Anexă la

Hotărârea Consiliului Județean Ilfov

nr..... din 2012

REGULAMENT DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE

A

CONSILIULUI JUDEŢEAN ILFOV

CAPITOLUL I

DISPOZIŢII GENERALE

Art.1 În conformitate cu prevederile art. 122 din Constituţia României republicată şi ale art. 24 şi 87 din Legea administraţiei publice locale, nr. 215/2001, republicată, modificată şi completată, Consiliul Judeţean Ilfov este autoritatea administraţiei publice locale, constituită la nivel judeţean pentru coordonarea activităţii consiliilor comunale şi orăşeneşti în vederea realizării serviciilor publice de interes judeţean.

Art.2 (1) Consiliul Judeţean Ilfov se organizează şi funcţionează în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilităţii autorităţilor administraţiei publice locale, legalităţii şi al consultării cetăţenilor în soluţionarea problemelor locale de interes deosebit.

(2) În exercitarea atribuţiilor şi sarcinilor ce îi revin Consiliul Judeţean Ilfov are în vedere respectarea drepturilor şi libertăţilor, precum şi îndeplinirea obligaţiilor ce revin cetăţenilor, acţionând consecvent pentru respectare legalităţii şi înlăturarea birocraţiei şi formalismului. În probleme locale de interes deosebit se va putea recurge la consultarea populaţiei prin referendum organizat în condiţiile Legii nr. 3/2000 cu modificările şi completările ulterioare.

(4) Autonomia locală reprezintă dreptul şi capacitatea efectivă a Consiliului Judeţean Ilfov de a soluţiona în numele şi în interesul cetăţenilor judeţului Ilfov treburile publice în condiţiile legii. Autonomia locală priveşte organizarea, funcţionarea, competenţele şi atribuţiile Consiliului Judeţean Ilfov precum şi gestionarea resurselor judeţului de către acesta.

(5) Autonomia Consiliului Judeţean Ilfov este administrativă şi financiară, fiind exercitată pe baza şi în limitele prevăzute de lege.

Art.3 (1) Consiliul Judeţean Ilfov exercită, în condiţiile legii, competenţe exclusive, competenţe partajate şi competenţe delegate.

(2) În cadrul politicii economice naţionale judeţul Ilfov are dreptul la resurse financiare proprii pe care Consiliul Judeţean Ilfov le stabileşte, le administrează şi le utilizează pentru îndeplinirea competenţelor şi atribuţiilor care îi revin, în condiţiile legii.

(3) Resursele financiare de care dispune Consiliul Judeţean Ilfov trebuie să fie corelate cu competenţele şi atribuţiile prevăzute de lege.

Art.4 (1) Consiliul Judeţean Ilfov exercită prerogativele ce revin judeţului Ilfov ca persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină şi patrimoniu propriu.

(2) Ca persoană juridică de drept public, judeţul, reprezentat de Consiliul Judeţean Ilfov are în proprietate bunuri din domeniul public de interes judeţean, potrivit legii.

(3) Consiliul Judeţean Ilfov administrează sau după caz dispune de resursele financiare, precum şi de bunurile proprietate publică sau privată ale judeţului Ilfov, în conformitate cu principiul autonomiei locale.

Art.5 (1) Raporturile dintre Consiliul Judeţean Ilfov şi consiliile locale comunale şi orăşeneşti au la bază principiile autonomiei, legalităţii, responsabilităţii, cooperării şi solidarităţii în rezolvarea problemelor întregului judeţ.

(2) În relaţiile dintre Consiliul Judeţean Ilfov, pe de o parte, şi autorităţile administraţiei publice locale şi Instituţia Prefectului – Judeţul Ilfov, pe de altă parte, nu există raporturi de subordonare.

Art.6 (1) Județul Ilfov are dreptul ca, în limitele competențelor autorităților sale deliberativă și executivă, să coopereze și să se asocieze, în condițiile legii cu una sau mai multe unități administrativ-teritoriale, formând asociații de dezvoltare intercomunitară, cu personalitate juridică de drept privat și de utilitate publică.

(2) Asociațiile de dezvoltare intercomunitară se constituie, în condițiile legii, în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori al furnizării în comun a unor servicii publice.

(3) Asociațiile de dezvoltare intercomunitară se finanțează prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, precum și din alte surse, în condițiile legii.

(4) Județul Ilfov are dreptul ca, în limitele competențelor autorităților sale deliberativă și executivă, să coopereze și să se asocieze cu unități administrativ-teritoriale din străinătate, în condițiile legii, prin hotărâre a consiliului județean.

(5) Pentru protecția și promovarea intereselor comune județul Ilfov are dreptul de a adera la asociații naționale și internaționale, în condițiile legii.

Art.7 (1) Consiliul Județean Ilfov poate încheia acorduri cu alte unități administrativ-teritoriale și poate participa, inclusiv prin alocare de fonduri, la inițierea și la realizarea unor programe de dezvoltare zonală sau regională în baza hotărârii acestuia, în condițiile legii.

(2) Inițiativa Consiliului județean de a coopera și de a se asocia cu unități administrativ-teritoriale din străinătate, precum și de a adera la o asociație internațională a unităților administrativ-teritoriale va fi comunicată Ministerului Afacerilor Externe și Ministerului Administrației și Internelor .

(3) Proiectele de înțelegeri de cooperare pe care consiliul județean intenționează să le încheie cu unități administrativ-teritoriale din alte țări vor fi transmise spre avizare Ministerului Afacerilor Externe prin președintele consiliului Județean, înainte de supunerea lor spre adoptare de către Consiliul Județean Ilfov.

(4) Avizele prevăzute la alin. 3 trebuie emise în termen de 30 zile de la primirea solicitării. În caz contrar, se va considera că nu sunt obiecții și proiectul respectiv poate fi supus spre aprobare consiliului județean.

(5) Responsabilitatea privind înțelegerile de cooperare încheiate de Consiliul Județean Ilfov revine în exclusivitate acestuia.

(6) Consiliul Județean Ilfov poate hotărî asupra participării cu capital sau cu bunuri, în numele sau în interesul cetățenilor județului, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes județean, în condițiile legii.

CAPITOLUL II

CONSTITUIREA CONSILIULUI JUDEȚEAN ILFOV

Art.8 (1) Consiliul Județean Ilfov este compus din 30 consilieri județeni aleși prin vot universal, legal, direct, secret și liber exprimat în condițiile stabilite prin Legea privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(2) Consiliul Județean ales în conformitate cu prevederile legii se completează cu președintele consiliului județean care are drept de vot și conduce ședințele acestuia.

Art.9 (1) În conformitate cu prevederile art.89^1 din Legea nr. 215/2001 republicată, modificată și completată, constituirea consiliilor județene se face în termen de 3 zile de la data depunerii jurământului de către președintele consiliului județean. Convocarea consilierilor declarați aleși pentru ședința de constituire se face de către președintele consiliului județean. La ședința de constituire pot participa prefectul sau un reprezentat al acestuia.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor județeni declarați aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții, peste două zile, la convocarea președintelui consiliului județean.

(3) Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către președintele consiliului județean, peste alte două zile, în aceleași condiții.

(4) În situaţia în care consiliul judeţean nu se poate reuni nici la această ultimă convocare, din cauza absenţei fără motive temeinice a consilierilor, preşedintele consiliului judeţean va declara vacante, prin dispoziţie, locurile consilierilor aleşi care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare, urmând să fie completate cu supleanţi conform procedurilor prevăzute la alin. (2).

(5) Dacă locurile vacante nu pot fi completate cu supleanţi înscrişi pe listele de candidaţi respective, se va proceda la organizarea alegerilor pentru completarea locurilor vacante în termen de 30 de zile, în condiţiile Legii pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale.

(6) Dispoziţia preşedintelui consiliului judeţean prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacată de cei în cauză la instanţa de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanţei este definitivă şi irevocabilă.

(7) Absenţa consilierilor de la şedinţa de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezenţa acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forţă majoră.

Art.10 (1) Lucrările şedinţei de constituire sunt conduse de preşedintele consiliului judeţean.

(2) Pentru validarea mandatelor, consiliile judeţene aleg prin vot deschis, dintre membrii lor, pe întreaga durată a mandatului, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri aleşi.

(3) Comisia de validare examinează legalitatea alegerii fiecărui consilier judeţean şi propune consiliului validarea sau invalidarea mandatelor.

(4) Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier judeţean numai în cazul în care se constată încălcarea condiţiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului judeţean s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condiţiile Legii pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale.

(5) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, cu votul deschis al majorităţii consilierilor judeţeni prezenţi la şedinţă. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

Art.11 (1) Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesaţi la instanţa de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenţi de la şedinţă, de la comunicare.

(2) Instanţa de contencios administrativ se pronunţă în cel mult 15 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanţe este definitivă şi irevocabilă.

(3) Consilierii judeţeni ale căror mandate au fost validate depun în faţa consiliului judeţean următorul jurământ în limba română: **"Jur să respect Constituţia şi legile ţării şi să fac, cu bună-credinţă, tot ceea ce stă în puterile şi priceperea mea pentru binele locuitorilor judeţului Ilfov. Aşa să-mi ajute Dumnezeu!"**

(4) Jurământul se depune după următoarea procedură : secretarul judeţului Ilfov dă citire jurământului, după care consilierii validaţi se prezintă, în ordine alfabetică, în faţa unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituţie şi Biblia. Consilierul, va pune mâna stângă atât pe Constituţie şi, dacă este cazul, pe Biblie, pronunţă cuvântul **"Jur"**, după care semnează Jurământul care este imprimat pe un formular special.

(5) Jurământul se semnează în două exemplare, unul se păstrează în dosarul şedinţei de constituire a consiliului judeţean iar al doilea se înmânează consilierului.

(6) Consilierii pot depune Jurământul şi fără formula religioasă. În acest caz Jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(7) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt consideraţi demisionaţi de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al şedinţei, urmând să fie supus validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianţei politice sau a alianţei electorale, dacă se confirmă în scris apartenenţa la partid a consilierului în cauză.

(8) În cazul în care consilierul judeţean declarat ales renunţă la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul, se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, a alianţei politice sau a alianţei electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele şi alianţele politice confirmă în scris apartenenţa la partid. În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi

completate cu supleanți, conform legii, iar numărul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

Art.12 Consiliul județean se declară legal constituit, dacă majoritatea consilierilor județeni validați au depus jurământul. Constituirea consiliului județean se constată prin hotărâre, adoptată cu votul majorității consilierilor județeni validați.

Art.13 (1) După declararea ca legal constituit a consiliului, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de de președintele consiliului județean.

(2) Consilierii județeni primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

CAPITOLUL III

GRUPURILE DE CONSILIERI

Art.14 (1) După constituirea consiliului județean, se ia o pauză în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, conform Statutului aleșilor locali.

(2) Grupurile de consilieri se pot constitui pe partidele politice sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși consilierii, dacă sunt în număr de cel puțin 3. Pot constitui un grup și cel puțin 3 consilieri independenți.

(3) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. 2 pot constitui un grup prin asociere.

(4) Grupul de consilieri este condus de un lider ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(5) Nu se pot forma grupuri de consilieri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(6) În cazul fuzionării două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja consituite grupuri, pot forma un grup distinct.

CAPITOLUL IV

ATRIBUŢIILE CONSILIULUI JUDEŢEAN

Art.15 Consiliul judeţean Ilfov, ca autoritatea a administraţiei publice locale îndeplineşte următoarele categorii principale de atribuţii:

(1) *Atribuţii privind organizarea şi funcţionarea aparatului de specialitate al Consiliului judeţean, ale instituţiilor şi serviciilor publice de interes judeţean şi ale societăţilor comerciale de interes judeţean,* în care sens:

- alege, din rândul consilierilor judeţeni, 2 vicepreşedinţi;
- hotărăşte înfiinţarea sau reorganizarea de instituţii, servicii publice şi societăţi comerciale de interes judeţean, în condiţiile legii;
- aprobă regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului judeţean, organigrama, statul de funcţii, Regulamentul de organizare şi funcţionare ale aparatului de specialitate, precum şi ale instituţiilor şi serviciilor publice de interes judeţean şi societăţilor comerciale de interes judeţean;
- exercită, în numele judeţului, toate drepturile şi obligaţiile corespunzătoare participaţiilor deţinute la societăţi comerciale, în condiţiile legii;
- numeşte, sancţionează şi dispune suspendarea, modificarea şi încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condiţiile legii, pentru conducătorii instituţiilor şi serviciilor publice de interes judeţean.

