ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea alocării de finanțare nerambursabilă asociațiilor, fundațiilor, altor organizații neguvernamentale fără scop lucrativ, precum și entităților publice care organizează programe și proiecte, pentru activități din domeniul sănătății și activități de mediu, de la bugetul propriu al județului Ilfov, pentru anul 2026

Consiliul Județean Ilfov, întrunit în ședința ordinară, în data de_____2026;

Având în vedere:

Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 54/28.05.2026 privind aprobarea Programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile alocate de la bugetul Județului Ilfov pentru activități nonprofit de interes județean;

Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 110/31.07.2026 privind aprobarea modalității de acordare a finanțărilor nerambursabile din bugetul local al Județului Ilfov alocate pentru activități non profit;

Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 124/06.08.2026 privind aprobarea Ghidului solicitantului în vederea finanțării nerambursabile din bugetul local al Județului Ilfov pentru activități din domeniul sănătății și activități de mediu.

Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Ilfov privind constituirea comisiei de evaluare a solicitărilor de finanțare din fondurile bugetului județean, depuse în anul 2026, pentru activități de mediu nr. 323/11.09.2026;

Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Ilfov privind constituirea comisiei de evaluare a solicitărilor de finanțare din fondurile bugetului județean, depuse în anul 2026, pentru activități din domeniul sănătății nr. 322/11.09.2026;

Anunț de Participare: Selecție publică privind atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile bugetului local al județului Ilfov – Consiliul Județean pentru finanțarea proiectelor de interes public în anul 2026 - activități din domeniul sănătății și activități de mediu - nr. 23076/07.08.2026 publicat în Monitorul Oficial nr. 149/10.08.2026;

Raportul privind procedura de atribuire: Selecție publică privind atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile bugetului local al județului Ilfov – Consiliul Județean pentru finanțarea proiectelor de interes public în anul 2026 - activități din domeniul sănătății - nr. 27924/21.09.2026;

Raportul privind procedura de atribuire: Selecție publică privind atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile bugetului local al județului Ilfov – Consiliul Județean pentru finanțarea proiectelor de interes public în anul 2026 - activități de mediu - nr. 28301/23.09.2026;

Adresa nr.28583/25.09.2026 prin care ASOCIAȚIA ECHO 4 ANIMALS refuză semnarea contractului de finanțare;

Adresa nr. 28517/25.09.2026 prin care ASOCIAȚIA CENTRUL PENTRU DREPTURI EUROPENE, EGALITATE ȘI JUSTIȚIE își exprimă acordul pentru semnarea contractului de finanțare;

Adresa nr. 28175/23.09.2026 prin care ASOCIAȚIA LEGENDA CAILOR își exprimă acordul pentru semnarea contractului de finanțare;

Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr. 29613 din 06.10 2026;

Raportul Direcției Generale Management Programe de Dezvoltare din cadrul Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr. 29626 din 06.10 2026;

Raportul Direcției Juridice și Administrație Publică Locală din cadrul Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr. 29771 din 07.10 2026;

Raportul Direcției Economice din cadrul Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr. 29663 din 06.10 2026;

Legea nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general cu modificările şi completările ulterioare;

Prevederile art. 122 din Constituţia României, republicată;

Prevederile art. 3 şi 4 paragrafele 1-4 din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

Prevederile art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Prevederile art. 2 alin. (2), art. 58, art. 64, art. 80 şi art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările şi completările ulterioare;

Avizul Comisiei de specialitate - buget, finanţe, bănci, prognoze şi studii economice;

Avizul Comisiei de specialitate - învăţământ, tineret, sănătate, familie, protecţie socială, servicii publice sociale şi activităţi sportive;

Avizul Comisiei de specialitate – juridică, administraţie publică locală, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor şi a libertăţilor cetăţeneşti;

În temeiul art. 173 alin. (1) lit. f), art. 182 şi art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1 Se aprobă alocarea de finanţare nerambursabilă asociaţiilor, fundaţiilor, altor organizaţii neguvernamentale fără scop lucrativ, de la bugetul local al Judeţului Ilfov, pentru anul 2026, pentru activităţi din domeniul sănătăţii, conform Anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 2 Se aprobă alocarea de finanţare nerambursabilă asociaţiilor, fundaţiilor, altor organizaţii neguvernamentale fără scop lucrativ, de la bugetul local al Judeţului Ilfov, pentru anul 2026, pentru activităţi de mediu, conform Anexei nr.2, parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 3 Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Ilfov să semneze contractele de finanţare cu solicitanţii proiectelor selectate spre finanţare, conform modelului de contract prevăzut în Anexa nr. 3, parte integrantă din prezenta hotărâre, precum şi orice acte necesare pentru realizarea proiectului în cauză;

Art. 4 Direcțiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Ilfov vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 5 Secretarul general al județului Ilfov va comunica, în termenul prevăzut de lege prezentul act administrativ Instituției Prefectului – Județul Ilfov, compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov și va asigura publicarea în Monitorul Oficial al județului Ilfov, pe site-ul propriu al UAT Județul Ilfov – Consiliul Județean.

PREŞEDINTE,
Hubert Petru Ștefan THUMA

AVIZEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI ILFOV
Monica TRANDAFIR

Nr. _____
Din 2026

ANEXA nr. 1 la Hotărârea nr...../.....2026

Alocarea de finanţare nerambursabilă asociaţiilor, fundaţiilor, altor organizaţii neguvernamentale fără scop lucrativ,
de la bugetul local al Judeţului Ilfov, pentru anul 2026,
pentru activităţi din domeniul sănătăţii

Nr. crt.	Solicitant	Denumire proiect	Punctaj	Valoarea finanțării aprobate (lei)
1.	**ASOCIAȚIA LEGENDA CAILOR**	TABERE de sănătate emoțională pentru 102 copii preponderent rromi din Ilfov - sănătate mintală și consiliere psihologică cu ajutorul cailor	**74,66**	**192.800,00**
2.	**ASOCIAȚIA ROMÂNĂ DE HEMOFILIE**	Rar, dar cu Drepturi Egale – Mobilitate, Informare și Incluziune în Hemofilie	**74,33**	**200.440,00**
			TOTAL	**393.240,00**

ANEXA nr. 2 la Hotărârea nr...../.....2026

Alocarea de finanţare nerambursabilă asociațiilor, fundațiilor, altor organizații neguvernamentale fără scop lucrativ,
de la bugetul local al Judeţului Ilfov, pentru anul 2026,
pentru activităţi de mediu

Nr. crt.	Solicitant	Denumire proiect	Punctaj	Valoarea finanțării aprobate (lei)
1.	**ASOCIAȚIA ECOMUNITATE**	„Colectez-reciclez-printez 3D"	**90**	**124.568,00**
2.	**ASOCIAȚIA CENTRUL PENTRU DREPTURI EUROPENE, EGALITATE ȘI JUSTIȚIE**	„Păduri Miyawaki şi protecţia animalelor în 6 şcoli din Ilfov"	**77,33**	**228.350,00**
			TOTAL	**352.918,00**

ANEXA nr. 3 la Hotărârea nr...../.....2026

CONTRACT - CADRU
DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ
Nr. ..... din 2026

Părţile contractante:

JUDEȚUL ILFOV - CONSILIUL JUDEȚEAN, cu sediul în strada Ernest Juvara nr. 3-5, sector 6, Bucureşti, telefon 021/212.56.93/95/96, fax 021/212.56.99, 021/212.75.34, cod fiscal 4192545, cont de virament nr. RO96TREZ24A510103591100X, deschis la Trezoreria judeţului Ilfov, reprezentat prin **Hubert Petru Ștefan THUMA, Președinte**, în calitate de **autoritate finanţatoare**

Şi

....., cu sediul în localitatea ..... str. ..... nr. ....., bl. ....., apart. ....., comuna ....., judeţul Ilfov, CP ....., telefon ....., fax ....., cod fiscal ....., cont de virament nr.....reprezentată prin ..... președinte asociație / fundație, în calitate de **beneficiar**,
au convenit încheierea prezentului contract de finanțare nerambursabilă.

CAP. 1 Obiectul şi valoarea contractului

ART. 1

Obiectul prezentului contract îl constituie finanţarea proiectului, respectiv a acţiunilor/activităţilor din cadrul proiectului ...., prevăzute în anexele nr. 1 şi 2 din solicitarea de finanţare nr. ...../.....2026.

ART. 2

Autoritatea finanţatoare repartizează suma de ..... lei (RON) pentru finanţarea acţiunilor/activităţilor proiectului prevăzut la art. 1.

CAP. 2 Durata contractului

ART. 3

Prezentul contract intră în vigoare începând cu data semnării şi este valabil până la data finalizării activităţilor acestuia, dar nu mai târziu de 31.12.2026.

CAP. 3 Drepturile şi obligaţiile părţilor

ART. 4

Beneficiarul are următoarele drepturi şi obligaţii:

a) să nu utilizeze finanțarea nerambursabilă pentru activități generatoare de profit;

b) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanţarea cheltuielilor aferente acţiunilor prevăzute în solicitarea de finanţare, potrivit destinaţiei stabilite prin contract şi în conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare;

c) să realizeze acţiunile prevăzute la art. 1, obiectivele, indicatorii şi toate acţiunile proiectului aşa cum au fost descrise în solicitarea de finanțare aprobată de comisia de evaluare;

d) să promoveze denumirea Consiliului Județean Ilfov, în calitate de autoritate finanţatoare, în cadrul acţiunilor finanţate, prin referire explicită, pe toate materialele şi produsele obţinute în urmă finanţării primite, precum şi cu ocazia tuturor evenimentelor şi acţiunilor desfăşurate pe durata Proiectului, la următoarea expresie: ***"Proiect realizat cu sprijinul Consiliului Județean Ilfov"*** ;

e) să efectueze cheltuielile şi plăţile aferente activităților proiectului până cel târziu la 31 decembrie 2026.

f) ulterior virării fondurilor aferente tranșei 2, beneficiarul trebuie să facă dovada efectuării plăților la angajamentele depuse ca documente justificative în cadrul Raportului final, până la data de 30 ianuarie 2027.

g) să reflecte corect şi la zi, în evidenţele sale contabile, toate operaţiunile economico-financiare ale proiectului;

h) să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfăşurarea proiectului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor şi să le pună la dispoziţia Consiliului Județean Ilfov la solicitare;

i) să prezinte Autorităţii Finanţatoare ori de câte ori este solicitat, pe timpul derulării proiectului, stadiul implementării acestuia, cheltuielile efectuate la data solicitării şi stadiul îndeplinirii obiectivelor propuse în proiect precum şi orice alte date/informaţii pe care

Autoritatea Finanţatoare le solicită cu privire la derularea proiectului. Beneficiarul va pune la dispoziţia Autorităţii Finanţatoare documente justificative, precum şi dovezi foto-video, etc.

j) să facă dovada plăţii cofinanţării cheltuielilor în raport cu procentul asumat prin solicitarea de finanţare;

k) să anunţe imediat, în scris, Autoritatea Finanţatoare de eventualele schimbări intervenite în derularea contractului.

l) să restituie sumele primite, în situaţia nerespectării dispoziţiilor legale şi a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile calendaristice de la data comunicării somaţiei din partea Consiliului Judeţean Ilfov, în calitate de autoritate finanţatoare;

m) îndeplineşte condiţiile de eligibilitate prevăzute la Capitolul II – Criterii de Eligibilitate, art. 2.1. Eligibilitatea solicitanţilor din Ghidul solicitantului;

n) să respecte prevederile privind decontarea cheltuielilor, anexă la prezentul contract;

o) să ramburseze sumele necheltuite/nejustificate aferente tranşei a II-a, în situaţia care acestea nu au fost angajate la plată sau sunt evidenţiate ca fiind neutilizate corespunzător prevederilor instrucţiunilor de decontare la validarea raportului final;

p) se obligă să accepte, sub sancţiunea nulităţii contractului de finanţare nerambursabilă, exercitarea de către Curtea de Conturi a controlului financiar asupra derulării activităţilor nonprofit finanţate din fondurile publice.

q) să semneze Declaraţia de imparţialitate conform Anexei nr. 7 la încheierea contractului de finanţare nerambursabilă.

r) să semneze la fiecare procedură de achiziţie derulată în cadrul proiectului, declaraţia pe propria răspundere privind neîncadrarea în situaţii de conflict de interese şi lipsa gradului de rudenie sau afinitate până la gradul al IV-lea inclusiv cu ofertantul selectat- Anexa nr. 17.

s) după caz, să furnizeze Autorităţii Finanţatoare Declaraţia privind prelucrarea datelor caracter personal pentru fiecare beneficiar al activităţilor preoiectului/reprezentant legal al minorului beneficiar al activităţilor proiectului (Anexa 14).

