ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE

pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr.96/30.03.2023 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Ilfov ca membri în Consiliul Director al Asociației "Măgurele Science Park"

Consiliul Județean Ilfov întrunit în ședința ordinară în data de _____ 2025,

Având în vedere :

Dispoziția nr.899/08.08.2024 privind eliberarea din funcția de conducere de administrator public în cadrul Consiliului Județean Ilfov a domnului Andrei Robert MIHAI;

Dispoziția nr.639/01.07.2024 privind modificarea raportului de serviciu al domnului Dragomir Onoriu-Gabriel, ca urmare a exercitării cu caracter temporar a funcției publice locale de cunducere, temporar vacante, de director executiv;

Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr.96/2023 privind desemnarea unui reprezentant al județului Ilfov prin Consiliului Județean Ilfov în Adunarea Generală a Asociației "Măgurele Science Park";

Hotărârea Adunării Generale a Asociaților "Măgurele Science Park" nr. 2 din 13.04.2023;

Actul Aditional la Actul constitutiv al Asociației "Măgurele Science Park" din data de 13.04.2023;

Statutul Asociației "Măgurele Science Park" din data de 12.05.2021;

Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr. 37276 din 09.12.2024;

Raportul Direcției Generale Management Programe de Dezvoltare din cadrul Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr.37345 din 10.12.2024;

Raportul Direcției Juridice și Administrație Publică Locală din cadrul Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr.37405 din 10.12.2024;

Avizul Comisiei de specialitate - juridică, administraţie publică locală, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor şi a libertăţilor cetăţeneşti;

Avizul Comisiei de specialitate - buget, finanțe, bănci, prognoze și studii economice;

Prevederile art. 122 din Constituția României, republicată;

Prevederile art. 3 și 4 paragrafele 1-4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997;

Prevederile Legii nr.273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;

Prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr.4/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Ordonanței nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 87-98 din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean nr.219/29.07.2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ilfov;

Procesul verbal încheiat de Comisia de numărare a voturilor pentru exercitarea votului secret înregistrat cu nr. ..... din.....2025;

În temeiul art. 173 alin. (1) lit. f), art. 182 coroborat cu art. 139 alin. (3) și (6), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările de ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art. I Art. 2 al Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr.96/2023 se modifică și va avea următorul conținut:

Art. 2 Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr.96/2023 se modifică corespunzător, conform Anexei la prezenta hotărâre.

Art. II Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr.96/2023 se modifică corespunzător.

Art. III Direcțiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. IV Secretarul general al Județului Ilfov va comunica, în termenul prevăzut de lege prezentul act administrativ Instituției Prefectului - Județul Ilfov, Asociației "Măgurele Science Park", compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov și va asigura publicarea în Monitorul Oficial al Județului Ilfov.

PREȘEDINTE,
Hubert Petru Stefan THUMA

Avizează,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI ILFOV,
Monica TRANDAFIR

Nr. _____
Din _____ 2025

Anexă la Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. _____ / _____ 2025

1	Teodor-Gabriel NEGULESCU	Director Executiv	Direcția Generală Management Programe de Dezvoltare Direcția Inovare și Cooperare
2	SULIMAN Irina	Director Executiv Adjunct	Direcția Juridică și Administrație Publică Locală
3	CĂLINOIU Constantin	Director General	Direcția Generală de Investiții și Administrare Drumuri Județene
4	COSTEA Bogdan	Director Executiv	Direcția Economică
5	DRAGOMIR Onoriu-Gabriel	Director general	Direcția Generală Management Programe de Dezvoltare

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL JUDEȚEAN

DISPOZIȚIE

privind încetarea numirii domnului Mihai Andrei-Robert din funcția de conducere de administrator public din cadrul Consiliului Județean Ilfov

Președintele Consiliului Județean Ilfov;

Având în vedere:

- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Ilfov nr.1/2021, privind numirea domnului Mihai Andrei Robert în funcția de conducere de administrator public, al Județului Ilfov Consiliului Județean;
- Cererea domnului administrator public, Mihai Andrei-Robert, înregistrată cu nr.23456/08.08.2024, privind eliberarea din funcție începând cu data de 09.08.2024;
- Referatul Serviciului Management Resurse Umane, înregistrat cu nr.23457/08.08.2024;

În conformitate cu prevederile:

- art.15 pct.4 din Contractul de management pentru funcția de administrator public al județului Ilfov, Anexă la Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Ilfov nr.338/2023;

În temeiul prevederilor:

- Părții a VI-a, Titlul II, art.244 alin.(8) lit.d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Părții a III-a, Titlul V, art.190 alin.(3), art.191 alin.(1) lit.a) coroborat cu alin.(2) lit.b) art.196 alin.(1) lit.b), art.199 alin.(1)-(2), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1 (1) La data de **09.08.2024**, încetează numirea domnului **Mihai Andrei - Robert** din funcția de conducere de administrator public din cadrul Consiliului Județean Ilfov.

(2) Cu aceeași dată încetează, prin acordul părților, și contractul de management pentru funcția de administrator public al județului Ilfov, încheiat între Consiliul Județean Ilfov prin reprezentantul său legal și domnul Mihai Andrei-Robert.

Art.2 La încetarea Contractului de management, domnul **Mihai Andrei-Robert** are îndatorirea să predea bunurile ce i-au fost încredințate, în vederea exercitării atribuțiilor de serviciu, precum și obligația depunerii declarațiilor de avere și de interese în condițiile legii.

Art.3 Începând cu aceeași dată, orice alte prevederi contrare își încetează aplicabilitatea.

Art.4 Prezenta dispoziție poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr.544/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5 Direcția Juridică și Administrație Publică Locala, Direcția Management Resurse Umane, Asistență Socială și Sănătate - Serviciul Management Resurse Umane și persoana prevăzută la art.1, vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții.

Art.6 Secretarul General al Județului Ilfov va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului – Județul Ilfov, Serviciului Management Resurse Umane în vederea comunicării persoanei în cauză, în termenele și în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

PREȘEDINTE

Hubert Petru Ștefan THUMA

Contrasemnează

Secretar General al Județului Ilfov

Monica TRANDAFIR

Nr. 899

din 22.04.2024

ROMÂNIA

JUDEŢUL ILFOV

CONSILIUL JUDEŢEAN

DISPOZIŢIE

privind modificarea raportului de serviciu al domnului Dragomir Onoriu-Gabriel, ca urmare a exercitării cu caracter temporar a funcţiei publice locale de conducere, temporar vacantă, de director executiv–Direcţia Coordonare UAT-uri-Direcţia Generală Management Programe de Dezvoltare, din aparatul de specialitate al Consiliului Judeţean Ilfov, până la revenirea titularului funcţiei publice, dar nu mai târziu de data de 31.12.2024

Preşedintele Consiliului Judeţean Ilfov;

Având în vedere:

- Dispoziţia Preşedintelui Consiliului Judeţean Ilfov nr.636/28.06.2024 privind modificarea raportului de serviciu al doamnei Anghel-Person Ileana-Virginia, ca urmare a exercitării cu caracter temporar a funcţiei publice locale de conducere vacantă de director general, gradul II-Direcţia Generală Management Programe de Dezvoltare, din aparatul de specialitate al Consiliului Judeţean Ilfov, până la data de 31.12.2024;
- Dispoziţia Preşedintelui Consiliului Judeţean Ilfov nr.08/09.01.2024 privind modificarea raportului de serviciu al domnului Dragomir Onoriu-Gabriel, ca urmare exercitării cu caracter temporar a funcţiei publice locale de conducere, temporar vacantă, de director executiv – Direcţia Coordonare UAT-uri, Direcţia Generală Management Programe de Dezvoltare, din aparatul de specialitate al Consiliului Judeţean Ilfov, până la revenirea titularului funcţiei publice, dar nu mai târziu de data de 08.07.2024;
- Prevederile art.VII alin.(7) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea şi completarea unor acte normative, precum şi pentru prorogarea unor termene;
- Referatul Direcţiei Generale Management Programe de Dezvoltare nr.18979/27.06.2024;
- Referatul Serviciului Resurse Umane, Evaluare şi Formare Profesională nr.19022/28.06.2024;

