ROMÂNIA
JUDEŢUL ILFOV
CONSILIUL JUDEŢEAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind modificarea și completarea Actului constitutiv al societății comerciale MĂGURELE SCIENCE PARK S.R.L.

Consiliul Judeţean Ilfov întrunit în ședință ordinară în data de _____ 2025;

Având în vedere:

Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 79/03.03.2025 privind reluarea activității MĂGURELE SCIENCE PARK S.R.L.;

Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Ilfov nr. 124/05.03.2025 pentru desemnearea administratorului societății comerciale MĂGURELE SCIENCE PARK S.R.L.;

Cererea de înscriere mențiuni depusa pe platforma online myportal.onrc.ro cu nr. 866514/05.03.2025;

Informarea de pe platforma online myportal.onrc.ro privind stadiul dosarului, înregistrată la Consiliul Județean Ilfov cu nr. 7662/20.03.2025;

Ordinul emis de către Ministerul Educației și Cercetării nr. 6017/13.11.2020 privind acordarea autorizației de funcționare a Parcului Științific și Tehnologic "Măgurele Science Park";

Prevederile art. 77 coroborat cu art. 106 din Legea nr. 265 privind registrul comerţului şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative cu incidenţă asupra înregistrării în registrul comerţului;

Prevederile art. 237^2 alin. (1) lit. b din Legea nr. 31/1990 privind societăţile

comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 122 din Constituția României, republicată;

Prevederile art. 3 și 4 paragrafele 1 -4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

Prevederile Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.7 alin.(2), art. 58, art. 64, art. 80 și art.84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Ilfov, înregistrat cu nr. 8058/25.03.2025;

Raportul Direcției Generale Management Programe de Dezvoltare din cadrul Consiliului Județean Ilfov nr. 8061/25.03.2025;

Raportul Direcției Juridice și Administrație Publică Locală din cadrul Consiliului Județean Ilfov nr. 8066/25.03.2025;

Avizul Comisiei de specialitate - juridică, administrație publică locală, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenești;

Avizul Comisiei de specialitate - buget, finanțe, bănci, prognoze și studii economice;

Ținând cont de prevederile:

Ordinului Ministrului Justiției nr. 2.594/C/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de ținere a registrelor comerțului, de efectuare a înregistrărilor și de eliberare a informațiilor;

În temeiul prevederilor art.173 alin. (1) lit.a) coroborat cu alin. (2) lit. d) alin. (1), lit. f), art.182 alin.(l), art.196 alin.(l), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1 Se aprobă modificarea și completarea Actului constitutiv al societății comerciale MĂGURELE SCIENCE PARK S.R.L., societate cu asociat unic Județul Ilfov – Consiliul Județean, urmând ca acesta să aibă forma prevăzută în Anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Ilfov să semneze Actul constitutiv în forma actualizată potrivit prevederilor art. 1, precum și orice alte documente necesare pentru completarea dosarului la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Ilfov.

Art. 3 Direcțiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov și MĂGURELE SCIENCE PARK S.R.L. vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4 Secretarul General al Județului Ilfov va comunica, în termenul prevăzut de lege, prezentul act administrativ Instituției Prefectului-Județul Ilfov, compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov și va asigura publicarea în Monitorul Oficial al Județului Ilfov.

PREȘEDINTE,
Hubert Petru Ștefan TIUMA

Avizează
Secretar General al Judeţului Ilfov
Monica TRANDAFIR

Nr. _____
Data: ___ / ___ / 2025

Anexă la Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. _____/_____2025

ACTUL CONSTITUTIV
AL SOCIETĂŢII CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ
MĂGURELE SCIENCE PARK S.R.L.
- forma actualizată -

JUDEŢUL ILFOV - CONSILIUL JUDEŢEAN ILFOV cu sediul în strada Ernest Juvara nr. 3-5, Sector 6, Bucureşti, CUI: 4192545 reprezentat prin **THUMA** Hubert Ştefan Petru, cetățean român, domiciliat în posesor al CI seria eliberată de la data de , CNP având funcţia de Preşedinte,

încheie prezentul Act Constitutiv, pentru constituirea unei societăţi cu răspunere limitată, în conformitate cu dispoziţiile Legii nr. 31/1990, ale tuturor prevederilor legale în vigoare, aplicabile societăţilor, precum şi ale prevederilor prezentului Act Constitutiv.

Capitolul I
FORMA, DENUMIREA, SEDIUL, DURATA, OBIECTUL DE ACTIVITATE

1. FORMA JURIDICĂ A SOCIETĂŢII
1.1. Societatea este persoană juridică română constituită în forma societăţii cu răspundere limitată.

1.2. În cazul în care adunarea generală va hotărî transformarea formei juridice a societăţii, această transformare va determina în mod obligatoriu modificarea pct. 1.1 de mai sus, precum şi îndeplinirea formalităţilor de autorizare, publicitate, înmatriculare şi înregistrare, impuse de lege pentru înfiinţarea societăţii.

2. DENUMIREA SOCIETĂŢII
2.1. Denumirea societăţii este MĂGURELE SCIENCE PARK S.R.L., conform dovezii privind disponibilitatea şi rezervarea firmei nr. 205550/15.04.2019, emisă de Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Bucureşti.

2.2. În toate actele, publicaţiile, facturile şi orice alte documente emanând de la societate, denumirea societăţii va fi urmată de iniţialele S.R.L., sediul, numărul de înmatriculare în Registrul Comerţului şi codul unic de înregistrare.

3. SEDIUL SOCIETĂŢII

3.1. Sediul societăţii este în judeţul Ilfov, Oraş Măgurele, str. Florilor, nr. 36 - 40, bloc C1, etaj 1 ap. 5.

Societatea îşi va putea schimba sediul şi va putea înfiinţa sucursale, filiale, puncte de lucru, birouri, reprezentanţe, agenţii, oriunde în România sau în străinătate, numai în urma hotărîrii Adunării Generale, cu respectarea dispoziţiilor legale în vigoare.

Deţinerea spaţiilor necesare desfăşurării activităţii societăţii se va face în oricare dintre formele îngăduite de lege: contract de închiriere, contract de asociere, act de vânzare - cumpărare, donaţie şi altele.

4. DURATA SOCIETĂŢII

4.1.Durata de funcţionare a societăţii este nelimitată, cu începere de la data înmatriculării în Registrul Comerţului.

5. OBIECTUL DE ACTIVITATE

5.1. Domeniul principal este reprezentat de – **683 (Rev. 3) Activităţi imobiliare pe bază de comision sau contract**, iar activitatea principală - **6832 (Rev. 3) – Alte activităţi pentru tranzacţii imobiliare pe bază de comision sau contract.**

5.2. Societatea poate desfăşura orice alte activităţi, care au legătură directă sau indirecta cu realizarea obiectului de activitate expus mai sus.

5.3. Pe baza hotărîrii adunării generale a asociaţilor, obiectul de activitate poate fi modificat, respectiv restrans sau extins, cu respectarea formalităţilor legate de publicitate şi de înregistrare la organele competente.

5.4. Societatea are ca scop principal administrarea Parcului Ştiinţific şi Tehnologic *Măgurele Science Park,* în conformitate cu dipoziţiile O.G. nr. 14/2002.

5.5. Asociatul se obligă să obţină avizele şi autorizaţiile necesare desfăşurării obiectului de activitate.

5.6. Societatea îşi va putea realiza obiectul de activitate atât în România, cât şi în străinătate, precum şi în zone libere, în lei sau în valută, în orice condiţii, cu respectarea dispoziţiilor legislaţiei în vigoare.

5.7. Societate va putea desfăşura orice altă activitate legată direct sau indirect de obiectul său, sau/şi va putea lărgi, modifica şi adapta obiectul de activitate, în condiţiile prevăzute de prezentul act constitutiv şi cu respectarea legislaţiei în vigoare.

CAPITOLUL II
CAPITALUL SOCIAL

6. CAPITALUL SOCIAL

6.1. Capitalul social stabilit este de 142000 RON, reprezentând aport în numerar, este vărsat de asociatul unic, la data constituirii societăţii şi este împărţit în 1420 părţi sociale a câte 100 RON fiecare.

7. MAJORAREA CAPITALULUI SOCIAL

7.1. Capitalul social poate fi majorat în baza Adunării generale, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

8. REDUCEREA CAPITALULUI SOCIAL

8.1. Capitalul social poate fi redus în baza hotărîrii Adunării Generale a asociaţilor, cu condiţia de a nu depăşi limita prevăzută de lege. În aces caz, se vor arăta motivele pentru care se face reducerea şi procentul care va fi utilizat pentru efectuarea ei.

8.2. Hotărîrea de reducere a capitalului social devine operantă numai după expirarea termenelor legale.

CAPITOLUL III
CONDUCEREA ŞI ADMINISTRAREA SOCIETĂŢII

9. ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAŢILOR

9.1. Adunarea generală a asociaţilor este organul suprem de conducere al societăţii. Aceasta va fi constituită şi va funcţiona în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, republicată şi ale prezentului Act Constitutiv.

9.2. Adunarea generală a asociaţilor se convoacă, la sediul social al societăţii, cel puţin o data pe an sau de câte ori este necesar.

9.3. Adunarea generală are următoarele drepturi şi obligaţii:

a) Să aprobe bilanţul contabil şi să stabilească repartizarea beneficiului net;
b) Să desemneze pe administrator şi cenzori, să-i revoce, să decidă contractarea auditului financiar când acesta nu are caracter obligatoriu;
c) Să decidă urmărirea administratorilor şi cenzorilor pentru daunele pricinuite societăţii, desemnând şi persoana însărcinată să o exercite;
d) Să modifice actul constitutiv.

9.4. Atribuţiile Adunării Generale a Asociaţilor prevăzute de prezentul Act Constitutiv şi de Legea nr. 31/1990 sunt exercitate de asociatul unic. Toate drepturile, obligaţiile şi competenţele Adunării

Generale a Asociaţilor, prevăzute de prezentul Act Constitutiv, aparţin asociatului unic. Toate referirile din prezentul act constitutiv la Adunarea Generală vor fi interpretate corespunzător, ţinând cont de forma de societate cu asociat unic.