ART. 5

Autoritate finanţatoare are următoarele drepturi şi obligaţii:

a) să supravegheze şi să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum şi modul de respectare a dispoziţiilor legale;

b) să plătească suma prevăzută la art. 2, în funcţie de disponibilităţile bugetare pe anul în curs, astfel:

a) pentru tranşa nr. 1 :

- în baza depunerii de către solicitant a cererii de plata nr. 1, conform anexei 8- cerere de plată, în care acesta va prezenta angajamente ferme însoţite de documente care să susţină angajamentele la plată ale beneficiarului (ante-contracte/contracte, facturi, referate şi note justificative, etc.), aşa cum sunt acestea menţionate în "Instrucţiuni pentru decontarea cheltuielilor" anexate contractului de finanţare;

- în 30 de zile de la depunerea documentelor de angajament;

Notă:

*** Solicitantul are obligaţia depunerii unui raport intermediar pentru validarea cheltuielilor aferente tranşei nr. 1 de către Autoritatea Finanţatoare cu cel puţin 30 de zile înainte de Cererea de plată a tranşei nr. 2. Acesta va fi validat total sau parţial de către Autoritatea Finanţatoare.***

****La raportul intermediar se vor deconta doar cheltuielile solicitate pentru care au fost depuse documente justificative la Cererea de plată aferentă.***

b) pentru tranşa nr. 2:

- în baza depunerii de către solicitant a cererii de plata nr. 2, conform anexei 8- cerere de plată, în care acesta va prezenta angajamente ferme - facturi emise de către furnizor, însoţite de documente care să susţină angajamentele la plată ale beneficiarului (ante-contracte/contracte, referate şi note justificative, etc.), aşa cum sunt acestea menţionate în "Instrucţiuni pentru decontarea cheltuielilor" anexate contractului de finanţare;

- în baza notificării de validarea a raportului intermediar pentru cheltuielile aferente tranşei nr. 1 de către Autoritatea Finanţatoare;

- după depunerea raportului final pentru validarea îndeplinirii obiectivelor şi indicatorilor asumaţi prin Cererea de Finanţare.

Notă:

*** Depunerea raportului final pentru validarea îndeplinirii obiectivelor şi indicatorilor asumaţi prin Cererea de Finanţare se va face odată cu cererea de plată nr. 2 pentru tranşa nr. 2.***

c) în cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, autoritatea finanţatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum şi sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

CAP. 4 Răspunderea contractuală

ART. 6

(1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condiţiile prezentului contract şi ale dispoziţiilor legale în vigoare.

(2) Contractul de finanţare poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenţia instanţei de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părţii în culpă i s-a adus la cunoştinţă că nu şi-a îndeplinit obligaţiile contractuale.

(3) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligaţii contractuale.

(4) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanţării este obligat în termen de 15 zile să returneze autorității finanțatoare sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanţării altor programe şi proiecte de interes public.

(5) Nerespectarea termenelor şi a prevederilor din contract duce la pierderea tranşei finale, precum şi interzicerea participării pentru obţinerea finanţării în anul următor.

ART. 7

Forţa majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condiţiile legii.

CAP. 5 Litigii

ART. 8

Divergenţele care pot apărea între părţi în legătură cu încheierea ori execuţia prezentului contract, vor face obiectul unei concilieri pe cale amiabilă. În situaţia în care, în termen de 15 zile lucrătoare, părţile nu ajung la un acord, partea nemulţumită se poate adresa instanţei de judecată competente, în condiţiile legii.

CAP. 6 Dispoziţii finale

ART. 9

(1) Regimul de gestionare a sumelor repartizate de autoritatea finanţatoare şi controlul financiar se realizează în condiţiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor efectuate de beneficiar în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanţele publice.

ART. 10

Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părţi şi se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar şi administrativ.

ART. 11

Modificarea clauzelor prezentului contract se poate face numai cu acordul părţilor, numai pentru acţiuni viitoare şi se consemnează într-un act adiţional.

ART. 12

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, unul pentru fiecare parte.

AUTORITATEA FINANŢATOARE	BENEFICIAR
JUDEŢUL ILFOV **Preşedintele** **Consiliului Judeţean Ilfov,** **Hubert Petru Ştefan THUMA**	....,

ANEXA nr. 1 la Contractul de finanțare

INSTRUCȚIUNI

PENTRU DECONTAREA CHELTUIELILOR

CUPRINS

I. CADRU GENERAL **3**

1. Temeiul legal 3

2. Domeniul de aplicare 3

3. Principii 3

II. DECONTAREA CHELTUIELILOR **4**

1. Categorii de cheltuieli 5
2. Decontarea cheltuielilor 7

3. Documentația pentru decontarea cheltuielilor 9

Documentele justificative pentru decontare 11

I. CADRU GENERAL

1. Temeiul legal

- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.
- Programul anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile alocate de la bugetul local al Județului Ilfov.
- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile şi obligaţiile personalului autorităţilor şi instituţiilor publice pe perioada delegării şi detaşării în altă localitate, precum şi în cazul deplasării în interesul serviciului.

2. Domeniul de aplicare

În conformitate cu prevederile Hotărârii privind aprobarea Programului anual propriu pentru acordarea de finanţări nerambursabile alocate de la bugetul Judeţului Ilfov pentru activităţi nonprofit de interes judeţean nr. 68/29.02.2024, cât și ale Hotărârii privind aprobarea modalității de acordare a finanțărilor nerambursabile din bugetul local al Județului Ilfov alocate pentru activități nonprofit nr. 118/23.04.2024, pentru anul 2024, domeniile de finanțare nerambursabilă sunt:

a) sănătate;
b) mediu;
c) ordine publică;
d) sport;
e) educaţie (activităţi educative-tineret).

3. Principii

a) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurenţial şi a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor şi a specificaţiilor tehnice şi financiare pentru realizarea cheltuielii;

b) **transparenţa**, respectiv punerea la dispoziţie tuturor celor interesaţi a informaţiilor referitoare la aplicarea procedurilor de achiziţie;

c) **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului, provenind din resursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor, altele decât cele provenite de la bugetul local;

d) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate, urmărind realizarea unui interes general, regional sau local, nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;

e) **ne-retroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare.

II. DECONTAREA CHELTUIELILOR

Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza contractului- cadru încheiat între părți;

Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

Pentru a fi considerate eligibile, în contextul proiectului, cheltuielile trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- Să fie necesare pentru realizarea proiectului;
- Să fie prevăzute în bugetul proiectului;
- Să fie efectuate în perioada de implementare a proiectului.

Justificarea cheltuielilor se va face luând în considerare următoarele aspecte:

a) cheltuiala a fost realizată pentru proiect (este dovedită legătura directă cu Proiectul);

b) cheltuiala a fost efectuată pe perioada de implementare a proiectului;

*Cheltuielile efectuate înainte de semnarea contractului de finanațare și/sau după terminarea perioadei de implementare a proiectului nu sunt eligibile.

c) beneficiarul prezintă documente justificative de plată;

d) beneficiarul a dovedit realizarea activității pentru care a fost efectuată cheltuiala în cauză, pe baza raportului intermediar/final de activitate, însoțit de documente justificative;

1. Categorii de cheltuieli

Sunt considerate eligibile cheltuielile cu bunuri și servicii, după cum urmează:

- Cheltuieli cu hrana:

- servicii de catering de la furnizori avizat DSP, doar pentru perioada proiectului, corelat cu activitățile proiectului;

- sunt asimilate în această categorie de cheltuieli și achizițiile de produse destinate hranei animalelor, dacă acestea sunt implicate în activitățile proiectului.

- Cheltuieli de transport: (bilete și abonamente de transport, bonuri de benzină/combustibil, etc. în conformitate cu prevederile legale aplicate instituțiilor autorităților publice)

* Aceste cheltuieli se vor deconta ***exclusiv*** prin corelarea activităților proiectului cu foile de parcurs aferente bonurilor de combustibil, aprobate de reprezentantul legal al asociației, conform Anexei nr. 13, prin corelare cu prevederile Hotărârii nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

În situația utilizării mijloacelor de transport auto proprii ale persoanelor implicate în desfășurarea activităților proiectului se vor prezenta contracte de comodat încheiate între Solicitant și persoanele în cauză.

- Cheltuieli cu cazarea: pentru personalul propriu implicat în derularea activităților proiectului, a experților, a beneficiarilor activităților derulate prin proiect, atunci când derularea activităților proiectului nu permit întoarcerea acestora în localitatea de reședință în aceeași zi.

Cheltuielile de cazare se vor deconta doar pentru servicii de cazare în regim de 3 stele/3 margarete, conform cuantumului alocației de cazare prevăzută în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

- Cheltuieli de închiriere echipamente/utilaje/autovehicule

***Autoritatea finanțatoare va considera eligibilă și va deconta maxim 70% din valoarea contractului/contractelor de închiriere încheiate de Beneficiar, diferența fiind considerată cheltuială eligibilă, în responsabilitatea exclusivă a Beneficiarului, cuantificată ca și contribuție proprie.**

- Cheltuieli de lucrări amenajare spații necesare desfășurării acțivităților (includ mici lucrări de amenajare care presupun o dezvoltare a infrastructurii existente care este o componentă indispensabilă a proiectului și trebuie să fie realizate doar cu contract de servicii de amenajare și au proces verbal de recepție finală).

***Autoritatea finanțatoare va considera eligibilă și va deconta maxim 80% din valoarea contractului/contractelor de servicii încheiate de Beneficiar, diferența fiind considerată cheltuială eligibilă, în responsabilitatea exclusivă a Beneficiarului, cuantificată ca și contribuție proprie.**

- **Cheltuieli de promovare/publicitate**: (editarea și tipărirea unor publicații: broșuri, pliante, afișe, invitații, bannere publicitare, diplome sau cupe, spot radio/TV etc.)

Materialele publicitare se vor transmite la Autoritatea Finanțatoare astfel:

- materiale tipărite (broșuri, pliante, afișe, invitații, ghiduri, metodologii, etc.) 1 exemplar în original;
- spoturi TV/radio - înregistrări şi linkuri ale site-urilor de difuzare;
- bannere publicitare – dovezi fotografice cu afişarea în cadrul activităţilor.

Notă:

****Nu se finanţează crearea de site-uri şi nici întreţinerea acestora, promovarea plătită pe pagini de socializare (facebook, instagram, tik tok, etc)***

- **Cheltuieli pentru achiziția de echipamente/utilaje/aparatură specifică domeniului**, inclusiv montaj și instruire personal, după caz.

***Autoritatea finanțatoare va considera cheltuială eligibilă și va deconta maxim 80% din valoarea contractului/contractelor de furnizare încheiate de Beneficiar, diferența fiind considerată cheltuială eligibilă, în responsabilitatea exclusivă a Beneficiarului, cuantificată ca şi contribuţie proprie.**

- **Cheltuieli cu bunuri/materiale consumabile:** rechizite de birou, materiale protocol, materiale didactice, diplome, cupe, caiete de lucru și orice tip de dotare/echipament care este necesar pentru a practica/executa o activitate;

*Categoria „cheltuieli cu bunuri/materialele consumabile" se referă la acele bunuri utilizate în activitatea curentă care sunt date în folosinţă în baza unor bonuri de consum.

**Cheltuielile cu furnizarea de utilităţi nu sunt asimilate categoriei "cheltuieli cu bunuri/materialele consumabile"; acestea sunt considerate cheltuieli de administraţie şi nu sunt considerate eligibile.

*** Autoritatea finanțatoare va considera cheltuială eligibilă și va deconta 100% achiziția de bunuri/ materiale consumabile utilizate în cadrul activităților pentru grupul țintă și maxim 25% din valoarea achizițiilor de bunuri/ materiale consumabile utilizate pentru echipa de management a proiectului, restul de 75% fiind considerat cofinanțare eligibilă a beneficiarului.

Achizițiile de bunuri/ materiale consumabile utilizate în cadrul activităților pentru grupul țintă, precum şi achizițiilor de bunuri/ materiale consumabile utilizate pentru echipa de management a proiectului vor fi evidențiate în linii distincte în anexa 2-Buget activități.

- **Cheltuieli cu onorariile experților/personalului pentru realizarea activităților specifice**: observatori concursuri/competiții, antrenori, cadre didactice și personal auxiliar de specialitate, etc:

***Autoritatea finanțatoare va considera cheltuială eligibilă și va deconta maxim 70% din valoarea contractului/contractelor de servicii încheiate de Beneficiar, diferența fiind considerată cheltuială eligibilă, în responsabilitatea exclusivă a Beneficiarului, cuantificată ca și contribuție proprie.**

**Sunt asimilate în această categorie și contractele de drepturi de autor pentru materialele necesare utilizate în activități.

***Cheltuielile cu personalul care prestează servicii de management, contabile, de achiziții publice și juridice nu sunt asimilate categoriei "cheltuieli cu onorariile experților/personalului pentru realizarea activităților specifice"; acestea sunt asimilate cheltuielilor de management de proiect care nu sunt cheltuieli eligibile în accepțiunea Ghidului solicitantului.

***Toate achizițiile din cadrul proiectului se vor face prin stricta respectare a prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.**

Cheltuieli neeligibile sunt:

- salarii/cheltuieli de management de proiect;
- Utilități pentru spații (plata energie electrică, apă și canalizare, gaz, internet, cablu TV și telefonie fix/mobil, etc.)
- taxe și impozite (inclusiv taxe de transport/curierat);
- bacșișuri;
- provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- dobânzi datorate;
- comisioane bancare;
- cumpărări de terenuri, clădiri, autovehicule;
- lucrări de investiții (construcții clădiri, etc.) cu excepția cazului în care investiția presupune o dezvoltare a infrastructurii existente și care este o componentă indispensabilă a proiectului;
- achiziția de echipamente/utilaje/aparatură specifică domeniului second-hand;
- Pierderi de schimb valutar;

- Cheltuieli ale unor studii pregătitoare sau altor activităţi pregătitoare;
- Aporturi de tipul contribuţiei în natură (ex: teren, proprietate imobiliară, integrală sau parţială, bunuri de folosinţă îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
- Elemente deja finanţate prin alte proiecte/finanţări;
- Credite la terţe părţi;
- Cheltuieli cu alcool şi tutun.

2. Decontarea cheltuielilor

Beneficiarul finanţării nerambursabile va utiliza finanţarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului şi va implementa proiectul pe propria răspundere şi în concordanţă cu descrierea din cererea de finanţare, cu scopul de a atinge obiectivele menţionate.

