ROMÂNIA
JUDEŢUL ILFOV
CONSILIUL JUDEŢEAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea transferului dreptului de proprietate cu titlu gratuit al mobilierului, materialelor didactice și echipamentelor digitale către Palatul Copiilor și Elevilor Ilfov, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Ilfov, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Periș achiziționate în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență - Componenta C15. Educație - Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ și Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare prin proiectul "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unității de învățământ preuniversitar și a unităților conexe - Consiliul Județean Ilfov"

Consiliul Județean Ilfov întrunit în ședință extraordinară, convocată de îndată în data de _____2026.

Având în vedere:

Hotărârea Consiliului Județean nr. 79/30.03.2023 privind participarea UAT Județul Ilfov-Consiliul Județean, în vederea obținerii unei finanțări nerambursabile în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență - Componenta C15. Educație - Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ și Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare pentru proiectul "*Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unității de învățământ preuniversitar și a unităților conexe - Consiliul Județean Ilfov*";

Hotărârea Consiliului Județean nr. 244/13.08.2024 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr. 79/30.03.2023 privind participarea UAT Județul Ilfov-Consiliul Județean, în vederea obținerii unei finanțări nerambursabile în cadrul Planului

Național de Redresare și Reziliență - Componenta C15. Educație - Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ și Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare pentru proiectul "*Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unității de învățământ preuniversitar și a unităților conexe - Consiliul Județean Ilfov*";

Ghidul Solicitantului pentru apelul de proiecte PNRR/2022/C15/MEDU/I9./ I11./I13./I14./ Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe, modificat prin OME nr. 3.674/14.02.2023, din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI, Componenta C15: Educație;

Manualul beneficiarului "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe", martie 2024;

Contractul de finanțare nr. 165DOT/2023 încheiat între Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării și Județul Ilfov;

Prevederile art. 122 din Constituția României, republicată;

Prevederile art. 3 și 4 alin. (1) - (4) din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

Prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 2 alin. (2), art. 58, art. 64, art. 80 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Ilfov, înregistrat cu nr. 6717 din 10.03 2026;

Raportul Direcției Generale Management Programe de Dezvoltare din cadrul Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr. 6725 / 10.03 2026;

Raportul Direcției Juridice și Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, înregistrat cu nr. 6729 / 10.03.2026;

Raportul Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, înregistrat cu nr. 6796 / 10.03.2026;

Raportul Direcției Administrative și Protocol din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, înregistrat cu nr. 6809 / 10.03.2026;

Avizul Comisiei de specialitate - buget, finanţe, bănci, prognoze şi studii economice;

Avizul Comisiei de specialitate – organizare şi dezvoltare urbanistică, lucrări publice, arhitectură, administrarea domeniului public şi privat al judeţului şi protecţia mediului;

Avizul Comisiei de specialitate - fonduri europene şi relaţii internaţionale;

Avizul Comisiei de specialitate - învăţământ, tineret, sănătate, familie, protecţie socială, servicii publice sociale şi activităţi sportive;

Avizul Comisiei de specialitate - juridică, administraţie publică locală, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor şi a libertăţilor cetăţeneşti;

În temeiul art. 173 alin. (1) lit. d) coroborat cu alin. (5) lit. a) şi lit. e), art. 182 şi art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

HOTĂRĂŞTE

Art. 1 Se aprobă transferul dreptului de proprietate cu titlu gratuit al mobilierului, materialelor didactice şi echipamentelor digitale, achiziţionate în cadrul Planului Naţional de Redresare şi Reziliență - Componenta C15. Educaţie - Investiţia 9. Asigurarea echipamentelor şi a resurselor tehnologice digitale pentru unităţile de învăţământ şi Investiţia 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare şi laboratoarele/atelierele şcolare prin proiectul "Dotarea cu mobilier, materiale didactice şi echipamente digitale a unităţii de învăţământ preuniversitar şi a unităţilor conexe - Consiliul Judeţean Ilfov", către Palatul Copiilor şi Elevilor Ilfov-beneficiar real, prevăzute în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă transferul dreptului de proprietate cu titlu gratuit al mobilierului, materialelor didactice şi echipamentelor digitale, achiziţionate în cadrul Planului Naţional de Redresare şi Reziliență - Componenta C15. Educaţie - Investiţia 9. Asigurarea echipamentelor şi a resurselor tehnologice digitale pentru unităţile de învăţământ şi Investiţia 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare şi laboratoarele/atelierele şcolare prin proiectul "Dotarea cu mobilier, materiale didactice şi echipamente digitale a unităţii de învăţământ preuniversitar şi a unităţilor conexe - Consiliul Judeţean Ilfov", către Centrul Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Ilfov-beneficiar real, prevăzute în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă transferul dreptului de proprietate cu titlu gratuit al mobilierului, materialelor didactice şi echipamentelor digitale, achiziţionate în cadrul Planului

Național de Redresare și Reziliență - Componenta C15. Educație - Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ și Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare prin proiectul "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unității de învățământ preuniversitar și a unităților conexe - Consiliul Județean Ilfov", către Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Periș-beneficiar real, prevăzute în Anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 Județul Ilfov - Consiliul Județean va proceda la scoaterea bunurilor, prevăzute în Anexele nr. 1-3 a prezentei hotărâri, din evidența financiar-contabilă și gestiune, iar Palatul Copiilor și Elevilor Ilfov, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Ilfov, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Periș vor proceda la înregistrarea acestora în evidențele financiar-contabile și gestiune, urmare a încheierii proceselor verbale de predare-primire.

Art. 5 Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Ilfov să semneze toate documentele aferente transferului dreptului de proprietate asupra bunurilor prevăzute în Anexele nr. 1-3.

Art. 6 Direcțiile de specialitate din cadrul Consiliului Județean Ilfov și Palatul Copiilor și Elevilor Ilfov, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Ilfov, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Periș vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 7 Secretarul General al Județului Ilfov va comunica, în termenul prevăzut de lege, prezentul act administrativ Instituției Prefectului - Județul Ilfov, Palatului Copiilor și Elevilor Ilfov, Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Ilfov, Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Periș, compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov și va asigura publicarea în Monitorul Oficial al Județului Ilfov.

PREȘEDINTE
Hubert Petru Ștefan THEMA

Avizează
Secretar General al Județului Ilfov
Monica TRANDAFIR

Nr. _____
din _____/_____.2026

Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean nr._____/_____2026

Palatul Copiilor și Elevilor Ilfov

Nr. Crt.	Denumire produs	U.M.	Cantitate
1	Display interactiv (tablă interactivă)	buc.	2
2	Mașină de cusut	buc.	1
3	Unitate de stocare NAS	buc.	1
4	Sistem sunet	buc.	2
5	Multifuncțională	buc.	2
6	Camera videoconferință	buc.	2
7	Scanar documente- portabil	buc.	2
8	Pupitru individual cu scaun, reglabil pe înălțime	buc.	12
9	Cuier	buc.	1
10	Dulapuri individuale pentru elevi – vestiar cu 6 compartimente	buc.	12
11	Suport pentru prezentare planșe	buc.	4
12	Pupitru individual cu scaun, reglabil pe înălțime	buc.	12
13	Cuier	buc.	1
14	Dulapuri individuale pentru elevi - vestiar cu 6 compartimente	buc.	12
15	Suport pentru prezentare planșe	buc.	4
16	Suport pentru prezentare planșe	buc.	4
17	Capră pentru sărituri	buc.	1
18	Trambulină pentru sărituri	buc.	1
19	Bastoane	buc.	12
20	Scară fixă	buc.	1
21	Saltea de gimnastică	buc.	12
22	Ladă de gimnastică	buc.	1
23	Plase pentru coșul de baschet	buc.	2
24	Panouri de baschet cu stâlpi și inele	buc.	1
25	Stâlpi pentru volei	buc.	2
26	Fileu pentru volei	buc.	1
27	Poartă de handbal	buc.	1
28	Plase pentru porți de handbal	buc.	1
29	Masă de tenis	buc.	2
30	Fileu de tenis de masă	buc.	2
31	Palete de tenis de masă	buc.	4
32	Jaloane	buc.	4
33	Ruletă	buc.	1
34	Bază pentru cercuri/bastoane	buc.	1
35	Bețe de ștafetă	buc.	12
36	Copete	buc.	4
37	Scăriță pentru coordonare	buc.	1
38	Cercuri	buc.	12
39	Gărdulețe pentru sărituri	buc.	4

40	Coardă de sărit	buc.	12
41	Mingi medicinale 1-2 kg	buc.	5
42	Mingi de baschet	buc.	5
43	Mingi de tenis de masă	buc.	10
44	Rachete de badminton	buc.	6
45	Mingi de badminton	buc.	12
46	Mingi de fotbal	buc.	5
47	Mingi de volei	buc.	5
48	Mingi de handbal	buc.	5
49	Mingi de oină	buc.	5
50	Eşarfe TAG pentru jocul de rugby	buc.	12
51	Mingi de rugby	buc.	5
52	Cronometru	buc.	1
53	Joc de şah	buc.	1
54	Echipament pentru competiţie de jocuri sportive	buc.	12
55	Pupitre individuale şi scaune pentru elevi	buc.	12
56	Masa profesor - birou	buc.	1
57	Scaun profesor -directorial	buc.	1
58	Masă pentru echipamentele audiovizuale	buc.	3
59	Stative/pupitre pentru partituri	buc.	13
60	Scaun pentru pianină	buc.	4
61	Dulap pentru depozitarea instrumentelor muzicale – materiale didactice	buc.	6
62	Instrumente muzicale (de coarde, de suflat, de percuţie)	buc.	1
63	Microfon	buc.	12
64	Materiale audiovizuale	buc.	1
65	Înregistrări de muzică vocală şi instrumentală, spectacole de operă, teatru, balet, conform programelor în vigoare	buc.	6
66	Materiale grafice sau în format digital	buc.	12
67	Partituri	buc.	6
68	Instrumente muzicale	buc.	6
69	Portrete ale compozitorilor şi artiştilor consacraţi	buc.	6
70	Albume, enciclopedii muzicale	buc.	6
71	Culegeri de cântece, partituri	buc.	3
72	Programe informatice educaţionale	buc.	2
73	Acces la biblioteci digitale, platforme educaţionale, publicaţii online, aplicaţii, softuri, programe informatice educaţionale	buc.	1
74	Aparate si instrumente muzicale	buc.	1
75	Pianină mecanică sau electrică	buc.	6
76	Diapazon	buc.	12
77	Pupitre individuale şi scaune pentru elevi	buc.	12
78	Masa profesor - birou	buc.	1
79	Scaun profesor - directorial	buc.	1
80	Masă pentru echipamentele audiovizuale	buc.	1
81	Dulap pentru depozitare materiale şi mijloace didactice	buc.	2
82	Rastel de uscat planşele	buc.	6

83	Publicații de specialitate (din domeniul artelor plastice, decorative, arhitectură, design, cinematografie, anatomie artistică etc.)	buc.	5
84	Planșete mici pentru modelaj	buc.	12
85	Planșete pentru format A0	buc.	400
86	Planșete pentru format A1	buc.	400
87	Planșete pentru format A2	buc.	400
88	Planșete pentru format A3	buc.	400
89	Planșete pentru format A4	buc.	400
90	Truse pentru desen - grafică, pictură, desen tehnic, desen proiectiv - arhitectură, machetare - instrumente și materiale	buc.	12
91	Truse pentru activități creative - Hobby Art (textile, ceramică,sticlă, ipsos, rășină, plastilină polimer, obiecte decorative și podoabe) instrumente și materiale	buc.	12
92	Truse pentru brodat, țesut, imprimat și cusut (design vestimentar, scenografie) - instrumente și materiale	buc.	12
93	Plastilină/Lut de modelaj: pentru redarea volumului/formei în 3D	buc.	1
94	Ladă/Vas de păstrat lutul umed	buc.	1
95	Ebosoare de lemn pentru modelaj	buc.	1
96	Materiale audiovizuale	buc.	2
97	Documentare de artă universală, de artă națională, documentare de istoria artelor, documentare având ca subiect viața și opera marilor artiști, tururi virtuale ale unor muzee de artă și situri arheologice, reconstituiri/simulări 3D-VR	buc.	1
98	Materiale grafice sau în format digital	buc.	1
99	Reproduceri ale unor lucrări de artă	buc.	5
100	Albume de artă	buc.	5
101	Planșe didactice	buc.	12
102	Modele/Recuzită - necesare realizării naturilor statice	buc.	12
103	Forme geometrice spațiale: cub, con, piramidă, sferă, cilindru etc.	buc.	12
104	Vase diverse forme și culori: de ceramică, de metal etc.	buc.	12
105	Mulaje ghips destinate; studiului: portrete antice, fragmente portrete, părți anatomice - mâna, urechea, nasul, gura, piciorul etc.	buc.	5
106	Mulaje fructe și legume	buc.	5
107	Material textil - drapaj	buc.	50
108	Programe informatice educaționale	buc.	5
109	Acces la biblioteci digitale, platforme educaționale, publicații online, aplicații, softuri, programe informatice educaționale	buc.	3
110	Reportofon digital	buc.	1