(2) *Atribuţii privind dezvoltarea economico-socială a judeţului*, pe baza cărora:

- aprobă, la propunerea preşedintelui Consiliului judeţean, bugetul propriu al judeţului, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare şi contul de încheiere a exerciţiului bugetar;
- aprobă, la propunerea preşedintelui Consiliului judeţean, contractarea şi/sau garantarea împrumuturilor, precum şi contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare în numele judeţului, în condiţiile legii;
- stabileşte impozite şi taxe judeţene, în condiţiile legii;

- adoptă strategii, prognoze şi programe de dezvoltare economico-socială şi de mediu a judeţului, pe baza propunerilor primite de la consiliile locale; dispune, aprobă şi urmăreşte, în cooperare cu autorităţile administraţiei publice locale comunale şi orăşeneşti interesate, măsurile necesare, inclusiv cele de ordin financiar, pentru realizarea acestora;

- stabileşte, pe baza avizului consiliilor locale ale unităţilor administrativ-teritoriale implicate, proiectele de organizare şi amenajare a teritoriului judeţului, precum şi de dezvoltare urbanistică generală a acestuia şi a unităţilor administrativ-teritoriale componente; urmăreşte modul de realizare a acestora, în cooperare cu autorităţile administraţiei publice locale comunale, orăşeneşti sau municipale implicate;

- aprobă documentaţiile tehnico-economice pentru lucrările de investiţii de interes judeţean, în limitele şi în condiţiile legii.

(3) *Atribuţii privind gestionarea patrimoniului judeţului*, prin care:

- hotărăşte darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a judeţului, după caz, precum şi a serviciilor publice de interes judeţean, în condiţiile legii;

- hotărăşte vânzarea, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate privată a judeţului, după caz, în condiţiile legii;

- atribuie, în condiţiile legii, denumiri de obiective de interes judeţean.

(4) *Atribuţii privind gestionarea serviciilor publice din subordine*, potrivit cărora:

- asigură, potrivit competenţelor sale şi în condiţiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes judeţean privind: educaţia; serviciile sociale pentru protecţia copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei şi a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială; sănătatea; cultura; tineretul; sportul; ordinea publică; situaţiile de urgenţă; protecţia şi refacerea mediului; conservarea, restaurarea şi punerea în valoare a monumentelor istorice şi de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice şi rezervaţiilor naturale; evidenţa persoanelor; podurile şi drumurile publice; serviciile comunitare de utilitate publică de interes judeţean, precum şi alte servicii publice stabilite prin lege;

- sprijină, în condiţiile legii, activitatea cultelor religioase;

- emite avizele, acordurile şi autorizaţiile date în competenţa sa prin lege;

- acordă consultanţă în domenii specifice, în condiţiile legii, unităţilor administrativ-teritoriale din judeţ, la cererea acestora.

(5) *Atribuţii privind cooperarea interinstituţională*, conform cărora:

- hotărăşte, în condiţiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române ori străine, inclusiv cu parteneri din societatea civilă, în vederea finanţării şi realizării în comun a unor acţiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public judeţean;

- hotărăşte, în condiţiile legii, înfrăţirea judeţului cu unităţi administrativ-teritoriale din alte ţări;

- hotărăşte, în condiţiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unităţi administrativ-teritoriale din ţară ori din străinătate, precum şi aderarea la asociaţii naţionale şi internaţionale ale autorităţilor administraţiei publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(6) Consiliul judeţean îndeplineşte şi *alte atribuţii prevăzute de lege.*

Art.16 Persoanele împuternicite să reprezinte interesele judeţului Ilfov în societăţile comerciale de interes judeţean, asociaţii de dezvoltare intercomunitară şi alte organisme de cooperare sau parteneriat, sunt desemnate prin hotărâre a Consiliului judeţean, în condiţiile legii.

CAPITOLUL V

PREŞEDINTELE ŞI VICEPREŞEDINŢII CONSILIULUI JUDEŢEAN

Art.17 (1) Consiliul judeţean ales în conformitate cu prevederile legii se completează cu preşedintele consiliului judeţean, care are drept de vot şi conduce şedinţele acestuia.

(2) Validarea alegerii preşedintelui consiliului judeţean se face în termen de 20 de zile de la data desfăşurării alegerilor, în camera de consiliu a tribunalului, de către preşedintele tribunalului sau înlocuitorul acestuia, după îndeplinirea prevederilor art. 38 alin. (1) şi (1^1) din Legea nr. 334/2006, cu modificările şi completările ulterioare.

(3) Invalidarea alegerii preşedintelui consiliului judeţean se poate pronunţa în cazurile prevăzute la art. 31 alin. (4) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locele, republicată, modificată şi completată.

(4) Rezultatul validării sau invalidării alegerii preşedintelui consiliului judeţean se aduce la cunoştinţă publică.

(5) Hotărârea de validare sau invalidare a preşedintelui consiliului judeţean poate fi atacată de cei interesaţi la curtea de apel în termen de două zile de la aducerea la cunoştinţă publică.

(6) Curtea de apel se pronunţă în termen de două zile de la sesizare, hotărârea fiind definitivă şi irevocabilă.

(7) În termen de două zile de la rămânerea definitivă şi irevocabilă a hotărârii de validare, preşedintele consiliului judeţean care a fost validat depune în faţa preşedintelui tribunalului şi a prefectului, în şedinţă publică, următorul jurământ în limba română: **«Jur să respect Constituţia şi legile ţării şi să fac, cu bună-credinţă, tot ceea ce stă în puterile şi priceperea mea pentru binele locuitorilor judeţului Ilfov.Aşa să-mi ajute Dumnezeu!»**

(8) Preşedintele consiliului judeţean care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

(9) Jurământul poate fi depus şi fără formulă religioasă.

(10) În caz de invalidare a alegerii preşedintelui consiliului judeţean sau demisie, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 59 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locele, republicată, modificată şi completată.

Art.18 - Funcţia de preşedinte al Consiliului judeţean este incompatibilă cu:

a) calitatea de deputat sau senator;

b) funcţia de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat sau o altă funcţie asimilată acestora;

c) funcţia de prefect sau subprefect;

d) funcţia de consilier local;

e) calitatea dc funcţionar public sau angajat cu contract invididual de muncă indiferent de durata acestuia;

f) funcţia de preşedinte, vicepreşedinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administraţie ori cenzor sau orice funcţie de conducere ori dc execuţie la societăţile comerciale, inclusiv băncile sau alte instituţii de credit, societăţile de asigurare şi cele financiare, la regiile autonome de interes naţional sau local, la companiile şi societăţile naţionale, precum şi la instituţiile publice;

g)funcţiile de preşedinte sau secretar al adunărilor generale ale acţionarilor sau asociaţilor la o societate comercială;

h) funcţia de reprezentant al unităţii administrativ-teritoriale în adunările generale ale societăţilor comerciale de interes local sau de reprezentant al statului în adunarea generală a unei societăţi comerciale de interes naţional;

i) calitatea de comerciant persoană fizică;

j) calitatea de membru al unui grup de interes economic;

k) orice alte funcţii publice sau activităţi remunerate în ţară sau străinătate, cu excepţia funcţiei de cadru didactic sau a funcţiilor în cadrul unor societăţi sau asociaţii, fundaţii sau organizaţii neguvernamentale;

Art.19 (1) Preşedintele consiliului judeţean reprezintă judeţul în relaţiile cu celelalte autorităţi publice, cu persoanele fizice şi juridice române şi străine, precum şi în justiţie.

(2) Preşedintele consiliului judeţean răspunde în faţa alegătorilor de buna funcţionare a administraţiei publice judeţene.

Art.20 (1) Preşedintele consiliului judeţean răspunde de buna funcţionare a aparatului de specialitate al consiliului judeţean pe care îl conduce.

(2) Aparatul de specialitate al consiliului judeţean este subordonat preşedintelui acestuia. Funcţionarii din cadrul aparatului de specialitate al consiliului judeţean se bucură de stabilitate în funcţie, în condiţiile legii.

Art.21 (1) Preşedintele Consiliului judeţean asigură respectarea prevederilor Constituţiei, punerea în aplicare a legilor, decretelor Preşedintelui României, a hotărârilor şi ordonanţelor Guvernului, a hotărârilor Consiliului Judeţean Ilfov precum şi a altor acte normative.

(2) Preşedintele consiliului judeţean îndeplineşte şi exercită, în condiţiile legii, următoarele categorii de atribuţii:

a) *atribuţii privind funcţionarea aparatului de specialitate al Consiliului judeţean, a instituţiilor şi serviciilor publice de interes judeţean şi a societăţilor comerciale de interes judeţean,* în care sens:

- întocmeşte şi supune spre aprobare Consiliului Judeţean Ilfov regulamentul de organizare şi funcţionare a acestuia, organigrama, statul de funcţii şi regulamentul de organizare şi funcţionare a aparatului de specialitate, precum şi ale instituţiilor şi serviciilor publice de interes judeţean şi societăţilor comerciale de interes judeţean; numeşte, sancţionează şi dispune suspendarea, modificarea şi încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condiţiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al consiliului judeţean.

b) atribuţii privind relaţia cu Consiliul judeţean, pe baza cărora:

- conduce şedinţele consiliului judeţean şi dispune măsurile necesare pentru pregătirea şi desfăşurarea în bune condiţii a acestora;

- prezintă consiliului judeţean, anual sau la cerere, rapoarte cu privire la modul de îndeplinire a atribuţiilor sale şi a hotărârilor Consiliului judeţean Ilfov;

- propune Consiliului judeţean numirea, sancţionarea, modificarea şi încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condiţiile legii, pentru conducătorii instituţiilor şi serviciilor publice de interes judeţean.

c) atribuţii privind bugetul propriu al judeţului, conform cărora:

- exercită funcţia de ordonator principal de credite;

- întocmeşte proiectul bugetului judeţului şi contul de încheiere a exerciţiului bugetar şi le supune spre aprobare consiliului judeţean, în condiţiile şi la termenele prevăzute de lege;

- urmăreşte modul de realizare a veniturilor bugetare şi propune consiliului judeţean adoptarea măsurilor necesare pentru încasarea acestora la termen;

- iniţiază, cu aprobarea consiliului judeţean, negocieri pentru contractarea de împrumuturi şi emisiuni de titluri de valoare în numele judeţului.

d) *atribuţii privind relaţia cu alte autorităţi ale administraţiei publice locale şi serviciile publice,* potrivit cărora:

- îndrumă metodologic, prin aparatul de specialitate al consiliului judeţean, activităţile de stare civilă şi autoritate tutelară desfăşurate în comune şi oraşe;

- poate acorda, fără plată, prin aparatul de specialitate al consiliului judeţean, sprijin, asistenţă tehnică, juridică şi de orice altă natură consiliilor locale sau primarilor, la cererea expresă a acestora.

e) *atribuţii privind serviciile publice de interes judeţean,* prin care:

- coordonează realizarea serviciilor publice şi de utilitate publică de interes judeţean, prestate prin intermediul aparatului de specialitate al Consiliului judeţean sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice şi de utilitate publică de interes judeţean;

- ia măsuri pentru organizarea executării şi executarea în concret a activităţilor din domeniile prevăzute la art. 15 alin. 4 din prezentul regulament;

- ia măsuri pentru evidenţa, statistica, inspecţia şi controlul efectuării serviciilor publice şi de utilitate publică de interes judeţean prevăzute la art. 15 alin. 4 din prezentul regulament, precum şi a bunurilor din patrimoniul public şi privat al judeţului;

- emite avizele, acordurile şi autorizaţiile date în competenţa sa prin lege sau prin hotărâre a Consiliului Judeţean Ilfov;

- coordonează şi controlează organismele prestatoare de servicii publice şi de utilitate publică de interes judeţean, înfiinţate de consiliul judeţean şi subordonate acestuia;

- coordonează şi controlează realizarea activităţilor de investiţii şi reabilitare a infrastructurii judeţene.

f) *alte atribuţii prevăzute de lege sau sarcini date de Consiliul Judeţean Ilfov.*

Art.22 Preşedintele Consiliului judeţean poate delega vicepreşedinţilor, prin

dispoziție, atribuțiile prevăzute de art.104 alin.6 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, modificată și completată.

Art.23 În exercitarea atribuțiilor sale, președintele Consiliului județean emite dispoziții cu caracter normativ sau individual. Acestea devin executorii numai după ce sunt aduse la cunoștință publică sau după ce au fost comunicate persoanelor interesate, după caz.