Autoritatea finanţatoare şi beneficiarul stabilesc în contractul de finanţare nerambursabilă ca plăţile către beneficiar să se facă în două tranşe, în raport cu faza de execuţie a proiectului şi cu cheltuielile aferente, avans de 70% prima tranşă şi lichidare de 30% la cea de a doua tranşă.

4) Plăţile se vor face de către Autoritatea Finanţatoare, astfel:

a) pentru tranşa nr. 1 :

- în baza depunerii de către solicitant a cererii de plata nr. 1, conform anexei 8- cerere de plată, în care acesta va prezenta angajamente ferme însoţite de documente care să susţină angajamentele la plată ale beneficiarului (ante-contracte/contracte, facturi, referate şi note justificative, etc.), aşa cum sunt acestea menţionate în "Instrucţiuni pentru decontarea cheltuielilor" anexate contractului de finanţare;

- în 30 de zile de la depunerea documentelor de angajament;

Notă:

**** Solicitantul are obligaţia depunerii unui raport intermediar pentru validarea cheltuielilor aferente tranşei nr. 1 de către Autoritatea Finanţatoare cu cel puţin 30 de zile înainte de Cererea de plată a tranşei nr. 2. Acesta va fi validattotal sau parţial de către Autoritatea Finanţatoare.***

b) pentru tranşa nr. 2:

- în baza depunerii de către solicitant a cererii de plata nr. 2, conform anexei 8- cerere de plată, în care acesta va prezenta angajamente ferme - facturi emise de către furnizor, însoţite de

documente care să susțină angajamentele la plată ale beneficiarului (ante-contracte/contracte, referate şi note justificative, etc.), aşa cum sunt acestea menționate în "Instrucțiuni pentru decontarea cheltuielilor" anexate contractului de finanțare;

- în baza notificării de validarea a raportului intermediar pentru cheltuielile aferente tranşei nr. 1 de către Autoritatea Finanţatoare;

- după depunerea raportului final pentru validarea îndeplinirii obiectivelor şi indicatorilor asumaţi prin Cererea de Finanţare.

Notă:

**** Depunerea raportului final pentru validarea îndeplinirii obiectivelor şi indicatorilor asumaţi prin Cererea de Finanţare se va face odată cu cererea de plată nr. 2 pentru tranşa nr. 2.***

Validarea cheltuielior de către UAT Judetul Ilfov- Consiliul Judeţean, în calitate de Autoritate Finanţatoare se va face ca urmare a acceptării raportului intermediar/final, în baza decontului întocmit de către beneficiar pentru implementarea proiectului, însoțit de documente justificative.

Toate operaţiunile economico – financiare ale proiectului se vor reflecta corect şi la zi în evidenţele contabile şi se vor prezenta Autorității Finanțatoare, ori de câte ori sunt solicitate.

De asemenea, toate documentele financiare care atestă desfăşurarea proiectului se vor păstra conform prevederilor legale şi prezenta în cadrul verificărilor Autorității Finanțatoare în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea nerambursabilă primită.

Beneficiarul va asigura **CONTRIBUȚIA** în numerar, alcătuită din:

- cofinanțarea de minim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului,

- valoarea totală neeligibilă a proiectului.

3. Documentația pentru decontarea cheltuielilor

Raportul intermediar /final vor fi depuse la registratura CJI sau prin sistemul informatic la adresa de e-mail registratura@cjilfov.ro, cu adresă de înaintare, însoţite documentele justificative.

Autoritatea finanțatoare are dreptul să ceară beneficiarului clarificări asupra documentelor justificative sau completarea acestora, după caz. În această situație, Beneficiarul va aduce documentele solicitate în termen de maxim 5 zile de la data comunicării solicitării de clarificări.~~lor~~.

În cazul neprezentării completărilor sau clarificărilor solicitate, dosarul de decont va fi verificat, iar cheltuielile efectuate vor fi validate/invalidate conform documentelor depuse inițial.

Cheltuielile invalidate de Autoritatea finanțatoare vor fi declarate cheltuieli neeligibile, iar

plata acestora către terți va fi în sarcina exclusivă a Beneficiarului.

Documentele dosarului de decontare sunt următoarele:

- Anexa 8- Cerere de plată împreună cu documentele justificative atașate;
- Anexa 9 - Formular raport intermediar sau final (după caz).

*Beneficiarul are obligativitatea de a prezenta în cadrul raportului, informații privind indicatori (fizici, de eficiență, de rezultat) și criterii de performanță care să permită evaluarea rezultatelor de exemplu: numărul de participanți, număr de exemplare editate, impactul proiectului în mass media, etc.

Documentele justificative care vor însoți rapoartele, vor fi corelate cu angajamentele prezentate în cererea de plată astfel:

- dosarul achiziției – conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Notă:

****Toate achizițiile realizate în cadrul proiectului vor fi însoțite de note justificative (Anexa nr. 11) și/sau referate de necesitate (Anexa nr. 12), întocmite anterior realizării achiziției.***

***** La fiecare procedură de achiziție derulată în cadrul proiectului, beneficiarul va prezenta o declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situații de conflict de interese și lipsa gradului de rudenie sau afinitate până la gradul al IV-lea inclusiv cu ofertantul selectat- anexa nr. 17.***

- contractul/comanda;
- procese verbale de recepție a produselor/serviciilor;
- facturi/bonuri fiscale;

Se vor admite la decontare:

- Facturi de la furnizori români, transmise prin Sistemul Național RO e-Factura care respectă prevederile OUG nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România {...} modificată prin OUG nr. 138/2024:
- Facturi de la furnizori străini, iar în cazul decontărilor în valută se va folosi cursul infoeuro din luna emiterii facturii de bunuri/servicii.
- alte documente relevante: rapoarte ale prestatorilor, liste de prezență semnare de către beneficiari, foi de parcurs (Anexa nr. 13), diagrame de cazare, procese-verbale de punere în funcțiune, etc, după caz;

- extrase de cont/dovada plății.

4. Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor cu bunuri și servicii:

- **cheltuieli cu hrana (** alimente și materiale necesare pentru pregătirea gustărilor sau pentru pregătirea pachetelor de hrană/ catering, etc.)

Documente justificative necesare în vederea decontării:

• cerere de ofertă, dovada studiului de piață sau documentația de achiziție publică (oferte), după caz;

• contract sau notă de comandă, după caz;

• ro e-factură fiscală;

• dovada plății (pentru virament: O.P. și extras de cont; pentru numerar: chitanță și registru de casă);

• tabel cu persoanele care au beneficiat de masă, rol/funcție în proiect, semnat de către beneficiar

***Nu se decontează sumele atribuite băuturilor alcoolice, tutun, room service, bacșiș și minibar.**

- **cheltuieli de transport** (bilete și abonamente de transport, bonuri de benzină/combustibil, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor și materialelor, bilete de tren clasa a II-a și cheltuieli de combustibil conform normativelor aplicate instituțiilor bugetare, etc.)

Documente justificative necesare în vederea decontării:

- Serviciile de transport prestate de către o firmă specializată

• cerere de ofertă, dovada studiului de piață sau documentația de achiziție publică (oferte), după caz;

• contract sau notă de comandă, după caz;

• contract;

• ro e-factură fiscală;

• dovada plății (pentru virament: O.P. și extras de cont; pentru numerar: chitanță și registru de casă);

• în cazul transportului de persoane:

- diagramă de transport;

- foaie de parcurs;

- în cazul transportului de echipamente, materiale:

- foaie de parcurs – conform Anexei 13 ;

- proces verbal de recepție;

– Serviciile de transport cu mijloacele de transport în comun (bilete avion / tren / autocar etc.)

Documente justificative necesare în vederea decontării:

În cazul biletelor de tren/autocar:

- notă justificativă;
- bilete

În cazul biletelor de avion:

- notă justificativă;
- contract de prestări servicii cu furnizorul, dacă biletele de avion sunt achiziționate printr- un terț;
- dovada studiului de piață sau documentația de achiziție publică (oferte), după caz;
- bilete;
- ro e-factură fiscală;
- dovada plății (pentru virament: O.P. și extras de cont, pentru numerar: chitanță și registru de casă);

În cazul bonurilor de combustibili aferente transportului participanților/invitaților:

- notă justificativă a transportului, bonul de combustibil, foaie de parcurs, după caz.

Obs: *Nu se decontează serviciile de transport în regim de taxi.

- **cheltuieli cu cazarea:**

Cheltuielile de cazare se pot efectua pentru servicii de cazare în regim de 3 stele/3 margarete.

Documente justificative necesare în vederea decontării:

- ofertă/contract după caz;
- ro e-factură fiscală;
- diagramă de cazare;
- dovada plății (pentru virament: O.P. și extras de cont; pentru numerar: chitanță și registru de casă)

- **cheltuieli de închiriere echipamente/utilaje/autovehicule**

Documente justificative necesare în vederea decontării:

• cerere de ofertă, dovada studiului de piață sau documentația de achiziție publică (oferte), după caz;

• contract sau notă de comandă (se va preciza în obiectul contractului titlul proiectului);

• ro e-factură fiscală;

• dovada plății (pentru virament: O.P. și extras de cont; pentru numerar: chitanță și registru de casă);

• proces verbal de predare-primire/ recepție

- cheltuieli de promovare/publicitate: (editarea și tipărirea unor publicații: broșuri, pliante, afișe, invitații, bannere publicitare, diplome sau cupe, spot radio/TV etc.)

Documente justificative necesare în vederea decontării:

• cerere de ofertă, dovada studiului de piață sau documentația de achiziție publică (oferte), după caz;

• contract sau notă de comandă;

• ro e-factură fiscală;

• dovada plății (pentru virament: O.P. și extras de cont; pentru numerar: chitanță și registru de casă);

• proces verbal de predare-primire/ aviz de însoțire a mărfii confirmat de primire/ notă de recepție;

- cazul difuzărilor radio/tv/online:
    - notă justificativă privind angajarea serviciilor;
    - raport de difuzare;
    - raport de audiență/rating/reach.

- cheltuieli pentru achiziția de echipamente/utilaje/aparatură specifică domeniului , inclusiv montaj și instruire personal, după caz.

Documente justificative necesare în vederea decontării:

- cerere de ofertă, dovada studiului de piață sau documentația de achiziție publică (oferte), după caz;
- contract sau notă de comandă;
- ro e-factură fiscală;
- dovada plății (pentru virament: O.P. și extras de cont, pentru numerar: chitanță și registru

de casă);

- proces verbal de predare-primire/ aviz de însoțire a mărfii confirmat de primire/ notă de recepție;
- proces verbal de montaj și instruire personal, după caz

- **cheltuieli cu bunuri/materialele consumabile:** rechizite de birou, materiale protocol, materiale didactice, diplome, cupe, caiete de lucru, etc.

Documente justificative necesare în vederea decontării:

- cerere de ofertă, dovada studiului de piață sau documentația de achiziție publică (oferte), după caz;
- contract sau notă de comandă;
- ro e-factură fiscală;
- dovada plății (pentru virament: O.P. și extras de cont, pentru numerar: chitanță și registru de casă);
- proces verbal de predare-primire/ aviz de însoțire a mărfii confirmat de primire/ notă de recepție;
- bon de consum.

Pentru categoria de cheltuieli reprezintă premii sunt necesare următoarele documente:

- tabel cu persoanele care au beneficiat de premii, date de identificare și semnătura celor premiați

***Nu sunt eligibile fondurile de premiere ce reprezintă remunerații bănești. Premiile vor fi constituite din bunuri și/sau produse**

- **cheltuieli cu onorariile experților/personalului pentru realizarea activităților specifice**: observatori concursuri/competiții, antrenori, cadre didactice și personal auxiliar de specialitate, etc.;

Documente justificative necesare în vederea decontării:

- notă justificativă/alte documente prin care să reiasă modalitatea/criteriile de selecție ale experților/personalului desemnat pentru realizarea activităților specifice;
- contract de prestări servicii/ (se va preciza în obiectul contractului titlul proiectului);
- Ro e-factură fiscală, după caz;
- dovada plății (pentru virament: O.P. și extras de cont; pentru numerar: chitanță și registru de casă);
- proces verbal de predare-primire/ recepție.

ROMÂNIA

JUDEȚUL ILFOV

CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile alocate de la bugetul Județului Ilfov pentru activități nonprofit de interes județean

Consiliul Județean Ilfov întrunit în ședință ordinară în data de 28.05.2026

Având în vedere:

Prevederile art. 122 din Constituția României, republicată;

Prevederile art. 3 și 4 paragrafele 1-4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

Prevederile art.7 alin.(2) din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.7 alin.(13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.2 alin.(2), art.58, art.64, art.80 și art.84 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare

Referatul de aprobare al Preşedintelui Consiliului Judeţean Ilfov înregistrat cu nr.14594 din 22.05.2026;

Raportul Direcției Generale Management Programe de Dezvoltare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Ilfov înregistrat cu nr.14596 din 22.05.2026;

Raportul Direcției Juridice și Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Ilfov înregistrat cu nr.14591 din 22.05.2026;

Raportul Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Ilfov înregistrat cu nr.14586 din 22.05.2026;

Avizul Comisiei de specialitate - buget, finanțe, bănci, prognoze și studii economice;

Avizul Comisiei de specialitate - organizare și dezvoltare urbanistică, lucrări publice, arhitectură, adimistrarea domeniului public și privat al județului și protecția mediului;

Avizul Comisiei de specialitate - fonduri europene și relații internaționale;

Avizul Comisiei de specialitate - învățământ, tineret, sănătate, familie, protecție socială, servicii publice sociale și activități sportive;

Avizul Comisiei de specialitate – juridică, administrație publică locală, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenești;

Avizul Comisiei de specialitate - cultură, conservarea monumentelor istorice, culte și minorități;

Avizul Comisiei de specialitate – antreprenoriat, comerț, turism, agrement și agricultură;

În temeiul prevederilor 173 alin. (1) lit. d) coroborat cu alin. (5), art.182 și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂŞTE:

Art.1 Se aprobă Programul anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile alocate de la bugetul Județului Ilfov pentru activități nonprofit de interes județean, conform Anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Direcțiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3 Secretarul General al Județului Ilfov va comunica, în termenul prevăzut de lege prezentul act administrativ Instituției Prefectului – Județul Ilfov, compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov și va asigura publicarea în Monitorul Oficial al Județului Ilfov și Monitorul Oficial al României – Partea a VI-a.