Anexa nr. 2 la HOTĂRÂREA nr..... / 2026

Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Ilfov

Nr. Crt.	Denumire produs	U.M	Cantitate
1	Pupitru pentru elevi/ masă	buc.	1
2	Birou	buc.	1
3	Scaune stivuibile din material textil (I 50 X ad.50 X H 75 cm)	buc.	6
4	Scaun ergonomie birou	buc.	1
5	Dulap cu 2 uși și încuietoare cu destinație multifuncțională, cu rafturi (dimensiuni aproximative L 798 X 1 378 X H 1851 mm)	buc.	1
6	Cuier birou	buc.	1
7	Masă individuală (trapez/ă dreptunghiulară)	buc.	2
8	Etajeră cu 2 uși și 4 nișe (L 800 X 1 400 X H 1800 mm)	buc.	2
9	Oglindă mare (dimensiuni recomandate 1500 X 1000 mm)	buc.	1
10	Masa logopedică 120x65x75 cm cu oglindă (20x60 cm)	buc.	1
11	Cutii de plastic pentru depozitare cu capac, de diferite mărimi	buc.	4
12	Fotoliu cu suprafața ușor de igienizat	buc.	2
13	Fotoliu minge/gonflabil piele eco umplut cu perle polistiren	buc.	2
14	Planșă - Alfabetul	buc.	1
15	Programul zilei școlarului	buc.	1
16	Planșe dezvoltare personală	buc.	1
17	Planșă meserii	buc.	1
18	Tabla înmulțirii - zaruri de lemn	buc.	1
19	52 de jetoane pentru a înțelege emoțiile	buc.	1
20	52 de jetoane pentru a avea o memorie bună	buc.	1
21	52 de jetoane pentru a învăța să inventezi povești	buc.	1
22	52 de Activități de relaxare pentru copii	buc.	1
23	52 de trucuri care te ajută să-ți faci temele	buc.	1
24	Kit de materiale pentru terapia ABA	buc.	1
25	Platforma PED	buc.	1
26	PEAFC- Probă de evaluare și antrenare a fluentei în citire	buc.	1
27	PEAMLR - Probă de evaluare a abilităților morfologice în limba română	buc.	1
28	MT®-2 (Testele de citire MT-2 pentru școala primară)	buc.	1
29	Magic book	buc.	4
30	Caietul meu Vittoz. Gestionarea emoțiilor - Suzanne Archawski	buc.	1
31	Pe locuri, Fiți gata... Respirați! (Caria Naumburg)	buc.	1
32	Cum mă simt: emoțiile copilului meu - Mihaela Ada Radu	buc.	1
33	Manuale Reutilizabile cu Adâncituri, Pix Magic, Corector Poziție Deget, A4, 50 pagini	buc.	4
34	Covoraș senzorial	buc.	1
35	Placă senzorială	buc.	1
36	Marionete/Păpuși de mânuit (degete, mănușă)	buc.	1
37	Păpuși rase umane	buc.	1
38	Păpuși pentru teatru	buc.	1

39	Marionete familia	buc.	1
40	Nisip kinetic kit	buc.	1
41	Comparații și semnificații - 544 de jetoane	buc.	1
42	Emotijovia (Ediție revizuita)	buc.	1
43	Care sunt emoțiile copilului meu? (Calendar)	buc.	1
44	Yoga pentru toti; 50 de activități distractive de yoga pentru copii și adulți	buc.	1
45	Mindfulness pentru copii: 50 de exerciții de conștientizare pentru înțelegere, concentrare și calm	buc.	1
46	100 de activități pentru înțelegerea emoțiilor copilului tău - Gilles Diederichs	buc.	1
47	100 de activități de relaxare inteligență - Gilles Diederichs	buc.	1
48	100 de activități Zen pentru un copil fericit - Gilles Diederichs	buc.	1
49	Festina Lente - Jocul Ideilor	buc.	1
50	Mă joc și sunt creativ (Calendar)	buc.	1
51	O mie și una de povești: Jocuri de imaginație și de născocit povești	buc.	1
52	Cum să dezvolți o memorie de geniu	buc.	1
53	30 de activități pentru a deveni un as al hărților mentale	buc.	1
54	100 de activități Montessori pentru învățarea scrierii și citirii	buc.	1
55	Flipchart	buc.	1
56	Casca cu conducție osoasă, cu feedback audio	buc.	1
57	Laminator	buc.	1
58	Tabletă grafică pentru scris și desenat display LCD multicolor	buc.	1
59	Boxă portabilă	buc.	1
60	Sistem ALL-in-One	buc.	1
61	Sistem sunet	buc.	1
62	Camera videoconferință	buc.	1
63	Scaner portabil documente	buc.	1
64	Reportofon digital	buc.	1

Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Județean nr._____/_____2026

Centrul Școlar de Educație Incluzivă Periș

Nr. Crt.	Denumire produs	U.M.	Cantitate
1	Display interactiv (tablă interactivă)	buc.	4
2	Sistem ALL-in-One	buc.	1
3	Laptop	buc.	3
4	Sistem sunet	buc.	4
5	Multifunctională	buc.	4
6	Camera videoconferință	buc.	4
7	Scanar documente- portabil	buc.	4
8	Pupitre individuale și scaune	buc.	40
9	Catedră -masa profesor	buc.	4
10	Scaun profesor - catedră	buc.	4
11	Dulap materiale didactice	buc.	4
12	Dulap materiale didactice	buc.	4
13	Cuier	buc.	4
14	Abac cu operații matematice/Numărătoare/ Socotitoare	buc.	4
15	Dicționare	buc.	1
16	Jocuri de masă utile dezvoltării comunicării orale/scrise	buc.	16
17	Trusă de figuri și corpuri geometrice	buc.	4
18	Trusă pentru operații cu numere naturale (cifre și semne matematice magnetice)	buc.	4
19	Ceas (manevrabil de către elevi)	buc.	4
20	Cronometru	buc.	4
21	Bancnote de hârtie/monede (specimen)	buc.	16
22	Planșe pentru înțelegerea conceptelor specifice matematicii	buc.	4
23	Jocuri de masă (operații logico-matematice, strategie, formare de șiruri matematice)	buc.	10
24	Jocuri de construcție (construcții variate pe diferite teme: forme din lemn, paie modelabile, forme geometrice magnetice, piese mici de plastic, tuburi interconectabile, încastre)	buc.	10
25	Științe ale naturii - Planșe (interactive) conform conținuturilor din programele școlare	buc.	20
26	Atlas botanic	buc.	20
27	Atlas zoologic	buc.	20
28	Atlas de anatomie umană	buc.	20
29	Enciclopedii pentru copii (a se consulta programa școlară pentru tematică)	buc.	1
30	Hărți pentru toate epocile istorice	buc.	2
31	Filme didactice/Documentare pe teme din programa școlară	buc.	4
32	Hărți ale României (harta fizică și administrativă)	buc.	4
33	Harti ale Europei (harta fizică și administrativă)	buc.	4
34	Harti ale lumii (harta fizica si administrativa)	buc.	4
35	Atlase geografice	buc.	20
36	Glob pământesc	buc.	2
37	Șablon harta României	buc.	80
38	Cartea Drepturile Copilului	buc.	20
39	Pupitre individuale elevi și scaun	buc.	2

40	Masa profesor - birou	buc.	1
41	Scaun profesor - directorial	buc.	1
42	Dulap materiale didactice	buc.	1
43	Cuier	buc.	1
44	Trusă logopedică	buc.	2
45	Spatule pentru logopedie	buc.	10
46	Seturi litere și cifre de diferite dimensiuni și texturi	buc.	2
47	Șabloane litere, cifre și forme geometrice	buc.	10
48	Jetoane cu imagini	buc.	10
49	Jocuri pentru dezvoltarea psihomotorie, jocuri pentru stimularea limbajului, matematică, relaționare, puzzle-uri, jocuri pentru dezvoltare psihomotorie	buc.	10
50	Cărți de povești ilustrate	buc.	1
51	Cărți interactive pentru copii	buc.	1
52	Caiete de lucru reutilizabile cu adâncituri, pentru comunicare, limbaj, învățarea scris-citirului	buc.	20
53	Jocuri pentru dezvoltarea psihomotricitatii	buc.	10
54	Jocuri de orientare spațio-temporală și schemă corporală	buc.	10
55	Jocuri cu incastre	buc.	10
56	Puzzle-uri cu grade diferite de dificultate	buc.	10
57	Jocuri pentru învățarea scris-citirului	buc.	10
58	Laptop	buc.	1
59	Saltea de gimnastică	buc.	12
60	Cronometru	buc.	1
61	Ruletă	buc.	1
62	Joc de șah	buc.	1
63	Mingi de fotbal	buc.	5
64	Mingi de minihandbal	buc.	5
65	Mingi de minivolei	buc.	5
66	Mingi de minibaschet	buc.	5
67	Mingi de oină	buc.	5
68	Mingi de rugby	buc.	5
69	Mingi medicinale 1—2 kg	buc.	5
70	Jaloane	buc.	4
71	Gărdulețe pentru sărituri	buc.	4
72	Scăriță pentru coordonare	buc.	1
73	Bază pentru cercuri	buc.	1
74	Cercuri	buc.	12
75	Coardă de sărit	buc.	12
76	Scaun vizitator	buc.	4
77	Dulap materiale didactice	buc.	1
78	Pupitre individuale elevi	buc.	2
79	Dulap materiale didactice	buc.	1
80	Cuier	buc.	1
81	Masă profesor - birou	buc.	1
82	Scaun profesor - directorial	buc.	1
83	Materiale audiovizuale ecranizări/înregistrări cu puneri în scenă ale operelor dramatice, ale unor opere literare, spectacole de poezie și muzică; opere în lectura scriitorilor/autorilor sau în lectura unor actori; interviuri date de scriitori/personalități ale vieții culturale românești și/sau internaționale/ale minorităților naționale	buc.	4

84	Materiale audiovizuale ecranizări/înregistrări cu puneri în scenă ale operelor dramatice, ale unor opere literare, spectacole de poezie și muzică; opere în lectura scriitorilor/autorilor sau în lectura unor actori; interviuri date de scriitori/personalități ale vieții culturale românești și/sau internaționale/ale minorităților naționale	buc.	6
85	Cărți în limba română sau bilingve (română — limba minorității respective, română — limba modernă studiată) cu texte scurte și simplificate	buc.	5
86	Cărți de geografia și istoria spațiului cultural respectiv, de cultură și civilizație, atlas geografic	buc.	10
87	Dicționare	buc.	3
88	Volume din literatura română, literatura minorității, literatură străină (în limbile minorităților naționale)	buc.	5
89	Enciclopedii	buc.	2
90	Jocuri de interacțiune verbală	buc.	20
91	Jocuri lingvistice	buc.	20
92	Cărți de joc/jetoane cu imagini pentru realizarea de texte	buc.	20
93	Laptop	buc.	1
94	Scaun reglabil model economic	buc.	4

ROMÂNIA
JUDEŢUL ILFOV
CONSILIUL JUDEŢEAN

HOTĂRÂRE

privind participarea UAT Județul Ilfov-Consiliul Județean, în vederea obținerii unei finanțări nerambursabile în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență - Componenta C15. Educație - Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ și Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare pentru proiectul "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unității de învățământ preuniversitar și a unităților conexe - Consiliul Județean Ilfov"