În conformitate cu prevederile:

- art.3 alin.(4), art.6-7, art.11-12, art.19, art.30 şi art.37-38 din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- art.1 din Hotărârea Guvernului nr.1447/08.12.2022 privind stabilirea salariului de bază minim brut pe ţară garantat în plată;
- art.1 şi Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Judeţean Ilfov nr.78/2017 privind aprobarea salariilor de bază aferente funcţiilor publice şi contractuale din cadrul familiei ocupaţionale -

„Administrație", din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, precum și din serviciile publice de interes județean subordonate acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr.64/2021 privind aprobarea modificării Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate din cadrul Consiliului Județean Ilfov, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr.69/18.05.2021;
- art.164 alin.(1) din Legea nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Ilfov nr.942/2023 privind acordarea sporului pentru condiții vătămătoare și acordarea indemnizației de hrană pentru întreg personalul din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, conform Legii nr.296/2023;
- Prevederile art.XXVI, pct.1 din Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- Art.1 din Hotărârea Guvernului nr.900/28.09.2023 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

În temeiul prevederilor:

- Părții a VI-a, Titlul II, art.387 alin.(1) lit.b), art.390 alin.(1) lit.e), art.509 alin.(1)–(2) și alin.(4), art.511, art.528, art.530 și art.534 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Părții a III-a, Titlul V, art.190 alin.(3), art.191 alin.(1) lit.a) coroborat cu alin.(2) lit.b), art.196 alin.(1) lit.b), art.197 alin.(1) și art.199 alin.(1)-(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de **08.07.2024** se modifică raportul de serviciu al domnului **Dragomir Onoriu-Gabriel,** șef serviciu (ID post 420574), clasa I, grad profesional II, în cadrul Serviciului Cooperare Coordonare UAT-uri–Direcția Coordonare UAT-uri-Direcția Generală Management Programe de Dezvoltare, ca urmare a exercitării cu caracter temporar a funcției publice de conducere temporar vacantă de director executiv (ID post 550704), grad profesional II, în cadrul Direcției Coordonare UAT-uri–Direcția Generală Management Programe de Dezvoltare, până la revenirea titularului funcției publice, **dar nu mai târziu de data de 31.12.2024**.

Art.2 În perioada exercitării funcției publice de conducere, prin derogare de la art.1 din Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr.78/2017 privind aprobarea salariilor de bază aferente funcțiilor publice și contractuale din cadrul familiei ocupaționale „Administrație", din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, domnului **Dragomir Onoriu-Gabriel**, i se stabilește salariul lunar brut în cuantum de [illegible]iei, corespunzător unui coeficient de salarizare de 7,500.

Art.3 Scopul şi atribuţiile specifice funcţiei se stabilesc prin fişa postului, anexă la prezenta dispoziţie.

Art.4 Domnul Dragomir Onoriu-Gabriel are îndatorirea să predea lucrările şi bunurile care i-au fost încredinţate în vederea exercitării atribuţiilor de serviciu, în termen de 2 zile lucrătoare de la comunicarea dispoziţiei, precum şi obligaţia depunerii declaraţiilor de avere şi de interese, în condiţiile legii.

Art.5 (1) Soluţionarea contestaţiilor în legătură cu stabilirea salariilor de bază/soldelor de funcţie/salariilor de funcţie/indemnizaţiilor de încadrare, a sporurilor, a creşterilor salariale, a premiilor şi a altor drepturi care se acordă, este de competenţa ordonatorului principal de credite.

(2) Contestaţia poate fi depusă în termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale, la sediul ordonatorului principal de credite.

(3) Ordonatorul principal de credite soluţionează contestaţiile în termen de 30 de zile calendaristice.

(4) Împotriva modului de soluţionare a contestaţiei persoana nemulţumită se poate adresa instanţei de contencios administrativ sau, după caz, instanţei judecătoreşti competente potrivit legii, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluţionării contestaţiei.

Art.6 Direcţia Juridică şi Administraţie Publică Locală, Direcţia Economică, Serviciul Resurse Umane, Evaluare şi Formare Profesională - Biroul Resurse Umane şi persoana prevăzută la art.1, vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziţii.

Art.7 Secretarul General al Judeţului Ilfov va comunica prezenta dispoziţie Instituţiei Prefectului–Judeţul Ilfov, Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici, Serviciului Contabilitate şi Salarizare–Direcţia Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Ilfov, precum şi Serviciului Resurse Umane, Evaluare şi Formare Profesională în vederea comunicării persoanei în cauză, în termenele şi în condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare.

PREŞEDINTE
Hubert Petru Ştefan THUMA

Contrasemnează
Secretar General al Judeţului Ilfov
Monica TRANDAFIR

Nr. 639
din 01.07. 2024

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr. 201/2022 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr. 8/2021 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Ilfov ca membri în Consiliul Director al Asociației "Măgurele Science Park"

Consiliul Județean Ilfov întrunit în ședința ordinară din data de 30.03.2023,

Având în vedere :

Dispoziția nr. 322/31.01.2023 privind eliberarea din funcția de conducere de administrator public în cadrul Consiliului Județean Ilfov a doamnei Toader Mihaela-Virginia;

Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 201/2022 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr. 8/2021 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Ilfov ca membri în Consiliul Director al Asociației "Măgurele Science Park";

Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 8/2021 pentru desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Ilfov ca membri în Consiliul Director al Asociației "Măgurele Science Park";

Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 5/2021 privind desemnarea unui reprezentant al județului Ilfov prin Consiliului Județean Ilfov în Adunarea Generală a Asociației "Măgurele Science Park";

Hotărârea Adunării Generale a Asociaților "Măgurele Science Park" nr. 3 din 12.05.2021;

Actul constitutiv și Statutul Asociației "Măgurele Science Park" din data de 12.05.2021;

Încheierea Judecătoriei Cornetu în ședința Camerei de Consiliu din 13.07.2021;

Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr. 5646 din 23.03.2023;

Raportul Direcției Generale Management Programe de Dezvoltare din cadrul Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr. 5647 din 23.03.2023;

Raportul Direcției Juridice și Administrație Publică Locală din cadrul Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr. 5648 din 23.03.2023;

Avizul Comisiei de specialitate de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenești;

Avizul Comisiei de specialitate de buget, finanțe, bănci, prognoze și studii economice;

Prevederile art. 122 din Constituția României, republicată;

Prevederile art. 3 și 4 paragrafele 1-4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

Prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Ordonanței nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 87-98 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu modificările și completările ulterioare;

Procesul verbal încheiat de Comisia de numărare a voturilor pentru exercitarea votului secret înregistrat cu nr.6249/30.03.2023;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr. 17/2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Județean Ilfov;

În temeiul art. 173 alin. (1) lit. f), art. 182 coroborat cu art. 139 alin. (3) și (6), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările de ulterioare

HOTĂRĂŞTE:

Art. I Art.2 al Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr. 201/2022 se modifică și va avea următorul conținut:

Art.2 Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 201/2022 se modifică corespunzător, conform Anexei la prezenta hotărâre.

