ROMÂNIA
JUDEŢUL ILFOV
CONSILIUL JUDEŢEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea prelungirii contractului de finanțare nr. 3079/08.05.2012 pentru proiectul "Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea, extinderea şi echiparea infrastructurii sociale la Centrul Medico Social Domnești, Județul Ilfov", Cod SMIS 17902, prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul Major de Intervenție 3.2 - Reabilitarea/modernizarea/dezvoltarea/extinderea și echiparea infrastructurii sociale

Consiliul Judeţean Ilfov, întrunit în ședința ordinară din data de 08.08.2016

Având în vedere:

- Instrucțiunea nr. 146/17.06.2016 pentru încheierea actelor adiționale de prelungire a duratei contractelor de finanțare care nu se finalizează în perioada acordată urmare aplicării instrucțiunii AMPOR 144/2015, în scopul îndeplinirii integrale a obiectivelor și indicatorilor proiectelor și în vederea asigurării funcționalității acestora;
- Actul adițional nr. 5 la Contractul de finanțare nr. 3079/08.05.2012;
- Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul Major de Intervenție 3.2 - Reabilitarea/modernizarea/ dezvoltarea/extinderea și echiparea infrastructurii sociale;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 678/2015 privind închiderea programelor operaționale finanțate în perioada 2007-2013 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune și Fondul European de Pescuit, cu modificările și completările ulterioare;
- Expunerea de motive ale Preşedintelui Consiliului Judeţean Ilfov, înregistrată cu nr. 7654/19.07.2016;
- Raportul direcției de specialitate din cadrul Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr. 7655/19.07.2016;
- Raportul de avizare al Comisiei de buget, finanțe, bănci, prognoze și studii economice;

- Raportul de avizare al Comisiei de servicii publice, sociale, comerţ, privatizare şi integrare europeană;

- Raportul de avizare al Comisiei de administraţie publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor şi libertăţilor cetăţeneşti;

- Raportul de avizare al Comisiei de învăţământ, sănătate, familie, protecţie socială, protecţie copii, activităţi sportive de agrement şi turism

În temeiul art. 91 alin. (1) lit. "b", "e", "f" şi alin. (6) lit. "c", din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 97, din Legea nr. 215/2001, privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ş T E

Art. 1 Se aprobă prelungirea duratei contractului de finanţare nr. 3079/08.05.2012 până la data de 01.11.2016, ca dată limită de finalizare a proiectului **"Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea, extinderea şi echiparea infrastructurii sociale la Centrul Medico Social Domneşti, Judeţul Ilfov" - Cod SMIS 17902**, finanţat prin Programul Operaţional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3 - Îmbunătăţirea infrastructurii sociale, Domeniul Major de Intervenţie 3.2 - Reabilitarea/modernizarea/dezvoltarea/extinderea şi echiparea infrastructurii sociale.

Art. 2 Se împuterniceşte Preşedintele Consiliului Judeţean Ilfov pentru a semna orice document necesar bunei desfăşurări a proiectului

Art. 3 Direcţiile de specialitate din cadrul Consiliului Judeţean vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri

PREŞEDINTE,

Marian ~~PETRACHE~~

Contrasemnează,
SECRETAR AL JUDEŢULUI,
Monica Trandafir

Nr. 103
Din **08.08. 2016**

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ŞI ADMINISTRAŢIEI PUBLICE

Autoritatea de Management
pentru Programul Operaţional Regional

Instrucţiunea nr. 146/17.06.2016

pentru încheierea actelor adiţionale de prelungire a duratei contractelor de finanţare care nu se finalizează în perioada acordată urmare aplicării Instrucţiunii AMPOR 144/2015, în scopul îndeplinirii integrale a obiectivelor şi indicatorilor proiectelor şi în vederea asigurării funcţionalităţii acestora

În temeiul art 18 alin. (6) din capitolul VII „Drepturi şi obligaţii ale AMPOR" din Acordul-cadru de delegare a atribuţiilor privind implementarea Programului Operaţional Regional 2007 – 2013, versiunea consolidată, pentru OI din cadrul Agenţiilor pentru Dezvoltare Regională (ADR),

Având în vedere prevederile HG 678/2015 privind închiderea programelor operaţionale finanţate în perioada 2007-2013 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune şi Fondul European de Pescuit, cu modificările şi completările ulterioare,

Luând act de decizia CMPOR din 24.05.2016 de aprobare a măsurilor întreprinse de AMPOR-OI-Beneficiari pentru proiectele cu o valoare totală de cel mult 5 mil. Euro precum şi a Listei de proiecte care pot fi declarate nefuncţionale şi a căror durată se prelungeşte după expirarea perioadei acordate potrivit Instructiunii 144/2015,

AMPOR emite următoarea Instrucţiune:

1. Toate contractele care nu se finalizează în perioada acordată urmare aplicării Instrucţiunii AMPOR 144/2015 vor putea face obiectul unor acte adiţionale de prelungire a duratei acestora, prin acordarea unui nou termen de finalizare, în scopul îndeplinirii integrale a obiectivelor şi indicatorilor şi în vederea asigurării funcţionalităţii din surse proprii ale beneficiarilor (cheltuieli neeligibile în cadrul proiectelor), astfel:

   a) pentru proiectele cu o valoare totală de cel mult 5 mil. Euro, prelungirea se poate acorda până cel mai târziu 01 noiembrie 2016, având în vedere prevederile HG 678/2015 cu modificările şi completările ulterioare, referitoare la termenele pe care AMPOR trebuie să le respecte la transmiterea Declaraţiei finale de cheltuieli şi a Raportului final de implementare;
   b) pentru proiectele cu o valoare totală de cel puţin 5 mil Euro, incluse în Lista proiectelor care pot fi declarate nefuncţionale, prelungirea se poate acorda până cel mai târziu 31 decembrie 2018, având în vedere prevederile HG 678/2015 cu modificările şi completările ulterioare, referitoare la termenele pe care AMPOR trebuie să le respecte în privinţa proiectelor nefuncţionale;
   c) pentru proiectele cu o valoare totală de cel puţin 5 mil Euro, neincluse în Lista proiectelor care pot fi declarate nefuncţionale, prelungirea se va acorda în aceleaşi condiţii cu cele descrie la lit. a).

Modelul de act adițional reprezintă **Anexa** la prezenta Instrucțiune.

2) După primirea prezentei Instrucțiuni, OI-urile împreună cu Beneficiarii, vor pregăti Actele adiționale, astfel încât acestea să fie transmise AMPOR, semnate de Beneficiari și de OI-uri până cel mai târziu în 24.06.2016.

a) Actele adiționale vor fi însoțite de următoarele documente:

A) Nota de solicitare act adițional întocmită de OI împreună cu Raportul de vizită pe teren al OI (vizită efectuată anterior emiterii prezentei Instrucțiuni în vederea analizării stadiului de execuție a lucrărilor);

B) Solicitarea Beneficiarului și memoriul justificativ referitor la prelungirea duratei contractului de finanțare în vederea asigurării funcționalității proiectului, cu explicitarea cauzelor care au determinat întârzierile în implementare și cu menționarea duratei prelungirii solicitate (cu precizarea că perioada extinsă nu va depăși 01.11.2016/31.12.2018).

Justificarea Beneficiarului va include și o estimare a sumelor necesare finalizării proiectului, precum și precizarea că acesta își asumă cheltuielile necesare finalizării potrivit Hotărârii organelor de conducere ale Beneficiarului (sume neeligibile în cadrul proiectului, care vor fi acoperite integral de Beneficiar).

C) Hotărârea Consiliului local/Consiliului județean prin care se aprobă prelungirea contractelor în limita termenelor menționate la pct. B; în situația în care proiectele pentru care se aprobă prelungirea se află pe Lista proiectelor ce pot fi declarate nefuncționale, hotărârea va cuprinde și mențiunea referitoare la nefuncționalitatea proiectului și precizarea că valoarea necesară finalizării acestora va fi defalcată pe următorii ani în bugetul propriu.

Hotărârea organelor de conducere a unității de cult, în conformitate cu prevederile statutelor sau canoanelor cultelor din România, cu aceleași precizări ca cele de la lit. C); *(după caz)*

Hotărârea AGA/Decizia asociatului unic, cu aceleași precizări ca cele de la lit. C);*(după caz)*

D) Declarația de angajament a Beneficiarului, care va fi anexă la actul adițional, prin care acesta își asumă îndeplinirea integrală a obiectivelor și indicatorilor proiectului din Cererea de finanțare, în vederea asigurării funcționalității acestuia;

E) "Calendarul activităților" derulate potrivit noii durate a contractului de finanțare, care va fi anexă la actul adițional și care va cuprinde toate activitățile proiectului din Cererea de finanțare, nefinalizate până la data de 30.06.2016,

3. În termen de maxim 10 zile calendaristice de la finalizarea duratei contractelor de finanțare extinse în vederea asigurării funcționalității proiectelor **Beneficiarul va transmite la OI** următoarele documente:

- Raportul de progres final,
- Documentele prevăzute în Instrucțiunea AMPOR nr. 118/2014 (respectiv, Proces verbal de recepție a lucrărilor la terminarea lucrărilor, Proces verbal de punere în funcțiune echipamentelor, alte documente similare, dacă este cazul),
- Documente care să ateste existența autorizațiilor/avizelor/licențelor de funcționare, potrivit specificului fiecărui proiect, dacă este cazul,
- Bugetul actualizat al proiectului care să evidențieze, cheltuielile efectuate în cele 2 etape ale proiectului, separat, pentru perioada de implementare și pentru durata extinsă ulterior, în afara acesteia; acest Buget actualizat va reflecta astfel cheltuielile efectuate de Beneficiar și rambursate de AMPOR, pentru perioada de implementare și separat pe cele efectuate de Beneficiar după aceasta, pe fiecare capitol bugetar conform modelului de buget aprobat prin Contractul de finanțare,
- În cazul in care, în ultima cerere de rambursare cuprinzând cheltuieli eligibile, au fost decontate facturi in conformitate cu prevederile AM POR nr. 142/12.11.2015, respectiv facturi de avans si/sau facturi de materiale/echipamente care nu au fost puse în opera la momentul solicitării rambursării, Beneficiarul are obligația transmiterii la OI a situațiilor de lucrări, documentelor ce fac dovada punerii în operă/în funcțiune a acestora. Aceste documente însoțite de analiza OI vor fi înaintate AMPOR în atenția Direcției Autorizare Programe, în vederea analizării lor. In caz contrar, AM POR va proceda la declararea ca neeligibile a cheltuielilor aferente acestora și recuperarea sumelor acordate de la beneficiari/parteneri.
- Declarația Beneficiarului în care se va preciza că proiectul este funcțional și că s-au realizat obiectivele și indicatorii acestuia, potrivit Cererii de finanțare,
- Orice alte documente pe care Beneficiarul le consideră necesare, în funcție de specificul proiectelor, în susținerea finalizării acestora, îndeplinirii obiectivelor și indicatorilor.

Acolo unde, conform Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor (sau altor documente similare) sunt necesare remedieri sau alte asemenea intervenții, Beneficiarul își va asuma corectarea defecțiunilor în termenele impuse de comisia de recepție și va completa cu aceste precizări *Declarația Beneficiarului referitoare la funcționalitatea proiectului*.

4. În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea documentelor menționate la punctul 3 al prezentei Instrucțiuni, **OI va efectua vizita finală** la locul de implementare al proiectului (și/sau la sediul Beneficiarului); această vizită se va efectua de OI prin participarea reprezentanților departamentului monitorizare proiecte.

În termen de 2 zile lucrătoare de la efectuarea vizitei, **OI va transmite AMPOR** (în atenția Direcției monitorizare și Direcției Autorizare Programe):

- Documentele transmise de Beneficiar potrivit punctului 3 al prezentei, verificate de OI,
- Rapoartele sau raportul de vizită ale reprezentanților OI,
- Adresa OI prin care se confirmă îndeplinirea obiectivelor și atingerea indicatorilor proiectului potrivit Instrucțiunii AMPOR nr. 118/2014,

- Orice alte documente pe care OI le consideră necesare, în funcție de specificul proiectelor

5. Până la finalizarea proiectelor pentru care se încheie acte adiționale de prelungire, OI va efectua vizite de monitorizare lunare (pentru cele prelungite până cel târziu la 01.11 2016)/trimestriale (pentru cele de pe Lista proiectelor ce pot fi declarate nefuncționale) și va transmite AMPOR rapoartele de vizită, în termen de 5 zile lucrătoare de la efectuarea acestora.

De asemenea, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea fiecărei luni, Beneficiarii vor transmite OI Rapoartele de progres (lunar) în forma simplificată

OI va transmite AMPOR aceste Rapoarte, însoțite de analiza OI, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea lor de la Beneficiari.

Anexa: model de Act adițional pentru prelungirea duratei contractelor care nu se finalizează în perioada acordată urmare aplicării Instrucțiunii AMPOR nr. 144/2015.

LUIZA RADU

Șeful Autorității de Management pentru POR

ACT ADIȚIONAL NR. ..... / .....
la contractul de finanțare nr. ..... / ..... pentru proiectul
..... (cod SMIS .....)

Având în vedere prevederile articolului - **"Modificări și completări la contract"** din contractul de finanțare,

În baza prevederilor HG 678/2015 privind închiderea programelor operaționale finanțate în perioada 2007-2013 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune și Fondul European de Pescuit, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de decizia CMPOR de aprobare a măsurilor întreprinse la AMPOR-OI-Beneficiari, pentru proiectele cu o valoare totală de cel mult 5 milioane Euro/de cel puțin 5 milioane Euro (după caz)precum și a Listei de proiecte care pot fi declarate nefuncționale și a căror durată se prelungește după expirarea perioadei acordate potrivit Instrucțiunii AMPOR nr. 144/2015,

Având în vedere Instrucțiunea nr146/06/2016

Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, cu sediul în București, strada Apolodor nr.17, Latura Nord, sector 5, Tel. 037 211 14 09, Fax. 037 211 15 13, cod de înregistrare fiscală 26369185, reprezentat legal de domnul Vasile DÎNCU, având funcția de Viceprim-Ministru, **Ministrul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice**, în calitate de **Autoritate de Management** pentru Programul Operațional Regional 2007-2013, denumit în cele ce urmează ***AM POR***,

prin
Agenția pentru Dezvoltare Regională ....., cu sediul în ....., Tel./ Fax. ....., cod de înregistrare fiscală ....., reprezentată legal de domnul/doamna ....., având funcția de ....., **în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2007-2013**, denumită în cele ce urmează **OI**, care semnează în numele și pentru **Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice**, pe de o parte

și
..... [redacted], având sediul în ....., cod de înregistrare fiscală ....., reprezentată legal de domnul/doamna ....., având funcția de ....., identificat prin B.I / C.I seria ..... nr. ....., CNP ....., în calitate de **Beneficiar**, pe de altă parte

au încheiat prezentul Act adițional, conform reglementărilor legale în vigoare, și au convenit:

ARTICOLUL I. **Articolul 2 alin. (5) se modifică și va avea următorul conținut:**

"(5) Termenul acordat beneficiarului în vederea asigurării funcționalității proiectului.
În scopul îndeplinirii integrale a obiectivelor și indicatorilor proiectului și în vederea asigurării funcționalității acestuia, Beneficiarul are obligația să realizeze din bugetul propriu toate activitățile proiectului în termen de _____ luni de la data finalizării termenului acordat urmare a aplicării Instrucțiunii AMPOR nr. 144/2015, dar nu mai târziu de 01.11.2016/31.12.2018 ([redacted])";

ARTICOLUL II. ***"Calendarul activităților"*** se completează cu o nouă Anexă "Calendarul activităților" derulate potrivit noii durate a contractului de finanțare și va cuprinde toate activitățile proiectului din Cererea de finanțare, nefinalizate până la data de 30.06.2016 și reprezintă **Anexa nr. 1** la prezentul Act adițional.

