ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea achiziționării de către Spitalul de Psihiatrie „Eftimie Diamandescu" Bălăceanca de servicii juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare

Consiliul Județean Ilfov întrunit în ședința ordinară în data de _____2025;

Având în vedere:

Adresa Spitalului de Psihiatrie „Eftimie Diamandescu" Bălăceanca cu nr.9054/24.09.2025 înregistrată la Județul Ilfov – Consiliul Județean cu nr. 26925/24.09.2025;

Adresa Spitalului de Psihiatrie „Eftimie Diamandescu" Bălăceanca înregistrată la Județul Ilfov – Consiliul Județean cu nr.24834/04.09.2025;

Prevederile art.122 din Constituția României, republicată;

Prevederile art.3 și 4 paragrafele 1-4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997;

Prevederile art.7 alin.(2) din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.7 alin.(13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.2 alin.(2), art.58, art.64, art.80 și art.84 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr.26954 din 24.09.2025;

Raportul Direcției Juridice și Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr.26962 din 24.09.2025;

Raportul Direcției Management Resurse Umane, Asistență Socială și Sănătate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr.26989 din 24.09.2025;

Avizul Comisiei de specialitate - buget, finanțe, bănci, prognoze și studii economice;

Avizul Comisiei de specialitate - juridică, administrație publică locală, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenești;

Prevederile art. I alin. (2) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.173 alin.(1) lit.a) și d), alin. (5) lit. b, art.182 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă achiziționarea, în condițiile legii, de către Spitalul de Psihiatrie „Eftimie Diamandescu" Bălăceanca de servicii juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare.

Art.2 Se mandatează managerul Spitalului de Psihiatrie „Eftimie Diamandescu" Bălăceanca să semneze contractul de servicii juridice de consultanță, de asistență și de reprezentare, precum și orice alte documente necesare.

Art.3 Spitalul de Psihiatrie „Eftimie Diamandescu" Bălăceanca și direcțiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4 Secretarul General al Județului Ilfov va comunica, în termenul prevăzut de lege prezentul act administrativ Instituției Prefectului – Județul Ilfov, Spitalului de Psihiatrie „Eftimie Diamandescu" Bălăceanca, compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov și va asigura publicarea în Monitorul Oficial al Județului Ilfov.

PREȘEDINTE

Hubert Petru Ștefan THUMA

Avizează

Secretar General al Județului Ilfov,

Monica TRANDAFIR

Nr._____

Din _____2025

ROMANIA

CONSILIUL JUDETEAN ILFOV

SPITALUL DE PSIHIATRIE "EFTIMIE DIAMANDESCU" BALACEANCA

Comuna Cernica - Balaceanca,Sos.Garii nr.56,Judetul Ilfov, Telefon:021/3807417;Fax:021/3693817

spitalbalaceanca@mail.com

25-26925-CJIF Consiliul Judetean Ilfov 24.09.2025

9054

24 09 2025

Catre: CONSILIUL JUDETEAN ILFOV

In atentia dlui. Presedinte Hubert Thuma

Ref. la aprobare continuitate achizitie servicii juridice completare la adresa nr 25-24834 din 04.09.2025

Subscrisa, **Spitalului de Psihiatrie "Eftimie Diamandescu" Balaceanca**, reprezentata legal prin manager Stoica Tanase, va completam solicitarea **de aprobare a achizitiei de prestari servicii consiliere juridica** cu mentiunea ca in bugetul aprobat al spitalului pentru anul 2025 si in Planul de achizitii pentru anul 2025 este prevazuta si aprobata suma aferenta contractului de prestari servicii consiliere juridica la art. 20.12 – consultanta si expertiza, suma suportata din veniturile prorpii ale spitalului.

Avand in vedere ca acest post este unic si pentru a asigura continuitatea serviciilor pe perioadele de concediu in Compartimentul Juridic, va rugam sa aprobati continuitatea achitionarii serviciilor externe juridice.