Art.II Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr.201/2022 se modifică corespunzător.

Art.III Direcțiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. IV Secretarul general al Județului Ilfov va comunica, în termenul prevăzut de lege prezentul act administrativ Instituției Prefectului - Județul Ilfov, Asociației "Măgurele Science Park", compartimentelor de resort din cadrul aparatului de

specialitate al Consiliului Județean Ilfov și va asigura publicarea în Monitorul Oficial al Județului Ilfov.

PREȘEDINTE,

Hubert Petru Ștefan THUMA

CONTRASEMNEAZĂ

Secretar General al Județului Ilfov

Monica TRANDAFIR

Nr. 96
Data: 30.03.2023

PROCEDURI OBLIGATORII ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI JUDEȚEAN ILFOV NR. 96 /30 03 2023			
Nr Crt	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate O simplă O absolută O calificată	30.03./2023	
2	Comunicarea către prefectul județului Ilfov	31.03./2023	
3	Aducerea la cunoștință publică	31.03./2023	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual (persoane interesate)	31.03./2023	
5	Hotărârea produce efecte juridice	31.03./202	

Anexă la Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 96 / 30.03 2023

1	MIHAI Andrei-Robert	Administrator Public	Consiliul Județean Ilfov
2	SULIMAN Irina	Director Executiv Adjunct	Direcția Juridică și Administrație Publică Locală
3	CĂLINOIU Constantin	Director General	Direcția Generală de Investiții și Administrare Drumuri Județene
4	COSTEA Bogdan	Director Executiv	Direcția Economică
5	DRAGOMIR Onoriu-Gabriel	Șef serviciu	Direcția Generală Management Programe de Dezvoltare Serviciul Cooperare Coordonare UAT-uri

Asociatia Măgurele Science Park
Str. Atomiştilor nr. 409, etaj 1, Grup II B, Oraş Măgurele, judet Ilfov
Înscrisă în Registrul Asociaţiilor: nr.5 din 10.03.2016
Cod de Identificare Fiscala: 36156826
E-mail: magurelesciencepark@gmail.com

HOTĂRÂREA NR. 2/13.04.2023

A ADUNĂRII GENERALE

a ASOCIATIEI MĂGURELE SCIENCE PARK din data de 13.04.2023, ora 13.00.

Adunarea Generală a Asociației Măgurele Science Park ce a fost convocată prin Convocatorul cu nr.65/06.04.2023, în conformitate cu prevederile Actului Constitutiv și a Statutului Asociației pentru astazi, 13.04.2023, ora 13.00.

HOTĂRĂŞTE:

Art.I Revocarea doamnei Mihaela-Virginia TOADER din calitatea de Președinte al Asociației Măgurele Science Park.

Art.II Aprobarea descărcării de gestiune a doamnei Mihaela-Virginia TOADER la încheierea mandatului.

Art.III Validarea Președintelui Adunării Generale a Asociației „Măgurele Science Park" conform prevederilor statutare, coroborate cu legislația in vigoare, în persoana domnului Andrei - Robert MIHAI.

Președinte,

Andrei - Robert MIHAI

ACT ADIȚIONAL LA ACTUL CONSTITUTIV
AL ASOCIAȚIEI MĂGURELE SCIENCE PARK

Încheiat în baza Hotărârii AGA nr. 2 din 13.04.2023

Prezentul act adițional se încheie pentru modificarea Actului Constitutiv al Asociației MĂGURELE SCIENCE PARK, asociația fiind înscrisă în Registrul Asociațiilor de la Judecătoria Cornetu, având certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial nr. 5/10.03.2016.

Prin punerea în aplicare a hotărârii Adunării Generale, Actul Constitutiv se modifică după cum urmează:

Art 1. Pierde calitatea de membru în Consiliul Director și de Președinte al Consiliului Director **dna. Mihaela Virginia Toader**

Art 2. Funcția de Președinte al Consiliului Director și de Președinte al Asociației este deținută de **domnul Andrei-Robert Mihai, cetățean roman, domiciliat în** **CNP** **identificat prin C.I.,** **având**

Art 3. Ca urmare a prezentelor modificări, Consiliul Director este compus din:

- **Președinte**:

  ANDREI ROBERT MIHAI, cetățean roman, domiciliat în
  având CNP identificat prin C.I.,

- **Vicepreședinte**:

  POPESCU ION ALEXANDRU, domiciliat în
  eliberată de având CNP posesor al CI
  la data de

Membrii:

- **DRAGOMIR ONORIU-GABRIEL-** cetățean roman, domiciliat în
  identificat prin C.I. eliberat de , având CNP
  la data de
- **CĂLINOIU CONSTANTIN** – cetățean roman, domiciliat în
  având CNP posesor al CI eliberată de
  la data de
- **COSTEA BOGDAN** – cetățean roman, domiciliat în
  eliberată de având CNP posesor al CI
  la data de

- **SULIMAN IRINA** – cetățean roman, domiciliată în
  având CNP
  de posesoare a CI eliberată
  la data de
- **SLAFCIU IONEL** – cetățean român, domiciliat în
  având CNP
  eliberată de , posesor al CI
  la data de
- **MIRONOV COSMINA MARINELA** – cetățean român, domiciliată în
  având CNP
  eliberata de posesoare a CI
  la data de
- **PRISECARU TUDOR** –cetățean român, domiciliat în
  având CNP
  eliberată de posesor al CI
  , la data de

Încheiat în 6 exemplare originale azi 29.05.2023 data semnării prezentului act.

Asociați:

Județul-Ilfov Consiliul Județean Ilfov

prin Președinte Huber Adrian Petru Ștefan

Orașul Măgurele

prin Primar Narcis Cătălin Constantin

Institutul Național de Cercetare Dezvoltare pentru Fizică

și Inginerie Nucleară "Horia Hulubei"

prin Director General Mărginean Nicolae Marius

Universitatea București

prin Rector Prof. Univ. Dr. Marian Preda

Universitatea Politehnică din București

prin Rector Prof. Univ. Dr. Ing. Mihnea Costoiu

STATUTUL

Asociației MĂGURELE SCIENCE PARK

actualizat la data de 12.05.2021

Asociația MĂGURELE SCIENCE PARK este constituită potrivit Actului constitutiv de următoarele persoane:

1. **Județul Ilfov – Consiliul Județean**, cu sediul în str. Dr. Ernest Juvara, nr. 3-5, sector 6, București, cod fiscal 4192545, tel 021.212.56.93, fax. 021.212.56.99, e-mail: cjilfov@cjilfov.ro, reprezentat de dl. Thuma Hubert Petru Ștefan, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Ilfov, domiciliat în

posesor al CI seria eliberată de la data de : având CNP

2. **Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizică și Inginerie Nucleară "Horia Hulubei" (IFIN-HH)**, cu sediul social în str. Reactorului, nr. 30, oraș Măgurele, jud. Ilfov, înmatriculat în Registrul Comerțului sub nr. J23/1945/2000, CUI 3321234, TEL: 021.404.23.01, fax: 021.457.44.40, reprezentat prin dl. Mărginean Nicolae-Marius, în calitate de Director General, domiciliat în

posesor al CI eliberată de la data de având CNP

3. **Orașul Măgurele – Consiliul Local**, cu sediul în str. Călugăreni, nr. 4, oraș Măgurele, jud. Ilfov, cod fiscal 4364500, reprezentat de dl. Narcis Cătălin Constantin, în calitate de Primar, domiciliat în

posesor al CI eliberată de la data de având CNP

4. **Universitatea din București**, cu sediul în Bdul Mihail Kogălniceanu, nr. 36-46, sector 5, București, cod fiscal 4505502, reprezentată de Prof. Univ. Dr. Preda Marian, în calitate de Rector, domiciliat

posesor al CI

eliberată de la data de având CNP

5. **Universitatea Politehnica din București**, cu sediul în Spl. Independenței, nr. 313, sector 6, București, cod fiscal 4183199, reprezentată de Prof. Univ. Dr. Ing. Mihnea Costoiu, în calitate de Rector, domiciliat în

posesor al CI eliberată de

, la data de având CNP

în calitate de membri-asociați,

denumite colectiv asociații și individual asociatul, care își exprimă voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, adoptată cu modificări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Codului Civil referitoare la persoanele fizice și persoanele juridice.