10. CONVOCAREA ADUNĂRII GENERALE

10.1. Obligaţia convocării Adunării generale revine administratorilor.

10.2. Convocarea adunării generale se face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, fax sau poştă electronica, ori prin convocator semnat de asociat, cu cel puţin 10 (zece) zile înainte de ziua fixată pentru ţinera acesteia, arătându-se ordinea de zi.

11. ADMINISTRAREA SOCIETĂŢII

11.1. Societatea este administrată de unul sau de mai mulţi administratori, numiţi prin actul constitutiv sau de adunarea generală. Când sunt mai mulţi administratori, aceştia formează un consiliu de administraţie care va lucra împreună, iar hotărîrile vor fi luate prin consens. Consiliul de Administraţie este condus de un Preşedinte ales de Adunarea Generală. Administratorul sau după caz Preşedintele Consiliului de Administraţie:

a) Coordonează întreaga activitate a societăţii;
b) Asigură reprezentarea acesteia în raporturile cu terţii;
c) Angajează patrimonial societatea în limitele prevăzute de lege şi de actul constitutiv;
d) Are drept de semnătură în bancă;
e) Reprezintă societatea în relaţiile cu terţii.

11.2. Prevederile reglmentărilor în vigoare referitoare la guvemanţa corporativă a societăţilor de stat sau la care statul este asociat sau acţionar majoritar sunt aplicabile.

11.3. Administratorul sau după caz Preşedintele Consiliului de Administraţie are următoarele atribuţii:

a) Întocmeşte proiectul programului de activitate şi proiectul de buget al societăţii pe anul următor şi le supune aprobării Adunării Generale a Asociaţilor;

b) Angajează personalul pe baza contractelor individuale de muncă şi îl concediază, stabileşte drepturile şi obligaţiile acestuia;

c) Aprobă operaţiunile de încasări şi plăţi ale societăţii;

d) Aprobă încheierea contractelor în limita obiectului de activitate al societăţii;

e) Întocmeşte raportul administratorului (consiliului de administraţie) cu privire la activitatea

societăţii, blanţul contabil şi contul de profit şi pierderi pe anul precedent;

f) Calculează şi certifică realitatea dividendelor;

g) Exercită controlul operativ al societăţii, răspunde pentru buna administrare şi pentru integritatea patrimoniului societăţii;

h) Rezolvă orice alte sarcini stabilite de Adunarea Generală, potrivit legii şi conform actului constitutiv.

11.4. Administratorul societăţii este domnul **Dan-Cosmin MELINTE**, domiciliat în având CNP , identificat cu cartea de identitate seria eliberată de la data de

11.5. Mandatul administratorului este de 1 an, respectiv de la data de 05.03.2025 şi până la data de 04.03.2026, el putând să înceteze atât prin demisie cât şi prin Decizia asociatului unic de revocare a mandatului, având puteri depline şi nelimitate.

CAPITOLUL IV
ACTIVITATEA ECONOMICĂ A SOCIETĂŢII

12. EXERCIŢIUL ECONOMICO - FINANCIAR

12.1. Exerciţiul economico - financiar începe la 1 ianuarie şi se încheie la data de 31 decembrie a fiecărui an.

12.2. Primul exerciţiu economico - financiar începe la data înmatriculării societăţii în Registrul Comerţului.

13. PERSONALUL SOCIETATII

13.1. Adunarea generală a asociaţilor stabileşte organigrama, nivelul maxim de salarizare, precum şi orice alte probleme legate de buna funcţionare a societăţii.

13.2. Angajarea personalului se face de către administrator, pe baza contractelor individuale de muncă şi a altor acte juridice prevăzute de lege.

13.3. Plata salariilor personalului societăţii precum şia celorlalte drepturi salariale, se va face potrivit legislaţiei în vigoare.

13.4. Cuantumul indemnizaţiei administratorului se stabileşte de către Adunarea generală.

14. CONTURILE SOCIETĂŢII

14.1. Conturile societăţii, atât în lei cât şi cele în valută, se vor deschide la băncile autorizate din România.

14.2. Alimentarea conturilor se face din aportul la capitalul social subscris, din încasările societăţii, din împrumuturi sau credite, precum şi din alte surse, potrivit legii.

15. EVIDENŢA CONTABILĂ

15.1. Evidenţa contabilă a societăţii, inclusive bilanţul contabil şi contul de profit şi pierderi, se vor ţine în lei şi în limba română.

15.2. Valuta convertibilă se va evidenţia distinct iar înregistrarea şi evidenţa acesteia în lei se va efectua la cursul de referinţă al BNR, la data efectuării operaţiunii.

15.3. Orice operaţiune patrimonială se consemnează în momentul efectuării ei, în înscrisuri care vor sta la baza înregistrărilor în contabilitate, dobândind astfel calitatea de documente just.ificalive.

15.4. Evidenţa contabilă se organizează şi se conduce potrivit legii şi normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanţelor.

15.5. Bilanţul contabil, contul de profit şi pierderi şi raportul de gestiune se vor întocmi în mod obligatoriu anual, precum şi în situaţia lichidării societăţii. Acestea sunt supuse aprobării Adunării generale, după care se publică în Monitorul Oficial al României.

15.6. În bugetul de venituri şi cheltuieli se pot cuprinde cheltuieli de sponsorizare şi/sau reprezentare în limita unui procent de 5% din cifra de afaceti a societăţii.

16. CALCULAREA ŞI REPARTIZAREA PROFITULUI

16.1. Profitul societăţii se stabileşte prin bilanţul aprobat de Adunarea generală a asociaţilor.

16.2. Adunarea generală poate stabili cota - parte din profit pentru constituirea de fonduri pentru dezvoltare, investiţii, reparaţii capitale şi alte fonduri prevăzute de lege.

16.3. Profitul rezultat constituie baza de calcul pentru stabilirea impozitului datorat bugetului de stat.

CAPITOLUL V
CONTROLUL ACTIVITĂŢII SOCIETĂŢII

17. COMISIA DE CENZORI

17.1. Gestionarea societăţii poate fi controlată de o comisie din cel puţin 3 cenzori care trebuie să

depună o garanţie egală cu 1/3 din garanţia stabilită pentru administrator. Garanţia rămâne în casa societăţii şi va fi restituită cenzorului doar dacă Adunarea generală va ratifica activitatea desfăşurată pe parcursul exerciţiului.

17.2. Cenzorii se reunesc la sediul social, dacă nu au stabilit un alt loc şi pot lucra individual sau

Cenzorii se reunesc la sediul social, dacă nu au stabilit un alt loc şi pot lucra individual sau

colectiv. Asupra rapoartelor ce vor fi prezentate adunării generale vor conlucra toţi cenzorii, iar în cazul neconcordanţelor, se vor întocmi rapoarte separate.

17.3. Întrunirile comisiei de cenzori sunt convocate de oricare dintre cenzori, de administrator sau de asociaţi.

18. ATRIBUŢIILE COMISIEI DE CENZORI ŞI RESPONSABILITATEA CENZORILOR

18.1. Comisia de cenzori are următoarele atribuţii:

a) Pe perioada exerciţiului financiar supraveghează gestiunea societăţii, are drept de control asupra evidenţei societăţii, a modului în care sunt folosite mijloacele fixe, circulante şi fondurile băneşti, titlurile de valoare ale societăţii, întocmind şi prezenttnd administratorului şi Adunării generale rapoarte privind observaţiile făcute şi eventualele propuneri;

b) La închiderea exerciţiului financiar, verifică dacă bilanţul şi contul de profit şi pierderi sunt legal elaborate şi în concordanţă cu registrele, dacă acestea sunt ţinute regulamentar şi dacă evaluarea patrimoniului a fost facută conform normelor stabilite pentru elaborarea bilanţului prezentând un raport scris în care specific observaţiile făcute şi propunerile privind modificarea sau aprobarea bilanţului contabil şi a contului de profit şi pierderi;

c) Poate cere convocarea Adunării generale, în cazul în care aceasta nu este convocată de administrator sau când se ivesc situaţii ce necesită o rezolvare urgentă;

d) Controlează dacă dispoziţiile legale ale actului constitutive şi ale Adunării generale sunt respectate de către administrator sau de către lichidatori;

e) Îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de lege, de actul constitutiv sau de hotărîrile Adunării generale a asociaţilor.

18.2. Cenzorii răspund în faţa societăţii conform legii, putând fi revocaţi sau suspendaţi de Adunarea generală.

CAPITOLUL VI

MODIFICAREA FORMEI JURIDICE, DIZOLVAREA ŞI LICHIDAREA SOCIETATII. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

19. ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAŢILOR POATE HOTĂRÎ TRANSFORMAREA FORMEI JURIDICE A SOCIETĂŢII.

19.1. Modificarea formei juridice a societăţii devine opozabilă terţilor numai după îndeplinirea formalităţilor de autentificare, autorizare, publicitate, înmatriculare şi înregistrare, cerute de lege la înfiinţare.

CAPITOLUL VII
DIZOLVAREA ŞI LICHIDAREA SOCIETĂŢII

20. DIZOLVAREA SOCIETĂŢII

20.1. **Au ca efect dizolvarea societăţii şi dau dreptul asociatului să ceară deschiderea procedurii** lichidării acesteia, următoarele:

a) Imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societăţii sau realizarea acestuia;

b) Declararea nulităţii societăţii;

c) Hotărîrea Adunării generale;

d) Hotărîrea tribunalului, la cererea asociatului, pentru motive temeinice;

e) Falimentul societăţii;

În orice alte situaţii, prin hotărîrea Adunării generale a asociaţilor, luată cu unanimitate de voturi.

21. LICHIDAREA SOCIETĂŢII

21.1. Lichidarea societăţii se face de către unul sau mai mulţi lichidatori, numiţi de Adunarea generală. Aceştia vor putea fi personae fizice sau juridice.