Art.24 (1) În cazul suspendării președintelui, atribuțiile acestuia vor fi exercitate de unul dintre vicepreședinți, desemnat de consiliul județean, prin votul secret al majorității consilierilor județeni în funcție.

(2) În celelalte cazuri de absență a președintelui, atribuțiile sale vor fi exercitate, în numele acestuia, de unul dintre vicepreședinți desemnat de președinte prin dispoziție.

Art.25 (1) După declararea ca legal constituit a consiliului județean, se procedează la alegerea celor doi vicepreședinți. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerile de candidați pentru funcția de vicepreședinte se fac de grupurile de consilieri, de către consilieri individual sau de către președinte.

(3) După înregistrarea candidaților se ia o pauză, în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Exercitarea votului se face într-o cabină special amenajată, folosindu-se, la alegere, una dintre următoarele variante:

a) fiecare consilier primește un buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. În cabină, consilierul încercuie numărul curent aferent numelui candidaților pe care dorește să îi voteze.

b) alte modalități, la alegerea consiliului.

(5) Sunt declarați aleși candidații care au obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(6) În situația în care nici un candidat n-a întrunit majoritatea prevăzută la alin.4 se organizează un al doilea tur de scrutin la care vor participa primii candidați, în ordinea voturilor obținute.

(7) În caz de balotaj se organizează un nou tur de scrutin la care participă numai consilierii aflați în această situație. Este ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

(8) Alegerea vicepreşedinţilor se consemnează într-o hotărâre semnată de preşedintele Consiliului judeţean şi contrasemnată de secretarul judeţului.

(9) Vicepreşedinţii consiliului judeţean îşi păstrează calitatea de consilier judeţean.

(10) Pentru abateri grave şi repetate, săvârşite în exercitarea mandatului de vicepreşedinte al consiliului judeţean, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancţiuni, conform prevederilor Statutului aleşilor locali:

a) mustrare;

b) avertisment;

c) diminuarea indemnizaţiei cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;

d) eliberarea din funcţie.

Sancţiunile se constată şi se aplică de către plenul consiliului judeţean.

(11) Încetarea mandatului de consilier, în condiţiile art. 9 alin. (2) din Statutul aleşilor locali, are ca efect încetarea de drept, pe aceeaşi dată, şi a mandatului de vicepreşedinte al consiliului judeţean.

(12) Mandatul de vicepreşedinte al consiliului judeţean, respectiv de viceprimar, poate înceta înainte de termen în urma eliberării sau revocării acestuia din funcţie, în condiţiile Legii nr. 215/2001, republicată modificată şi completată.

(13) Eliberarea din funcţie a vicepreşedinţilor consiliului judeţean se face cu votul secret al majorităţii consilierilor în funcţie, la propunerea a cel puţin unei treimi din numărul acestora. Eliberarea din funcţie a vicepreşedinţilor consiliului judeţean nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului judeţean.

Art.26 Funcţiei de vicepreşedinte al consiliului judeţean îi sunt aplicabile incompatibilităţile prevăzute la art.18 din prezentul regulament.

Art.27 Vicepreşedinţii consiliului judeţean îndeplinesc atribuţiile stabilite prin dispoziţia preşedintelui.

Art.28 Preşedintele şi vicepreşedinţii consiliului judeţean beneficiază de concedii de odihnă, concedii medicale, concedii fără plată, precum şi de concedii

plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii şi cu respectarea Statutului aleşilor locali.

CAPITOLUL VI

SECRETARUL JUDEȚULUI

Art.29 (1) Secretarul județului Ilfov este funcționar public de conducere cu studii superioare juridice sau administrative. Acesta se bucură de stabilitate în funcție.

(2) Secretarul județului nu poate fi membru al unui partid politic, sub sancțiunea destituirii din funcție.

(3) Secretarul județului nu poate fi soț, soție sau rudă de gradul întâi cu președintele sau vicepreşedinții consiliului județean, sub sancțiunea eliberării din funcție.

(4) Recrutarea, numirea, suspendarea, modificarea, încetarea raporturilor de serviciu şi regimul disciplinar ale secretarului județului se fac în conformitate cu prevederile legislației privind funcția publică şi functionarii publici.

Art.30 (1) Secretarul județului îndeplineşte, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

a) avizează, pentru legalitate dispozițiile președintelui consiliului județean şi hotărârile consiliului județean;

b) participă la şedințele consiliului județean;

c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul județean şi președintele acestuia, precum şi între aceştia şi prefect;

d) organizează arhiva şi evidența statistică a hotărârilor consiliului județean şi a dispozițiilor președintelui consiliului județean;

e) asigură transparența şi comunicarea către autoritățile, instituțiile publice şi persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a), în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare;

f) asigură procedurile de convocare a consiliului județean și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunică ordinea de zi, întocmește procesul-verbal al ședințelor consiliului județean și redactează hotărârile consiliului județean;

g) pregătește lucrările supuse dezbaterii consiliului județean și comisiilor de specialitate ale acestuia;

h) alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de consiliul județean sau de președintele consiliului județean, după caz.

(2) Secretarul județului îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de consiliul județean sau de președinte, astfel:

a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării consilierilor județeni la ședințele programate;

b) consemnează rezultatul votării și îl informează pe președinte cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului județean;

c) informează consiliul județean despre cauzele absenței consilierilor;

d) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează hotărârile adoptate ;

e) prezintă în fața Consiliului Județean Ilfov punctul de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri supuse deliberării consiliului, dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;

f) asigură condițiile materiale și persoanele calificate pentru stenografierea ședințelor consiliului județean, redactarea proceselor-verbale semnarea și arhivarea acestora conform procedurilor prevăzute de legea specială;

g) asigură întocmirea stenogramei și a procesului-verbal, pune la dispoziția consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal, respectiv stenograma dactilografiată a ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului;

h) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului județean să nu ia parte consilieri care se încadrează în dispozițiile art. 46 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Îl informează pe președinte cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

i) poate propune preşedintelui înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a şedinţelor ordinare ale consiliului judeţean;

j) acordă membrilor consiliului judeţean asistenţă şi sprijin de specialitate în desfăşurarea activităţii, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate şi aprobate de consiliu;

k) asigură afişarea proiectelor de hotărâri cu caracter normativ spre informare publică;

l) coordonează activitatea de editare a Monitorului Oficial al judeţului Ilfov;

m) verifică modul de întocmire a proiectelor de acte normative care se înaintează spre aprobare Guvernului;

n) acordă împreună cu serviciile din aparatul de specialitate al Consiliului Judeţean Ilfov asistenţă şi sprijin de specialitate în redactarea proiectelor de hotărâri propuse de cetăţeni şi pune la dispoziţia cetăţenilor cu drept de vot formularele listelor de susţinători pentru promovarea proiectelor de hotărâri;

o) este preşedintele Colegiului director al Direcţiei de asistenţă socială şi protecţie a copilului şi al Comisiei Judeţene pentru Protecţia Drepturilor Copilului şi în această calitate îndeplineşte atribuţiile prevăzute de legea specială;

p) asigură eliberarea de extrase sau copii de pe orice act din arhiva onsiliului judeţean,cu excepţia celor cu caracter secret şi extrase de pe acte de stare civilă;

r) asigură buna funcţionare a compartimentelor şi activităţilor cu caracter juridic, precum şi a celorlalte compartimente din aparatul de specialitate al Consiliului judeţean

s) secretarul judeţului îndeplineşte şi alte atribuţii date prin dispoziţie de preşedintele consiliului judeţean.

CAPITOLUL VII

ORGANIZAREA ŞI FUNCŢIONAREA COMISIILOR DE SPECIALITATE

Constituirea comisiilor de specialitate

Art.31 (1) Consiliul judeţean stabileşte şi organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate , compuse numai din consilierii judeţeni.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora şi numărul de membri care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul judeţean, cu votul majorităţii consilierilor în funcţie. Numărul locurilor care revin ficcărui grup de consilieri sau consilierilor independenţi în fiecare comisie de specialitate, se stabileşte în funcţie de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(3) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenţi de către consiliu, avându-se în vedere, de regulă, opţiunea acestora, pregătirea lor profesională şi domeniul în care îşi desfăşoară activitatea.

(4) Un consilier judeţean poate face parte din 1-3 comisii, din care una este comisia de bază. Indemnizaţia de şedinţă se va achita numai pentru activitatea desfăşurată în comisia de bază.

Art.32 Numărul şi denumirea comisiilor de specialitate, numărul membrilor fiecărei comisii, care va fi întotdeauna impar şi modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenţi, precum şi componenţa nominală a acestora se consemnează într- o hotărâre semnată de preşedintele consiliului judeţean şi contrasemnată de secretarul judeţului.

Art.33 Principalele domenii de activitate specifice judeţului Ilfov au determinat organizarea următoarelor comisii de specialitate, fiecare având în componenţă 7 membri, astfel:

1. Comisia de buget, finanţe, bănci, prognoze şi studii economice;
2. Comisia de organizare şi dezvoltare urbanistică, lucrări publice, arhitectură şi administrarea domeniului public şi privat al judeţului;
3. Comisia de servicii publice, sociale, comerţ, privatizare şi integrare europeană;
4. Comisia de învăţământ, sănătate, familie, protecţie socială, protecţie copii, activităţi sportive, de agrement şi turism;
5. Comisia de administraţie publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor şi libertăţilor cetăţeneşti
6. Comisia de cultură, conservarea monumentelor istorice, culte şi minorităţi
7. Comisia de agricultură şi protecţia mediului

(2) În domeniile de activitate pentru care au fost înființate, comisiile de specialitate au prioritate în inițierea şi propunerea de soluții şi se implică în realizarea sarcinilor ce revin Consiliului Județean Ilfov.

(3) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii județeni. Președintele şi vicepreşedinții consiliului județean nu fac parte din aceste comisii.

Funcționarea comisiilor de specialitate

Art.34 (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor şi iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la şedințele sale specialişti din cadrul aparatului propriu al consiliului județean sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la şedințele comisiei şi consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Şedințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice. Comisia poate hotărî ca la dezbaterile sale să fie prezente şi alte persoane interesate sau reprezentanți ai mass media. Invitații la şedințele comisiei pot fi ascultați, dar nu au drept de vot.

(4) Comisia poate hotărî ca unele şedințe sau dezbaterea unor puncte de pe ordinea de zi să se desfăşoare cu uşile închise.

Art.35 Fiecare comisie de specialitate îşi alege, prin vot deschis al majorității consilierilor care o compun, câte un preşedinte şi câte un secretar.

Art.36 *Comisiile de specialitate* au următoarele atribuții principale:

a) analizează proiectele de hotărâri ce urmează a fi aprobate de consiliul județean, având în vedere propunerile şi sugestiile primie din partea celor interesați: cetățeni, asociații legal constituite, autorități şi instituții publice, organizații neguvernamentale, stabilind totodată ordinea de prioritate a acestora;

b) se pronunță asupra altor probleme transmise de consiliul județean spre avizare;

c) întocmesc avize şi rapoarte asupra proiectelor de hotărâri şi asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului județean; avizele şi rapoartele au caracter consultativ;

d) prezintă un raport anual de activitate care va fi făcut public prin grija secretarului județului;

e) îndeplinesc orice alte atribuții sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului județean dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art.37 *Președintele comisiei de specialitate* are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul județean și cu celelalte comisii;

b) convoacă și conduce ședințele comisiei;

c) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;

d) participă, ca reprezentant al comisiei, la lucrările celorlalte comisii care examinează problemele ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;

e) susține în ședințele consiliului județean, rapoartele de avizare (avizele) formulate de comisie;

f) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;

g) avizează pontajul lunar al consilierilor care participă la ședințele comisiilor de specialitate, întocmit de secretarul comisiei;

h) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul județean în plenul său.

Art.38 *Secretarul comisiei de specialitate* are următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei, întocmește pontajul lunar și după avizarea acestuia de către președintele comisiei îl depune la secretarul județului ;

b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea rapaortelor de avizare (avizelor) și a proceselor verbale;

d) asigură, cu acordul membrilor comisiei, caracterul public al ședințelor în care se analizează proiectele de hotărâri cu caracter normativ elaborate de comisie;

f) îndeplinește orice altc sarcini prevăzute de lege.

Art.39 (1) Convocarea şedinţelor comisiei se face de către preşedintele acesteia cu cel puţin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea preşedintelui. Oricare dintre membrii ai comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la şedinţele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absenţă la şedinţa comisiei de bază, consilierului în cauză nu i se acordă indemnizaţia de şedinţă. Dacă absenţele continuă fără a fi motivate preşedintele comisiei poate aplica sancţiunile prevăzute în competenţa sa de Statutul aleşilor locali sau poate propune consiliului aplicarea unor sancţiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

(5) Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale.

