ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare a Consiliului Judeţean Ilfov

Consiliul Judeţean Ilfov, întrunit în şedinţa ordinară din data de 27.09.2016
Având în vedere:

- Expunerea de motive a preşedintelui Consiliului Judeţean Ilfov, înregistrată cu nr. 7492 din 18.07.2016;
- Raportul Direcţiei Juridice de Administraţie Publică – Serviciul Juridic-Contencios, Avizare Legalitate Acte, înregistrat cu nr 7493 din 18.07.2016;
- Raportul de avizare al Comisiei de buget, finanţe, bănci, prognoze şi studii economice;
- Raportul de avizare al Comisiei de organizare şi dezvoltare urbanistică, lucrări publice, arhitectură şi administrarea domeniului public şi privat al judeţului;
- Raportul de avizare al Comisiei de servicii publice, sociale, comerţ, privatizare şi integrare europeană;
- Raportul de avizare al Comisiei de învăţământ, sănătate, familie, protecţie socială, protecţie copii, activităţi sportive, de agrement şi turism;
- Raportul de avizare al Comisiei de administraţie publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor şi libertăţilor cetăţeneşti;
- Raportul de avizare al Comisiei de cultură, conservarea monumentelor istorice, culte şi minorităţi;
- Raportul de avizare al Comisiei de agricultură şi protecţia mediului;

În conformitate cu prevederile Ordonanţei Guvernului nr. 35/2002, pentru aprobarea Regulamentului cadru orientativ al consiliilor locale, modificată şi completată;
În baza Legii nr.393/2004 privind Statutul aleşilor locali, modificată şi completată;
Ţinând cont de prevederile Legii nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată cu modificări şi completări, de prevederile Legii

nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției și de prevederile Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată cu modificări și completări;
În temeiul prevederilor art.91 alin.(2) lit.c), art.97 și art.115 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, modificată și completată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean Ilfov prevăzut în anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr.70/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Județean Ilfov, își încetează aplicabilitatea.

Art.3 Direcțiile de specialitate din cadrul Consiliului Județean Ilfov vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4 Hotărârea în cauză se comunică, în conformitate cu prevederile legale, consilierilor județeni Instituției Prefectului-Județul Ilfov și se publică în Monitorul Oficial al județului Ilfov.

PREȘEDINTE
MARIAN PETRACHE

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV

Contrasemnează,
SECRETAR AL JUDEȚULUI
MONICA TRANDAFIR

Nr. 130
Din 27.09.2016

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL JUDEȚEAN

Nr. 7492 / 18.07 2016

EXPUNERE DE MOTIVE

Prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr.63/30.06.2016 s-a constituit Consiliul Județean Ilfov, compus din consilierii județeni aleşi în urma alegerilor locale din data de 5 iunie 2016.

Pentru buna desfăşurare a activității mandatului consilierilor județeni aleşi în conformitate cu prevederile legale, se impune aprobarea unui nou Regulament de organizare şi funcționare a consiliului județean.

Ținând seama de cele menționate, propun Consiliului Județean Ilfov adoptarea Regulamentului de organizare şi funcționare a acestuia, regulament prezentat în anexa la poiectul de hotărâre, care va fi în concordanță cu modificările aduse legislației.

Față de cele precizate mai sus şi în conformitate cu prevederile legale în vigoare, am inițiat proiectul de hotărâre alăturat, pe care îl supun spre dezbatere şi aprobare plenului Consiliului Județean Ilfov.

PREŞEDINTE,
PETRACHE MARIAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL JUDEȚEAN

Nr. 7493 / 18.07. 2016

RAPORT

În urma alegerilor locale din data de 5 iunie 2016, prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr.63/30.06.2016 s-a constituit Consiliul Județean Ilfov.

Pentru buna desfăşurare a activităţii mandatului consilierilor judeţeni aleşi în conformitate cu prevederile legale, se impune aprobarea unui nou Regulament de organizare şi funcţionare a consiliului judeţean.

Regulamentul de organizare şi funcţionare este un instrument care descrie structura consiliului judeţean, prezentând pe diferitele lui componente atribuţii, competenţe, responsabilităţi şi alte mecanisme de relaţie.

În Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Judeţean Ilfov sunt cuprinse capitole ce prevăd în mod distinct constituirea consiliului judeţean, organizarea şi funcţionarea comisiilor de specialitate, atribuţiile consiliului judeţean, drepturile şi obligaţiile aleşilor locali, incompatibilităţile aleşilor locali, răspunderea şi sancţionarea acestora.

Prevederile Regulamentului de organizare şi funcţionare nu contravin legislaţiei în vigoare şi se completează cu prevederile Legii nr.215/2001 administraţiei publice locale, republicată, modificată şi completată, Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, modificată şi completată, Legea nr.393/2004 privind Statutul aleşilor locali, modificată şi completată, precum şi Ordonanţa Guvernului nr.35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor locale, modificată şi completată şi orice alte dispoziţii legale ce se pot face aplicabile.

Având în vedere cele menționate și ținând cont de prevederile legale în materie, am întocmit prezentul raport pentru a însoți proiectul de hotărâre alăturat.

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
Șef Serviciu Juridic-Contencios,
Avizare Legalitate Acte
IRINA SULIMAN

Consilier juridic,
Negoiță Simona

Hotararea Consiliului Județean Ilfov

nr.....din 2016

REGULAMENT DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE

A CONSILIULUI JUDEŢEAN ILFOV

CAPITOLUL I

DISPOZIŢII GENERALE

Art.1 În conformitate cu prevederile art.122 din Constituţia României republicată şi ale art.24 şi art.87 din Legea nr.215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, modificată şi completată, Consiliul Judeţean Ilfov este autoritatea administraţiei publice locale, constituită la nivel judeţean pentru coordonarea activităţii consiliilor comunale şi orăşeneşti în vederea realizării serviciilor publice de interes judeţean.

Art.2 (1) Consiliul Judeţean Ilfov se organizează şi funcţionează în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilităţii autorităţilor administraţiei publice locale, legalităţii şi al consultării cetăţenilor în soluţionarea problemelor locale de interes deosebit.

(2) În exercitarea atribuţiilor şi sarcinilor ce îi revin Consiliul Judeţean Ilfov are în vedere respectarea drepturilor şi libertăţilor, precum şi îndeplinirea obligaţiilor ce revin cetăţenilor, acţionând consecvent pentru respectare legalităţii şi înlăturarea birocraţiei şi formalismului. În probleme locale de interes deosebit se va putea recurge la consultarea populaţiei prin referendum organizat în condiţiile Legii nr.3/2000 cu modificările şi completările ulterioare.

(3) Autonomia locală reprezintă dreptul şi capacitatea efectivă a Consiliului Judeţean Ilfov de a soluţiona în numele şi în interesul cetăţenilor judeţului Ilfov treburile publice în condiţiile legii. Autonomia locală priveşte organizarea, funcţionarea, competenţele şi atribuţiile Consiliului Judeţean Ilfov precum şi gestionarea resurselor judeţului de către acesta.

(4) Autonomia Consiliului Judeţean Ilfov este administrativă şi financiară, fiind exercitată pe baza şi în limitele prevăzute de lege.

Art.3 (1) Consiliul Judeţean Ilfov exercită, în condiţiile legii, competenţe exclusive, competenţe partajate şi competenţe delegate.

(2) În cadrul politicii economice naţionale judeţul Ilfov are dreptul la resurse financiare proprii pe care Consiliul Judeţean Ilfov le stabileşte, le administrează şi le utilizează pentru îndeplinirea competenţelor şi atribuţiilor care îi revin, în condiţiile legii.

(3) Resursele financiare de care dispune Consiliul Judeţean Ilfov trebuie să fie corelate cu competenţele şi atribuţiile prevăzute de lege

Art.4 Consiliul Judeţean Ilfov administrează sau după caz dispune de resursele financiare, precum şi de bunurile proprietate publică sau privată ale judeţului Ilfov, în conformitate cu principiul autonomiei locale.

Art.5 (1) Raporturile dintre Consiliul Judeţean Ilfov şi consiliile locale comunale şi orăşeneşti au la bază principiile autonomiei, legalităţii, responsabilităţii, cooperării şi solidarităţii în rezolvarea problemelor întregului judeţ.

(2) În relaţiile dintre Consiliul Judeţean Ilfov, pe de o parte, şi autorităţile administraţiei publice locale pe de altă parte, nu există raporturi de subordonare.

Art.6 (1) Judeţul Ilfov are dreptul ca, în limitele competenţelor autorităţilor sale deliberativă şi executivă, să coopereze şi să se asocieze, în condiţiile legii cu una sau mai multe unităţi administrativ-teritoriale, formând asociaţii de dezvoltare intercomunitară, cu personalitate juridică de drept privat şi de utilitate publică.

(2) Asociaţiile de dezvoltare intercomunitară se constituie, în condiţiile legii, în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori al furnizării în comun a unor servicii publice.

(3) Asociaţiile de dezvoltare intercomunitară se finanţează prin contribuţii din bugetele locale ale unităţilor administrativ-teritoriale membre, precum şi din alte surse, în condiţiile legii.

(4) Judeţul Ilfov are dreptul ca, în limitele competenţelor autorităţilor sale deliberativă şi executivă, să coopereze şi să se asocieze

cu unităţi administrativ- teritoriale din străinătate, în condiţiile legii, prin hotărâre a consiliului judeţean.

(5) Pentru protecţia şi promovarea intereselor comune judeţul Ilfov are dreptul de a adera la asociaţii naţionale şi internaţionale, în condiţiile legii.

Art.7 (1) Iniţiativa Consiliului judeţean de a coopera şi de a se asocia cu unităţi administrativ-teritoriale din străinătate, precum şi de a adera la o asociaţie internaţională a unităţilor administrativ-teritoriale va fi comunicată Ministerului Afacerilor Externe şi Ministerului Administraţiei şi Internelor.

(2) Proiectele de înţelegeri de cooperare pe care consiliul judeţean intenţionează să le încheie cu unităti administrativ-teritoriale din alte tări vor fi transmise spre avizare Ministerului Afacerilor Externe prin preşedintele consiliului judeţean, înainte de supunerea lor spre adoptare de către Consiliul Judeţean Ilfov.

(3) Avizele prevăzute la alin 3 trebuie emise în termen de 30 zile de la primirea solicitării. In caz contrar, se va considera că nu sunt obiecţii şi proiectul respectiv poate fi supus spre aprobare consiliului judeţean.

(4) Responsabilitatea privind înţelegerile de cooperare încheiate de Consiliul Judeţean Ilfov revine în exclusivitate acestuia.

(5) Consiliul Judeţean Ilfov poate hotărî asupra participării cu capital sau cu bunuri, în numele sau în interesul cetăţenilor judeţului, la înfiinţarea, funcţionarea şi dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice şi de utilitate publică de interes judeţean, în condiţiile legii.

CAPITOLUL II

CONSTITUIREA CONSILIULUI JUDEŢEAN ILFOV

Art.8 Consiliul Judeţean Ilfov este compus din 33 consilieri judeţeni aleşi prin vot universal, egal, direct, secret şi liber exprimat în condiţiile legii.

Art.9 (1)În conformitate cu prevederile art.90 din Legea nr 215/2001 republicată, modificată şi completată, la constituirea consiliului judeţean se aplică în mod corespunzător dispoziţiile art.31-35 din Legea nr.215/2001 republicată, modificată şi completată.

(2) În conformitate cu prevederile art.89 din Legea nr.215/2001 republicată, modificată şi completată, pentru validarea mandatelor consilierilor judeţeni se aplică în mod corespunzător procedura prevăzută la art.30 din aceeaşi lege.

(3) Constituirea consiliilor locale se face în termen de 20 de zile de la data desfăşurării alegerilor, după îndeplinirea prevederilor legale din Legea nr.334/2006 privind finanţarea partidelor politice şi a campaniilor electorale, cu modificările şi completările ulterioare.Convocarea consilierilor declaraţi aleşi pentru şedinţa de constituire se face de către prefect. La şedinţa de constituire pot participa prefectul sau reprezentantul său, precum şi primarul, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

(4) Şedinţa este legal constituită dacă participă cel puţin două treimi din numărul consilierilor aleşi. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, şedinţa se va organiza, în aceleaşi condiţii, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este

legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleaşi condiţii.

(5) În situaţia în care consiliul local nu se poate reuni nici la această ultimă convocare, din cauza absenţei, fără motive temeinice, a consilierilor, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor aleşi care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare, dacă aceştia nu pot fi înlocuiţi de supleanţii înscrişi pe listele de candidaţi respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condiţiile Legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale.

(6) Ordinul prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanţa de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanţei este definitivă şi irevocabilă.

(7) Absenţa consilierilor de la şedinţa de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezenţa acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forţă majoră.

Art.10 (1) Lucrările şedinţei de constituire sunt conduse de cel mai în vârstă consilier, asistat de 2 consilieri dintre cei mai tineri.

(2) Pentru validarea mandatelor, consiliile judeţene aleg prin vot deschis, dintre membrii lor, pe întreaga durată a mandatului, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri aleşi.

(3) Comisia de validare examinează legalitatea alegerii fiecărui consilier judeţean şi propune consiliului validarea sau invalidarea mandatelor.

(4) Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier judeţean numai în cazul în care se constată încălcarea condiţiilor de

eligibilitate sau dacă alegerea consilierului judeţean s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condiţiile Legii pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale.

(5) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, cu votul deschis al majorităţii consilierilor judeţeni prezenţi la şedinţă. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

Art.11 (1) Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesaţi la instanţa de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenţi de la şedinţă, de la comunicare.

(2) Instanţa de contencios administrativ se pronunţă în cel mult 30 de zile. în acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanţe este definitivă şi irevocabilă.

(3) Consilierii judeţeni ale căror mandate au fost validate depun în faţa consiliului judeţean următorul jurământ în limba română: **"Jur să respect Constituţia şi legile ţării şi să fac, cu bună-credinţă, tot ceea ce stă în puterile şi priceperea mea pentru binele locuitorilor judeţului Ilfov. Aşa să-mi ajute Dumnezeu!"**

(4) Jurământul se depune după următoarea procedură : secretarul judeţului Ilfov dă citire jurământului, după care consilierii validaţi se prezintă, în ordine alfabetică, în faţa unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituţie şi Biblia. Consilierul, va pune mâna stângă atât pe Constituţie şi, dacă este cazul, pe Biblie, pronunţă cuvântul **"Jur",** după care semnează Jurământul care este imprimat pe un formular special.

(5) Jurământul se semnează în două exemplare, unul se păstrează în dosarul şedinţei de constituire a consiliului judeţean iar al doilea se înmânează consilierului.

(6) Consilierii pot depune Jurământul şi fară formula religioasă. în

acest caz Jurământul va fi imprimat pe formular fară această formulă.

(7) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt consideraţi demisionaţi de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al şedinţei, urmând să fie supus validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianţei politice sau a alianţei electorale, dacă se confirmă în scris apartenenţa la partid a consilierului în cauză.