CAPITOLUL I

Denumirea, sediul durata Asociației

Art. 1 Denumirea Asociației este MĂGURELE SCIENCE PARK conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 148256 din data de 07.10.2015 eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea cont bancar, cod fiscal, ștampilă și însemne proprii.

Art. 2 (1) Asociația MĂGURELE SCIENCE PARK denumită în continuare și Asociația, este o organizație neguvernamentală, nonprofit, apolitică, cu caracter independent și nu face discriminări pe criterii etnice și/sau confesionale.

(2) Principiile de funcționare ale Asociației sunt:

a) libertatea de gândire și expresie; Asociația va promova valorile discuțiilor libere, conform standardelor academice;
b) respectarea eticii profesionale;
c) non-partizanatul politic; Asociația nu va favoriza în activitățile sale nicio doctrină, partid sau formațiune politică;
d) transparența asupra activității Asociației.

Art. 3 (1) Asociația are personalitate juridică fiind pe deplin autonomă din punct de vedere structural, funcțional și economic.

(2) Asociația se poate afilia cu alte persoane juridice non-profit, din țară și/sau din străinătate, în scopul realizării obiectivelor sale, ori poate adera la astfel de persoane juridice cu condiția păstrării autonomiei față de acestea.

(3) Asociația își poate constitui filiale sau sucursale în țară și/sau în străinătate, pe baza hotărârii Adunării Generale.

Art. 4 Sediul Asociației este în România, județul Ilfov, oraș Măgurele, str. Atomiștilor nr. 409, et. 1 , Grup II B. Sediul Asociației poate fi schimbat pe baza hotărârii Consiliului Director.

Art. 5 Durata de funcționare a Asociației este pe termen nedeterminat, începând cu data de 10.03.2016, data înscrierii în Registrul Special, conform Certificatului nr. 5 din 10.03.2016 emis de Judecătoria Cornetu.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectivele Asociației

Art. 6 Scopul asociației îl constituie stimularea economiei regionale și creșterea competitivității economice prin intermediul transferului de tehnologie și al inovării, urmărindu-se cu precădere punerea în aplicare a strategiei de dezvoltare a asociației pentru realizarea obiectivelor propuse, respectiv realizarea unui transfer intens al rezultatelor cercetării în producție, tehnologie, servicii și aplicații comerciale inovative, urmărind facilitarea diseminării și utilizării rezultatelor cercetării și inovării în piață.

Art. 7 Obiectivele asociației în atingerea scopului de stimulare a transferului tehnologic și inovării sunt:

a) dezvoltarea potențialului științific, tehnic și economic la nivel regional;
b) inițierea și dezvoltarea cooperării între mediul public (societate), mediile de cercetare și inovare și comunitatea de afaceri, facilitând colaborarea între sectoarele public și privat;
c) dezvoltarea potențialului științific, tehnic și economic la nivel regional;
d) promovarea inovării, valorificarea rezultatelor cercetărilor și tehnologiei;
e) susținerea dezvoltării economice bazate pe specializarea inteligentă;
f) promovarea investițiilor în afaceri orientate spre tehnologie;
g) facilitarea implementării în sectorul industrial a rezultatelor cercetării și inovării prin realizarea de parteneriate public-privat în vederea asigurării condițiilor de utilizare eficientă;
h) folosirea oportunităților de valorificare a potențialului de cercetare-dezvoltare existent și a celui creat prin realizarea proiectului ELI-NP;
i) identificarea căilor și modalităților efective de a îmbunătății și promova valorificarea eficientă a rezultatelor cercetării, inovării și dezvoltării în mediul de afaceri;

j) planificarea activităților de cercetare și a afacerilor, validarea ideilor de afaceri, inteligență de afaceri;

k) încheierea unor parteneriate la nivel național și european și crearea de rețele (networking) pentru valorificarea eficientă a rezultatelor cercetării;

l) asigurarea de asistență tehnică, juridică și de marketing;

m) organizarea de programe de formare profesională și training pentru antreprenoriat în domeniul economiei inovative și transferului tehnologic;

n) colaborarea la nivel național, european și internațional cu instituții, organisme, centre de cercetare-dezvoltare și transfer tehnologic;

o) atragerea companiilor străine, a fondurilor de investiții și a investitorilor de tip "bussines angels" pentru finanțarea activității de transfer tehnologic, precum și de modernizare și sprijin în dezvoltarea de start-up-uri și spin-off-uri;

p) dezvoltarea de facilități de tip incubator/accelerator de afaceri;

q) atragerea de fonduri europene, internaționale, naționale și locale, pentru realizarea unor proiecte de interes comun;

r) dezvoltarea și promovarea unor produse și servicii inovative proprii;

s) simplificarea proceselor de transfer tehnologic, precum și consolidarea unui mediu favorabil pentru dezvoltarea durabilă a mediului de afaceri;

t) promovarea în rândul profesorilor și elevilor a activităților de cercetare specifice institutelor de pe platforma Măgurele;

u) susținerea sectorului cultural creativ în vederea promovării activităților parcului științific și ale muzeului viitorului.

v) dezvoltarea de infrastructuri și metode în vederea derulării de activități, proiecte, parteneriate în domeniul educațional, cu precădere cu accent pe

educația STEM (Science, Technology, Engineering and Mathematics), antreprenoriat și inovare.

Art. 8 Asociația va colabora cu autoritățile române, cu alte instituții ale statului Român sau de profil din Uniunea Europeană și cu orice alte persoane fizice sau juridice care desfășoară activități de transfer tehnologic, din țară și din străinătate, pentru îndeplinirea scopului și a obiectivelor sale.

CAPITOLUL III

Patrimoniul Asociației

Art. 9 Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii.

Patrimoniul inițial al Asociației este de 4.000 (patrumii) lei, constituit din contribuția în numerar a fiecărui asociat în cote egale, la care se adaugă acumulările ulterioare.

Întregul Patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele Asociației, și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor acesteia.

Art. 10 (1) Veniturile Asociației provin din:

1) contribuțiile asociaților la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociaților și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
2) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
3) veniturile realizate din activități economice directe;
4) donații, sponsorizări sau legate;
5) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;

6) cota-parte din veniturile obținute de către asociați ca urmare a unor acțiuni comune;
7) dividende și alte contribuții în bani sau/și în natură primite din partea persoanelor fizice sau juridice din țară sau străinătate;
8) venituri obținute din activitățile de formare și perfecționare profesională;
9) venituri realizate din editarea unor publicații proprii;
10) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

(2) Asociații au obligația de a plăti cotizația anuală la bugetul Asociației până la data de 01 iunie a fiecărui an. Pentru primul an de activitate, valoarea cotizației va fi achitată de membrii Asociației în termen de 30 (treizeci) de zile de la data înființării acesteia. În același termen trebuie să plătească cotizația și noii membri admiși în asociație. Cotizațiile achitate pe anul în curs nu se restituie, indiferent de motivul pierderii calității de membru.