Art.40 Şedinţele comisiilor de specialitate se desfăşoară, de regulă, înaintea şedinţelor consiliului, atunci când ordinea de zi a şedinţei acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora li se solicită raportul de avizare a proiectelor de hotărâri.

Art.41 (1) Pentru dezbaterea proiectelor de hotărâri sau a celorlate probleme repartizate comisiei, preşedintele acesteia desemnează un consilier care face în cadrul şedinţei o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de iniţiator.

(2) Consilierul desemnat redactează avizul comisiei, pe baza amendamentelor şi a propunerilor formulate de către membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenţi.

(3) Rapoartele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele şi propunerile acceptate, cât şi cele respinse.

(4) Rapoartele întocmite de comisie se prezintă secretarului judeţului care se va îngriji de multiplicarea şi difuzarea acestuia către consilieri, odată cu ordinea de zi.

Art.42 Votul în comisie este, de regulă, deschis. În anumite situaţii comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz şi modalitatea de exprimare a acestuia.

Art.43 (1) Lucrările şedinţelor comisiei se consemnează într-un proces verbal, redactat de secretar şi semnat de către preşedintele şi secretarul comisiei.

(2) Preşedintele comisiei poate încuviinţa ca procesele verbale ale şedinţelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la şedinţe, cu excepţia proceselor verbale întocmite în şedinţele ale căror lucrări s-au desfăşurat cu uşile închise.

Art.44 Dacă în urma dezbaterilor din şedinţa consiliului judeţean se impun modificări de fond în conţinutul proiectului, preşedintele consiliului judeţean poate hotărî retrimiterea proiectului pentru reexaminare către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit raportul.

Art.45 (1) La propunerea preşedintelui sau a consilierilor, consiliul judeţean poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză şi verificare, pe perioadă determinată.

(2) În hotărârea de organizare a comisiei speciale de analiză şi verificare se stabilesc: componenţa nominală a comisiei, obiectivele şi tematica activităţii, perioada în care vor lucra, mandatul şi termenul de prezentare a raportului întocmit în urma analizelor şi verificărilor efectuate.

(3) Raportul se prezintă în şedinţa Consiliului judeţean, la termenul stabilit şi cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătăţire a activităţii în domeniul supus analizei sau verificării.

Art.46 Comisiile de specialitate îndeplinesc următoarele atribuţii principale în domeniul lor de activitate, după cum urmează:

1. *Comisia de buget, finanţe, bănci, prognoze şi studii economice* analizează şi avizează:

- proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea regulamentului de organizare şi funcţionare al Consiliului Judeţean Ilfov;

- proiecte de hotărâri privind aprobarea, rectificarea sau modificarea bugetului propriu al judeţului, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare şi contul de încheiere a exerciţiului bugetar;

- proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea şi aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli al instituţiilor şi serviciilor publice subordonate Consiliului Judeţean Ilfov ;

- proiecte de hotărâri cu privire la repartizarea pe comune, oraşe şi municipii a cotei din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat sau din alte surse;

- proiecte de hotărâri privind contractarea şi/sau garantarea împrumuturilor, precum şi contractarea de datorie publică locală, prin emisiuni de titluri de valoare în numele judeţului.

- proiecte de hotărâri privind stabilirea de impozite şi taxe judeţene precum şi taxe speciale pentru funcţionarea serviciilor publice judeţene;

- proiecte de hotărâri cu privire la aprobarea numărului de personal, organigramei şi statului de funcţii ale aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Ilfov , ale instituţiilor publice, serviciilor publice şi societăţilor comerciale de interes judeţean;

- proiecte de hotărâri cu privire la la adoptarea regulamentului de organizare şi funcţionare al aparatului de specialitate al consiliului judeţean, precum şi regulamentelor de organizare şi funcţionare ale instituţiilor şi serviciilor publice subordonate;

- proiecte de hotărâri în vederea adoptării de către consiliul judeţean a strategiilor, prognozelor şi programelor de dezvoltare economico-socială a judeţului sau a unor zone din cuprinsul acestuia, pe baza propunerilor primite de la consiliile locale;

- proiecte de hotărâri cu privire la darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a judeţului, precum şi a serviciilor publice de interes judeţean;

- proiecte de hotărâri cu privire la vânzarea, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate privată a judeţului;

- proiecte de hotărâri cu privire la cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizaţii neguvernamentale şi cu alţi parteneri sociali, în scopul finanţării şi realizării unor acţiuni, lucrări, servicii sau proiccte de interes public judeţean;

- proiecte de hotărâri privind asocierea cu consiliile locale pentru realizarea unor obiective de interes comun;

- proiecte de hotărâri cu privire la asigurarea cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind educația, serviciile locale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială, sănătatea, cultura, tineretul, sportul, mediul înconjurător, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale, evidența persoanelor, pădurile și drumurile publice, serviciile comunitare de utilitate publică de interes județean, precum și alte servicii publice stabilite de lege;

- proiecte de hotărâri cu privire la înfrățirea județului cu unități teritoriale din alte țări;

- proiecte de hotărâri prin care se solicită participarea Consiliului județean, în calitate de beneficiar sau partener, la finanțarea unor proiecte cu sprijin comunitar sau internațional.

- proiecte de hotărâri cu privire la aprobarea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes județean;

- și se pronunță asupra altor probleme transmise de Consiliul Județean Ilfov spre avizare.

2. *Comisia de organizare și dezvoltare urbanistică, lucrări publice, arhitectură și administrarea domeniului public și privat al județului,* analizează și avizează:

- proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Județean Ilfov;

- proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale instituțiilor și serviciilor publice subordonate;

- proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea bugetului județului, contului de încheiere a exercițiului bugetar, virările de credite, precum şi modul de utilizare a rezervei bugetare;

- proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea şi aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli al instituțiilor şi serviciilor publice subordonate consiliului județean;

- proiecte de hotărâri cu privire la repartizarea pe comune, oraşe şi municipii a cotei din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat sau din alte surse;

- proiecte de hotărâri privind administrarea domeniului public şi privat al județului;

- proiecte de hotărâri cu privire la darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a județului, precum şi a serviciilor publice de interes județean;

- proiecte de hotărâri cu privire la vânzarea, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate privată a județului;

- proiecte de hotărâri cu privire la cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale şi cu alți parteneri sociali, în scopul finanțării şi realizării unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean;

- proiecte de hotărâri privind asocierea cu consiliile locale pentru realizarea unor obiective de interes comun;

- proiecte de hotărâri cu privire la aprobarea documentațiilor tehnicoeconomice pentru lucrările de investiții de interes județean;

- proiecte de hotărâri cu privire la asigurarea cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind, mediul înconjurător, conservarea, restaurarea şi punerea în valoare a monumentelor istorice şi de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice şi rezervațiilor naturale, pădurile şi drumurile publice, serviciile comunitare de utilitate publică de interes județean, precum şi alte servicii publice stabilite de lege;

- proiecte de hotărâri cu privire la stabilirea proiectelor de urbanism, de organizare şi amenajare a teritoriului județului, precum şi de dezvoltare generală a județului şi a localităților componente;

- proiecte de hotărâri cu privire la asigurarea constituirii, întreţinerii şi modernizării drumurilor, podurilor, precum şi a întregii infrastructuri a căilor de comunicaţii de interes judeţean;

- proiecte de hotărâri privind participarea şi/sau finanţarea unor acţiuni de agrement;

- proiecte de hotărâri prin care se atribuie, în condiţiile legii, denumiri de obiective de interes judeţean;

- propunerile privind declararea utilităţii publice a unor lucrări de interes local în vederea declanşării acţiunilor de expropriere;

- proiectele de hotărâri privind patrimoniul judeţului şi programele anuale de întreţinere şi modernizare a reţelei judeţene de drumuri şi poduri;

- şi se pronunţă asupra altor probleme transmise de Consiliul Judeţean Ilfov spre avizare.

3. Comisia de servicii publice, sociale, comerţ, privatizare şi integrare europeană, analizează şi avizează:

- proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea regulamentului de organizare şi funcţionare al Consiliului Judeţean Ilfov ;

- proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea regulamentului de organizare şi funcţionare al aparatului de specialitate al Consiliului judeţean, precum şi regulamentelor de organizare şi funcţionare ale instituţiilor şi serviciilor publice subordonate;

- proiecte de hotărâri cu privire la aprobarea organigramei, numărului de personal, şi statului de funcţii al consiliului judeţean, precum şi ale instituţiilor şi serviciilor publice din subordine;

- proiecte de hotărâri cu privire la asigurarea cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes judeţean privind educaţia, serviciile locale pentru protecţia copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei şi a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială, sănătatea, cultura, tineretul, sportul, mediul înconjurător, conservarea, restaurarea şi punerea în valoare a monumentelor istorice şi de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice şi

rezervațiilor naturale, evidența persoanelor, pădurile și drumurile publice, serviciile comunitare de utilitate publică de interes județean, precum și alte servicii publice stabilite de lege;

- proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea bugetului județului, contului de încheiere a exercițiului bugetar, virările de credite, precum și modul de utilizare a rezervei bugetare;

- proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea și aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituțiilor și serviciilor publice subordonate consiliului județean;

- proiecte de hotărâri cu privire la înfrățirea județului cu unități teritoriale din alte țări;

- proiecte de hotărâri prin care se solicită participarea Consiliului Județean Ilfov, în calitate de beneficiar sau partener, la finanțarea unor proiecte cu sprijin comunitar sau internațional;

- proiectele de hotărâri privind stabilirea de taxe speciale pentru funcționarea unor servicii publice de interes județean și instituțiile aflate sub autoritatea consiliului județean;

- și se pronunță asupra altor probleme transmise de către Consiliul Județean Ilfov spre avizare;

4. Comisia de învățământ, sănătate, familie, protecție socială, protecție copii, activități sportive, de agrement și turism analizează și avizează:

- proiecte de hotărâri cu caracter normativ pentru rezolvarea unor probleme din domeniul activităților științifice, învățământ, sănătate, familie, protecție socială, protecție copii, activități sportive, de agrement și turism la nivelul județului Ilfov;

- proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ilfov;

- proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al consiliului județean;

- proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea regulamentului de organizare şi funcţionare al instituţiilor publice de învăţământ şi protecţie socială aflate în subordinea Consiliului Judeţean Ilfov;

- proiecte de hotărâri cu privire la aprobarea organigramei, numărului de personal, statului de funcţii şi Regulamentului de organizare şi funcţionare ale instituţiilor publice de învăţământ şi protecţie socială aflate în subordinea Consiliului Judeţean Ilfov;

- proiecte de hotărâri cu privire la asigurarea condiţiilor materiale şi financiare necesare în vederea bunei funcţionări a instituţiilor publice, sănătate, protecţie socială, protecţie copii, activităţi sportive, de agrement şi turism.

- proiecte de hotărâri privind participarea şi/sau finanţarea unor proiecte naţionale sau internaţionale în domeniul învăţământ, sănătate, protecţie socială, protecţie copii, activităţi sportive, de agrement şi turism.

- proiecte de hotărâri cu privire la asigurarea cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes judeţean privind educaţia, serviciile pentru protecţia copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei şi a altor persoane sau grupuri aflate în nevoi sociale, sănătate, tineret şi sport;

- proiecte de hotărâri cu privire la aprobarea desfăşurării activităţilor de turism care intră în sfera de competenţă a consiliului judeţean;

- proiecte de hotărâri privind participarea şi/sau finanţarea unor acţiuni de agrement;

- proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea bugetului judeţului, contului de încheiere a exerciţiului bugetar, virările de credite, precum şi modul de utilizare a rezervei bugetare;

- proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea şi aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli al instituţiilor şi serviciilor publice subordonate consiliului judeţean;

- şi se pronunţă asupra altor probleme transmise de Consiliul Judeţean Ilfov spre avizare

5. Comisia de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești analizează și avizează:

- toate proiectele de hotărâri ce urmează a fi trimise spre dezbatere și adoptare consiliului județean;

- proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea regulamentului de organizare și funcționare a consiliului județean;

- proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare a instituțiilor și serviciilor publice subordonate;

- proiecte de hotărâri cu privire la aprobarea organigramei, numărului de personal, și statului de funcții al aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și a instituțiilor și serviciilor publice din subordine;

- proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea bugetului județului, contului de încheiere a exercițiului bugetar, virările de credite, precum și modul de utilizare a rezervei bugetare;

- proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea și aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituțiilor și serviciilor publice subordonate consiliului județean;

- proiecte de hotărâri cu privire la înființarea, desființarea sau comasarea instituțiilor publice din domeniul protecției sociale;

- proiecte de hotărâri privind participarea și/sau finanțarea alături de alte autorități publice la acțiuni în domeniul sănătății;

- proiecte de hotărâri cu privire la asigurarea condițiilor materiale și financiare necesare în vederea bunei funcționări a instituțiilor și serviciilor publice de sănătate, protecție a copilului și asistență socială;

- proiecte de hotărâri cu privire la numirea și eliberarea din funcție a conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes județean, precum și aplicarea de sancțiuni disciplinare, dacă este cazul;

- proiecte de hotărâri prin care se atribuie, în condițiile legii, denumiri de obiective de interes județean;

- proiecte de hotărâri privind cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale şi cu alți parteneri sociali în vederea promovării şi realizării unor proiecte de interes județean.