Cu stima,

Manager Stoica Tanase

ROMANIA

CONSILIUL JUDETEAN ILFOV

SPITALUL DE PSIHIATRIE "EFTIMIE DIAMANDESCU" BALACEANCA

Comuna Cernica - Balaceanca,Sos.Garii nr.56,Judetul Ilfov, Telefon:021/3807417;Fax:021/3693817

spitalbalaceanca@gmail.com

25-24834-CJIF Consiliul Judetean Ilfov 04.09.2025

Catre: CONSILIUL JUDETEAN ILFOV

In atentia dlui. Presedinte Hubert Thuma

Ref. la aprobare continuitate achizitie servicii juridice

Subscrisa, **Spitalului de Psihiatrie "Eftimie Diamandescu" Balaceanca**, reprezentata legal prin manager Stoica Tanase, va informam urmatoarele aspecte referitoare la solicitarea **de aprobare a achizitiei de prestari servicii consiliere juridica:**

- **Spitalului de Psihiatrie "Eftimie Diamandescu" Balaceanca are in structura organizatorica, conform organigramei interne, un Compartiment Juridic, compartiment din care face parte un consilier juridic – post unic;**
- **Referatul de necesitate nr. 3670/25.04.2025;**
- **Caietul de sarcini servicii in domeniul juridic nr. 3671/25.04.2025;**
- **Hotararea Consiliului de administratie al Spitalului de Psihiatrie Eftimie Diamandescu Balaceanca nr. 179/03.07.2025.**

Avand in vedere ca acest post este unic si pentru a asigura continuitatea serviciilor pe perioadele de concediu in Compartimentul Juridic, va rugam sa aprobati continuitatea achitionarii serviciilor externe juridice.

Cu stima,

Manager Stoica Tanase

ANMCS
UNITATE AFLATĂ ÎN PROCES DE SUPRAVEGHERE

SPITALUL DE PSIHIATRIE EFTIMIE DIAMANDESCU BALACEANCA
INTRARE Nr. 3670
IEȘIRE
Ziua 25 Luna 04 Anul 2025

F137

ROMANIA
CONSILIUL JUDETEAN ILFOV
SPITALUL DE PSIHIATRIE " EFTIMIE DIAMANDESCU " BALACEANCA
Comuna Cernica- Balaceanca, str. Garii nr. 56, Judetul Ilfov, Tel.: 021/3807417;Fax: 021/3693817
e-mail: spitalbalaceanca@gmail.com

APROBAT.
MANAGER
STOICA Anase

DE ACORD
BIROU FIN. – CONTABIL,
AM-PM 24 U AUDIT S.R.L.
20.12, CAS.

REFERAT DE NECESITATE

pentru servicii ce au fost prevazute in PAAP
respectiv, servicii de consultanta, asistenta si reprezentare juridica, pentru Spitalul de Psihiatrie Eftimie Diamandescu Balaceanca

Subsemnata Dr. Stoianoglu Nicoleta , salariat/a al/a unitatii in functia de Director Medical, in cadrul Spitalulului de Psihiatrie "Eftimie Diamandescu" Balaceanca, solicit efectuarea demersurilor legale in vederea achizitionarii serviciului de consultanta - de tip avocatura - in domeniul juridic - medical, pentru asigurarea continuitatii activitatilor de acest tip.

Conform adresei din data 14.04.2025 cu Nr. 3314 in care corpul medical (format din medicii curanti angajati in unitate) solicita continuarea - serviciilor de asistenta juridica acordate de catre un avocat - in domeniul medical, dat fiind faptul ca :

- Incepand cu data de 01.05.2025 contractul privind serviciile juridice asigurate prin avocat vor inceta;

- In prezent, consilierul juridic incadrat pe postul de personal propriu de specialitate juridica se afla in concediu de crestere copil;

Suma pentru servicii de consultanta in domeniul juridic, alocata si aprobata in PAAP 2025, este de 246.000 lei (fara TVA), din care au fost angajati prin actul aditional incheiat pentru primele 4 luni ale anului 2025 suma de 70.000 lei, ramanand astfel disponibila o suma de 176.000 lei (fara TVA) pentru consultanta si expertiza juridica pentru perioada cuprinsa 01.05.2025-31.12.2025.