(3) Cuantumul cotizației anuale datorată de către fiecare membru se stabilește prin decizia Consiliului Director;

Art. 11 (1) Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al persoanei juridice.

(2) Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Principalele cheltuieli ale Asociației sunt:

a) salarii si alte cheltuieli asimilate salariilor;
b) onorarii și alte cheltuieli în legătură cu lectorii;
c) indemnizații, premii și gratificații;
d) procurări de active fixe, obiecte de inventar, rechizite si imprimate de birou;

e) apa, canal, salubritate, energie electrică, energie termică, gaze naturale, pază, chirii, comisioane bancare;

f) alte cheltuieli.

(4) Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri si cheltuieli și se aprobă de persoanele însărcinate de Consiliul Director.

(5) Salariile, indemnizațiile și alte drepturi bănești ale personalului se stabilesc in limitele statutului de funcțiuni și ale bugetului de venituri si cheltuieli.

(6) Consiliul Director poate dispune plata de premii, gratificații și altele asemenea, din disponibilitățile existente.

(7) Exercițiul economico-financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an, cu excepția primului exercițiu financiar care începe de la data autorizării Asociației.

CAPITOLUL IV

Membrii Asociației

Art. 12 (1) Asociația este o persoană juridică, constituită prin voința membrilor fondatori.

Asociația poate avea următoarele categorii de membri:

1) *membri fondatori* – persoane fizice sau juridice care au constituit Asociația și au contribuit moral și material la înființarea acesteia și la constituirea patrimoniului inițial;
2) *membri asociați* - persoane fizice sau juridice care s-au asociat ulterior fondării și contribuie moral și material la completarea patrimoniului Asociației;
3) *membri de onoare* - persoanele fizice și persoanele juridice care nu au statut de asociați dar care au adus și aduc servicii deosebite Asociației sau care o sprijină substanțial, din punct de vedere financiar;

4) *membri susținători* - persoane fizice sau juridice care nu au statut de asociați dar aderă la scopul Asociației sau sprijină moral și material realizarea acestuia.

(2) Calitatea de membru de onoare și cea de membru susținător se acordă de Consiliul Director al asociației MĂGURELE SCIENCE PARK.

(3) Calitatea de membru de onoare și membru susținător nu conferă titularilor acestora drepturile și obligațiile prevăzute în prezentul statut, respectiv nu au drept de vot și nu pot candida la alegerile pentru organele statutare de conducere ale asociației, dar pot participa – cu statut de invitați, la ședințele Adunărilor Generale ale Asociației.

(4) Drepturile membrilor de onoare și ale susținătorilor asociației sunt cele strict și limitativ prevăzute la art. 12, alin. 1, pct. 3 și 4 și respectiv art. 17 alin. 3, lit. c) și d) din prezentul statut.

Art. 13 Drepturile și obligațiile membrilor fondatori și asociați:

1.Drepturi:

a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, direct sau prin reprezentanții lor;

b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului Statut;

c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

d) să-și exprime punctul de vedere și să facă propuneri pentru îmbunătățirea activității Asociației.

2. Obligații:

a) să cunoască și să respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;

b) să contribuie la realizarea obiectivelor Asociației prin sprijin financiar, material, moral și activități voluntare în cadrul programelor/proiectelor inițiale/derulate de Asociație;

c) să plătească cotizația anuală, plata urmând să se facă până la data de 01 iunie a fiecărui an. Cuantumul cotizației anuale datorată de fiecare membru este stabilită prin decizia Consiliului Director;

d) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;

e) să participe, personal sau prin reprezentanții lor, la ședințele adunării generale ale Asociației;

f) să nu desfășoare activități contrare intereselor Asociației;

g) să comunice Asociației noul sediu/domiciliu, în caz de schimbare, în termen de 10 (zece) zile de la modificarea acestuia.

Art. 14 (1) Calitatea de membru încetează în următoarele situații:

a) prin retragere, în baza unei cereri de retragere;

b) prin excludere, în următoarele situații:

1. încălcarea gravă a prevederilor statutare și a hotărârilor organelor de conducere ale Asociației;
2. în caz de neplată a cotizației până la data de 30 iunie a fiecărui an;
3. au fost condamnati penal definitiv pentru săvârșirea unor fapte care au legătura cu activitatea Asociației sau care aduc atingere imaginii Asociației;
4. produc daune materiale și/sau morale Asociației.

(3) Adunarea Generală a Asociației va analiza consecințele retragerii/excluderii și modificările ce se impun, în special în ceea ce privește investițiile și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului Statut.

(4) Asociatul în culpă va fi notificat în scris cu 10 (zece) zile înainte de întrunirea Adunării Generale, pentru a putea oferi explicații în legătură cu faptele sale care au generat excluderea.

(5) Retragerea asociaților se poate face numai în urma aprobării de către cenzori sau experți independenți a unui raport cu privire la exercițiul financiar.

Art. 15 Asociații care se retrag sau care sunt excluși nu au nici un drept asupra patrimoniului social al asociației, ei rămânând obligați să-și plătească contribuțiile la care s-au obligat față de Asociație, scadente la data retragerii/excluderii.

Art. 16 (1) Asociația poate accepta, cu acordul asociaților, noi membri.

(2) În urma adoptării hotărârii Adunării Generale a Asociației de a accepta un nou membru, se vor îndeplini formalitățile prevăzute de Ordonanța nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, adoptată cu modificări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Codului Civil referitoare la persoanele fizice și persoanele juridice.

(3) Fiecare nou asociat va contribui la patrimoniul Asociației cu suma de 1.000 (unamie) lei și va achita cotizația anuală stabilită prin decizia Consiliului Director.

(4) Orice nou membru al Asociației este obligat să accepte în totalitate prevederile Statutului și ale Actului Constitutiv al Asociației la data hotărârii adunării generale care consfințește aderarea sa.

(5) Orice persoană fizică sau juridică care dorește să devină membru al Asociației trebuie să formuleze o cerere scrisă pe care să o adreseze președintelui Asociației, însoțită de copii certificate pentru conformitate ale actului de identitate (în cazul persoanei fizice) sau al actului de înființare al persoanei juridice (după caz acesta poate fi: Act constitutiv/Statut, act administrativ, act normativ, hotărare

judecatorească) din care să rezulte datele de identificare (sediu, telefon, fax), numele reprezentantului legal, datele de identitate ale acestuia și obiectul de activitate, ori de pe actul de identitate și cele de studii, în cazul persoanelor fizice.

(6) În urma votului primit în adunarea generală, asociatul nou se obligă să trimită la sediul Asociației, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data Adunării Generale, toate documentele necesare în vederea îndeplinirii procedurii de înregistrare a acestuia la organele competente (judecătorie), cu titlu de exemplu: dovada achitării cotei de patrimoniu, cazier fiscal în original, orice alte documente solicitate de instanță.

(7) În cazul în care asociatul nou nu trimite, în termenul menționat la art. 16, alin. 6, toate documentele în forma solicitată, pentru înregistrarea modificărilor actului constitutiv și statutului asociației la judecătorie, Președintele Asociației va convoca adunarea generală extraordinară, pentru a constata caducitatea hotărârii de admitere ca asociat în asociația MĂGURELE SCIENCE PARK. Solicitantul aflat într-o astfel de situație, pentru obținerea calității de asociat va trebui să reia procedura de aderare de Asociație.

CAPITOLUL V

Organele Asociației

Organele Asociației sunt:

a) Adunarea Generală a Asociației;

b) Consiliul Director;

c) Cenzorul.