- informările periodice ale Inspectoratului județean de poliție, Autorității Teritoriale de Ordine Publică, şi ale altor instituții cu atribuții în domeniu în realizarea atribuțiilor consiliului județean privind apărarea ordinii şi liniştii publice;

- şi se pronunță asupra altor probleme transmise de Consiliul Județean Ilfov spre avizare.

6. Comisia de cultură, conservarea monumentelor istorice, culte şi minorități

analizează şi avizează:

- proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea regulamentului de organizare şi funcționare a consiliului județean;

- proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea regulamentului de organizare şi funcționare al aparatului de specialitate al consiliului județean precum şi a regulamentelor de organizare şi funcționare a instituțiilor şi serviciilor publice din subordine;

- proiecte de hotărâri cu privire la cooperarea sau asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale din țară sau străinătate, precum şi aderarea la asociații naționale şi internaționale a autorităților administrației publice în vederea promovării unor interese comune;

- proiecte de hotărâri cu privire la aprobarea organigramei, numărului de personal, şi statului de funcții al aparatului de specialitate al consiliului județean, precum şi a instituțiilor şi serviciilor publice din subordine;

- proiecte de hotărâri cu privire la participarea şi/sau finanțarea proiectelor de dezvoltare rurală din sfera de competență;

- proiecte de hotărâri cu privire la sprijinirea, în condițiile legii, a activității cultelor religioase;

- proiecte de hotărâri prin care se atribuie, în condițiile legii, denumiri de obiective de interes județean;

- programele anuale privind manifestările ştiinţifice şi culturale propuse de instituţiile competente;

- situaţia activităţii culturale şi a unităţilor de cultură din judeţ şi prezintă consiliului judeţean propuneri de îmbunătăţire a activităţii în domeniu;

- proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea bugetului judeţului, contului de încheiere a exerciţiului bugetar, virările de credite, precum şi modul de utilizare a rezervei bugetare;

- proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea şi aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli al instituţiilor şi serviciilor publice subordonate consiliului judeţean;

- şi se pronunţă asupra altor probleme transmise de Consiliul Judeţean Ilfov spre avizare.

7. Comisia de agricultură şi protecţia mediului analizează şi avizează:

- proiecte de hotărâri cu privire la asocierea consiliului judeţean cu autorităţi ale administraţiei publice locale în vederea promovării unor interese comune din domeniul dezvoltării rurale, agriculturii şi industriei;

- proiecte de hotărâri privind cooperarea sau asocierea cu alte autorităţi ale administraţiei publice locale din ţară sau străinătate în vederea promovării proiectelor de dezvoltare rurală;

- proiecte de hotărâri în vederea elaborării de către consiliul judeţean de prognoze şi programe de dezvoltare economico-socială sau pentru refacerea şi protecţia mediului înconjurător, în urma analizării propunerilor făcute de oraşe şi comune;

- proiecte de hotărâri cu probleme de agricultură, în limitele competenţelor stabilite prin lege.

- proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea bugetului judeţului, contului de încheiere a exerciţiului bugetar, virările de credite, precum şi modul de utilizare a rezervei bugetare;

- proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea şi aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli al instituţiilor şi serviciilor publice subordonate consiliului judeţean;

- proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea regulamentului de organizare şi funcţionare al aparatului de specialitate al consiliului judeţean precum şi a regulamentelor de organizare şi funcţionare a instituţiilor şi serviciilor publice din subordine;

- proiecte de hotărâri cu privire la aprobarea organigramei, numărului de personal, şi statului de funcţii al aparatului de specialitate al consiliului judeţean, precum şi a instituţiilor şi serviciilor publice din subordine;

- proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului judeţean;

- se pronunţă asupra altor probleme transmise de Consiliul Judeţean Ilfov spre avizare.

CAPITOLUL VIII

DESFĂŞURAREA ŞEDINŢELOR CONSILIULUI JUDEŢEAN

Art.47 (1) Consiliul judeţean se întruneşte în şedinţa ordinară în fiecare lună, la convocarea preşedintelui consiliului judeţean.

(2) Consiliul judeţean se poate întruni şi în şedinţe extraordinare ori de câte ori este necesar, la cererea preşedintelui sau a cel puţin unei treimi din numărul membrilor consiliului ori la solicitarea prefectului, adresată preşedintelui consiliului judeţean, în cazuri excepţionale care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea urmărilor calamităţilor, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor sau epizootiilor, precum şi pentru apărarea ordinii şi liniştii publice.

Art.48 (1) Convocarea consiliului judeţean se face în scris, prin intermediul secretarului judeţului, cu cel puţin 5 zile înaintea şedinţelor ordinare sau cu cel mult 3 zile înaintea celor extraordinare.

(2) În caz de forţă majoră şi de maximă urgenţă pentru rezolvarea intereselor locuitorilor judeţului convocarea consiliului judeţean se face de îndată.

(3) În invitaţia la şedinţă se vor preciza data, ora, locul desfăşurării şi ordinea de zi.

Art.49 (1) Şedinţele Consiliului judeţean sunt conduse de preşedinte sau, în situaţia în care acesta se află în imposibilitatea de a convoca consiliul în şedinţa ordinară, aceasta se va face de către vicepreşedintele desemnat de preşedinte prin dispoziţie.

(2) În cazul în care, din motive întemeiate, lipseşte vicepreşedintele desemnat în condiţiile alineatului precedent, şedinţa va fi condusă de celălalt vicepreşedinte sau de un consilier judeţean, ales cu votul majorităţii consilierilor judeţeni prezenţi.

(3) Şedinţele Consiliului judeţean se desfăşoară legal în prezenţa majorităţii consilierilor judeţeni în funcţie.

Art.50 (1) Şedinţele Consiliului judeţean sunt, de regulă, şedinţe publice.

(2) Sunt obligatoriu şedinţe publice, şedinţele consiliului judeţean în care se dezbat şi se adoptă proiecte de hotărâri cu caracter normativ.

(3) Anunţul privind şedinţa publică, conţinând data, locul de desfăşurare şi ordinea de zi, se afişează la sediu, inserează pe site-ul propriu al consiliului judeţean şi se aduce la cunoştinţa cetăţenilor şi asociaţilor legal constituite care au prezentat sugestii şi propuneri, în scris, cu caracter de recomandare şi se transmite către mass-media, cu cel puţin 3 zile înainte de desfăşurare.

(4) Participarea persoanelor interesate la şedinţele publice ale consiliului judeţean se face în limita locurilor disponibile în sala de şedinţe, în ordine de precădere dată de interesul acestora în raport cu subiectul şedinţei publice. Ordinea de precădere nu poate limita accesul mass - media la şedinţele publice.

Art.51 (1) Persoana care prezidează şedinţa publică oferă invitaţilor şi persoanelor care participă din proprie iniţiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

(2) Punctele de vedere exprimate în cadrul şedinţelor publice de persoanele menţionate la alin. 1 au valoare de recomandare.

Art.52 La lucrările consiliului judeţean, pot participa fără drept de vot, Prefectul Judeţului Ilfov, reprezentantul acestuia, parlamentarii, miniştrii şi ceilalţi membri ai Guvernului, secretarii şi subsecretarii de stat, şefii serviciilor publice descentralizate ale ministerelor şi celorlalte organe centrale din unităţile administraiv

teritoriale, în problemele ce privesc domeniile de responsabilitate ale acestor servicii, precum şi persoanele invitate de Consiliul Judeţean Ilfov.

Art.53 Prevederile Legii nr. 52/2003 nu se aplică procesului de elaborare a actelor normative şi şedinţelor în care sunt prezentate informaţii privind:

a) Apărarea naţională, siguranţa naţională şi ordinea publică, interesele strategice, economice şi politice ale ţării, precum şi deliberările autorităţilor dacă fac parte din categoria informaţiilor clasificate, potrivit legii;

b) valorile, termenele de realizare şi datele tehnico-economice ale activităţilor comerciale sau financiare, dacă publicarea acestora aduce atingere principiului concurenţei loiale, potrivit legii;

c) Datele personale potrivit legii.

Art.54 (1) Punctele de vedere formulate de participanţi, precum şi rezultatul dezbaterilor în şedinţă publică, exprimat prin vot, se consemnează într-o minută care va fi afişată la sediu şi publicată în site-ul propriu.

(2) Minuta şedinţei publice, incluzând şi votul fiecărui membru, cu excepţia cazurilor în care s-a hotărât vot secret, va fi afişată la sediul consiliului judeţean şi publicată pe site-ul propriu. Consiliul judeţean este obligat să elaboreze şi să arhiveze minutele şedinţelor publice. Atunci când se consideră necesar, şedinţele pot fi înregistrate.

Art.55 (1) Anual, Consiliul judeţean întocmeşte şi face public, pe site-ul propriu, prin afişare la sediu sau prin prezentare în şedinţă publică, raportul privind transparenţa decizională în structura prevăzută de art. 12 din Legea nr. 52/2003, cu modificările şi completările ulterioare care va cuprinde cel puţin următoarele elemente:

a) numărul total al recomandărilor primite;

b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de hotărâre şi în conţinutul deciziilor luate;

c) numărul participanţilor la şedinţele publice;

d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de hotărâri;

e) situaţia cazurilor în care consiliul judeţean a fost acţionat în justiţie pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 52/2003;

f) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora;

g) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.

(2) Raportul anual privind transparența decizională va fi făcut public în site-ul propriu, prin afișare la sediul propriu într-un spațiu accesibil publicului sau prin prezentare în ședință publică.

Art.56 (1) Ordinea de zi a ședințelor Consiliului județean cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației la ședință, transmisă consilierilor și se aduce la cunoștință publică prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea președintelui, consilierilor județeni, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

(4) Pe ordinea de zi a ședințelor ordinare și extraordinare se înscriu numai proiectele de hotărâri însoțite de rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean.

(5) Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul județului, înainte de întocmirea raportului de avizare de către comisia de specialitate pentru a fi avut în vedere de către aceasta.

Art.57 (1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului, prezența fiind înscrisă în registrul de evidență ținut de secretarul județului.

(2) Consilierul care, din motive independente de voința sa nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință această situație președintelui consiliului județean sau secretarului județului.

Art.58 (1) Dezbaterea problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterea începe prin prezentarea pe scurt a

proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șeful compartimentului care a întocmit raportul, după care urmează dezbaterile propriu-zise.

(2) Consilierii participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt.

(3) Președintele consiliului județean are dreptul să limiteze durata luării de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare, timpul total de dezbatere a proiectului și timpul afectat fiecărui vorbitor. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care face obiectul dezbaterii.

(4) Președintele va urmări ca participarea la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite, se va aloca un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

(5) Invitaților și persoanelor care participă din proprie inițiativă la ședința publică a consiliului județean, li se oferă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele înscrise pe ordinea de zi, punctele de vedere exprimate având valoare de recomandări.

(6) Procesul-verbal al ședinței va fi semna de președinte, vicepreședinți, secretarul județului și persoana care îl întocmește putând fi consultat de orice consilier.

(7) În termen de 3 zile de la terminarea ședinței secretarul județului afișează la sediul consiliului județean și pe site-ul acestuia o copie a procesului verbal al ședinței.

Art.59 La solicitarea acestuia, președintele Consiliului județean va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal, când a fost nominalizat de un alt vorbitor sau în cazul în care are cuvântul în probleme referitoare la regulament.