(8) În cazul în care consilierul judeţean declarat ales renunţă la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul, se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, a alianţei politice sau a alianţei electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele şi alianţele politice confirmă în scris apartenenţa la partid. În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanţi, conform legii, iar numărul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parţiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

Art.12 Consiliul judeţean se declară legal constituit, dacă majoritatea consilierilor judeţeni validaţi au depus jurământul. Constituirea consiliului judeţean se constată prin hotărâre, adoptată cu votul majorităţii consilierilor judeţeni validaţi.

Art.13 (1) După declararea ca legal constituit a consiliului, consilierilor în funcţie li se eliberează o legitimaţie care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de de preşedintele consiliului judeţean.

(2) Consilierii judeţeni primesc un semn distinctiv al calităţii lor de reprezentanţi aleşi ai colectivităţii locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

CAPITOLUL III

GRUPURILE DE CONSILIERI

Art.14 (1) După constituirea consiliului judeţean, se ia o pauză în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, conform Statutului aleşilor locali.

(2) Grupurile de consilieri se pot constitui pe partidele politice sau alianţele politice pe ale căror liste au fost aleşi consilierii, dacă sunt în număr de cel puţin 3. Pot constitui un grup şi cel puţin 3 consilieri independenţi.

(3) Consilierii care nu îndeplinesc condiţiile prevăzute la alin. 2 pot constitui un grup prin asociere.

(4) Grupul de consilieri este condus de un lider ales prin votul deschis al majorităţii membrilor grupului.

(5) Nu se pot forma grupuri de consilieri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puţin un consilier

(6) In cazul fuzionării două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja consituite grupuri, pot forma un grup distinct.

CAPITOLUL IV

ATRIBUŢIILE CONSILIULUI JUDEŢEAN

Art.15 Consiliul judeţean Ilfov, ca autoritatea a administraţiei publice locale îndeplineşte următoarele categorii principale de atribuţii:

(1) *Atribuţii privind organizarea şi funcţionarea aparatului de specialitate al Consiliului judeţean, ale instituţiilor şi serviciilor publice de interes judeţean şi ale societăţilor comerciale de interes judeţean,* în care sens:

- alege, din rândul consilierilor judeţeni, 2 vicepreşedinţi;
- hotărăşte înfiinţarea sau reorganizarea de instituţii, servicii publice şi societăţi comerciale de interes judeţean, în condiţiile legii;
- aprobă regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului judeţean, organigrama, statul de funcţii, Regulamentul de organizare şi funcţionare ale aparatului de specialitate, precum şi ale instituţiilor şi serviciilor publice de interes judeţean şi societăţilor comerciale de interes judeţean;
- exercită, în numele judeţului, toate drepturile şi obligaţiile corespunzătoare participaţiilor deţinute la societăţi comerciale, în condiţiile legii;
- numeşte, sancţionează şi dispune suspendarea, modificarea şi încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condiţiile legii, pentru conducătorii instituţiilor şi serviciilor publice de interes judeţean.

(2) *Atribuţii privind dezvoltarea economico-socială a judeţului,* pe baza cărora:

- aprobă, la propunerea preşedintelui Consiliului judeţean, bugetul propriu al judeţului, virările de credite, modul de utilizare a rezervei

bugetare şi contul de încheiere a exerciţiului bugetar;

- aprobă, la propunerea preşedintelui Consiliului judeţean, contractarea şi/sau garantarea împrumuturilor, precum şi contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare în numele judeţului, în condiţiile legii;

- stabileşte impozite şi taxe judeţene, în condiţiile legii;

- adoptă strategii, prognoze şi programe de dezvoltare economico-socială şi de mediu a judeţului, pe baza propunerilor primite de la consiliile locale; dispune, aprobă şi urmăreşte, în cooperare cu autorităţile administraţiei publice locale comunale şi orăşeneşti interesate, măsurile necesare, inclusiv cele de ordin financiar, pentru realizarea acestora;

- stabileşte, pe baza avizului consiliilor locale ale unităţilor administrativ- teritoriale implicate, proiectele de organizare şi amenajare a teritoriului judeţului, precum şi de dezvoltare urbanistică generală a acestuia şi a unităţilor administrativ- teritoriale componente; urmăreşte modul de realizare a acestora, în cooperare cu autorităţile administraţiei publice locale comunale, orăşeneşti sau municipale implicate;

-aprobă documentaţiile tehnico-economice pentru lucrările de investiţii de interes judeţean, în limitele şi în condiţiile legii.

(3)*Atribuţii privind gestionarea patrimoniului judeţului,* prin care:

-hotărăşte darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor
proprietate publică a judeţului, după caz, precum şi a serviciilor publice de interes judeţean, în condiţiile legii;

- hotărăşte vânzarea, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate privată a judeţului, după caz, în condiţiile legii;

- atribuie, în condiţiile legii, denumiri de obiective de interes judeţean.

(4)*Atribuţii privind gestionarea serviciilor publice din subordine,* potrivit cărora:

- asigură, potrivit competenţelor sale şi în condiţiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes judeţean privind: educaţia; serviciile sociale pentru protecţia copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei şi a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială; sănătatea; cultura; tineretul; sportul; ordinea publică; situaţiile de urgenţă; protecţia şi refacerea mediului; conservarea, restaurarea şi punerea în valoare a monumentelor istorice şi de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice şi rezervaţiilor naturale; evidenţa persoanelor; podurile şi drumurile publice; serviciile comunitare de utilitate publică
de interes judeţean, precum şi alte servicii publice stabilite prin lege;

- sprijină, în condiţiile legii, activitatea cultelor religioase;

- emite avizele, acordurile şi autorizaţiile date în competenţa sa prin lege;

- acordă consultanţă în domenii specifice, în condiţiile legii, unităţilor administrativ-teritoriale din judeţ, la cererea acestora.

(5) *Atribuţii privind cooperarea interinstituţională,* conform cărora:

- hotărăşte, în condiţiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române ori străine, inclusiv cu parteneri din societatea civilă, în vederea finanţării şi realizării în comun a unor acţiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public judeţean;

- hotărăşte, în condiţiile legii, înfrăţirea judeţului cu unităţi administrativ- teritoriale din alte ţări;

- hotărăşte, în condiţiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unităţi administrativ-teritoriale din ţară ori din străinătate, precum şi aderarea la asociaţii naţionale şi internaţionale ale autorităţilor administraţiei publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(6) Consiliul judeţean îndeplineşte şi *alte atribuţii prevăzute de lege*.

Art.16 Persoanele împuternicite să reprezinte interesele judeţului Ilfov în societăţile comerciale de interes judeţean, asociaţii de dezvoltare intercomunitară şi alte organisme de cooperare sau parteneriat, sunt desemnate prin hotărâre a Consiliului judeţean, în condiţiile legii, respectând configuraţia politică rezultată după alegerile locale.

CAPITOLUL V

PREŞEDINTELE ŞI VICEPREŞEDINŢII CONSILIULUI JUDEŢEAN

Art.17 (1) După declararea ca legal constituit a consiliului judeţean, se procedează la alegerea preşedintelui consiliului judeţean.

(2) Conform prevederilor legale Consiliul judeţean alege dintre membrii săi un preşedinte şi 2 vicepreşedinţi. Preşedintele şi vicepreşedinţii se aleg cu votul secret al majorităţii consilierilor judeţeni în funcţie.

(3) Eliberarea din funcţie a preşedintelui sau a vicepreşedinţilor consiliului judeţean se face cu votul secret a două treimi din numărul consilierilor în funcţie, la propunerea motivată a cel puţin unei treimi din numărul acestora. Eliberarea din funcţie a preşedintelui sau a vicepreşedinţilor consiliului judeţean nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului judeţean.

(4) La deliberarea şi adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcţie a preşedintelui sau vicepreşedintelui consiliului judeţean participă şi votează consilierul judeţean care candidează la funcţia de preşedinte sau vicepreşedinte al consiliului judeţean, respectiv preşedintele sau vicepreşedintele consiliului judeţean a cărui eliberare din funcţie se propune.

(5) Pe durata mandatului, preşedintele şi vicepreşedinţii consiliului judeţean primesc o indemnizaţie lunară, ca unică formă de remunerare a activităţii corespunzătoare funcţiilor de preşedinte, respectiv de vicepreşedinte al consiliului judeţean, care reprezintă baza de calcul pentru stabilirea drepturilor şi obligaţiilor care se determină în raport cu venitul

salarial. Preşedintele şi vicepreşedinţii consiliului judeţean nu beneficiază de sporul de vechime în muncă şi nici de alte sporuri prevăzute de lege.

(6) Durata mandatului constituie vechime în muncă şi în specialitatea studiilor absolvite.

(7) Propunerile de candidaţi pentru funcţia de preşedinte se fac de grupurile de consilieri, de către consilieri individual.

(8) După înregistrarea candidaţilor la funcţia de preşedinte se ia o pauză, în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(9) Exercitarea votului se face într-o cabină special amenajată, folosindu-se, la alegere, una dintre următoarele variante:

a) fiecare consilier primeşte un buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaţilor. In cabină, consilierul încercuie numărul curent aferent numelui candidaţilor pe care doreşte să îi voteze.

b) alte modalităţi, la alegerea consiliului.

(10) Este declarat ales candidatul care au obţinut votul majorităţii consilierilor în funcţie.

(11) În caz de balotaj se organizează un nou tur de scrutin la care participă numai consilierii aflaţi în această situaţie. Este ales candidatul care a obţinut cele mai multe voturi.

(12) Alegerea preşedintelui se consemnează într-o hotărâre semnată de preşedintele de vârstă şi de cei doi asistenţi şi contrasemnată de secretarul judeţului.

(13) După alegere, preşedintele consiliului judeţean preia conducerea lucrărilor.

(14) Preşedintele consiliului judeţean îşi păstrează calitatea de consilier judeţean.

Art.18 (1) Preşedintele consiliului judeţean reprezintă judeţul în relaţiile cu celelalte autorităţi publice, cu persoanele fizice şi juridice române şi străine, precum şi în justiţie.

(2) Preşedintele consiliului judeţean răspunde în faţa consiliului judeţean de buna funcţionare a administraţiei publice judeţene

(3) Aparatul de specialitate al consiliului judeţean este subordonat preşedintelui acestuia. Funcţionarii din cadrul aparatului de specialitate al consiliului judeţean se bucură de stabilitate în funcţie, în condiţiile legii.

Art.19 Potrivit prevederilor art.87 din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu modificările şi completările ulterioare, funcţia de preşedinte şi vicepreşedinte al consiliului judeţean este incompatibilă cu:

a) funcţia de consilier local;

b) funcţia de prefect sau subprefect;

c) calitatea de funcţionar public sau angajat cu contract individual de muncă, indiferent de durata acestuia;

d) funcţia de preşedinte, vicepreşedinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administraţie ori cenzor sau orice funcţie de conducere ori de execuţie la societăţile comerciale, inclusiv băncile sau alte instituţii de credit, societăţile de asigurare şi cele financiare, la regiile autonome de interes naţional sau local, la companiile şi societăţile naţionale, precum şi la instituţiile publice;

e) funcţia de preşedinte sau de secretar al adunărilor generale ale acţionarilor sau asociaţilor la o societate comercială;

f) funcţia de reprezentant al unităţii administrativ-teritoriale în adunările generale ale societăţilor comerciale de interes local sau de reprezentant al statului în adunarea generală a unei societăţi comerciale de interes naţional;

g) calitatea de comerciant persoană fizică;

h) calitatea de membru al unui grup de interes economic;

i) calitatea de deputat sau senator;

j) funcţia de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat sau o altă funcţie asimilată acestora;

k) orice alte funcţii publice sau activităţi remunerate, în ţară sau în străinătate, cu excepţia funcţiei de cadru didactic sau a funcţiilor în cadrul unor asociaţii, fundaţii sau alte organizaţii neguvernamentale.

Art.20 (1) Preşedintele consiliului judeţean reprezintă judeţul în relaţiile cu celelalte autorităţi publice, cu persoanele fizice şi juridice române şi străine, precum şi în justiţie

(2) Preşedintele consiliului judeţean răspunde în faţa alegătorilor de buna funcţionare a administraţiei publice judeţene.

Art.21 (1) Preşedintele consiliului judeţean răspunde de buna funcţionare a aparatului de specialitate al consiliului judeţean pe care îl conduce.

(2) Aparatul de specialitate al consiliului judeţean este subordonat preşedintelui acestuia. Funcţionarii din cadrul aparatului de specialitate al consiliului judeţean se bucură de stabilitate în funcţie, în condiţiile legii.

Art.22 (1) Preşedintele Consiliului judeţean asigură respectarea prevederilor Constituţiei, punerea în aplicare a legilor, decretelor Preşedintelui României, a hotărârilor şi ordonanţelor Guvernului, a hotărârilor Consiliului Judeţean Ilfov precum şi a altor acte normative.

(2) Preşedintele consiliului judeţean îndeplineşte şi exercită, în condiţiile legii, următoarele categorii de atribuţii:

a) atribuţii privind funcţionarea aparatului de specialitate al Consiliului judeţean, a instituţiilor şi serviciilor publice de interes judeţean şi a societăţilor comerciale de interes judeţean, în care sens:

- întocmeşte şi supune spre aprobare Consiliului Judeţean Ilfov regulamentul de organizare şi funcţionare a acestuia, organigrama, statul de funcţii şi regulamentul de organizare şi funcţionare a aparatului de specialitate, precum şi ale instituţiilor şi serviciilor publice de interes judeţean şi societăţilor comerciale de interes judeţean; numeşte, sancţionează şi dispune suspendarea, modificarea şi încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condiţiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al consiliului judeţean.

b) atribuţii privind relaţia cu Consiliul judeţean, pe baza cărora:

- conduce şedinţele consiliului judeţean şi dispune măsurile necesare pentru pregătirea şi desfăşurarea în bune condiţii a acestora;

- prezintă consiliului judeţean, anual sau la cerere, rapoarte cu privire la modul de îndeplinire a atribuţiilor sale şi a hotărârilor Consiliului judeţean Ilfov;

- propune Consiliului judeţean numirea, sancţionarea, modificarea şi încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condiţiile legii, pentru conducătorii instituţiilor şi serviciilor publice de interes judeţean.

c) atribuţii privind bugetul propriu al judeţului, conform cărora:

- exercită funcţia de ordonator principal de credite;

- întocmeşte proiectul bugetului judeţului şi contul de încheiere a

exercițiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului județean, în condițiile și la termenele prevăzute de lege;

-urmărește modul de realizare a veniturilor bugetare și propune consiliului

județean adoptarea măsurilor necesare pentru încasarea acestora la termen;

- inițiază, cu aprobarea consiliului județean, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emisiuni de titluri de valoare în numele județului.

d) atribuții privind relația cu alte autorități ale administrației publice locale și serviciile publice, potrivit cărora:

- îndrumă metodologic, prin aparatul de specialitate al consiliului județean, activitățile de stare civilă și autoritate tutelară desfășurate în comune și orașe;

- poate acorda, fără plată, prin aparatul de specialitate al consiliului județean, sprijin, asistență tehnică, juridică și de orice altă natură consiliilor locale sau primarilor, la cererea expresă a acestora.

e) atribuții privind serviciile publice de interes județean, prin care:

- coordonează realizarea serviciilor publice și de utilitate publică de interes județean, prestate prin intermediul aparatului de specialitate al Consiliului județean sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes județean;

- ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 15 alin. 4 din prezentul regulament;

- ia măsuri pentru evidența, statistica, inspecția și controlul efectuării serviciilor publice și de utilitate publică de interes județean prevăzute la art. 15 alin. 4 din prezentul regulament, precum și a bunurilor din

patrimoniul public şi privat al judeţului;

- emite avizele, acordurile şi autorizaţiile date în competenţa sa prin lege sau prin hotărâre a Consiliului Judeţean Ilfov;

- coordonează şi controlează organismele prestatoare de servicii publice şi de utilitate publică de interes judeţean, înfiinţate de consiliul judeţean şi subordonate acestuia;

- coordonează şi controlează realizarea activităţilor de investiţii şi reabilitare a infrastructurii judeţene.

f) alte atribuţii prevăzute de lege sau sarcini date de Consiliul Judeţean Ilfov

Art.23 Preşedintele consiliului judeţean poate delega, prin dispoziţie, atribuţiile prevăzute de art.104 alin. (6) din Legea nr.215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, modificată şi completată, vicepreşedinţilor, conducătorilor compartimentelor funcţionale sau personalului din aparatul de specialitate, precum şi conducătorilor instituţiilor şi serviciilor publice de interes judeţean.