Consiliul Judeţean Ilfov întrunit în şedința ordinară din data de 30.03.2023;
Având în vedere:

Analiza de nevoi privind dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Palatului Copiilor și Elevilor Buftea înregistrată la Județul Ilfov – Consiliul Judeţean cu nr. 4696/09.03.2023;

Analiza de nevoi privind dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Ilfov înregistrată la Județul Ilfov – Consiliul Judeţean cu nr. 4879/13.03.2023;

Analiza de nevoi privind dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Periș înregistrată la Județul Ilfov – Consiliul Județean cu nr. 4878/13.03.2023;

Prevederile art. 122 din Constituția României, republicată;

Prevederile art. 3 și art. 4 alin (1) - (4) din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

Prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 2 alin. (2) art. 58, art. 64, art. 80 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Ghidul Solicitantului pentru apelul de proiecte PNRR/2022/C15/MEDU/I9./I11./I13./I14./ Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe, modificat prin OME nr. 3.674/14.02.2023, din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI, Componenta C15: Educație;

Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Ilfov, înregistrat cu nr. 5468/22.03.2023;

Raportul Direcției Generale Management Programe de Dezvoltare din cadrul Consiliului Județean Ilfov nr. 5539/22.03.2023;

Raportul Direcției Juridice și Administrație Publică Locală din cadrul Consiliului Județean Ilfov nr. 5564/22.03.2023;

Raportul Direcției Economice din cadrul Consiliului Județean Ilfov nr. 5565/22.03.2023;

Avizul Comisiei de specialitate de buget, finanțe, bănci, prognoze și studii economice;

Avizul Comisiei de specialitate de fonduri europene și relații internaționale;

Avizul Comisiei de specialitate de învățământ, sănătate, familie, protecție socială, protecție copii, servicii publice sociale și activități sportive;

Avizul Comisiei de specialitate de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenești;

În conformitate cu prevederile art. 173 alin. (1) lit.e) coroborat cu prevederile alin.(7) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr. 17/2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Județean Ilfov;

În temeiul art. 173 alin. (1) lit. d) coroborat cu alin. (5) lit. a) și lit. e), art. 182 și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă proiectul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unității de învățământ preuniversitar și a unităților conexe - Consiliul Județean Ilfov", în vederea depunerii acestuia spre finanțare în cadrul

Planului Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI, Componenta C15: Educație, apelul de proiecte PNRR/2022/C15/MEDU/I9./I11./I13./I14./Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe.

Art.2 Se aprobă valoarea totală a proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unității de învățământ preuniversitar și a unităților conexe - Consiliul Județean Ilfov", în cuantum de 708,090.72 lei, inclusiv TVA, respectiv 595,034.22 lei, fără TVA, contribuția proprie, reprezentând contravaloarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, este 0.00 lei.

Art.3 Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unității de învățământ preuniversitar și a unităților conexe - Consiliul Județean Ilfov", pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul local al Județului Ilfov – Consiliul Județean.

Art.4 Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Ilfov să semneze, în numele UAT Județul Ilfov, cererea de finanțare a proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unității de învățământ preuniversitar și a unităților conexe - Consiliul Județean Ilfov", cu toate anexele acesteia și a tuturor documentelor realizării proiectului.

Art.5 Direcțiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.6 Secretarul General al Județului Ilfov va comunica, în termenul prevăzut de lege, prezentul act administrativ Instituției Prefectului – Județul Ilfov, compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului

Județean Ilfov și va asigura publicarea în Monitorul Oficial al Județului Ilfov.

PREȘEDINTE,

Hubert Petru Ștefan THUMA

CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar General al Județului Ilfov

Monica TRANDAFIR

Nr. 79

Data: 30.03.2023

PROCEDURI OBLIGATORII ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI JUDEȚEAN ILFOV NR. 79 /30.03.2023			
Nr.Crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate O simplă Ø absolută O calificată	30/03/2023	
2	Comunicarea către prefectul județului Ilfov	31/03/2023	
3	Aducerea la cunoștință publică	31/03/2023	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual (persoane interesate)	31/03/2023	
5	Hotărârea produce efecte juridice	31/03/2023	

ROMÂNIA
JUDEŢUL ILFOV
CONSILIUL JUDEŢEAN

HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr. 79/30.03.2023 privind participarea UAT Județul Ilfov-Consiliul Județean, în vederea obținerii unei finanțări nerambursabile în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență - Componenta C15. Educație - Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ și Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare pentru proiectul "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unității de învățământ preuniversitar și a unităților conexe - Consiliul Județean Ilfov"

Consiliul Judeţean Ilfov întrunit în ședință extraordinară în data de 13.08.2024;

Având în vedere:

Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr.79/30.03.2023 privind participarea UAT Județul Ilfov-Consiliul Județean, în vederea obținerii unei finanțări nerambursabile în cadrul Planului

Național de Redresare și Reziliență - Componenta C15. Educație - Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ și Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare pentru proiectul "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unității de învățământ preuniversitar și a unităților conexe - Consiliul Județean Ilfov";

Ghidul Solicitantului pentru apelul de proiecte PNRR/2022/C15/MEDU/I9./I11./I13./I14./ Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe, modificat prin OME nr. 3.674/14.02.2023, din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI, Componenta C15: Educație;

Cerere de finanțare pentru proiectul "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unității de învățământ preuniversitar și a unităților conexe - Consiliul Județean Ilfov";

Contractul de Finanțare nr. 165DOT/2023 pentru proiectul cu titlul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unității de învățământ preuniversitar și a unităților conexe - Consiliul Județean Ilfov", cod F-PNRR-Dotări-2023-4725;

Prevederile art. 122 din Constituția României, republicată;

Prevederile art. 3 și art. 4 alin. (1) - (4) din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

Prevederile art.7 alin.(2) din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 7 alin.(13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 2 alin. (2) art. 58, art. 64, art. 80 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Ilfov, înregistrat cu nr. 23576/09.08.2024;

Raportul Direcției Generale Management Programe de Dezvoltare din cadrul Consiliului Județean Ilfov nr. 23581/09.08.2024;

Raportul Direcției Juridice și Administrație Publică Locală din cadrul Consiliului Județean Ilfov nr.23649/09.08.2024;

Raportul Direcției Economice din cadrul Consiliului Județean Ilfov nr. 23634/09.08.2024;

Avizul Comisiei de specialitate de buget, finanțe, bănci, prognoze și studii economice;

Avizul Comisiei de specialitate de fonduri europene și relații internaționale;

Avizul Comisiei de specialitate de învățământ, sănătate, familie, protecție socială, protecție copii, servicii publice sociale și activități sportive;

Avizul Comisiei de specialitate de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenești;

În conformitate cu prevederile art. 173 alin. (1) lit e) coroborat cu prevederile alin. (7) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr. 17/2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Județean Ilfov;

În temeiul art. 173 alin. (1) lit. d) coroborat cu alin. (5) lit. a) și lit. e), art. 182 și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂŞTE:

Art.1 Se modifică şi se completează **art. 2.** al Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr. 79/30.03.2023 şi va avea următorul conţinut:
„Se aprobă valoarea totală a proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unității de învățământ preuniversitar și a unităților conexe - Consiliul Județean Ilfov", în cuantum de 748.848,23 lei inclusiv TVA, din care 701.248,23 lei inclusiv TVA valoare eligibilă conform Contractului de finanțare nr.165DOT/2023 respectiv, contribuția proprie, reprezentând contravaloarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului în valoare de 47.600,00 lei inclusiv TVA.

Art.2 Toate celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr. 79/30.03.2023 privind participarea UAT Județul Ilfov-Consiliul Județean, în vederea obținerii unei finanțări nerambursabile în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență - Componenta C15. Educație - Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ și Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare pentru proiectul "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unității de învățământ preuniversitar și a unităților conexe - Consiliul Județean Ilfov" rămân neschimbate.

Art.3 Direcțiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4 Secretarul General al Județului Ilfov va comunica, în termenul prevăzut de lege, prezentul act administrativ Instituției Prefectului – Județul Ilfov, persoanelor interesate, compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov și va asigura publicarea în Monitorul Oficial al Județului Ilfov.

PREȘEDINTE

Hubert Petru Ștefan THUMA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI ILFOV
Monica TRANDAFIR

Nr. 244
Din 13.08.2024

PROCEDURI OBLIGATORII ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI JUDEȚEAN ILFOV NR. 244 /13.08.2024			
Nr.Crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate O simplă O absolută O calificată	13/08/2024	
2	Comunicarea către prefectul județului Ilfov	13/08/2024	
3	Aducerea la cunoștință publică	13/08/2024	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual (persoane interesate)	13/08/2024	
5	Hotărârea produce efecte juridice	13/08/202	

Finanțat de Uniunea Europeană NextGenerationEU

Planul Național de Redresare și Reziliență

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ
Pilonul VI. Politici pentru noua generație Componenta C15: Educație
Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior
Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP)
Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic
Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației
Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ
Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar
Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare

GHIDUL SOLICITANTULUI

Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe

Modificat prin Corrigendumul nr. 1 aprobat prin OME nr. 3674/14.02.2023



Acest document se aplică apelului de proiecte cu titlul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe", finanțat din Componenta C15: Educație, reglementând condițiile pentru acordarea finanțării pentru selectarea unităților de învățământ care au nevoie de mobilier și echipamente, prin Planul Național de Redresare și Reziliență (aprobat prin Decizia 2021/0309 de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării Planului de Redresare și Reziliență al României). Acest document, denumit în continuare Ghid, include informații referitoare la regulile de elaborare a cererilor de finanțare, procedurile de evaluare și selecție a proiectelor precum și informații generale privind implementarea investiției.

Cererile de finanțare aferente acestui apel de proiecte se depun prin platforma electronică dedicată PNRR https://uefiscdi-direct.ro.

Investițiile finanțabile în temeiul prezentului Ghid trebuie să respecte și orientările tehnice oferite în Comunicarea Comisiei – „Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ" în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01), conform cerințelor precizate în cuprinsul prezentului Ghid. Entitățile solicitante de granturi vor parcurge analiza privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative" corespunzătoare acestei măsuri de investiții, anexată la Componenta C15 Educație a PNRR (https://mfe.gov.ro/pnrr/).

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea Cererii de finanțare pentru apelul de proiecte cu titlul *„Dotarea cu mobilier și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe"*, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din fonduri europene aferente PNRR. Până la data limită de depunere a Cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, vă rugăm să consultați periodic pagina de internet www.edu.ro/PNRR, pentru a urmări eventualele modificări/interpretări ale condițiilor specifice precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor europene aferente PNRR.

În cadrul acestui apel, un solicitant poate să beneficieze de finanțare doar în cadrul unui singur proiect.

CUPRINS

CONTEXTUL APELULUI 4
SCOPUL APELULUI 5
DEFINIȚII 7
BAZA LEGALĂ 8
1. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE 9
1.1. Pilonul, componenta 9
1.2. Obiectivele apelului 9
1.3. Tipul apelului de proiecte, durata, modalitatea și perioada de depunere a propunerilor de proiecte 10
1.4. Activitățile eligibile 11
1.5. Solicitanți eligibili 15
1.6. Eligibilitatea grupului țintă 17
1.7. Alocarea financiară a apelului de proiecte 17
1.8. Indicatorii apelului de proiecte 22
2. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR 23
2.1. Condiții de eligibilitate 23
2.2. Tipuri de cheltuieli eligibile în cadrul apelului 23
2.3. Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor 24
2.4. Cheltuieli eligibile 26
2.5. Cheltuielile neeligibile în cadrul acestui apel sunt următoarele: 28
3. INFORMAȚII PRIVIND PREGĂTIREA ȘI DEPUNEREA UNUI PROIECT 28
3.1. Formatul Cererii de finanțare 29
3.2. Anexele Cererii de finanțare, solicitate la depunere 29
3.3. Limba utilizată în completarea Cererii de finanțare 30
3.4. Semnarea Cererii de finanțare și a documentelor anexate 30
4. EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR 30
5. CONTRACTAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR 31
5.1. Actualizarea documentației tehnico-economice existente (dacă este cazul) 31
5.2. Contractarea proiectelor 31
5.3. Reguli privind implementarea și monitorizarea proiectelor 32
5.4. Documente necesare în etapa de implementare a Contractelor de finanțare 32
5.5. Mecanisme de gestionare a riscurilor de implementare 32
6. MODIFICAREA GHIDULUI SPECIFIC 33
7. TRANSPARENȚĂ 33
8. PREVENIREA NEREGULILOR GRAVE, A DUBLEI FINANȚĂRI 33
9. RESPECTAREA PRINCIPIULUI „DE A NU PREJUDICIA ÎN MOD SEMNIFICATIV (DNSH)" 33
10. BENEFICIARUL REAL AL FONDURILOR PNRR 33
11. CONTRIBUȚIA INVESTIȚIEI LA OBIECTIVELE ASUMATE PENTRU REALIZAREA INDICATORILOR DIN DOMENIUL CLIMEI ȘI DIN DOMENIUL DIGITAL 34
12. ANEXE 34

CONTEXTUL APELULUI

A. DIGITALIZARE

Unitățile de învățământ preuniversitar din România încă se confruntă și cu un nivel redus de adaptare la societatea digitală.