Tinand cont de faptul ca, OUG 26/2012 ***permite prin exceptie ca,*** *in situatii temeinic justificate, in care activitatile juridice de consultanta, de asistenta si/sau de reprezentare necesare* ***nu se pot asigura de catre personalul de specialitate juridica angajat in aceste entitati, achizitionarea serviciilor*** *de aceasta natura sa* ***se realizeze cu aprobarea a) ordonatorilor principali de credite*** *pentru autoritatile si institutiile publice ale administratiei publice centrale,* precum si de faptul ca, la data de 01.07.2025 personalul propriu de specialitate juridica (consilierul juridic) va reveni din concediu de crestere copil, va solicitam sa intreprindeti demersurile legale care se impun, astfel incat pana la acea data sa obtineti aprobarea ordonatorului principal de credite pentru mentinerea achizitiei lunare a acestor servicii ulterior datei de 01.07.2025 pana la finalul anului in curs (31.12.2025), cu posibilitatea prelungirii prin act aditional, conform legislatiei in vigoare in materie de achizitii publicepentru anul 2026.

DATA: 25.04.2025

SEMNATURA

ANMCS

UNITATE AFLATĂ ÎN PROCES DE SUPRAVEGHERE

ROMANIA
CONSILIUL JUDETEAN ILFOV
SPITALUL DE PSIHIATRIE "EFTIMIE DIAMANDESCU" BALACEANCA

Comuna Cernica – Balaceanca,Sos.Garii nr.56,Judetul Ilfov,
Telefon:021/3807417;Fax:021/3693817
spitalbalaceanca@yahoo.com

Nr. 3314/14.04.2025

NOTA CATRE : MANAGER,

Dr. Stoianoglu Nicoleta, in calitate de director medical va informez cu privire la urmatoarele:

- Avand in vedere discutiile purtate in cadrul Consiliului Medical, conform Procesului Verbal Nr. 2849 / 28.03.2025, in care corpul medical (format din medicii curanti angajanti in unitate) solicita continuarea - serviciilor de asistenta juridica acordate de catre un avocat - in domeniul medical, dat fiind faptul ca – au fost identificate multiple beneficii cu privire la serviciile asigurate – comunicarea cu instanta (in cazul internarilor de tip nevoluntar), asistenta juridica in comunicarea cu Autoritatea Tutelara (pentru identificarea si asigurarea tutelei pentru pacientii care necesita acest ajutor), acordarea asistentei juridice (in cazul solicitarilor de contestare a deciziilor de internare nevoluntare), etc.
  Fata de cele de mai sus rog dispunerea de masuri care se impun.

Cu respect.

Dr. ZAMFIR G. ORGETA
Medic primar psihiatrie
Cod: C65590

Dr. Iolanda Dumitrescu
Medic primar psihiatrie
751997

Dr. Ioana Milan
Medic primar psihiatrie

Dr. TINCU IULIA
MEDIC PRIMAR PSIHIATRIE
COD RNIZAS

ANMCS
UNITATE AFLATĂ ÎN PROCES DE SUPRAVEGHERE

ROMANIA
CONSILIUL JUDETEAN ILFOV
SPITALUL DE PSIHIATRIE "EFTIMIE DIAMANDESCU" BALACEANCA
Sat Balaceanca, Comuna Cernica, str. Garii, nr. 56, Judetul Ilfov, Tel: 021/3807417; Fax: 021/3693817
e-mail: spitalbalaceanca@gmail.com

SPITALUL DE PSIHIATRIE EFTIMIE DIAMANDESCU BALACEANCA
INTRARE Nr. 3671
IEȘIRE
Ziua 25 Luna 04 An 2025

APROBAT
MANAGER
TANASE STOICA

CAIET DE SARCINI
SERVICII DE IN DOMENIUL JURIDIC

Procedura de achizitie va fi organizata de autoritatea contractanta – Spitalul de Psihiatrie Eftimie Diamandescu – Balaceanca, cu sediul in Sos. Garii, nr. 56, Comuna Cernica, sat Balaceanca, Judetul Ilfov.

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica, cerintele fiind considerate minimale.

Caietul de sarcini contine, in mod obligatoriu, specificatii tehnice.

Acestea definesc, dupa caz si fara a limita la cele ce urmeaza, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, dimensiuni, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologie, simboluri, teste si metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.

Obiectul contractului: Îl constituie asigurarea serviciilor consultanță în domeniul juridic.