Art.24 În exercitarea atribuţiilor sale, preşedintele Consiliului judeţean emite dispoziţii cu caracter normativ sau individual. Acestea devin executorii numai după ce sunt aduse la cunoştinţă publică sau după ce au fost comunicate persoanelor interesate, după caz.

Art.25 (1) În cazul suspendării preşedintelui, atribuţiile acestuia vor fi exercitate de unul dintre vicepreşedinţi, desemnat de consiliul judeţean, prin votul secret al majorităţii consilierilor judeţeni în funcţie.

(2) În celelalte cazuri de absenţă a preşedintelui, atribuţiile sale vor fi exercitate, în numele acestuia, de unul dintre vicepreşedinţi desemnat de preşedinte prin dispoziţie.

(3) Mandatul preşedintelui Consiliului Judeţean încetează de drept în

condițiile legii statutului aleșilor locali, precum și în următoarele situații:

a) dacă acesta se află în imposibilitatea exercitării funcției datorită unei boli grave, certificate, care nu permite desfășurarea activității în bune condiții timp de 6 luni pe parcursul unui an calendaristic;

b) dacă acesta nu își exercită, în mod nejustificat, mandatul timp de 45 de zile consecutiv.

(4) În cazurile prevăzute la alin. (3), prefectul, prin ordin, ia act de încetarea mandatului **presedintelui consiliului judetean**.

(5) Ordinul prefectului poate fi atacat de **presedinte** la instanța de contencios administrativ în termen de 10 zile de la comunicare.

(6) Instanța de contencios administrativ este obligată să se pronunțe în termen de 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

(7) Mandatul președintelui se suspendă de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Măsura arestării preventive se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(8) Ordinul de suspendare se comunică, în termen de maximum 48 de ore de la emitere, președintelui.

(9) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (7).

Art.26 (1) Alegerea celor doi vicepreședinți se face prin vot secret.

(2) Propunerile de candidați pentru funcția de vicepreședinte se fac de grupurile de consilieri, de către consilieri individual sau de către președinte.

(3) După înregistrarea candidaților se ia o pauză, în timpul căreia se

completează buletinele de vot

(4) Exercitarea votului se face într-o cabină special amenajată, folosindu-se, la alegere, una dintre următoarele variante:

c) fiecare consilier primeşte un buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaţilor. In cabină, consilierul încercuie numărul curent aferent numelui candidaţilor pe care doreşte să îi voteze

d) alte modalităţi, la alegerea consiliului.

(5) Sunt declaraţi aleşi candidaţii care au obţinut votul majorităţii consilierilor în funcţie.

(6) În situaţia în care nici un candidat n-a întrunit majoritatea prevăzută la alin.5 se organizează un al doilea tur de scrutin la care vor participa primii candidaţi, în ordinea voturilor obtinute

(7) În caz de balotaj se organizează un nou tur de scrutin la care participă numai consilierii aflaţi în accastă situaţie. Este ales candidatul care a obţinut cele mai multe voturi.

(8) Alegerea vicepreşedinţilor se consemnează într-o hotărâre semnată de preşedintele Consiliului judeţean şi contrasemnată de secretarul judeţului.

(9) Vicepreşedinţii consiliului judeţean îşi păstrează calitatea de consilier judeţean.

(10) Pentru abateri grave şi repetate, săvârşite în exercitarea mandatului de preşedinte sau de vicepreşedinte al consiliului judeţean, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancţiuni, conform prevederilor Statutului aleşilor locali:

a) mustrare;

b) avertisment;

c) diminuarea indemnizaţiei cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;

d) eliberarea din funcţie.

Sancţiunile se aplică în conformitate cu prevederile Statutului aleşilor locali.

(11) Încetarea mandatului de consilier, în condiţiile art. 9 alin. (2) din Statutul aleşilor locali, are ca efect încetarea de drept, pe aceeaşi dată, şi a mandatului de vicepreşedinte al consiliului judeţean.

(12) Mandatul de vicepreşedinte al consiliului judeţean, poate înceta înainte de termen în urma eliberării sau revocării acestuia din funcţie, în condiţiile Legii nr.215/2001, republicată modificată şi completată.

(13) Eliberarea din funcţie a vicepreşedinţilor consiliului judeţean se face în condiţiile legii. Eliberarea din funcţie a vicepreşedinţilor consiliului judeţean nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului judeţean.

Art.27 Funcţiei de vicepreşedinte al consiliului judeţean îi sunt aplicabile incompatibilităţile prevăzute la art.19 din prezentul regulament.

Art.28 Vicepreşedinţii consiliului judeţean îndeplinesc atribuţiile stabilite prin dispoziţia preşedintelui.

Art.29 Preşedintele şi vicepreşedinţii consiliului judeţean beneficiază de concedii de odihnă, concedii medicale, concedii fară plată, precum şi de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii şi cu respectarea Statutului aleşilor locali.

CAPITOLUL VI

SECRETARUL JUDEŢULUI

Art.30 (1) Secretarul judeţului Ilfov este funcţionar public de conducere cu studii superioare juridice sau administrative Acesta se bucură de stabilitate în funcţie.

(2) Secretarul judeţului nu poate fi membru al unui partid politic, sub sancţiunea destituirii din funcţie.

(3) Secretarul judeţului nu poate fi soţ, soţie sau rudă de gradul întâi cu preşedintele sau cu vicepreşedinţii consiliului judeţean, sub sancţiunea eliberării din funcţie.

(2) Recrutarea, numirea, suspendarea, modificarea, încetarea raporturilor de serviciu şi regimul disciplinar ale secretarului judeţului se fac în conformitate cu prevederile legislaţiei privind funcţia publică şi funcţionarii publici.

Art.31 (1) Secretarul judeţului îndeplineşte, în condiţiile legii, următoarele atribuţii principale:

a) avizează, pentru legalitate dispoziţiile preşedintelui consiliului judeţean şi hotărârile consiliului judeţean;

b) participă la şedinţele consiliului judeţean;

c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relaţia dintre consiliul judeţean şi preşedintele acestuia, precum şi între aceştia şi prefect;

d) organizează arhiva şi evidenţa statistică a hotărârilor consiliului judeţean şi a dispoziţiilor preşedintelui consiliului judeţean;

e) asigură transparenţa şi comunicarea către autorităţile, instituţiile publice

şi persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a), în condiţiile Legii nr 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare;

f) asigură procedurile de convocare a consiliului judeţean şi efectuarea lucrărilor de secretariat, comunică ordinea de zi, întocmeşte procesul-verbal al şedinţelor consiliului judeţean şi redactează hotărârile consiliului judeţean, sens în care asigură condiţiile materiale şi persoanele calificate pentru stenografierea şedinţelor consiliului judeţean, redactarea proceselor-verbale semnarea şi arhivarea acestora conform procedurilor prevăzute de legea specială asigurând întocmirea stenogramei şi a procesului-verbal, respectiv punerea la dispoziţia consilierilor înaintea fiecărei şedinţe a procesului -verbal, respectiv stenograma dactilografiată a şedinţei anterioare, asupra conţinutului cărora solicită acordul consiliului;

g) pregăteşte lucrările supuse dezbaterii consiliului judeţean şi comisiilor de specialitate ale acestuia;

h) alte atribuţii prevăzute de lege sau însărcinări date de consiliul judeţean sau de preşedintele consiliului judeţean, după caz.

(2)Secretarul judeţului îndeplineşte şi alte atribuţii prevăzute de lege sau însărcinări date de consiliul judeţean sau de preşedinte, astfel:

a) efectuează apelul nominal şi ţine evidenţa participării consilierilor judeţeni la şedinţele programate;

b) consemnează rezultatul votării şi îl informează pe preşedinte cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului judeţean;

c) informează consiliul judeţean despre cauzele absenţei consilierilor;

d) avizează proiectele de hotărâri şi contrasemnează hotărârile adoptate ;

e) prezintă în faţa Consiliului Judeţean Ilfov punctul de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri supuse deliberării consiliului, dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;

f) urmăreşte ca la deliberarea şi adoptarea unor hotărâri ale consiliului judeţean să nu ia parte consilieri care se încadrează în dispoziţiile art.46 alin. (1) din Legea administraţiei publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. Îl informează pe preşedinte cu privire la asemenea situaţii şi face cunoscute sancţiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

g) poate propune preşedintelui înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a şedinţelor ordinare ale consiliului judeţean;

j) acordă membrilor consiliului judeţean asistenţă şi sprijin de specialitate în desfăşurarea activităţii, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate şi aprobate de consiliu;

k) asigură afişarea proiectelor de hotărâri cu caracter normativ spre informare publică;

1) coordonează activitatea de editare a Monitorului Oficial al judeţului Ilfov;

m) verifică modul de întocmire a proiectelor de acte normative care se înaintează spre aprobare Guvernului;

n) acordă împreună cu serviciile din aparatul de specialitate al Consiliului Judeţean Ilfov asistenţă şi sprijin de specialitate în redactarea proiectelor de hotărâri propuse de cetăţeni şi pune la dispoziţia cetăţenilor cu drept de vot formularele listelor de susţinători pentru promovarea proiectelor de hotărâri;

o)este preşedintele Colegiului director al Direcţiei de asistenţă socială şi protecţie a copilului şi al Comisiei Judeţene pentru Protecţia Drepturilor Copilului şi în această calitate îndeplineşte atribuţiile prevăzute de legea specială;

p) asigură eliberarea de extrase sau copii de pe orice act din arhiva onsiliului judeţean,cu excepţia celor cu caracter secret şi extrase de pe acte de stare civilă;

r) asigură buna funcţionare a compartimentelor şi activităţilor cu caracter juridic, precum şi a celorlalte compartimente din aparatul de specialitate al Consiliului judeţean

s) secretarul judeţului îndeplineşte şi alte atribuţii date prin dispoziţie de preşedintele consiliului judeţean.

CAPITOLUL VII

ORGANIZAREA ŞI FUNCŢIONAREA COMISIILOR DE SPECIALITATE

Constituirea comisiilor de specialitate

Art.32 (1) Consiliul judeţean stabileşte şi organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate , compuse numai din consilierii judeţeni.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii dc specialitate, denumirea acestora şi numărul de membri care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul judeţean, cu votul majorităţii consilierilor în funcţie. Numărul locurilor care revin fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenţi în fiecare comisie de specialitate, se stabileşte în funcţie de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(3) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenţi de către consiliu, avându-se în vedere, de regulă, opţiunea acestora, pregătirea lor profesională şi domeniul în care îşi desfăşoară activitatea.

(4) Un consilier judeţean poate face parte din 1-3 comisii, din care una este comisia de bază. Indemnizaţia de şedinţă se va achita numai pentru activitatea desfăşurată în comisia de bază.

Art.33 Numărul şi denumirea comisiilor de specialitate, numărul membrilor fiecărei comisii, care va fi întotdeauna impar şi modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenţi, precum şi componenţa nominală a acestora se consemnează într- o hotărâre semnată de preşedintele consiliului judeţean şi contrasemnată de secretarul judeţului.

Art.34 Principalele domenii de activitate specifice judeţului Ilfov au

determinat organizarea următoarelor comisii de specialitate, fiecare având în componenţă membrii stabiliţi prin hotărarea consiliului judeţean privind organizarea comisiilor de specialitate, astfel:

1 Comisia de buget, finanţe, bănci, prognoze şi studii economice;

2 Comisia de organizare şi dezvoltare urbanistică, lucrări publice, arhitectură şi administrarea domeniului public şi privat al judeţului;

3. Comisia de servicii publice, sociale, comerţ, privatizare şi integrare europeană;

4. Comisia de învăţământ, sănătate, familie, protecţie socială, protecţie copii, activităţi sportive, de agrement şi turism;

5. Comisia de administraţie publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor şi libertăţilor cetăţeneşti

6. Comisia de cultură, conservarea monumentelor istorice, culte şi minorităţi

7. Comisia de agricultură şi protecţia mediului

(2) În domeniile de activitate pentru care au fost înfiinţate, comisiile de specialitate au prioritate în iniţierea şi propunerea de soluţii şi se implică în realizarea sarcinilor ce revin Consiliului Judeţean Ilfov.

(3) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii judeţeni. Preşedintele şi vicepreşedinţii consiliului judeţean nu fac parte din aceste comisii.

Funcţionarea comisiilor de specialitate

Art.35 (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezenţa majorităţii membrilor şi iau hotărâri cu votul majorităţii membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la şedinţele sale specialişti din cadrul aparatului de specialitate al consiliului judeţean sau din afara acestuia, în special de la unităţile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la şedinţele

comisiei şi consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Şedinţele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice. Comisia poate hotărî ca la dezbaterile sale să fie prezente şi alte persoane interesate sau reprezentanţi ai mass media. Invitaţii la şedinţele comisiei pot fi ascultaţi, dar nu au drept de vot.

(4) Comisia poate hotărî ca unele şedinţe sau dezbaterea unor puncte de pe ordinea de zi să se desfăşoare cu uşile închise.

Art.36 Fiecare comisie de specialitate îşi alege, prin vot deschis al majorităţii consilierilor care o compun, câte un preşedinte şi câte un secretar.