PREȘEDINTE
Hubert Petru Ștefan THUMA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI ILFOV
Monica TRANDAFIR

Nr. 54
Din 28.05.2026

PROCEDURI OBLIGATORII ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI JUDEȚEAN ILFOV NR. 54 /28/05/2026

Nr.Crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate O simplă ✓ absolută O calificată	28/05/2026	
2	Comunicarea către prefectul județului Ilfov	28/05/2026	
3	Aducerea la cunoștință publică	28/05/2026	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual (persoane interesate)	28/05/2026	
5	Hotărârea produce efecte juridice	28/05/2026	

Anexă HCJ nr.54/28.05.2026

Programul anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile alocate de la bugetul Județului Ilfov pentru activități nonprofit de interes județean

Județul Ilfov face cunoscut Programul anual al finanțărilor nerambursabile de la bugetul propriu pentru activități de interes județean în conformitate cu prevederile Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Durata programului: anul 2026

Bugetul programului: 3.756.198,00 lei

Suma propusă pentru finanțare pe domenii de interes:

Activități sportive: 1.200.000,00 lei;

Activități sociale: 300.000,00 lei;

Activități educative-tineret: 500.000,00 lei;

Activități culturale: 380.000,00 lei;

Activități din domeniul sănătății: 676.198,00 lei;

Activități de mediu: 500.000,00 lei;

Activități de ordine publică: 200.000,00 lei.

ROMÂNIA
JUDEŢUL ILFOV
CONSILIUL JUDEŢEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea modalităţii de acordare a finanţărilor nerambursabile din bugetul local al Judeţului Ilfov alocate pentru activităţi nonprofit

Consiliul Judeţean Ilfov întrunit în şedinţă extraordinară în data de 31.07.2026,

Având în vedere:

Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr.54/28.05.2026 privind aprobarea Programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile alocate de la bugetul Județului Ilfov pentru activități nonprofit de interes județean.

Monitorul Oficial al României Partea a VI-a nr.100/02.06.2026;

Prevederile art. 122 din Constituția României, republicată;

Prevederile art.3 şi 4 paragrafele 1-4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

Prevederile art.7 alin.(2) din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Prevederile art.7 alin.(13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Prevederile art.2 alin.(2), art. 58, art. 64, art. 80 şi art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările şi completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare;

Referatul de aprobare al Preşedintelui Consiliului Judeţean Ilfov înregistrat cu nr.21509 din 27.07.2026;

Raportul Direcţiei Juridice şi Administraţie Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Ilfov înregistrat cu nr.21578 din 27.07.2026;

Raportul Direcţiei Generale Management Programe de Dezvoltare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Ilfov înregistrat cu nr.21562 din 27.07.2026;

Avizul Comisiei de specialitate - buget, finanţe, bănci, prognoze şi studii economice;

Avizul Comisiei de specialitate - juridică, administraţie publică locală, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor şi a libertăţilor cetăţeneşti;

Avizul Comisiei de specialitate - învăţământ, tineret, sănătate, familie, protecţie socială, servicii publice locale şi activităţi sportive;

În temeiul prevederilor 173 alin. (1) lit. f), art.182 şi art.196 alin.(1) lit. a) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

HOTĂRĂŞTE:

Art.1 Se aprobă Metodologia generală privind modalitatea de acordare a finanţărilor nerambursabile alocate pentru activităţi nonprofit din bugetul local al Judeţului Ilfov, conform Anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Direcțiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3 Secretarul General al Județului Ilfov va comunica, în termenul prevăzut de lege prezentul act administrativ Instituției Prefectului – Județul Ilfov, compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov și va asigura publicarea în Monitorul Oficial al Județului Ilfov.

PREȘEDINTE

Hubert Petru Ștefan THUMA

CONTRASEMNEAZA

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI ILFOV

Monica TRANDAFIR

Nr. 110

Din 31.07.2026

PROCEDURI OBLIGATORII ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI JUDEȚEAN ILFOV Nr. 110 /31/07/2026

Nr.Crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate O simplă ☒ absolută O calificată	31/07/2026	
2	Comunicarea către prefectul județului Ilfov	31/07/2026	
3	Aducerea la cunoștință publică	31/07/2026	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual (persoane interesate)	31/07/2026	
5	Hotărârea produce efecte juridice	31/07/2026	

ROMÂNIA
JUDEŢUL ILFOV
CONSILIUL JUDEŢEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Ghidurilor solicitantului în vederea acordării finanţării nerambursabile din bugetul local al judeţului Ilfov pentru activităţi din domeniul sănătăţii şi pentru activităţi de mediu

Consiliul Judeţean Ilfov întrunit în şedinţă ordinară în data de 06.08.2026,

Având în vedere:

Hotărârea Consiliului Judeţean Ilfov nr. 54/28.05.2026 privind aprobarea Programului anual propriu pentru acordarea de finanţări nerambursabile alocate de la bugetul Judeţului Ilfov pentru activităţi nonprofit de interes judeţean.

Monitorul Oficial al României Partea a VI-a nr. 100/02.06.2026;

Prevederile art. 122 din Constituţia României, republicată;

Prevederile art.3 şi 4 paragrafele 1-4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

Prevederile art.7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Prevederile art.7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Prevederile art.2 alin.(2), art. 58, art. 64, art. 80 şi art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările şi completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare;

Nota privind stabilirea valorii maxime eligibile pentru proiectele finanţate în anul 2026 în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare înregistrată cu nr. 20264/14.07.2026;

Referatul de aprobare al Preşedintelui Consiliului Judeţean Ilfov înregistrat cu nr.22208 din 30.07.2026;

Raportul Direcţiei Juridice şi Administraţie Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Ilfov înregistrat cu nr.22214 din 30.07.2026;

Raportul Direcţiei Generale Management Programe de Dezvoltare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Ilfov înregistrat cu nr.22210 din 30.07.2026;

Raportul Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr.22215 din 30.07.2026;

Avizul Comisiei de specialitate - buget, finanțe, bănci, prognoze și studii economice;

Avizul Comisiei de specialitate - juridică, administrație publică locală, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenești;

Avizul Comisiei de specialitate - învățământ, tineret, sănătate, familie, protecție socială, servicii publice locale și activități sportive;

În temeiul prevederilor art.173 alin. (1) lit.f), art.182 și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Ghidul solicitantului în vederea finanțării nerambursabile din bugetul local al Județului Ilfov pentru activități din domeniul sănătății, conform Anexei nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă Ghidul solicitantului în vederea finanțării nerambursabile din bugetul local al Județului Ilfov pentru activități de mediu, conform Anexei nr. 2 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Direcțiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4 Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Ilfov să semneze contractele de finanțare în numele UAT Județul Ilfov.

Art.5 Secretarul General al Județului Ilfov va comunica, în termenul prevăzut de lege prezentul act administrativ Instituției Prefectului – Județul Ilfov, compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov și va asigura publicarea în Monitorul Oficial al Județului Ilfov.

PREȘEDINTE

Hubert Petru Ștefan THUMA

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI ILFOV

Monica TRANDAFIR

Nr. 124

Din 06.08.2026

PROCEDURI OBLIGATORII ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI JUDEȚEAN ILFOV Nr. 124 /06/08/2026			
Nr.Crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate O simplă Ø absolută O calificată	06/08/2026	
2	Comunicarea către prefectul județului Ilfov	06/08/2026	
3	Aducerea la cunoștință publică	06/08/2026	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual (persoane interesate)	06/08/2026	
5	Hotărârea produce efecte juridice	06/08/2026	

ROMÂNIA
JUDEŢUL ILFOV
CONSILIUL JUDEŢEAN

DISPOZIŢIE

privind constituirea comisiei de evaluare a solicitărilor de finanţare din fondurile bugetului judeţean, depuse în anul 2026, pentru activităţi de mediu

Preşedintele Consiliului Judeţean Ilfov,

Având în vedere:

- Hotărârea nr. 54/28.05.2026 Programul anual propriu pentru acordarea de finanţări nerambursabile alocate de la bugetul Judeţului Ilfov pentru activităţi nonprofit de interes judeţean;
- Hotărârea Consiliului Judeţean Ilfov nr. 110/31.07.2026 privind aprobarea modalităţii de acordare a finanţărilor nerambursabile din bugetul local al Judeţului Ilfov alocate pentru activităţi nonprofit;
- Hotărârea Consiliului Judeţean Ilfov nr. 124/06.08.2026 privind aprobarea Ghidului solicitantului în vederea finanţării nerambursabile din bugetul local al Judeţului Ilfov pentru activităţi din domeniul sănătăţii şi activităţi de mediu;
- Planul de continuitate activitate- direcţia juridică şi Administraţie publică Locală;
- Ordinul de deplasare al doamnei Monica Trandafir, Secretar General al Judeţului, înregistrat cu nr. 764/07.09.2026;
- Referatul Direcţiei Generale Management Programe de Dezvoltare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Ilfov înregistrat cu nr. .....;
- Prevederile legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul prevederilor:

- Părții a III-a Titlul V, art. 191 alin (1) lit. f) și art. 196 alin (1) lit b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data prezentei, se constituie comisia de evaluare a solicitărilor de finanțare din fondurile bugetului județean, depuse în anul 2026, pentru activități de mediu, în componența prevăzută în anexa ce face parte integrantă din prezenta.

Art.2 Comisia de evaluare a solicitărilor de finanțare din fondurile bugetului județean, depuse în anul 2026, pentru activități de mediu își va desfășura activitatea conform Metodologiei generale privind acordarea finanțărilor nerambursabile pentru activități nonprofit din bugetul local al Județului Ilfov, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 110/31.07.2026, și Ghidului solicitantului în vederea finanțării nerambursabile din bugetul local al Județului Ilfov pentru activități de mediu, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 124/06.08.2026.

Art.3 Direcțiile de specialitate din cadrul Consiliului Județean Ilfov și persoanele desemnate vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții.

Art.4 Secretarul General al Județului Ilfov va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului – Județul Ilfov, precum și persoanelor în cauză, în termenele și în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

PREȘEDINTE,

Hubert Petru Ștefan THUMA

Contrasemnează,

Secretar General al Județului Ilfov

Monica TRANDAFIR

Nr. 323

Din 11.09. 2026

ANEXĂ

la Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Ilfov nr.323 / 11.09.2026

Comisia de evaluare a solicitărilor de finanțare din fondurile bugetului județean, depuse în anul 2026, pentru activități de mediu

1. Rodica Elisabeta SANDU-	Consilier - Serviciul Managementul Mediului – Direcția Mediu și Mobilitate - **președinte**
2. Alexandra Victoria CEOBOTAREV -	Consilier - Serviciul Cooperare Internă și Internațională – Direcția Inovare și Cooperare - Direcția Generală Management Programe de Dezvoltare - **membru**
3. Anita Alexandra CIUCUR-	Consilier Serviciul Protecția Animalelor – Direcția Protecția Animalelor - **membru**
4 Anca Cristina ENE-	Șef serviciu - Serviciul Protecția Animalelor – Direcția Protecția Animalelor - **membru de rezervă**
5.Diana IONIȚĂ -	Consilier - Serviciul Managementul Mediului – Direcția Mediu și Mobilitate - Direcția Generală Management Programe de Dezvoltare - **secretar**
6.Bogdan Alexandru LIVEZEANU -	Consilier– Serviciul Cooperare Internă și Internațională – Direcția Inovare și Cooperare - Direcția Generală Management Programe de Dezvoltare - **secretar de rezervă**

ROMÂNIA
JUDEŢUL ILFOV
CONSILIUL JUDEŢEAN

DISPOZIŢIE

privind constituirea comisiei de evaluare a solicitărilor de finanţare din fondurile bugetului judeţean, depuse în anul 2026, pentru activităţi din domeniul sănătăţii

Preşedintele Consiliului Judeţean Ilfov,

Având în vedere:

- Hotărârea nr. 54 / 28.05.2026 Programul anual propriu pentru acordarea de finanţări nerambursabile alocate de la bugetul Judeţului Ilfov pentru activităţi nonprofit de interes judeţean;
- Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 110/31.07.2026privind aprobarea modalității de acordare a finanțărilor nerambursabile din bugetul local al Județului Ilfov alocate pentru activități nonprofit;
- Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 124/06.08.2026privind aprobarea Ghidului solicitantului în vederea finanțării nerambursabile din bugetul local al Județului Ilfov pentru activități din domeniul sănătăţii şi activităţi de mediu;
- Planul de continuitate activitate- direcţia juridică şi Administraţie publică Locală;
- Ordinul de deplasare al doamnei Monica Trandafir, Secretar General al Judeţului, înregistrat cu nr. 764/07.09.2026;
- Referatul Direcției Generale Management Programe de Dezvoltare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Ilfov înregistrat cu nr. .....;
- Prevederile legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul prevederilor:

- Părții a III-a Titlul V, art. 191 alin (1) lit. f) și art. 196 alin (1) lit b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data prezentei, se constituie comisia de evaluare a solicitărilor de finanțare din fondurile bugetului județean, depuse în anul 2026, pentru activități din domeniul sănătății, în componența prevăzută în anexa ce face parte integrantă din prezenta.