COD CPV – 79111000-5 - Servicii de consultanță juridică de specialitate

Durata contractului de servicii: de la data de 01.05.2025 pana la data de 31.12.2025, cu posibilitatea de prelungire prin act additional pentru perioada maximă de 4 luni, in conformitate cu legislatia in vigoare si alocarile bugetare pentru anul 2026.

Scopul achizitiei: Spitalul de Psihiatrie "Eftimie Diamandescu Balaceanca" doreste sa achizitioneze servicii de consultanta si expertiza juridică de specialitate în vederea sprijinirii activitatii Compartimentului Juridic.

Spitalul de Psihiatrie "Eftimie Diamandescu Balaceanca" trebuie să asigure continuitatea activităților juridice pentru a avea consiliere legală în toate demersurile juridice curente specifice unui spital de psihiatrie, caracterizată de eficiență profesională. Totodata, achizitia acestor servicii reprezinta o garantie suplimentara privind asumarea obligatiilor legale pe care spitalul ca institutie publica le are fata de terti (persoane fizice, persoane juridice de drept public sau privat), asigurand circuitul și legalitatea documentelor conform solicitarilor, cu respectarea termenelor legale și a dispozițiilor legale specifice.

Valoarea estimată a achiziției – 176.000,00 lei, fara TVA .

Servicii solicitate

Prestatorul va presta serviciile solicitate la un nivel calitativ şi cu un grad ridicat de profesionalism, va oferi opinii de legalitate şi va propune soluţii legale precum şi măsuri întreprinse în desfăşurarea activităţii, se va incadra in costurile estimate, in termenele de realizare ale sarcinilor (in termenele legale sau impuse prin diverse solicitari ale institutiilor publice aflate in colaborare, subordonare sau legatura) si in parametrii optimi de calitate. Serviciile de asistenta prestate vor respecta legislatia romana si europeana, precum si toate reglementarile in vigoare (directivele si regulamentele europene, legislatia nationala primara si secundara, etc.).

Serviciile de consultanta in domeniul juridic vizeaza in principal urmatoarele atributii ale prestatorului:

a. asigura indeplinirea sarcinilor privind asistenta juridica necesara spitalului conform legislatiei in vigoare, Contractului colectiv de munca , Regulamentului de Organizare si functionare al unitatii ;

b. avizeaza din punct de vedere juridic actele care se intocmesc in unitate, care angajeaza raspunderea materiala a unitatii, care privesc drepturile personalului angajat, pe baza vizei de control financiar preventiv, realizate de compartimentele de resort din unitate;

c. contribuie prin intreaga activitate la respectarea legalitatii si la apararea proprietatii;

d. avizeaza asupra legalitatii masurilor care angajeaza cheltuieli materiale si banesti ale unitatii;

e. Intocmeste proiectele Regulamentului de Organizare si Functionare al unitatii, Regulamentului de Ordine Interioara;

f. colaboreaza la intocmirea deciziilor si a celorlalte acte, verificand respectarea prevederilor legale;

g. avizeaza asupra legalitatii operatiunilor si actelor privind valori sau bunuri din patrimoniul unitatilor, precum si a altor documente in care sunt evidentiate anumite operatii patrimoniale care pot angaja raspunderea patrimoniala a acestora (deciziilor de transfer a fondurilor fixe, documentatiile privind trecerea pe seama cheltuielilor).

h. redacteaza proiecte de contracte si avizeaza incheierea contractelor de orice fel;

i. intocmeste cereri de sesizare a organelor de jurisdictie, pe care le supune spre aprobare managerului parte in proces;

j. la propunerea managerului, intocmeste dosarele pentru instantele judecatoresti, pe baza documentatiei primare de la compartimentele de resort;

k. Prestatorul are obligatia indeplinirii sarcinilor cu respectarea termenelor solicitate fie de conducerea unitatii achizitorului fie impuse de lege sau diverse autoritati publice.