Art.37 *Comisiile de specialitate* au următoarele atribuţii principale:

a) analizează proiectele de hotărâri ce urmează a fi aprobate de consiliul judeţean, având în vedere propunerile şi sugestiile primie din partea celor interesaţi: cetăţeni, asociaţii legal constituite, autorităţi şi instituţii publice, organizaţii neguvernamentale, stabilind totodată ordinea de prioritate a acestora;

b) se pronunţă asupra altor probleme transmise de consiliul judeţean spre avizare;

c) întocmesc avize şi rapoarte asupra proiectelor de hotărâri şi asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului judeţean; avizele şi rapoartele au caracter consultativ;

d) prezintă un raport anual de activitate care va fi făcut public prin grija secretarului judeţului;

e) îndeplinesc orice alte atribuţii sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului judeţean dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art.38 *Preşedintele comisiei de specialitate* are următoarele atribuţii principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul judeţean şi cu celelalte comisii;

b) convoacă şi conduce şedinţele comisiei;

c) propune ca la lucrările comisiei să participe şi alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;

d) participă, ca reprezentant al comisiei, la lucrările celorlalte comisii care examinează problemele ce prezintă importanţă pentru comisia pe care o conduce;

e) susţine în şedinţele consiliului judeţean, rapoartele de avizare (avizele) formulate de comisie;

f) anunţă rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;

g) avizează pontajul lunar al consilierilor care participă la şedinţele comisiilor de specialitate, întocmit de secretarul comisiei;

h) îndeplineşte orice alte atribuţii referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului sau stabilite de consiliul judeţean în plenul său.

Art.39 *Secretarul comisiei de specialitate* are următoarele atribuţii principale:

a) efectuează apelul nominal şi ţine evidenţa participării la şedinţe a membrilor comisiei, întocmeşte pontajul lunar şi după avizarea acestuia de către preşedintele comisiei îl depune la secretarul judeţului;

b) numără voturile şi îl informează pe preşedinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri şi asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea rapaortelor de avizare (avizelor) şi a proceselor verbale;

d) asigură, cu acordul membrilor comisiei, caracterul public al şedinţelor în care se analizează proiectele de hotărâri cu caracter normativ elaborate de comisie;

f) îndeplineşte orice alte sarcini prevăzute de lege.

Art.40 (1) Convocarea şedinţelor comisiei se face de către preşedintele acesteia cu cel puţin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea preşedintelui. Oricare dintre membrii ai comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la şedinţele acesteia este obligatorie.

(4) în caz de absenţă la şedinţa comisiei de bază, consilierului în cauză nu i se acordă indemnizaţia de şedinţă. Dacă absenţele continuă fară a fi motivate preşedintele comisiei poate aplica sancţiunile prevăzute în competenţa sa de Statutul aleşilor locali sau poate propune consiliului aplicarea unor sancţiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

(5) Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale.

Art.41 Şedinţele comisiilor de specialitate se desfăşoară, de regulă, înaintea şedinţelor consiliului, atunci când ordinea de zi a şedinţei acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora li se solicită raportul de avizare a proiectelor de hotărâri.

Art.42 (1) Pentru dezbaterea proiectelor de hotărâri sau a celorlate probleme repartizate comisiei, preşedintele acesteia desemnează un consilier care face în cadrul şedinţei o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de iniţiator.

(2) Consilierul desemnat redactează avizul comisiei, pe baza amendamentelor şi a propunerilor formulate de către membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenţi.

(3) Rapoartele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele şi propunerile acceptate, cât şi cele respinse.

(4) Rapoartele întocmite de comisie se prezintă secretarului judeţului care se va îngriji de multiplicarea şi difuzarea acestuia către consilieri, odată cu ordinea de

zi.

Art.43 Votul în comisie este, de regulă, deschis. în anumite situaţii comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz şi modalitatea de exprimare a acestuia.

Art.44 (1) Lucrările şedinţelor comisiei se consemnează într-un proces verbal, redactat de secretar şi semnat de către preşedintele şi secretarul comisiei.

(2) Preşedintele comisiei poate încuviinţa ca procesele verbale ale şedinţelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la şedinţe, cu excepţia proceselor verbale întocmite în şedinţele ale căror lucrări s-au desfăşurat cu uşile închise.

Art.45 Dacă în urma dezbaterilor din şedinţa consiliului judeţean se impun modificări de fond în conţinutul proiectului, preşedintele consiliului judeţean poate hotărî retrimiterea proiectului pentru reexaminare către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit raportul.

Art.46 (1) La propunerea preşedintelui sau a consilierilor, consiliul judeţean poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză şi verificare, pe perioadă determinată.

(2) În hotărârea de organizare a comisiei speciale de analiză şi verificare se stabilesc: componenţa nominală a comisiei, obiectivele şi tematica activităţii, perioada în care vor lucra, mandatul şi termenul de prezentare a raportului întocmit în urma analizelor şi verificărilor efectuate.

(3) Raportul se prezintă în şedinţa Consiliului judeţean, la termenul stabilit şi cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătăţire a activităţii în domeniul supus analizei sau verificării

Art.47 Comisiile de specialitate îndeplinesc următoarele atribuţii principale în domeniul lor de activitate, după cum urmează:

1) *Comisia de buget, finanţe, bănci, prognoze şi studii economice* analizează

şi *avizează*.

- proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea regulamentului de organizare şi funcţionare al Consiliului Judeţean Ilfov;

- proiecte de hotărâri privind aprobarea, rectificarea sau modificarea bugetului propriu al judeţului, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare şi contul de încheiere a exerciţiului bugetar;

- proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea şi aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli al instituţiilor şi serviciilor publice subordonate Consiliului Judeţean Ilfov;

- proiecte de hotărâri cu privire la repartizarea pe comune, oraşe şi municipii a cotei din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat sau din alte surse;

-proiecte de hotărâri privind contractarea şi/sau garantarea împrumuturilor, precum şi contractarea de datorie publică locală, prin emisiuni de titluri de valoare în numele judeţului.

- proiecte de hotărâri privind stabilirea de impozite şi taxe judeţene precum şi taxe speciale pentru funcţionarea serviciilor publice judeţene;

- proiecte de hotărâri cu privire la aprobarea numărului de personal, organigramei şi statului de funcţii ale aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Ilfov , ale instituţiilor publice, serviciilor publice şi societăţilor comerciale de interes judeţean;

- proiecte de hotărâri cu privire la la adoptarea regulamentului de organizare şi funcţionare al aparatului de specialitate al consiliului judeţean, precum şi regulamentelor de organizare şi funcţionare ale instituţiilor şi serviciilor publice subordonate;

- proiecte de hotărâri în vederea adoptării de către consiliul judeţean a strategiilor, prognozelor şi programelor de dezvoltare economico-socială a

judeţului sau a unor zone din cuprinsul acestuia, pe baza propunerilor primite de la consiliile locale;

- proiecte de hotărâri cu privire la darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a judeţului, precum şi a serviciilor publice de interes judeţean;

- proiecte de hotărâri cu privire la vânzarea, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate privată a judeţului;

- proiecte de hotărâri cu privire la cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizaţii neguvemamentale şi cu alţi parteneri sociali, în scopul finanţării şi realizării unor acţiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public judeţean;

- proiecte de hotărâri privind asocierea cu consiliile locale pentru realizarea unor obiective de interes comun;

- proiecte de hotărâri cu privire la asigurarea cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes judeţean privind educaţia, serviciile locale pentru protecţia copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei şi a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială, sănătatea, cultura, tineretul, sportul, mediul înconjurător, conservarea, restaurarea şi punerea în valoare a monumentelor istorice şi de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice şi rezervaţiilor naturale, evidenţa persoanelor, pădurile şi drumurile publice, serviciile comunitare de utilitate publică de interes judeţean, precum şi alte servicii publice stabilite de lege;

- proiecte de hotărâri cu privire la înfrăţirea judeţului cu unităţi teritoriale din alte ţări;

- proiecte de hotărâri prin care se solicită participarea Consiliului judeţean, în calitate de beneficiar sau partener, la finanţarea unor proiecte cu sprijin comunitar sau internaţional.

- proiecte de hotărâri cu privire la aprobarea documentaţiilor tehnico-economice pentru lucrările de investiţii de interes judeţean;

- şi se pronunţă asupra altor probleme transmise de Consiliul Judeţean Ilfov spre avizare.

2 *Comisia de organizare şi dezvoltare urbanistică, lucrări publice, arhitectură şi administrarea domeniului public şi privat al judeţului,* analizează şi avizează:

- proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea regulamentului de organizare şi funcţionare al Consiliului Judeţean Ilfov;

- proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea regulamentului de organizare şi funcţionare al aparatului de specialitate al consiliului judeţean, precum şi a regulamentelor de organizare şi funcţionare ale instituţiilor şi serviciilor publice subordonate;

-proiecte de hotărâri privind administrarea domeniului public şi privat al judeţului;

- proiecte de hotărâri cu privire la darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a judeţului, precum şi a serviciilor publice de interes judeţean;

- proiecte de hotărâri cu privire la vânzarea, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate privată a judeţului;

- proiecte de hotărâri cu privire la cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizaţii neguvernamentale şi cu alţi parteneri sociali, în scopul finanţării şi realizării unor acţiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public judeţean;

- proiecte de hotărâri privind asocierea cu consiliile locale pentru realizarea unor obiective de interes comun;

- proiecte de hotărâri cu privire la aprobarea documentaţiilor tehnico-

economice pentru lucrările de investiţii de interes judeţean;

- proiecte de hotărâri cu privire la asigurarea cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes judeţean privind, mediul înconjurător, conservarea, restaurarea şi punerea în valoare a monumentelor istorice şi de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice şi rezervaţiilor naturale, pădurile şi drumurile publice, serviciile comunitare de utilitate publică de interes judeţean, precum şi alte servicii publice stabilite de lege;

- proiecte de hotărâri cu privire la stabilirea proiectelor de urbanism, de organizare şi amenajare a teritoriului judeţului, precum şi de dezvoltare generală a judeţului şi a localităţilor componente;

- proiecte de hotărâri cu privire la asigurarea constituirii, întreţinerii şi modernizării drumurilor, podurilor, precum şi a întregii infrastructuri a căilor de comunicaţii de interes judeţean;

-proiecte de hotărâri privind participarea şi/sau finanţarea unor acţiuni de agrement;

- proiecte de hotărâri prin care se atribuie, în condiţiile legii, denumiri de obiective de interes judeţean;

- propunerile privind declararea utilităţii publice a unor lucrări de interes local în vederea declanşării acţiunilor de expropriere;

- proiectele de hotărâri privind patrimoniul judeţului şi programele anuale de întreţinere şi modernizare a reţelei judeţene de drumuri şi poduri;

- şi se pronunţă asupra altor probleme transmise de Consiliul Judeţean Ilfov spre avizare.

3. Comisia de servicii publice, sociale, comerţ, privatizare şi integrare europeană, analizează şi avizează:

- proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea regulamentului de organizare şi funcţionare al Consiliului Judeţean Ilfov ;

- proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea regulamentului de organizare şi funcţionare al aparatului de specialitate al Consiliului judeţean, precum şi regulamentelor de organizare şi funcţionare ale instituţiilor şi serviciilor publice subordonate;

- proiecte de hotărâri cu privire la aprobarea organigramei, numărului de personal, şi statului de funcţii al consiliului judeţean, precum şi ale instituţiilor şi serviciilor publice din subordine;

- proiecte de hotărâri cu privire la asigurarea cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes judeţean privind educaţia, serviciile locale pentru protecţia copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei şi a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială, sănătatea, cultura, tineretul,sportul, mediul înconjurător, conservarea, restaurarea şi punerea în valoare a monumentelor istorice şi de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice şi rezervaţiilor naturale, evidenţa persoanelor, pădurile şi drumurile publice, serviciile comunitare de utilitate publică de interes judeţean, precum şi alte servicii publice stabilite de lege;

- proiecte de hotărâri cu privire la înfrăţirea judeţului cu unităţi teritoriale din alte ţări;

- proiecte de hotărâri prin care se solicită participarea Consiliului Judeţean Ilfov, în calitate de beneficiar sau partener, la finanţarea unor proiecte cu sprijin comunitar sau internaţional;

- proiectele de hotărâri privind stabilirea de taxe speciale pentru funcţionarea unor servicii publice de interes judeţean şi instituţiile aflate sub autoritatea

consiliului judeţean;

- şi se pronunţă asupra altor probleme transmise de către Consiliul Judeţean Ilfov spre avizare;

4. *Comisia de învăţământ, sănătate, familie, protecţie socială, protecţie copii, activităţi sportive, de agrement şi turism* analizează şi avizează:

- proiecte de hotărâri cu caracter normativ pentru rezolvarea unor probleme din domeniul activităţilor ştiinţifice, învăţământ, sănătate, familie, protecţie socială, protecţie copii, activităţi sportive, de agrement şi turism la nivelul judeţului Ilfov;

- proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Judeţean Ilfov;

- proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea regulamentului de organizare şi funcţionare al aparatului de specialitate al consiliului judeţean;

- proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea regulamentului de organizare şi funcţionare al instituţiilor publice de învăţământ şi protecţie socială aflate în subordinea Consiliului Judeţean Ilfov;

- proiecte de hotărâri cu privire la aprobarea organigramei, numărului de personal, statului de funcţii şi Regulamentului de organizare şi funcţionare ale instituţiilor publice de învăţământ şi protecţie socială aflate în subordinea Consiliului Judeţean Ilfov;

- proiecte de hotărâri cu privire la asigurarea condiţiilor materiale şi financiare necesare în vederea bunei funcţionări a instituţiilor publice, sănătate, protecţie socială, protecţie copii, activităţi sportive, de agrement şi turism.

- proiecte de hotărâri privind participarea şi/sau finanţarea unor proiecte naţionale sau internaţionale în domeniul învăţământ, sănătate, protecţie socială, protecţie copii, activităţi sportive, de agrement şi turism.

- proiecte de hotărâri cu privire la asigurarea cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes judeţean privind educaţia, serviciile pentru protecţia copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei şi a altor persoane sau grupuri aflate în nevoi sociale, sănătate, tineret şi sport;

- proiecte de hotărâri cu privire la aprobarea desfăşurării activităţilor de turism care intră în sfera de competenţă a consiliului judeţean;

- şi se pronunţă asupra altor probleme transmise de Consiliul Judeţean Ilfov spre avizare

5. *Comisia de administraţie publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor şi libertăţilor cetăţeneşti* analizează şi avizează:

- toate proiectele de hotărâri ce urmează a fi trimise spre dezbatere şi adoptare consiliului judeţean;

- proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului judeţean;

- proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea regulamentului de organizare şi funcţionare al aparatului de specialitate al consiliului judeţean, precum şi a regulamentelor de organizare şi funcţionare a instituţiilor şi serviciilor publice subordonate;

- proiecte de hotărâri cu privire la aprobarea organigramei, numărului de personal, şi statului de funcţii al aparatului de specialitate al consiliului judeţean, precum şi a instituţiilor şi serviciilor publice din subordine;

- proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea bugetului judeţului, contului de încheiere a exerciţiului bugetar, virările de credite, precum şi modul de utilizare a rezervei bugetare;

- proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea şi aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli al instituţiilor şi serviciilor publice subordonate consiliului

judeţean;

- proiecte de hotărâri cu privire la înfiinţarea, desfiinţarea sau comasarea instituţiilor publice din domeniul protecţiei sociale;

-proiecte de hotărâri privind participarea şi/sau finanţarea alături de alte autorităţi publice la acţiuni în domeniul sănătăţii;

- proiecte de hotărâri cu privire la asigurarea condiţiilor materiale şi financiare necesare în vederea bunei funcţionări a instituţiilor şi serviciilor publice de sănătate, protecţie a copilului şi asistenţă socială;

- proiecte de hotărâri cu privire la numirea şi eliberarea din funcţie a conducătorilor instituţiilor şi serviciilor publice de interes judeţean, precum şi aplicarea de sancţiuni disciplinare, dacă este cazul;

- proiecte de hotărâri prin care se atribuie, în condiţiile legii, denumiri de obiective de interes judeţean;

- proiecte de hotărâri privind cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizaţii neguvemamentale şi cu alţi parteneri sociali în vederea promovării şi realizării unor proiecte de interes judeţean.