Art.2 Comisia de evaluare a solicitărilor de finanțare din fondurile bugetului județean, depuse în anul 2026, pentru activități din domeniul sănătății își va desfășura activitatea conform Metodologiei generale privind acordarea finanțărilor nerambursabile pentru activități nonprofit din bugetul local al Județului Ilfov, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 110/31.07.2026, și Ghidului solicitantului în vederea finanțării nerambursabile din bugetul local al Județului Ilfov pentru activități din domeniul sănătății, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 124/06.08.2026.

Art.3 Direcțiile de specialitate din cadrul Consiliului Județean Ilfov și persoanele desemnate vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții.

Art.4 Secretarul General al Județului Ilfov va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului – Județul Ilfov, precum și persoanelor în cauză, în termenele și în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

PREȘEDINTE

Hubert ~~Petru~~ Ștefan ~~T~~HUMA

ROMÂNIA PREȘEDINTE Consiliul Județean

Contrasemnează,
Secretar General al Județului Ilfov
Monica TRANDAFIR

Nr. 322
Din 11.09. 2026

ANEXĂ

la Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Ilfov nr. 322 / 11.09.2026

Comisia de evaluare a solicitărilor de finanțare din fondurile bugetului județean, depuse în anul 2026, pentru activități din domeniul sănătății

1. Diana Gabriela IOSIF -	Consilier - Serviciul Cooperare Internă și Internațională – Direcția Inovare și Cooperare - Direcția Generală Management Programe de Dezvoltare - **președinte**
2. Alexandra Victoria CEOBOTAREV -	Consilier - Serviciul Cooperare Internă și Internațională – Direcția Inovare și Cooperare - Direcția Generală Management Programe de Dezvoltare - **membru**
3. Ana-Maria Eugenia ONU-	Consilier - Serviciul Inovare, Tehnologie, Servicii Sociale - Direcția Generală Management Programe de Dezvoltare - **membru**
4 Gabriela ALDEA-	Șef serviciu - Serviciul Cooperare Internă și Internațională – Direcția Inovare și Cooperare - Direcția Generală Management Programe de Dezvoltare - **membru de rezervă**
5. Andreea Mihaela FLOREA -	Consilier juridic– Serviciul Juridic-Contencios, Avizare Legalitate Acte – Direcția Juridică și Administrație Publică Locală - **secretar**
6. Bogdan Alexandru LIVEZEANU -	~~Consilier –~~ Consilier - Serviciul Cooperare Internă și Internațională – Direcția Inovare și Cooperare - Direcția Generală Management Programe de Dezvoltare - **secretar de rezervă**

23076/ 07-08.2026

ANUNȚ DE PARTICIPARE

Selecţie publică privind atribuirea contractelor de finanţare nerambursabilă din fondurile bugetului local al județului Ilfov – Consiliul Județean pentru finanţarea proiectelor de interes public în anul 2026

- activități din domeniul sănătății și activități de mediu -

Informații generale privind autoritatea contractantă. în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, teiefax și/sau adresa de e-mail ale persoanei de contact:

JUDEȚUL ILFOV, cu sediul în strada Ernest Juvara nr. 3-5, sector 6, Bucureşti, telefon 021/212.56.93, fax 021/212.56.99, cod fiscal 4192545, e-mail: registratura@cjilfov.ro

Reglementări legale privind acordarea de finanţare nerambursabilă:
În baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 54/28.05.2026 privind aprobarea Programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile alocate de la bugetul Județului Ilfov pentru activități nonprofit de interes județean.
Perioada de finanţare: anul 2026.

Suma totală alocată de la bugetul local al Județului Ilfov este de 1.176.198,00 lei și se alocă astfel:

- **pentru activități din domeniul sănătății – 676.198,00 lei**
- **pentru activități de mediu – 500.000,00 lei**

Metodologia generală privind modalitatea de acordare a finanţărilor nerambursabile alocate pentru activităţi nonprofit din bugetul local al Județului Ilfov a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 110/31.07.2026, iar criteriile de acordare a finanţărilor nerambursabile sunt cele prezentate în Ghidul solicitantului în vederea finanțării nerambursabile din bugetul local al Județului Ilfov pentru activități sportive, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov 124/06.08.2026 privind aprobarea Ghidului solicitantului în vederea finanțării nerambursabile din bugetul local al Județului Ilfov pentru activități sportive.

Documentația pentru elaborarea, prezentarea propunerilor de proiecte și de solicitare a finanțării nerambursabile se poate descărca de pe site-ul autorității contractante **https://cjilfov.ro/** sau se poate procura de la sediul Județului Ilfov, din strada Ernest Juvara nr. 3-5, sector 6, Bucureşti.

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte: 11.09.2026, ora 14.00, la adresa registratura@cjilfov.ro sau la Registratura Județului Ilfov din strada Ernest Juvara nr. 3-5, sector 6, Bucureşti.

Perioada în care se desfășoară selecția de proiecte, verificarea eligibilității, a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară și evaluarea propunerilor de proiecte este: **14.09.2026-24.09.2026**.

DIRECŢIA MANAGEMENT
PROGRAME DE DEZVOLTARE
DIRECTOR GENERAL
Onoriu Gabriel DRAGOMIR

CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV
NR. 27924/21.09.2026

Aprobat,
Președinte
Hubert Petru Ștefan THUMA

RAPORT

privind procedura de atribuire: **Selecție publică privind atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile bugetului local al județului Ilfov – Consiliul Județean pentru finanțarea proiectelor de interes public în anul 2026**
- activități din domeniul sănătății -

Prezentul raport este întocmit în conformitate cu pct. 5.2.2 Procedura de evaluare, art. (14) din Metodologia generală privind acordarea finanțărilor nerambursabile – Anexa 1 la Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 110/31.07.2026.

Procedura de atribuire "***Selecție publică privind atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile bugetului local al Județului Ilfov – Consiliul Județean pentru finanțarea proiectelor de interes public în anul 2026 - activități din domeniul sănătății*** " se derulează urmare a anunțului de participare nr. 23076/07.08.2026, publicat astfel:

- Site-ul Consiliului Județean Ilfov la adresa https://cjilfov.ro
- Monitorul Oficial nr. 149/10.08.2026 -Partea a VI-a – Achiziții publice
- Ziarul Național din 10.08.2026
- Anunțul.ro din 10.08.2026

Selecția publică privind atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile bugetului local al Județului Ilfov – Consiliul Județean pentru finanțarea proiectelor de interes public în anul 2026 s-a organizat în conformitate cu legislația în vigoare în România la momentul lansării procedurii de selecție, cât și cu hotărârile Consiliului Județean Ilfov, după cum urmează:

1. Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;
2. Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 54/28.05.2026 privind aprobarea Programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile alocate de la bugetul Județului Ilfov pentru activități nonprofit de interes județean;
3. Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 110/31.07.2026 privind aprobarea modalității de acordare a finanțărilor nerambursabile din bugetul local al Județului Ilfov alocate pentru activități non profit;

4. Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 124/06.08.2026 privind aprobarea Ghidului solicitantului în vederea finanțării nerambursabile din bugetul local al Județului Ilfov pentru activități din domeniul sănătății și activități de mediu.

Valoarea totală alocată pentru **activități din domeniul sănătății**: 676.198,00 lei

Termenul limită de depunere a ofertelor: 11.09.2026, ora 14.00

Până la termenul limită de depunere a ofertelor au fost solicitate clarificări asupra documentației de atribuire disponibilă pe site-ul Consiliului Județean Ilfov (https://cjilfov.ro/informare-publica/finantari-nerambursabile-din-bugetul-local-al-judetului-ilfov/), la care Autoritatea Contractantă a răspuns, astfel:

- Asociația Romanian Humane Society – Animal Rescue & Welfare, înregistrată cu nr. 25452/ 28.08.2026.

și au fost formulate răspunsuri de clarificări de către Autoritatea Finanțatoare înregistrate cu nr. 25732/01.09.2026.

Totodată, autoritatea finanțatoare a formulat un anunț cu privire la aspecte de finanțare nerambursabilă pentru prezenta procedură, înregistrat cu nr. 25740/01.09.2026, care a fost postat pe site-ul Consiliului Județean Ilfov la linkul: https://cjilfov.ro/informare-publica/finantari-nerambursabile-din-bugetul-local-al-judetului-ilfov/.

În perioada 14.09-21.09.2026 Comisia de evaluare numită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Ilfov nr. 322/11.09.2026, compusă din:

1. Diana Gabriela IOSIF -	Consilier - Serviciul Cooperare Internă și Internațională – Direcția Inovare și Cooperare - Direcția Generală Management Programe de Dezvoltare - **președinte**
2. Alexandra Victoria CEOBOTAREV -	Consilier - Serviciul Cooperare Internă și Internațională – Direcția Inovare și Cooperare - Direcția Generală Management Programe de Dezvoltare - **membru**
3. Ana-Maria Eugenia ONU-	Consilier - Serviciul Inovare, Tehnologie, Servicii Sociale – Direcția Inovare și Cooperare- Direcția Generală Management Programe de Dezvoltare - **membru**
4. Andreea Mihaela FLOREA -	Consilier juridic – Serviciul Juridic-Contencios, Avizare Legalitate Acte – Direcția Juridică și Administrație Publică Locală - **secretar**

a desfășurat activitățile aferente procesului de evaluare, în conformitate cu Metodologia generală privind acordarea finanțărilor nerambursabile – Anexa 1 la Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 110/31.07.2026, după cum urmează:

- În data de 14.09.2026 Comisia de evaluare s-a întrunit pentru ședința de la deschiderea/vizualizarea și evaluarea solicitărilor depuse.

Comisia a constatat faptul că pentru activități din domeniul sănătății au fost depuse următoarele solicitări de finanțare:

1. **ASOCIAȚIA ROMÂNĂ DE HEMOFILIE**, solicitare înregistrată la Consiliul Județean Ilfov cu nr. 26712/10.09.2026;
2. **ASOCIAȚIA LEGENDA CAILOR**, solicitare înregistrată la Consiliul Județean Ilfov cu nr. 26924/11.09.2026.

Următorii participanți au depus solicitări de finanțare ulterior termenului de depunere a ofertelor, **11.09.2026, ora 14.00,** menționat în anunțul de participare nr. 23076/07.08.2026:

1. **ASOCIAȚIA PENTRU SUSȚINEREA PROGRESULUI ÎN EDUCAȚIE, RECUPERARE ȘI ACCEPTARE (ASPERA),** solicitare înregistrată la Consiliul Județean Ilfov cu nr. 26977/14.09.2026. Solicitarea de finanțare a fost depusă electronic pe adresa de registratură a Consiliului Județean Ilfov în data de 11.09.2026 ***la ora 15:52 și retransmisă la ora 16:20.***

Comisia de evaluare a analizat documentele depuse de fiecare solicitant și a consemnat cele constatate în Procesul verbal nr. 27122/14.09.2026, concluzionând următoarele:

- Solicitarea ASOCIAȚIEI PENTRU SUSȚINEREA PROGRESULUI ÎN EDUCAȚIE, RECUPERARE ȘI ACCEPTARE (ASPERA), înregistrată la Consiliul Județean Ilfov cu nr. 26977/14.09.2026, nu respectă condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului, capitolul 3.1 Procedura de solicitare a finanțării, alin. "*2) Solicitantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât să se asigure că documentația sa este primită și înregistrată de către Autoritatea Finanțatoare până la data limită pentru depunerea acesteia, stabilită în Anunțul de participare. Termenul limită pentru înaintarea solicitărilor de finanțare nerambursabilă va fi publicat pe site-ul Consiliului Județean Ilfov*".
- Întrucât solicitarea de finanțare a fost depusă electronic pe adresa de registratură a Consiliului Județean Ilfov în data de 11.09.2026 ***la ora 15:52 și retransmisă la ora 16:20,*** aceasta a fost declarată inacceptabilă.
- Pentru ceilalți solicitanți de finanțare se vor formula clarificări referitoare la eligibilitatea solicitanților și eligibilitatea proiectelor, după caz;
- Clarificările privind eligibilitatea se vor transmite împreună cu clarificările privind corelarea Anexei 1 – Cerere de finanțare și Anexa 2 – Buget, care vor fi analizate în următoarea ședință de

evaluare pentru următorii solicitanți: **ASOCIAȚIA ROMÂNĂ DE HEMOFILIE, ASOCIAȚIA LEGENDA CAILOR.**

- Urmare a deciziilor comisiei de evaluare, consemnate în Procesul-verbal al ședinței de deschidere/vizualizare și evaluare a solicitărilor depuse nr. 27122/14.09.2026, au fost transmise:
  - adresa de comunicare a faptului că propunerea a fost declarată inacceptabilă în vederea obținerii finanțării nerambursabile din bugetul local al Județului Ilfov către:
  - ASOCIAȚIEI PENTRU SUSȚINEREA PROGRESULUI ÎN EDUCAȚIE, RECUPERARE ȘI ACCEPTARE (ASPERA)- adresa nr. 27223/15.09.2026;
  - solicitări de clarificări cu termen de răspuns 24 ore de la data transmiterii de către Autoritatea Finanțatoare.