*(Dacă există HCL/HCJ la data semnării actului adițional)

ARTICOLUL III. Anexa IV „Cererea de Finanțare" se completează cu următoarele documente care constituie Anexa nr. 2 la prezentul act adițional [redacted]:

(1)

- Hotărârea Consiliului local/Consiliului județean prin care se aprobă prelungirea contractului de finanțare până cel mai târziu 01.11.2016/31.12.2018 (după caz) și cheltuielile estimate legate de acesta;; [redacted]
- Hotărârea organelor de conducere a unității de cult, în conformitate cu prevederile statutelor sau canoanelor cultelor din România, prin care se aprobă prelungirea contractului de finanțare până cel mai târziu 01.11.2016/31.12.2018 (după caz) și a cheltuielilor estimate legate de acesta (după caz); [redacted]
- Hotărârea AGA/Decizia asociatului unic de aprobare a finalizării proiectului până cel mai târziu 01.11.2016/31.12.2018 (după caz) și a cheltuielilor estimate legate de acesta (după caz),

*(Dacă nu au fost emise HCL/HCJ)

ARTICOLUL III.

(1) Termenul menționat la art I din prezentul act adițional se acordă sub condiția transmiterii până la data de 30.09.2016, la OI, a Hotărârii Consiliului local/Consiliului județean prin care se aprobă prelungirea contractului de finanțare până cel mai târziu 01.11.2016/31.12.2018 (după caz) și cheltuielile estimate legate de acesta.

(2) Din momentul transmiterii, Hotărârea Consiliului local/Hotărârea Consiliului județean devine anexă la actul adițional.

(3) Netransmiterea Hotărârii Consiliului local/Consiliului județean în termenul menționat la alin. (1) al prezentului articol determină desființarea retroactivă a actului adițional.

ARTICOLUL IV. Anexa IV „Cererea de Finanțare" se completează cu Declarația de angajament a Beneficiarului, care reprezintă Anexa nr. 3 la prezentul act adițional, prin care acesta își asumă îndeplinirea integrală a obiectivelor și indicatorilor proiectului din Cererea de finanțare, în vederea asigurării funcționalității acestuia, [redacted].

ARTICOLUL V. Dispoziții finale

(1) Toate celelalte prevederi ale Contractului și anexelor acestuia rămân neschimbate.
(2) Prezentul act adițional este încheiat în trei exemplare originale, în limba română, din care un exemplar pentru AM POR, un exemplar pentru OI și un exemplar pentru Beneficiar.
(3) Prezentul act adițional intră în vigoare din ziua semnării acestuia de către ultima parte.

Pentru Organismul Intermediar

Nume:
Funcţie:
Semnătură:
Data:

Pentru Beneficiar

Nume:
Funcţie:
Semnătură:
Data:

Pentru Autoritatea de Management
Nume:
Funcţie:

Semnătură:

Data:

AVIZAT

Secretar General Adjunct,
Mihaela DINCĂ

Camelia COPORAN, Director general adjunct
Direcția Generală Programe Europene

Luiza RADU, Șef AMPOR

Biroul Control Financiar Preventiv Programe

Ionela STOIAN, Director general
Direcția Generală Juridică si Relația cu Parlamentul

Luminița ZEZEANU, Director
Direcția Autorizare Programe

Lucia BĂICOIANU, Director
Direcția Monitorizare

AFU
548/04.07.2016

ACT ADIȚIONAL NR. 5/ 30.06.2016

la Contractul de finanțare nr. 3079/08.05.2012 pentru proiectul

"Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea, extinderea și echiparea infrastructurii sociale la Centrul Medico Social Domnești, Județul Ilfov"
(cod SMIS 17902)

Având în vedere prevederile articolului 18 - 'Modificări și completări la contract' din contractul de finanțare,

În baza prevederilor HG 678/2015 privind închiderea programelor operaționale finanțate în perioada 2007-2013 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Socila European, Fondul de Coeziune și Fondul European de Pescuit, cu modificările și completările ulterioare,

Luând act de decizia CM POR de aprobare a măsurilor întreprinse la AMPOR-OI-Beneficiari, pentru proiectele cu o valoare totală de cel mult 5 milioane euro/de cel puțin 5 milioane euro (după caz), precum și a Listei de proiecte care pot fi declarate nefuncționale și a căror durată se prelungește după expirarea perioadei acordate potrivit Instrucțiunii AMPOR ne 144/2015,

Având în vedere Instrucțiunea nr. 146/06/2016

Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, cu sediul în București, strada Apolodor nr. 17, Latura Nord, sector 5, Tel. 037.211.1409, Fax 037.211.1513, cod de înregistrare fiscală 26369185, reprezentat legal de domnul Vasile DÎNCU, având funcția de Viceprim-Ministru, **Ministrul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice**, în calitate de **Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2007-2013**, denumit în cele ce urmează **AM POR**,

prin
Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov, cu sediul în București, Str. Mihai Eminescu, nr. 163, et. II, sector 2, cod poștal 020076, Tel: 021.315.9659, Fax: 021.315.9665, cod de înregistrare fiscală 11869530, reprezentată legal de domnul Dan Dumitru NICULA, având funcția de Director General, în calitate de **Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2007-2013**, denumită în cele ce urmează **OI**, care semnează în numele și pentru **Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice**, pe de o parte

și
Parteneriatul dintre Unitatea Administrativ-Teritorială Ilfov și Centrul Județean Ilfov de Asistență Medico-Socială Pentru Bolnavi Cronici Domnești, condus și reprezentat de UAT Județul Ilfov, având sediul în București, Str. Gheorghe Manu, nr. 18, sector 1, cod poștal 010446, cod de înregistrare fiscală 4192545, Tel. 021.212.5693, Fax: 021.212.5699, reprezentată legal de dl. Marian PETRACHE, având funcția de Președinte al Consiliului Județean, identificat prin C.I seria IF, nr 397047, CNP 1590301400528, în calitate de **Beneficiar**, pe de altă parte,

au încheiat prezentul **Act adițional**, conform reglementărilor legale în vigoare, și au convenit:

ARTICOLUL I. Articolul 2 alin. 5 se modifică și va avea următorul conținut:
"(5) Termenul acordat beneficiarului în vederea asigurării funcționalității proiectului.
În scopul îndeplinirii integrale a obiectivelor și indicatorilor proiectului și în vederea asigurării funcționalității acestuia, Beneficiarul are obligația să realizeze din bugetul propriu toate activitățile proiectului în termen de 4 luni de la data finalizării termenului acordat urmare a aplicării Instrucțiunii AMPOR nr. 144/2015, dar nu mai târziu de 01.11.2016";

ARTICOLUL II. "Calendarul activităților" se completează cu o nouă anexă "Calendarul activităților" derulate potrivit noii durate a contractului de finanțare și va cuprinde toate activitățile proiectului din Cererea de finanțare, nefinalizate până la data de 30.06.2016 și reprezintă **Anexa nr. 1 la prezentul Act adițional.**

ARTICOLUL III.
(1) Termenul menționat la art. I din prezentul act adițional se acordă sub condiția transmiterii până la data de 30.09.2016, la OI, a Hotărârii Consiliului Județean prin care se aprobă prelungirea contractului de finanțare până cel mai târziu 01.11.2016 și cheltuielile estimate legate de acesta.
(2) Din momentul transmiterii, Hotărârea Consiliului Județean devine anexă la actul adițional.
(3) Netransmiterea Hotărârii Consiliului Județean în termenul menționat la alin. (1) al prezentului articol determină desființarea retroactivă a actului adițional.

ARTICOLUL IV. Anexa IV "Cererea de Finanțare" se completează cu **Declarația de angajament a Beneficiarului,** care reprezintă Anexa nr. 3 la prezentul act adițional, prin care acesta își asumă îndeplinirea integrală a obiectivelor și indicatorilor proiectului din Cererea de finanțare, în vederea asigurării funcționalității acestuia

ARTICOLUL V Dispoziții finale
(1) Toate celelalte prevederi ale Contractului și anexelor acestuia rămân neschimbate.
(2) Prezentul act adițional este încheiat în trei exemplare originale, în limba română, din care un exemplar pentru AM POR, un exemplar pentru OI și un exemplar pentru Beneficiar.
(3) Prezentul act adițional intră în vigoare din ziua semnării acestuia de către ultima parte.

Pentru Organismul Intermediar

Nume: Dan Dumitru Nicula
Funcție: Director General
Semnătura:
Data: 23.06.2016

Pentru Beneficiar

Nume: Marian PETRACHE
Funcție: Președinte
Semnătura:
Data: 22.06.2016

Pentru Autoritatea de Management

Nume: Vasile Dîncu
Funcție: Viceprim-Ministru
Ministrul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice
Semnătura:
Data: 30.06.2016

Anexa nr. 1

Calendarul activităţilor

Nr. crt.	Activitate/ subactivitate	Poziţia/persoana responsabilă cu implementarea activităţii	2016					
			Luna 51	Luna 52	Luna 53	Luna 54	Luna 55	Luna 56
			Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie
1.	Derularea contractului/contractelor de lucrări pentru reabilitare, modernizare, consolidare și extindere a Centrului	Responsabil execuție, Responsabil juridic						
2.	Monitorizare, audit și raportare	Unitatea de implementare a proiectului						

Anexa nr. 3

Declarație de angajament

Subsemnatul, **Marian PETRACHE**, posesor al CI seria IF nr. 397047, eliberată de SPCLEP Buftea, CNP 1590301400528, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Ilfov:

- având în vedere Contractul de finanțare nr 3079/08.05.2012 cu **"Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea, extinderea și echiparea infrastructurii sociale la Centrul Medico Social Domnești, Județul Ilfov"**, cod SMIS 17902, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3 **„Îmbunătățirea infrastructurii sociale"**, Domeniul Major de Intervenție 3.2. **„Reabilitarea/modernizarea/dezvoltarea/extinderea și echiparea infrastructurii sociale"**,

mă angajez în calitate de reprezentant legal al Unității Administrativ Teritoriale Județul Ilfov

- Să închei fizic și financiar Proiectul, în scopul asigurării funcționalității acestuia, să realizez obiectivele și indicatorii prevăzuți în Cererea de finanțare, fără a depăși data de 01.11.2016,
- Să asigur finanțarea Proiectului din resurse proprii, până la finalizarea acestuia,
- Să asigur respectarea legislației naționale și comunitare în ce privește achizițiile publice și plata cheltuielilor efectuate până la încheierea fizică și financiară a Proiectului,
- Să fiu de acord cu rambursarea tuturor sumelor primite de la MDRAP, în cadrul Proiectului, în cazul în care nu pot să realizez obiectivele, precum și indicatorii prevăzuți în cererea de finanțare până la data de 01.11.2016.

Subsemnatul declar că voi informa imediat Autoritatea de Management și Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Regional, cu privire la orice modificare survenită în finalizarea proiectului sus-menționat pe parcursul derulării contractului de finanțare.

Subsemnatul declar că înțeleg și accept că furnizarea deliberată, (cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor din Codul Penal) către Autoritatea de Management și/sau Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Regional, de date incorecte și/sau incomplete în legătură cu circumstanțele de mai sus poate conduce la rezilierea/încetarea contractului de finanțare.

Semnătura: _____

ROMÂNIA PREȘEDINTE Consiliul Județean Ilfov

Data: 22/06/2016

CONTRACT DE FINANTARE

NR: 3079

BENEFICIAR: PARTENERIATUL DINTRE UAT JUDEȚUL ILFOV SI CENTRUL JUDEȚEAN ILFOV DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ PENTRU BOLNAVI CRONICI DOMNEȘTI

Cod SMIS

CONTRACT DE FINANŢARE
prin Programul Operaţional Regional 2007-2013
Axa prioritară 3
Domeniul major de intervenţie 3.2
Nr[1]*... 3079 / 08.05.2012*

Preambul

Părţile:

Ministerul Dezvoltării Regionale şi Turismului, cu sediul în Bucureşti, strada Apolodor nr 17, Latura Nord, sector 5, Tel. 037 211 14 09, fax. 037 211 1630, cod de înregistrare fiscală 26369185, reprezentat legal de domnul Cristian Petrescu, având funcţia de **Ministru, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operaţional Regional 2007-2013,** denumit în cele ce urmează **AM POR**

prin

Agenţia pentru Dezvoltare Regională Bucureşti-Ilfov, cu sediul în Bucureşti, Calea Victoriei nr 16-20, sc. A, et. 2, sector 3, cod poştal 030027, Tel. / fax. 021 315 96 59, 021 315 96 65, cod de înregistrare fiscală 11869530, reprezentată legal de **domnul Dan Dumitru Nicula,** având funcţia de **Director General, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operaţional Regional 2007-2013,** denumită în cele ce urmează OI, care semnează în numele şi pentru Ministerul Dezvoltării Regionale şi Turismului, pe de o parte
şi

Parteneriatul dintre UAT JUDEŢUL ILFOV ŞI CENTRUL JUDEŢEAN ILFOV DE ASISTENŢĂ MEDICO-SOCIALĂ PENTRU BOLNAVI CRONICI DOMINEŞTI, condus şi reprezentat de **UAT JUDEŢUL ILFOV,** având sediul în Strada Gheorghe Manu, nr. 18, sector 1, Bucureşti, România, cod de înregistrare fiscală 4192545, reprezentată legal de **domnul Cristache Rădulescu,** având funcţia de **Preşedinte,** identificat prin CI seria IF nr. 021651 CNP 1560430400731
în calitate de Beneficiar, pe de altă parte,

au convenit încheierea prezentului ***Contract de finanţare*** în următoarele condiţii:

Interpretare

(1) În prezentul contract, cu excepţia cazului când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
   a. Cuvintele care indică singularul includ şi pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ şi singularul;
   b. Cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
   c. Cuvintele care indică persoane vor include persoane fizice şi/sau juridice, după caz
(2) Referinţele la orice acte normative se consideră a face referire şi la orice acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate

ARTICOLUL 1 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul acestui Contract îl reprezintă acordarea finanţării nerambursabile de către AM POR, pentru implementarea Proiectului nr BI/22/3/3 2/222/03.03.2010, cod SMIS 17902, intitulat Reabilitarea,

[1] Numarul contractului de finantare

modernizarea, dezvoltarea, extinderea și echiparea infrastructurii sociale în Centrul Medico Social Domnești, Județul Ilfov, denumit în continuare Proiect

(2) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite prin acordul de voință al părților, care este constituit din prezentul Contract de finanțare și anexele acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

(3) Cererea de finanțare depusă de Beneficiar, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul procesului de evaluare și selecție, devine anexă la prezentul Contract, făcând parte integrantă din acesta

(4) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și cu legislația națională și comunitară în vigoare.