21.2. Din momentul intrării în funcţiune a lichidatorilor, mandatul administratorului încetează, acesta nemaiputând întreprinde noi operaţiuni în numele societăţii.

21.3. Lichidatorii au aceeaşi răspundere ca şi administratorul.

21.4. Lichidatorii îşi îndeplinesc mandatul sub controlul Adunării generale.

21.5. Lichidatorii pot apărea în faţa intanţelor judecătoreşti şi pot încheia tranzacţii şi compromisuri cu creditorii societăţii.

21.6. Lichidatorii pot înştiinţa pe creditori, printr-un anunţ public, despre lichidarea societăţii, cerându-le să-şi prezinte pretenţiile într-o anumită perioadă fixă. Creditorilor cunoscuţi ai societăţii

li se va trimite un anunţ separat.

21.7. Lichidatorii care efectuează noi operaţiuni, ce nu sunt necesare scopului lichidării, sunt răspunzători, personal şi în solidar, de executarea acestora.

21.8. Din sumele rezultate din lichidarea societăţii vor fi satisfăcuţi creditorii privilegiaţi şi apoi ceilalţi creditori.

21.9. Pe baza bilanţului de lichidare, lichidatorii vor întocmi acte, în forma autentică, ce vor urma cursul impus de lege. După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea societăţii din registrul comerţului.

21.10. Toate documentele emise de societate în perioada lichidării vor conţine denumirea societăţii, urmată de cuvintele „societate în lichidare".

CAPITOLUL VIII
SOLUŢIONAREA DIFERENDELOR

22. COMPETENŢA DE SOLUŢIONARE

22.1. Toate litigiile intervenite în legătură cu interpretarea sau executarea prezentului Act constitutiv vor fi soluţionate de către părţi pe cale amiabilă.

22.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părţile se vor adresa instanţelor judecătoreşti competente

CAPITOLUL IX
DISPOZITII FINALE

23. Prevederile prezentului Act constitutiv se completează cu orice alte dispoziţii legale aplicabile societăţilor comerciale.

24. Prezentul Act constitutiv intră în vigoare după înregistrarea societăţii la Oficiul Registrului Comerţului.

25. Prezentul Act constitutiv s-a încheiat în Bucureşti, astăzi,.....data în 4 (patru) exemplare originale, redactate şi editate.

Asociat unic,

JUDEŢUL ILFOV – CONSILIUL JUDEŢEAN

ROMÂNIA
JUDEŢUL ILFOV
CONSILIUL JUDEŢEAN

HOTĂRÂRE

privind reluarea activităţii MĂGURELE SCIENCE PARK S.R.L.

Consiliul Judeţean Ilfov întrunit în şedinţă extraordinară în data de 03.03.2025;

Având în vedere:

Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr.38/29.02.2024 privind prelungirea suspendării MĂGURELE SCIENCE PARK S.R.L.;

Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr.46/28.02.2022 privind suspendarea activității MAGURELE SCIENCE PARK S.R.L.;

Ordinul emis de către Ministerul Educației și Cercetării nr. 6017/13.11.2020 privind acordarea autorizației de funcționare a Parcului Științific și Tehnologic "Măgurele Science Park";

Prevederile art. 237^2 alin. (1) lit. b din Legea nr. 31/1990 privind societăţile comerciale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Prevederile art. 122 din Constituţia României, republicată;

Prevederile art. 3 şi 4 paragrafele 1 -4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

Prevederile Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.7 alin.(2), art. 58, art. 64, art. 80 și art.84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Ilfov, înregistrat cu nr. 5237/26.02.2025;

Raportul Direcției Generale Management Programe de Dezvoltare din cadrul Consiliului Județean Ilfov nr. 5242/26.02.2025;

Raportul Direcției Juridice și Administrație Publică Locală din cadrul Consiliului Județean Ilfov nr. 5275/26.02.2025;

Raportul Direcției Economice din cadrul Consiliului Județean Ilfov nr. 5271/26.02.2025;

Avizul Comisiei de specialitate - juridică, administrație publică locală, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenești;

Avizul Comisiei de specialitate - buget, finanțe, bănci, prognoze și studii economice;

Ținând cont de prevederile:

Ordinului Ministrului Justiției nr.2.594/C/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de ținere a registrelor comerțului, de efectuare a înregistrărilor și de eliberare a informațiilor;

În temeiul prevederilor art.173 alin. (1) lit.a) coroborat cu alin. (2) lit. d) alin. (1), lit. f), art.182 alin.(l), art.196 alin.(l), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă reluarea activității MĂGURELE SCIENCE PARK S.R.L. având ca asociat unic Județul Ilfov - Consiliul Județean, cu sediul în str. Florilor nr. 36-40, B1. C1, et. 1, ap. 5, Oraș Măgurele, Județul Ilfov, CUI 41368620, având nr. de ordine în Registrul Comerțului J 23/3016/2019, începând cu data de 06.03.2025.

Art. 2 Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Ilfov să desemneze o persoană din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, în funcția de Administrator al societății comerciale Măgurele Science Park S.R.L.

Art. 3 Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Ilfov să semneze în numele și pentru asociatul unic toate documentele necesare pentru realizarea celor prevăzute la art.1.

Art. 4 Se împuternicește domnul **Dan-Cosmin MELINTE** - consilier IA - Compartimentul Mobilitate și Infrastructură - Direcția Mediu și Mobilitate - Direcția Generală Management Programe de Dezvoltare - născut la data de domiciliat în având CNP identificat cu cartea de identitate , eliberată de ca împreună cu doamna **Diana-Gabriela IOSIF** - consilier principal - Serviciul Cooperare Internă și Internațională – Direcția Inovare și Cooperare - Direcția Generală Management Programe de Dezvoltare, născută la data de domiciliată în vând CNP identificată cu cartea de identitate eliberată de , să întreprindă demersurile ce se impun în vederea înregistrării modificărilor în cauză.

Art. 5 Direcțiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov și MĂGURELE SCIENCE PARK S.R.L. vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 6 Secretarul General al Județului Ilfov va comunica, în termenul prevăzut de lege, prezentul act administrativ Instituției Prefectului-Județul Ilfov, compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov și va asigura publicarea

în Monitorul Oficial al Județului Ilfov.

PREȘEDINTE,
Hubert Petru Ștefan THUMA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI ILFOV
Monica TRANDAFIR

Nr. 79
Din 03.03.2025

PROCEDURI OBLIGATORII ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI JUDEȚEAN ILFOV Nr. 79 /03/03/2025

Nr.Crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate O simplă ☒ absolută O calificată	03/03/2025	
2	Comunicarea către prefectul județului Ilfov	03/03/2025	
3	Aducerea la cunoștință publică	03/03/2025	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual (persoane interesate)	03/03/2025	
5	Hotărârea produce efecte juridice	03/03/2025	

ROMÂNIA
JUDEŢUL ILFOV
CONSILIUL JUDEŢEAN

DISPOZIŢIE

pentru desemnarea administratorului societății comerciale Măgurele Science Park S.R.L.

Preşedintele Consiliului Județean Ilfov,

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 50/24.04.20219 privind înființarea societății comerciale MĂGURELE SCIENCE PARK S.R.L., cu asociat unic Județul Ilfov-Consiliul Județean;
- Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 79/03.03.2025 privind reluarea activității MĂGURELE SCIENCE PARK S.R.L.;
- Ordinul emis de către Ministerul Educației și Cercetării nr. 6017/13.11.2020 privind acordarea autorizației de funcționare a Parcului Științific și Tehnologic "Măgurele Science Park";
- Prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Referatul Direcției Generale Management Programe de Dezvoltare nr. 5875/04.03.2025.

În temeiul prevederilor:

- Art. 94 alin (2) lit. c) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare;

- Părții a III-a Titlul V, art. 191 alin (1) lit. f) și art. 196 alin (1) lit b) art.197, art.199 alin. (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUNE:

Art.1 Se desemnează domnul **Dan-Cosmin MELINTE** - consilier IA - Compartimentul Mobilitate și Infrastructură - Direcția Mediu și Mobilitate - Direcția Generală Management Programe de Dezvoltare - născut la data de domiciliat în

având CNP identificat cu cartea de identitate eliberată de în funcția de administrator public al socictății comcrcialc Măgurclc Scicncc Park S.R.L.

Art.2 Se aprobă contractul de mandat, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3 Direcțiile de specialitate din cadrul Consiliului Județean Ilfov și persoana desemnată vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții.

Art.4 Secretarul General al Județului Ilfov va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului – Județul Ilfov, precum și persoanei în cauză, în termenele și în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

PREȘEDINTE

Hubert Petru Ștefan THUMA

Contrasemnează,

Secretar General al Județului Ilfov

Monica TRANDAFIR

Nr. 124

Din 05.03. 2025

Dan Melinte

← Detalii Cerere Nr. 2025644246

Actualizează datele

Id cerere: 2025644246
Număr de înregistrare: RC 866514
Data: 05-03-2025 15:47:53
Tipul cererii: Menţiune
Subtipul cererii: Mentiune
Status: În procesare în backoffice
Observaţii cerere:

Termen de soluţionare: 03-04-2025
Termen de eliberare: 07-04-2025

Soluţie: Amânat
Motivul: - Nu sunt respectate prevederile art.77, art.106 din Legea nr.265/2022 ,nu a fost clarificat obiectul cererii avand in vedere ca nu a foist depus contor de cuvinte la Decizia de revocare si se va face si decizie de numire a noului administrator ,si depune actul constitutiv actualizat , si se va depune actul de identitate al deponentului si al noului administrator