Totodată, în ultimii ani au fost luate măsuri pentru a crește nivelul de digitalizare al actului educațional, cu precădere la nivel de curriculum. De pildă, disciplina Informatică și TIC este nouă în trunchiul comun, introdusă la clasa a V-a, începând cu anul școlar 2017-2018. Aceasta identifică un set relevant de competențe generale și specifice pentru societatea actuală, prilejuind activități de învățare, conținut curricular și prevederi metodologice utile în vederea realizării profilului de formare al absolventului de gimnaziu, conform suplimentului descriptiv pentru competențe digitale.

În anul 2020, în contextul unor modificări legislative din cadrul Legii educației naționale nr. 1/2011, privind numărul de ore prevăzut pentru ciclul de învățământ, a fost reluat procesul de realizare al planurilor-cadru pentru liceu, avându-se în vedere, inclusiv, cerința referitoare la obiectivele disciplinelor de învățare TIC din planurile-cadru de învățământ pentru a asigura un nivel de competență digitală adecvat la finalizarea ciclului secundar superior. Indiferent de ciclul educațional abordat, o creștere a gradului de digitalizare a educației trebuie să rezolve simultan nevoia de a avea suficient personal pregătit, de a avea acces la resurse educaționale online și de a beneficia de resurse și infrastructură adecvate în unitățile de învățământ.

Unul dintre obiectivele existente în proiectul „România Educată" vizează dezvoltarea unui ecosistem digital de educație și de formare în vederea reducerii decalajelor în învățare. Pentru îndeplinirea acestui obiectiv au fost identificate o serie de măsuri, una dintre acestea fiind „asigurarea dotărilor necesare, atât din punct de vedere hardware, cât și software, pentru dezvoltarea competențelor digitale, în toate unitățile de învățământ".

De asemenea, una dintre reformele din Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 15. Educație este Reforma 5 „Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației" în cadrul căreia Ministerul Educației trebuie să emită un ordin referitor la standardele de dotare a laboratoarelor de informatică și a sălilor de clasă cu echipamente tehnologice.

În scopul creșterii calității și diversificării ofertei educaționale, inclusiv în sistem de tip *blended learning*, echipamentele tehnologice vor facilita aplicarea unor metode și tehnici de predare moderne. Disponibilitatea unor echipamente performante, a resurselor educaționale deschise optime, adaptabile nivelului elevilor, accesul la biblioteca virtuală și dezvoltarea sistemului digital de educație vor conduce la un proces de predare-învățare-evaluare accesibil și favorabil incluziunii.

B. INFRASTRUCTURĂ

Infrastructura precară și dotările inadecvate reprezintă un prim factor în perpetuarea inechității, reducerea atractivității școlilor din mediul rural pentru cadrele didactice bine pregătite și a reputației unităților de învățământ în cadrul comunităților. Actul educațional se desfășoară în unități din învățământul primar și gimnazial, dintre care peste 90% necesită reabilitare, mai mult de 70% fiind localizate în mediul rural.

Grădinițele și unitățile de învățământ, în special școlile primare, mai ales din mediul rural, frecventate de copii din medii sociale vulnerabile (de regulă, populația de etnie romă), au o infrastructură precară, neîndeplinind standardele de calitate corespunzătoare unei funcționări normale. Transformarea grupei pregătitoare din învățământul preșcolar în clasă pregătitoare și includerea acesteia în ciclul învățământului primar a crescut cererea și, concomitent, suprasolicitarea infrastructurii învățământului primar.

În același timp, oferta școlară nu este adaptată schimbărilor demografice din ultimii ani. Există școli rurale cu un număr mic de elevi, în timp ce unitățile de învățământ preuniversitar din zonele metropolitane sunt supraaglomerate.

Aproximativ 15% dintre școlile din România funcționează în două schimburi, iar un procent mic chiar în trei schimburi. Funcționarea în două schimburi forțează autoritățile să reducă activitățile extracurriculare, deoarece durata zilei de școală se reduce prea mult, iar facilitățile din școală pot deveni supraaglomerate pentru desfășurarea activităților cu acces simultan a elevilor din mai multe schimburi. Din totalul școlilor din mediul urban, 14,5% dispun de o capacitate insuficientă în comparație cu 8,8% dintre școlile din mediul rural.

În unele cazuri, pentru a asigura școlarizarea tuturor copiilor din circumscripția școlară, unitățile de învățământ au fost obligate să renunțe la laboratoare, săli de informatică, săli de bibliotecă sau spații în care se desfășurau activități extrașcolare, ceea ce conduce, în mod natural, la scăderea calității educației oferite. În aceste cazuri, există o nevoie acută de investiții, care să se concentreze atât spre extinderea spațiilor, astfel încât să poată fi asigurată cuprinderea tuturor copiilor de vârstă școlară, cât și pe creșterea calității actului educațional, prin asigurarea spațiilor și dotărilor necesare, inclusiv a laboratoarelor de specialitate. Starea, locația și tipul infrastructurii educaționale au impact nu numai asupra accesului la educație, ci și asupra calității acesteia, asupra moralului și sănătății mentale a copiilor și cadrelor didactice precum și asupra capacității școlii de a utiliza metode pedagogice moderne.

În concluzie, se poate considera că infrastructura educațională din România necesită îmbunătățiri masive pentru a îndeplini exigențele organizării unui proces educațional modern și incluziv. Problemele de calitate a infrastructurii afectează, în mod deosebit, unitățile de învățământ din mediul rural, dar și pe cele aglomerate din mediul urban.

SCOPUL APELULUI

Prin prezentul apel, prin intermediul autorităților administrației publice locale din România[1], **unitățile de învățământ preuniversitar de stat acreditate**, inclusiv liceele cu filieră vocațională, cu profilurile militar, teologic, sportiv, artistic și pedagogic, cluburile, cluburile sportive și palatele copiilor, prin intermediul universităților de stat pentru unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică și care sunt înființate în cadrul acestora, precum și prin intermediul statelor majore ale categoriilor de forțe/comandamente de armă pentru unitățile de învățământ preuniversitar din cadrul acestora, vor fi dotate cu echipamente TIC, mobilier și materiale educaționale și sportive, prin finanțare PNRR.

Prin liniile de finanțare aferente investițiilor I9, I11, I13 și I14, toate tipurile de unități administrativ-teritoriale (comune, orașe, municipii, sectoare ale Municipiului București și județe), instituțiile de învățământ superior de stat care au înființate în cadrul lor unități de învățământ preuniversitar, precum și statele majore ale categoriilor de forțe/comandamente de armă, care au înființate în cadrul lor unități de învățământ preuniversitar, pot obține granturi pentru achiziția de mobilier pentru sălile de clasă, spațiile destinate activităților școlare, extrașcolare și sportive, pentru laboratoare și cabinete, inclusiv cele de asistență psihopedagogică din rețeaua școlară județeană precum și din municipiul București, inclusiv cabinetele de asistență psihopedagogică din Centrele Județene de Resurse și Asistență Educațională și Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CMBRAE). Selecția unităților în vederea dotării prin prezentul apel se realizează pe baza unei aplicații care trebuie să conțină o **analiză de nevoi realizată la nivelul unităților**

[1] Conform art. 95 din Codul administrativ

de învățământ și a celor conexe și avizată la nivel județean, respectiv la nivelul municipiului București de către ISJ/ISMB. Investițiile sunt direcționate către asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului educațional și educativ-instructiv, prin dotarea cu mobilier adecvat vârstei elevilor, materiale didactice moderne, inclusiv echipamente digitale.

Achizițiile vor fi realizate, obligatoriu, pe baza standardelor de dotare minimală cu materiale didactice și a standardelor de echipare a școlilor cu resurse digitale, care vor fi fundamentul caietelor de sarcini pentru lansarea procedurilor de achiziție publică, respectiv prevederile:

⇒ Ordinului ME nr. 4142/2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V—VIII;
⇒ Ordinului ME nr. 4143/2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;
⇒ Ordinului ME nr. 4144/2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar;
⇒ Ordinului ME nr. 3497/30.03.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;
⇒ Ordinului ME nr. 6416/2022 pentru modificarea OM 3497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice
⇒ Ordinului MS nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.

Toate cererile de finanțare vor anexa avizul Inspectoratului Școlar Județean/Inspectoratului Școlar al Municipiului București. ISJ-urile/ISMB-ul va avea obligația de a centraliza/analiza împreună cu administrațiile publice locale nevoile unităților de învățământ beneficiare ale dotărilor.

Avizul ISJ/al ISMB este condiție de eligibilitate a aplicației.

Pentru toate bunurile si echipamentele achiziționate prin proiect, UAT-urile vor încheia contracte de custodie cu fiecare unitate de învățământ/unitate de învățământ conexă eligibilă, care este beneficiar real al investițiilor finanțate prin prezentul apel.

Toate bunurile achiziționate vor fi utilizate, exclusiv, pentru activități didactice, sportive și extrașcolare cu elevii/copiii.

Ministerul Educației va centraliza permanent, prin ISJ/ISMB, rezultatele tuturor procedurilor de achiziții, astfel încât să fie atinse la nivel național următoarele ținte stabilite prin PNRR:

⇒ **Ținta 482**/Investiția 9: Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ- Cel puțin 5 200 de școli cu noi resurse tehnologice pentru laboratoarele informatice, în conformitate cu cerințele de la jalonul 477.
⇒ **Ținta 483**/Investiția 9: Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ- Cel puțin 3 600 de școli cu infrastructură și echipamente tehnologice noi, în conformitate cu cerințele de la jalonul 477.
⇒ **Ținta 491**/Investiția 11: Asigurarea dotărilor sălilor de clasă și a laboratoarelor/atelierelor școlare din sistemul preuniversitar – 75 000 de săli de clasă preuniversitare vor fi echipate în conformitate cu specificațiile de la jalonul 489.

⇒ **Ținta 492**/Investiția 11: Asigurarea dotărilor sălilor de clasă și a laboratoarelor/atelierelor școlare din sistemul preuniversitar -10 000 de laboratoare pentru științe/robotică/matematică etc. vor fi echipate în conformitate cu specificațiile de la jalonul 490.

⇒ **Ținta 496**/Investiția 13: Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (IPT) - 909 unități de învățământ profesional și tehnic vor fi dotate cu infrastructuri și instrumente digitale pentru predare.

⇒ **Ținta 497**/Investiția 14: Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic, inclusiv al unităților de formare duală, cu excepția celor cu profil agricol, în funcție de specializarea lor și de nevoile lor concrete precum și cu echipamente digitale (simulatoare) - 909 unități de învățământ profesional și tehnic dotate cu laboratoare de practică funcționale.