(5) În cazul în care Proiectul este implementat în parteneriat, toți partenerii au obligația de a respecta întocmai și în integralitate prevederile prezentului contract. **UAT JUDEȚUL ILFOV**, ca lider al parteneriatului, răspunde în fața AMPOR și OI de îndeplinirea prevederilor prezentului Contract de către partenerii săi.

ARTICOLUL 2 – DURATA CONTRACTULUI ȘI PERIOADA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

(1) Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte.

(2) Contractul își păstrează valabilitatea 5 ani după expirarea perioadei de implementare a Proiectului așa cum este stabilită conform prevederilor prezentului articol.

(3) Data începerii implementării Proiectului este ziua următoare intrării în vigoare a prezentului Contract.

(4) Perioada de implementare a Proiectului este de 14 luni.

ARTICOLUL 3 – VALOAREA PROIECTULUI

Valoarea totală a Proiectului este de **3.962.998,62** lei (treimilioanenouăsutesășasezecișidouămiinouăsutenouăzecișiopt lei și șasezecișidoi bani) din care:

- valoarea totală eligibilă este de **3.176.864,90** lei (finanțare nerambursabilă și contribuția Beneficiarului)
- valoare neeligibilă estimată inclusiv TVA aferentă acesteia, este 33.091,26 lei
- valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile este de **753.042,46** lei

după cum urmează:

Valoarea totală a proiectului	Valoarea totală eligibilă a Proiectului, din care:	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Co-finanțarea eligibilă a Beneficiarului		Valoarea TVA aferenta cheltuielilor eligibile	Valoarea neeligibilă inclusiv TVA aferentă acesteia
(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(lei)
1 = 2 + 9+10	2 = 3 + 5+7	3	4	5	6	7	8	9	10
3.962.998,62	3.176.864,90	2.700.335,17	85	412.992,43	13	63.537,30	2	753.042,46	33.091,26

ARTICOLUL 4 – VALOAREA CONTRACTULUI

(1) Valoarea prezentului Contract este de 3.176.864,90 (treimilioaneosutăşaptezecişişasemiioptsuteşasezecişipatrulei şi nouăzeci bani), (fără TVA) reprezentând valoarea totală eligibilă a Proiectului, stabilită conform art. 3 din prezentul Contract

(2) AM POR se angajează să acorde o finanţare nerambursabilă de maxim 3.113.327,60/ treimilioaneosutătreisprezecemiitreisutedouăzecişişapte lei şi şasezeci bani, echivalentă cu maximum 98% din valoarea totală eligibilă a Proiectului specificată la art.3 al prezentului Contract

(3) Orice modificare a Contractului sau a Proiectului, agreată de către părţi, nu poate în nici un caz conduce la creşterea valorii finanţării nerambursabile şi/sau a procentului pe care aceasta îl reprezintă din valoarea totală eligibilă a Proiectului specificată la art.3 al prezentului Contract.

(4) Prevederile art. 4 alin (3) se aplică corespunzător şi în cazul modificărilor asupra bugetului prevăzute la art. 18 alin (10) din prezentul Contract

(5) În cazul în care, la terminarea perioadei de implementare a Proiectului, valoarea totală considerată eligibilă de către AM POR este mai mică decât valoarea totală eligibilă specificata la art 4 alin. (1) din prezentul Contract, finanţarea nerambursabilă acordată de AM POR se va reduce corespunzător, prin aplicarea la valoarea totală considerată eligibilă de către AM POR a procentelor prevăzute la art.3 din prezentul Contract

ARTICOLUL 5 – ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

(1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate prin programele operaţionale, cu modificările şi completările ulterioare, şi cu Ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice şi locuinţelor nr. 1119/30.10.2007 şi al ministrului economiei şi finanţelor nr. 2392/13.12.2007 pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenţie „Reabilitarea/ modernizarea/ dezvoltarea şi echiparea infrastructurii serviciilor sociale" în cadrul axei prioritare „Îmbunătăţirea infrastructurii sociale" din cadrul Programului Operaţional Regional 2007-2013.

(2) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) al prezentului articol, sunt eligibile cu condiţia ca acestea să fie cuprinse în *Anexa V Bugetul proiectului* a prezentului Contract şi să fie efectuate în conformitate cu termenii şi condiţiile prezentului Contract.

(3) În cazul în care Proiectul este implementat în parteneriat, sunt considerate eligibile atât cheltuielile efectuate de către liderul parteneriatului, cât şi cele efectuate de către oricare dintre parteneri, cu respectarea prevederilor alin. (1) şi (2) din prezentul articol.

ARTICOLUL 6 – ACORDAREA PREFINANŢĂRII

(1) Beneficiarul poate depune la OI cereri de prefinanţare, în condiţiile prevăzute în prezentul contract.

(2) Prefinanţarea se acordă de către **AMPOR în două tranşe, în cuantum total de maxim 10% din valoarea eligibilă a contractului de finanţare,** aşa cum este aceasta definită la art. 4 alin. (1), cu respectarea prevederilor prezentului articol şi ale *Anexei III- Instrucţiuni de prefinanţare şi rambursare a cheltuielilor* la Contract. În situaţia nerespectarii condiţiilor şi termenelor prevăzute în prezentul contract pentru obţinerea prefinanţării, Beneficiarul este obligat să ramburseze întreaga prefinaţare primită.

(3) Pentru asigurarea disponibilităţii sumelor necesare acordării prefinanţării, Beneficiarul va transmite către OI o notificare privind depunerea cererii de prefinanţare în termen de 30 de zile calendaristice de la semnarea contractului de finanţare. Întârzierea depunerii notificării privind depunerea cererii de prefinanţare va atrage după sine decalarea cu o lună a termenului de plată a prefinanţării de către AMPOR, termen prevăzut în *Anexa III - Instrucţiuni de prefinanţare şi rambursare a cheltuielilor* a prezentului Contract.

(4) Beneficiarul poate reveni asupra notificării privind depunerea cererii de prefinanţare prevăzută la alineatul precedent, prin transmiterea către OI a unei înştiinţări în acest sens, în primele 15 zile

calendaristice ale lunii în care a fost prevăzută depunerea cererii de prefinanţare. Înştiinţarea va fi însoţită obligatoriu de o notificare revizuită privind depunerea cererii de prefinanţare

(5) Nerespectarea prevederilor alineatului precedent atrage după sine decalarea cu o lună a termenului de plată a prefinanţării de către AMPOR, termen prevăzut în *Anexa III - Instrucţiuni de prefinanţare şi rambursare a cheltuielilor* a prezentului Contract.

(6) Sumele aferente prefinanţării se acordă exclusiv Beneficiarului în baza documentelor si conditiilor stipulate in *Anexa III Instrucţiuni de prefinanţare şi rambursare a cheltuielilor* a prezentului Contract.

(7) În cazul în care Proiectul este implementat în parteneriat, contractul de servicii/ de furnizare/ de execuţie lucrări poate fi încheiat atât de liderul parteneriatului, cât şi de oricare din parteneri

(8) Prefinantarea se va recupera prin deduceri procentuale din fiecare cerere de rambursare, in procent de minim 30% din suma considerata eligibila de AM POR fiecarei cereri de rambursare (exclusiv TVA)

(9) Recuperarea se efectuează începând cu prima cerere de rambursare, aplicându-se procentul menţionat la alin (8), astfel încât suma aferentă prefinanţării să se recupereze integral înainte de ultima cerere de rambursare

(10) Dacă prefinanţarea nu a fost recuperată înainte de efectuarea plăţii finale sau înainte de rezilierea contractului, dacă este cazul, diferenţa rămasă nerecuperată trebuie plătită de către Beneficiar în contul AM POR, în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice, calculate de la data confirmării de primire de către beneficiar a notificării transmise de către AM POR. Beneficiarul este obligat să transmită câte o copie a ordinului de plată corespunzător către OI şi AM POR, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data efectuării plăţii.

(11) AM POR va face transferul fondurilor de prefinanţare în contul special deschis la Trezorerie de către Beneficiar pentru încasarea prefinanţării. În cazul în care Proiectul este implementat în parteneriat, liderul de proiect va deschide contul special de prefinanţare

(12) Sumele existente în contul de prefinanţare se vor utiliza exclusiv pentru derularea activităţilor eligibile ale Proiectului

(13) AM POR va efectua transferul fondurilor în limita soldului existent la data solicitării de plată a prefinanţărilor/rambursărilor, iar în cazul insuficienţei fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM sunt alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare

(14) In cazul in care valoarea totală a proiectului, respectiv valoarea totală eligibila a acestuia se diminuează, beneficiarul va restitui AM POR diferenţa prefinanţării aferentă diminuării valorii contractului. Prefinanţarea se va restitui in termen de maxim 10 zile calendaristice de la semnarea actului adiţional de diminuare a valorii totale eligibile de către ultima parte, in contul RO 63 TREZ 70054010605 XXXXX deschis la ATCPMB, beneficiar Ministerul Dezvoltării Regionale şi Turismului, cod fiscal 26369185;

(15) In cazul in care Beneficiarul nu respectă termenul prevăzut la alin. (14), AM POR îşi rezervă dreptul de la apela la clauzele prevazute la art. 14 NEREGULI ŞI RESTITUIREA FINANŢĂRII alin. (13).

(16) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanţare/rambursare către AM POR conform prevederilor prezentului contract de finanţare

(17) Liderul parteneriatului care este finanţat integral din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale poatesolicita:

a. acordarea de prefinanţare pentru sine şi, dacă este cazul, în numele partenerilor, proporţional cu contribuţia fiecărui partener în cadrul proiectului, conform acordului de parteneriat, în baza documentelor menţionate in anexa III la prezentul contract.

b. restituirea contravalorii taxei pe valoarea adăugată neeligibile plătite de partenerii prevăzuți la art. 15, alin. (1) din OUG 64/2009 privind gestionarea financiara a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență

ARTICOLUL 7 – RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

(1) Rambursarea se va efectua de către AM POR în conformitate cu *Anexa III – Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor*, pe baza cererilor de rambursare ale Beneficiarului, înaintate de către OI la AM POR

(2) Rambursarea cheltuielilor se va face în contul indicat de Beneficiar în cererea de rambursare, conform prevederilor legale.

(3) Dacă Beneficiarul nu transmite OI o cerere de rambursare finală în termen de maxim 60 (șaizeci) de zile calendaristice de la expirarea perioadei de implementare prevăzută la art. 2 alin. (4) din prezentul Contract, acesta este considerat decăzut din dreptul de a solicita această rambursare, fără a fi necesară nicio notificare sau îndeplinirea oricăror alte formalități de către OI/AM POR.

ARTICOLUL 8 – ACORDAREA CONTRAVALORII TVA

Sumele pentru acoperirea plății TVA aferente cheltuielilor eligibile vor fi acordate Beneficiarului, de către AM POR, conform legislației în vigoare, dar nu vor depăși limita maximă prevăzută la art. 3 din prezentul Contract.

ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A. Obligațiile Beneficiarului

Obligații generale

(1) Beneficiarul are obligația de a începe implementarea Proiectului la data indicată în art. 2, alin (3) al prezentului Contract.
(2) Beneficiarul se obligă să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile prezentului Contract și ale legislației comunitare și naționale în vigoare. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața AM POR / OI pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin Contract, pentru implementarea Proiectului și pentru realizarea obiectivelor prevăzute în *Anexa IV – Cererea de finanțare* la prezentul Contract
(3) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. AM POR și OI vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților, de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului contract, cu excepția cazului în care prejudiciul cauzat este consecința îndeplinirii unei instrucțiuni exprese primite din partea AM POR / OI
(4) Beneficiarul este obligat să furnizeze AM POR / OI orice documente, date și/sau informații solicitate în legătură cu implementarea Proiectului și executarea prezentului Contract, în termenul și condițiile specificate în solicitarea respectivă.

<u>Implementare</u>

(5) Beneficiarul se obligă să nu utilizeze obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului Contract pentru realizarea de activități economice, în scopul obținerii de venituri, prin cedarea folosinței acestuia către o terță parte, cu excepția activităților corespunzătoare destinației principale a acestora, pe întreaga perioadă de valabilitate a prezentului Contract astfel cum aceasta este identificată la art.2 alin.(2) de mai sus.
(6) Beneficiarul se obligă să nu utilizeze obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului Contract, pentru realizarea de activități economice în scopul obținerii de profit, pe

întreaga perioadă de valabilitate a prezentului Contract, astfel cum aceasta este identificată la art.2 alin.(2) de mai sus.

(7) Beneficiarul se obligă să nu constituie gaj, ipotecă sau altă formă de garanţie bancară asupra oricăruia dintre obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile, finanţate în cadrul prezentului Contract în decursul întregii perioade de valabilitate a prezentului Contract, astfel cum aceasta este identificată la art.2 alin (2) de mai sus

(8) Beneficiarul se obligă să nu înstrăineze sub nici o formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile, finanţate în cadrul prezentului Contract, pe întreaga durată de valabilitate a prezentului Contract, astfel cum aceasta este identificată la art.2 alin (2) de mai sus, respectiv pe durata de viaţă a acestora, aşa cum este prevăzută de legislaţia naţională în vigoare, dacă aceasta este mai redusă decât durata de valabilitate a Contractului.