A. Adunarea Generală a Asociației

Art. 17 (1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din toți membrii fondatori și asociați.

(2) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației.

(3) Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților vor fi transmise în copie certificată președintelui Asociației în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

La Adunarea Generală participă:

a) membrii fondatori;

b) membrii asociați;

c) membrii de onoare - în calitate de invitați, fără drept de vot;

d) membrii susținători - în calitate de invitați, fără drept de vot;

e) alți invitați, fără drept de vot, cu încuviințarea Consiliului Director.

Art. 18 Adunarea Generală a Asociației alege dintre membrii săi Președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art. 19 (1) Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, adoptată cu modificări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut, în exercitarea competențelor privind serviciul delegat conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul statut.

(2) Adunarea Generală hotărăște:

a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației;

b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;

c) alegerea și revocarea Președintelui Asociației;

d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;

e) alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori;

f) înființarea de filiale;

g) modificarea actului constitutiv și a statutului;

h) dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor ramase după lichidare;

i) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut care nu sunt date în competența Consiliului Director.

Art. 20 (1) Reprezentanții asociaților în Adunarea Generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) În Adunarea Generală fiecare membru-fondator si fiecare membru-asociat are dreptul la un vot cu caracter deliberativ.

Art. 21 (1) Adunarea Generală a Asociației se întrunește cel puțin o dată pe an – în sesiune ordinară, sau ori de câte ori este necesar – în sesiuni extraordinare și are drept de control permanent asupra Consiliului Director și Cenzorului.

(2) Adunarea Generală se convoacă de către Președintele Asociației sau de cel puțin o treime din numărul de asociați.

(3) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței. Convocarea va fi transmisă reprezentanților asociaților care au dreptul să participe și să voteze în Adunarea Generală, conform prevederilor prezentului Statut. Termenul de 5 (cinci) zile nu include ziua în care acesta începe să curgă și nici ziua în care se împlinește.

(4) În situații de urgență convocarea ședințelor extraordinare se va face cu 2 (zile) înainte de data ședinței.

(5) Toți asociații vor putea, dacă nici unul dintre ei nu se opune, să țină o adunare generală și să ia orice hotărâre de competența acesteia, fără respectarea formalităților cerute pentru convocarea ei.

(6) Ședințele Adunării Generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta sau de Adunarea Generală dintre participanți.

(7) Adunarea Generală a Asociației va alege un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(8) Procesul-verbal va fi semnat de Președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat, indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

(9) Hotărârile Adunării Generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Art. 22 Reprezentantul oricărui asociat care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va lua parte la deliberare și nici la vot. Reprezentantul oricărui asociat are obligația să aducă la cunoștința tuturor asociaților existența unui posibil conflict de interese la orice problemă supusă discuțiilor adunării generale și nu numai.

Art. 23 Reprezentantul oricărui asociat care încalcă dispozițiile art. 22 este răspunzător pentru daunele cauzate Asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

Art. 24 (1) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute de art. 19, alin. 2, lit. a)-g) și i) se iau în prezența majorității simple a numărului asociaților prezenți la adunare și cu majoritatea simplă de jumătate plus unul a voturilor valabil exprimate a asociaților prezenți.

(2) Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai mare de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la o a două convocare Adunarea Generală este valabil întrunită indiferent de numărul de membrilor prezenți, iar hotărârile vor fi luate cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.

(3) Votul poate fi exprimat valabil prin una din următoarele modalități:

a) direct în cadrul Adunării Generale valabil întrunite, la care asociatul sau reprezentantul său participă nemijlocit;

b) direct în cadrul Adunării Generale valabil întrunite, la care asociatul sau reprezentantul său participă prin intermediul mijloacelor de tehnologie a informației (internet-Skype);

c) prin corespondență, respectiv prin transmiterea votului în scris, prin orice mijloc (poștă, fax, e-mail, depunere la sediul Asociației). Votul la distanță poate fi transmis până cel mai târziu cu o oră înainte de ora stabilită pentru întrunirea Adunării Generale.

(4) Vor putea exercita votul prin corespondență toți membrii care nu se pot prezenta la data și ora anunțate pentru întrunirea Adunării Generale, ori care nu pot lua parte la aceasta nici prin intermediul mijloacelor de tehnologie a informației. În acest sens, asociații sau reprezentanții acestora care vor dori să participe la Adunarea Generală prin intermediul mijloacelor de tehnologie a

informației au obligația să comunice cu cel puțin trei zile înainte de data adunării generale această intenție și să precizeze sau să reconfirme adresa de poștă electronică utilizată sau contul cu care se conectează pe internet pentru participare online la ședință. Votul astfel exprimat trebuie obligatoriu să privească punctele de la ordinea de zi ale respectivei Adunări Generale, să fie clar și concis în înțeles (să nu lase loc de interpretare) și să fie semnat de reprezentantul legal al membrului fondator/asociat cu drept de vot în Adunarea Generală.

(5) În cazul în care reprezentantul unuia dintre Asociați nu poate participa la ședința unei Adunări Generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al asociatului, împuternicit în acest scop.

Art. 25 (1) Hotărârile Adunării Generale luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute de art. 19, alin. 2, lit. h) nu pot fi votate de reprezentanții asociaților decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorităților deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(2) Hotărârile luate de Adunarea Generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociaților în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data şedinței. De asemenea, pentru opozabilitate Asociația poate să publice toate hotărârile Adunării Generale pe propria pagină de internet.

(3) Hotărârile luate de Adunarea Generală, în limitele legii, ale actului constitutiv și/sau Statutului sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la adunarea generală sau au votat împotrivă, ele având caracter executoriu.

(4) Hotărârile contrare legii, actului constitutiv sau statutului Asociației pot fi atacate de asociații care nu au luat parte la adunarea generală sau care au votat împotrivă și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință de hotărâre sau de la data

când a avut loc ședința, după caz. Contestarea Hotărârilor la instanțele judecătorești nu suspendă de drept caracterul executoriu al acestora.

B. Consiliul Director

Art. 26 (1) Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației, format din 9 persoane din care un președinte, un vicepreședinte și 7 membri, aleși prin vot deschis de Adunarea Generală, pe o perioadă de 3 (trei) ani. Componența Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației. Consiliul Director poate fi alcătuit și din persoane din afara asociației, în limita a cel mult o pătrime din componenta sa. Oricare din persoanele componente ale consiliului poate fi realeasă la următoarele alegeri, fără limitarea numărului de mandate succesive. Numărul total de membrii din cadrul Consiliului Director, inclusiv Președintele și Vicepreşedintele, trebuie să fie întotdeauna impar.

(2) Președintele Asociației este și Președinte al Consiliului Director.

(3) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor, în conformitate cu legislația în vigoare.

(4) În caz de vacanță sau absență îndelungată a unui membru al Consiliului Director, alegerea înlocuitorului său se va face prin hotărârea Consiliului Director în termen de 30 (treizeci) de zile de la data evenimentului care a generat înlocuirea. Se consideră vacanță decesul sau demisia oricăruia dintre membrii consiliului director. Prin absența îndelungată se înțelege absența nejustificată a oricăruia dintre membrii consiliului director la 3 ședințe consecutive ale Consiliului.

(5) Funcția de membru al Consiliului Director poate înceta prin:

a) revocare de către Adunarea Generala;

b) prin retragere motivată în scris, adresată Consiliului Director.

Art. 27 (1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de Adunarea Generală.