DEFINIȚII

Termenii și definițiile utilizate în prezentul document au următorul înțeles:

a) **Beneficiarii prezentului apel de proiecte sunt toate tipurile de unități administrativ-teritoriale (comune, orașe, municipii, sectoare ale Municipiului București și județe), instituțiile de învățământ superior de stat care au înființate în cadrul lor unități de învățământ preuniversitar, precum și statele majore ale categoriilor de forțe/comandamente de armă, care au înființate în cadrul lor unități de învățământ preuniversitar,** cărora le-a fost aprobată cererea de finanțare depusă în cadrul Programului și care au încheiat contract de finanțare cu Ministerul Educației;

b) **Beneficiar real al fondurilor** - destinatar final al fondurilor, unități de învățământ preuniversitar publice acreditate, precum și unitățile conexe eligibile dotate prin finanțarea accesată de beneficiarul finanțării;

c) **Cerere de finanțare** - formularul completat și transmis de către CJ/CGMB, în vederea obținerii finanțării în cadrul prezentului apel și al cărui model se regăsește în Anexa 1 la prezentul Ghid;

d) **Contract de finanțare** – actul juridic supus regulilor de drept public semnat de Ministerul Educației, în calitate de coordonator de reforme și/sau investiții responsabil pentru Componenta C15 – Educație a PNRR, pe de o parte, precum și de beneficiarul finanțării, a cărui cerere de finanțare a fost aprobată, și al cărui model se regăsește în Anexei 14 la prezentul Ghid;

e) **Proiect** - proiectul finanțat prin PNRR\ Pilonul VI. Politici pentru noua generație\ Componenta C15: Educație \Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației\ Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ și Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar\ Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare precum și Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior\ Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP), depus de solicitantul finanțării nerambursabile în cadrul apelului de proiecte *Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe* și implementat în baza Contractului de finanțare;

f) **Unități conexe** - în înțelesul prezentului ghid, sunt palatele copiilor, cluburile și cluburile sportive, centrele județene de asistență psihopedagogică/CMBRAE care pot beneficia de dotări de mobilier, resurse didactice, echipamente digitale pentru laboratoare de informatică sau pentru digitalizarea mediilor de învățare, în conformitate cu lista cheltuielilor eligibile și a nevoilor concrete.

REGULI DE INTERPRETARE

În cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate următoarele reguli de interpretare:

a) termenul de „zi" sau „zile" reprezintă zi calendaristică ori zile calendaristice, dacă nu se specifică altfel; documentele și actele solicitate prin ghid pot fi utilizate și în data eliberării lor;

b) cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma de singular includ și forma de plural și viceversa,

acolo unde acest lucru este permis de context.

ACRONIME

În cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate următoarele acronime:

a) CJ – consiliu județean,
b) CJRAE - centre județene de asistență psihopedagogică,
c) CGMB – Consiliul General al Municipiului București,
d) DNSH – principiul „Do No Significant Harm" ("de a nu prejudicia în mod semnificativ"),
e) EFP - educație și formare profesională
f) IPT – învățământ profesional și tehnic,
g) ME - Ministerul Educației,
h) MIPE – Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene,
i) OME – Ordin al ministrului educației,
j) MIV - Manualului de Identitate Vizuală,
k) PNRR - Planul Național de Redresare și Reziliență,
l) OUG – ordonanță de urgență a Guvernului,
m) TIC - tehnologia informației și comunicațiilor,
n) TVA – taxă pe valoare adăugată,
o) UE – Uniunea Europeană.
p) UAT - unitate administrativ-teritorială.

BAZA LEGALĂ

⇒ Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
⇒ Regulamentul Delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliența;
⇒ Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din 29 octombrie 2021;
⇒ Legea nr. 178/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
⇒ Hotărârea nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020, privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
⇒ Ordonanța de urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
⇒ Instrucțiunile MIPE, pentru Contractele de finanțare semnate după data (publicării) acestora, aplicabile

conform legii;

⇒ OUG 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate;

⇒ Legislația aplicabilă în vigoare la data semnării Contractului de finanțare;

⇒ Ordin ME nr. 4142/29.06.2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V—VIII;

⇒ Ordin ME nr. 4143/29.06.2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;

⇒ Ordin ME nr. 4144/29.06.2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar;

⇒ Ordin ME nr. 3497/30.03.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;

⇒ Ordin ME nr. 6416/2022 pentru modificarea OM 3497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice

⇒ Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.

⇒ Ordin MDLPA nr. 1203/2022 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind proiectarea, realizarea și exploatarea construcțiilor pentru școli și licee, indicativ NP 010-2022".

1. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE

Obiectivul general al PNRR este dezvoltarea României prin realizarea unor programe și proiecte esențiale, care să sprijine reziliența, nivelul de pregătire pentru situații de criză, capacitatea de adaptare și potențialul de creștere, prin reforme majore și investiții cheie cu fonduri din Mecanismul de Redresare și Reziliență.
Date generale privind Programul Național de Redresare și Reziliență se regăsesc la adresa https://mfe.gov.ro/pnrr/.

1.1. Pilonul, componenta

Pilonul VI: Politici pentru noua generație vizează combaterea accesului limitat la educație, înainte și după învățământul obligatoriu, în special în ceea ce privește educația timpurie, crearea unei infrastructuri de calitate, a unui sistem de educație echitabil și a unor servicii esențiale privind oferta educațională, atât în mediul urban, cât și în mediul rural fiind necesare în creșterea calității vieții generațiilor viitoare.

Componenta C15- Educație, abordează creșterea capacității de reziliență a sistemului educațional prin modernizarea infrastructurii educaționale și a dotării aferente, în corelare cu nevoile prezente și viitoare ale pieței forței de muncă, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv. În cadrul componentei sunt prevăzute optsprezece investiții susținute de șapte reforme. Reformele sunt menite să sprijine investițiile.

1.2. Obiectivele apelului

Obiectivele investițiilor finanțate din PNRR:

Obiectivul Reformei 4 este de a dezvolta o educație dual centrată pe nevoile elevilor și aliniată la nevoile pieței muncii, atât prin creșterea numărului de domenii, de calificări și de absolvenți, cât și prin asigurarea unui parcurs educațional complet pentru elevii înscriși în învățământul dual de nivel liceal, astfel încât aceștia să poată urma programele de învățământ terțiar (calificare 3-7).
Reforma va consta în: intrarea în vigoare a cadrului legislativ de aprobare a metodologiei de organizare a rutei duale complete, ce dă acces la învățământul terțiar.

Obiectivul Investiției 13 este de a sprijini transformarea digitală a școlilor care aparțin rețelei de învățământ profesional si tehnic și de a facilita învățarea online. Aceasta include investiții în infrastructuri digitale pentru predare și instrumente digitale de predare pentru 909 școli din rețeaua IPT.
Implementarea investiției va fi finalizată până la 30 septembrie 2023.

Obiectivul Investiției 14 este echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic
Obiectivul acestei investiții este de a echipa ateliere școlare din cadrul unităților de învățământ profesional și tehnic, inclusiv al unităților de formare dual (și cu excepția celor cu profil agricol, care fac obiectul investiției 7).
Implementarea investiției va fi finalizată până la 30 septembrie 2023.

Obiectivul Reformei 5 este de a asigura cadrul juridic necesar pentru dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor prin definirea profilului de competențe pentru profesioniștii din domeniul educației, prin revizuirea curriculumului școlar obligatoriu și a planului-cadru pentru disciplinele TIC la toate nivelurile de învățământ.

Obiectivul Investiției 9 este de a asigura infrastructura și resursele tehnologice necesare pentru unitățile de învățământ preuniversitar, cu accent pe zonele defavorizate (în special zonele rurale), permițând accesul elevilor la tehnologie prin laboratoare informatice și echipamente dedicate. Implementarea investiției va fi finalizată până la 31 decembrie 2024. (complementaritate cu Reforma 5)

Obiectivele Reformei 6 sunt:
(a) sporirea calității și siguranței mediilor de învățare, inclusiv în ceea ce privește reglementările pentru materiale didactice, mobilier, echipamente de laborator și ateliere tehnologice;
(b) dezvoltarea și adoptarea cadrului juridic pentru promovarea tranziției către clădiri verzi în școli.

Obiectivul Investiției 11 este de a oferi dotările necesare pentru îndeplinirea standardelor de calitate în sălile de clasă și în laboratoarele/atelierele școlare, inclusiv dotările și echipamente educaționale specializate pentru elevii defavorizați și elevii cu cerințe educaționale speciale.
Implementarea investiției va fi finalizată până la 30 iunie 2024. (complementaritate cu Reforma 6).

1.3. Tipul apelului de proiecte, durata, modalitatea și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Apelul de proiecte este unul competitiv, cu termen limită de depunere. În cadrul prezentului apel, proiectele se depun exclusiv online, prin platforma electronică disponibilă la adresa https://uefiscdi-direct.ro (UDiManager), cu respectarea termenului limită de depunere menționat mai jos. Proiectele deja depuse în platforma https://proiecte.pnrr.gov.ro/#/home vor fi automat transferate în noua platformă.

Calendarul apelului este următorul:

Activitatea	Data/ora/perioada
Apel deschis pentru depunere de proiecte	19.12.2022 (ora 9.00) – 19.03.2023 (ora 23.59)
Etapa I/evaluarea eligibilității solicitanților și proiectelor, inclusiv solicitare/răspuns clarificări, din care:	19.03-03.04.2023
Evaluarea eligibilității solicitanților și proiectelor	19-23.03.2023
Publicare liste inițiale cu solicitanți acceptați/solicitanți respinși cu termen pentru eventuale contestații	23.03.2023
Transmitere/Primire contestații	24-27.03.2023
Soluționarea eventualelor contestații	28.03-03.04.2023
Publicarea listei finale/etapa I	03.04.2023
Etapa II/evaluarea calitativă a proiectelor, inclusiv solicitare/răspuns clarificări, din care:	05-21.04.2023
Evaluarea calitativă a proiectelor	05-17.04.2023
Publicarea listei inițiale cu solicitanți acceptați/solicitanți respinși cu termen pentru eventuale contestații, din care:	18.04.2023
Transmitere/Primire contestații	19-20.04.2023
Soluționarea eventualelor contestații	21-25.04.2023
Publicare liste finale/evaluare	26.04.2023
Transmitere notificări	30.04.2023
Contractare	01-31.05.2023

Implementarea integrală a investițiilor finanțate din PNRR prin prezentul apel va fi finalizată, cel mai târziu, până la data de 31 decembrie 2024, conform calendarului stabilit în CID.

În stabilirea calendarului cererilor de finanțare trebuie avute în vedere datele precizate în secțiunea 2.2 din prezentul Ghid, cu privire la finalizarea diferitelor tipuri de achiziții eligibile în cadrul apelului.

1.4. Activitățile eligibile

Prezentul apel de proiecte reprezintă operaționalizarea a 4 linii de finanțare aferente Reformei 4, Reformei 5 și Reformei 6 din PNRR, respectiv a Investiției 9, Investiției 11,Investiției 13 și Investiției 14, care se adresează învățământului preuniversitar.

Specificațiile tehnice recomandate pentru elaborarea caietelor de sarcini în anexele ghidului sunt minime, ele reprezentând nivelul de la care este indicat să se pornească atunci când vor fi inițiate achizițiile, astfel încât investițiile făcute sa aibă un impact durabil, sa fie realizate în scop educațional și să aibă o durată de viață optimă.

Produsele care vor face obiectul achizițiilor pentru dotările privind digitalizarea mediilor de învățare din învățământul preuniversitar și infrastructură școlară vor fi calitative, moderne, adaptate vârstei elevilor, astfel încât să fie creat un mediu de lucru plăcut și sănătos.

Solicitanții trebuie să aibă în vedere câteva aspecte de bază atunci când inițiază achiziții de echipamente, ca de exemplu existența instrucțiunilor de utilizare în limba română, sisteme de operare apropiate de ultima generație lansată sau legislația europeană în domeniul sănătății și securității utilizatorilor.

În etapa de elaborare a analizei de nevoi, unitățile de învățământ și unitățile conexe eligibile din rețeaua școlară vor inventaria echipamentele TIC achiziționate, în ultimii 5 ani, din diferite surse de finanțare (PNRAS etc.), astfel încât, prin întocmirea planului de achiziții de echipamente digitale, care face parte din cererea de finanțare depusă în cadrul prezentului apel, să fie evitată dubla finanțare. În consecință, prin prezentul apel, vor putea fi achiziționate echipamente TIC, altele decât cele existente, sau în completarea celor existente prin raportare la numărul de beneficiari direcți, ori dacă acestea au mai mult de 5 ani.