(9) Beneficiarul este obligat să asigure actualizarea certificatului de acreditare ori de câte ori este necesar pe durata de valabilitate a prezentului Contract. Beneficiarul este obligat să prezinte OI / AM POR, un certificat de acreditare valabil odată cu ultima cerere de rambursare. Dacă pe durata a 5 (cinci) ani de la finalizarea implementării proiectului, furnizorul de servicii sociale nu reuşeşte să asigure prelungirea/ înnoirea ori de câte ori este necesar, a acreditării pentru serviciul social prestat în imobilul obiect al proiectului, beneficiarul devine neeligibil, acest fapt conducând la rezilierea Contractului de finanţare şi la măsuri de recuperare a finanţării publice acordate

(10) Beneficiarul are obligaţia de a respecta calendarul activităţilor prevăzute în *Anexa IV – Cererea de finanţare* la prezentul Contract.

(11) Beneficiarul are obligaţia să asigure un management eficient al Proiectului, inclusiv prin asigurarea resurselor umane şi materiale necesare implementării corecte şi în termenele stabilite prin prezentul Contract a activităţilor Proiectului.

(12) Beneficiarul are obligaţia de a respecta calendarul achiziţiilor publice prevăzute în *Anexa IV – Cererea de finanţare* a prezentului Contract.

(13) Beneficiarul este obligat să realizeze toate măsurile de informare şi publicitate în conformitate cu obligaţiile asumate prin *Anexa IV – Cererea de finanţare* a prezentului Contract, cu respectarea prevederilor din *Anexa II – Măsuri de informare şi publicitate* a prezentului Contract.

(14) Fără a se aduce atingere prevederilor art. 18 alin (7) din Contract, Beneficiarul are obligaţia de a respecta *Anexa IIIa – Graficul de depunere a cererilor de rambursare* privind estimarea depunerii cererilor de rambursare, care este parte integrantă a prezentului Contract

(15) Beneficiarul are obligaţia restituirii integrale sau parţiale a prefinanţării acordate pentru care nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acesteia, conform prevederilor Anexei III Instrucţiuni de prefinanţare şi rambursare a cheltuielilor.

(16) Beneficiarul are obligaţia de a întocmi şi transmite către OI, conform graficului de depunere a cererilor de rambursare, cererile de rambursare, precum şi documentele justificative ce însoţesc cererea de rambursare, în conformitate cu *Anexa III - Instrucţiuni de prefinanţare şi rambursare a cheltuielilor*.

(17) Cererile de prefinanţare, de rambursare, rapoartele de progres, notificările, precum şi orice alt document oficial transmis AM POR/OI pentru implementarea proiectului vor fi semnate de către reprezentantul legal al beneficiarului sau de către persoana împuternicită în acest sens de către Beneficiar.

(18) Beneficiarul are obligaţia de a întocmi şi transmite către OI, rapoarte de progres, trimestrial sau ori de câte ori AM POR/ OI solicită aceasta.

(19) Beneficiarul este obligat să informeze OI şi AM POR despre orice situaţie care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data luării la cunoştinţă despre o astfel de situaţie. În urma analizei situaţiei apărute, AM POR poate decide suspendarea/rezilierea Contractului cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 14 din prezentul Contract.

<u>Audit şi control</u>

(20) Beneficiarul este obligat să permită pe întreaga durată de valabilitate a contractului, OI, AM POR şi oricăror alte persoane autorizate în acest sens de către acestea, precum şi Autorităţii de Certificare şi Plată, Autorităţii de Audit, Comisiei Europene sau oricărui alt organism abilitat să verifice sau să realizeze controale/audituri asupra modului de implementare a proiectelor cofinanţate din instrumente structurale, şi/sau agenţilor desemnaţi de către acestea, să verifice, cu ocazia vizitelor la faţa locului,

prin examinarea documentelor originale şi obţinerea de copii de pe aceste documente, modul de implementare a Proiectului

(21) După expirarea perioadei de valabilitate a contractului, se menţine obligaţia Beneficiarului de a păstra şi de a pune la dispoziţia OI, AM POR, Autorităţii de Certificare şi Plată, Autorităţii de Audit, Comisiei Europene şi oricărui alt organism abilitat de a efectua verificări/audituri asupra modului de utilizare a finanţării nerambursabile, toate documentele originale privind activităţile şi cheltuielile eligibile aferente Proiectului, inclusiv documentele contabile, inventarul asupra activelor dobândite ca urmare a prezentului Contract, pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operaţional Regional 2007 - 2013

(22) În îndeplinirea obligaţiilor de mai sus, Beneficiarul se obligă să acorde, în termenul şi perioada solicitată, drepturile de acces necesare personalului şi/sau agenţilor desemnaţi în acest sens de către organismele menţionate la alin. (20) la locurile şi spaţiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum şi la bunurile achiziţionate, la toate documentele şi fişierele informatice privind gestiunea tehnică şi financiară a Proiectului. Documentele trebuie să fie uşor accesibile şi arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze AM POR şi OI cu privire la locul arhivării.

(23) Beneficiarul are obligaţia de a asigura disponibilitatea şi prezenţa personalului implicat în implementarea Proiectului, precum şi a managerului proiectului verificat sau auditat, pe întreaga durată a verificărilor

(24) Beneficiarul are obligaţia de a realiza, la termenele specificate, toate măsurile incluse în planurile de acţiune pentru implementarea recomandărilor rezultate în urma misiunilor de audit ale Comisiei Europene şi /sau ale Autorităţii de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României, astfel cum aceste planuri de acţiune sunt agreate cu OI/AMPOR.

Atribuirea contractelor şi politici comunitare

(25) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în *Anexa IV Cererea de finanţare* referitoare la asigurarea conformităţii cu politicile Uniunii Europene şi naţionale, privind achiziţiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de şanse, dezvoltarea durabilă, informarea şi publicitatea

(26) În scopul atribuirii contractelor de servicii, furnizare, execuţie de lucrări necesare pentru implementarea Proiectului care face obiectul prezentului Contract, Beneficiarul, în calitate de Autoritate Contractantă, are obligaţia de a respecta prevederile legislaţiei naţionale în domeniul achiziţiilor publice. Nerespectarea acestei obligaţii conduce la neeligibilitatea cheltuielilor astfel efectuate sau aplicarea de corecţii financiare conform legislaţiei în vigoare

Asigurarea co-finanţării eligibile a beneficiarului şi a cheltuielilor neeligibile

(27) Beneficiarul este obligat să asigure resursele de plată a cofinanţării eligibile şi a finanţării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului, ce îi revin conform art.3 din prezentul Contract.

Evidenţă contabilă distinctă

(28) Beneficiarul trebuie să ţină o evidenţă contabilă folosind conturi analitice distincte pentru Proiect. Sistemul contabil utilizat va fi în conformitate cu legislaţia naţională în vigoare.

Verificarea cheltuielilor

(29) Beneficiarul are obligaţia de a pune la dispoziţia AM POR, OI, Autorităţii de Certificare şi Plată, Autorităţii de Audit, Comisiei Europene şi oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanţării nerambursabile, la cerere şi în termen, documentele solicitate şi să asigure toate condiţiile pentru efectuarea verificărilor la faţa locului

(30) În acest scop, Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile şi spaţiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum şi la bunurile achiziţionate, la toate documentele şi fişierele informatice privind gestiunea tehnică şi financiară a Proiectului. Documentele trebuie să fie uşor accesibile şi arhivate astfel încât să permită

verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze AM POR şi OI cu privire la locul arhivării documentelor

Păstrarea documentelor

(31) Beneficiarul are obligaţia de a păstra toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activităţile şi cheltuielile eligibile, în conformitate cu regulamentele comunitare şi naţionale, pe o perioadă de 5 ani de la închiderea oficială a Programului Operaţional Regional în cadrul căruia este finanţat Proiectul care face obiectul prezentului Contract

Evaluare

(32) Beneficiarul îşi asumă obligaţia de a furniza OI şi AM POR orice document sau informaţie, în termenul solicitat, în vederea realizării evaluării Programului Operaţional Regional 2007-2013 şi/sau a Proiectului implementat. Cu acordul AM POR, rezultatul evaluării poate fi pus la dispoziţia Beneficiarului.

B. Obligaţiile OI

(33) OI va informa Beneficiarul despre data închiderii oficiale a Programului Operaţional Regional 2007-2013, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data comunicării acesteia de către AM POR.

(34) OI are obligaţia de a informa Beneficiarul cu privire la orice decizie luată şi care poate afecta implementarea Proiectului, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la emiterea deciziei respective sau de la luarea la cunoştinţă a unei decizii a AM POR.

(35) OI are obligaţia de a sprijini Beneficiarul prin furnizarea informaţiilor sau clarificărilor necesare pentru implementarea Proiectului.

(36) OI are obligaţia de a răspunde la orice solicitare scrisă a Beneficiarului, privind implementarea Proiectului, în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea acesteia. În cazul în care OI solicită opinia AM POR pentru formularea unui răspuns, răspunsul se va da în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea răspunsului de la AM POR.

(37) OI monitorizează din punct de vedere tehnic şi financiar implementarea proiectului care face obiectul prezentului Contract

(38) OI are obligaţia de a verifica şi aviza toate materialele de informare şi publicitate transmise spre avizare de către Beneficiar în vederea implementării măsurilor de informare şi publicitate asumate de Beneficiar prin Contract, în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea acestora

(39) OI are obligaţia de a verifica realitatea, legalitatea şi conformitatea tuturor documentelor ce însoţesc cererea de prefinanţare/ rambursare, în vederea soluţionării acesteia, precum şi raportul de progres, transmise de către Beneficiar.

(40) OI are obligaţia de a respecta termenele de verificare şi avizare a cererii de prefinanţare /rambursare menţionate în *Anexa III – Instrucţiuni de prefinanţare şi rambursare a cheltuielilor*

(41) OI este răspunzător faţă de Beneficiar pentru prejudiciile dovedit a fi cauzate acestuia ca urmare a neîndeplinirii obligaţiilor sale.

C. Obligaţiile AM POR

(42) AM POR are obligaţia de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile şi recomandările formulate de către Comisia Europeană care au impact asupra Proiectului care face obiectul prezentului Contract

(43) AM POR are obligaţia de a sprijini Beneficiarul, prin furnizarea informaţiilor sau clarificărilor pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului, direct sau prin intermediul OI.

(44) AM POR va informa corespunzător OI în situaţia în care s-au furnizat informaţii/clarificări direct către Beneficiar.

(45) În cazul în care OI solicită opinia AM POR pentru formularea unui răspuns, acesta se va transmite OI în termen de maxim 30 (treizeci) zile lucrătoare de la primirea solicitării

(46) AM POR va efectua transferul prefinanţării în condiţiile şi cu respectarea termenelor menţionate în articolul 6 şi *Anexa III – Instrucţiuni de prefinanţare şi rambursare a cheltuielilor* din prezentul Contract

(47) AM POR va efectua rambursarea cheltuielilor în condiţiile şi cu respectarea termenelor menţionate în *Anexa III – Instrucţiuni de prefinanţare şi rambursare a cheltuielilor*, după verificarea şi avizarea cererii de rambursare şi a documentelor depuse de către OI.

ARTICOLUL 10 – CONFIDENŢIALITATE

(1) Fără a aduce atingere obligaţiilor prevăzute la art 9 alineatele (20) – (24) şi (29) – (30) din prezentul Contract, AM POR, OI şi Beneficiarul se angajează să depună toate diligenţele pentru păstrarea confidenţialităţii asupra documentelor, materialelor, datelor şi informaţiilor în legătură cu Proiectul, respectiv să nu multiplice, utilizeze, copieze sau să transmită unor terţi orice informaţii declarate de părţile la prezentul Contract ca fiind confidenţiale.

(2) Nu pot fi declarate confidenţiale acele documente, materiale, date şi/sau informaţii folosite în scop publicitar pentru informarea şi promovarea utilizării fondurilor alocate prin POR 2007-2013, conform obligaţiei AM POR/ OI, precum şi cele rezultate din obligaţia Beneficiarului de a respecta măsurile de informare şi publicitate conform *Anexei II – Măsurile de informare şi publicitate*.

(3) AM POR/ OI/ Beneficiarul vor fi exoneraţi de răspunderea pentru dezvăluirea de informaţii confidenţiale referitoare la Contract/Proiect dacă:

a) informaţia a fost dezvăluită după ce a fost obţinut acordul scris al celeilalte părţi contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informaţia.

ARTICOLUL 11 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) În înţelesul prezentului Contract, conflictul de interese reprezintă orice situaţie care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui Contract, de către părţi, în mod obiectiv şi imparţial. Astfel de situaţii pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităţilor politice sau naţionale, legăturilor de familie sau emoţionale, or al altor legături sau interese comune.

(2) Odată cu depunerea primei cereri de prefinanţare/rambursare se va ataşa o declaraţie pe proprie răspundere a reprezentantului legal al beneficiarului din care să rezulte că nu se află într-o situaţie de conflict de interese, aşa cum este prevăzut la alin (1)

(3) Părţile se obligă să întreprindă toate diligenţele necesare pentru a evita orice conflict de interese şi să se informeze reciproc, în termen de maxim 5 (cinci) zile calendaristice de la luarea la cunoştinţă, în legătură cu orice situaţie care dă naştere sau este posibil să dea naştere unui astfel de conflict. Orice conflict de interese care apare în decursul executării Contractului trebuie notificat fără întârziere către AM POR. AM POR îşi rezervă dreptul de a verifica aceste situaţii şi de a lua măsurile necesare, dacă este cazul.

ARTICOLUL 12 – DREPTUL DE PROPRIETATE / UTILIZARE A REZULTATELOR ŞI ECHIPAMENTELOR

(1) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor şi/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală şi/sau industrială, obţinute în executarea sau ca urmare a executării acestui Contract, cu excepţia cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente Contractului, vor fi proprietatea Beneficiarului.

(2) În cazul în care Proiectul este implementat în parteneriat, titularii drepturilor menţionate la alineatul precedent, se stabilesc în conformitate cu prevederile *Anexei VII Acordul de parteneriat* a prezentului Contract.

ARTICOLUL 13 – CESIUNEA

Prezentul Contract în integralitatea sa, precum şi toate drepturile şi obligaţiile decurgând din implementarea acestuia, nu pot face obiectul cesiunii.

ARTICOLUL 14 – NEREGULI ŞI RESTITUIREA FINANŢĂRII

(1) Prin „neregulă" în accepţiunea prezentului Contract, se înţelege orice abatere de la legalitate, regularitate si conformitate în raport cu dispoziţiile naţionale şi/sau europene, precum şi cu prevederile contractelor ori ale altor angajamente legal încheiate în baza acestor dispoziţii ce rezultă dintr-o acţiune sau inacţiune a beneficiarului, care a prejudiciat sau care poate prejudicia bugetul Uniunii Europene şi/sau fondurile publice naţionale aferente acestora printr-o sumă plătită necuvenit.