Opis - Documente atasate cererii

Nr. Crt	Tip act	Nume fisier	Acţiuni
1	Decizie asociat unic (239)	2_decizie_reluare_activitat	Descarca Vezi Document
2	Cerere de înregistrare (486)	cerere_pj_book_5_3_2025_	Descarca Vezi Document
3	Declaraţie pe proprie răspundere cu pri	6_declaratie_pe_proprie_r	Descarca Vezi Document
4	Decizie asociat unic (239)	3_decizie_incetare_contra	Descarca Vezi Document
5	Hotărâre (428)	1_hcj_imputernicire_repre	Descarca Vezi Document
6	Dispoziţia (318)	4_dispozitie_desemnare_a	Descarca Vezi Document
7	Contract de mandat (103)	5_contract_de_mandat_m	Descarca Vezi Document

< 1 > 10 / pagină Mergi la

Număr total file : 43

ANEXA Nr. 2a

I.	II.	III.
MINISTERUL JUSTIȚIEI **OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI** **OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI DE PE LÂNGĂ TRIBUNALUL ILFOV**	**CERERE** **înregistrare în registrul comerțului** **-persoane juridice-** ☐ înmatriculare ☐ înregistrare sucursală persoană juridică română ☐ înregistrare sucursală persoană juridică străină ☑ înscriere mențiuni ☐ înscriere operațiuni comunicate de autoritatea / instituția publică ☐ radiere ☐ îndreptare eroare materială ☑ actualizare obiect de activitate conform CAEN Rev.3	- (Nr. înregistrare) - (Data)

IV. Subsemnatul(a)[1]

Nume Melinte, **Prenume** Dan Cosmin, CNP/NIF
domiciliat(ă) în localitatea , județ/sectc , țara România,
cetățenia română, născut(ă) în localitatea sector/jude ara România, la data de
act identitate Carte de identitate, s emis(ă) de a data valabil până la data
egimul matrimonial (după caz) regimul comunității legale, în calitate de reprezentant, prin -, conform document - , nr - , din data de - ,
după caz **reprezentant al firmei[2]**: -, număr înregistrare -, CUI -, EUID -

În temeiul Legii nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, solicit:

V. Obiectul cererii privind înregistrarea în registrul comerțului, prevăzut în[2] Decizie asociat unic, constă în:

1. ☐ **Înmatriculare[3]**

pentru firma: -, cu sediul social în: localitatea -, str. -, nr. -, bloc -, scara -, etaj -, ap -, județ/sector -,
e-mail -, telefon -, pagina de internet (dacă există) -

2. ☐ **Înregistrare sucursală persoană juridică română[3]**

Firma sucursalei: - Sediul sucursalei în: localitatea -,
str -, nr -, bloc -, scara -, etaj -, ap -, județ/sector -, e-mail - telefon -

Reprezentantul persoanei juridice care deschide sucursala:
Nume -, Prenume -, CNP/NIF -, domiciliat(ă) în localitatea -,
str. -, nr. -, bloc -, scara -, etaj -, ap. -, județ/sector -, țara -, cetățenia -,
născut(ă) în localitatea -, sector/județ -, țara -, la data de -, act identitate -, seria -, nr. -,
emis(ă) de -, la data -, valabil până la data -

Reprezentantul persoanei juridice care se ocupă nemijlocit de activitatea sucursalei:
Nume -, Prenume -, CNP/NIF -, domiciliat(ă) în localitatea -,
str. -, nr. -, bloc -, scara -, etaj -, ap. -, județ/sector -, țara -, cetățenia -,
născut(ă) în localitatea -, sector/județ -, țara -, la data de -, act identitate -, seria -, nr. -,
emis(ă) de -, la data -, valabil până la data -,
cu puteri ce urmează a fi exercitate împreună sau separat, conform actului constitutiv.

Persoana juridică ce deschide sucursala este înregistrată la ORCT - denumire -, număr de înmatriculare -, CUI -

3. ☐ **Înregistrare sucursală persoană juridică străină**[3]

Firma și forma juridică a persoanei juridice din străinătate -,
înmatriculată în registrul din țara -,
număr de înregistrare -, EUID -, reprezentant persoană juridică din străinătate:
Nume -, Prenume -, act identitate -, seria -, nr. -, emis(ă) de -, la data -, valabil până la data -, în calitate de -

Firma sucursalei: - Sediul sucursalei în:
localitatea -, str -, nr -, bloc -, scara -, etaj -, ap -, județ/sector -, e-mail - telefon -

Reprezentanții persoanei juridice care se ocupă nemijlocit de activitatea sucursalei:
Nume -, Prenume -, CNP/NIF -, domiciliat(ă) în localitatea -,
str. -, nr. -, bloc -, scara -, etaj -, ap. -, județ/sector -, țara -, cetățenia -,
născut(ă) în localitatea -, sector/județ -, țara -, la data de -, act identitate -, seria -, nr. -, emis(ă) de -, la data -, valabil până la data -,
cu puteri ce urmează a fi exercitate împreună sau separat, conform actului constitutiv.

Legea națională aplicabilă persoanei juridice (în cazul sucursalelor persoanelor juridice din state care nu sunt state membre ale Uniunii Europene sau state

4. ☑ **Înscriere mențiuni pentru firma: MĂGURELE SCIENCE PARK S.R.L.**
număr de înregistrare J23/3016/2019, CUI 41368620, EUID ROONRC.J23/3016/2019, **cu sediul social în: România** localitatea Oraș Măgurele, str. FLORILOR, nr. 36-40, bloc C1, scara -, etaj 1, ap. 5, județ/sector Ilfov, e-mail -, telefon -, pagina de internet(dacă există) -

4.1. ☑ **Acte și fapte pentru care legea prevede obligația înscrierii**

- ☐ Modificare denumire firmă
- ☐ Schimbare formă
- ☐ Schimbare sediu social în: județ -
- ☐ Sediu social ○ Prelungire valabilitate act de spațiu ○ Modificare act de spațiu
- ☐ Sedii secundare: ○ Înființare: nr. - ○ Desființare: nr. - ○ Modificare/prelungire valabilitate: nr. -
- ☐ Durată funcționare: ○ Prelungire ○ Reducere
- ☐ Suspendare activitate / ☑ Reluare
- ☐ Modificare obiect de activitate
- ☐ Transmitere părți sociale/acțiuni/părți de interes: nr. - asociat/acționar/membru care intră în societate
- ☐ Participare la beneficii și pierderi
- ☑ Schimbare membri organe de conducere/administrare/control: nr. persoane - numite administrator, director, membru consiliu de supraveghere/membru al directoratului, împuternicite să reprezinte sucursala, cenzor etc
- ☐ Asociat/Acționar: ○ Excludere ○ Retragere
- ☐ Capital social: ○ Majorare ○ Reducere
- ☐ Modificare date de identificare ale profesionistului
- ☐ Alte mențiuni: -
- ☐ Renunțare mandat: ○ Administratori ○ Persoane împuternicite ○ Cenzori
- ☐ Modificări acte constitutive GIE/GEIE
- ☐ Transformare societate pe acțiuni în SE
- ☐ Transfer sediu social SE într-un alt stat
- ☐ Divizare: nr. profesioniști participanți -
- ☐ Fuziune: nr. profesioniști participanți -
- ☐ Fuziune transfrontaliera
- ☐ Dizolvare
- ☐ Numire lichidator
- ☐ Constatare dizolvare, art. 237 indice 2 din Legea nr.31/1990
- ☐ Preschimbare certificat de înregistrare
- ☐ Înființare: ○ sechestru asigurător ○ poprire ○ alte măsuri asigurătorii
- ☐ Măsuri: ○ preventive ○ complementare
- ☐ Condamnare penală definitivă
- ☐ Concordat preventiv: ○ deschidere ○ închidere ○ alte mențiuni: -
- ☐ Confirmare acord de restructurare preventivă
- ☐ Insolvență ☐ Reorganizare judiciară ☐ Faliment ○ deschidere ○ închidere ○ alte mențiuni: -
- ☐ Extras din registrul acționarilor [4]
- ☐ Depunere act constitutiv actualizat

4.2. ☐ **Depunere de acte**

☐ Dovadă vărsământ capital social
☐ Prospect de emisiune acțiuni prin subscripție publică:
○ constituire ○ majorare capital S.A.
☐ Hotărâre AGA/ Decizie C.A. /Decizie directorat privind:
○ majorare capital ○ reducere capital
○ durata de funcționare ○ dizolvare
○ altele: false
☐ Proiect de fuziune, nr. profesioniști participanți -
☐ Proiect de divizare, nr. profesioniști participanți -
☐ Numire expert
☐ Act procedural care redă dispozitivul hotărârii judecătorești[6]
☐ Acte conform art.103 din Legea 265/2022: -
☐ Alte înscrisuri: -

☐ Situații financiare: ○ anuale ○ consolidate
○ declarație pe propria răspundere
☐ Situații financiare finale de lichidare și repartizare
☐ Registre și acte ale persoanei juridice radiate
☐ Opoziție
☐ Plângere[5]
☐ Radiere conform art. 120 din Legea nr. 265/2022
☐ Hotărâre judecătorească[6]
☐ Dare de seamă asupra gestiunii administratorilor/ membrilor directoratului

4.3. ☑ **Declarație pe propria răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare** [7].

5. ☐ **Înscriere operațiuni comunicate de autoritatea/instituția publică -**

pentru firma: -, număr de înregistrare -, CUI - EUID -, **cu sediul social** în: localitatea -, str. -, nr. -, bloc -, scara -, etaj -, ap. -, jude/sector -, e-mail -, telefon -, pagina de internet (dacă există) -

6. ☐ **Radiere**

pentru firma: -, număr de înregistrare -, CUI -, EUID -, cu **sediul social** în: localitatea -, str. -, nr. -, bloc -, scara -, etaj -, ap. -, județ/sector -, e-mail -, telefon -, pagina de internet (dacă există) -

Motiv:
☐ persoană juridică ☐ sucursală persoană juridică română ☐ sucursală persoană juridică
☐ voința profesionistului ☐ hotărâre judecătorească ☐ încetare activitate sucursală
☐ altele -

☐ Menționare depunere raport repartizare activ rămas în urma lichidării.