Urmare a solicitărilor de clarificări transmise au fost primite răspunsuri în termenul precizat anterior, după cum urmează:

- **ASOCIAȚIA ROMÂNĂ DE HEMOFILIE**, solicitare de clarificări cu nr. 27208/15.09.2026 ora 11:59, solicitantul a răspuns prin documentația înregistrată cu nr. 27305/16.09.2026 în data de 15.09.2026, ora 20:52 – răspuns în termen;
- **ASOCIAȚIA LEGENDA CAILOR**, solicitare de clarificări cu nr. 27209/15.09.2026, ora 12,00 solicitantul a răspuns prin documentația înregistrată cu nr. 27299/15.09.2026 ora 16.23 răspuns în termen.

Comisia de evaluare s-a întrunit pentru ședința de evaluare tehnico-financiară a ofertelor prin corelare cu răspunsurile la solicitările de clarificări anterior menționate.

Cele constatate au fost consemnate în Procesul verbal de analiză a ofertelor nr. 27584/17.09.2026 astfel:

- **ASOCIAȚIA ROMÂNĂ DE HEMOFILIE** a respectat prevederile referitoare la condițiile de eligibilitate solicitant și eligibilitate proiect conform celor menționate anterior;
- **ASOCIAȚIA LEGENDA CAILOR** a respectat prevederile referitoare la condițiile de eligibilitate proiect așa cum se precizează mai sus.

Din aceste considerente, comisia de evaluare a decis completarea Anexei nr. 16 – Grila de evaluare pentru fiecare dintre solicitanți.

Conform prevederilor Metodologiei generale privind acordarea finanțărilor nerambursabile (*Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr.110/31.07.2026*), alin. 5.2.2. - Procedura de evaluare, membrii Comisiei de evaluare au completat individual Grila de evaluare a proiectului (Anexa nr. 16 la Ghid), ținând cont de documentația transmisă inițial, cât și de analiza răspunsurilor la solicitările de clarificări primite astfel:

- Anexa 1.1, Anexa 1.2, Anexa 1.3 – evaluare propunere **ASOCIAȚIA ROMÂNĂ DE HEMOFILIE**;
- Anexa 2.1, Anexa 2.2, Anexa 2.3 – evaluare propunere **ASOCIAȚIA LEGENDA CAILOR.**

Aceste anexe sunt ataşate procesului-verbal.

Având în vedere cele de mai sus, comisia de evaluare constată următoarele:

- propunerile înregistrate întrunesc condițiile de eligibilitate solicitanți/proiecte;
- fiecare propunere a întrunit condiția impusă la pct. 5.2.2. - Procedura de evaluare, art. (11), respectiv minimul de 60 puncte pentru ca proiectul să fie finanțat din fonduri de la bugetul local.

Astfel, punctajele solicitărilor de finanțare nerambursabilă sunt următoarele:

Nr. crt.	Solicitant	Nr. înregistrare solicitare	Punctaj				Valoarea finanțării solicitate (lei)
			Membru 1	Membru 2	Membru 3	Total	
1.	**ASOCIAȚIA ROMÂNĂ DE HEMOFILIE**	26712/10.09.2026	**75**	**74**	**74**	**74,33**	**200.440,00**
2.	**ASOCIAȚIA LEGENDA CAILOR**	26924/11.09.2026	**76**	**73**	**75**	**74,66**	**200.000,00**
						TOTAL (lei)	**400.440,00**

Având în vedere prevederile Ghidului solicitantului Capitolul III – Reguli privind modul de solicitare a finanțării nerambursabile, 3.1. Procedura de solicitare a finanțării, alin. *11) În etapa de evaluare Autoritatea Finanțatoare va respinge proiectul dacă răspunsul primit din partea beneficiarului nu este satisfăcător şi de a diminua valorile liniilor bugetare dacă acesta consideră cheltuielile neeligibile sau nejustificate,* **comisia de evaluare a decis pentru ASOCIAȚIA LEGENDA CAILOR, diminuarea liniei bugetare cu suma de 7.200,00 lei, considerând cheltuieli justificate doar suma de 14.400,00 lei reprezentând 9 zile de tabără + 4.5 zile antrenament + 4.5 zile repaos.**

Astfel, comisia de evaluare propune atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile bugetului local al Județului Ilfov – Consiliul Județean pentru finanțarea proiectelor de interes public în anul 2026 - **activități din domeniul sănătății**, astfel:

Nr. crt.	Solicitant	Denumire proiect	Punctaj	Valoarea finanțării Solicitate (lei)	Valoarea finanțării aprobate (lei)	Valoarea contribuției proprii (lei)
1.	**ASOCIAȚIA LEGENDA CAILOR**	TABERE de sănătate emoțională pentru 102 copii preponderent rromi din Ilfov - sănătate mintală şi consiliere psihologică cu ajutorul cailor	**74,66**	**200.000,00**	**192.800,00**	**20.000,00**
2.	**ASOCIAȚIA ROMÂNĂ DE HEMOFILIE**	Rar, dar cu Drepturi Egale – Mobilitate, Informare şi Incluziune în Hemofilie	**74,33**	**200.440,00**	**200.440,00**	**21.660,00**
			TOTAL (lei)	**400.440,00**	**393.240,00**	**41.660,00**

CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV
NR. 28301/23.09.2026

Aprobat.
Președinte
Hubert Petru Ștefan THUMA

RAPORT

privind procedura de atribuire: **Selecţie publică privind atribuirea contractelor de finanţare nerambursabilă din fondurile bugetului local al județului Ilfov – Consiliul Județean pentru finanţarea proiectelor de interes public în anul 2026**
- activități de mediu -

Prezentul raport este întocmit în conformitate cu pct. 5.2.2 Procedura de evaluare, art. (14) din Metodologia generală privind acordarea finanțărilor nerambursabile – Anexa 1 la Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 110/31.07.2026.

Procedura de atribuire "***Selecţie publică privind atribuirea contractelor de finanţare nerambursabilă din fondurile bugetului local al Județului Ilfov – Consiliul Județean pentru finanţarea proiectelor de interes public în anul 2026 - activități de mediu*** " se derulează urmare a anunțului de participare nr. 23076/07.08.2026, publicat astfel:

- Site-ul Consiliului Județean Ilfov la adresa https://cjilfov.ro
- Monitorul Oficial nr. 149/10.08.2026 -Partea a VI-a – Achiziții publice
- Ziarul Național din 10.08.2026
- Anunțul.ro din 10.08.2026

Selecţia publică privind atribuirea contractelor de finanţare nerambursabilă din fondurile bugetului local al Județului Ilfov – Consiliul Județean pentru finanţarea proiectelor de interes public în anul 2026 s-a organizat în conformitate cu legislația în vigoare în România la momentul lansării procedurii de selecție, cât şi cu hotărârile Consiliului Județean Ilfov, după cum urmează:

1. Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;
2. Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 54/28.05.2026 privind aprobarea Programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile alocate de la bugetul Județului Ilfov pentru activități nonprofit de interes județean;
3. Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 110/31.07.2026 privind aprobarea modalității de acordare a finanțărilor nerambursabile din bugetul local al Județului Ilfov alocate pentru activități non profit;
4. Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 124/06.08.2026 privind aprobarea Ghidului solicitantului în vederea finanțării nerambursabile din bugetul local al Județului Ilfov pentru activități din domeniul sănătății şi activități de mediu.

CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV
28583/25.09.2026 GEN

CJIF-329223#

Către: CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV

Direcția Generală Management Programe de Dezvoltare

În atenția: Domnului Director General Onoriu-Gabriel DRAGOMIR

Referitor la: Adresa nr. 28480/24.09.2026 privind Cererea de finanțare nr. 26971/11.09.2026 – Proiectul „Sterilizarea pisicilor pentru protecția mediului înconjurător-județul Ilfov".

Stimată comisie, Stimate domnule Director General,

Prin prezenta, ASOCIAȚIA ECHO 4 ANIMALS, reprezentată de doamna Irina STANCIU în calitate de Președinte, vă confirmă primirea adresei dumneavoastră nr. 28480/24.09.2026.

Vă comunicăm pe această cale **refuzul** nostru de a semna contractul de finanțare în condițiile reconfigurate și stipulate în adresa menționată.

Motivația deciziei noastre:

* Efort financiar nesustenabil (suma rămasă de acoperit din fonduri proprii):

În urma diminuării bugetului validat la suma de 240.000,00 lei și având în vedere plafonul de finanțare disponibil rămas de 147.082,00 lei, diferența pe care Asociația ECHO 4 ANIMALS ar trebui să o acopere din surse proprii este de 92.918,00 lei. Această sumă depășește semnificativ capacitatea financiară și resursele de cofinanțare de care dispune asociația noastră în prezent, făcând imposibilă susținerea proiectului fără a pune în pericol activitatea curentă a organizației.

* Risc în implementarea obiectivelor și calitatea proiectului:

Diminuarea alocării financiare de la Consiliul Județean Ilfov la doar 147.082,00 lei ar duce la o reducere substanțială a resurselor necesare desfășurării activităților medical-veterinare (sterilizări) la nivelul prevăzut inițial. În lipsa posibilității de a acoperi din surse proprii suma de 92.918,00 lei, rezultatele asumate nu pot fi atinse la standardele de calitate și siguranță propuse.

Vă mulțumim pentru timpul acordat evaluării proiectului nostru și pentru deschiderea de a ne califica în cadrul acestei sesiuni de selecție. Ne exprimăm speranța că vom putea colabora în cadrul unor sesiuni viitoare de finanțare, cu bugete suficiente pentru realizarea integrală a obiectivelor de protecție a mediului și a animalelor din județul Ilfov.

Cu considerație,

ASOCIAȚIA ECHO 4 ANIMALS

Președinte, IRINA STANCIU Data: 25.09.2026

CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV
28517/25.09.2026 GEN
CJIF-329158#

Registratura CJ Ilfov

From: Asociatia Centrul pentru Drepturi Europene Egalitate si Justitie <drepturieuropene@yahoo.com>
Sent: 25 septembrie 2026 04:51
To: Directia Management Programe De Dezvoltare CJILFOV
Cc: Registratura CJ Ilfov
Subject: Re: Comunicare privind Cererea de finanțare depusă în vederea obținerii finanțării nerambursabile din bugetul local al Judeţului Ilfov

Buna ziua,
Va multumim pentru mesaj. Suntem de acord cu semnarea contractului conform bugetului acordat.
Un singur amendament am dori daca se poate cu privire la nr.de kilograme pentru pachetul copiilor cuprinzand hrana de animale.
Va rugam sa ne spuneti daca este posibila eliminarea limitei de 2 kg in conditiile incadrarii in suma de 50 lei/pachet.
Am dori acest amendament intrucat pretul mancarii de animale creste invers proportional cu cantitatea, in special mancarea de caini si pisici, astfel incat achizitionarea, de exemplu, a 1 kg de mancare de caine si 1 kg mancare de pisici are toate sansele sa depaseasca suma de 50 de lei, si cu siguranta mancarea pentru pasarile salbatice nu se mai incadreaza in buget.
In schimb, sunt mai multe sanse de a putea include in bugetul de 50 de lei a unor pachete variabile de 2-4-7-10 kg de mancare de caini si pisica - hrana uscata sau umeda, pretul fiind mult mai redus la achizitia sacilor mai mari de hrana/pachetelor - in special la mancarea pentru pisici, care este mult mai scumpa decat cea de caini, sau a mai multor conserve cu hrana umeda.
Primul beneficiul ar fi ca in aceeasi bani ar ajunge la animalele din gospodaria copiilor o cantitate mai mare de hrana, sau, dupa caz, la animalele din adaposturile pe care le vor vizita copii, unul dintre adaposturile avute in vedere atunci cand am gandit proiectul fiind chiar adapostul Consiliului Judetean, ca model de bune practici.
Bineinteles sunt avute in vedere si alte adaposturi, insa selectia acestora va fi facuta tinand cont in primul rand de interesul superior al copilului. Chiar daca ne-am dori ca proiectul sa ajunga in adaposturi in care chiar si cea mai mica donatie de hrana reprezinta enorm pentru animale, intelegerea nevoii de hrana in sine a animalelor fiind punctul de pornire al dezvoltarii empatiei copiilor fata de acestea si al atelierului "Invatam sa daruim", nu putem pune copiii in situatii de stres sau care sa ii afecteze emotional ducandu-i in adaposturi in care animalele nu sunt tinute in conditii minime de bunastare.
In egala masura, daca in pachetul pentru copii exista hrana pentru caini si pisici in cantitate asemanatoare, copiii, sub indrumarea cadrelor didactice de la scolile participante in proiect, si bineinteles a parintilor, au optiunea sa doneze unul dintre pachete. Subliniem, optiune, nu obligatie, intrucat proiectul urmareste exersarea capacitatii copiilor de a lua decizii cu privire la animale. Daca, de exemplu, familia detine pisici, copilul primeste un sac de mancare de pisici de 5 kg pe care il pastreaza, sau o cutie cu conserve cu hrana umeda - sa spunem 12 conserve de 400 grame - 4,8 kg, si doneaza sacul cu mancare de caini de 3-5 kg, sau 4 conserve de 1,2kg fiecare, etc.