- informările periodice ale Inspectoratului judeţean de poliţie, Autorităţii Teritoriale de Ordine Publică, şi ale altor instituţii cu atribuţii în domeniu în realizarea atribuţiilor consiliului judeţean privind apărarea ordinii şi liniştii publice;

- şi se pronunţă asupra altor probleme transmise de Consiliul Judeţean Ilfov spre avizare.

6.*Comisia de cultură, conservarea monumentelor istorice, culte şi minorităţi* analizează şi avizează:

- proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului judeţean;

- proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea regulamentului de organizare şi

funcţionare al aparatului de specialitate al consiliului judeţean precum şi a regulamentelor de organizare şi funcţionare a instituţiilor şi serviciilor publice cu profil cultural, din subordine;

- proiecte de hotărâri cu privire la cooperarea sau asocierea cu alte autorităţi ale administraţiei publice locale din ţară sau străinătate, precum şi aderarea la asociaţii naţionale şi internaţionale a autorităţilor administraţiei publice în vederea promovării unor interese comune;

- proiecte de hotărâri cu privire la aprobarea organigramei, numărului de personal, şi statului de funcţii al aparatului de specialitate al consiliului judeţean, precum şi a instituţiilor şi serviciilor publice cu profil cultural din subordine;

- proiecte de hotărâri cu privire la sprijinirea, în condiţiile legii, a activităţii cultelor religioase;

- proiecte de hotărâri prin care se atribuie, în condiţiile legii, denumiri de obiective de interes judeţean;

- programele anuale privind manifestările ştiinţifice şi culturale propuse de instituţiile competente;

- situaţia activităţii culturale şi a unităţilor de cultură din judeţ şi prezintă consiliului judeţean propuneri de îmbunătăţire a activităţii în domeniu;

- şi se pronunţă asupra altor probleme transmise de Consiliul Judeţean Ilfov spre avizare.

7. *Comisia de agricultură şi protecţia mediului* analizează şi avizează:

- proiecte de hotărâri cu privire la asocierea consiliului judeţean cu autorităţi ale administraţiei publice locale în vederea promovării unor interese comune din domeniul dezvoltării rurale, agriculturii şi industriei;

- proiecte de hotărâri privind cooperarea sau asocierea cu alte autorităţi ale administraţiei publice locale din ţară sau străinătate în vederea promovării

proiectelor de dezvoltare rurală;

- proiecte de hotărâri în vederea elaborării de către consiliul judeţean de prognoze şi programe de dezvoltare economico-socială sau pentru refacerea şi protecţia mediului înconjurător, în urma analizării propunerilor făcute de oraşe şi comune;

- proiecte de hotărâri cu probleme de agricultură, în limitele competenţelor stabilite prin lege.

- proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea regulamentului de organizare şi funcţionare al aparatului de specialitate al consiliului judeţean precum şi a regulamentelor de organizare şi funcţionare a instituţiilor şi serviciilor publice cu profil agricol respectiv mediu din subordine;

- proiecte de hotărâri cu privire la aprobarea organigramei, numărului de personal, şi statului de funcţii al aparatului de specialitate al consiliului judeţean, precum şi a instituţiilor şi serviciilor publice cu profil agricol respectiv mediu din subordine;

- proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului judeţean;

- se pronunţă asupra altor probleme transmise de Consiliul Judeţean Ilfov spre avizare.

CAPITOLUL VIII

DESFĂŞURAREA ŞEDINŢELOR CONSILIULUI JUDEŢEAN

Art.48 (1) Consiliul judeţean se întruneşte în şedinţa ordinară în fiecare lună, la convocarea preşedintelui consiliului judeţean.

(2) Consiliul judeţean se poate întruni şi în şedinţe extraordinare ori de câte ori este necesar, la cererea preşedintelui sau a cel puţin unei treimi din numărul membrilor consiliului ori la solicitarea prefectului, adresată preşedintelui consiliului judeţean, în cazuri excepţionale care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea urmărilor calamităţilor, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor sau epizootiilor, precum şi pentru apărarea ordinii şi liniştii publice.

Art.49 (1) Convocarea consiliului judeţean se face în scris, prin intermediul secretarului judeţului, cu cel puţin 5 zile înaintea şedinţelor ordinare sau cu cel mult 3 zile înaintea celor extraordinare.

(2) În caz de forţă majoră şi de maximă urgenţă pentru rezolvarea intereselor locuitorilor judeţului convocarea consiliului judeţean se face de îndată.

(3) În invitaţia la şedinţă se vor preciza data, ora, locul desfăşurării şi ordinea de zi.

Art.50 (1) Şedinţele Consiliului judeţean sunt conduse de preşedinte sau, în situaţia în care acesta se află în imposibilitatea de a convoca consiliul în şedinţa ordinară, aceasta se va face de către vicepreşedintele desemnat de preşedinte prin dispoziţie.

(2) În cazul în care, din motive întemeiate, lipseşte vicepreşedintele desemnat în condiţiile alineatului precedent, şedinţa va fi condusă de celălalt vicepreşedinte sau de un consilier judeţean, ales cu votul majorităţii consilierilor judeţeni prezenţi.

(3) Şedinţele Consiliului judeţean se desfăşoară legal în prezenţa majorităţii consilierilor judeţeni în funcţie

Art.51 (1) Şedinţele Consiliului judeţean sunt, de regulă, şedinţe publice.

(2) Anunţul privind şedinţa publică, conţinând data, locul de desfăşurare şi ordinea de zi, se afişează la sediu, inserează pe site-ul propriu al consiliului judeţean şi se aduce la cunoştinţa cetăţenilor şi asociaţilor legal constituite care au prezentat sugestii şi propuneri, în scris, cu caracter de recomandare şi se transmite către mass- media, cu cel puţin 3 zile înainte de desfăşurare.

(3) Participarea persoanelor interesate la şedinţele publice ale consiliului judeţean se face în limita locurilor disponibile în sala de şedinţe, în ordine de precădere dată de interesul asociatiilor legal constituite în raport cu subiectul şedinţei publice. Ordinea de precădere nu poate limita accesul mass - media la şedinţele publice.

Art.52 (1) Persoana care prezidează şedinţa publică oferă invitaţilor şi persoanelor care participă din proprie iniţiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi

(2) Punctele de vedere exprimate în cadrul şedinţelor publice de persoanele menţionate la alin. 1 au valoare de recomandare.

Art.53 La lucrările consiliului judeţean, pot participa fără drept de vot, Prefectul Judeţului Ilfov, reprezentantul acestuia, parlamentarii, miniştrii şi ceilalţi membri ai Guvernului, secretarii şi subsecretarii de stat, şefii serviciilor publice descentralizate ale ministerelor şi celorlalte organe centrale din unităţile administrativ - teritoriale, în problemele ce privesc domeniile de responsabilitate ale acestor servicii, precum şi persoanele invitate de Consiliul Judeţean Ilfov.

Art.54 Prevederile Legii nr.52/2003 nu se aplică procesului de elaborare a actelor normative şi şedinţelor în care sunt prezentate informaţii privind:

a) Apărarea naţională, siguranţa naţională şi ordinea publică, interesele strategice, economice şi politice ale ţării, precum şi deliberările autorităţilor dacă

fac parte din categoria informaţiilor clasificate, potrivit legii;

b) valorile, termenele de realizare şi datele tehnico-economice ale activităţilor comerciale sau financiare, dacă publicarea acestora aduce atingere principiului concurenţei loiale, potrivit legii;

c) Datele personale, potrivit legii.

Art.55 (1) Punctele de vedere formulate de participanţi, precum şi rezultatul dezbaterilor în şedinţă publică, exprimat prin vot, se consemnează într-o minută care va fi afişată la sediu şi publicată în site-ul propriu.

(2) Minuta şedinţei publice, incluzând şi votul fiecărui membru, cu excepţia cazurilor în care s-a hotărât vot secret, va fi afişată la sediul consiliului judeţean şi publicată pe site-ul propriu. Consiliul judeţean este obligat să elaboreze şi să arhiveze minutele şedinţelor publice Atunci când se consideră necesar, şedinţele pot fi înregistrate.

Art.56 (1) Anual, Consiliul judeţean întocmeşte şi face public, pe site-ul propriu, prin afişare la sediu sau prin prezentare în şedinţă publică, raportul privind transparenţa decizională în structura prevăzută de art. 12 din Legea nr. 52/2003, cu modificările şi completările ulterioare care va cuprinde cel puţin următoarele elemente:

a) numărul total al recomandărilor primite;

b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de hotărâre şi în continutul deciziilor luate;

c) numărul participanţilor la şedinţele publice;

d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de hotărâri;

e) situaţia cazurilor în care consiliul judeţean a fost acţionat în justiţie pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 52/2003;

f) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetăţenii şi asociaţiile legal constituite ale acestora;

g) numărul şedinţelor care nu au fost publice şi motivaţia restricţionării accesului.

(2) Raportul anual privind transparenţa decizională va fi făcut public în site-ul propriu, prin afişare la sediul propriu într-un spaţiu accesibil publicului sau prin prezentare în şedinţă publică

Art.57 (1) Ordinea de zi a şedinţelor Consiliului judeţean cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităţilor subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declaraţiilor publice, întrebărilor, interpelărilor, petiţiilor şi altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitaţiei la şedinţă, transmisă consilierilor şi se aduce la cunoştinţă publică prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectele de hotărâri şi celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoţite de avizul comisiilor de specialitate cărora le –au fost transmise în acest scop şi de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al consiliului judeţean.

(3) Raportul compartimentului de resort se întocmeşte şi se depune la secretarul judeţului, înainte de întocmirea raportului de avizare de către comisia de specialitate pentru a fi avut în vedere de către aceasta.

(4) Materialele se difuzează consilierilor odată cu convocarea la şedinţa consiliului judeţean, prin intermediul site-ului propriu şi al căsuţelor de email. Pentru buna desfăşurare a lucrărilor plenului consiliului judeţean consilierilor li se transmit materialele şi pe suport electronic, putându-se proceda la utilizarea laptopurilor predate.

(5) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

Art.58 (1) Consilierii sunt obligaţi să fie prezenţi la lucrările consiliului, prezenţa fiind înscrisă în registrul de evidenţă ţinut de secretarul judeţului.

(2) Consilierul care, din motive independente de voinţa sa nu poate lua parte la şedinţă este obligat să aducă la cunoştinţă această situaţie preşedintelui consiliului judeţean sau secretarului judeţului.

Art.59 (1) Dezbaterea problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterea începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face iniţiatorul. Apoi se dă cuvântul preşedintelui comisiei de specialitate şi, dacă este cazul, şeful compartimentului care a întocmit raportul, după care urmează dezbaterile propriu-zise.

(2) Consilierii participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt.

(3) Preşedintele consiliului judeţean are dreptul să limiteze durata luării de cuvânt, în funcţie de obiectul dezbaterii. în acest scop el poate propune consiliului spre aprobare, timpul total de dezbatere a proiectului şi timpul afectat fiecărui vorbitor. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care face obiectul dezbaterii.

(4) Preşedintele va urmări ca participarea la dezbateri să se facă din partea

tuturor grupurilor de consilieri, în cazul unor probleme deosebite, se va aloca un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcţie de mărimea acestuia.

(5) Invitaţilor şi persoanelor care participă din proprie iniţiativă la şedinţa publică a consiliului judeţean, li se oferă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele înscrise pe ordinea de zi, punctele de vedere exprimate având valoare de recomandări.

(6) Procesul-verbal al şedinţei va fi semna de preşedinte, vicepreşedinţi, secretarul judeţului şi persoana care îl întocmeşte putând fi consultat de orice consilier.

(7) În termen de 3 zile de la terminarea şedinţei secretarul judeţului afişează la sediul consiliului judeţean şi pe site-ul acestuia o copie a procesului verbal al şedinţei.

Art.60 La solicitarea acestuia, preşedintele Consiliului judeţean va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal, când a fost nominalizat de un alt vorbitor sau în cazul în care are cuvântul în probleme referitoare la regulament.

Art.61 Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii judeţeni prezenţi la şedinţă, precum şi dialogul dintre vorbitori şi persoanele aflate în sală.

Art.62 (1) în cazul în care desfăşurarea şedinţei este perturbată, preşedintele poate întrerupe dezbaterile şi poate propune consiliului aplicarea de sancţiuni corespunzătoare.

(2) Pentru perturbarea şedinţei publice de către persoanele care asistă la acestea se dispune avertizarea şi în ultimă instanţă evacuarea lor.

Art.63 Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale şi pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele se supun votului consiliului în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat textul

inițiatorului sau un amendament formulat anterior, celelalte, care se referă la același lucru, se socotesc respinse fără a mai fi supuse votului.

CAPITOLUL IX

ELABORAREA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

Art.64 (1) Proiectele de hotărâri pot fi propuse de preşedintele consiliului judeţean, de vicepreşedinţii consiliului judeţean, de consilieri judeţeni, sau de cetăţeni.

(2) In cazul în care iniţiativa aparţine cetăţenilor, proiectul de hotărâre trebuie susţinut prin semnături de cel puţin 5% din populaţia cu drept de vot de pe raza teritorială a judeţului.

(3) Iniţiatorii depun la secretarul judeţului forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Acesta va fi afişat spre informare publică, prin grija secretarului judeţului.

(4) Proiectele de hotărâri trebuie însoţite de o expunere de motive şi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă, în care sens secretarul județului și personalul de specialitate din apaprtul de specialitate al consiliului județean vor acorda sprijin și assitență tehnică de specialitate.

(5) Elaborarea proiectelor de hotărâri cu caracter normativ se aduce la cunoştinţa publică, cu cel puţin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare şi adoptare, prin publicarea unui anunţ referitor la această acţiune.

(6) Anunţul cuprinde o notă de fundamentare, o expunere de motive, sau, după caz, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării proiectului de hotărâre cu caracter normativ propus, textul complet al acestuia, precum şi termenul limită, care va fi de cel puţin 10 zile, locul şi modalitatea în care cei interesaţi pot trimite, în scris, propuneri sau sugestii, opinii cu valoare de recomandare.

(7) Anunţul se publică în site-ul propriu, se afişează la sediu, în spaţiu accesibil publicului, se transmite mass-mediei locale şi asociaţiilor de afaceri şi altor asociaţii legal constituite pe domenii specifice de activitate, în cazul în care se referă la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ cu relevanţă asupra mediului de afaceri.

(8) Proiectul de hotărâre cu caracter normativ se transmite tuturor persoanelor care au depus cerere pentru primirea acestor informaţii.