7. ☐ **Îndreptare eroare materială**

pentru firma: -, număr de înregistrare -, CUI - EUID -, cu **sediul social** în: localitatea -, str. -, nr. -, bloc -, scara -, etaj -, ap. -, județ/sector -, e-mail -, telefon -, pagina de internet (dacă există) -. **referitoare la actul:-**

Pentru cererea/cererile nr./data -. (☐ înmatriculare ☐ mențiune ☐ radiere),

În loc de: -
Se va înregistra: -

8. ☑ **Actualizare obiect de activitate conform CAEN Rev.3** [8]

în temeiul HG nr. 656/1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN și al Ordinului INS nr. 377/2024 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN,
pentru firma MĂGURELE SCIENCE PARK S.R.L., număr de înregistrare J23/3016/2019, CUI 41368620, EUID ROONRC.J23/3016/2019, **cu sediul social în: România** localitatea Oraș Măgurele, str. FLORILOR, nr. 36-40, bloc C1, scara -, etaj 1, ap. 5, pagina de internet(dacă există) -
obiect de activitate principal (clasa+denumire) **6832 Alte activități pentru tranzacții imobiliare pe bază de comision sau contract**

VI. Solicit: ☐ **audiență publică**
☐ **copii** ☐ **copii certificate de pe documentele -**
☑ **comunicarea** documentelor care atestă efectuarea înregistrării în registrul comerului într-o singură modalitate:
○ poștă ○ curier ◉ mijloace electronice ○ sediul O.R.C.T -

VII. Persoana pentru comunicare:

Nume Melinte Prenume Dan Cosmin adresa: localitatea Bucureşti Sectorul 2, str. Bulevardul Basarabia, nr. 57, bloc M27, scara 2, etaj 8, ap. 51, judeţ/sector Bucureşti

VIII. Date de facturare[9]:

Nume şi prenume / firmă Judetul Ilfov, CNP/CUI 4152545, e-mail cjilfov@cjilfov.ro, Banca -, cont IBAN: -

IX. OPIS DE DOCUMENTE DEPUSE

Nr.	Denumirea actului	Număr	Dată document	Emitent	Nr. file
1	Decizie asociat unic	2	04.03.2025	Judetul Ilfov	11
2	Hotărâre	79	03.03.2025	Judetul Ilfov	4
3	Dispoziția	124	05.03.2025	Judetul Ilfov	9
4	Declarație pe proprie răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare/desfășurare a activității	4	05.03.2025	Magurele Science Park SRL	2
5	Decizie asociat unic	1	04.03.2025	Judetul Ilfov	5
6	Contract de mandat	3	05.03.2025	Magurele Science Park SRL	7
				Total file:	38

X. Prelucrarea[11] datelor cu caracter personal:

Am fost informat cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal efectuată în

Melinte Dan Cosmin	05.03.2025	Melinte Dan Cosmin
(Nume şi prenume)	(Data)	(Semnătura)

XI. Anexele nr. - fac parte integrantă din prezenta cerere.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declaraţiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

05.03.2025	Melinte Dan Cosmin
(Data)	(Semnătura)

XII. Prezenta cerere de înregistrare şi documentele în susţinerea acesteia se depun de către[12]:

Nume Melinte Prenume Dan Cosmin posesor al actului de identitate Carte de identitate seria RZ nr. 127792 CNP 1800322170014, în calitate de reprezentant, conform -, nr. -, din -

Am fost informat cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal[10] efectuată în scopul soluţionării prezentei cereri.

05.03.2025	Melinte Dan Cosmin
(Data)	(Semnătura)

Note:

(1) Reprezentantul legal al persoanei juridice sau împuternicitul acestuia cu procură specială sau generală autentică sau avocatul, în baza unei împuterniciri avocaţiale, ori oricare asociat, acţionar sau membru.

(2) Se completează cu denumirea actului (act constitutiv, modificator: hotărâre AGA, decizie CA, act înfiinţare, decizia asociatului unic etc.).

(3) Solicitantul trebuie să depună, odată cu cererea de înregistrare, şi declaraţia pe propria răspundere cu privire la îndeplinirea condiţiilor de funcţionare/desfăşurare a activităţii pentru sediul social şi/sau sedii secundare sau, după caz, la terţi.

(4) Certificat de administratorul societăţii sau de registrul independent privat, ce va conţine structura completă a acţionarilor persoane fizice şi persoane juridice.

(5) Împotriva încheierii registratorului se poate formula plângere în temeiul art.112 din Legea nr. 265/2022 .

(6) Hotărârea judecătorească invocată se depune spre a fi menţionată în registrul comerţului. În cazul în care prin hotărârea judecătorească se dispune efectuarea înregistrărilor în registrul comerţului, se va completa Secţiunea V., Subsecţiunea.4.1.

(7) Dacă se modifică obiectul de activitate ori activităţile autorizate, sediul social sau se înfiinţează noi sedii secundare, precum şi în situaţia întreruperii temporare de activitate a societăţilor care au desfăşurat activitate de la înfiinţare sau a reluării acesteia, solicitantul depune la biroul unic din cadrul oficiului registrului comerţului o nouă declaraţie pentru sediul social şi/sau sedii secundare, după caz, la terţi, corespunzătoare modificărilor intervenite şi care să ateste situaţia curentă pentru desfăşurarea tuturor activităţilor declarate în obiectul de activitate.

(8) Se completează doar această rubrică în cazul în care se realizează exclusiv actualizarea obiectului de activitate potrivit CAEN Rev. 3 fără să se fi modificat obiectul de activitate, astfel cum este prevăzut în actul constitutiv, caz în care nu este necesară depunerea actului constitutiv actualizat.

(9) Factura fiscală se emite pentru persoana indicată, iar în cazul în care nu sunt completate datele de facturare, aceasta se emite pe numele persoanei care efectuează plata.

(10) Pagina de manuscris a actelor înaintate spre publicare în Monitorul Oficial al României reprezintă 2.000 de semne, inclusiv spaţiile. Actele înaintate spre publicare în Monitorul Oficial al României vor avea un conţinut lizibil, tehnoredactat la un rând şi jumătate, cu corp 12 Times New Roman, fără ştersături sau adăugări nedactilografiate, ce fac de neînţeles textul acestora.

(11) Potrivit art. 4 punctul 2. din Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European şi al Consiliului Uniunii Europene privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), publicat în Jurnalul Oficial nr. 119L/04.05.2016, prin „prelucrare" se înţelege orice operaţiune sau set de operaţiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziţie în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricţionarea, ştergerea sau distrugerea.

(12) Se va completa de către deponent numai dacă este altă persoană decât semnatarul cererii.

Informarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal se consultă pe pagina de internet www.onrc.ro la Secţiunea „Date cu caracter personal".

Nr. Înregistrare HSP SRL.
03/05.03.2025.

Nr. Înregistrare CJI
5979/05.03.2025.

CONTRACT DE MANDAT

Între:

Societatea Măgurele Science Park SRL, cu sediul în Oraș Măgurele, strada Florilor, nr. 36-40, bloc C1, etaj 1, ap 5, jud. Ilfov, J23/3016/2019, CUI 41368620, în calitate de **MANDANT**, reprezentată prin Hubert Petru Ștefan THUMA, denumită în continuare și **„Societatea"**

Și

Domnul Dan-Cosmin MELINTE, cetățean român, născut la data de domiciliat în având identificat cu cartea de identitate eliberată de , în calitate de **MANDATAR,** denumit în continuare și „ADMINISTRATOR EXECUTIV",

Denumite în continuare în mod individual „Partea" și în mod colectiv „Părțile"

La data de 05.03.2025 dl. **Dan-Cosmin MELINTE** a fost numit administrator al societății Măgurele Science Park S.R.L prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Ilfov nr. 124/05.03.2025, iar acesta a acceptat în mod expres să dețină calitatea de administrator al Societății, cu respectarea clauzelor care urmează:

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Obiectul prezentului contract de mandat îl constituie împuternicirea mandatarului de către mandant, de a participa la administrarea societății, prin exercitarea funcției de administrator pentru a efectua acte licite în contul și pe seama societății, în scopul realizării obiectului de activitate al societății în limitele stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, prin actul constitutiv, și prin deciziile asociatului unic precum și cele stabilite prin prezentul contract.

1.2. Mandatul încredințat administratorului nu poate fi transmis către alte persoane.

2. DURATA CONTRACTULUI

2.1. Prezentul contract se încheie pe o durată de **1 an**. El poate fi revocat oricând de către societate fără contraprestație de despăgubire. Administratorul are dreptul să renunțe la mandat înainte de expirarea duratei, cu un preaviz de 30 de zile lucrătoare.

2.2. La împlinirea termenului mandatului de administrator sau la apariția unei cauze legale ori convenționale de încetare a mandatului, contractul încheiat între Părți va înceta.

3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1. Drepturile și obligațiile părților sunt cele stabilite în mod expres de reglementările și dispozițiile legale precum si cele stabilite prin prezentul contract.

3.2. Drepturile şi obligaţiile societăţii în raport cu administratorul se exercită prin intermediul reprezentantului asociatului unic.

3.3. Drepturile unei părţi sunt în mod corelativ obligaţii pentru cealaltă parte.

4. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE MANDATARULUI

4.1. DREPTURILE MANDATARULUI

a) de a depune diligenţele unui bun profesionist în vederea realizării obiectului de activitate al societăţii astfel cum este acesta menţionat în Actul Constitutiv precum şi în realizarea obiectivelor societăţii identificate în Planul de Afaceri al Parcului Ştiinţific Măgurele Science Park, după caz;

b) de a solicita decontarea cheltuielilor de deplasare (interne si externe)-transport, cazare, diurnă - şi a altor cheltuieli realizate în interesul societăţii şi a îndeplinirii mandatului, pe baza documentelor justificative şi în condiţiile legii, inclusiv dar fără a se limita la workshop-uri, seminarii, simpozioane, congrese;

c) de a renunţa la calitatea de administrator, comunicându-i în scris mandantului cu cel puţin 30 zile lucrătoare anterior renunţării;

d) de a beneficia de descărcarea de gestiune, anual (după aprobarea situaţiilor financiare anuale auditate şi a raportului administratorilor) precum şi la finalul mandatului, respectiv în 30 de zile de la data încetării mandatului.