(2) Consiliul Director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

a) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;

b) propune înființarea unui aparat tehnic pentru realizarea obiectivelor Asociației, finanțat prin resursele acesteia, precum și cuantumul salariilor, indemnizațiilor și premiilor pentru personalul aparatului de specialitate; propune organigrama;

c) desemnează prin Decizie Directorul Executiv al Asociatiei si ii stabileste totodata si atributiile. Pe lângă atribuțiile prevăzute în fișa postului, Directorul Executiv al asociației va avea sarcina de angajare a membrilor aparatului tehnic, cu respectarea politicilor de personal (organigrama, stat de funcțiuni, grila de salarizare) aprobate de Adunarea Generală a Asociației în limita bugetului aprobat de aceasta;

d) propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare Adunării Generale;

e) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociaților care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul Statut;

f) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 100.000 (unasutămii) Euro ce vor fi aprobate de Adunarea Generală a Asociației;

g) decide asupra oportunității acționării în justiție a partenerilor contractuali care se fac vinovați de încălcarea prevederilor contractuale pe care Asociația le-a angajat, în cazul în care nu se găsesc soluții de rezolvare pe cale amiabilă;

h) decide asupra modificării sediului social al Asociației;

i) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

Art. 28 (1) Consiliul Director se întrunește în ședințe, cel puțin trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației și îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

(2) Deciziile Consiliului Director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului Director. Prevederile art. 24 alin. 3 și 4 din prezentul statut se aplică în mod corespunzător.

(3) Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii Consiliului Director prezenți. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

(4) Consiliul Director poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitate de asociat ori sunt străine de asociație, pentru a exercita anumite atribuții clar determinate.

(5) Dispozițiile art. 22 și 23 se aplică în mod corespunzător și membrilor Consiliului Director.

Art. 29 Președintele

(1) Fiecare membru al Asociației își poate desemna un candidat pentru a fi ales în funcția de Președinte, cu excepția în care membrul asociației este în întârziere cu plata cotizațiilor, tarifelor sau penalităților datorate asociației.

(2) Președintele răspunde în fața Adunării Generale de conducerea activității curente a Asociației și trebuie să lucreze în beneficiul membrilor Asociației.

(3) Președintele Asociației este ales de către membrii acesteia în Adunarea Generală, cu majoritate de voturi. În caz de egalitate de voturi în adoptarea unei decizii de către Consiliul Director, Președintele va avea votul decisiv.

(4) În exercitarea prerogativelor sale, Președintele are următoarele atribuții:

a) reprezintă asociația în relația cu terții;

b) prezidează ședințele Adunării Generale. În absența Președintelui Asociației, ședințele Adunării Generale vor fi conduse de persoana desemnată de acesta, ce va fi împuternicită în acest scop.

c) Semnează Contractul Individual de Muncă al Directorului Executiv desemnat de către Consiliul Director conform art. 27 alin. 2 lit. c din prezentul Statut.

Art. 30 (1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Regulamentul de Organizare și Funcționare a aparatului tehnic propriu și Regulamentul Intern sunt elaborate de aparatul tehnic al Asociației, acestea urmând a fi propuse spre avizare și aprobate de Adunarea Generală.

C. CENZORUL (Controlul financiar intern al Asociației)

Art. 31 (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un cenzor ales de Adunarea Generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori. Cenzorul trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) În realizarea atribuțiilor sale, cenzorul:

a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;

b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;

c) poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;

d) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală.

(4) Cenzorul își poate elabora un regulament intern de funcționare acre trebuie supus aprobării Adunării Generale.

CAPITOLUL VI

Dizolvarea și lichidarea

Art. 32 Asociația se dizolvă:

- de drept;
- prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- prin hotărârea adunării generale.

Art. 33 Asociația se dizolvă de drept în cazul:

a) imposibilității realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se realizează schimbarea scopului;

b) imposibilității constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de

un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;

c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art. 34 Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:

a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
b) realizarea scopului se face prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
c) asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
d) asociația a devenit insolvabilă.

Art. 35 (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise, în conformitate cu dispozițiile Ordonanței de Guvern nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, adoptată cu modificări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 36.- (l) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 37 (1) Modificarea prezentului Statut se face prin înscrierea modificărilor în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei

circumscripție își are sediul asociația. Cererea de înscriere a modificării va fi însoțită de hotărârea Adunării Generale, iar în cazul modificării sediului, de hotărârea Consiliului Director, în funcție de prevederile Ordonanței nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, adoptată cu modificări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prezentul Statut se completează cu prevederile legislației în materie.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

(4) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

Drept pentru care am semnat prezentul Statut al Asociației MAGURELE SCIENCE PARK.

Redactat și editat astăzi 12.05.2021 în 8 (opt) exemplare originale.

ASOCIAȚII

Județul Ilfov- Consiliul Județean

Președinte,

~~THUMA~~ Hubert Petru Ștefan

Orașul Măgurele – Consiliul Local

Primar,

Narcis Călin CONSTANTIN

Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare

pentru Fizică și Inginerie Nucleară "Horia Hulubei" (IFIN-HH)

Director General,

MĂRGINEAN Nicolae Marius

Universitatea din București

Rector,

Prof. Univ. Dr. Marian PREDA

Universitatea Politehnica din București

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Mihnea COSTOIU

România
Județul Ilfov
Consiliul Județean

Nr. 37476 / 9.12. 2024

REFERAT DE APROBARE

Consiliul Județean Ilfov, alături de Primăria Orașului Măgurele, Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Fizică și Inginerie Nucleară "Horia Hulubei", Universitatea din București și Universitatea Politehnică București au pus bazele unui parteneriat în vederea valorificării economice a rezultatelor cercetării de pe Platforma de Fizică de la Măgurele și a infrastructurii de cercetare avansată Extreme Light Infrastructure - Nuclear Physics (ELI-NP), în acest sens fiind înființată Asociația "Măgurele Science Park".

Prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 94/30.03.2023, domnul Andrei Robert MIHAI a fost desemnat reprezentant al județului Ilfov - Consiliul Județean în Adunarea Generală a Asociației "Măgurele Science Park".

Prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 96/30.03.2023 au fost desemnați reprezentanții Județului Ilfov - Consiliul Județean în Consiliul Director al Asociației "Măgurele Science Park". Această hotărâre a fost modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 201/22.09.2022 prin care doamna Mihaela-Virginia Toader a fost desemnată membru în Consiliul Director al Asociației "Măgurele Science Park".

Potrivit art. 26, alin. (2) din Statutul Asociației "Măgurele Science Park", actualizat la data de 12.05.2021, "Președintele Asociației este și președinte al Consiliului Director".

Prin Dispoziția 899/08.08.2023 domnul Andrei Robert MIHAI a fost eliberat din funcția de conducere de administrator public în cadrul Consiliului Județean Ilfov.

Luând în considerare cele expuse mai sus, pentru buna funcționare a activităților Asociației, propunem înlocuirea domnul Andrei Robert MIHAI ca reprezentant al Județului Ilfov – Consiliul Județean în Consiliul Director al Asociației "Măgurele Science Park" cu domnul Teodor - Gabriel NEGULESCU, director executiv în cadrul Direcției Generale Management Programe de Dezvoltare – Direcția Inovare și Cooperare din cadrul Consiliului Județean Ilfov.

Față de cele expuse anterior, am întocmit prezentul referat pentru a însoți proiectul de hotărâre.