l. redacteaza orice actiuni, cai de atac in interesul institutiei;

m. acorda asistenta de specialitate Compartimentului Contabilitate – financiar pentru emiterea deciziilor de imputare si obtinerea titlurilor necesare recuperarii pagubelor;

n. indruma Compartimentul Contabilitate – financiar cu privire la evidenta debitelor constatate prin titluri executorii sau pentru care sunt procese in curs;

o. avizeaza procesele verbale de constatare a insolvabilitatii debitorilor unitatii, pe baza propunerii Compartimentului Contabilitate – financiar, care verifica situatia fiecarui caz;

p. primeste de la Compartimentul Contabilitate – finaciar sesizari (inclusiv documentatia necesara) in legatura cu reclamatiile neacceptate de furnizori precum si achitarea cu intarziere a facturilor emise de unitate;

r. colaboreaza cu Compartimentul Contabilitate-finaciar in vederea punerii in executare a titlurilor obtinute si recuperarii debitelor;
s. analizeaza impreuna cu directorul finaciar – contabil creantele reprezentand despagubiri pentru care organele de jurisdictie au pronuntat hotarari definitive;
t. organizeaza impreuna cu conducatorii sectiilor si compartimentelor din unitate actiuni de cunoastere si insusire a dispozitiilor legale in vigoare;
u. urmareste aparitia actelor normative si semnaleaza prompt organelor de conducere si serviciilor interesate atributiile ce le revin din acestea;
v. redacteaza corespondenta externa la solicitrea managerului (raspunsuri la sesizari cu privire la respectarea legislatiei sau normativelor in vigoare, corespondenta cu instantele in legatura cu pacientii care intra sub incidenta legislatiei cu privire la internarea nevoluntara sau internarea medicala provizorie, etc.);
w. efectueaza procedura juridica a internarii nevoluntare, care presupune atat intocmirea dosarului pentru instanta, cat si reprezentarea spitalului in fata instantei de judecata si mentinerea legaturii cu aceasta;
x. elaboreaza proceduri operationale pentru activitatea proprie si propune revizuiri ale standardelor interne, procedurilor operationale si de sistem in concordanta cu legislatia in vigoare;
y. Respecta atributiile prevazute in Regulamentul de Organizare si Functionare al comisiei de coordonare al procesului de evaluare si acreditare a spitalului;
z. pastreaza confidentialitatea datelor personale si medicale in posesia carora intra pe parcursul desfasurarii activitatii;
z1. respecta politica de calitate implementata de spital prin Sistemul de management al calitatii serviciilor de sanatate si siguranței pacientului. In acest sens, isi desfasoara activitatile prevazute de procedurile, protocoalele si celelalte reglementari interne ale spitalului, aplicabile functiei pe care o detine, se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiul individual sau alte forme de educatie continua conform cerintelor postului;
z2. indeplineste orice alte sarcini trasate de managerul insitutiei in limita competentei profesionale si a reglementarilor legale;
z3. respecta prevederile ROI, ROF, Codul de etica si deontologie, Instructiunile proprii de sanatate si securitate in munca, Normele generale de protectia muncii si Normele PSI in vigoare.
z4. serviciului de consultanta - de tip avocatura - in domeniul medical.

Toate serviciile/documentele/solutiile propuse vor respecta nivelul calitativ, legal si de performanta, in conformitate cu reglementarile, standardele si normele europene si interne, in vigoare.

Experienta profesionala specifica – studii superioare in domeniul juridic, certificare privind absolvirea unor cursuri acreditate care conferă dreptul de a presta independent sau intr-o forma de organizare profesionala activitati cu caracter juridic. Odata cu oferta, prestatorul le transmite si documentele care atesta studiile, competentele si capacitatea de a presta serviciile solicitate (certificate, atestate, diplome de absolvire, apartenenta organizatii juridice, etc.).

Prestatorul va asigura asistenta tehnica permanenta online sau telefonic, de luni pana duminică, in intervalul orar 08:00 – 20:00, precum și afara programului atunci când situațiile de excepție o vor impune. De cel putin de doua ori pe saptamana, va sigura prezenta fizica a unui

expert in cadrul institutiei pentru suport tehnic, certificare documentatie, analiza activitate derulata in saptamana anterioara, pregatire documentatie pentru saptamana in curs.

In oferta trebuie mentionat numele reprezentantului, adresa de mail si numar de telefon al profesionistului in domeniul juridic pe care prestatorul il va numi/delega pentru a mentine in mod permanent legatura cu achizitorul.