4.2. OBLIGAŢIILE MANDATARULUI

a) **MANDATARUL** declară că a luat cunoştinţă de prevederile Actului Constitutiv al societăţii, Planul de Afaceri al Parcului Ştiinţific Măgurele Science Park şi Contractul de administrare încheiat între Asocierea în Participaţie "Măgurele Science Park" şi societate, pe care le acceptă fără rezerve.

b) **MANDATARUL** declară că nu se află în nici una dintre situaţiile de incompatibilitate sau concurenţă neloiala prevăzute de Legea Societăţilor nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare, sau de orice alte reglementări legale imperative în vigoare;

c) Exercită competenţele/atribuţiile legale, şi cele prevăzute în Actul Constitutiv al societăţii şi reprezintă **MANDANTUL** în conformitate cu limitele care îi sunt acordate prin lege, Actul Constitutiv, fără a se limita la:

i. exercitarea mandatului cu loialitatea, prudenţa şi diligenţa unui bun administrator, în interesul exclusiv al societăţii;

ii. declararea, conform reglementărilor interne şi legislaţiei în vigoare, a oricăror conflicte de interese existente şi, în situaţii de conflict de interese abţinerea de la decizii în exercitarea atribuţiilor de administrator;

iii. adoptarea de politici şi sisteme de control prevăzute de atribuţiile sale;

iv. întocmirea bugetului de venituri şi cheltuieli al societăţii în vederea supunerii spre aprobare;

v. realizarea indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa la contract.

5. DREPTURILE ŞI OBLIGAȚIILE MANDANTULUI

5.1 DREPTURILE MANDANTULUI:

a) de a pretinde mandatarului să-şi îndeplinească întocmai şi la timp toate obligațiile prevăzute în cadrul prezentului contract, în actul constitutiv, în deciziile asociatului unic, în reglementările şi dispozițiile legale;

b) de a pretinde mandatarului să-şi îndeplinească atribuțiile în condiții de diligență maximă şi de corectitudine;

c) de a pretinde mandatarului desfăşurarea activității, decurgând din prezentul mandat, cu loialitate în interesul societății;

d) de a pretinde mandatarului realizarea indicatorilor de performanță;

e) de a pretinde mandatarului să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile societății, atât în cursul mandatului cât şi pe o perioadă de maxim 2 ani de la data încetării mandatului;

f) de a pretinde mandatarului să-şi declare imediat orice conflicte de interese, existente, precum şi de a fi informat cu privire la deținerea de funcții sau calitatea de administrator ori acționar/asociat semnificativ, cu poziție de control sau majoritar în alte societăți concurente.

5.2 OBLIGAȚIILE MANDANTULUI:

a) să asigure mandatarului deplina libertate în îndeplinirea atribuțiilor/sarcinilor/obligațiilor în calitate de administrator, singurele limitări fiind cele prevăzute de lege, de Actul Constitutiv şi de prezentul Contract;

b) să asigure decontarea cheltuielilor (cazare, transport, diurna) efectuate în interesul societății în cazul deplasărilor interne şi externe pe bază de documente justificative, în condițiile legii, inclusiv dar fără a se limita la workshop-uri, seminarii, simpozioane, congrese;

c) să asigure mandatarului condițiile de muncă, dotările necesare pentru desfăşurarea activității;

d) să rețină la sursă şi să plătească toate obligațiile de natură fiscală datorate de mandatar în calitate de contribuabil, precum şi orice alte contribuții băneşti ce pot fi imperativ prevăzute prin lege, pe durata contractului. Plățile vor fi executate în numele şi pe seama mandatarului prin grija serviciului specializat al mandantului;

e) să ia măsuri de sancționare pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către mandatar prin prezentul contract.

6. LIMITELE MANDATULUI

6.1. Limitele generale ale mandatului acordat administratorului sunt limitele stabilite în

reglementările și dispozițiile legale, precum și cele stabilite de Actul Constitutiv al societății.

6.2. Limitele speciale ale mandatului sunt cele stabilite prin hotărâri ale asociatului unic.

6.3. Limitele legale ale mandatului se completează cu limitele convenționale stabilite prin prezentul contract sau prin hotărâri ale asociatului unic.

7. CLAUZA DE PĂSTRARE A INFORMAȚIILOR CONFIDENȚIALE

7.1. Administratorul are obligația de a păstra confidențialitatea tuturor operațiunilor, actelor, faptelor sau informațiilor licite despre care ia la cunoștința în perioada desfășurării activității, denumite generic **"informații confidențiale".**

a) termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii societății, precum și condițiile în baza cărora societatea desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;

b) programe de calculator sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de societate;

c) informații de orice fel compilate de către societate, inclusiv dar fără a se limita la informații legate de produse și servicii, reclamă și marketing, precum și de clienți, furnizori și/sau parteneri de afaceri, existenți sau potențiali;

d) algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de societate sau în alt fel cunoscute Societății (mai puțin orice algoritmi, proceduri sau tehnici care țin de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri sau tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru:
   i. identificarea posibililor clienți;
   ii. o comunicarea efectivă cu clienții existenți sau potențiali;
   iii. o reducerea a costurilor de funcționare sau creșterea eficientei sistemului.

e) informații cu privire la planurile de viitor ale societății, inclusiv, însă fără a se limita la, planuri de extindere, orice informații care ar putea fi incluse în mod obișnuit în situațiile financiare ale Societății, inclusiv, dar bară a se limita la, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al societății, cu excepția acelor informații a căror dezvăluire este autorizată conform reglementarilor interne ale societății;

f) orice alte informații dobândite de administrator în cursul exercitării mandatului sau, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale Societății, si care ar ajuta un potențial competitor al societății pentru a concura cu succes împotriva Societății;

g) orice informație primită de societate de la terțe persoane care au, la rândul lor, o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează societatea;

h) orice informații derivate din toate cele de mai sus;

i) orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus.

8. INCOMPATIBILITĂȚI ȘI INTERDICȚII

8.1. Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu societatea un contract de muncă.

8.2. Mandatarul nu poate încheia acte juridice cu societatea decât în mod excepțional, cu aprobarea prealabilă a asociatului unic.

8.3. Mandatarul trebuie sa respecte obligațiile, interdicțiile și incompatibilitățile stabilite de către reglementările și dispozițiile legale, în vigoare.

9. SUPRAVEGHEREA MANDATULUI

9.1. Asociatul unic poate verifica în orice moment modul de respectare de către mandatar a obligațiilor legale sau contractuale și să solicite acestuia să-și respecte aceste obligații.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1. Răspunderea părților contractante poate fi antrenată în conformitate cu dispozițiile legale și în baza prezentului contract.

10.2. Mandatarul răspunde pentru modul de îndeplinire a atribuțiilor stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, prevederile actului constitutiv, hotărârile asociatului unic precum și a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

10.3. Mandatarul răspunde pentru deciziile de afaceri adoptate în exercitarea mandatului în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale.

10.4. Cazurile de forță majoră, definite conform legii, exonerează părțile de răspunderea contractuală.

11. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

11.1. Încetarea prezentului contract de mandat se realizează în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale precum și cu prevederile prezentului contract.

11.2. Încetarea contractului se poate face la intervenția uneia din următoarele cauze:

a) Renunțarea mandatarului la mandat;
b) Revocarea mandatului de către mandant;
c) Expirarea termenului de valabilitate a mandatului;
d) Imposibilitatea exercitării funcției din motive medicale;
e) Decesul mandatarului;
f) Alte cauze prevăzute de reglementările si dispozițiile legale.

11.3. În cazul în care intervine unul din cazurile de încetare a contractului de mandat, acest fapt se constata prin decizie a asociatului unic.

12. SECVENȚIALITATE

12.1. Părțile convin că orice clauza a prezentului contract ar fi declarată nulă, aceasta nu atrage în mod automat nulitatea întregului contract.

12.2. Părțile convin înlocuirea imediată a clauzei respective printr-o clauză negociată în conformitate cu prezentul contract.

13. LITIGII

13.1. Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de maxim 30 zile calendaristice de la notificare.

13.2. In cazul în care nu se ajunge la o soluție amiabilă, divergențele urmează a fi soluționate prin mediere.

13.3. Dacă nu se poate ajunge la o soluție în urma medierii, litigiile sunt de competența instanțelor judecătorești de la sediul social al societății.

14. ALTE CLAUZE

14.1. Prezentul contract se completează cu reglementările şi dispozițiile legale. Modificarea oricăror prevederi legale care conduc sau impun schimbarea unei/unor clauze din prezentul contract conduc în mod direct la modificarea clauzelor respective.

14.2. Prin semnarea prezentului contract, se consideră că administratorul a acceptat în mod expres mandatul acordat şi se angajează să respecte toate reglementările interne privind organizarea şi funcționarea societății.

14.3. Ori de câte ori în cuprinsul prezentului contract se utilizează sintagma "reglementările şi dispozițiile legale", referința se consideră făcută la toate reglementările emise de către autoritatea de reglementare precum şi la dispozițiile legale speciale sau generale privind organizarea şi funcționarea Societății.

14.4. Prezentul contract a fost încheiat astăzi 05.03.2025 şi a fost redactat şi semnat în două exemplare originale.

14.5. Anexa care cuprinde indicatorii de performață, face parte integrantă din prezentul contract şi este semnată în data de 05.03.2025, în două exemplare originale câte unul pentru fiecare parte.