In acest fel, pachetul de hrana insumeaza doua obiective, copilul pune in practica acasa informatiile despre hranirea corecta a pisicilor si in acelasi timp ofera hrana unui alt animal care are nevoie de ea.
Ne pare rau ca nu am explicat mai in detaliu conceptul, care era mai usor de realizat in suma de 150 lei, dar incercam sa il adaptam la suma aprobata de 50 lei, insa limita de 2 kg limiteaza foarte mult optiunile din cauza pretului mult mai mare al hranei la achizitia per kg.
Dvs. ati retinut in mod special exemplul cu mancarea de gaini. Era doar un exemplu pe care l-am luat in calcul tinand cont de faptul ca avem in vedere ca in scolile din mediul rural din Ilfov, in gospodariile din care provin copiii pot exista si gaini, iar acestea sa fie unicele animale din curte, iar daca minorul primeste in pachet mancare de caini, aceasta nu va beneficia direct minorului, care nu va putea sa hraneasca in mod direct animalele din familia sa. Este adevarat ca sacul de mancare de gaini dat ca exemplu are 25 kg, dar ca pret este mai ieftin decat 3 kg de mancare de pisici, si, nu in ultimul rand, am precizat in mod expres in raspunsul la clarificari ca variantele prezentate sunt cu titlu de exemplu.
Lasam la aprecierea Dvs. aprobarea amendamentului.
Va multumim si va rugam sa ne anuntati la ce data se va semna contractul si daca mai sunt necesare alte documente.
Cu stima,

Asociatia Centrul pentru Drepturi Europene, Egalitate si Justitie
Strada Stirbei Voda nr.23, Et.3, ap. 12 Bis
Sector 1,
Bucuresti
Tel:
E-mail: drepturieuropene@yahoo.com

On Thursday, September 24, 2026 at 03:58:47 PM GMT+3, Directia Management Programe De Dezvoltare CJILFOV <dmpd@cjilfov.ro> wrote:

Stimată doamnă,

Urmare a solicitării dumneavoastră de finanțare, înregistrată la Consiliul Județean Ilfov cu nr. 26964/11.09.2026, completată prin răspunsul la clarificări nr. 27646/18.09.2026, vă comunicăm că proiectul *„Păduri Miyawaki și protecția animalelor în 6 școli din Ilfov"*a fost **considerat admis, obținând 77,33 puncte.**

Valoarea totală a finanțării validate de către Autoritatea Finanțatoare pentru proiectul declarat admis este de **228.350,00 lei.**

Având în vedere cele de mai sus, vă solicităm să ne transmiteți dacă acceptați semnarea contractului de finanțare în condițiile menționate anterior.

Vă rugăm să ne comunicați răspunsul dumneavoastră până la data de **25.09.2026, ora 12.00,** la adresa de email registratura@cjilfov.ro.

Va rugam sa confirmati primirea acestui e-mail.

Registratura CJ Ilfov

CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV
28175/23.09.2026 GEN

CJIF-328824#

From: legendacailor@yahoo.com
Sent: miercuri, 23 septembrie 2026 08:33
To: Registratura CJ Ilfov
Subject: Confirmare acceptare finantare - Asociatia Legenda Cailor

Follow Up Flag: Follow up
Flag Status: Flagged

Buna dimineata,

Vă mulțumim pentru încrederea acordată și pentru aprobarea proiectului nostru „Tabere de sănătate emoțională pentru 102 copii preponderent romi din Ilfov – sănătate mintală și consiliere psihologică cu ajutorul cailor".

Prin prezenta, vă confirmăm că acceptăm finanțarea aprobată, în cuantumul comunicat, și ne exprimăm acordul pentru implementarea proiectului în condițiile bugetului revizuit.

Totodată, vă rugăm să ne comunicați pașii necesari pentru semnarea contractului de finanțare, întrucât ne dorim finalizarea acestei etape în cel mai scurt timp posibil, pentru a putea demara pregătirile și implementarea activităților conform calendarului stabilit.

Vă mulțumim pentru sprijin și pentru oportunitatea de a desfășura acest proiect dedicat copiilor din județul Ilfov.

Cu stimă,

Daniela Dragoș

Asociația Legenda Cailor

ROMÂNIA
JUDEŢUL ILFOV
CONSILIUL JUDEŢEAN

Nr.29613 din 06.10 2026

REFERAT DE APROBARE

Judeţul Ilfov - Consiliul Judeţean Ilfov a aprobat prin Hotărârea nr. 54/28.05.2026 Programul anual propriu pentru acordarea de finanţări nerambursabile alocate de la bugetul Judeţului Ilfov pentru activităţi nonprofit de interes judeţean, precum şi modalitatea de acordare a finanţărilor nerambursabile din bugetul local al Judeţului Ilfov alocate pentru activităţi nonprofit prin Hotărârea nr. 110/31.07.2026. De asemenea, a fost aprobat Ghidurile solicitantului prin Hotărârea Consiliului Judeţean Ilfov nr.124/06.08.2026 privind aprobarea alocărilor financiare şi a Ghidurilor solicitantului în vederea acordării finanţării nerambursabile din bugetul local al judeţului Ilfov pentru activităţi nonprofit din domeniul sănătăţii si activităţi de mediu.

Valoarea totală alocată pentru activităţi din domeniul sănătăţii este de 676.198,00 lei şi pentru activităţi de mediu este de 500.000 lei.

Ulterior a fost demarată procedura de atribuire: selecţie publică privind atribuirea contractelor de finanţare nerambursabilă din fondurile bugetului local al judeţului Ilfov – Consiliul Judeţean pentru finanţarea proiectelor de interes public în anul 2026 - activităţi din domeniul sănătăţii şi activităţi de mediu, prin publicarea Anunţului de participare - nr. 23076/07.08.2026 publicat în Monitorul Oficial nr. 149/10.08.2026 şi pe site-ul Consiliului Judeţean Ilfov la adresa: https://cjilfov.ro/informare-publica/finantari-nerambursabile-din-bugetul-local-al-judetului-ilfov/, având ca dată limită pentru depunerea proiectelor 11.09.2025, ora 14:00.

În perioada 14.09-24.09.2025 Comisiile de evaluare, numite prin Dispoziţiile Preşedintelui Consiliului Judeţean Ilfov nr. 322/11.09.2026, pentru activităţi din domeniul sănătăţii, şi nr. 323/11.09.2026, pentru activităţi de mediu, au desfăşurat activităţile aferente proceselor de evaluare, în conformitate cu Metodologia generală privind acordarea finanţărilor nerambursabile – Anexa 1 la Hotărârea Consiliului Judeţean Ilfov nr. 110/31.07.2026.

Acestea au fost finalizate cu Raportul nr. 27924/21.09.2026 pentru activităţi din domeniul sănătăţii şi Raportul nr. 28301/23.09.2026 pentru activităţi de mediu.

Astfel, ierarhizarea propunerilor de proiectele depuse **pentru activităţi din domeniul sănătăţii** este următoarea:

Nr. crt.	Solicitant	Denumire proiect	Punctaj	Valoarea finanţării aprobate (lei)
1.	**ASOCIAŢIA LEGENDA CAILOR**	TABERE de sănătate emoţională pentru 102 copii preponderent rromi din Ilfov - sănătate mintală şi consiliere psihologică cu ajutorul cailor	**74,66**	**192.800,00**
2.	**ASOCIAŢIA ROMÂNĂ DE HEMOFILIE**	Rar, dar cu Drepturi Egale – Mobilitate, Informare şi Incluziune în Hemofilie	**74,33**	**200.440,00**
			TOTAL	**393.240,00**

În cadrul acestei proceduri de selecţie valoarea totală a finanţărilor validate pentru cele 3 proiecte depuse este de 592.918,00 lei, depăşind bugetul alocat pentru activităţi de mediu de 500.000,00 lei.

În urma procesului de evaluare ASOCIAŢIA ECOMUNITATE a obţinut 90 de puncte, clasându-se pe primul loc, urmată de ASOCIAŢIA CENTRUL PENTRU DREPTURI EUROPENE, EGALITATE ŞI JUSTIŢIE cu 77,33 puncte şi pe ultimul loc, ASOCIAŢIA ECHO 4 ANIMALS, cu 75 de puncte.

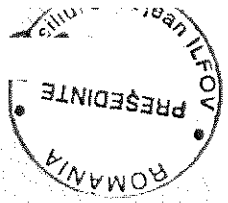
Ţinând cont de prevederile Ghidului Solicitantului secţiunea 3.2. EVALUAREA PROPUNERILOR DE PROIECTE " *în situaţia în care fondurile rămase disponibile pentru ultimul proiect selectat nu sunt suficiente pentru acoperirea tuturor cheltuielilor eligibile solicitate a fi finanţate, beneficiarul este obligat să îşi asume diferenţa de plată din fonduri proprii* ,, ASOCIAŢIA ECHO 4 ANIMALS putea să beneficieze de o finanţare în valoare de 147.082,00 lei.

Luând în considerare refuzul scris al Asociaţiei, înregistrat cu nr. 28583/25.09.2026, de a semna contractul de finanţare cu buget de finanţare redus, ierarhizarea propunerilor de proiectele depuse este următoarea:

Nr. crt.	Solicitant	Denumire proiect	Punctaj	Valoarea finanţării aprobate (lei)
1.	**ASOCIAŢIA ECOMUNITATE**	„Colectez-reciclez-printez 3D"	**90**	**124.568,00**
2.	**ASOCIAŢIA CENTRUL PENTRU DREPTURI EUROPENE, EGALITATE ŞI JUSTIŢIE**	„Păduri Miyawaki şi protecţia animalelor în 6 şcoli din Ilfov"	**77,33**	**228.350,00**
			TOTAL	**352.918,00**

Față de cele precizate anterior, am inițiat proiectul de hotărâre privind aprobarea acordării finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al județului Ilfov – Consiliul Județean pentru finanțarea proiectelor de interes public în anul 2026 - activități din domeniul sănătății și activități de mediu, în vederea supunerii analizei, dezbaterii și aprobării de către plenul Consiliului Județean Ilfov.

PREȘEDINTE
Hubert Petru Ștefan THUMA



ROMÂNIA
JUDEŢUL ILFOV
CONSILIUL JUDEŢEAN

Nr. 29626 din 06.10.2026

RAPORT

Județul Ilfov - Consiliul Județean Ilfov își propune să susțină finanțarea nerambursabilă a activităților de tineret, sportive, culturale, educative și nonprofit de interes general cu scopul de a îmbunătăți calitatea vieții locuitorilor Județului Ilfov și de a dezvolta din punct de vedere socio-economic județul.

Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, stabilește principiile, cadrul general și procedura pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și căile de atac al actului sau deciziei autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

Potrivit art. 173 alin. (5) și alin.(7) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

„(5) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), consiliul judeţean asigură, potrivit competenţelor sale şi în condiţiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes judeţean privind:

a) educația

b) serviciile sociale pentru protectia copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor varstnice, a familiei si a altor persoane sau grupuri aflate in nevoie sociala;

c) sanatatea;

d) cultura;

e) tineretul;

f) sportul;

g) ordinea publica;

h) situatiile de urgenta;

i) protectia si refacerea mediului;

j) conservarea, restaurarea si punerea in valoare a monumentelor istorice si de arhitectura, a parcurilor, gradinilor publice si rezervatiilor naturale;

k) evidenta persoanelor;

l) podurile si drumurile publice;

m) serviciile comunitare de utilitate publica de interes judetean;

n) turism;

o) dezvoltare rurala;

p) dezvoltare economica;

q) alte servicii publice stabilite prin lege.

Astfel, Județul Ilfov - Consiliul Județean Ilfov a aprobat prin Hotărârea nr. 54/28.05.2026 Programul anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile alocate de la bugetul Județului Ilfov pentru activități nonprofit de interes județean, precum și modalitatea de acordare a finanțărilor nerambursabile din bugetul local al Județului Ilfov alocate pentru activități nonprofit prin Hotărârea nr. 110/31.07.2026. De asemenea, a fost aprobat Ghidurile solicitantului prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr.124/06.08.2026 privind aprobarea alocărilor financiare și a Ghidurilor solicitantului în vederea acordării finanțării nerambursabile din bugetul local al județului Ilfov pentru activități nonprofit din domeniul sănătății si activități de mediu.

Valoarea totală alocată pentru activități din domeniul sănătății este de 676.198,00 lei și pentru activități de mediu este de 500.000 lei.

Ulterior a fost demarată procedura de atribuire: selecție publică privind atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile bugetului local al județului Ilfov – Consiliul Județean pentru finanțarea proiectelor de interes public în anul 2026 - activități din domeniul sănătății și activități de mediu, prin publicarea Anunțului de participare - nr. 23076/07.08.2026 publicat în Monitorul Oficial nr. 149/10.08.2026 și pe site-ul Consiliului Județean Ilfov la adresa: https://cjilfov.ro/informare-publica/finantari-nerambursabile-din-bugetul-local-al-judetului-ilfov/, având ca dată limită pentru depunerea proiectelor 11.09.2025, ora 14:00.

În perioada 14.09-24.09.2025 Comisiile de evaluare, numite prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Ilfov nr. 322/11.09.2026, pentru activități din domeniul sănătății, și nr. 323/11.09.2026, pentru activități de mediu, au desfășurat activitățile aferente proceselor de evaluare, în conformitate cu Metodologia generală privind acordarea finanțărilor nerambursabile – Anexa 1 la Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 110/31.07.2026.

Procedura pentru **activități din domeniul sănătății**, a fost finalizată cu Raportul nr. 27924/21.09.2026, prin care comisia a constatat faptul că un număr de 2 proiecte întrunesc atât cerințele referitoare la condițiile de eligibilitate ale solicitantului, cât și cerințele referitoare la evaluarea proiectului.