Elaborarea efertei

Prestatorul va elabora oferta sa tinand cont de toate costurile ce vor fi necesare pentru prestarea serviciilor, inclusiv deplasarile saptamanale la sediul institutiei.

Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Propunerea Tehnica astfel incat sa corespunda cerintelor minime prevazute in cadrul Documentatiei de Atribuire.

Documente de participare:

- Fisa de informatii generale - unde se regasesc datele de contact, cifra de afaceri a operatorului economic.
- Certificat de inregistrare (CUI);
- Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului, din care sa rezulte obiectul de activitate, respective codul CAEN care trebuie sa fie in concordanta cu codul CPV mentionat/ alte organisme certificate abilitate.
- Declaratie privind neincadrarea in art 164, 165, 167, 59, 60 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- Calificarile educationale si profesionale ale personalului operatorului economic care urmeaza sa presteze serviciile de consultanta
- Documente justificative privind incadrarea personalului respectiv la prestatorul de servicii (contract de munca, parteneriat, contract colaborare, etc.).

Obligatii si responsabilitati ale prestatorului de servicii

Prestatorul se obliga:

- sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

a) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate, sau pentru eventualele contestatii aferente procedurii de atribuire a contractului de servicii rezultate asupra documentatiilor ce privesc continutul informatiilor cuprinse in livrabilele prestatorului ce fac parte din documentatia de atribuire, prestatorul va fi obligat la plata de daune-interese achizitorului conform prevederilor prezentului contract.

b) prejudicii din culpa prestatorului (amenzi, penalitati de intarziere, fie datorita neindeplinirii oricaror altor obligatii asumate prin contract, etc.), chiar daca acestea sunt ulterioare receptiei serviciilor care fac obiectul prezentului contract;

- sa ia toate masurile necesare pentru a preveni sau indeparta orice situatie care are sau poate avea ca efect compromiterea executarii acestui contract in mod obiectiv si impartial, cum ar fi conflictul de interese al oricarei persoane a prestatorului cu persoane din cadrul autoritatii contractante sau orice legaturi si relatii, comerciale sau de alta natura, care au sau pot avea ca efect compromiterea independentei sale sau cea a personalului sau.

Prestatorul va asigura serviciile de consultanta aplicata in domeniul juridic atat la sediul spitalului cel putin 10h pe saptamana, cat si de la sediul personal prin intermediul cailor de comunicare la distanta - 20h/saptamana.

Modalitate de ofertare: Pretul se va oferta in lei fara TVA, pentru serviciile prestate.

Receptia serviciilor

Receptia serviciilor se face pe baza de:

- proces verbal de receptie a serviciilor/raport de activitate intocmit lunar.
- documentele mentionate vor insoti factura in fiecare luna.

Conditii de plata:

Plata se va efectua de catre autoritatea contractanta in baza urmatoarelor documente:

- Factura transmisa in sistemul e-factura;
- Proces verbal de receptie al serviciilor si raport lunar de activitate.

Plata se va efectua cu OP in cont de Trezorerie, in termen de maxim 60 de zile de la inregistrarea facturii in unitate.

In pretul ofertat, se va tine cont si de costurile de transport/deplasare.

Alte precizari:

Prestatorul va raspunde pentru calitatea serviciilor, persoana juridica achizitoare fiind in drept sa solicite remedierea in cel mai scurt timp a serviciilor necorespunzatoare.

Indiferent de clauzele contractuale, prevederile prezentului caiet de sarcini sunt prioritare si completeaza contractul care se va semna intre achizitor si prestator, acesta reprezentand anexa la contract.

Prin oferta pe care o va prezenta prestatorul isi asuma in totalitate prevederile prezentului caiet de sarcini.

Conditionat de reinceperea activitatii la data de 01.07.2025 a Consilierul juridic incadrat pe postul de personal propriu de specialitate juridica, care momentan se afla in concediu de crestere copil si totodata de obtinerea aprobarii din partea ordonatorului principal de credite privind mentinerea valabilitatii contractului de servicii juridice anterior aceleiasi date de 01.07.2025, pentru perioada cuprinsa intre 01.07.2025 si pana la data de 31.12.2025, conform Articolul I alin 2 OUG 26/2012, partile vor negocia si vor incheia un act aditional prin care anumite atributii vor fi atribuite/preluate de consilierul juridic iar costurile contractului vor fi reduse proportional cu activitatea diminuata.