Art.60 Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii județeni prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

Art.61 (1) În cazul în care desfăşurarea şedinţei este perturbată, preşedintele poate întrerupe dezbaterile şi poate propune consiliului aplicarea de sancţiuni corespunzătoare.

(2) Pentru perturbarea şedinţei publice de către persoanele care asistă la acestea se dispune avertizarea şi în ultimă instanţă evacuarea lor.

Art.62 Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale şi pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele se supun votului consiliului în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament formulat anterior, celelalte, care se referă la acelaşi lucru, se socotesc respinse fără a mai fi supuse votului.

CAPITOLUL IX

ELABORAREA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

Art.63 (1) Proiectele de hotărâri pot fi propuse de preşedintele consiliului judeţean, de vicepreşedinţii consiliului judeţean, de consilieri judeţeni, sau de cetăţeni.

(2) În cazul în care iniţiativa aparţine cetăţenilor, proiectul de hotărâre trebuie susţinut prin semnături de cel puţin 5% din populaţia cu drept de vot de pe raza teritorială a judeţului.

(3) Iniţiatorii depun la secretarul judeţului forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Acesta va fi afişat spre informare publică, prin grija secretarului judeţului.

(4) Proiectele de hotărâri trebuie însoţite de o expunere de motive şi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(5) Elaborarea proiectelor de hotărâri cu caracter normativ se aduce la cunoştinţa publică, cu cel puţin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare şi adoptare, prin publicarea unui anunţ referitor la această acţiune.

(6) Anunţul cuprinde o notă de fundamentare, o expunere de motive, sau, după caz, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării proiectului de hotărâre cu caracter normativ propus, textul complet al acestuia, precum şi termenul limită, care

va fi de cel puțin 10 zile, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite, în scris, propuneri sau sugestii, opinii cu valoare de recomandare.

(7) Anunțul se publică în site-ul propriu, se afișează la sediu, în spațiu accesibil publicului, se transmite mass-mediei locale și asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite pe domenii specifice de activitate, în cazul în care se referă la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri.

(8) Proiectul de hotărâre cu caracter normativ se transmite tuturor persoanelor care au depus cerere pentru primirea acestor informații.

(9) La cererea unei asociații legal constituite sau altei autorități publice, consiliul județean organizează dezbaterea publică a proiectului de hotărâre cu caracter normativ, în termen de cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului de organizare în care va analiza toate recomandările referitoare la proiectul de hotărâre cu caracter normativ.

(10) Dispozițiile alin. 3-7 nu se aplică la elaborarea proiectelor de hotărâre cu caracter normativ în care sunt prezentate informațiile prevăzute la art. 5 din Legea nr. 52/2003, precum și în situațiile care impun adoptarea de soluții imediate în vederea evitării unei grave atingeri a interesului public, situație în care proiectele de acte normative se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

Art.64 (1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștință consilierilor de îndată, prin grija secretarului județului, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost transmise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

(3) Proiectele de hotărâri cu caracter normativ se transmit spre analiză și avizare numai după definitivare pe baza propunerilor, sugestiilor și opiniilor persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ propus.

Art.65 (1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbatere și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului județean, precum și

compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate al consiliului în vederea întocmirii raportului.Nominalizarea comisiilor de specialitate şi compartimentelor cărora le vor fi transmise materialele spre analiză se face şi în funcţie de problematica din competenţa acestora, de către preşedinte, împreună cu secretarul judeţului.

(2) Odată cu transmiterea proiectelor se va preciza şi data de depunere a raportului de avizare, avându-se grijă ca raportul compartimentului de specialitate să poată fi transmis comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a raportului de avizare.

(3) Iniţiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunţa în orice moment la susţinerea lor.

Art.66 (1) După examinarea proiectului sau propunerilor, comisia de specialitate a Consiliului judeţean întocmeşte un raport de avizare cu privire la adoptarea sau, după caz, modificarea ori respingerea proiectului sau propunerilor examinate.

(2) Raportul de avizare se transmite secretarului judeţului, care va dispune măsurile corespunzătoare transmiterii lui către preşedinte şi către consilieri cel mai târziu odată cu transmiterea convocării pentru şedinţă.

(3) Proiectele de hotărâri şi celelalte propuneri însoţite de rapotul de avizare al comisiei de specialitate şi de raportul compartimentelor din aparatul de specialitate se înscriu pe ordinea de zi şi se supun dezbaterii şi votului consiliului în prima şedinţa ordinară a acesteia.

CAPITOLUL X

INIŢIATIVA CETĂŢENEASCĂ

Art.67 (1) Cetăţenii care au domiciliul pe raza judeţului Ilfov pot propune consiliului judeţean spre dezbatere şi adoptare proiecte de hotărâre.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre poate fi inițiată de unul sau mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături cu cel puțin 5% din populația cu drept de vot a județului.

(3) Listele de susținători vor cuprinde numele, prenumele domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

(4) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot care au domiciliul pe raza județului Ilfov.

Art.68 După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul județului proiectul de hotărâre va urma procedurile de avizare și adoptare prevăzute de lege și în prezentul regulament.

Art.69 (1) Orice cetățean are dreptul de a se adresa cu petiții consiliului județean.

(2) Petițiile se înscriu într-un registru, primesc număr, consemnându-se elementele principale cu privire la petent și obiectul cererii.

(3) Petițiile ce privesc aspecte compatibile cu activitatea comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale consiliului județean vor fi înaintate spre analiză și acestora.

(4) Petiționarului i se aduce la cunoștință soluția adoptată în termenul prevăzut de lege.

(5) Semestrial, consiliul județean analizează modul de soluționare a petițiilor primite.

CAPITOLUL XI

PROCEDURA DE VOT

Art.70 (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul *deschis* se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul județean hotărăşte, la propunerea preşedintelui ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabileşte o anumită modalitate.

(4) Hotărârile cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna cu vot secret, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

(5) Nu poate lua parte la deliberare şi la adoptarea hotărârilor consilierul județean care, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor consiliului județean. În această situație aceştia sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul patrimonial pe care îl au în problema respectivă. Anunțarea interesului patrimonial şi abținerea de la vot se consemnează obligatoriu în procesul verbal al şedinței.

(6) Hotărârile adoptate de consiliul județean cu încălcarea dispozițiilor alin. (5) sunt nule de drept. Nulitatea se constată de către instanța de contencios administrativ.

Art.71 (1) Votarea prin apel nominal se desfăşoară în modul următor: preşedintele explică obiectul votării şi sensul cuvintelor "pentru" şi "contra". Secretarul județului dă citire numelui şi prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică şi pronunța cuvântul "pentru" sau "contra", în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei, votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art.72 (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot. Redactarea buletinelor de vot se face clar şi precis, fără echivoc şi fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, aceeaşi procedură ca şi la alegerea vicepreşedinților Consiliului Județean Ilfov.

(2) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost exprimate mai multe opțiuni decât erau necesare.

(3) Numărarea voturilor se realizează de comisia de validare.

Art.73 (1) Hotărârile şi alte acte sau propuneri se adoptă cu votul majorităţii consilierilor judeţeni prezenţi, cu excepţia situaţiilor în care legea sau regulamentul de funcţionare al consiliului cere o altă majoritate.

(2) Se adoptă cu votul majorităţii consilierilor judeţeni prezenţi în funcţie următoarele hotărâri:

a) hotărârile privind bugetul local al judeţului. Dacă bugetul judeţului nu poate fi adoptat după două şedinţe consecutive care vor avea loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se va desfăşura pe baza bugetului anului precedent, până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României- partea I;

b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condiţiile legii;

c) hotărârile prin care se stabilesc impozite şi taxe judeţene;

d) hotărârile privind participarea la programele de dezvoltare judeţeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;

e) hotărârile privind organizarea şi dezvoltarea urbanistică a localităţiilor şi amenajarea teritoriului;

f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorităţi publice cu persoane juridice române sau străine.

(3) Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a 2/3 din numărul total al consilierilor judeţeni în funcţie.

(4) Consiliul judeţean poate hotărî ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret.

(5) Abţinerile se contabilizează la voturile "contra".

(6) Voturile „contra" şi abţinerile se nominalizează în procesul verbal de şedinţă.

(7) Dacă în sala de şedinţe nu este întrunit cvorumul legal, preşedintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art.74 Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul judeţului fiind obligat sa se conformeze, în minuta şedinţei incluzând şi votul fiecărui membru cu excepţia votului secret.

Art.75(1) Secretarul judeţului nu va contrasemna hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, secretarul judeţului va depune în scris

şi va expune consiliului judeţean opinia sa motivată, care va fi consemnată în procesul-verbal al şedinţei.

(2) Secretarul judeţului va comunica hotărârile consiliului judeţean pe care nu le contrasemnează, prefectului, de îndată, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

(3) Comunicarea, însoţită de eventualele obiecţii cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul judeţului şi va fi înregistrată într-un registru special destinat acestui scop.

Art.76 Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbaterea acestuia în cursul aceleaşi şedinţe.

Art.77 (1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii şi produc efecte de la data aducerii lor la cunoştinţă publică, iar cele individuale, de la data comunicării.

(2) Aducerea la cunoştinţă a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

Art.78 Hotărârile consiliului judeţean se semnează de preşedintele consiliului judeţean sau de vicepreşedintele consiliului judeţean care a condus şedinţa şi se contrasemnează pentru legalitate de secretarul judeţului.

CAPITOLUL XII

ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIŢII ŞI INFORMAREA CONSILIERILOR JUDEŢENI

Art.79 (1) Consilierii pot adresa întrebări preşedintelui, vicepreşedinţilor şi secretarului judeţului, precum şi şefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului judeţean sau ai serviciilor şi unităţilor subordonate.

(2)Prin întrebare se solicită informaţii cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Persoanele întrebate sunt obligate să răspundă, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea şedinţă a consiliului judeţean.

Art.80 (1) Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicaţii în legătură cu un fapt cunoscut.

(2) Cel interpelat este obligat de a răspunde indirect sau la următoarea şedinţă a Consiliului.

Art.81 Consilierii pot consulta acte sau dosare ale consiliului cu aprobarea preşedintelui consiliului judeţean sau pot primi informaţii la sediul autorităţii publice judeţene.

Art.82 (1) Orice cetăţean are dreptul să se adreseze cu petiţii sau de a solicita audienţe membrilor consiliului judeţean.

(2) Petiţiile se înscriu într-un registru special şi primesc număr consemnându-se elementele principale cu privire la petent şi obiectul cererii în conformitate cu prevederile Ordonanţei Guvernului nr. 27/2002, cu modificările şi completările ulterioare.

(3) Separat se vor înregistra în registrul de audienţe, persoanele care solicită audienţe, precum şi modul de rezolvare a problemelor ridicate.

(4) Semestrial consiliul judeţean analizează modul de soluţionare a petiţiilor.

(5) Programul de audienţe al preşedintelui, vicepreşedinţilor şi secretarului judeţului se aduce la cunoştinţa publică prin afişare la sediul consiliului judeţean cât şi pe site-ul propriu al consiliului judeţean.

CAPITOLUL XIII

EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER JUDEŢEAN

Art.83 (1) Consilierii îşi exercită mandatul pe o perioada de 4 ani de la data depunerii jurământului prevăzut de lege, până la constituirea noului consiliu ales.

(2) În asigurarea liberului exerciţiu al mandatului lor, consilierii judeţeni îndeplinesc o funcţie de autoritate publică şi sunt ocrotiţi de lege, potrivit prevederilor Statutului aleşilor locali.

(3) Exercitarea mandatului de consilier judeţean se va face cu respectarea prevederilor Legii nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi a condiţiilor stabilite prin Legea nr. 393/2004, privind statutul aleşilor locali, cu modificările ulterioare.

(4) Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfăşurată în exercitarea mandatului, precum şi solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte şi pentru hotărârile pe care le-au votat.

(5) Consilierii sunt obligaţi ca în îndeplinirea mandatului să organizeze periodic întâlniri cu cetăţenii şi să acorde audienţe. Fiecare consilier este obligat să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului judeţului.

Art.84 (1) După declararea ca legal constituit a consiliului, consilierilor în funcţie li se eliberează o legitimaţie care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de preşedintele consiliului judeţean şi primesc un semn distinctiv al calităţii lor de reprezentanţi aleşi ai colectivităţii locale, pe care au dreptul să-l poarte pe întreaga durată a mandatului.

(2) Legitimaţia şi însemnul se pot păstra de către consilierii judeţeni după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

Art.85 (1) Calitatea de consilier judeţean încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu judeţean ales.