PREȘEDINTE
Hubert Petru-Ștefan THUMA

ISO 9001
3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 061104 București
România
Tel: +40 21 212 56 93
+40 74 CJ IFOV
Fax: +40 21 212 56 99
http://www.cjifov.ro
cjifov@cjifov.ro
Consiliul Județean Ilfov

Nr. 37345 / 10.12. 2024

RAPORT

Consiliul Județean Ilfov, alături de Primăria Orașului Măgurele, Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Fizică și Inginerie Nucleară "Horia Hulubei", Universitatea din București și Universitatea Politehnică București au pus bazele unui parteneriat în vederea valorificării economice a rezultatelor cercetării de pe Platforma de Fizică de la Măgurele și a infrastructurii de cercetare avansată Extreme Light Infrastructure - Nuclear Physics (ELI-NP), în acest sens fiind înființată Asociația "Măgurele Science Park".

În conformitate cu Statutul și Actul Constitutiv al Asociației organele de conducere ale Asociației "Măgurele Science Park" sunt Adunarea Generală și Consiliul Director, în care fiecare dintre membri își desemnează reprezentanți.

Potrivit art. 26, alin. (2) din Statutul Asociației "Măgurele Science Park", actualizat la data de 12.05.2021, "Președintele Asociației este și președinte al Consiliului Director".

Prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 94/30.03.2023, domnul Andrei Robert MIHAI a fost desemnat reprezentant al județului Ilfov - Consiliul Județean în Adunarea Generală a Asociației "Măgurele Science Park", iar prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 96/30.03.2023, au fost desemnați membrii în Consiliul Director al Asociației "Măgurele Science Park":

1. MIHAI Andrei Robert - Administrator Public
2. SULIMAN Irina - Director Executiv Adjunct - Direcția Juridică și Administrație Publică Locală
3. CĂLINOIU Constantin - Director General - Direcția Generală de Investiții și Administrare Drumuri Județene
4. COSTEA Bogdan - Director Executiv - Direcția Economică
5. DRAGOMIR Onoriu-Gabriel - Șef serviciu - Direcția Generală Management Programe de Dezvoltare - Serviciul Cooperare Coordonare UAT-uri

ISO 9001 QSCert
3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România
Tel: +40 21 212 56 93
+40 74 CJ ILFOV
Fax: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judetean Ilfov

Prin Dispoziția 899/08.08.2023 domnul Andrei Robert MIHAI a fost eliberat din funcția de conducere de administrator public în cadrul Consiliului Județean Ilfov.

Luând în considerare cele expuse mai sus, pentru buna funcționare a activităților Asociației, propunem înlocuirea domnul Andrei Robert MIHAI ca reprezentant al Județului Ilfov – Consiliul Județean în Adunarea Generală a Asociației "Măgurele Science Park" cu domnul Teodor - Gabriel NEGULESCU, director executiv în cadrul Direcției Generale Management Programe de Dezvoltare – Direcția Inovare și Cooperare din cadrul Consiliului Județean Ilfov.

De asemenea, ca urmare a modificării organigramei Consiliului Județean Ilfov, departamentele Direcției Generale Management Programe de Dezvoltare au fost reorganizate. Astfel, având în vedere noua structură organizațională, domnul DRAGOMIR Onoriu-Gabriel, membru în cinsiliul director al Asociației "Măgurele Science Park" este promovat din funcția de conducere de șef serviciu, în funcția de director executiv.

Față de cele expuse anterior, am întocmit raportul în cauză pentru a însoți proiectul de hotărâre.

Direcția Generala Management Programe de Dezvoltare
Director General,
Ileana-Virginia ANGHEL PERSON

Direcția Inovare și Cooperare
Director Executiv
Teodor NEGULESCU

Serviciul Cooperare internă și internațională
Șef Serviciu,
Gabriela ALDEA

Întocmit,
CONSILIER
Diana IOSIF

ISO 9001 AQCert
3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România
Tel: +40 21 212 56 93
+40 74 Cj ILFOV
Fax: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Județean Ilfov

Nr. 37405 / 10.12. 2024

RAPORT

Consiliul Județean Ilfov, alături de Primăria Orașului Măgurele, Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Fizică și Inginerie Nucleară "Horia Hulubei", Universitatea din București și Universitatea Politehnică București au pus bazele unui parteneriat în vederea valorificării economice a rezultatelor cercetării de pe Platforma de Fizică de la Măgurele și a infrastructurii de cercetare avansată Extreme Light Infrastructure - Nuclear Physics (ELI-NP), în acest sens fiind înființată Asociația "Măgurele Science Park".

În conformitate cu Statutul și Actul Constitutiv al Asociației organele de conducere ale Asociației "Măgurele Science Park" sunt Adunarea Generală și Consiliul Director, în care fiecare dintre membri își desemnează reprezentanți.

Potrivit art. 26 alin. (2) din Statutul Asociației "Măgurele Science Park", actualizat la data de 12.05.2021, "Președintele Asociației este și președinte al Consiliului Director".

Prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr.5/26.01.2021 doamna Toader Mihaela - Virginia a fost desemnată ca reprezentant al județului Ilfov prin Consiliul Județean Ilfov în Adunarea Generală a Asociației "Măgurele Science Park".

Prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 94/30.03.2023, domnul Andrei Robert MIHAI a fost desemnat ca reprezentant al județului Ilfov - Consiliul Județean în Adunarea Generală a Asociației "Măgurele Science Park", Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr.5/26.01.2021 modificându-se corespunzător.

Prin anexa la Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 96/30.03.2023 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr. 201/2022 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr. 8/2021 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Ilfov ca membrii în Consiliul Director al Asociației „Măgurele Science Park", au fost desemnați membrii în Consiliul Director al Asociației "Măgurele Science Park":

1. MIHAI Andrei Robert - Administrator Public

ISO 9001 OSCert
3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România
Tel: +40 21 212 56 93
+40 74 CJ ILFOV
Fax: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judetean Ilfov

2. SULIMAN Irina - Director Executiv Adjunct - Direcția Juridică și Administrație Publică Locală
3. CĂLINOIU Constantin - Director General - Direcția Generală de Investiții și Administrare Drumuri Județene
4. COSTEA Bogdan - Director Executiv - Direcția Economică
5. DRAGOMIR Onoriu-Gabriel - Șef serviciu - Direcția Generală Management Programe de Dezvoltare - Serviciul Cooperare Coordonare UAT-uri

Prin Dispoziția 899/08.08.2023 domnul Andrei Robert MIHAI a fost eliberat din funcția de conducere de administrator public în cadrul Consiliului Județean Ilfov.

Luând în considerare cele expuse mai sus, pentru buna funcționare a activităților Asociației, se propune înlocuirea domnul Andrei Robert MIHAI ca reprezentant al Județului Ilfov – Consiliul Județean în Adunarea Generală a Asociației "Măgurele Science Park".

De asemenea, ca urmare a modificării organigramei Consiliului Județean Ilfov, departamentele Direcției Generale Management Programe de Dezvoltare au fost reorganizate. Astfel, având în vedere noua structură organizațională, domnul DRAGOMIR Onoriu-Gabriel, membru în consiliul director al Asociației "Măgurele Science Park" este promovat din funcția de conducere de șef serviciu, în funcția de director executiv.

Față de cele precizate mai sus am întocmit prezentul raport pentru a însoți proiectul de hotărâre alăturat.

Direcția Juridică și
Administrație Publică Locală
Director executiv
Irina SULIMAN

Director executiv adjunct
Adriana-Jenica COMAN

Șef Serviciu Juridic-Contencios,
Avizare Legalitate Acte
Nicoleta STEFAN

ISO 9001
3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România
Tel: +40 21 212 56 93
+40 74 CJ ILFOV
Fax: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judetean Ilfov