Intocmit,
Dr. Stoianoglu Nicoleta

ROMANIA

CONILIUL JUDETEAN ILFOV

SPITALUL DE PSIHIATRIE "EFTIMIE DIAMANDESCU" BALACEANCA

Comuna Cernica – Balaceanca, sos.Garii, nr.56, judet Ilfov, Telefon:0213807417; Fax: 0213693817

spitalbalaceanca@gmail.com

HOTARARE NR. 179

Din data de 03.07.2025

Consiliul de Administratie al Spitalului de Psihiatrie

"Eftimie Diamandescu" Balaceanca

Avand in vedere:

- Legea nr.95/2006, art.187 alin.10, lit. d) privind atributiile Consiliului de Administratie

Hotaraste:

1. Se avizeaza favorabil propunerea privind achizitia de servicii de consultanta juridica si de reprezentare in instanta.
2. Hotararea se va comunica spitalului.
3. Conducerea spitalului va efectua demersurile necesare pentru ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari.

RESEDINTE CONSILIU DE ADMINISTRATIE

DOEC[illegible]GOBUS

Nr. 26954/24.09.2025

REFERAT DE APROBARE

Prin adresele înregistrate la Județul Ilfov – Consiliul Județean cu nr. 24834/04.09.2025 și nr. 26925/24.09.2025, Spitalului de Psihiatrie „Eftimie Diamandescu" Bălăceanca solicită aprobarea achiziționării de servicii juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare, dat fiind faptul că Spitalului de Psihiatrie "Eftimie Diamandescu" Balaceanca are în structura organizatorică, conform organigramei interne, un Compartiment Juridic, din care face parte un consilier juridic - post unic.

Potrivit prevederilor art. I din Ordonanța de Urgență nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, modificată și completată:

„(1) Autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice centrale și locale, indiferent de modul de finanțare și subordonare, societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care au în structura organizatorică personal propriu de specialitate juridică nu pot achiziționa servicii juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare.

(2) În situații temeinic justificate, în care activitățile juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare, necesare autorităților și instituțiilor publice prevăzute la alin. (1), nu se pot asigura de către personalul de specialitate juridică angajat în aceste entități, pot fi achiziționate servicii de această natură, în condițiile legii, numai cu aprobarea:

a) ordonatorilor principali de credite pentru autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice centrale;

b) consiliilor locale, consiliilor județene sau Consiliului General al Municipiului București, după caz, pentru autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice locale."

Având în vedere cele menționate și în conformitate cu prevederile legale în vigoare, am inițiat proiectul de hotărâre privind aprobarea achiziționării de către Spitalul de Psihiatrie „Eftimie Diamandescu" Bălăceanca de servicii juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare.

PREȘEDINTE

Hubert Petru Ștefan THOMA

ISO 9001
3-5 Liviu Rebreanu,
Sector 6, 060104 București,
România
Tel: +40 21 212 56 93
+4074CJIL FOV
Fax: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
E-mail: cjilfov@cjilfov.ro
FB: Consiliul Județean Ilfov

Nr. 26962 /24.09.2025

RAPORT

Prin adresele înregistrate la Județul Ilfov – Consiliul Județean cu nr. 24834/04.09.2025 și nr. 26925/24.09.2025, Spitalului de Psihiatrie „Eftimie Diamandescu" Bălăceanca solicită aprobarea achiziționării de servicii juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare, dat fiind faptul că Spitalului de Psihiatrie "Eftimie Diamandescu" Balaceanca are în structura organizatorică, conform organigramei interne, un Compartiment Juridic, din care face parte un consilier juridic - post unic.

Potrivit prevederilor art. I din Ordonanța de Urgență nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, modificată și completată:

„(1) Autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice centrale și locale, indiferent de modul de finanțare și subordonare, societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care au în structura organizatorică personal propriu de specialitate juridică nu pot achiziționa servicii juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare.