Astfel, ierarhizarea propunerilor de proiectele depuse este următoarea:

Nr. crt.	Solicitant	Denumire proiect	Punctaj	Valoarea finanțării aprobate (lei)
1.	**ASOCIAȚIA LEGENDA CAILOR**	TABERE de sănătate emoțională pentru 102 copii preponderent rromi din Ilfov - sănătate mintală și consiliere psihologică cu ajutorul cailor	**74,66**	**192.800,00**
2.	**ASOCIAȚIA ROMÂNĂ DE HEMOFILIE**	Rar, dar cu Drepturi Egale – Mobilitate, Informare și Incluziune în Hemofilie	**74,33**	**200.440,00**
			TOTAL	**393.240,00**

Procedura pentru **activităţi de mediu**, a fost finalizată cu Raportul nr. 28301/23.09.2026, prin care comisia a constatat faptul că un număr de 3 proiecte întrunesc atât cerinţele referitoare la condiţiile de eligibilitate ale solicitantului, cât şi cerinţele referitoare la evaluarea proiectului.

În cadrul acestei proceduri de selecţie valoarea totală a finanțărilor validate pentru cele 3 proiecte depuse este de 592.918,00 lei, depăşind bugetul alocat pentru activități de mediu de 500.000,00 lei.

În urma procesului de evaluare ASOCIAȚIA ECOMUNITATE a obţinut 90 de puncte, clasându-se pe primul loc, urmată de ASOCIAȚIA CENTRUL PENTRU DREPTURI EUROPENE, EGALITATE ȘI JUSTIȚIE cu 77,33 puncte şi pe ultimul loc, ASOCIAȚIA ECHO 4 ANIMALS, cu 75 de puncte.

Ținând cont de prevederile Ghidului Solicitantului secțiunea 3.2. EVALUAREA PROPUNERILOR DE PROIECTE " *în situația în care fondurile rămase disponibile pentru ultimul proiect selectat nu sunt suficiente pentru acoperirea tuturor cheltuielilor eligibile solicitate a fi finanțate, beneficiarul este obligat să își asume diferența de plată din fonduri proprii* ,, ASOCIAȚIA ECHO 4 ANIMALS putea să beneficieze de o finanţare în valoare de 147.082,00 lei.

Luând în considerare refuzul scris al Asociației, înregistrat cu nr. 28583/25.09.2026, de a semna contractul de finanţare cu buget de finanţare redus, ierarhizarea propunerilor de proiectele depuse este următoarea:

Nr. crt.	Solicitant	Denumire proiect	Punctaj	Valoarea finanțării aprobate (lei)
1.	**ASOCIAȚIA ECOMUNITATE**	„Colectez-reciclez-printez 3D"	**90**	**124.568,00**
2.	**ASOCIAȚIA CENTRUL PENTRU DREPTURI EUROPENE, EGALITATE ȘI JUSTIȚIE**	„Păduri Miyawaki şi protecţia animalelor în 6 şcoli din Ilfov"	**77,33**	**228.350,00**
			TOTAL	**352.918,00**

Față de cele precizate mai sus, am întocmit prezentul raport pentru a însoți proiectul de hotărâre privind aprobarea acordării finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al județului Ilfov – Consiliul Județean pentru finanțarea proiectelor de interes public în anul 2026 - activități din domeniul sănătății și activități de mediu.

DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT PROGRAME DE DEZVOLTARE

Director General
Onoriu Gabriel DRAGOMIR

Director Executiv D.I.C.
Teodor-Gabriel NEGULESCU

Șef Serviciu S.C.I.I.
Gabriela ALDEA

Întocmit,
Consilier S.C.I.I.
Alexandra Victoria CEOBOTAREV

Nr. 29771 / 07.10.2026

RAPORT

Județul Ilfov - Consiliul Județean Ilfov își propune să susțină finanțarea nerambursabilă a activităților de tineret, sportive, culturale, educative și nonprofit de interes general cu scopul de a îmbunătăți calitatea vieții locuitorilor Județului Ilfov și de a dezvolta din punct de vedere socio-economic județul.

Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, stabilește principiile, cadrul general și procedura pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și căile de atac al actului sau deciziei autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

Potrivit art. 173 alin. (5) și alin.(7) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

„(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), consiliul județean asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind:

a) educația

b) serviciile sociale pentru protectia copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor varstnice, a familiei si a altor persoane sau grupuri aflate in nevoie sociala;

c) sanatatea;

d) cultura;

e) tineretul;

f) sportul;

g) ordinea publica;

h) situatiile de urgenta;

i) protectia si refacerea mediului;

j) conservarea, restaurarea si punerea in valoare a monumentelor istorice si de arhitectura, a parcurilor, gradinilor publice si rezervatiilor naturale;

k) evidenta persoanelor;

l) podurile si drumurile publice;

m) serviciile comunitare de utilitate publica de interes judetean;

3-5 Ernest Juvara,
Sector 6, 060104 București,
România

Tel: +40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
Fax: +40 21 212 56 99

http://www.cjilfov.ro
E-mail: cjilfov@cjilfov.ro
FB: Consiliul Judetean Ilfov

n) turism;

o) dezvoltare rurala;

p) dezvoltare economica;

q) alte servicii publice stabilite prin lege.

Astfel, Județul Ilfov - Consiliul Județean Ilfov a aprobat prin Hotărârea nr. 54/28.05.2026 Programul anual propriu pentru acordarea de finanţări nerambursabile alocate de la bugetul Judeţului Ilfov pentru activităţi nonprofit de interes judeţean, precum şi modalitatea de acordare a finanțărilor nerambursabile din bugetul local al Județului Ilfov alocate pentru activități nonprofit prin Hotărârea nr. 110/31.07.2026. De asemenea, a fost aprobat Ghidurile solicitantului prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr.124/06.08.2026 privind aprobarea alocărilor financiare și a Ghidurilor solicitantului în vederea acordării finanțării nerambursabile din bugetul local al județului Ilfov pentru activități nonprofit din domeniul sănătății si activități de mediu.

Ulterior a fost demarată procedura de atribuire: selecţie publică privind atribuirea contractelor de finanţare nerambursabilă din fondurile bugetului local al județului Ilfov – Consiliul Județean pentru finanţarea proiectelor de interes public în anul 2026 - activităţi din domeniul sănătăţii şi activităţi de mediu.

Comisiile de evaluare, numite prin Dispozițiile Preşedintelui Consiliului Județean Ilfov nr. 322/11.09.2026, pentru activităţi din domeniul sănătăţii, şi nr. 323/11.09.2026, pentru activităţi de mediu, au desfăşurat activităţile aferente proceselor de evaluare, în conformitate cu Metodologia generală privind acordarea finanţărilor nerambursabile – Anexa 1 la Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 110/31.07.2026.

Față de cele precizate mai sus, am întocmit prezentul raport pentru a însoți proiectul de hotărâre alăturat.

Direcţia Juridică şi
Administraţie Publică Locală
Director executiv
Adriana-Jenica CIOMAN

Director executiv adjunct
Irina SULIMAN

Şef Serviciu Juridic-Contencios,
Avizare Legalitate Acte
Nicoleta STEFAN

3-5 Ernest Juvara,
Sector 6, 060104 București,
România

Tel: +40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
Fax: +40 21 212 56 99

http://www.cjilfov.ro
E-mail: cjilfov@cjilfov.ro
FB: Consiliul Judetean Ilfov

România
Județul Ilfov
Consiliul Județean

Nr. 29663 / 06 10.2026

RAPORT

Județul Ilfov - Consiliul Județean Ilfov își propune să susțină finanțarea nerambursabilă a activităților de tineret, sportive, culturale, educative și nonprofit de interes general cu scopul de a îmbunătăți calitatea vieții locuitorilor Județului Ilfov și de a dezvolta din punct de vedere socio-economic județul.

Astfel, Județul Ilfov - Consiliul Județean Ilfov a aprobat prin Hotărârea nr. 54/28.05.2026 Programul anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile alocate de la bugetul Județului Ilfov pentru activități nonprofit de interes județean, precum și modalitatea de acordare a finanțărilor nerambursabile din bugetul local al Județului Ilfov alocate pentru activități nonprofit prin Hotărârea nr. 110/31.07.2026. De asemenea, a fost aprobat Ghidurile solicitantului prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr.124/06.08.2026 privind aprobarea alocărilor financiare și a Ghidurilor solicitantului în vederea acordării finanțării nerambursabile din bugetul local al județului Ilfov pentru activități nonprofit din domeniul sănătății si activități de mediu.

Valoarea totală alocată pentru activități din domeniul sănătății este de 676.198,00 lei și pentru activități de mediu este de 500.000 lei.

Ulterior a fost demarată procedura de atribuire: selecție publică privind atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile bugetului local al județului Ilfov – Consiliul Județean pentru finanțarea proiectelor de interes public în anul 2026 - activități din domeniul sănătății și activități de mediu, prin publicarea Anunțului de participare - nr. 23076/07.08.2026 publicat în Monitorul Oficial nr. 149/10.08.2026 și pe site-ul Consiliului Județean Ilfov la adresa: https://cjilfov.ro/informare-publica/finantari-nerambursabile-din-bugetul-local-al-judetului-ilfov/, având ca dată limită pentru depunerea proiectelor 11.09.2025, ora 14:00.

În perioada 14.09-24.09.2025 Comisiile de evaluare, numite prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Ilfov nr. 322/11.09.2026, pentru activități din domeniul sănătății, și nr. 323/11.09.2026, pentru activități de mediu, au desfășurat activitățile aferente proceselor de evaluare, în conformitate cu Metodologia generală privind acordarea finanțărilor nerambursabile – Anexa 1 la Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 110/31.07.2026.

Procedura pentru **activități din domeniul sănătății**, a fost finalizată cu Raportul nr. 27924/21.09.2026, prin care comisia a constatat faptul că un număr de 2 proiecte întrunesc atât cerințele referitoare la condițiile de eligibilitate ale solicitantului, cât și cerințele referitoare la evaluarea proiectului.

Astfel, ierarhizarea propunerilor de proiectele depuse este următoarea:

Nr. crt.	Solicitant	Denumire proiect	Punctaj	Valoarea finanțării aprobate (lei)
1.	**ASOCIAȚIA LEGENDA CAILOR**	TABERE de sănătate emoțională pentru 102 copii preponderent rromi din Ilfov - sănătate mintală și consiliere psihologică cu ajutorul cailor	**74,66**	**192.800,00**

2.	**ASOCIAȚIA ROMÂNĂ DE HEMOFILIE**	Rar, dar cu Drepturi Egale – Mobilitate, Informare și Incluziune în Hemofilie	**74,33**	**200.440,00**
			TOTAL	**393.240,00**

Procedura pentru **activităţi de mediu**, a fost finalizată cu Raportul nr. 28301/23.09.2026, prin care comisia a constatat faptul că un număr de 3 proiecte întrunesc atât cerinţele referitoare la condiţiile de eligibilitate ale solicitantului, cât şi cerinţele referitoare la evaluarea proiectului.

În cadrul acestei proceduri de selecţie valoarea totală a finanţărilor validate pentru cele 3 proiecte depuse este de 592.918,00 lei, depăşind bugetul alocat pentru activităţi de mediu de 500.000,00 lei.

În urma procesului de evaluare ASOCIAȚIA ECOMUNITATE a obţinut 90 de puncte, clasându-se pe primul loc, urmată de ASOCIAȚIA CENTRUL PENTRU DREPTURI EUROPENE, EGALITATE ŞI JUSTIȚIE cu 77,33 puncte şi pe ultimul loc, ASOCIAȚIA ECHO 4 ANIMALS, cu 75 de puncte.

Ținând cont de prevederile Ghidului Solicitantului secțiunea 3.2. EVALUAREA PROPUNERILOR DE PROIECTE *" în situația în care fondurile rămase disponibile pentru ultimul proiect selectat nu sunt suficiente pentru acoperirea tuturor cheltuielilor eligibile solicitate a fi finanțate, beneficiarul este obligat să își asume diferența de plată din fonduri proprii ,,* ASOCIAȚIA ECHO 4 ANIMALS putea să beneficieze de o finanţare în valoare de 147.082,00 lei.

Luând în considerare refuzul scris al Asociației, înregistrat cu nr. 28583/25.09.2026, de a semna contractul de finanţare cu buget de finanţare redus, ierarhizarea propunerilor de proiectele depuse este următoarea:

Nr. crt.	Solicitant	Denumire proiect	Punctaj	Valoarea finanțării aprobate (lei)
1.	**ASOCIAȚIA ECOMUNITATE**	„Colectez-reciclez-printez 3D"	**90**	**124.568,00**
2.	**ASOCIAȚIA CENTRUL PENTRU DREPTURI EUROPENE, EGALITATE ȘI JUSTIȚIE**	„Păduri Miyawaki şi protecţia animalelor în 6 şcoli din Ilfov"	**77,33**	**228.350,00**
			TOTAL	**352.918,00**

Față de cele precizate mai sus, am întocmit prezentul raport pentru a însoți proiectul de hotărâre privind aprobarea acordării finanţărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al județului Ilfov – Consiliul Județean pentru finanţarea proiectelor de interes public în anul 2026 - activităţi din domeniul sănătăţii şi activităţi de mediu.

DIRECȚIA ECONOMICĂ,
DIRECTOR EXECUTIV

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
Marilena PĂDURE

SERVICIUL BUGET, VENITURI ŞI CHELTUIELI,
Florica TĂBĂCARU