MANDANT,

Hubert Petru Ştefan THUMA

MANDATAR,

Dan-Cosmin MELINTE

Anexa nr. 1 la Contractul de mandat

Indicatori de performanță

1. Inițierea de parteneriate strategice prin lansarea a minimum trei discuții formale cu potențiali parteneri (instituții publice, companii private, organizații non-guvernamentale) în vederea dezvoltării de proiecte comune sau organizării de evenimente tematice.
2. Participarea la evenimente de specialitate prin asigurarea participării la minimum două conferințe/târguri/evenimente relevante pentru obiectivele Parcului Științific și Tehnologic „Măgurele Science Park".
3. Accesarea de fonduri nerambursabile prin identificarea și participarea în cadrul unui proiect cu finanțare nerambursabilă.
4. Monitorizarea impactului acțiunilor de promovare și networking prin elaborarea unui raport care să analizeze impactul acțiunilor desfășurate în ceea ce privește promovarea, networking-ul și evenimentele organizate.

MANDANT,
Hubert Petru Ștefan THUMA

MANDATAR,
Dan-Cosmin MELINTE

ANEXA Nr. 4

I.	II.	III.
Informațiile din prezenta declarație se transmit, pe cale electronică, către:[1]	**DECLARAȚIE** **pe propria răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare/desfășurare a activității** [2]	**MINISTERUL JUSTIȚIEI** **OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI** **OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI DE PE LÂNGĂ TRIBUNALUL ILFOV** **IV.** Nr. intrare: - Data : -

V.

1. Subsemnatul(a) Nume Melinte **prenume** Dan Cosmin, CNP/NIF , domiciliat(ă) în localitate , județ/sector țara România, cetățenia română, născut(ă) în localitatea sector/județ țara România, la data de , act identitate Carte de identitate, emis(ă) de la data valabil până la data , în calitate de[3] reprezentant

2. pentru firma: MĂGURELE SCIENCE PARK S.R.L. având număr de ordine în registrul comerțului[4] J23/3016/2019, cod unic de înregistrare[4] 41368620, **cu sediul social/profesional în**: localitatea Oraș Măgurele, str. Strada FLORILOR, nr. 36-40, bloc C1, scara -, etaj 1, ap. 5, județ/sector Ilfov, e-mail -, telefon -, pagina de internet (dacă există) -

3. DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE: Îmi asum responsabilitatea cu privire la legalitatea desfășurării tuturor activităților din obiectul de activitate și a îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege în domeniul sanitar, sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, protecției mediului[5], protecției muncii la[6]:

3 1. SEDIU SOCIAL/PROFESIONAL[7]

Clasa CAEN	Denumire activitate
6832	Alte activități pentru tranzacții imobiliare pe bază de comision sau contract / Detalii: -

3.2. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE LA TERȚI[8]

Clasa CAEN	Denumire activitate
	Declar pe propria răspundere că la sediul terț nu se desfășoară nicio activitate din cele declarate

3.3. SEDII SECUNDARE[9]

Nr. crt.	Adresa	Clasa CAEN	Denumire activitate
1			Declar pe propria răspundere că la sediul secundar nu se desfășoară nicio activitate din cele declarate

VI. Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

05.03.2025 MelinteDan Cosmin

(Data) Melinte Dan-Cosmin (Semnătura)

Note:

(1) Se completează, după caz, cu: Ministerul Sănătății, prin direcțiile de sănătate publică teritoriale; Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, prin structurile teritoriale, Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, prin unitățile teritoriale, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, prin inspectoratele teritoriale de muncă.

(2) În temeiul prevederilor art. 121–124 din Legea nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului.

(3) Se completează cu calitatea pe care solicitantul o deține (asociat, administrator, reprezentantul persoanei juridice care se ocupă nemijlocit de activitățile sucursalei, persoana fizică care solicită înregistrarea ca persoană fizică autorizată, titularul întreprinderii individuale, reprezentantul desemnat al întreprinderii familiale).

(4) Se completează numai în cazul în care firma este înregistrată.

(5) În cazul activităților cu impact semnificativ asupra mediului se solicită autorizarea la sediul autorității publice teritoriale pentru protecția mediului.

(6) Dacă se modifică obiectul de activitate ori activitățile autorizate, sediul social/profesional sau se înființează noi sedii secundare, precum și în situația întreruperii temporare de activitate a persoanelor fizice autorizate, întreprinderii individuale, întreprinderilor familiale ori a societăților care au desfășurat activitate de la înființare sau a reluării acesteia, solicitantul depune la biroul unic din cadrul oficiului registrului comerțului o nouă declarație pentru sediul social/profesional și/sau sedii secundare, după caz, la terți, corespunzătoare modificărilor intervenite și care să ateste situația curentă pentru desfășurarea tuturor activităților declarate în obiectul de activitate.

(7) 7.1. În situația întreruperii temporare de activitate, declarația se va completa cu următorul text „Declar pe propria răspundere că, pe perioada întreruperii temporare de activitate nu se desfășoară niciuna din activitățile ce constituie obiectul de activitate".

7.2. În situația în care nu se mai desfășoară niciuna din activitățile declarate anterior la sediul social/profesional sau la sediile secundare sau la terți, se va completa cu următorul text: „Declar pe propria răspundere că la sediul social/profesional sau la sediile secundare sau la terți nu se mai desfășoară nicio activitate din cele declarate".

Declarația nu afectează obligația de a desfășura toate activitățile ce constituie obiectul de activitate la sediul social/profesional și/sau la sediile secundare și/sau la terți.

(8) Prin activitate desfășurată la terți se înțelege activitate desfășurată în afara sediului social/profesional/secundar. În această categorie se includ și activitățile itinerante.

(9) Sucursale, puncte de lucru, agenții sau alte asemenea unități fără personalitate juridică.

25-7662-CJIF Consiliul Judetean Ilfov 20.03.2025

Registratura CJ Ilfov

Subject: FW: Informare stadiu dosar ONRC - SC Magurele Science Park SRL
Attachments: stadiu dosar onrc.pdf

From: Dan Melinte
Sent: Thursday, March 20, 2025 4:03 PM
To: Registratura CJ Ilfov <registratura@cjilfov.ro>
Subject: Informare stadiu dosar ONRC - SC Magurele Science Park SRL

INFORMARE - STADIU DOSAR

Criteriul de căutare

Număr Înregistrare Cerere

* Numărul dosarului

866514

* An

2025

Județ

Brov

Caută

< Înapoi la rezultate

Denumire firmă: MĂGURELE SCIENCE PARK S.R.L. **Număr de ordine în R.C.:** J23/3016/2019 **EUID:** ROONRCJ23/3016/2019 **CUI:** 41368020 **Stare firmă:** întrerupere temporară de activitate

	Nr. Crt.	Nr. de înregistrare	Dată înregistrare	Tip Cerere
–	1	866514	05.03.2025	Mențiune

Detalii

Număr de înregistrare: 866514
Data înregistrării: 05.03.2025
Număr cerere de referință -
Data cerere referință -
Termen de soluționare: 03.04.2025
Termen de eliberare: 07.04.2025
Tipul cererii: Mențiune
Subtipul cererii: Mentiune
Etapa dosarului: Cerere in procesare
Soluție: Amânat
Motivul amânării: - Nu sunt respectate prevederile art.77, art.106 din Legea nr.265/2022, nu a fost clarificat obiectul cererii avand in vedere ca nu a fost depus raspuns la Decizia de revocare si se va face si decizie de numire a noului administrator ,si depune actul constitutiv actualizat , si se va depune actul de identitate al deponentului si al noului administrator ¡Pentru detalii consultati Buletinul Electronic al Registrului

Nr. 8058 din 05.05.2025

REFERAT DE APROBARE

Consiliul Județean Ilfov alături de Orașul Măgurele - Consiliul Local și Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare pentru Fizică și Inginerie Nucleară "Horia Hulubei" - IFIN-HH sunt membri în cadrul Asocierii în Participație Măgurele Science Park. Asocierea are ca obiectiv constituirea și funcționarea parcului științific și tehnologic Măgurele Science Park.

În conformitate cu prevederile Ordonanței nr. 14/2002 privind constituirea și funcționarea parcurilor științifice și tehnologice a fost înființată societatea comercială Măgurele Science Park S.R.L, cu sediul în oraș Măgurele, CUI 41368620, al cărei asociat unic este Județul Ilfov – Consiliul Județean Ilfov. În baza contractului de administrare nr. 1/23.04.2020 încheiat între Asocierea în Participație și Măgurele Science Park S.R.L., societatea anterior menționată devine administrator al parcului științific și tehnologic.

Astfel, prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 79/03.03.2025 s-a aprobat reluarea activității societății Măgurele Science Park S.R.L. începând cu data de 06.03.2025, pentru întreprinderea demersurilor necesare în vederea înregistrării modificărilor în cauză fiind desemnați domnul Dan-Cosmin Melinte și doamna Diana-Gabriela Iosif, consilier în aparatul de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, Direcția Generală Management Programe de Dezvoltare.

Pentru punerea în aplicare a art. 2 din Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 79/03.03.2025, prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Ilfov nr. 124/05.03.2025 a fost desemnat administratorul societății comerciale Măgurele Science Park S.R.L. în persoana domnului Dan-Cosmin Melinte, consilier în Compartimentul Mobilitate, Infrastructură – Direcția Mediu și Mobilitate – Direcția Generală Management Programe de Dezvoltare.

Totodată, persoanele desemnate pentru întreprinderea demersurilor necesare în vederea reluării activității societății Măgurele Science Park S.R.L. au depus pe platforma online myportal.onrc.ro Cererea de înscriere mențiuni nr. 866514/05.03.2025.

Conform art. 106 alin. (1) din Legea nr. 265/2022 *"Dacă cererea de înregistrare și documentele depuse în susținerea acesteia sau formularul-tip de act constitutiv, după caz, sunt incomplete sau nu corespund cerințelor legale pentru înființarea, constituirea, organizarea și*

ISO 9001

funcționarea profesioniștilor care au obligația înregistrării ori dacă registratorul apreciază că sunt necesare și alte informații sau documente pentru soluționarea cererii, acesta acordă, prin încheiere, un termen de remediere sau de completare de cel mult 15 zile calendaristice."

Prin Informarea de pe platforma online myportal.onrc.ro privind stadiul dosarului, înregistrată la Consiliul Județean Ilfov cu nr. 7662/20.03.2025, au fost solicitate spre completare documente, printre care și Actul constitutiv actualizat, cu termen de soluționare în data de 03.04.2025.