În cadrul acestui apel vor fi susținute 5 tipuri majore de investiții integrate, respectiv 4 linii de finanțare distincte, respectiv:

a) digitalizarea mediilor de învățare din învățământul preuniversitar, prin achiziționarea unor echipamente informatice necesare procesului didactic,
b) dotarea laboratoarelor de informatică din școlile din rețeaua de educație națională de la toate ivelurile, inclusiv din palatele copiilor, cluburi și cluburi sportive, inclusiv din rețeaua de învățământ profesional și tehnic (IPT),
c) dotarea cu mobilier a sălilor de clasă pentru toate nivelurile de învățământ, de la preșcolar la liceu, și a spațiilor sportive din palate ale copiilor și cluburile sportive, în situația în care acesta nu a fost schimbat în ultimii 5 ani, calendaristici, calculați de la data înregistrării în contabilitate a bunurilor până la data închiderii prezentului apel,
d) echiparea cabinetelor, a cabinetelor de asistență psihopedagogică și a laboratoarelor de științe precum și înființarea unora noi, în situația în care există spații disponibile în unitatea de învățământ sau în alte tipuri de instituții eligibile în cadrul apelului (palate ale copiilor, cluburi, cluburi sportive, centre de asistență psihopedagogică)
e) echiparea atelierelor de practică, inclusiv cu componente digitale specifice domeniului de calificare.

Având în vedere că aceste linii de finanțare contribuie la realizarea unor ținte naționale PNRR distincte, care sunt raportate Comisiei conform calendarului agreat, sumele bugetare nu sunt transferabile între liniile de finanțare.

- **SUBCOMPONENTA I - DIGITALIZAREA MEDIILOR DE ÎNVĂȚARE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**

Digitalizarea mediilor de învățare din învățământul preuniversitar și infrastructură școlară sprijină îndeplinirea următoarelor jaloane și ținte ale PNRR:

Jalonul 477 /Reforma 5: Intrarea în vigoare a Ordinului ministerial (MO) pentru asigurarea unor standarde de echipare a școlilor cu echipamente tehnologice și resurse pentru scop educațional online și pentru asigurarea unui impact durabil al investițiilor propuse.

Ținta 482 /Investiția 9: Școli care dispun de resurse tehnologice noi pentru echiparea laboratoarelor de informatică prin asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ- cel puțin 5.200 de școli cu noi resurse tehnologice pentru laboratoarele informatice, în conformitate cu cerințele de la jalonul 477.

Ținta 483 /Investiția 9: Școli dispunând de infrastructură și echipamente tehnologice prin asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ - cel puțin 3.600 de școli cu infrastructură și echipamente tehnologice noi, în conformitate cu cerințele de la jalonul 477.

Astfel, **Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ (aferentă Reformei 5)** va consta în granturi pentru modernizarea a cel puțin 5.200 de laboratoare informatice și asigurarea infrastructurii și a echipamentelor digitale, înlocuirea echipamentelor mai vechi de 5 ani, pentru minimum 3.600 de școli din rețeaua națională, școli speciale, postliceale, unități conexe de tip CJRAE, palate ale copiilor, cluburi, cluburi sportive, care nu beneficiază de aceleași tip de investiții prin PNRR (de exemplu prin PNRAS).
Implementarea investiției va fi finalizată până la 30 decembrie 2024.

Jalonul 470 /Reforma 4: Intrarea în vigoare a Hotărârii de Guvern de aprobare a Metodologiei de organizare a rutei duale complete și a noilor calificări rezultate din ruta dual completă.

Ținta 496 /Investiția 13: Unități de învățământ profesional și tehnic dotate cu laboratoare de informatică prin dotarea a 909 unități de învățământ profesional și tehnic cu infrastructuri și instrumente digitale pentru predare, investiția incluzând achiziționarea de echipamente pentru clase (cum ar fi proiectoare, sisteme de înregistrare video, sisteme de sunet, camere video și echipamente audio pentru înregistrarea lecțiilor, echipamente cu softuri pentru arhivarea resurselor digitale de predare) și acoperă echipamentele de infrastructură subiacente (cum ar fi electroinstalațiile, rețelele LAN și wi-fi) necesare pentru utilizarea echipamentelor didactice digitale.

Astfel, **Investiția 13.** Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (IPT) (aferentă Reformei 4), include investiții în infrastructuri digitale pentru predare și instrumente digitale de predare pentru 909 școli IPT. Investiția include, de asemenea, achiziționarea de echipamente informatice pentru sălile de clasă și acoperă echipamentele de infrastructură subiacente necesare pentru utilizarea echipamentelor didactice digitale. Investițiile vor fi implementate prin intermediul Inspectoratului Școlar Județean, al autorităților locale sau al școlilor, care urmează să lanseze cereri de propuneri pentru furnizarea de echipamente și laboratoare informatice în cadrul unităților de învățământ IPT.
Implementarea investiției va fi finalizată până la 30 septembrie 2023.

- **SUBCOMPONENTA II – INFRASTRUCTURĂ ȘCOLARĂ**

A. Dotarea sălilor de clasă cu mobilier/<u>înlocuirea mobilierului școlar mai vechi de 5 ani</u>

Jalonul 485 /Reforma 6: Intrarea în vigoare a modificărilor cadrului legislativ privind sporirea calității mediilor de învățare. În contextul tranziției către clădiri verzi și inteligente, este necesară reformarea cadrului de reglementare privind proiectarea, dotarea și funcționarea unităților de învățământ. Totodată, cadrul de reglementare pentru implementarea investițiilor în tranziția către clădiri verzi va fi completat de reglementări privind funcționarea școlilor verzi și de metodologii pentru funcționarea și organizarea școlilor verzi, inclusiv un curriculum adaptat, care vor stabili repere didactice pentru a încuraja elevii să adopte un comportament care respectă mediul înconjurător.

Jalonul 489 /Investiția 11: Lansarea unei proceduri de ofertare pentru echiparea sălilor de clasă cu mobilier - Procedură de ofertare pentru echiparea sălilor de clasă ale unităților de învățământ preuniversitar pe baza standardelor minime privind echiparea sălilor de clasă/a laboratoarelor/a atelierelor școlare.

Jalonul 490 /Investiția 11: Lansarea unei proceduri de ofertare pentru echiparea laboratoarelor/atelierelor pentru științe - Procedură de ofertare pentru echiparea laboratoarelor pentru științe ale unităților de învățământ preuniversitar pe baza standardelor minime privind echiparea sălilor de clasă/a laboratoarelor/a cabinetelor școlare. Toate cabinetele și laboratoarele școlare, altele decât laboratoarele IT, vor fi echipate cu mobilier, materiale și echipamente didactice, pe baza standardelor de dotare aprobate în cadrul reformei 6.

Ținta 491 /Investiția 11: Numărul sălilor de clasă dotate cu mobilier prin asigurarea dotărilor sălilor de clasă și a laboratoarelor/atelierelor școlare din sistemul preuniversitar În PNRR sunt estimate minimum 75.000 de săli de clasă preuniversitare vor fi echipate în conformitate cu specificațiile de la jalonul 489. Dotarea sălilor de clasă, a laboratoarelor și a cabinetelor școlare se va face pe baza standardelor în materie de dotare aprobate în cadrul reformei R6.

Ținta 492 /Investiția 11: Număr de laboratoare/cabinete echipate prin asigurarea dotărilor sălilor de clasă și a laboratoarelor/atelierelor școlare din sistemul preuniversitar pentru 10.000 de laboratoare pentru științe vor fi echipate în conformitate cu specificațiile de la jalonul 490.

Astfel, **Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare** (aferentă Reformei 6) asigură dotările necesare pentru sălile de clasă și laboratoarele școlare și se va realiza descentralizat la nivelul autorităților publice locale. Vor fi dotate 75.000 de săli de clasă și 10.000 laboratoare științifice ale școlilor.
Implementarea investiției va fi finalizată până la 30 iunie 2024.

Pentru a asigura coerența acestora, Ministerul Educației a aprobat standarde minime pentru dotarea spațiilor de învățare, aprobate prin Ordine ale ministrului educației, care reprezintă anexele 12-18 la prezentul Ghid și care conțin specificațiile tehnice minime care trebuie incluse în caietele de sarcini ale procedurilor de achiziție realizate în cadrul proiectelor.

Aplicațiile depuse vor conține prezentarea sintetică a nevoilor investiționale, precum și lista unităților de învățământ care vor fi dotate. Se va acorda prioritate investițiilor pentru unitățile de învățământ care nu au beneficiat de investiții în sălile de clasă și în echipamentele de laborator în ultimii 5 ani.
În plus, va fi menționat în aplicație numărul spațiilor disponibile pentru crearea unor noi laboratoare și cabinete școlare sau pentru desfășurarea activităților extrașcolare sau sportive.

Dotarea cu mobilier va fi asigurată corespunzător vârstei și dezvoltării fizice a copiilor și tinerilor, raportat la numărul acestora, caracterul activității și destinația încăperilor.

B. Dotarea laboratoarelor de informatică din școlile din rețeaua de educație și formare profesională (IPT)

Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior

Ținta 496 /Investiția 13: Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (IPT)- 909 unități de învățământ profesional și tehnic vor fi dotate cu infrastructuri și instrumente digitale pentru predare. Investiția include achiziționarea de echipamente pentru clase (cum ar fi proiectoare, sisteme de înregistrare video, sisteme de sunet, camere video și echipamente audio pentru înregistrarea lecțiilor, echipamente cu softuri pentru arhivarea resurselor digitale de predare) și acoperă echipamentele de infrastructură subiacente (cum ar fi electroinstalațiile, rețelele LAN și wi-fi) necesare pentru utilizarea echipamentelor didactice digitale.

Implementarea investiției va fi finalizată până la 30 septembrie 2023.

Ținta 497 /Investiția 14: unități de învățământ profesional și tehnic dotate cu laboratoare de practică funcționale prin 909 unități de învățământ profesional și tehnic inclusiv cu clase de învățământ dual, dotate cu laboratoare de practică. cu excepția celor cu profil agricol. Prin intermediul schemei de finanțare, fiecare unitate de învățământ profesional și tehnic vor beneficia de un grant în valoare de maximum 100.000 EUR pentru a echipa atelierele de practică în funcție de specializarea lor și de nevoile lor concrete. O sumă de 30 de milioane EUR din investiție este dedicată echipării atelierelor cu echipamente digitale (simulatoare etc.).

- **SUBCOMPONENTA III – DOTAREA CU ECHIPAMENTE, INCLUSIV DIGITALE A ATELIERELOR DE PRACTICĂ DIN REȚEAUA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC**

Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic (aferentă Reformei 4) are ca obiectiv echiparea de ateliere școlare din cadrul unităților de învățământ profesional și tehnic, inclusiv al unităților de formare duală (și cu excepția celor cu profil agricol, care fac obiectul investiției 7).
Implementarea investiției va fi finalizată până la 30 septembrie 2023.

1.5. Solicitanți eligibili

Beneficiarii prezentului apel de proiecte sunt toate tipurile de unități administrativ-teritoriale (comune, orașe, municipii, sectoare ale Municipiului București și județe), instituțiile de învățământ superior de stat care au înființate în cadrul lor unități de învățământ preuniversitar, precum și statele majore ale categoriilor de forțe/comandamente de armă, care au înființate în cadrul lor unități de învățământ preuniversitar, care fac parte din rețeaua școlară națională. Prin excepție, Palatul Național al Copiilor, care se află în administrarea Ministerului Educației, precum și palatele județene pot depune în nume propriu cererea de finanțare.

În cadrul apelului, fiecare solicitant poate depune o singură aplicație prin care să obțină finanțare pentru dotarea unităților de învățământ preuniversitar pe care le administrează, respectiv pentru toate unitățile de învățământ cu personalitate juridică, de stat acreditate, inclusiv pentru cele care funcționează în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat sau a celor din subordinea statelor majore ale categoriilor de forțe/comandamente de armă.

Unitățile administrativ-teritoriale pot delega depunerea aplicațiilor de finanțare către alte unități administrativ teritoriale, în baza autonomiei locale. Unitățile administrativ teritoriale care au primit delegarea depunerii aplicațiilor de finanțare de la alte unități administrativ teritoriale trebuie să specifice în cererea de finanțare UAT-urile de la care au primit delegare precum și unitățile de învățământ preuniversitar/unitățile conexe, după caz.