(2) Calitatea de consilier judeţean încetează de drept, înaintea expirării duratei normale a mandatului, în următoarele situaţii:

a) demisie, anunţată în scris;

b) incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia, după efectuarea în actul de identitate a menţiunii corespunzătoare, de către organul abilitat, potrivit legii;

d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 şedinţe ordinare consecutive ale Consiliului;

e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepţia cazurilor prevăzute de lege;

f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;

g) punerea sub interdicţie judecătorească (după rămânerea definitivă şi irevocabilă a hotărârii judecătoreşti);

h) pierderea drepturilor electorale; (după rămânerea definitivă şi irevocabilă a hotărârii judecătoreşti);

i) pierderea calităţii de membru al partidului politic sau al organizaţiei minorităţilor naţionale pe a cărei listă a fost ales;

j) deces.

(3) Încetarea de drept a mandatului de consilier judeţean se constată prin hotărâre a consiliului judeţean, la propunerea preşedintelui consiliului judeţean sau a oricărui consilier.

(4) În toate situaţiile de încetare a mandatului de consilier judeţean, înainte de expirarea duratei normale a acestuia, pe baza unui referat constatator semnat de preşedintele consiliul judeţean şi secretarul judeţului, însoţit de actele justificative, în prima sedinţă ordinară, consiliul judeţean adoptă, la propunerea preşedintelui o hotărâre prin care se ia act de situaţia apărută şi se declară vacant locul consilierului în cauză.

(5) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. "c"-"e" hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier, la instanţa de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare, instanţa pronunţându-se în termen de cel mult 30 de zile. Procedura prealabilă nu se mai efectuează iar hotărârea primei instanţe este definitivă şi irevocabilă.

Art.86 (1) Mandatul de consilier judeţean se suspendă de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Măsura arestării preventive se comunică de îndată de către instanţa de judecată, prefectului care, prin ordin, constată suspendarea mandatului.

(2) Suspendarea durează până la încetarea situaţiei prevăzute la alin.1. Ordinul de suspendare se comunică de îndată consilierului judeţean.

(3) În cazul în care consilierul judeţean al cărui mandat a fost suspendat a fost găsit nevinovat, acesta are dreptul la despăgubiri, în condiţiile legii.

Art.87 Exercitarea mandatului se suspendă pe o perioadă în care consilierul judeţean a fost însărcinat de către Consiliul Judeţean Ilfov, de către Guvern sau de către Parlament, cu exercitarea unei misiuni în ţară sau străinătate.

Art.88 Consilierii judeţeni au obligaţia să depună declaraţia de avere, declaraţia de interese, declaraţia de interese personale ale alesului local în termenele prevăzute de legislaţia în vigoare.

Art.89 (1) Pentru participarea la lucrările consiliului şi alc comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizaţie de şedinţă. Preşedintelui şi vicepreşedinţilor consiliului judeţean nu li se acordă indemnizaţie de şedinţă.

(2) Indemnizaţia de şedinţă pentru membrii consiliului care participă la şedinţele ordinare ale consiliului şi ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de 5% din indemnizaţia lunară a preşedintelui consiliului judeţean.

(3) Numărul maxim de şedinţe pentru care se poate acorda indemnizaţie este de o şedinţă ordinară a consiliului şi două şedinţe de comisii de specialitate, organizate lunar şi potrivit legii.

(4) Absenţa consilierilor de la şedinţă se consideră motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli ce a necesitat spitalizare sau a făcut imposibilă prezenţa la şedinţă, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu, a unor evenimente de forţă majoră sau a unei deplasări pentru îndeplinirea unei însărcinări
oficiale.

(5) Părăsirea lucrărilor şedinţei, fără aprobarea preşedintelui consiliului judeţean, atrage după sine, pierderea indemnizaţiei pentru şedinţa respectivă.

(6) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condiţiile legii.

(7) Aleşii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare şi perfecţionare profesională organizate de instituţii specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii consiliului judeţean.

(8) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, consilierii judeţeni sunt obligaţi să prezinte, la prima şedinţă ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate. Termenul maxim de depunere a raportului este de 45 de zile de la data încheierii misiunii.

(9) În cazul nerespectării prevederilor alin. (8), aleşii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

Art. 90 Se interzice consilierului județean:

- să folosească, în interes privat, simbolurile care au legătură cu exercițiul demnității sale;

- să folosească sau să permită folosirea numelui însoțit de calitate de demnitate publică pe care o exercită în orice formă de publicitate a unui agent economic roman sau străin, precum şi a vreunui produs comercial național sau străin;

- să folosească sau să permită folosirea imaginii publice, numelui, vocii sau semnăturii sale pentru orice formă de publicitate, la o activitate care aduce profit, cu excepția publicității gratuite pentru scopuri caritabile;

-să folosească sau să exploateze direct sau indirect informațiile care nu sunt publice obținute în legătură cu exercitarea mandatului, în scopul obținerii de avantaje pentru sine sau pentru alții.

Art. 91 (1) Funcția de consilier județean este incompatibilă cu:

a) calitatea de deputat sau senator;

b) funcția de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat şi funcții asimilate acestora;

c) funcția de prefect sau subprefect;

d) funcția de primar sau viceprimar;

e) calitatea de consilier local;

f) calitatea de funcționar public sau angajat cu contract invididual de muncă în aparatul de specialitate al consiliului județean, instituției prefectului şi al consiliilor locale din județ;

g) funcția de preşedinte, vicepreşedinte, director general, director, manager, asociat, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor la regiile autonome sau societățile comerciale înființate sau aflate sub autoritatea consiliului județean sau la regiile autonome şi societățile comerciale de interes național care îşi au sediul sau care dețin filiale în județul Ilfov;

h) funcția de președinte sau de secretar al adunărilor generale ale acționarilor sau asociaților la o societate comercială de interes local sau la o societate comercială de interes național care își are sediul sau care deține filiale în județul Ilfov;

j) funcția de reprezentant al statului la o societate comercială care își are sediul ori care deține filiale în județul Ilfov;

i) calitatea de acționar semnificativ la o societate comercială înființată de Consiliul județean deținută personal sau de către soțul ori rudele de gradul I.

(2) Starea de incompatibilitate intervine numai după validarea mandatului, iar în cazul prevăzut la alin.1, lit."e", după validarea celui de al doilea mandat, respectiv, după numirea sau angajarea consilierului județean, ulterior validării mandatului într-o funcție incompatibilă cu cea de ales local.

În cazul prevăzut la alin.1, lit."i", incompatibilitatea în calitatea de consilier județean intervine de la data la care acesta, soțul sau ruda de gradul I a acestuia, devin acționari.

(3) Consilierul județean poate renunța la funcția deținută înainte de a fi numit sau ales în funcția care atrage starea de incompatibilitate sau în cel mult 15 zile de la numirea sau alegerea în această funcție.

(4) În situația în care consilierul județean nu renunță la una din cele două funcții incompatibile, în termenul prevăzut la alin.3, mandatul de consilier județean încetează de drept.

(5) În locul consilierului județean al cărui mandat a încetat de drept se validează mandatul unui supleant.

Art. 92 Conflictele de interese pentru președintele și vicepreședinții consiliului județean și consilierii județeni sunt prevăzute de art.46 din Legea nr. 215/2001, astfel:

(1) Nu poate lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârilor consilierul local care, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude pana la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor consiliului local.

(2) Hotărârile adoptate de consiliul local cu încălcarea dispozițiilor alin. (1) sunt nule de drept. Nulitatea se constată de către instanța de contencios administrativ. Acțiunea poate fi introdusă de orice persoană interesată.

CAPITOLUL XIV

EXERCITAREA MANDATULUI DE CĂTRE PREŞEDINTELE ŞI VICEPREŞEDINŢII CONSILIULUI JUDEŢEAN

Art.93 (1) Preşedintele consiliului judeţean îşi începe exercitarea mandatului de la data depunerii jurământului potrivit legii.

(2) Vicepreşedinţii consiliului judeţean îşi încep exercitarea mandatului după declararea lor ca legal aleşi.

(3) Încetarea mandatului de consilier judeţean, în condiţiile prevăzute de art. 85 alin. 2 are ca efect încetarea, de drept, pe aceeaşi dată a mandatului de vicepreşedinte al Consiliului judeţean.

(4) Mandatul de vicepreşedinte al Consiliului judeţean poate înceta înainte de termen în urma eliberării din funcţie, prin votul secret al majorităţii consilierilor în funcţie, la propunerea a cel puţin unei treimi din numărul acestora.

(5) Eliberarea din funcţie nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului judeţean.

CAPITOLUL XV

PROTECŢIA LEGALĂ A CONSILIERILOR JUDEŢENI

Art.94 (1) În exercitarea mandatului, aleşii locali, consilierii judeţeni sunt în serviciul colectivităţii, fiind ocrotiţi de lege. Libertatea de opinie şi de acţiune în exercitarea mandatului de consilier judeţean este garantată.

(2) Pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului, aleşii locali, consilierii judeţeni nu pot fi traşi la răspundere juridică.

Art.95 Reţinerea, arestarea sau timiterea în judecată penală ori contravenţională a aleşilor locali, precum şi faptele săvârşite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoştinţă Consiliului Judeţean Ilfov , cât şi prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

Art.96 (1) Pe întreaga durată a mandatului, aleşii locali se consideră în exerciţiul autorităţii publice şi se bucură de protecţia prevăzută de legea penală.

(2) Beneficiază de aceeaşi protecţie juridică şi membrii familiei - soţ, soţie, copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmăreşte nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local , în exercitarea mandatului său.

CAPITOLUL XVI

DREPTURILE ALEŞILOR LOCALI

- *Consilierii judeţeni*

Art. 97 *Consilierii judeţeni* au următoarele drepturi:

- dreptul la iniţiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup;
- dreptul la o indemnizaţie de şedinţă, reprezentând 5% din indemnizaţia lunară a preşedintelui Consiliului judeţean care se acordă pentru participarea la o şedinţă de Consiliu şi la 1-2 şedinţe ale comisiilor de specialitate pe lună.

Plata indemnizaţiilor de şedinţă se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetului judeţean;

- dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condiţiile legii;
- dreptul de a cumula drepturile băneşti cuvenite în calitate de aleşi locali, cu pensia sau alte venituri, în condiţiile legii;
- dreptul de a primi de la locul de muncă salariu şi celelalte drepturi ce le revin, neafectate de participarea la şedinţele consiliului organizate în mod excepţional în timpul programului de lucru, fiind consideraţi învoiţi de drept;
- dreptul de a primi contravaloarea transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun din localitatea în care domiciliază pentru a participa la şedinţele consiliului judeţean sau ale comisilor de specialitate.

- dreptul la plata cursurilor de pregătire, formare şi perfecţionare profesională, organizată de instituţii specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii consiliului judeţean;

- dreptul neîngrădit de a avea acces la orice informaţie de interes public. Informarea corectă a consilierilor judeţeni asupra treburilor publice şi asupra problemelor de interes local constituite obligaţii ale autorităţilor administraţiei publice centrale şi locale, instituţiilor, serviciilor publice, precum şi a persoanelor juridice de drept privat;

-dreptul la asociere în structuri asociative legal constituite ale aleşilor locali, care vor fi consultate de către autorităţile administraţiei publice centrale, în toate problemele de interes local;

- dreptul la decontarea cheltuielilor efectuate în îndeplinirea unor misiuni oficiale, după prezentarea în cel mult 45 de zile de la data încheierii misiunii, a unui raport în şedinţa consiliului judeţean, în caz contrar consilierii judeţeni în cauză suportă cheltuielile deplasării.

Preşedintele şi vicepreşedinţii consiliului judeţean

Art.98 (1) Pe timpul exercitării mandatului de preşedinte sau vicepreşedinte al consiliului judeţean se suspendă contractul de muncă sau actul de numire a acestora, în cadrul unei instituţii ori autorităţi publice, respectiv la regiile autonome sau la societăţiile comerciale cu capital integral ori majoritar de stat sau ale unităţilor administrative - teritoriale.

(2) Cadrele didactice, mai puţin educatorii şi învăţătorii, precum şi cercetătorii ştinţifici, ziariştii cu atestat profesional, oamenii de cultură şi artă sunt exceptaţi de la prevederile alin. 1.

Art.99 (1) În funcţiile deţinute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate, pot fi numite, angajate sau delegate, după caz, alte persoane, numai pe durata exercitării mandatului de către titular.

(2) În cazul în care au loc reorganizări ale persoanei juridice, aceasta este obligată să comunice titularilor posturilor noile locuri de muncă stabilite, corespunzător celor deținute de acestea, cu respectarea legislației în vigoare.