(2) În cazul sesizării unei nereguli/suspiciune de neregulă în perioada de valabilitate a contractului OI/AM va emite, în scris, formularul de alertă de nereguli către ofiţerul de nereguli din AM POR

(3) OI/AM POR va suspenda procesarea cererilor de rambursare pana la finalizarea aplicării prevederilor OUG nr. 66/2011 sau a oricăror acte normative de modificare, completare sau înlocuire a acesteia şi confirmarea/infirmarea suspiciunii de neregulă AM POR poate suspenda procesarea cererilor de rambursare şi în cazul în care contractul de finanţare mai face obiectul verificărilor şi/sau a altor instituţii abilitate în acţiuni de verificare şi control a neregulilor/fraudelor, inclusiv a conflictului de interese.

(4) Dacă în procesul de verificare a cererilor de rambursare OI/AM identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislaţiei naţionale şi comunitare în domeniul achiziţiilor publice, aferente contractelor de lucrări/servicii/furnizare, înainte de efectuarea plăţii , AM va aplica reduceri procentuale din sumele solicitate la plată de către beneficiar, în conformitate cu prevederile OUG nr 66/2011.

(5) În cazul suspendării în condiţiile alineatului (3) AM POR notifică Beneficiarul cu privire la decizia luată, la perioada şi motivele suspendării

(6) Structura organizată în cadrul AMPOR sau în cadrul instituţiei publice în care funcţionează AMPOR în scopul constatării neregulilor şi stabilirii creanţelor bugetare/corecţiilor financiare poate efectua misiuni de control în temeiul prevederilor OUG nr 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora sau a oricăror acte normative de modificare, completare sau înlocuire a acesteia, actele de control fiind opozabile Beneficiarului

(7) Orice plată excedentară efectuată de către AM POR constituie plată nedatorată, iar Beneficiarul are obligaţia de a restitui sumele respective

(8) În cazul în care situaţia prevăzută la alin (7) a fost depistată înainte de efectuarea ultimei plăţi, AM POR poate decide diminuarea sumei rambursate începând cu tranşa următoare cu sumele corespunzătoare, până la stingerea integrală a debitului, inclusiv, dacă este cazul, a comisioanelor de transfer bancar, plătite de AMPOR, aferente sumelor respective.

(9) În situaţia în care, la plata cererii finale de rambursare, debitul nu a fost stins, AM POR va notifica Beneficiarul cu privire la suma datorată rămasă de restituit de către Beneficiar.

(10) În termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data confirmării de primire, de către Beneficiar, a notificării menţionate la alineatul precedent, acesta este obligat să restituie suma datorată, precum şi, dacă este cazul, comisioanele de transfer bancar, plătite de AMPOR, aferente sumelor respective.

(11) În cazul în care plata excedentară este depistată după efectuarea ultimei tranşe de plată, AM POR va notifica Beneficiarul cu privire la plata nedatorată, acesta având obligaţia de a restitui, în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data confirmării de primire a notificării, suma datorată, la care se adaugă, dacă este cazul, valoarea comisioanelor de transfer bancar, plătite de AMPOR, aferente sumelor respective

(12) Comisioanele bancare ocazionate de rambursarea sumelor datorate AM POR cad în sarcina exclusivă a Beneficiarului

(13) Începând cu a 16-a (şaisprezecea) zi calendaristică de la termenele prevăzute la alin (10) şi (11), se vor calcula majorări de întârziere în valoare de 0,1% pe zi de întârziere din suma datorată, până la data plăţii efective

ARTICOLUL 15 – MONITORIZARE

Monitorizarea realizării obiectivelor stabilite prin Contract este realizată de OI şi AM POR în conformitate cu prevederile menţionate în *Anexa I – Măsuri de monitorizare* a prezentului Contract.

ARTICOLUL 16 – PUBLICAREA DATELOR

Beneficiarul este de acord ca următoarele date să fie publicate, de către AM POR/OI: denumirea Beneficiarului, denumirea Proiectului, valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate, datele de începere și de finalizare ale Proiectului, locul de implementare a acestuia, precum și orice alte documente cu condiția de a nu se aduce atingere prevederilor legale.

ARTICOLUL 17 – CORESPONDENȚA

(1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va face în scris, cu menționarea titlului Proiectului, precum și a codului SMIS și va purta număr de înregistrare de intrare și de ieșire

(2) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va transmite la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar .....
Pentru AM POR: Strada Apolodor nr.17, Latura Nord,sector 5, București
Pentru OI: .....

ARTICOLUL 18 - MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI LA CONTRACT

(1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contractului, de a conveni modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și Contractul, cu excepțiile menționate în prezentul articol

(2) În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite OI cu cel puțin 30 (treizeci) de zile calendaristice înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția unor circumstanțe deosebite, acceptate de AM POR/OI. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare

(3) Prin excepție de la prevederile alin (2), în cazul în care Beneficiarul solicită prelungirea perioadei de implementare a Proiectului, acesta este obligat să transmită OI solicitarea respectivă cu cel puțin 60 (șaizeci) de zile calendaristice înainte de sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului.

(4) Orice modificare a valorii totale a Proiectului nu poate conduce la creșterea valorii totale eligibile a Proiectului, menționată la art.3 din prezentul Contract, efectuându-se exclusiv prin majorarea valorii neeligibile a Proiectului. Beneficiarul este obligat să transmită, împreună cu cererea de modificare a Contractului, și documente din care să reiasă angajamentul acestuia că va asigura, din resurse proprii, fondurile suplimentare necesare, precum și disponibilitatea acestor fonduri.

(5) Orice modificare a valorii totale a Proiectului, nu poate conduce la depășirea cuantumului de 4.000.000 lei, în caz contrar Proiectul devenind neeligibil, iar Beneficiarul fiind obligat să returneze în integralitate sumele primite de la AM POR, în condițiile art 14 din prezentul Contract.

(6) Prin excepție de la prevederile alin (1), Anexele I, II și III ale Contractului pot fi modificate, unilateral, exclusiv de către AM POR, printr-o notificare scrisă, comunicată de către AM POR Beneficiarului și OI. Notificarea va menționa obligatoriu data de la care modificările respective intră în vigoare.

(7) Prin excepție de la prevederile alin (1), Beneficiarul poate efectua modificări asupra Anexei IIIa Graficul de depunere a cererilor de rambursare printr-o notificare cu condiția ca aceste modificări să fie justificate, fără a se depăși un număr de maxim trei modificări.

(8) Notificarea prevăzută la alin (7) trebuie transmisă de Beneficiar către OI, împreună cu Graficul revizuit, în maxim 15 zile calendaristice de la începutul lunii prevăzute în Graficul de rambursare pentru depunerea cererii de rambursare pentru care se face actualizarea

(9) Prin excepție de la prevederile alin (1), Beneficiarul poate efectua modificări în componența echipei de proiect, printr-o notificare scrisă, comunicată OI și AM POR în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la emiterea deciziei de modificare. Notificarea va fi obligatoriu însoțită de decizia de modificare, CV-ul și fișa de post a persoanei astfel incluse în echipa de proiect.

(10) Prin excepție de la prevederile alin (1), și cu respectarea prevederilor art 4 alin (3) din prezentul Contract, Beneficiarul poate efectua modificări asupra *Anexei V Bugetul proiectului*, prin transferuri între liniile din cadrul aceluiași capitol bugetar de cheltuieli eligibile, dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și fără a se modifica valoarea totală eligibilă a Proiectului. Astfel de

realocări se pot efectua numai în limita unui procent de 10% din suma înscrisă inițial (sau aprobată ca urmare a unui act adițional) în cadrul liniei bugetare din care se face realocarea Beneficiarul poate efectua inclusiv modificări asupra liniilor bugetare care au limite maxime impuse de prevederile

regulamentelor comunitare sau naționale sau de regulile de eligibilitate stabilite de AM POR, cu condiția de a nu depăși aceste limite maxime impuse

(11) În cazul în care Beneficiarul aplică prevederile alin (10), acesta este obligat să transmită la OI, spre avizare, bugetul astfel modificat, cu cel puțin 10 (zece) zile lucrătoare înainte de data la care modificarea respectivă este intenționată a intra în vigoare

(12) Modificările de buget prevăzute la alin.(10) devin aplicabile numai după avizarea acestora de către OI. OI are obligația de a informa AM POR despre aceste modificări în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la avizare, sub sancțiunea inopozabilității față de AM POR a acestor modificări.

(13) În cazul în care Proiectul este implementat în parteneriat, schimbarea componenței parteneriatului este permisă doar dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) este confirmată printr-un act adițional, încheiat în condițiile prezentului articol,
b) schimbarea respectivă este determinată de retragerea unuia sau a mai multor parteneri, și
c) partenerii rămași se angajează să preia toate drepturile și obligațiile ce reveneau, prin Acordul de parteneriat, partenerului retras, inclusiv obligația de a asigura, din resurse proprii, întregul cuantum al cofinanțării eligibile și neeligibile pentru Proiect În acest caz, Beneficiarul este obligat să transmită, împreună cu cererea de modificare a Contractului, și documente din care să reiasă acest angajament, precum și asigurarea fondurilor necesare.

(14) Orice altă modificare a componenței parteneriatului, fără respectarea condițiilor menționate la alineatul precedent, atrage rezilierea Contractului de către AM POR, fără punere în întârziere sau vreo altă formalitate în acest sens, cu obligația Beneficiarului de a returna întregul cuantum al fondurilor primite, în condițiile art.14 din prezentul Contract

(15) Actele adiționale intră în vigoare în ziua imediat următoare semnării lor de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător

(16) Prin excepție de la prevederile alin.(1), Beneficiarul poate efectua, prin notificare, modificări asupra anexei IV Cererea de finanțare, punctele: 2.3.5 Activitățile proiectului și 2.3.6 Calendarul activităților, atunci când aceste modificări vizează exclusiv planificarea în timp a achizițiilor/activităților, precum și punctul 3.4 Achiziții publice, atunci când vizează exclusiv planificarea în timp a achizitiilor, schimbarea tipului de procedură, cumularea mai multor achiziții într-o singură procedură (cu respectarea prevederilor OUG nr. 34/2006), cu condiția ca toate aceste modificări să nu afecteze bugetul proiectului, perioada de implementare și să respecte prevederile contractuale legale în vigoare. Modificările prevăzute în prezentul alineat vor fi aduse la cunoștința OI și AM POR, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a modificărilor, sub sancțiunea inopozabilității acestora față de AM POR

(17) Beneficiarul poate modifica valoarea neeligibila a contractului de finantare prin notificare pana la limita maxima a valorii eligibile mentionate in Ghidul Solicitantului.

(18) Nedetectarea de către OI și/sau AM POR a erorilor privind procesul de atribuire a contractelor de achiziții necesare pentru implementarea proiectului cu ocazia primirii notificărilor prevăzute la art.18, alin. (16) nu afectează dreptul OI și/sau AM POR de a declara neeligibile, cheltuielile efectuate cu nerespectarea legislației în vigoare, sau de a aplica corecții financiare ca urmare a verificării cererilor de rambursare.

(19) Orice modificare a bugetului proiectului prin diminuarea sau creșterea valorii unei linii bugetare cu respectarea prevederilor prezentului articol, realizate prin semnarea unui act adițional sau prin notificare, nu reprezintă o confirmare a eligibilității cheltuielilor ce se vor deconta pe liniile bugetare respective.

ARTICOLUL 19 - FORȚA MAJORĂ

(1) În sensul prezentului Contract, forța majoră reprezintă orice eveniment imprevizibil și de neînlăturat, intervenit după încheierea prezentului Contract și care împiedică executarea în tot sau în parte a acestuia fiind constatată de o autoritate competentă Sunt considerate situații de forță majoră, în sensul acestei clauze, împrejurări ca: războaie, calamități naturale, epidemii, și alte evenimente similare. Forța majoră

exonerează de răspundere părţile în cazul neexecutării parţiale sau totale a obligaţiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează şi numai dacă a fost notificată corespunzător celeilalte părţi. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi.

(2) Partea care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi cazul de forţă majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariţiei acesteia şi de a o dovedi, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data apariţiei. De asemenea, are obligaţia de a comunica data încetării cazului de forţă majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la încetare.

(3) Părţile au obligaţia de a lua orice măsuri care le stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor acţiunii forţei majore.

(4) Dacă partea care invocă forţa majoră nu procedează la notificarea începerii şi încetării cazului de forţa majoră, în condiţiile şi termenele prevăzute, nu va fi exonerată de răspundere şi va suporta toate daunele provocate celeilalte părţi prin lipsa de notificare.

(5) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariţiei cazului de forţă majoră pe perioada de acţiune a acesteia, în baza deciziei AM POR.

(6) În cazul în care forţa majoră şi/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părţile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului

(7) Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

ARTICOLUL 20 – ÎNCETAREA CONTRACTULUI

(1) În cazuri excepţionale şi temeinic dovedite, inclusiv cazurile de forţă majoră, AM POR poate decide să rezilieze Contractul printr-o notificare scrisă, fără a fi solicitată restituirea finanţării nerambursabile deja plătite.

(2) În situaţia în care Beneficiarul nu respectă obligaţiile menţionate la art 9 alin (9) din prezentul Contract, Contractul este reziliat de plin drept, fără a mai fi necesară o altă formalitate, cu obligaţia pentru Beneficiar de a restitui în întregime sumele deja primite, în condiţiile prevăzute la art 14 din prezentul Contract.

(3) În situaţia în care Beneficiarul nu a început implementarea Proiectului într-un termen de 6 (şase) luni de la data intrării în vigoare a Contractului, acesta va fi reziliat de către AM POR, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau vreo altă formalitate în acest sens, cu obligaţia pentru Beneficiar a restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul Contractului, în condiţiile prevăzute la art.14 din prezentul contract. În acest sens, OI va transmite o informare la AM POR privind neînceperea implementării Proiectului în termen de 7 (şapte) zile lucrătoare de la expirarea termenului de 6 (şase) luni. AM POR va emite decizia de reziliere şi va dispune recuperarea sumelor plătite în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data primirii informării de la OI

(4) În situaţia în care Beneficiarul nu transmite la OI nicio cerere de prefinanţare/rambursare în termen de maxim 12 luni de la data semnării prezentului Contract, OI poate propune AM POR rezilierea Contractului. Rezilierea poate fi propusă şi în cazul nedepunerii, conform graficului de depunere a cererilor de rambursare, a doua cereri consecutive, fără a se depune în acest timp vreo notificare de revizuire a graficului.