(9) La cererea unei asociaţii legal constituite sau altei autorităţi publice, consiliul judeţean organizează dezbaterea publică a proiectului de hotărâre cu caracter normativ, în termen de cel mult 10 zile de la publicarea datei şi locului de organizare în care va analiza toate recomandările referitoare la proiectul de hotărâre cu caracter normativ.

(10) Dispoziţiile alin. 3-7 nu se aplică la elaborarea proiectelor de hotărâre cu caracter normativ în care sunt prezentate informaţiile prevăzute la art. 5 din Legea nr. 52/2003, precum şi în situaţiile care impun adoptarea de soluţii imediate în vederea evitării unei grave atingeri a interesului public, situaţie în care proiectele de acte normative se supun adoptării în procedura de urgenţă prevăzută de reglementările în vigoare.

Art.65 (1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a şedinţelor prin menţionarea titlului şi iniţiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoştinţă consilierilor de îndată, prin grija secretarului judeţului, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost transmise spre avizare şi cu invitaţia de a formula şi depune amendamente.

(3) Proiectele de hotărâri cu caracter normativ se transmit spre analiză şi avizare numai după definitivare pe baza propunerilor, sugestiilor şi opiniilor persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ propus.

Art.66 (1) Proiectele de hotărâri şi celelalte materiale se transmit spre dezbatere şi avizare comisiilor de specialitate ale consiliului judeţean, precum şi compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate al consiliului în vederea întocmirii raportului.Nominalizarea comisiilor de specialitate şi compartimentelor cărora le vor fi transmise materialele spre analiză se face şi în funcţie de problematica din competenţa acestora, de către preşedinte, împreună cu secretarul judeţului.

(2) Odată cu transmiterea proiectelor se va preciza şi data de depunere a raportului de avizare, avându-se grijă ca raportul compartimentului de specialitate să poată fi transmis comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a raportului de avizare.

(3) Iniţiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunţa în orice moment la susţinerea lor.

Art.67 (1) După examinarea proiectului sau propunerilor, comisia de specialitate a Consiliului judeţean întocmeşte un raport de avizare cu privire la adoptarea sau, după caz, modificarea ori respingerea proiectului sau propunerilor examinate.

(2) Raportul de avizare se transmite secretarului judeţului, care va dispune măsurile corespunzătoare transmiterii lui către preşedinte şi către consilieri cel mai târziu odată cu transmiterea convocării pentru şedinţă.

(3) Proiectele de hotărâri şi celelalte propuneri însoţite de rapotul de avizare al comisiei de specialitate şi de raportul compartimentelor din aparatul de specialitate se înscriu pe ordinea de zi şi se supun dezbaterii şi votului consiliului în prima şedinţa ordinară a acesteia.

CAPITOLUL X

INIŢIATIVA CETĂŢENEASCĂ

Art.68 (1) Cetăţenii care au domiciliul pe raza judeţului Ilfov pot propune consiliului judeţean spre dezbatere şi adoptare proiecte de hotărâre.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre poate fi iniţiată de unul sau mai mulţi cetăţeni cu drept de vot, dacă acesta este susţinut prin semnături cu cel puţin 5% din populaţia cu drept de vot a judeţului.

(3) Listele de susţinători vor cuprinde numele, prenumele domiciliul, seria şi numărul actului de identitate şi semnăturile susţinătorilor.

(4) Listele de susţinători pot fi semnate numai de cetăţenii cu drept de vot care au domiciliul pe raza judeţului Ilfov.

Art.69 După depunerea documentaţiei şi verificarea acesteia de către secretarul judeţului proiectul de hotărâre va urma procedurile de avizare şi adoptare prevăzute de lege şi în prezentul regulament.

Art.70 (1) Orice cetăţean are dreptul de a se adresa cu petiţii consiliului judeţean.

(2) Petiţiile se înscriu într-un registru, primesc număr, consemnându-se elementele principale cu privire la petent şi obiectul cererii.

(3) Petiţiile ce privesc aspecte compatibile cu activitatea comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale consiliului judeţean vor fi înaintate spre analiză şi acestora.

(4) Petiţionarului i se aduce la cunoştinţă soluţia adoptată în termenul prevăzut de lege.

(5) Semestrial, consiliul judeţean analizează modul de soluţionare a petiţiilor primite.

CAPITOLUL XI

PROCEDURA DE VOT

Art.71 (1) Votul consilierilor este individual şi poate fi deschis sau secret.

(2) Votul *deschis* se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul judeţean hotărăşte, la propunerea preşedintelui ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabileşte o anumită modalitate.

(4) Hotărârile cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna cu vot secret, cu excepţia cazurilor prevăzute de lege.

(5) Nu poate lua parte la deliberare şi la adoptarea hotărârilor consilierul judeţean care, fie personal, fie prin soţ, soţie, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor consiliului judeţean. în această situaţie aceştia sunt obligaţi să anunţe, la începutul dezbaterilor, interesul patrimonial pe care îl au în problema respectivă. Anunţarea interesului patrimonial şi abţinerea de la vot se consemnează obligatoriu în procesul verbal al şedinţei.

(6) Hotărârile adoptate de consiliul judeţean cu încălcarea dispoziţiilor alin. (5) sunt nule de drept. Nulitatea se constată de către instanţa de contencios administrativ.

Art.72 (1) Votarea prin apel nominal se desfăşoară în modul următor: preşedintele explică obiectul votării şi sensul cuvintelor "pentru" şi "contra". Secretarul judeţului dă citire numelui şi prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică şi pronunţa cuvântul "pentru" sau

"contra", în funcţie de opţiunea sa.

(2) După epuizarea listei, votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art.73 (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot. Redactarea buletinelor de vot se face clar şi precis, fară echivoc şi fară putinţă de interpretări diferite. Pentru exprimarea opţiunii se vor folosi, de regulă, aceeaşi procedură ca şi la alegerea preşedintelui şi vicepreşedinţilor Consiliului Judeţean Ilfov.

(2) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opţiunea clară a consilierului sau au fost exprimate mai multe opţiuni decât erau necesare.

(3) Numărarea voturilor se realizează de comisia de validare.

Art.74 (1) Hotărârile şi alte acte sau propuneri se adoptă cu votul majorităţii consilierilor judeţeni prezenţi, cu excepţia situaţiilor în care legea sau regulamentul de funcţionare al consiliului cere o altă majoritate.

(2) Se adoptă cu votul majorităţii consilierilor judeţeni în funcţie următoarele hotărâri:

a) hotărârile privind bugetul local al judeţului. Dacă bugetul judeţului nu poate fi adoptat după două şedinţe consecutive care vor avea loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se va desfăşura pe baza bugetului anului precedent, până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României- partea I;

b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condiţiile legii;

c) hotărârile prin care se stabilesc impozite şi taxe judeţene;

d) hotărârile privind participarea la programele de dezvoltare judeţeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;

e) hotărârile privind organizarea şi dezvoltarea urbanistică a localităţiilor şi amenajarea teritoriului;

f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorităţi publice cu persoane juridice române sau străine.

(3) Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a 2/3 din numărul total al consilierilor judeţeni în funcţie.

(4) Consiliul judeţean poate hotărî ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret.

(5) Abţinerile se contabilizează la voturile "contra".

(6) Voturile „contra" şi abţinerile se nominalizează în procesul verbal de şedinţă.

(7) Dacă în sala de şedinţe nu este întrunit cvorumul legal, preşedintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art.75 Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul judeţului fiind obligat sa se conformeze, în minuta şedinţei incluzând şi votul fiecărui membru cu excepţia votului secret.

Art.76 (l) Secretarul judeţului nu va contrasemna hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. In acest caz, secretarul judeţului va depune în scris şi va expune consiliului judeţean opinia sa motivată, care va fi consemnată în procesul-verbal al şedinţei.

(2) Secretarul judeţului va comunica hotărârile consiliului judeţean pe care nu le contrasemnează, prefectului, de îndată, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

(3) Comunicarea, însoţită de eventualele obiecţii cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul judeţului şi va fi înregistrată într-un registru special destinat acestui scop.

Art.77 Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbaterea acestuia în cursul aceleaşi şedinţe.

Art.78 (1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii şi produc efecte de la data aducerii lor la cunoştinţă publică, iar cele individuale, de la data comunicării.

(2) Aducerea la cunoştinţă a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect

Art.79 Hotărârile consiliului judeţean se semnează de preşedintele consiliului judeţean sau de vicepreşedintele consiliului judeţean care a condus şedinţa şi se contrasemnează pentru legalitate de secretarul judeţului.

CAPITOLUL XII

ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIŢII ŞI INFORMAREA CONSILIERILOR JUDEŢENI

Art.80 (1) Consilierii pot adresa întrebări preşedintelui, vicepreşedinţilor şi secretarului judeţului, precum şi şefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al consiliului judeţean sau ai serviciilor şi unităţilor subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informaţii cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Persoanele întrebate sunt obligate să răspundă, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea şedinţă a consiliului judeţean.

Art.81 (1) Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicaţii în legătură cu un fapt cunoscut.

(2) Cel interpelat are obligaţia de a răspunde în scris, până la următoarea şedinţă a consiliului, sau oral, la proxima şedinţă, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art.82 (1) Consilierii pot solicita informaţiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informaţiile pot fi cerute şi comunicate în scris sau oral.

Art.83 (1) Orice cetăţean are dreptul să se adreseze cu petiţii sau de a solicita audienţe membrilor consiliului judeţean.

(2) Petiţiile se înscriu într-un registru special şi primesc număr consemnându-se elementele principale cu privire la petent şi obiectul cererii în conformitate cu prevederile Ordonanţei Guvernului nr. 27/2002, cu modificările şi completările ulterioare

(3) Separat se vor înregistra în registrul de audienţe, persoanele care solicită audienţe, precum şi modul de rezolvare a problemelor ridicate.

(4) Semestrial consiliul judeţean analizează modul de soluţionare a petiţiilor.

(5) Programul de audienţe al preşedintelui, vicepreşedinţilor şi secretarului judeţului se aduce la cunoştinţa publică prin afişare la sediul consiliului judeţean cât şi pe site-ul propriu al consiliului judeţean

CAPITOLUL XIII

EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER JUDEŢEAN

Art.84 (1) Consilierii îşi exercită mandatul pe o perioada de 4 ani de la data depunerii jurământului prevăzut de lege, până la constituirea noului consiliu ales.

(2) În asigurarea liberului exerciţiu al mandatului lor, consilierii judeţeni îndeplinesc o funcţie de autoritate publică şi sunt ocrotiţi de lege, potrivit prevederilor Statutului aleşilor locali.

(3) Exercitarea mandatului de consilier judeţean se va face cu respectarea prevederilor Legii nr.215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi a condiţiilor stabilite prin Legea nr. 393/2004, privind statutul aleşilor locali, cu modificările ulterioare.

(4) Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfăşurată în exercitarea mandatului, precum şi solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte şi pentru hotărârile pe care le-au votat.

(5) Consilierii sunt obligaţi ca în îndeplinirea mandatului să organizeze periodic întâlniri cu cetăţenii şi să acorde audienţe. Fiecare consilier este obligat să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului judeţului.

Art.85 (1) După declararea ca legal constituit a consiliului, consilierilor în funcţie li se eliberează o legitimaţie care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de preşedintele consiliului judeţean şi primesc un semn distinctiv al calităţii lor de reprezentanţi aleşi ai colectivităţii locale, pe care au dreptul să-l poarte pe întreaga durată a mandatului.

(2) Legitimaţia şi însemnul se pot păstra de către consilierii judeţeni după

încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

Art.86 (1) Calitatea de consilier judeţean încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu judeţean ales.

(2) Calitatea de consilier judeţean încetează de drept, înaintea expirării duratei normale a mandatului, în următoarele situaţii:

a) demisie, (anunţată în scris);

b) incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia, (după efectuarea în actul de identitate a menţiunii corespunzătoare, de către organul abilitat, potrivit legii);

d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 şedinţe ordinare consecutive ale consiliului;

e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepţia cazurilor prevăzute de lege;

f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;

g) punerea sub interdicţie judecătorească (după rămânerea definitivă şi irevocabilă a hotărârii judecătoreşti);

h) pierderea drepturilor electorale; (după rămânerea definitivă şi irevocabilă a hotărârii judecătoreşti);

i) pierderea calităţii de membru al partidului politic sau al organizaţiei minorităţilor naţionale pe a cărei listă a fost ales;

j) deces.

(3) Încetarea de drept a mandatului de consilier judeţean se constată prin hotărâre a consiliului judeţean, la propunerea preşedintelui consiliului judeţean sau a oricărui consilier.

(4) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c)-e) şi h^1), din Legea nr. 393/2004

privind statutul aleşilor locali cu modificările şi completările ulterioare, hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier, la instanţa de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanţa se va pronunţa în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabila nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanţe este definitivă şi irevocabilă.

(5) Consilierii judeţeni pot demisiona, anunţând în scris preşedintele consiliului judeţean, care ia act de aceasta. preşedintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie şi se declara locul vacant.

(6) Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritoriala poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauza a menţiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(7) Prevederile alin. (2) lit. e) din Legea nr.393/2004 privind statutul aleşilor locali cu modificările şi completările ulterioare, nu se aplica în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în ţară sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredinţate exercitarea mandatului se suspenda.

(8) Prevederile alin.(2) lit. f)-h) din Legea nr. 393/2004 privind statutul aleşilor locali cu modificările şi completările ulterioare, devin aplicabile numai după rămânerea definitiva şi irevocabilă a hotărârii judecătoreşti.

(9) Cu excepţia cazului prevăzut la alin. (2) lit. h^1), din Legea nr. 393/2004 privind statutul aleşilor locali cu modificările şi completările ulterioare, în situaţiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia, consiliul judeţean, , adoptă în prima şedinţă ordinară, la propunerea preşedintelui consiliului judeţean, o hotărâre prin care se ia act de situaţia apărută şi se declară vacant locul consilierului în cauză.

(10) Hotărârea va avea la baza, în toate cazurile, un referat constatator semnat de preşedintele consiliului judeţean şi de secretarul judeţului. Referatul va fi însoţit de actele justificative.

(11) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. h^1), din Legea nr. 393/2004 privind statutul aleşilor locali cu modificările şi completările ulterioare, în termen de 30 de zile de la data sesizării partidului politic sau a organizaţiei cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale pe a cărei listă consilierul judeţean a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului judeţean înainte de expirarea duratei normale a acestuia şi declară vacant locul consilierului judeţean.

Art.87 (1) Mandatul de consilier judeţean se suspendă de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Măsura arestării preventive se comunică de îndată de către instanţa de judecată, prefectului care, prin ordin, constată suspendarea mandatului.

(2) Suspendarea durează până la încetarea situaţiei prevăzute la alin.1. Ordinul de suspendare se comunică de îndată consilierului judeţean.

(3) În cazul în care consilierul judeţean al cărui mandat a fost suspendat a fost găsit nevinovat, acesta are dreptul la despăgubiri, în condiţiile legii.

Art.88 Exercitarea mandatului se suspendă pe o perioadă în care consilierul judeţean a fost însărcinat de către Consiliul Judeţean Ilfov, de către Guvern sau de către Parlament, cu exercitarea unei misiuni în ţară sau străinătate.