Art.100 (1) La încetarea mandatului de președinte sau vicepreşedinte al consiliului județean persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceloraşi contracte de muncă sau acte de numire şi beneficiază de perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică deținute, la stabilirea clasei şi gradului de încadrare.

(2) Dacă conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția deținută anterior alegerii, persoana în cauză se poate adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxă de timbru judiciar.

(3) Timp de doi ani de la data încetării mandatului , persoanelor în cauză nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă ori acestea nu pot fi eliberate din funcţie pe motive ce nu le sunt imputabile.

(4) Indemnizațiile lunare primite pe perioada executării mandatului se iau în calcul la încetarea acestuia pentru pensionare sau recalcularea pensiei, la cerere.

Art. 101 Președintele şi vicepreşedinții Consiliului județean au dreptul la:

- indemnizație lunară, ca unica formă de remunerare a activității corespunzătoare funcției de președinte, respectiv vicepreşedinte, care reprezintă baza de calcul pentru stabilirea drepturilor şi obligațiilor care se determină în raport cu venitul salarial. Președintele şi vicepreşedinții consiliului județean nu beneficiază de sporul de vechime în muncă şi nici de alte sporuri prevăzute de lege;
- decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului;
- concediu de odihnă şi concediul medical, în condițiile legii;
- concediul fără plată sau pentru evenimentele familiale deosebite, cu informare prealabilă a Consiliului Județean, în cazul președintelui şi cu aprobarea acestora, în cazul vicepreşedinților, de către președintele consiliului județean;

Durata mandatului de președinte şi vicepreşedinte constituie vechime în muncă şi în specialitatea studiilor absolvite.

- celelalte drepturi de care beneficiază aleşii locali din cadrul consiliului județean.

CAPITOLUL XVII

OBLIGAȚIILE ALEȘILOR LOCALI

Art. 102 Președintele, vicepreședinții consiliului județean și consilierii județeni sunt obligați:

a) să participe, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților publice județene din care fac parte sau pe care o reprezintă, cu bună credință și fidelitate față de țară și față de colectivitatea care i-a ales;

b) să respecte Constituția și legile țării, precum și regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului județean;

c) să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare sau calomnioase.

d) să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. Consiliul județean poate permite participarea la vot a consilierului al cărui interes personal nu are caracter patrimonial;

e) să dea dovadă de probitate și discreție profesională, de cinste și corectitudine; Este interzis alesului local să ceară pentru sine sau pentru altul bani, foloase materiale sau alte avantaje.

f) să aducă la cunoștință cetățenilor toate faptele și actele administrative care interesează colectivitatea locală, prin întâlniri cu cetățenii, organizate cel puțin odată pe trimestru și acordarea de audiențe și să prezinte consiliului județean informare privind problemele ridicate de cetățeni. Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public, prin grija secretarului județului.

g) să-și perfecționeze pregătirea în domeniul administrației publice locale, prin cursuri de pregătire, formare și perfecționare organizate de instituțiile abilitate;

h) să participe la lucrările consiliului județean, iar în cazul consilierilor județeni să participe și la lucrările comisiilor de specialitate din care fac parte.

Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale sau are motive temeinice de absență determinată de o boală care necesită spitalizare sau imobilizare la pat, evenimente de forță majoră cum ar fi inundații sau alte catastrofe care împiedică deplasarea , precum și deces în familie au alte situații similare.

i) să depună și să actualizeze, dacă este cazul, declarația de avere și declarația de interese.

j) să-și facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere (declarația de interese a alesului local) depusă în dublu exemplar la secretarul județului.

CAPITOLUL XVIII

RĂSPUNDEREA ALEȘILOR LOCALI

Art.103 (1) Încălcarea de către consilierii județeni a obligațiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere și se sancționează potrivit prezentului regulament.

(2) Consilierii județeni răspund, în condițiile legii, administrative, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

(3) La aplicarea sancțiunilor se va ține seama de gravitatea abaterii, frecvența acesteia și condițiile producerii ei.

Art.104 (1) Consilierii județeni răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) La cererea consilierului, în procesul verbal al ședinței consiliului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

Art. 105 (1) Pentru încălcarea pevederilor Legii nr. 215/2001, republicată, modificată și completată, ale Legii nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali,

modificată şi completată, precum şi ale Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului judeţean, consilierilor judeţeni le sunt aplicabile următoarele sancţiuni:

a) **avertismentul** - se aplică la prima abatere şi constă în a atrage atenţia consilierului în culpa şi în invitaţia de a respecta regulamentul;

b) **chemarea la ordine**- se aplică consilierilor care nesocotesc avertismentul şi continuă să se abată de la regulament sau celor care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată , dispoziţiile regulamentului.

Chemarea la ordine se înscrie în procesul verbal de şedinţă.

Dacă consilierul îşi retrage cuvântul sau expresiile care au generat incidentul înainte de a fi chemat la ordine sau preşedintele apreciază satisfăcătoare explicaţiile date, sancţiunea nu se mai aplică.

c) **retragerea cuvântului**- se aplică dacă consilierul chemat la ordine continuă să se abată de la regulament;

d) **eliminarea din sala de şedinţe**- se aplică consilierului căruia i s-a retras cuvântul, dacă persistă în abaterea de la regulament. Eliberarea din sală echivalează cu absenţa nemotivată de la şedinţă.

e) **excluderea temporară de la lucrările consiliului judeţean şi ale comisiilor de specialitate** pe o perioadă de cel mult două şedinţe consecutive, având drept consecinţă neacordarea indemnizaţiei de şedinţa pe perioada respectivă;

f) **retragerea indemnizaţiei de şedinţă pentru 1-2 şedinţe;**

(2) Sancţiunile prevăzute la alin 1, lit."a"-"d" se aplică de preşedintele consiliului judeţean.

(3) Sancţiunile prevăzute la alin 1, lit "e" şi "f" se aplică în cazul unor abateri grave, săvârşite în mod repetat sau ale unor abateri deosebi de grave, de către consiliul judeţean, prin hotărâre adoptată cu **votul secret a cel puţin două treimi din numărul consilierilor în funcţie**, după stabilirea gravităţii abaterii de către Comisia de administraţie publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor şi a libertăţilor cetăţeneşti ce trebuie să prezinte un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate inclusiv a explicaţiilor furnizate de cel în cauză, în cel mult 10 zile de la sesizare.

Art. 106 Pe perioada sancţionării consilierii nu sunt luaţi în calcul la stabilirea cvorumului de lucru.

Art.107 Excluderea temporară de la lucrările consiliului şi ale comisiilor de specialitate nu poate depăşi două luni.

Art.108 Pentru menţinerea ordinii în şedinţele comisiilor de specialitate, preşedinţii acestora au aceleaşi drepturi ca şi preşedintele consiliului judeţean, putând aplica sancţiunile prevăzute la art. 69 alin.(1) din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, modificată şi completată.

CAPITOLUL XIX

REGISTRUL DE INTERESE ŞI DECLARAŢII DE AVERE

Art.109 (1) Consilierii judeţeni sunt obligaţi să îşi facă publice interesele personale printr-o declaraţie pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la secretarul judeţului care păstrează un exemplar într-un dosar special registru de interese, şi transmite al doilea exemplar Instituţiei Prefectului care le va păstra într-un registru special denumit registrul general de interese. Declaraţia privind interesele personale se completează conform modelului aprobat prin hotărâre a Guvernului şi cuprinde informaţiile prevăzute de art. 76 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, modificată şi completată.

(2) Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de orice persoană, în condiţiile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, modificată şi completată.

Art.110 Aleşii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a Consiliului judeţean ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- soţ, soţie, rude sau afini pâna la gradul al doilea inclusiv;
- orice persoană fizică sau juridică cu care au o relaţie de angajament, indiferent de natura acestuia;

- o societate comercială la care deţin calitatea de asociat unic, funcţia de administrator sau de la care obţin venituri;

- o altă autoritate din care fac parte;

- orice persoana fizică sau juridică, care a făcut o plata către aceştia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;

f) o asociaţie sau fundaţie din care fac parte.

Art.111 (1) Consilierii judeţeni care au interes personal în problema supusă dezbaterii nu pot lua parte la deliberarea şi adoptarea de hotărâri.

(2) Interesul personal se anunţă la începutul dezbaterilor.

(3) Anunţarea interesului personal şi abţinerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al şedinţei.

(4) Hotărârile adoptate cu nerespectarea prevederilor alin. 1 sunt nule de drept.

Art.112 (1) Declaraţia privind interesele personale se depune după cum urmează:

- în termen de 15 zile de la data depunerii jurământului de către preşedintelui consiliului judeţean

- în termen de 15 zile de la data declarării consiliului judeţean ca legal constituit, în cazul consilierilor judeţeni

- în termen de 15 zile de la alegere, în cazul vicepreşedinţilor Consiliului judeţean.

Art.113 (1) Declaraţia privind interesele personale se reactualizează la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, dacă au intervenit modificări semnificative faţă de declaraţia anterioară.

(2) Un exemplar al declaraţiilor reactualizate se transmite Instituţiei prefectului până la data de 1 martie a fiecărui an de către secretarul judeţului.

Art.114 (1) Refuzul depunerii declaraţiei privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului iar nerespectarea termenului de depunere atrage suspendarea acestuia până la depunerea declaraţiei.

(2) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a consiliului judeţean.

Art.115 (1) Consilierii judeţeni au obligaţia să-şi declare averea şi interesele în condiţiile prevăzute de Legea nr.144/2007 privind organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Declaraţia de avere se depune şi se actualizează anual în termenul prevăzut de lege.

(3) Declaraţia de avere şi de interese se publică pe site-ul Consiliul judeţean în termenul prevăzut de lege şi trimis în copie Agenţiei Naţionale de Integritate în condiţiile prevăzute de Legea nr. 144/2007, modificată şi completată.

Art.116 Aleşii locali răspund penal pentru declaraţiile privind interesele personale care nu corespund adevărului.

Art.117 Potrivit prevederilor Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar şi deconspirarea Securităţii, modificată şi completată aleşiilocali trebuie să depună o declaraţie publică pe propria răspundere, conform modelului prevăzut în anexa la ordonanţa în cauză, în sensul că au avut sau nu calitatea de lucrător al Securităţii sau de colaborator al acesteia.

CAPITOLUL XX

DIZOLVAREA CONSILIULUI JUDEŢEAN

Art. 118 (1) Consiliul judeţean se dizolvă de drept sau prin referendum judeţean.

(2) Consiliul judeţean se dizolvă de drept:

a) în cazul în care acesta nu se întruneşte timp de două luni consecutiv;

b) în cazul în care nu a adoptat în 3 şedinţe ordinare consecutive nici o hotărâre;

c) în situaţia în care numărul consilierilor judeţeni se reduce sub jumătate plus unu şi nu se poate completa prin supleanţi.

(3) Secretarul judeţului sau orice altă persoană interesată sesizează instanţa de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin.2. Aceasta analizează situaţia de fapt şi se pronunţa cu privire la dizolvarea consiliului judeţean. Hotărârea instanţei este definitivă şi se comunică prefectului.

(4) Consiliul județean poate fi dizolvat prin referendum județean, organizat în condițiile legii la cererea adresată prefectului de cel puțin 20% din numărul cetățenilor cu drept de vot, înscriși pe listele electorale ale județului Ilfov.

(5) Referendumul județean este organizat,de o comisie compusă din prefect, un reprezentant al consiliului județean desemnat prin hotărâre a consiliului județean și un judecător de la tribunal. Secretariatul comisiei este asigurat de instituția prefectului județului.

(6) Referendumul este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin jumătate plus unu din numărul total al locuitorilor cu drept de vot. Activitatea consiliului județean încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate.

(7) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu județean se face prin Hotărâre de Guvern, la propunerea prefectului, în termen de maxim 90 de zile de la rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești prin care s-a constatat dizolvarea Consiliului județean sau,după caz, de la validarea rezultatului referendumului.

CAPITOLUL XXI

DISPOZIȚII FINALE

Art.119 Prezentul regulament se întregește și cu celelalte prevederi legale cuprinse în Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată și Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, modificată și completată, și poate fi modificat la propunerea unei treimi din numărul consilierilor în funcție sau a președintelui consiliului județean. Regulamentul se modifică de drept, în mod corespunzător, cu prevederile actelor normative de nivel superior în domeniu, adoptate ulterior.

Art.120 Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării.

PREȘEDINTE
Marian PETRACHE

SECRETAR AL JUDEȚULUI
Monica TRANDAFIR