(5) În cazul nerespectării de către Beneficiar a prevederilor prezentului Contract, AM POR poate decide rezilierea unilaterală a Contractului printr-o notificare scrisă. În această situaţie, Beneficiarul are obligaţia restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul Contractului din finanţare nerambursabilă, în condiţiile prevăzute la art 14 din prezentul Contract

(6) Anterior rezilierii Contractului, AM POR poate suspenda plăţile ca o măsură de precauţie, după notificarea prealabilă a Beneficiarului cu privire la neîndeplinirea oricăror obligaţii ce îi revin conform contractului, inclusiv cu privire la transmiterea la termen a rapoartelor de progres. În această situaţie Beneficiarului i se vor percepe majorări de întârziere, în valoare de 0,1% pe zi de întârziere, din suma la care este îndreptăţit, până la data îndeplinirii efective a obligaţiei.

(7) AM POR va rezilia Contractul dacă se constată neconcordanţa între starea de fapt dovedită şi cele declarate de către Beneficiar în cererea de finanţare, referitor la faptul că Proiectul nu face obiectul unei finanţări din fonduri publice naţionale sau comunitare sau că nu a mai beneficiat de finanţare din

alte programe naţionale sau comunitare. În acest caz, Beneficiarul este obligat să restituie integral sumele primite

(8) AM POR va rezilia Contractul dacă se constată că, pe perioada de valabilitate a prezentului Contract, Beneficiarul a gajat sau ipotecat oricare dintre obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile, finanţate în cadrul prezentului Contract. Sumele rambursate aferente obiectelor / bunurilor în cauză se vor recupera în mod corespunzător.

(9) În situaţia în care proiectul a devenit neeligibil, AM POR va decide rezilierea contractului fără notificare prealabilă şi fără nicio altă formalitate în acest sens. Decizia de reziliere va fi transmisă spre informare beneficiarului şi OI în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la emiterea acesteia

(10) Proiectul devine neeligibil dacă oricând pe perioada de valabilitate a Contractului, astfel cum aceasta este specificată la art.2 alin.(2), intervin modificări care îndeplinesc cumulativ următoarele condiţii:

a) afectează natura operaţiunii finanţate sau condiţiile de implementare ale acesteia, sau oferă unui terţ un avantaj necuvenit, şi

b) rezultă fie dintr-o schimbare a naturii proprietăţii asupra unui articol de infrastructură, fie dintr-o încetare sau schimbare în localizare a investiţiei.

(11) Beneficiarul are obligaţia de a informa OI/AM POR în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data apariţiei oricărei situaţii care determină sau poate determina neeligibilitatea proiectului. Absenţa sau netransmiterea în termen a acestei notificări atrage răspunderea Beneficiarului pentru orice daune şi/sau prejudicii cauzate OI şi/sau AM POR prin aceasta

(12) În cazul în care neeligibilitatea proiectului este determinată de o acţiune sau omisiune a Beneficiarului, acesta va fi obligat să returneze integral sumele primite în baza prezentului Contract.

(13) Contractul va fi reziliat şi finanţarea nerambursabilă acordată va fi recuperată şi în cazul în care obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile, finanţate în cadrul Contractului nu sunt folosite conform scopului destinat, precum şi în cazul în care acestea sunt vândute, închiriate sau înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislaţia în vigoare, oricând pe perioada de valabilitate a prezentului Contract, astfel cum este acesta este specificată la art.2 alin.(2).

(14) Beneficiarul este de drept în întârziere prin simplul fapt al încălcării prevederilor prezentului contract.

ARTICOLUL 21 – LEGEA APLICABILĂ

(1) Prezentul Contract obligă părţile să respecte întocmai şi cu bună credinţă fiecare dispoziţie a acestuia în conformitate cu principiul obligativităţii contractului între părţi.

(2) Contractul este guvernat de legea română.

ARTICOLUL 22 – ANEXE

Următoarele documente sunt anexate la prezentul Contract şi fac parte integrantă din acesta:

Anexa I: Măsurile de monitorizare
Anexa II : Măsurile de informare şi publicitate
Anexa III: Instrucţiuni de prefinanţare şi rambursare a cheltuielilor
Anexa IIIa: Graficul de depunere a cererilor de rambursare
Anexa IV: Cererea de finanţare
Anexa V: Bugetul proiectului
Anexa VI: Acord de parteneriat

ARTICOLUL 23 – DISPOZIŢII FINALE

(1) În eventualitatea unui litigiu între AM POR/ OI şi Beneficiar, survenit în executarea acestui Contract, se va încerca soluţionarea acestuia pe cale amiabilă În situaţia în care nu se poate ajunge la o înţelegere pe cale amiabilă, litigiul va fi soluţionat de către instanţele judecătoreşti competente material din raza teritorială a Municipiului Bucureşti.
(2) Prezentul Contract a fost încheiat în trei exemplare originale, în limba română, din care un exemplar pentru AM POR, un exemplar pentru OI şi un exemplar pentru Beneficiar

PENTRU ORGANISMUL INTERMEDIAR
NUME: NICULA DUMITRU
FUNCŢIE: director general
SEMNĂTURĂ:

DATA: 07.05.2012

PENTRU AUTORITATEA DE MANAGEMENT
NUME: ***CRISTIAN PETRESCU***
FUNCŢIE: ***MINISTRU***
SEMNĂTURĂ:

DATA: 03.05.2012

PENTRU BENEFICIAR
NUME: CRISTACHE RĂDULESCU
FUNCŢIE: președinte
SEMNĂTURĂ:

DATA: 08.05.2012

Monitorizarea proiectului:

(1) AM POR/ OI monitorizează îndeplinirea indicatorilor stabiliţi prin cererea de finanţare pentru măsurarea atingerii rezultatelor şi obiectivelor proiectului.

(2) AM POR/ OI monitorizează progresul implementării proiectului prin:
- Verificarea rapoartelor de progres şi a cererilor de rambursare transmise de către beneficiari;
- Realizarea de vizite la faţa locului consemnate în rapoarte

(3) Raportul de progres întocmit de către beneficiar va cuprinde informaţii referitoare la activităţile desfăşurate, stadiul de realizare la momentul raportării, rezultatele parţiale/ finale obţinute, rezultate anticipate indicatori de realizare.

Verificarea şi Controlul:

(1) Respectarea legislaţiei naţionale privind achiziţiile publice efectuate de beneficiar în cadrul Contractului va fi verificată de OI şi/sau alte structuri care reprezintă MDRT, UCVAP şi ANRMAP.

(2) OI va verifica 100% toate documentele ce însoţesc o cerere de rambursare.

(3) Verificarea pe teren se realizează de către OI pentru fiecare cerere de rambursare, astfel încât fiecare cerere de rambursare va fi însoţită de un raport de vizită la faţa locului.

(4) AM POR va efectua verificări la faţa locului prin sondaj, pe baza unei analize de risc stabilite la nivelul AM POR.

(5) AM POR şi/sau alte structuri care reprezintă Ministerul Dezvoltării Regionale şi Locuinţei, cu atribuţii de control / verificare / audit a finanţărilor nerambursabile din fondurile structurale pot efectua misiuni de control pe perioada de implementare a proiectului, cât şi pe durata contractului de finanţare, inclusiv până la expirarea termenului de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operaţional Regional.

Agenţia pentru Dezvoltare Regională BUCUREŞTI - ILFOV

ANEXA II

MĂSURILE DE INFORMARE ŞI PUBLICITATE

Se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului CE Nr. 1083/2006 privind normele generale asupra Fondurilor Structurale, Regulamentului CE Nr. 1828/2006 privind regulile de implementare a Regulamentului CE Nr. 1083/2006 şi a Regulamentului Nr. 1080/2006 al Parlamentului şi al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională ce definesc măsurile de informare şi publicitate privind operaţiunile finanţate din instrumente structurale, precum şi cu prevederile Regulamentului CE Nr. 846/2009 privind modificările aduse Regulamentului CE Nr. 1828/2006

Acceptarea finanţării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista beneficiarilor în conformitate cu prevederile art. 7 lit. d din Regulamentul de Implementare

1. <u>Reguli generale - cerinţe pentru toate proiectele</u>

(1) Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităţilor de informare şi publicitate în legătură cu asistenţa financiară nerambursabilă obţinută prin Programul Operaţional Regional, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanţare.

(2) Neîndeplinirea acestor obligaţii are drept consecinţă pierderea fondurilor alocate pentru informare şi publicitate, precum şi aplicarea unor sancţiuni.

(3) Beneficiarul este de acord ca, odată cu acceptarea finanţării, următoarele date să fie publicate, electronic sau în orice alt mod: denumirea beneficiarului, denumirea proiectului, valoarea totală a finanţării, datele de începere şi de finalizare ale proiectului, precum şi locul de implementare al acestuia.

(4) Beneficiarii sunt obligaţi să utilizeze, pentru toate produsele de comunicare realizate în cadrul proiectelor finanţate prin Programul Operaţional Regional, indicaţiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operaţional Regional.

(5) Beneficiarii au obligaţia să transmită către OI pentru avizare toate materialele de informare şi publicitate elaborate în vederea implementării măsurilor de informare şi publicitate asumate prin contractul de finanţare, cu cel puţin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea şi utilizarea acestora.

(6) Beneficiarii au obligaţia să deţină un dosar (în format tipărit şi/sau electronic) în care vor fi înregistrate toate documentele şi produsele aferente activităţilor de informare şi publicitate desfăşurate.

(7) Publicaţiile trebuie să includă obligatoriu pe ultima copertă, în caseta tehnică: titlul proiectului, editorul materialului, data publicării, textul: „Conţinutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziţia oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României", precum şi date de contact ale beneficiarului care emite publicaţia, astfel încât cei interesaţi, să poată obţine mai multe informaţii, la cerere. Opţional, publicaţiile vor include datele de contact ale AM POR şi a OI relevant.

(8) Website-urile dezvoltate în cadrul proiectelor finanţate prin Programul Operaţional Regional vor conţine, obligatoriu, pe pagina principală (i.e. homepage) sigla Uniunii Europene, inclusiv numele fondului din care se finanţează proiectul, a Guvernului României, a Ministerului Dezvoltării Regionale şi Turismului, a Instrumentelor Structurale şi a Programului Operaţional Regional. De asemenea, website-urile vor conţine un link către site-ul web al Instrumentelor Structurale în România, <u>www.fonduri-ue.ro</u>, însoţit de textul: "Pentru informaţii detaliate despre celelalte programe cofinanţate de Uniunea Europeană, vă invităm să vizitaţi <u>www.fonduri-ue.ro</u>" (textul reprezentând un link la adresa web (URL): <u>http://www.fonduri-ue.ro</u>).

(9) Pe pagina principală a webpage-ului creat va fi inserat următorul text: „Conţinutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziţia oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României".

(10) În situaţia personalizării unor materiale promoţionale, siglele care trebuie să apară obligatoriu pe acestea sunt: sigla Uniunii Europene, inclusiv numele fondului european din care se finanţează proiectul, sigla Guvernului României, sigla Instrumente Structurale, sigla Regio şi sloganul Iniţiativă locală. Dezvoltare regională. Excepţie de aceste reguli fac articolele promoţionale mici, respectiv cele a căror suprafaţă de imprimare este mai mică de 5 cm. În acest caz, siglele obligatorii sunt: sigla Uniunii Europene şi sigla Regio.

(11) Bannerele expuse în acţiunile proiectelor finanţate prin Programul Operaţional Regional vor avea inscripţionate sigla Uniunii Europene, inclusiv numele fondului european din care se finanţează proiectul, sigla Guvernului, sigla Ministerului Dezvoltării Regionale şi Turismului, sigla beneficiarului, sigla Instrumentelor Structurale în România şi sigla Regio. Beneficiarul va stabili

dimensiunile optime ale acestor sigle, astfel încât să asigure vizibilitatea maximă pentru Programul Operaţional Regional şi contribuţia financiară a Uniunii Europene.

(12)În cazul realizării unui spot audio de promovare, voiceover-ul va menţiona la finalul textului selectat pentru promovarea programului/proiectului, următorul text:
"Investim în viitorul tău ! Proiect selectat în cadrul Programului Operaţional Regional şi cofinanţat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională."

(13)În cazul realizării unui spot video, după imaginile selectate pentru a reprezenta proiectul/programul, va fi inclus un carton de final pe care vor fi aplicate următoarele informaţii, respectând ordinea de mai jos:

- sigla UNIUNII EUROPENE, inclusiv textul FONDUL EUROPEAN PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ;
- sigla GUVERNULUI ROMÂNIEI;
- sigla MINISTERULUI DEZVOLTĂRII REGIONALE ŞI TURISMULUI;
- sigla beneficiarului;
- sigla INSTRUMENTE STRUCTURALE;
- sigla Regio, împreună cu sloganul *Iniţiativă locală. Dezvoltare regională*
- pagina de internet a Regio, www.inforegio.ro
- Textul: "Investim în viitorul tău ! Proiect selectat în cadrul Programului Operaţional Regional şi cofinanţat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională."

(14)În cazul achiziţiilor de echipamente, acestora li se va aplica la loc vizibil un autocolant care să conţină următoarele elemente obligatorii: sigla Uniunii Europene, inclusiv numele fondului european din care se finanţează proiectul, sigla Guvernului României, sigla Ministerului Dezvoltării Regionale şi Turismului, sigla Instrumentelor Structurale, precum şi sigla şi logo Regio. Pentru echipamente cărora li se vor aplica autocolante de dimensiunea 90 mm x 50 mm, sigla obligatorie este cea a Regio, împreună cu sloganul *Iniţiativă locală. Dezvoltare regională*.

(15)Beneficiarul este obligat să asigure o informare transparentă şi corectă a mass-media asupra proiectului finanţat prin Programul Operaţional Regional. Astfel, va fi obligat să anunţe prin comunicate de presă/anunţuri în presă începerea activităţilor din proiect.

(16)La finalizarea proiectului beneficiarul va publica o informare asupra proiectului şi a rezultatelor sale în ziarul local/regional cu cea mai mare audienţă. Informarea va include următoarele elemente obligatorii: sigla Uniunii Europene, inclusiv numele fondului european din care se finanţează proiectul, sigla Guvernului României, sigla Ministerului Dezvoltării Regionale şi Turismului, sigla Instrumentelor Structurale, sigla Regio, valoarea proiectului, numele proiectului/investiţiei, beneficiarul. De asemenea, acest material distribuit în mass media va conţine şi informaţii despre impactul proiectului la nivelul localităţii/regiunii (ex. crearea de locuri de muncă, protecţia consumatorului, creşterea calităţii serviciilor publice etc).