Art.89 Consilierii judeţeni au obligaţia să depună declaraţia de avere, declaraţia de interese, declaraţia de interese personale ale alesului local în termenele prevăzute de legislaţia în vigoare.

Art.90 (1) Pentru participarea la lucrările consiliului şi ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizaţie de şedinţă. Preşedintelui şi vicepreşedinţilor consiliului judeţean nu li se acordă indemnizaţie de şedinţă.

(2) Indemnizaţia de şedinţă pentru membrii consiliului care participă la

şedinţele ordinare ale consiliului şi ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de 5% din indemnizaţia lunară a preşedintelui consiliului judeţean.

(3) Numărul maxim de şedinţe pentru care se poate acorda indemnizaţie este de o şedinţă ordinară a consiliului şi două şedinţe de comisii de specialitate, organizate lunar şi potrivit legii.

(4) Absenţa consilierilor de la şedinţă se consideră motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli ce a necesitat spitalizare sau a făcut imposibilă prezenţa la şedinţă, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu, a unor evenimente de forţă majoră sau a unei deplasări pentru îndeplinirea unei însărcinări oficiale.

(5) Părăsirea lucrărilor şedinţei, fară aprobarea preşedintelui consiliului judeţean, atrage după sine, pierderea indemnizaţiei pentru şedinţa respectivă.

(6) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condiţiile legii.

(7) Aleşii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare şi perfecţionare profesională organizate de instituţii abilitate, în decursul mandatului, conform hotărârii consiliului judeţean.

(8) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, consilierii judeţeni sunt obligaţi să prezinte, la prima şedinţă ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate. Termenul maxim de depunere a raportului este de 45 de zile de la data încheierii misiunii.

(9) În cazul nerespectării prevederilor alin.(8), aleşii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

Art. 91 Se interzice consilierului judeţean:

- să folosească, în interes privat, simbolurile care au legătură cu exerciţiul demnităţii sale;

- să folosească sau să permită folosirea numelui însoţit de calitate de demnitate publică pe care o exercită în orice formă de publicitate a unui agent economic roman sau străin, precum şi a vreunui produs comercial naţional sau străin;

- să folosească sau să permită folosirea imaginii publice, numelui, vocii sau semnăturii sale pentru orice formă de publicitate, la o activitate care aduce profit, cu excepţia publicităţii gratuite pentru scopuri caritabile;

- să folosească sau să exploateze direct sau indirect informaţiile care nu sunt publice obţinute în legătură cu exercitarea mandatului, în scopul obţinerii de avantaje pentru sine sau pentru alţii.

Art. 92 (1) Funcţia de consilier judeţean este incompatibilă cu:

a) calitatea de deputat sau senator;

b) funcţia de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat şi funcţii asimilate acestora;

c) funcţia de prefect sau subprefect;

d) funcţia de primar sau viceprimar;

e) calitatea de consilier local;

f) calitatea de funcţionar public sau angajat cu contract invididual de muncă în aparatul de specialitate al consiliului judeţean, instituţiei prefectului şi al consiliilor locale din judeţ;

g) funcţia de preşedinte, vicepreşedinte, director general, director, manager, asociat, administrator, membru al consiliului de administraţie sau cenzor la regiile autonome sau societăţile comerciale înfiinţate sau aflate sub autoritatea consiliului judeţean sau la regiile autonome şi societăţile comerciale de interes naţional care îşi au sediul sau care deţin filiale în judeţul Ilfov;

h) funcţia de preşedinte sau de secretar al adunărilor generale ale acţionarilor

sau asociaţilor la o societate comercială de interes local sau la o societate comercială de interes naţional care îşi are sediul sau care deţine filiale în judeţul Ilfov;

j) funcţia de reprezentant al statului la o societate comercială care îşi are sediul ori care deţine filiale în judeţul Ilfov;

i) calitatea de acţionar semnificativ la o societate comercială înfiintată de

Consiliul judeţean deţinută personal sau de către soţul ori rudele de gradul I.

(2) Starea de incompatibilitate intervine numai după validarea mandatului, iar în cazul prevăzut la alin.l, lit."e", după validarea celui de al doilea mandat, respectiv, după numirea sau angajarea consilierului judeţean, ulterior validării mandatului într-o funcţie incompatibilă cu cea de ales local.

In cazul prevăzut la alin.l, lit."i", incompatibilitatea în calitatea de consilier judeţean intervine de la data la care acesta, soţul sau ruda de gradul I a acestuia, devin acţionari.

(3) Consilierul judeţean poate renunţa la funcţia deţinută înainte de a fi numit sau ales în funcţia care atrage starea de incompatibilitate sau în cel mult 15 zile de la numirea sau alegerea în această funcţie.

(4) In situaţia în care consilierul judeţean nu renunţă la una din cele două funcţii incompatibile, în termenul prevăzut la alin.3, mandatul de consilier judeţean încetează de drept.

(5) În locul consilierului judeţean al cărui mandat a încetat de drept se validează mandatul unui supleant.

Art.93 Conflictele de interese pentru preşedintele şi vicepreşedinţii consiliului judeţean şi consilierii judeţeni sunt prevăzute de art.46 din Legea nr. 215/2001, astfel:

(1) Nu poate lua parte la deliberare şi la adoptarea hotărârilor consilierul

local care, fie personal, fie prin soţ, soţie, afini sau rude pana la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor consiliului local.

(2) Hotărârile adoptate de consiliul local cu încălcarea dispoziţiilor alin. (1) sunt nule de drept. Nulitatea se constată de către instanţa de contencios administrativ. Acţiunea poate fi introdusă de orice persoană interesată.

CAPITOLUL XIV

EXERCITAREA MANDATULUI DE CĂTRE PREŞEDINTELE ŞI VICEPREŞEDINŢII CONSILIULUI JUDEŢEAN

Art.94 (1) Preşedintele consiliului judeţean şi Vicepreşedinţii consiliului judeţean îşi încep exercitarea mandatului după declararea lor ca legal aleşi.

(2) Încetarea mandatului de consilier judeţean, în condiţiile prevăzute de lege are ca efect încetarea, de drept, pe aceeaşi dată a mandatului de preşedinte respectiv vicepreşedinte al Consiliului judeţean.

(3) Mandatul de preşedinte şi de vicepreşedinte al Consiliului judeţean poate înceta înainte de termen în urma eliberării din funcţie.

(4) Eliberarea din funcţie a preşedintelui sau a vicepreşedinţilor consiliului judeţean nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului judeţean.

(5) La deliberarea şi adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcţie a preşedintelui sau vicepreşedintelui consiliului judeţean participă şi votează consilierul judeţean care candidează la funcţia de preşedinte sau vicepreşedinte al consiliului judeţean, respectiv preşedintele sau vicepreşedintele consiliului judeţean a cărui eliberare din funcţie se propune.

CAPITOLUL XV

PROTECŢIA LEGALĂ A CONSILIERILOR JUDEŢENI

Art.95 (1) în exercitarea mandatului, aleşii locali, consilierii judeţeni sunt în serviciul colectivităţii, fiind ocrotiţi de lege. Libertatea de opinie şi de acţiune în exercitarea mandatului de consilier judeţean este garantată.

(2) Pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului, aleşii locali, consilierii judeţeni nu pot fi traşi la răspundere juridică.

Art.96 Reţinerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravenţională a aleşilor locali, precum şi faptele săvârşite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoştinţă Consiliului Judeţean Ilfov , cât şi prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

Art.97 (1) Pe întreaga durată a mandatului, aleşii locali se consideră în exerciţiul autorităţii publice şi se bucură de protecţia prevăzută de legea penală.

(2)Beneficiază de aceeaşi protecţie juridică şi membrii familiei - soţ, soţie, copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmăreşte nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local, în exercitarea mandatului său.

CAPITOLUL XVI

DREPTURILE ALEŞILOR LOCALI

- *Consilierii judeţeni*

Art. 98 *Consilierii judeţeni* au următoarele drepturi:

- dreptul la iniţiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup;

- dreptul la o indemnizaţie de şedinţă, reprezentând 5% din indemnizaţia lunară a preşedintelui Consiliului judeţean care se acordă pentru participarea la o şedinţă de Consiliu şi la 1-2 şedinţe ale comisiilor de specialitate pe lună.

Plata indemnizaţiilor de şedinţă se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetului judeţean;

- dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condiţiile legii;

- dreptul de a cumula drepturile băneşti cuvenite în calitate de aleşi locali, cu pensia sau alte venituri, în condiţiile legii;

- dreptul de a primi de la locul de muncă salariu şi celelalte drepturi ce le revin, neafectate de participarea la şedinţele consiliului organizate în mod excepţional în timpul programului de lucru, fiind consideraţi învoiţi de drept;

- dreptul de a primi contravaloarea transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun din localitatea în care domiciliază pentru a participa la şedinţele consiliului judeţean sau ale comisilor de specialitate.

- dreptul la plata cursurilor de pregătire, formare şi perfecţionare

profesională, organizate de instituţii specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii consiliului judeţean;

- dreptul neîngrădit de a avea acces la orice informaţie de interes public. Informarea corectă a consilierilor judeţeni asupra treburilor publice şi asupra problemelor de interes local constituite obligaţii ale autorităţilor administraţiei publice centrale şi locale, instituţiilor, serviciilor publice, precum şi a persoanelor juridice de drept privat;

-dreptul la asociere în structuri asociative legal constituite ale aleşilor locali, care vor fi consultate de către autorităţile administraţiei publice centrale, în toate problemele de interes local;

- dreptul la decontarea cheltuielilor efectuate în îndeplinirea unor misiuni oficiale, după prezentarea în cel mult 45 de zile de la data încheierii misiunii, a unui raport în şedinţa consiliului judeţean, în caz contrar consilierii judeţeni în cauză suportă cheltuielile deplasării.

Preşedintele şi vicepreşedinţii consiliului judeţean

Art.99 (1) Pe timpul exercitării mandatului de preşedinte sau vicepreşedinte al consiliului judeţean se suspendă contractul de muncă sau actul de numire a acestora, în cadrul unei instituţii ori autorităţi publice, respectiv la regiile autonome sau la societăţiile comerciale cu capital integral ori majoritar de stat sau ale unităţilor administrative - teritoriale.

(2) Cadrele didactice, mai puţin educatorii şi învăţătorii, precum şi cercetătorii ştinţifici, ziariştii cu atestat profesional, oamenii de cultură şi artă sunt exceptaţi de la prevederile alin. 1.

Art.100 (1) În funcţiile deţinute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate, pot fi numite, angajate

sau delegate, după caz, alte persoane, numai pe durata exercitării mandatului de către titular

(2) În cazul în care au loc reorganizări ale persoanei juridice, aceasta este obligată să comunice titularilor posturilor noile locuri de muncă stabilite, corespunzător celor deţinute de acestea, cu respectarea legislaţiei în vigoare.

Art.101 (1) La încetarea mandatului de preşedinte sau vicepreşedinte al consiliului judeţean persoanele în cauză îşi reiau activitatea în executarea aceloraşi contracte de muncă sau acte de numire şi beneficiază de perioadele lucrate în funcţiile de demnitate publică deţinute, la stabilirea clasei şi gradului de încadrare.

(2) Dacă conducerea persoanei juridice refuză reluarea activităţii în funcţia deţinută anterior alegerii, persoana în cauză se poate adresa instanţei de judecată competente, cererea fiind scutită de taxă de timbru judiciar.

(3) Timp de doi ani de la data încetării mandatului, persoanelor în cauză nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă ori acestea nu pot fi eliberate din funcţie pe motive ce nu le sunt imputabile.

(4) Indemnizaţiile lunare primite pe perioada executării mandatului se iau în calcul la încetarea acestuia pentru pensionare sau recalcularea pensiei, la cerere.

Art. 102 (1) Preşedintele şi vicepreşedinţii Consiliului judeţean au dreptul la:

- indemnizaţie lunară, ca unica formă de remunerare a activităţii corespunzătoare funcţiei de preşedinte, respectiv vicepreşedinte, care reprezintă baza de calcul pentru stabilirea drepturilor şi obligaţiilor

care se determină în raport cu venitul salarial. Preşedintele şi vicepreşedinţii consiliului judeţean nu beneficiază de sporul de vechime în muncă şi nici de alte sporuri prevăzute de lege;

- decontarea, în condiţiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului;
- concediu de odihnă şi concediul medical, în condiţiile legii; planificarea concediului de odihna anual al preşedintelui, vicepreşedinţilor consiliului judeţean se face potrivit Ordonanţei Guvernului nr.80/2003 de preşedintele consiliului judeţean, în luna decembrie a anului premergător celui în care se efectuează concediul, pe baza consultării cu vicepreşedinţii;
- preşedintele respective vicepreşedinţii vor aduce la cunoştinţa consiliului judeţean, în şedinţa premergătoare plecării în concediu, perioada de efectuare a acestuia
- În aceeaşi şedinţă preşedintele consiliului judeţean, va aduce la cunoştinţă consiliului dispoziţia privitoare la desemnarea vicepreşedintelui consiliului judeţean, care îi va îndeplini atribuţiile pe durata concediului.
- Preşedintele şi vicepreşedinţii consiliului judeţean, nu pot efectua concediul de odihnă anual simultan.
- În afara concediului de odihnă anual, preşedinţii şi vicepreşedinţii consiliilor judeţene, au dreptul şi la celelalte concedii prevăzute de legislaţia în vigoare.
- Aceştia beneficiază de concediu fără plată şi concediu pentru formare profesională, potrivit prevederilor Codului muncii aplicabile personalului din administraţia publică.

- Pentru evenimente familiale deosebite, președintele și vicepreședinții consiliului județean au dreptul, în afara concediului anual de odihnă, la zile libere plătite după cum urmează:
- a) pentru căsătoria celui în cauză - 5 zile;
- b) pentru naşterea sau căsătoria unui copil - câte 3 zile;
- c) în caz de deces al soţului/soţiei sau al unei rude de până la gradul II inclusiv - câte 3 zile.
- celelalte drepturi de care beneficiază aleşii locali din cadrul consiliului judeţean.

(2) Durata mandatului de preşedinte şi vicepreşedinte constituie vechime în muncă şi în specialitatea studiilor absolvite.

CAPITOLUL XVII

OBLIGAŢIILE ALEŞILOR LOCALI

Art.103 Preşedintele, vicepreşedinţii consiliului judeţean şi consilierii judeţeni sunt obligaţi:

a) să participe, pe durata mandatului, la exercitarea funcţiilor autorităţilor publice judeţene din care fac parte sau pe care o reprezintă, cu bună credinţă şi fidelitate faţă de ţară şi faţă de colectivitatea care i-a ales;

b) să respecte Constituţia şi legile ţării, precum şi regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului judeţean;

c) să se supună regulilor de curtoazie şi disciplină şi să nu folosească în cuvântul lor sau în relaţiile cu cetăţenii expresii injurioase, ofensatoare sau calomnioase.

d) să menţioneze expres situaţiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale.Consiliul judeţean poate permite participarea la vot a consilierului al cărui interes personal nu are caracter patrimonial;

e) să dea dovadă de probitate şi discreţie profesională, de cinste şi corectitudine; Este interzis alesului local să ceară pentru sine sau pentru altul bani, foloase materiale sau alte avantaje.

f) să aducă la cunoştinţă cetăţenilor toate faptele şi actele administrative care interesează colectivitatea locală, prin întâlniri cu cetăţenii, organizate cel puţin odată pe trimestru şi acordarea de audienţe şi să prezinte consiliului judeţean informare privind problemele ridicate de cetăţeni. Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public, prin grija secretarului

judeţului.

g) să-şi perfecţioneze pregătirea în domeniul administraţiei publice locale, prin cursuri de pregătire, formare şi perfecţionare organizate de instituţiile abilitate;

h) să participe la lucrările consiliului judeţean, iar în cazul consilierilor judeţeni să participe şi la lucrările comisiilor de specialitate din care fac parte.

Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale sau are motive temeinice de absenţă determinată de o boală care necesită spitalizare sau imobilizare la pat, evenimente de forţă majoră cum ar fi inundaţii sau alte catastrofe care împiedică deplasarea , precum şi deces în familie au alte situaţii similare.

i) să depună şi să actualizeze, dacă este cazul, declaraţia de avere şi declaraţia de interese.

j) să-şi facă publice interesele personale printr-o declaraţie pe propria răspundere (declaraţia de interese a alesului local) depusă în dublu exemplar la secretarul judeţului.

CAPITOLUL XVIII

RĂSPUNDEREA ALEŞILOR LOCALI

Art.104 (1) Încălcarea de către consilierii judeţeni a obligaţiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere şi se sancţionează potrivit prezentului regulament.

(2) Consilierii judeţeni răspund, în condiţiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârşite în exercitarea atribuţiilor ce le revin.

(3)La aplicarea sancţiunilor se va ţine seama de gravitatea abaterii, frecvenţa acesteia şi condiţiile producerii ei.

Art.105 (1) Consilierii judeţeni răspund în nume propriu, pentru activitatea desfăşurată în exercitarea mandatului, precum şi solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte şi pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2)La cererea consilierului, în procesul verbal al şedinţei consiliului, se va menţiona în mod expres votul acestuia.

Art.106 (1) Pentru încălcarea pevederilor Legii nr.215/2001, republicată, modificată şi completată, ale Legii nr.393/2004 privind statutul aleşilor locali modificată şi completată, precum şi ale Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului judeţean, consilierilor judeţeni le sunt aplicabile următoarele sancţiuni:

a) **avertismentul** - se aplică la prima abatere şi constă în a se atrage

atenţia de către preşedinte, consilierului în culpa şi în invitaţia de a respecta regulamentul;

b) **chemarea la ordine** - se aplică consilierilor care nesocotesc avertismentul şi continuă să se abată de la regulament sau celor care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispoziţiile regulamentului.

Chemarea la ordine se înscrie în procesul verbal de şedinţă.

Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către preşedinte să îşi retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul şi care ar atrage aplicarea sancţiunii.

Dacă consilierul îşi retrage cuvântul sau expresiile care au generat incidentul înainte de a fi chemat la ordine sau preşedintele apreciază satisfăcătoare explicaţiile date, sancţiunea nu se mai aplică.

c) **retragerea cuvântului** - se aplică dacă consilierul chemat la ordine continuă să se abată de la regulament;

d) **eliminarea din sala de şedinţe** - se aplică consilierului căruia i s-a retras cuvântul, dacă persistă în abaterea de la regulament. Eliberarea din sală echivalează cu absenţa nemotivată de la şedinţă.

e) **excluderea temporară de la lucrările consiliului judeţean şi ale comisiilor de specialitate** pe o perioadă de cel mult două şedinţe consecutive, având drept consecinţă neacordarea indemnizaţiei de şedinţa pe perioada respectivă;

În caz de opunere, interzicerea participării la şedinţe se execută cu ajutorul forţei publice puse la dispoziţie preşedintelui.

f) **retragerea indemnizaţiei de şedinţă pentru 1-2 şedinţe;**

(2) Sancţiunile prevăzute la alin 1, lit."a"-"d" se aplică de preşedintele consiliului judeţean.

(3) Sancţiunile prevăzute la alin 1, lit "e" şi "f" se aplică în cazul unor abateri grave, săvârşite în mod repetat sau ale unor abateri deosebi de grave, de către consiliul judeţean, prin hotărâre adoptată cu **votul secret a cel puţin două treimi din numărul consilierilor în funcţie,** după stabilirea gravităţii abaterii de către Comisia de administraţie publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor şi a libertăţilor cetăţeneşti ce trebuie să prezinte un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate inclusiv a explicaţiilor furnizate de cel în cauză, în cel mult 10 zile de la sesizare.

Art.107 Pe perioada sancţionării consilierii nu sunt luaţi în calcul la stabilirea cvorumului de lucru.

Art.108 Excluderea temporară de la lucrările consiliului şi ale comisiilor de specialitate nu poate depăşi două luni.

Art.109 Pentru menţinerea ordinii în şedinţele comisiilor de specialitate, preşedinţii acestora au aceleaşi drepturi ca şi preşedintele consiliului judeţean, putând aplica sancţiunile prevăzute la art.57 alin.(l) lit. a) –d) din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, modificată şi completată.

Art.110 Sancţiunile prevăzute la art.57 alin.(1) din Legea nr.393/2004 privind Statutul aleşilor locali, modificată şi completată. se pot aplica în mod corespunzător preşedinţilor şi vicepreşedinţilor consiliilor judeţene, pentru abaterile săvârşite în calitatea lor de consilier.

Art.111 (1) Pentru abateri grave şi repetate, săvârşite în exercitarea mandatului de viceprimar, de preşedinte sau de vicepreşedinte al consiliului judeţean, persoanelor în cauza li se pot aplica următoarele sancţiuni:

a) mustrare;

b) avertisment;

c) diminuarea indemnizaţiei cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;

d) eliberarea din funcţie.

(2) Sancţiunile prevăzute la alin (1) lit. a) şi b) se aplica, prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a preşedintelui consiliului judeţean. În cazul preşedintelui consiliului judeţean, propunerea trebuie făcută de cel puţin o treime din numărul consilierilor în funcţie şi va fi temeinic motivată. Motivele care justifica propunerea de sancţionare vor fi aduse la cunoştinţa consilierilor cu cel puţin 5 zile înaintea şedinţei.

(3) În cazul sancţiunilor prevăzute la alin. (1) lit. a) şi b), hotărârea se adopta cu votul deschis al majorităţii consilierilor în funcţie, iar în cazul sancţiunilor prevăzute la lit. c) şi d), cu votul secret a cel puţin doua treimi din numărul consilierilor în funcţie.

(4) Aplicarea sancţiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) şi d) poate fi făcută numai dacă se face dovada că preşedintele sau vicepreşedintele consiliului judeţean a încălcat Constituţia, celelalte legi ale tarii sau a prejudiciat interesele tarii, ale unităţii administrativ-teritoriale sau ale locuitorilor din unitatea administrativ-teritoriala respectiva.

(5) La eliberarea din funcţie se aplica în mod corespunzător prevederile Legii nr.215/2001, cu modificările şi completările ulterioare.

(6) Împotriva sancţiunii prevăzute la art.69 alin. (1) lit. c) şi d) din Legea nr.393/2004 persoana în cauza se poate adresa instanţei de contencios administrativ competente. Procedura prealabila nu este obligatorie.

(7) Aplicarea sancţiunilor prevăzute la art.57 alin.(1), din Legea nr.393/2004 , în cazul preşedinţilor şi vicepreşedinţilor consiliului judeţean, în calitatea acestora de consilier, nu are nici un efect asupra exercitării de către cei în cauza a mandatului încredinţat de consiliu.

(8) Aplicarea sancţiunii prevăzute la art. 69 alin.(1) lit. d) din Legea nr.393/2004 nu are nici un efect asupra mandatului de consilier al preşedintelui sau al vicepreşedintelui consiliului judeţean

CAPITOLUL XIX

REGISTRUL DE INTERESE ŞI DECLARAŢII DE AVERE

Art.112 (1) Consilierii judeţeni sunt obligaţi să îşi facă publice interesele personale printr-o declaraţie pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la secretarul judeţului care păstrează un exemplar într-un dosar special registru de interese, şi transmite al doilea exemplar Instituţiei Prefectului care le va păstra într-un registru special denumit registrul general de interese. Declaraţia privind interesele personale se completează conform modelului aprobat prin hotărâre a Guvernului şi cuprinde informaţiile prevăzute de art. 76 din Legea nr.393/2004 privind Statutul aleşilor locali, modificată şi completată.

(2) Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de orice persoană, în condiţiile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, modificată şi completată.

Art.113 Aleşii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a Consiliului judeţean ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- soţ, soţie, rude sau afini pâna la gradul al doilea inclusiv;
- orice persoană fizică sau juridică cu care au o relaţie de angajament, indiferent de natura acestuia;
- o societate comercială la care deţin calitatea de asociat unic, funcţia de administrator sau de la care obţin venituri;
- o altă autoritate din care fac parte;
- orice persoana fizică sau juridică, care a făcut o plata către aceştia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- o asociaţie sau fundaţie din care fac parte.

Art.114 (1) Consilierii judeţeni care au interes personal în problema supusă dezbaterii nu pot lua parte la deliberarea şi adoptarea de hotărâri.

(2) Interesul personal se anunţă la începutul dezbaterilor.

(3) Anunţarea interesului personal şi abţinerea de la vot se consemnează

în mod obligatoriu în procesul-verbal al şedinţei.

(4) Hotărârile adoptate cu nerespectarea prevederilor alin. 1 sunt nule de drept.

Art.115 (1) Declaraţia privind interesele personale se depune după cum urmează:

- în termen de 15 zile de la data declarării consiliului judeţean ca legal constituit, în cazul consilierilor judeţeni
- în termen de 15 zile de la alegere, în cazul preşedintelui şi vicepreşedinţilor Consiliului judeţean.

Art.116 (1) Declaraţia privind interesele personale se reactualizează la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, dacă au intervenit modificări semnificative faţă de declaraţia anterioară.

(2) Un exemplar al declaraţiilor reactualizate se transmite Instituţiei prefectului până la data de 1 martie a fiecărui an de către secretarul judeţului.

Art.117 (1) Refuzul depunerii declaraţiei privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului iar nerespectarea termenului de depunere atrage suspendarea acestuia până la depunerea declaraţiei.

(2) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a consiliului judeţean.

Art.118 (1) Consilierii judeţeni au obligaţia să-şi declare averea şi interesele în condiţiile prevăzute de Legea nr.144/2007 privind organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Declaraţia de avere se depune şi se actualizează anual în termenul prevăzut de lege.

(3) Declaraţia de avere şi de interese se publică pe site-ul Consiliul judeţean în termenul prevăzut de lege şi trimis în copie Agenţiei Naţionale de Integritate în condiţiile prevăzute de Legea nr.144/2007, modificată şi completată.

Art.119 Aleşii locali răspund penal pentru declaraţiile privind interesele personale care nu corespund adevărului.

Art.120 Potrivit prevederilor Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar şi deconspirarea Securităţii, modificată şi completată aleşiilocali trebuie să depună o declaraţie publică pe propria răspundere, conform modelului prevăzut în anexa la ordonanţa în cauză, în sensul că au avut sau nu calitatea de lucrător al Securităţii sau de colaborator al acesteia.

CAPITOLUL XX

DIZOLVAREA CONSILIULUI JUDEŢEAN

Art. 121 (1) Consiliul judeţean se dizolvă de drept sau prin referendum judeţean.

(2) Consiliul judeţean se dizolvă de drept:

a) în cazul în care acesta nu se întruneşte timp de două luni consecutiv, deşi a fost convocat conform prevederilor legale ;

b) în cazul în care nu a adoptat în 3 şedinţe ordinare consecutive nici o hotărâre;

c) în situaţia în care numărul consilierilor judeţeni se reduce sub jumătate plus unu şi nu se poate completa prin supleanţi.

(3) secretarul judeţului sau orice altă persoană interesată poate să sesizeze instanţa de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin.2. Aceasta analizează situaţia de fapt şi se pronunţa cu privire la dizolvarea consiliului judeţean. Hotărârea instanţei este definitivă şi se comunică prefectului.

(4) Consiliul judeţean poate fi dizolvat prin referendum judeţean, organizat în condiţiile legii la cererea adresată prefectului de cel puţin 20% din numărul cetăţenilor cu drept de vot, înscrişi pe listele electorale ale judeţului Ilfov.

(5) Referendumul judeţean este organizat, de o comisie compusă din prefect, un reprezentant al consiliului judeţean desemnat prin hotărâre a consiliului judeţean şi un judecător de la tribunal. Secretariatul comisiei este asigurat de instituţia prefectului judeţului.

(6) Referendumul este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puţin jumătate plus unu din numărul total al locuitorilor cu drept de vot. Activitatea consiliului judeţean încetează înainte de termen dacă s-au pronunţat în acest sens cel puţin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate.

(7) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu judeţean se face de Guvern, la propunerea prefectului, în termen de maxim 90 de zile de la rămânerea definitivă şi irevocabilă a hotărârii judecătoreşti prin care s-a constatat dizolvarea Consiliului judeţean sau,după caz, de la validarea rezultatului referendumului.

8) Până la constituirea noului consiliu judeţean, problemele curente ale administraţiei judeţului vor fi rezolvate de secretarul judeţului, pe baza unei împuterniciri speciale date de Guvern, prin Ministerul abilitat.

(9) În situaţia excepţională în care preşedintele consiliului judeţean se află în imposibilitatea exercitării mandatului, consiliul judeţean este dizolvat în condiţiile alin. (1)-(7), iar funcţia de secretar al judeţului este vacantă, prefectul numeşte prin ordin o persoană prin detaşare, în condiţiile art. 89 alin. (1) şi (2) şi, după caz, art. 92 din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, care să exercite atribuţiile de secretar al judeţului pentru a rezolva problemele curente ale judeţului, până la ocuparea funcţiei publice de conducere de secretar în conformitate cu prevederile legislaţiei privind funcţia publică şi funcţionarii publici.

(10) Persoana desemnată potrivit prevederilor alin. (9) trebuie să îndeplinească condiţiile de studii şi vechime în specialitatea studiilor în condiţiile prezentei legi şi ale legislaţiei privind funcţia publică şi funcţionarii publici.

(11) În situaţia prevăzută la alin. (9), prefectul trebuie să solicite cu celeritate Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici organizarea concursului pentru ocuparea funcţiei de conducere de secretar al judeţului, în condiţiile legii.

CAPITOLUL XXI

DISPOZIŢII FINALE

Art.122 Prezentul regulament se întregeşte şi cu celelalte prevederi legale cuprinse în Legea nr.215/2001, privind administraţia publică locală, republicată, modificată şi completată şi Legea nr.393/2004 privind Statutul aleşilor locali, modificată şi completată, şi poate fi modificat la propunerea unei treimi din numărul consilierilor în funcţie sau a preşedintelui consiliului judeţean. Regulamentul se modifică de drept, în mod corespunzător, cu prevederile actelor normative de nivel superior în domeniu, adoptate ulterior.

Art.123 Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării.

PREŞEDINTE,

MARIAN PETRACHE

SECRETAR AL JUDEŢULUI,
Monica TRANDAFIR