De asemenea, în cadrul apelului vor fi finanțate și achizițiile de mobilier, materiale didactice/sportive și echipamente informatice pentru unitățile conexe eligibile în cadrul apelului, prin intermediul consiliilor județene/CGMB sau primăriilor.

Pentru atelierele de practică IPT vor fi finanțate și achizițiile de materiale și echpamente de specialitate în conformitate cu precizările din Standardele de pregătire profesională în vigoare, asociate calificărilor

profesionale școlarizate.

Unitățile de învățământ preuniversitar și unitățile conexe, beneficiarii finali ai apelului de proiecte, care provin din zonele defavorizate vor primi punctaj suplimentar. O listă orientativă a zonelor defavorizate poate fi consultată în Anexa 12, constituită din localitățile înscrise în tipologia comunităților „foarte sărace" și „sărace", conform indicelui de dezvoltare umană locală dezvoltat și actualizat. Acesta a fost utilizat în cartografierea zonelor defavorizate din Atlasul Zonelor Rurale Marginalizate și al Dezvoltării Umane Locale din România (2016) și Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate.

În cazul în care un solicitant eligibil nu se regăsește în Anexa 12, ca urmare a schimbărilor demografice din ultimii ani, solicitantul poate argumenta încadrarea în zona defavorizată, urmărind cel puțin una dintre următoarele situații.

- UNITĂȚI ADMINISTRATIV-TERITORIALE CARE BENEFICIAZĂ DE SPRIJIN GUVERNAMENTAL prin următoarele acte normative:
  - HG nr. 323/1996 privind aprobarea programului special pentru sprijinirea dezvoltării economico-sociale a unor localități din Munții Apuseni;
  - HG nr. 395/1996 pentru aprobarea Programului special privind unele măsuri și acțiuni pentru sprijinirea dezvoltării economico-sociale a județului Tulcea și a Rezervației Biosferei Delta Dunării;
  - Unități administrativ-teritoriale situate în zone definite în sensul OUG nr. 24/1998 privind regimul zonelor defavorizate. Lista completă a acestora poate fi accesată aici: https://www.cdep.ro/pls/legis/legis_pck.lista_abc?id=22770.

- RISCURI DE ORDIN ECONOMIC ȘI SOCIAL identificate la nivel local, printre care:
  - rată scăzută a natalității;
  - rată crescută a șomajului în comparație cu media națională;
  - procent ridicat de persoane care beneficiază de măsuri de asistență socială;
  - îmbătrânirea populației;
  - dezvoltare economică și socială negativă în raport cu unitățile administrativ-teritoriale învecinate etc.

- ACCES SCĂZUT LA EDUCAȚIE identificat prin situații precum:
  - rețea școlară insuficient dezvoltată sau inexistentă în unitatea administrativ-teritorială/localitate;
  - nivel scăzut de educație a populației în vârstă de muncă;
  - comunitățile dezavantajate întâmpină dificultăți în participarea la educație etc.

- IZOLARE GEOGRAFICĂ, inclusiv prin inexistența sau slaba dezvoltare a infrastructurii de bază sau de transport.

Liceele tehnologice cu profil preponderent agricol conform OME nr. 6.459/359/2022 privind modificarea anexei la Ordinul ministrului educației naționale și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr.

4.215/296/2019 pentru aprobarea listei liceelor tehnologice cu profil preponderent agricol nu sunt eligibile pentru investițiile prezentului apel, întrucât vor beneficia de finanțare de la Investiția 7 din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență.

Beneficiarul are obligația de a încheia contracte de comodat cu fiecare unitate de învățământ/unitate conexă eligibilă, respectiv, va transfera proprietatea cu titlul gratuit, pe durata implementării proiectului, pentru toate bunurile achiziționate conform prevederilor Proiectului, cu scopul utilizării acestora, exclusiv, pentru activități didactice, sportive și extrașcolare cu elevii/copiii. La finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, UAT-ul care a preluat delegarea depunerii proiectului va transfera dreptul de proprietate asupra bunurilor achiziționate către UAT-ul care a delegat dreptul de depunere (comuna/oraș/municipiu/județ - consiliul local/județean), în conformitate cu legislația în vigoare la acea dată.

Perioada de implementare a proiectului se încheie după finalizarea tuturor achizițiilor, efectuarea recepțiilor și punerii în funcțiune / montare a echipamentelor, conform prevederilor contractuale. La finalizarea perioadei de implementare, dreptul de proprietate asupra bunurilor achiziționate de către UAT-ul care a venit în nume propriu, cât și de cel care a delegat dreptul de depunere a proiectului, se va transmite unității de învățământ/ unități conexe, beneficiar final, în conformitate cu legislația în vigoare la acea dată.

Instituțiile publice, astfel cum sunt definite de Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, solicitanți eligibili în cazul proiectelor de finanțare care au o componentă specifică tehnologiei informației și comunicațiilor cu o valoare nominală sau cumulată mai mare de 2.000.000 lei, fără TVA, vor solicita avizul Comitetului Tehnico-Economic conform documentației de avizare prevăzută pe pagina de internet https://www.adr.gov.ro/cte/, înainte de demararea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică.

1.6. Eligibilitatea grupului țintă

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiect grupul țintă este reprezentat de elevii și cadrele didactice din unitățile de învățământ preuniversitar și unitățile de unități conexe eligibile.

1.7. Alocarea financiară a apelului de proiecte

Alocarea apelului de proiecte este de **1.068.260.200** euro, fără TVA, valoare eligibilă din PNRR.
Sprijinul financiar acordat prin intermediul granturilor pentru dotarea sălilor de clasă, a laboratoarelor și a laboratoarelor informatice, are următoarea configurație:

- **SUBCOMPONENTA I - DIGITALIZAREA MEDIILOR DE ÎNVĂȚARE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**

Pentru această subcomponentă, valoarea totală alocată este de 377.360.200 euro, fără TVA, valoare eligibilă din PNRR, repartizați pe fiecare investiție, astfel:

⇒ Dotări echipamente digitale - în valoare de 361.000.200 euro, fără TVA,: de exemplu: table interactive în fiecare sală de clasă precum și alte tipuri de echipamente diverse care susțin învățarea virtuală, laboratoare de informatică în fiecare școală etc.;

⇒ Dotări laboratoare informatică în licee și școli profesionale, în valoare de 16.360.000 euro, fără TVA.

Prezentul apel vine în întâmpinarea țintelor asumate de România prin PNRR, respectiv:

Țintele asumată de România pentru Investiția 9 sunt următoarele:
⇒ minimum 5.200 laboratoare de informatică, pentru care se vor achiziționa echipamente IT pentru fiecare laborator dotat din unitățile de învățământ preuniversitar de nivel preșcolar, primar, gimnazial și liceal (laboratoarele informatice pentru rețeaua IPT sunt finanțate prin investiția 13),
⇒ minimum 3.600 școli cu clase de nivel primar, gimnazial și liceal care vor fi dotate cu echipamente IT pentru digitalizarea resurselor de învățare.

Ținta asumată pentru Investiția 13 vizează 909 laboratoare informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP), alocându-se pentru crearea fiecărui laborator, maximum 18.000 euro, fără TVA.

- **SUBCOMPONENTA II - INFRASTRUCTURĂ ȘCOLARĂ**

Pentru această subcomponentă, valoarea totală alocată este de 600.000.000 euro, fără TVA, valoare eligibilă din PNRR. repartizate astfel:

⇒ Dotări mobilier - în valoare de 300.000.000 euro, fără TVA (minimum 75.000 de săli de clasă);
⇒ Dotări laboratoare - în valoare de 300.000.000 euro, fără TVA (minimum 10.000 de laboratoare).

Ținta asumată de România pentru Investiția 11 este următoarea:
⇒ 75.000 de săli de clasă/săli pentru activități extrașcolare sau sportive, dotate cu mobilier (s-a luat ca referință costul pentru clasa de nivel gimnazial), fiind alocați 4.000 de euro pentru dotarea cu mobilier pentru fiecare sală de clasă;
⇒ 10.000 de laboratoare/cabinete din sistemul de educație preuniversitar, pentru care au fost alocați 30.000 de euro pentru dotarea fiecărui laborator/cabinet școlar, inclusiv a celor de asistență psihopedagogică, din care 6 000 euro vor fi alocați exclusiv achiziționării echipamentelor digitale.

- **SUBCOMPONENTA III – DOTAREA CU ECHIPAMENTE, INCLUSIV DIGITALE A ATELIERELOR DE PRACTICĂ DIN REȚEAUA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC**

Pentru această subcomponentă, valoarea totală alocată este de 90, 9 mil euro, fără TVA, valoare eligibilă din PNRR
Ținta asumată de România pentru Investiția 14 este următoarea:
⇒ 909 unități de învățământ IPT dotate cu laboratoare de practică funcționale.

Investiția	Denumire	Tip achiziție	Cost unitar maxim/tip investiție Euro, fără TVA
I9	LABORATOR DE INFORMATICĂ (UIP) Fiecare UIP eligibilă poate solicita <u>un singur</u> laborator de informatică.	Echipamente pentru dotare laboratoare de informatică din unități de învățământ de nivel primar, gimnazial și liceal/unitate conexă Cost unitar/ laborator informatică/ unitate de învățământ cu personalitate juridică (UIP) *Fiecare laborator de informatică va cuprinde <u>cel puțin:</u>* *a) o tablă interactivă + suport* *b) sisteme de tip desktop cu monitor sau sisteme all-in-one sau laptop - pentru fiecare elev + cadru didactic* *c) un sistem sunet* *d) o multidisciplinară* *e) o cameră videoconferință* *f) un router wifi* *g) alte dispozitive și echipamente tehnologice adaptate nevoilor identificate la nivelul fiecărei unități de învățământ, utilizate în scop didactic și care să asigure desfășurarea optimă a procesului educațional.*	18.000
I13	LABORATOR DE INFORMATICĂ (UIP din rețeaua IPT) Fiecare UIP din rețeaua IPT poate solicita <u>un singur</u> laborator de informatică.	Echipamente pentru dotare laboratoare de informatică din unități de învățământ. Cost unitar/laborator informatică/ UIP din rețeaua IPT *Fiecare laborator de informatică va cuprinde aceleași echipamente descrise la laboratorul de informatică a UIP, precum și alte echipamente opționale.*	18.000
I9	LABORATOR DE INFORMATICĂ (UIP preșcolar) Fiecare UIP de nivel preșcolar poate solicita <u>un singur</u> laborator de informatică.	Echipamente pentru laboratoare de informatică din unități de învățământ de nivel preșcolar (grădinițe) Cost unitar/laborator/nivel preșcolar/ unitate cu personalitate juridica(UIP) *Fiecare laborator de informatică va cuprinde aceleași echipamente descrise la laboratorul de informatică a UIP, precum și alte echipamente opționale.*	13.280