Prin Actul constitutiv actualizat se modifică și domeniul principal de activitate după cum urmează: 683 Activități imobiliare pe bază de comision sau contract (Rev. 3), iar activitatea principală 6832 - Alte activități pentru tranzacții imobiliare pe bază de comision sau contract (Rev. 3).

Față de cele menționate și în conformitate cu prevederile legale în vigoare, am inițiat proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Actului constitutiv al societății comerciale Măgurele Science Park S.R.L.

PREȘEDINTE
Hubert Petru Ștefan ~~THUM~~A

Nr. 8061...../25.03.2025

RAPORT

Consiliul Județean Ilfov alături de Orașul Măgurele - Consiliul Local și Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare pentru Fizică și Inginerie Nucleară "Horia Hulubei" - IFIN-HH sunt membri în cadrul Asocierii în Participație Măgurele Science Park. Asocierea are ca obiectiv constituirea și funcționarea parcului științific și tehnologic Măgurele Science Park.

În conformitate cu prevederile Ordonanței nr. 14/2002 privind constituirea și funcționarea parcurilor științifice și tehnologice a fost înființată societatea comercială Măgurele Science Park S.R.L, cu sediul în oraș Măgurele, CUI 41368620, al cărei asociat unic este Județul Ilfov – Consiliul Județean Ilfov. În baza contractului de administrare nr. 1/23.04.2020 încheiat între Asocierea în Participație și Măgurele Science Park S.R.L., societatea anterior menționată devine administrator al parcului științific și tehnologic.

Astfel, prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 79/03.03.2025 s-a aprobat reluarea activității societății Măgurele Science Park S.R.L. începând cu data de 06.03.2025, pentru întrepinderea demersurilor necesare în vederea înregistrării modificărilor în cauză fiind desemnați domnul Dan-Cosmin Melinte și doamna Diana-Gabriela Iosif, consilier în aparatul de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, Direcția Generală Management Programe de Dezvoltare.

Pentru punerea în aplicare a art. 2 din Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 79/03.03.2025, prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Ilfov nr. 124/05.03.2025 a fost desemnat administratorul societății comerciale Măgurele Science Park S.R.L. în persoana domnului Dan-Cosmin Melinte, consilier în Compartimentul Mobilitate, Infrastructură – Direcția Mediu și Mobilitate – Direcția Generală Management Programe de Dezvoltare.

Persoanele desemnate pentru întreprinderea demersurilor necesare în vederea reluării activității societății Măgurele Science Park S.R.L. au depus pe platforma online myportal.onrc.ro Cererea de înscriere mențiuni nr. 866514/05.03.2025, însoțită de următoarele documente justificative:

- Decizie asociat unic nr. 1/04.03.2025 privind reluarea activității;
- Decizie asociat unic nr. 2/04.03.2025 privind încetarea contractului de mandat a domnului Dorin Petre Mihalcea;
- Declarație pe propria răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare/desfășurare a activității;

ISO 9001 CERT
3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 Bucureşti
Romania
+40 21 212 56 93
+40740CJILFOV
+40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judetean Ilfov

- Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 79/03.03.2025 privind reluarea activității MĂGURELE SCIENCE PARK S.R.L.;
- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Ilfov nr. 124/05.03.2025 privind desemnarea noului administrator al MĂGURELE SCIENCE PARK S.R.L.;
- Contractul de mandat înregistrat la Consiliul Județean Ilfov cu nr. 5979/05.03.2025.

Conform art. 106 alin. (1) din Legea nr. 265/2022 *"Dacă cererea de înregistrare și documentele depuse în susținerea acesteia sau formularul-tip de act constitutiv, după caz, sunt incomplete sau nu corespund cerințelor legale pentru înființarea, constituirea, organizarea și funcționarea profesioniștilor care au obligația înregistrării ori dacă registratorul apreciază că sunt necesare și alte informații sau documente pentru soluționarea cererii, acesta acordă, prin încheiere, un termen de remediere sau de completare de cel mult 15 zile calendaristice."*

Prin Informarea de pe platforma online myportal.onrc.ro privind stadiul dosarului, înregistrată la Consiliul Județean Ilfov cu nr. 7662/20.03.2025, au fost solicitate spre completare următoarele documente, având termen de soluționare data de 03.04.2025:

- Contor de cuvinte la Decizia de revocare;
- Decizie privind numirea noului administrator al societății;
- Actul de identitate al deponentului și al noului administrator;
- Actul constitutiv actualizat.

Prin Actul constitutiv actualizat se modifică și domeniul principal de activitate după cum urmează: 683 Activități imobiliare pe bază de comision sau contract (Rev. 3), iar activitatea principală 6832 – Alte activități pentru tranzacții imobiliare pe bază de comision sau contract (Rev. 3).

Față de cele menționate, am întocmit prezentul raport pentru a însoți proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Actului constitutiv al societății comerciale Măgurele Science Park S.R.L.

DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT
PROGRAME DE DEZVOLTARE
Director General
Gabriel-Onoriu DRAGOMIR

Director Executiv D.M.M.
Daniel-Eugen DOBRE

Întocmit,
Consilier C.M.I.
Dan-Cosmin MELINTE

ISO 9001 QSCert
3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România
+40 21 212 56 93
+4074C3ILFOV
+40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Județean Ilfov

Nr. 8066...../25.03.2025

RAPORT

Județul Ilfov - Consiliul Județean Ilfov alături de Orașul Măgurele - Consiliul Local și Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare pentru Fizică și Inginerie Nucleară "Horia Hulubei" - IFIN-HH sunt membri în cadrul Asocierii în Participație Măgurele Science Park. Asocierea are ca obiectiv constituirea și funcționarea parcului științific și tehnologic Măgurele Science Park.

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 14/2002 privind constituirea și funcționarea parcurilor științifice și tehnologice a fost înființată societatea comercială Măgurele Science Park S.R.L, cu sediul în oraș Măgurele, CUI 41368620, al cărei asociat unic este Județul Ilfov – Consiliul Județean Ilfov. În baza contractului de administrare nr. 1/23.04.2020 încheiat între Asocierea în Participație și Măgurele Science Park S.R.L., societatea anterior menționată devine administrator al parcului științific și tehnologic.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 79/03.03.2025 s-a aprobat reluarea activității societății Măgurele Science Park S.R.L. începând cu data de 06.03.2025, pentru întrepinderea demersurilor necesare în vederea înregistrării modificărilor în cauză fiind desemnați domnul Dan-Cosmin Melinte și doamna Diana-Gabriela Iosif, consilier în aparatul de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, Direcția Generală Management Programe de Dezvoltare.

Pentru punerea în aplicare a art. 2 din Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 79/03.03.2025, prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Ilfov nr. 124/05.03.2025 a fost desemnat administratorul societății comerciale Măgurele Science Park S.R.L. în persoana domnului Dan-Cosmin Melinte, consilier în Compartimentul Mobilitate, Infrastructură – Direcția Mediu și Mobilitate – Direcția Generală Management Programe de Dezvoltare.

ISO 9001 CERT
3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România
: +40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judetean Ilfov

Persoanele desemnate pentru întreprinderea demersurilor necesare în vederea reluării activității societății Măgurele Science Park S.R.L. au depus pe platforma online myportal.onrc.ro Cererea de înscriere mențiuni nr. 866514/05.03.2025, însoțită de următoarele documente justificative:

- Decizie asociat unic nr. 1/04.03.2025 privind reluarea activității;
- Decizie asociat unic nr. 2/04.03.2025 privind încetarea contractului de mandat a domnului Dorin Petre Mihalcea;
- Declarație pe propria răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare/desfășurare a activității;
- Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 79/03.03.2025 privind reluarea activității MĂGURELE SCIENCE PARK S.R.L.;
- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Ilfov nr. 124/05.03.2025 privind desemnarea noului administrator al MĂGURELE SCIENCE PARK S.R.L.;
- Contractul de mandat înregistrat la Consiliul Județean Ilfov cu nr. 5979/05.03.2025.

Conform art. 106 alin. (1) din Legea nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului:

"Dacă cererea de înregistrare și documentele depuse în susținerea acesteia sau formularul-tip de act constitutiv, după caz, sunt incomplete sau nu corespund cerințelor legale pentru înființarea, constituirea, organizarea și funcționarea profesioniștilor care au obligația înregistrării ori dacă registratorul apreciază că sunt necesare și alte informații sau documente pentru soluționarea cererii, acesta acordă, prin încheiere, un termen de remediere sau de completare de cel mult 15 zile calendaristice."

Prin Informarea de pe platforma online myportal.onrc.ro privind stadiul dosarului, înregistrată la Consiliul Județean Ilfov cu nr. 7662/20.03.2025, au fost solicitate spre completare următoarele documente, având termen de soluționare data de 03.04.2025:

- Contor de cuvinte la Decizia de revocare;
- Decizie privind numirea noului administrator al societății;
- Actul de identitate al deponentului și al noului administrator;
- Actul constitutiv actualizat.

Prin Actul constitutiv actualizat se modifică și domeniul principal de activitate după cum urmează: 683 Activități imobiliare pe bază de comision sau contract (Rev. 3), iar activitatea principală 6832 – Alte activități pentru tranzacții imobiliare pe bază de comision sau contract (Rev. 3).

ISO 9001 AscerT
3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România
: +40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Județean Ilfov

Faţă de cele menţionate, am întocmit prezentul raport pentru a însoţi proiectul de hotărâre privind modificarea şi completarea Actului constitutiv al societăţii comerciale Măgurele Science Park S.R.L.

Direcţia Juridică şi
Administraţie Publică Locală
Director executiv
Adriana Jenica COMAN

Director executiv adjunct
Irina SULIMAN

Şef Serviciu Juridic-Contencios,
Avizare Legalitate Acte
Nicoleta ŞTEFAN

ISO 9001 ascert
3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 Bucureşti
România
: +40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judeţean Ilfov