(17)Beneficiarii vor face dovada apariţiei anunţurilor livrate către mass media (comunicatele preluate ca atare, ştirile rezultate din informaţia furnizată, anunţul publicitar plătit) prin arhivarea unei copii a ziarului/ziarelor în care s-a publicat sau prin fotocopierea acestuia/acestora, astfel încât să fie vizibil textul ştirii/anunţului, numele ziarului/ziarelor şi data apariţiei.

2. Reguli specifice pentru proiecte de lucrări şi achiziţii de bunuri

2.1 Reguli aplicabile în perioada de implementare a proiectului

(1) Beneficiarii proiectelor de investiţii în infrastructură, alta decât cea de transport (ex. lucrări de construcţii, reabilitare, modernizare, extindere) pentru care valoarea contribuţiei publice depăşeşte 500 000 de euro sunt obligaţi să monteze panouri pentru toată durata de implementare a proiectului, chiar la locaţia proiectului. Dacă proiectul se implementează în mai multe locaţii, se va instala cel puţin un panou la cel puţin una dintre locaţii. Pentru acest tip de investiţie se va monta un panou temporar, care va fi înlocuit, la cel mult 6 luni de la finalizarea proiectului, cu o placă permanentă.

(2) Panourile trebuie confecţionate dintr-un material rezistent conform specificaţiilor tehnice din Manualul de Identitate Vizuală Regio. Dacă acestea se deteriorează din cauza unor factori externi (ex. mediu, vandalism), beneficiarul va trebui să le refacă în cel mai scurt timp posibil.

(3) Numărul panourilor instalate, diferă în funcţie de tipul de lucrări, după cum urmează:
- pentru lucrări de construcţii, reabilitare, modernizare, extindere, se va instala un singur panou;
- pentru infrastructură de transport, se vor instala câte două panouri la fiecare capăt de drum, pe fiecare sens de mers[2]. Dacă pe lungimea sectorului de drum există poduri, se va instala câte

[2] Conform MIV ACIS, pag 14, excepţiile de la numărul de panouri instalate se pot stabilit punctual, prin dispoziţii ale Autorităţii de Management a Regio

AGENŢIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ BUCUREŞTI - ILFOV

un panou la fiecare pod, decorat față/verso. În cazul în care pe traseul proiectului există mai multe poduri, panourile respective se vor instala la minim 3 poduri.

(4) Panourile vor fi expuse în maxim 4 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

(5) Dimensiunea recomandată pentru panourile temporare este l 3m x h 2m.

(6) Cel puțin 25% din suprafața panoului va fi consacrată participării Comunității, și în mod specific va cuprinde:

a) imaginea Uniunii, cu steagul și cuvintele „Uniunea Europeană" + „Fondul European pentru Dezvoltare Regională" fără a fi prescurtate;

b) Contribuția financiară a Uniunii Europene sub forma următorului text: „Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional și co-finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European pentru Dezvoltare Regională". Mărimea caracterelor pentru menționarea contribuției financiare a Uniunii Europene va fi aceeași ca și cea folosită pentru informațiile referitoare la cofinanțarea națională, și nu mai mică de 50% din fontul folosit pentru scrierea titlului proiectului

(7) Panoul trebuie să includă obligatoriu următoarele informații:

a. logo-ul Regio și sloganul: "*Inițiativă locală. Dezvoltare regională* ";
b logo-ul Guvernului României;
c logo-ul Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului;
d. logo-ul Instrumentelor Structurale;
e. numele proiectului;
f. numele beneficiarului;
g. valoarea totală a proiectului;
h. contribuția Uniunii Europene (în RON);
i. contribuția Guvernului României (în RON) (dacă este zero, pe rândul rezervat acestei sume se va scrie o linie de pauză (-));
j. contribuția Beneficiarului (cheltuieli eligibile + cheltuieli neeligibile + TVA) (în RON);
k data începerii proiectului;
l. data finalizării proiectului;
m. organism Intermediar;
n. Autoritatea de Management;
o. constructor;
p. logo-ul Uniunii Europene și cuvintele: "Uniunea Europeană", fără abrevieri;
q. menționarea Fondului European pentru Dezvoltare Regională (FEDR);
r. textul "Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programul Operațional Regional și cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională"

(8) Panourile vor fi înlocuite cel târziu după șase luni de la terminarea proiectului cu plăci permanente.

(9) Pentru proiectele de achiziție de bunuri a căror finanțare publică depășește 500.000 euro, va fi instalat un panou de dimensiune l 0,8 m x h 0,5 m. Acest panou va fi instalat la sediul beneficiarului care a achiziționat bunurile.

2.2 Reguli aplicabile după încheierea proiectului

(10) Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură (de exemplu: lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere) sau de achiziții de bunuri, a căror valoare din contribuția publică depășește 500.000 de euro, sunt obligați ca, nu mai târziu de 6 luni de la încheierea proiectului, să monteze plăci permanente prin care se vor face cunoscute acțiunile Uniunii Europene.

(11) Informațiile care trebuie incluse obligatoriu pe o placă permanentă sunt:

a. logo-ul Regio și sloganul: "Inițiativă locală. Dezvoltare regională.";
b. logo-ul Guvernului României;
c. logo-ul MDRT;
d. logo-ul Instrumentelor Structurale;
e. numele proiectului;
f. numele beneficiarului;
g. valoarea totală a proiectului (valoarea efectiv plătită, atât de beneficiar, ca și cheltuieli nerambursabile, cât și sumele rambursate)(în RON);
h. data începerii proiectului;
i. data finalizării proiectului (durata efectivă a implementării proiectului);
j. Organism Intermediar;
k. Autoritatea de Management;
l. logo-ul Uniunii Europene și cuvintele: "Uniunea Europeană", fără abrevieri;

Agenția pentru Dezvoltare Regională București - Ilfov

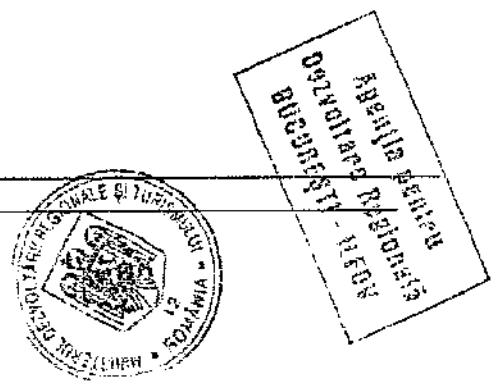
m. menţionarea Fondului European pentru Dezvoltare Regională (FEDR);
n. textul "Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programul Operaţional Regional şi co-finanţat de Uniunea Europeană prin Fondul European pentru Dezvoltare Regională".

(12)Numărul de plăci permanente instalate va fi egal cu cel al panourilor temporare

(13)În cazul în care proiectul este implementat în mai multe locaţii, se va amplasa cel puţin o placă la cel puţin una dintre locaţii

(14)Pentru proiectele de achiziţie de bunuri a căror finanţare publică depăşeşte 500.000 euro, va fi instalată o placă de dimensiune minimă 70 cm x 45 cm. Această placă va fi instalată la sediul beneficiarului care a achiziţionat bunurile.

(15)Plăcile permanente vor rămâne instalate la locul implementării proiectului pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operaţional Regional 2007 - 2013.



ANEXA III

INSTRUCŢIUNI DE PREFINANŢARE ŞI RAMBURSARE A CHELTUIELILOR

(1) OI va primi si va verifica documentele prevăzute la alin. (5), (6) şi (18) ale prezentei anexe, în vederea obţinerii prefinanţării/ cererea de rambursare transmisă de către Beneficiar în termen de maxim 25 de zile lucrătoare

(2) În procesul de verificare a cererii prefinanţare/rambursare beneficiarul este obligat ca în termen de 5 zile de la notificare să răspundă oricărei clarificări solicitate de OI/AM Până la primirea răspunsului din partea beneficiarului termenul de verificare a cererii de prefinanţare/rambursare se suspendă. Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate, în termenul prevăzut la acest alineat, atrage respingerea, parţială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.

(3) AM POR va transfera prefinanţarea/rambursarea către Beneficiar în termen de maxim 45 zile lucrătoare de la data depunerii cererii de prefinanţare/rambursare la OI. . OI/AM POR pot opri curgerea acestui termen, de maxim 2 ori, în cazul în care sunt necesare clarificări, modificări sau informaţii suplimentare care trebuie furnizate de către Beneficiar. Termenul limită va curge din nou de la data la care OI a primit informaţiile/ clarificările/ documentele suplimentare solicitate Data plăţii se consideră data debitării contului AM POR

(4) Acordarea prefinanţării se face conform art. 6, alin (2)

(5) Prima tranşă a prefinanţării se acordă în cotă de maximum 5% din valoarea eligibilă a contractului, în baza prezentării următoarelor documente:

- Unul sau mai multe contracte de furnizare de bunuri/prestare de servicii/execuţie de lucrări încheiat(e) între beneficiar şi unul sau mai mulţi operatori economici, însoţit/e de documentele justificative aferente procedurii de atribuire, conform instrucţiunilor AMPOR, a cărui/căror valoare/valoare cumulată să fie de minimum 5% din valoarea eligibilă a proiectului, cu excepţia proiectelor a căror implementare se realizează fără încheierea vreunui astfel de contract;
- Cerere de acordare a prefinanţării;
- Identificare financiară privind deschiderea unui cont dedicat exclusiv pentru utilizarea prefinanţării.
- Anexa IIIa - Graficul de depunere a cererilor de rambursare actualizată, dacă este cazul, cu respectarea prevederilor art. 18, alin. (7) şi (8) din contractul de finanţare

(6) Acordarea celei de-a doua tranşe a prefinanţării se face în baza prezentării următoarelor documente şi a îndeplinirii cumulative a următoarelor condiţii:

- Contract de execuţie lucrări,numai în cazul în care nu a fost depus la solicitarea primei tranşe de prefinanţare, însoţit de documentele justificative aferente procedurii de atribuire, conform instrucţiunilor AM POR;
- Cerere de acordare a prefinanţării tranşa a II-a;
- Îndeplinirea condiţiei de a avea autorizat de către AM POR minim 60% din cheltuielile efectuate din valoarea primei tranşe de prefinanţare

(7) Prefinanţarea acordată se va recupera integral înainte de efectuarea plăţii finale prin aplicarea unui procent de recuperare de minim 30% din fiecare cerere de rambursare, până la acoperirea integrală a prefinanţării acordate, cu excepţia cererii de rambursare în cadrul căreia cuantumul prefinanţării rămase de recuperat reprezintă un procent mai mic de 30% şi cu excepţia ultimei cereri de rambursare.

(1) În cazul în care beneficiarul nu transmite în termen de 6 luni de la primirea primei tranşe de prefinanţare, cereri de rambursare în cuantum de minim 60 % din valoarea prefinanţării acordate, AM POR are obligaţia recuperării prefinanţării neutilizate pentru efectuarea cheltuielilor eligibile incluse în cererile de rambursare primite, şi a cheltuielilor pentru plata taxei pe valoare adăugată neeligibile aferente acestora (dacă este cazul).

(19) Pe perioada de implementare a proiectului OI va efectua o vizită la faţa locului la prima cerere de rambursare, o vizită la momentul autorizării a 40% din valoarea contractului de finanţare şi o vizită la cererea finală de rambursare Vizitele la faţa locului vor fi însoţite de un raport de vizită.

(21) În cazul în care nu transmite cererea de rambursare, se menţine obligaţia Beneficiarului de a transmite raportul de progres trimestrial sau ori de câte ori AM POR/OI va solicita acest lucru în mod expres

(22) OI va transmite beneficiarului în termen de 5 zile de la semnarea contractului, modelul cererii de prefinanţare, de rambursare, raportul de progres

5. CERTIFICAREA APLICAŢIEI

5.1 DECLARAŢIE

Confirm că informaţiile incluse în această cerere şi detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte şi asistenţa financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

De asemenea, confirm că nu am la cunoştinţă nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.

Înţeleg că dacă cererea de finanţare nu este completă cu privire la toate detaliile şi aspectele solicitate, inclusiv această secţiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoştinţă de prevederile articolelor 473, 474, 479-484 din Codul Penal adoptat prin Legea nr. 301/2004

Data

19.03.2012

Numele , prenumele RADULESCU CRISTACHE reprezentantului legal al solicitantului sau persoanei imputernicite

Funcţia ocupată în organizaţie

PRESEDINTE

Semnătura.....

(ştampila)

<semnătură>

<ştampilă>

<nr. pagină>

ANEXA III. A

GRAFICUL DE DEPUNERE A CERERILOR DE RAMBURSARE

Programul Operational Regional
Titlul Cererii de finantare: **„Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea, extinderea şi echiparea infrastructurii sociale la Centrul medico social Domnesti, judeţul Ilfov",**
Axa prioritară 3 - Îmbunătăţirea infrastructurii sociale
Domeniul de intervenţie 3.2 - Reabilitarea / modernizarea / dezvoltarea şi echiparea infrastructurii serviciilor sociale

Nr. cererii de rambursare (1)	Valoarea estimata a cheltuielilor eligibile ce vor fi solicitate in cererea de rambursare (lei) (2)	Luna depunerii cererii de rambursare la OI (3)
I	700.000,00	LUNA 5
II	1.200.000,00	LUNA 9
III	1.276.864,90	LUNA 14
Total buget*	3.176.864,90	

Total coloana (2) va fi egal cu coloana eligibila a contractului de finantare

PREŞEDINTE

CRISTACHE RĂDULESCU

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE
DIRECȚIA MONITORIZARE

Nr. 57163/17.06.2016

Către:	Nicolae BURGHELEA, Director Direcția Organism Intermediar POR, Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est	Fax nr:	0233/ 218071
	Jenica CRĂCIUN, Director, Direcția Implementare POR Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est		0339/401.017
	Mariana VIȘAN, Director adjunct Organism Intermediar Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia		0242/313.167
	Dorian DELUREANU, Sef al Departamentului Implementare POR, Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest		0251/419.496
	Silviu ADĂMUȚ, Director, Direcția Implementare POR Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest		0256/491.923
	Sanda CĂTANĂ, Director executiv, Direcția Implementare Programe Operaționale Regionale Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Vest		0264/439.222
	Dan POPA, Director, Departament Organism Intermediar Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru		0258/818.613
	Emilia BĂLĂLĂU, Director general adjunct Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov		021/315.9665
CC:	Vasile ASANDEI, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est		
	Luminița MIHAILOV, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est		
	Liviu MUȘAT, Director Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia		
	Marilena BOGHEANU, Director Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest		
	Sorin MAXIM, DirectorGeneral Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest		
	Marcel BOLOS Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord Vest		
	Simion CREȚU, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru		
	Dan NICULA, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov		
De la:	Luiza RADU Seful Autoritatății de Management pentru POR	Data:	
Ref:	Instrucțiunea nr.146 pentru încheierea actelor adiționale de prelungire a duratei contractelor de finanțare care nu se finalizează în perioada acordată urmare aplicării Instrucțiunii AMPOR 144/2015, în scopul îndeplinirii integrale a obiectivelor și indicatorilor proiectelor și în vederea asigurării funcționalității acestora	Pagini:	2

Urgent X Spre informare ☐ Spre comentarii ☐ Rugăm răspundeți ☐ Pentru comunicare

Stimată Doamnă Director,

Stimate Domnule Director,

Vă transmitem anexat Instrucțiunea nr. 146 /06/2016 pentru încheierea actelor adiționale de prelungire a duratei contractelor de finanțare care nu se finalizează în perioada acordată urmare aplicării Instrucțiunii AMPOR 144/2015, în scopul îndeplinirii integrale a obiectivelor și indicatorilor proiectelor și în vederea asigurării funcționalității acestora

Vă comunicăm faptul că Instrucțiunea nr.146/17.06.2016 a fost transmisă Organismelor Intermediare, pe e-mail.

