
- Refacerea sistemului de preluare ape pluviale jgheaburi și burlane din tablă de cupru, inclusiv a racordului cu trotuarul (piese de curățare)
- Refacerea învelitorii din tablă de cupru;
- Înlocuirea tâmplăriei metalice a turlelor și a ferestrelor de la registrul superior cu o tâmplărie din oțel cu rupere de punte termică și geam termfonoabsorbant
- Reabilitarea grilajelor ferestrelor din fier forjat
- Reabilitarea/înlocuirea tâmplăriei din stejar a ferestrelor

- Finisajele interioare vor fi refăcute datorită degradărilor suferite de-a lungul timpului cât şi ca urmare a lucrărilor de reparaţii.
  Astfel se vor reface:
  - Pardoseli:
    - dale de piatră cu tipodimensiuni diferite
    - reabilitarea soleei din piatră a altarului şi a pietrei de mormânt din pridvor (curăţare, tratamente cu consolidanţi
    - reabilitarea treptelor din lemn la scara de acces în clopotniţă
    - pietriş decorativ, sort 2-4cm, la canalul de aerare
    - treapta masivă din piatră la accesul în scara de acces la turnul clopotniţă
  - Pereţi şi bolţi:
    - pictură murală se restaurează conform expertizei tehnice de specialitate pentru componente artistice - restaurare pictură
    - coloanele din piatră şi ancadramentele ferestrelor, se restaurează conform expertizei tehnice de specialitate pentru componente artistice - restaurare piatră
    - protecţia termică a tuturor elementelor din beton introduse pe parcursul timpului (suprabetonarile la bolţi şi cupole, grinzi şi centuri din beton etc.)

Intervenţii aferente specialităţii Structură
- Conform Expertizei Tehnice, "nu se recomanda intervenţii de consolidare structurală sau de schimbare a conformării'
- Se propune însă, repararea locală a fisurilor sub 3 mm prin injectare cu lichid pe bază de răşini epoxidice

Intervenţii aferente specialităţii Instalaţii
- Dezafectarea şi refacerea instalaţiei interioare de iluminat şi prize şi a instalaţiei de paratraznet
- Încălzirea se va realiza într-un sistem centralizat modern cu panouri radiante de pardoseală şi centrala proprie cu combustibil solid-lemn şi ventilo-convectoare carcasate de pardoseală.
- Apa caldă menajeră pentru lavoarul din biserică se prepară semi-instantaneu într-un boiler pentru încălzit a.c.m. cu rezistenţă electrică
- Apele meteorice de pe trotuar, precum şi apele meteorice provenite de la rigolă perimetrală prin intermediul jgheaburilor şi burlanelor vor fi preluate în cămine de canalizare prefabricate prevăzute cu capace din fonta de tip rigolă de curgere.

Intervenţii aferente componentelor artistice: piatră
Având în vedere analiza situaţiei existente a elementelor litice ale Bisericii Sf. Nicolae, intervenţiile de conservare-restaurare vor presupune următoarele tipuri de activităţi:
- Desprăfuirea
- Preconsolidarea
- Tratamente de biocidare
- Îndepărtarea sarurilor
- Consolidarea materialului litic
- Curăţarea suprafeţelor pietrei
- Îndepărtarea chiturilor inestetice a mortarelor de ciment
- Îndepărtarea chitului de rost
- Tratarea zonelor unde s-au decopertat chiturile necorespunzătoare
- Injectarea fisurilor şi a crăpaturilor
- Rostuirea
- Estomparea diferenţelor cromatice
- Protecţia pietrei după tratament

Intervenţii aferente componentelor artistice: pictură
I. Intervenţii de conservare-restaurare
   - Intervenţii la nivelul stratului de culoare
   - Curăţarea preliminară a stratului de culoare
   - Îndepărtarea interventilor necorespunzătoare
   - Refecerea aderentei şi consolidarea stratului de culoare desprins sub diferite forme
   - Curăţarea fizico-chimică şi mecanică a depunerilor aderenţe de praf şi fum
   - Sondaje stratigrafice care să pună în evidenţă stratul original în zona pereţilor verticali
   - Consolidarea stratului de culoare
   - Îndepărtarea suprapunerilor de ceară şi parafină
   - Intervenţii la nivelul stratului suport

- Îndepărtarea mortarelor de reparație suprapuse stratului pictural
- Chituirea fisurilor și a lacunelor profunde

II. Propuneri de prezentare estetică
- Decaparea mortarelor de reparație provenite de la intervențiile anterioare
- Curățarea marginilor stratului suport din lacune și fisuri
- Tivirea marginilor stratului suport din lacune și fisuri
- Consolidarea prin injectare a stratului suport desprins
- Consolidarea stratului suport friabil
- Chituirea lacunelor și a fisurilor
- Îndepărtarea prin mijloace mecanice a corpurilor străine (cabluri electrice, cuie și agățători)
- Mortarele friabile vor fi consolidate prin aplicarea unor consolidanți (organici ori minerali, de ex. Paraloid B 72, Silo 111 și 112, Nanorestore etc.)

III. Propuneri de intervenție și prezentare estetică
- Tratamente pentru consolidarea suprafeței (desulfatare, consolidarea suportului etc.)
- Tratamente biocide pe zonele ce prezintă atac biologic
- Integrări cromatice prin metoda rittocco, velaetura și tratteggio pe suprafața stratului de culoare și în lacunele chituite
- Tratarea locală a lacunelor nereintegrabile
- Posibile completări locale cu pictură nouă în fresca

Intervenții aferente componentelor artistice: lemn
- Consolidarea prin impregnare a suportului fragilizat de atacul xilofac
- Îndepărtarea depunerilor de ulei, ceară, clei de oase vechi
- Extragerea elementelor străine de operă de artă
- Chituirea lacunelor din suport
- Completarea zonelor lipsă din suport prin inserturi cu lemn nou
- Completarea volumetrică a lacunelor suportului cu elemente sculptate
- Tratament de biocidare a suportului de lemn împotriva atacului xilofac
- Tintarea/ integrarea completărilor cu lemn nou
- Aplicare baiț pe întreaga suprafață a structurii lemnoase
- Izolarea/protejarea suportului de lemn

- sistem de încălzire: sistem centralizat cu panouri radiante de pardoseală
- alte caracteristici specifice: monument istoric de categorie A, înscris în Lista monumentelor istorice cu Cod LMI IF-II-m-A-15263.01