(2) În situații temeinic justificate, în care activitățile juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare, necesare autorităților și instituțiilor publice prevăzute la alin. (1), nu se pot asigura de către personalul de specialitate juridică angajat în aceste entități, pot fi achiziționate servicii de această natură, în condițiile legii, numai cu aprobarea:

a) ordonatorilor principali de credite pentru autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice centrale;

b) consiliilor locale, consiliilor județene sau Consiliului General al Municipiului București, după caz, pentru autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice locale."

ISO 9001 QSCert
3-5 Ernest Juvara,
Sector 6, 060104 București,
România
Tel.: +40 21 212 56 93
+40740 JUDEȚ
Fax: +40 21 212 56 99
http: www.cjilfov.ro
E-mail: cjilfov@cjilfov.ro
I.B. Consiliul Județean Ilfov

Față de cele precizate mai sus am întocmit prezentul raport pentru a însoți proiectul de hotărâre privind aprobarea achiziționării de către Spitalul de Psihiatrie „Eftimie Diamandescu" Bălăceanca de servicii juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare

Direcția Juridică și
Administrație Publică Locală
Director executiv
Adriana-Jenica ROMAN

Director executiv adjunct
Irina SULIMAN

Șef Serviciu Juridic Contencios
Avizare Legalitate Acte
Nicoleta ȘTEFAN

Consilier juridic
Andreea-Mihaela FLOREA

ISO QSCert 9001
3-5 Ernest Juvara,
Sector 6, 060104 București,
România
Tel: +40 21 212 56 93
+4074C JUDEȚ
Fax: 40 21 212 56 99
http: www.cjiliov.ro
E-mail: cjiliov@cjiliov.ro
FB: Consiliul Județean Ilfov

Nr. 26989/24.09.2025

RAPORT

Prin adresele nr. 24834/04.09.2025 și nr. 26925/24.09.2025, înregistrate la Județul Ilfov – Consiliul Județean, Spitalul de Psihiatrie „Eftimie Diamandescu" Bălăceanca solicită aprobarea achiziționării de servicii juridice de consultanță, asistență și/sau reprezentare.

Conform organigramei interne, spitalul are în structura organizatorică un Compartiment Juridic, în cadrul căruia funcționează un singur post de consilier juridic (post unic).

Potrivit art. I din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice, întărirea disciplinei financiare și modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare:

„(1) Autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice centrale și locale, indiferent de modul de finanțare și subordonare, societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care au în structura organizatorică personal propriu de specialitate juridică nu pot achiziționa servicii juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare.

(2) În situații temeinic justificate, în care activitățile juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare, necesare autorităților și instituțiilor publice prevăzute la alin. (1), nu se pot asigura de către personalul de specialitate juridică angajat în aceste entități, pot fi achiziționate servicii de această natură, în condițiile legii, numai cu aprobarea:

a) ordonatorilor principali de credite pentru autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice centrale;

b) consiliilor locale, consiliilor județene sau Consiliului General al Municipiului București, după caz, pentru autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice locale."

ISO 9001 AQCert
3-5 Ernest Juvara,
Sector 6, 060104 București,
România
Tel: +40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
Fax: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
E-mail: cjilfov@cjilfov.ro
FB: Consiliul Judetean Ilfov

Având în vedere cele menționate, s-a întocmit prezentul raport, care însoțește proiectul de hotărâre privind aprobarea achiziționării de către Spitalul de Psihiatrie „Eftimie Diamandescu" Bălăceanca a serviciilor juridice de consultanță, asistență și/sau reprezentare.

Față de cele precizate mai sus am întocmit prezentul raport pentru a însoți proiectul de hotărâre privind aprobarea achiziționării de către Spitalul de Psihiatrie „Eftimie Diamandescu" Bălăceanca de servicii juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare.

Direcția Management Resurse Umane,
Asistență Socială și Sănătate
Director Executiv
Franco **POP**

Serviciul Asistență Socială și Sănătate
Şef Serviciu
Daniela **BRĂILEANU**

ISO QSCert 9001
3-5 Ernest Juvara,
Sector 6, 060104 Bucureşti,
România
Tel: +40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
Fax: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
E-mail: cjilfov@cjilfov.ro
FB: Consiliul Judetean Ilfov