Vă rugăm să ne contactați pentru orice clarificări necesare,

Cu stimă,

Luiza RADU

Șeful Autorității de Management pentru POR

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL JUDEȚEAN

Nr 7654 din 19.07 2016

EXPUNERE DE MOTIVE

Prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 107 din 16.08.2011, Hotărârea nr. 39 din 16.05.2012, respectiv Hotărârea nr. 126 din 18.12.2015, Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Ilfov, în calitate de lider al parteneriatului privind implementarea proiectului "Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea, extinderea și echiparea infiastructurii sociale la Centrul Medico Social Domnești, Județul Ilfov", Cod SMIS 17902, a aprobat realizarea obiectivului menționat.

În data de 08.05.2012, Consiliul Județean Ilfov, a semnat Contractul de finanțare nr. 3079/08.05.2012 privind proiectul antemenționat, finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul Major de Intervenție 3.2 - Reabilitarea/modernizarea/dezvoltarea/extinderea și echiparea infrastructurii sociale.

Obiectivul general al proiectului îl constituie îmbunătățirea calității infrastructurii sociale din județul Ilfov prin reabilitarea, modenizarea, dezvoltarea, extinderea și echiparea infrastructurii sociale la Centrul Medico-Social Domnești

Implementarea acestui proiect va conduce la îmbunătățirea calității vieții vârstnicilor din cadrul centrului și va avea impact important atât la nivel local, cât și regional, kucrările de reabilitare, modenizare, extindere și echipare constituind un exemplu de bună practică, prin atenția acordată creșterii calității vieții grupurilor sociale dezavantajate.

În prezent, lucrările la Centrul Medico-Social Domnești sunt finalizate, dar a fost necesară prelungirea termenului de implementare până la data de 01.11.2016, prin Actul adițional nr. 5 la Contractul de finanțarenr. 3079/08.05.2012 în conformitate cu Instrucțiunea AMPOR nr. 146/17.06.2016 pentru încheierea actelor adiționale de prelungire a duratei contractelor de finanțare care nu se finalizează în perioada acordată urmare aplicării instrucțiunii AMPOR 144/2015, în scopul îndeplinirii integrale a obiectivelor și indicatorilor proiectelor și în vederea asigurării funcționalității

Semnarea Actului adițional nr. 5 la Contractul de finanțare nr. 3079/08.05.2012 a fost condiționata de transmiterea catre OI ADRBI, până la data de 30.09.2016, a Hotărârii Consiliului Județean de aprobare a prelungirii contractului de finanțare, ce trebuie emisa in acest sens

Pentru aceasta am inițiat proiectul de hotărâre pe care îl supunem spre dezbatere și aprobare plenului Consiliului Județean Ilfov.

PREȘEDINTE,

MARIAN PETRACHE

ROMÂNIA
JUDEŢUL ILFOV
CONSILIUL JUDEŢEAN

Nr 7655 din 19.07 2016

RAPORT

Unitatea Administrativ-Teritorială Judeţul Ilfov, în calitate de lider al parteneriatului privind implementarea proiectului "Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea, extinderea şi echiparea infrastructurii sociale la Centrul Medico Social Domneşti, Judeţul Ilfov", Cod SMIS 17902, a semnat în data de 08.05.2012, contractul de finanţare antemenţionat, finanţat prin Programul Operaţional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3 - Îmbunătăţirea infrastructurii sociale, Domeniul Major de Intervenţie 3.2 - Reabilitarea/modernizarea/dezvoltarea/extinderea şi echiparea infrastructurii sociale.

Obiectivul general al proiectului îl constituie îmbunătăţirea calităţii infiastructurii sociale din judeţul Ilfov prin reabilitarea, modenizarea, dezvoltarea, extinderea şi echipaiea infiastructurii sociale la Centrul Medico-Social Domneşti.

Implementarea acestui proiect va conduce la îmbunătăţirea calităţii vieţii vârstnicilor din cadrul centrului şi va avea impact important atât la nivel local, cât şi regional, kucrările de reabilitare, modenizare, extindere şi echipare constituind un exemplu de bună practică, prin atenţia acordată creşterii calităţii vieţii grupurilor sociale dezavantajate.

În prezent, lucrările la Centrul Medico-Social Domneşti sunt finalizate, dar a fost necesară prelungirea termenului de implementare până la data de 01.11.2016, prin Actul adiţional nr. 5 la Contractul de finanţarenr. 3079/08.05.2012 in conformitate cu Instrucţiunea AMPOR nr. 146/17.06.2016 pentru încheierea actelor adiţionale de prelungire a duratei contractelor de finanţare care nu se finalizează în perioada acordată urmare aplicării instrucţiunii AMPOR 144/2015, în scopul îndeplinirii integrale a obiectivelor şi indicatorilor proiectelor şi în vederea asigurării funcţionalităţii

Aceasta prelungire a perioadei de implementare a fost justificată de:

- întârzierea efectuării lucrărilor de reabilitare şi modernizare, fapt care face imposibilă încadrarea în durata de implementare a semnării recepţiei la terminarea lucrărilor.

Având în vedere Ordinul nr. 791/10.11.2015 pentru aprobarea procedurii privind încasarea, urmărirea, regularizarea cotelor legale datorate Inspectoratului de Stat în Construcţii - ISC, precum şi restituirea diferenţelor rezultate în urma regularizării, documentaţia necesară

participării reprezentanților ISC la recepția la terminarea lucrărilor este condiționată de eliberarea de către această instituție a adeverinței privind situația cotelor legale de plătit/restituit.

- necesitatea introducerii unei perioade de maxim 90 de zile de la data semnării procesului verbal la terminarea lucrărilor pentru remedierea lucrărilor executate ca urmare a posibilelor obiecții formulate în procesul verbal menționat.

Conform art. 22 din HG 273/14.06.2004, cu modificările și completările ulterioare, "în cazul în care admiterea recepției se face cu obiecții, în procesul-verbal de recepție se vor indica în mod expres acele lipsuri care trebuie să fie remediate. Termenele de remediere se vor convenі cu executantul, dar ele nu vor depăși, de regulă, 90 de zile calendaristice de la data recepției dacă, datorită condițiilor climatice, nu trebuie fixat alt termen".

- decalarea demarării procedurilor de obținere a autorizațiilor necesare funcționării centrului, ca urmare a întârzierilor antemenționate.

Menționăm că documentațiile necesare obținerii autorizațiilor au fost întocmite, însă procedurile au fost demarate în ultimele luni ale contractului de execuție, astfel încât la finalizarea lucrărilor, documentațiile să fie corelate cu reabilitarea, modernizarea, extinderea și echiparea Centrului Medico Social

Semnarea Actului adițional nr. 5 la Contractul de finanțare nr. 3079/08.05.2012 a fost condiționata de transmiterea catre OI ADRBI, până la data de 30.09.2016, a Hotărârii Consiliului Județean de aprobare a prelungirii contractului de finanțare, ce trebuie emisa in acest sens.

Față de cele expuse anterior, s-a întocmit prezentul raport pentru a însoți proiectul de hotărâre alăturat.

DIRECȚIA INVESTIȚII
DIRECTOR EXECUTIV
Constantin CĂLINOIU

DIRECȚIA ABSORBȚIE FONDURI INTERNE ȘI INTERNAȚIONALE
ȘEF SERVICIU
Gabriela ALDEA

ACT ADIȚIONAL NR. 4/ .....
la contractul de finanțare nr. 3079/08.05.2012 pentru proiectul
"Reabilitarea, modernizarea,dezvoltarea, extinderea si echiparea infrastructurii sociale la Centrul medico-social Domnesti, judetul Ilfov"
(cod SMIS 17902)

Având în vedere prevederile articolului *18* **"Modificări și completări la contract"** din contractul de finanțare,

În baza prevederilor HG 678/2015 privind închiderea programelor operaționale finanțate în perioada 2007-2013 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune și Fondul European de Pescuit, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de decizia CMPOR de aprobare a măsurilor întreprinse la AMPOR-OI-Beneficiari, precum și a listei de proiecte a căror durată se prelungește după expirarea perioadei de eligibilitate a cheltuielilor POR 2007-2013;

Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, cu sediul în București, strada Apolodor nr.17, Latura Nord, sector 5, Tel. 037 211 14 09, Fax. 037 211 15 13, cod de înregistrare fiscală 26369185, reprezentat legal de domnul Vasile DÎNCU, având funcția de Viceprim-Ministru, **Ministrul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2007-2013**, denumit în cele ce urmează ***AM POR***,

prin
Agenția de Dezvoltare Regională Bucuresti-Ilfov, cu sediul în București, strada Mihai Eminescu, nr. 163, et. II, sector 2, cod poștal 020076, Tel. 021 315 96 59, Fax 021 315 96 65, poșta electronică, cod de înregistrare fiscală 11869530, reprezentată legal de Dumitru Dan Nicula, având funcția de Director General, **în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2007-2013**, denumită în cele ce urmează OI, care semnează în numele și pentru **Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice**, pe de o parte

și

Parteneriatul dintre Unitatea Administrativ - Teritorială Județul Ilfov și Centrul Județen Ilfov de Asistenta Medico - Sociala Pentru Bolnavi Cronici Domnești, condus și reprezentat de UAT Jud. Ilfov, având sediul in Strada Gheorghe Manu, nr.18, Sector 1, București, cod de înregistrare fiscală 4192545, reprezentată legal de Dl. Marian Petrache, având funcția de președinte al Consiliului Județean, identificat prin C.I seria IF nr. 397047, CNP 1590301400528, **în calitate de Beneficiar, pe de altă parte,**

au încheiat prezentul Act adițional, conform reglementărilor legale în vigoare, și au convenit:

1

A

ARTICOLUL I. Clauzele contractului se modifică după cum urmează:

(1) Articolul 2 alin. (2) se modifică şi va avea următorul conţinut:

Contractul îşi păstrează valabilitatea 5 ani după expirarea termenului acordat beneficiarului în vederea asigurării funcţionalităţii proiectului, aşa cum este acesta stabilit la alin. 5 din prezentul articol.

(2) Articolul 2 se completează cu un nou alineat, alin. (5) şi va avea următorul conţinut:

"(5) **Termenul acordat beneficiarului în vederea asigurării funcţionalităţii proiectului.**
În scopul îndeplinirii integrale a obiectivelor şi indicatorilor proiectului şi în vederea asigurării funcţionalităţii acestuia, Beneficiarul are obligaţia să realizeze din bugetul propriu toate activităţile proiectului în termen de 6 luni de la data finalizării perioadei de eligibilitate a cheltuielilor, dar nu mai târziu de 30 iunie 2016";

ARTICOLUL II. "***Calendarul activităţilor***" se completează cu o nouă Anexă "Calendarul activităţilor derulate în termenul acordat beneficiarului în vederea asigurării funcţionalităţii proiectului" şi va cuprinde toate activităţile proiectului din Cererea de finanţare, nefinalizate în perioada de eligibilitate a cheltuielilor şi reprezintă **Anexa nr. 1** la prezentul Act adiţional.

ARTICOLUL III. Anexa IV „Cererea de Finanţare" se completează cu următoarele documente care constituie **Anexa nr. 2** la prezentul act adiţional:

- Hotărârea Consiliului local/Consiliului judeţean prin care se aprobă includerea în lista de investiţii pentru anul 2016 a proiectului a cărui termen de finalizare se prelungeşte, cu precizarea valorii estimate necesare finalizării acestuia, potrivit proiectului de buget al UAT, având în vedere prevederile Legii 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;

ARTICOLUL IV. Anexa IV „Cererea de Finanţare" se completează cu **Declaraţia de angajament a Beneficiarului**, care reprezintă **Anexa nr. 3** la prezentul act adiţional, prin care acesta îşi asumă îndeplinirea integrală a obiectivelor şi indicatorilor proiectului din Cererea de finanţare, în vederea asigurării funcţionalităţii acestuia.

ARTICOLUL V. Dispoziţii finale

(1) Toate celelalte prevederi ale Contractului şi anexelor acestuia rămân neschimbate.
(2) Prezentul act adiţional este încheiat în trei exemplare originale, în limba română, din care un exemplar pentru AM POR, un exemplar pentru OI şi un exemplar pentru Beneficiar.
(3) Prezentul act adiţional intră în vigoare din ziua imediat următoare semnării acestuia de către ultima parte.

Pentru Organismul Intermediar

Nume: Dan Dumitru NICULA
Funcţie: Director General
Semnătură:
Data: 23 12 2011

Pentru Beneficiar

Nume: Marian PETRACHE
Funcţie: Preşedinte
Semnătură:
Data:

Pentru Autoritatea de Management

Nume: Vasile DÎNCU

Funcţie: Viceprim-Ministru, Ministrul Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice

Semnătură:
Data: 29.12.2011

2.3.6 - Calendarul activităților derulate după perioada de implementare

Nr. crt	Activitate/ subactivitate	Poziția/ persoana responsabilă cu implementarea activității	2016											
			Luna 45	Luna 46	Luna 47	luna 48	Luna 49	Luna 50	Luna 51	Luna 52	Luna 53	Luna 54	Luna 55	Luna 56
			ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie	iulie	august	septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie
1.	Asigurarea vizibilității proiectului.	Responsabilul relații publice, presă, comunicare												
2.	Derularea contractului/ contractelor de lucrări pentru reabilitare, modernizare, consolidare și extindere a centrului	Responsabil execuție, responsabil juridic												
3	Monitorizare, audit și raportare	UIP												