I9	SALĂ DE CLASĂ Fiecare UIP/UC va putea cere finanțare pentru oricâte săli de clasă este necesar, unde nu există deja aceste echipamente la standardele impuse prin OM 6.416/2022 (cu condiția ca cele existente la momentul actual să fie mai vechi de 5 ani)	Echipamente TIC pentru organizarea în mediul virtual pentru unități de învățământ preuniversitar Cost unitar <u>sală clasă/sală grupă</u>/din unitățile de învățământ preuniversitar (UIP)/unitățile conexe (UC): *FIECARE SALĂ va cuprinde <u>cel puțin:</u>* *a) o tablă interactivă de min. 65 inch + suport* *b) laptop sau sistem all-in-one - pentru cadrul didactic* *c) un sistem de sunet* *d) o cameră videoconferință* *e) o imprimantă multidisciplinară* *f) un scanner documente portabil* *g) alte dispozitive și echipamente tehnologice adaptate nevoilor identificate la nivelul fiecărei unități de învățământ, utilizate în scop didactic și care să asigure desfășurarea optimă a procesului educațional.*	4300
I11		Mobilier (și materiale didactice în completarea celor existente) pentru dotarea sălilor de clasă /sălilor de grupă din unitățile de învățământ preuniversitar/unitățile conexe Cost unitar/sală clasă/ grupă din UIP, sală de activități sportive/extracurriculare din UC (dotarea spațiilor pentru activitățile extracurriculare sunt eligibile doar pentru unitățile conexe).	4.000
I11	LABORATOR ȘTIINȚE (fizică, chimie, biologie/ multidisciplinar) O UIP nu poate cere finanțare peste pragul maxim de 30.000 de euro	Mobilier specific și materiale didactice specifice pentru dotare laborator de științe (fizică, chimie, biologie/ multidisciplinar) din unitatea de învățământ preuniversitar Cost unitar pentru dotarea a cel puțin unui laborator de științe (fizică, chimie, biologie/ multidisciplinar)/ unitate de învățământ	24.000
		Echipament digital pentru dotarea unui laborator de științe din unitatea de învățământ preuniversitar Cost unitar/ componentă de digitalizare/ pentru <u>minimum 1</u> laborator de științe/UIP Se va aloca pentru dotarea laboratoarelor de științe maximum 30.000 euro/UIP, valoare pentru care trebuie asigurată dotarea a minimum unui laborator de științe (fizică, chimie, biologie/ multidisciplinar)/UIP.	6.000
	CABINETE ȘCOLARE/ CABINETE DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ/ SĂLI DE SPORT	Mobilier specific și materiale didactice specifice (obiecte de inventar), inclusiv echipamente digitale, pentru dotare cabinete școlare (inclusiv cabinete de asistență psihopedagogică), pentru dotarea spațiilor cu echipamente și aparatură sportivă, precum și	10.000/cabinet/sală de

I11	Fiecare UIP poate cere finanțare pentru maximum câte unul dintre cele 3, după cum urmează: 1 x cabinet școlar, 1 x cabinet de asistență psihopedagogică, 1 x sală de sport. Fiecare UC poate cere finanțare pentru maximum 3 cabinete școlare, la alegere, în funcție de activitatea desfășurată în cadrul respectivei UC.	alte materiale didactice specifice desfășurării activităților sportive din sălile de sport Se va aloca pentru dotarea cabinetelor, maxim 30.000 euro, pentru care trebuie asigurată dotarea a maximum: 1 cabinet școlar, 1 cabinet asistență psihopedagogică, 1 sală sport, pentru fiecare UIP. În cazul unităților de învățământ speciale, 3 cabinete la alegere, în funcție de nevoi (de ex.: cabinet de asistență/ sprijin/ logopedie/ consiliere/ terapii alternative/ kinetoterapie/ sală de sport etc.) 3 cabinete (inclusiv pe ramură de sportiv), la alegere, în funcție de nevoi și de spațiu disponibil, pentru fiecare UC eligibilă.	sport dotate integral
I14	ATELIERE DE PRACTICĂ IPT Fiecare UIP din rețeaua IPT poate solicita suma maximă de 100.000 de euro pentru dotarea unui atelier de practică.	Materiale și echipamente de specialitate pentru dotarea atelierelor de practică/ unitate de din rețeaua IPT în conformitate cu precizările din Standardele de pregătire profesională în vigoare, asociate calificărilor profesionale școlarizate	66.997
		Echipamente digitale pentru dotarea atelierelor de practică/ unitate de învățământ IPT din rețeaua IPT	33.003

Sumele aferente cheltuielilor cuprinse în bugetele Proiectelor și care depășesc plafoanele aferente liniilor de finanțare vor fi declarate neeligibile și vor fi suportate de către beneficiar.

Autoritățile publice locale pot cofinanța investițiile din cererile de finanțare, dar cofinanțarea nu este eligibilă din PNRR și nu se va deconta din bugetul proiectului.

Cererile de finanțare se vor completa cu valorile eligibile ale proiectelor, exprimate în lei, luând în considerare cursul RON/EUR utilizat în cadrul prezentului apelul de proiecte, respectiv cursul InfoEuro din luna noiembrie 2022 (1 EUR = **4.9189** RON), iar același curs va fi utilizat și la semnarea contractelor de finanțare.

Bugetele proiectelor vor fi exprimate în lei, cu TVA ul evidențiat distinct pentru fiecare linie bugetară.

Deplin corelat cu datele statistice actualizate privind infrastructura școlară a beneficiarilor finali prezentată în analiza de nevoi, valoarea bugetului solicitat al unui proiect se va calcula în lei, pe baza plafoanelor menționate în tabelul de mai jos, pentru fiecare tip de investiție. La finalul evaluării se realizează centralizarea valorii pe fiecare investiție din prezentul apel. În situația în care, la nivelul apelului de proiecte, se depășește bugetul alocat pe oricare dintre investiții cu un procent de peste 10, bugetele tuturor proiectelor vor fi rectificate cu procentul depășit, respectiv cu diminuarea proporțională a indicatorilor asumați prin proiect, pentru o alocare echitabilă a bugetului la nivel național.

1.8. Indicatorii apelului de proiect

Tipurile de indicatori din tabelul de mai jos nu sunt obligatorii, fiecare solicitant trebuie să prevadă în cererea de finanțare tipurile de cheltuieli necesare, în funcție de analiza infrastructurii unității de învățământ preuniversitar sau a unității de învățământ conexe.

Analiza de nevoi prezentată în cererea de finanțare (avizată de ISJ/ISMB) trebuie cuantificată în termeni de NUMĂR UNITĂȚI: săli de clasă/laboratoare/cabinete/alte spații din cadrul unităților de învățământ preuniversitar/conexe, iar valoarea maximă a bugetului proiectului se va stabili prin raportare la numărul unităților care vor fi dotate.
Avizul ISJ/ISMB trebuie să valideze sustenabilitatea nevoilor investiționale ale beneficiarilor finali, corelate cu dinamica efectivelor de elevi.

Bugetele vor fi structurate pe aceste linii de finanțare, respectiv:

Investiția	Denumirea indicatorului de rezultat	Nr. unități
I9	Nr. laboratoare de informatică din unități de învățământ primar, gimnazial, liceal, unități conexe, dotate cu echipamente	
I13	Nr. laboratoare de informatică din unități de învățământ IPT	
I9	Nr. laboratoarele de informatică din unități de învățământ de nivel preșcolar (grădinițe) dotate cu echipamente	
I9	Nr. săli de clasă/grupă din unități de învățământ preuniversitar/ săli pentru activități extrașcolare din unitățile conexe eligibile, dotate cu echipamente digitale pentru organizarea învățării în mediul virtual	
I11	Nr. săli de clasă/grupă din unități de învățământ preuniversitar/săli pentru activități extrașcolare din unitățile conexe eligibile, dotate cu mobilier și materiale didactice	
I11	Nr. laboratoare de științe din unități de învățământ preuniversitar dotate cu mobilier specific și materiale didactice specifice, dintre care:	
	Nr. laboratoare de fizică:	
	Nr. laboratoare de chimie:	
	Nr. laboratoare de biologie:	
	Nr. laboratoare multidisciplinare:	
I11	Nr. laboratoare de științe din unități de învățământ preuniversitar dotate cu echipamente digitale, dintre care:	
	Nr. laboratoare de fizică:	
	Nr. laboratoare de chimie:	
	Nr. laboratoare de biologie:	
	Nr. laboratoare multidisciplinare:	
I11	Nr. cabinete școlare din unități de învățământ preuniversitar/unități conexe (cabinete pe discipline, cabinete de asistență psihopedagogică, săli de sport) dotate cu mobilier și materiale sportive, inclusiv echipamente digitale.	
	Nr. cabinete școlare:	
	Nr. cabinete de asistență psihopedagogică:	
	Nr. săli de sport:	
I14	Nr. ateliere de practică dotate IPT dotate cu mobilier și materiale specifice, inclusiv componenta digitală	

NU este obligatoriu ca unitățile de învățământ să fie dotate cu toate tipurile de investitii eligibile, cererile de finanțare vor fi fundamentate pe o analiză de nevoi particularizată a beneficiarilor finali, avizată de către inspectoratul școlar județean/ISMB.
Prin urmare, din lista de indicatori de mai sus se vor alege indicatorii corelati cu tipul investitiei care va fi finanțată prin proiect.
Următoarele tipuri de indicatori sunt opționali, în funcție de nevoi specifice ale rețelei școlare, dacă există spații disponibile:

	Denumirea indicatorului de rezultat	Nr. unități
	Nr. laboratoare nou înființate	
	Nr. cabinete școlare nou înființate	
	Nr. cabinete asistență psihopedagogică nou înființate	
	Nr. săli sportive nou înființate	
	Nr. săli clasă nou înființate si dotate cu mobilier	

2. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

2.1. Condiții de eligibilitate

În cadrul apelului vor fi finanțate aplicațiile depuse de solicitanții eligibili anterior menționați, pentru cheltuielile declarate eligibile, în conformitate cu legislația specifică aplicabilă și cu ordinele emise de Ministerul Educației cu privire la normativul de dotare minimală pentru învățământul preuniversitar și pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipament tehnologic.

2.2. Tipuri de cheltuieli eligibile în cadrul apelului

Investițiile finanțate în cadrul prezentului apel vizează creșterea calității și diversificării ofertei educaționale, facilitarea aplicării unor metode și tehnici de predare moderne, prin dezvoltarea procesului de predare-învățare-evaluare accesibil și favorabil incluziunii.

⇒ Bugetul fiecărui proiect va fi, obligatoriu, structurat pe liniile de finanțare menționate, aceasta fiind o condiție de eligibilitate. Sumele destinate diferitelor tipuri de investiții – NU sunt transferabile între liniile de finanțare.
⇒ În bugetul proiectului, trebuie prevăzute valori estimate fara TVA-ul ca cheltuială eligibilă din PNRR. TVA ul aferent cheltuielilor eligibile se ramburseaza de la bugetul de stat.

Pentru a respecta calendarul îndeplinirii țintelor PNRR, planul de achiziții trebuie stabilit astfel încât recepțiile să fie realizate și plățile să fie efectuate pentru contractele de achiziție care trebuie să fie finalizate până, cel târziu:

Termenul de finalizarea achizitiei, corelat cu tinta PNRR stabilita la nivel national	Tipul investitiei
30 septembrie 2024 (T3 2024)	**Ținta 482**/Investiția 9: Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ- Cel puțin 5 200 de școli cu noi resurse tehnologice pentru laboratoarele informatice, în conformitate cu cerințele de la jalonul 477 (Reforma 5)
31 decembrie 2024 (T4 2024)	**Ținta 483**/Investiția 9: Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ- Cel puțin 3 600 de școli cu infrastructură și echipamente tehnologice noi, în conformitate cu cerințele de la jalonul 477(Reforma 5)
30 iunie 2024 (T2 2024)	**Ținta 491**/Investiția 11: Asigurarea dotărilor sălilor de clasă și a laboratoarelor/atelierelor școlare din sistemul preuniversitar – 75 000 de săli de clasă preuniversitare vor fi echipate în conformitate cu specificațiile de la jalonul 489.
30 iunie 2024 (T2 2024)	**Ținta 492**/Investiția 11: Asigurarea dotărilor sălilor de clasă și a laboratoarelor/atelierelor școlare din sistemul preuniversitar -10 000 de laboratoare pentru științe/robotică/matematică etc. vor fi echipate în conformitate cu specificațiile de la jalonul 490.
30 septembrie 2023 (T3 2023)	**Ținta 496**/Investiția 13: Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (IPT) - 909 unități de învățământ profesional și tehnic vor fi dotate cu infrastructuri și instrumente digitale pentru predare.
30 septembrie 2023 (T3 2023)	**Ținta 497**/Investiția 14: Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic, inclusiv al unităților de formare duală, cu excepția celor cu profil agricol, în funcție de specializarea lor și de nevoile lor concrete precum și cu echipamente digitale (simulatoare) - 909 unități de învățământ profesional și tehnic dotate cu laboratoare de practică funcționale.

2.3. Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor

- ⇒ să fie necesare pentru realizarea proiectului, să corespundă unor activități eligibile prevăzute în proiect și să fie în conformitate cu tipurile de cheltuieli prevăzute la punctul;
- ⇒ să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii și să conducă la atingerea țintei;
- ⇒ să fie angajate si plătite, în condițiile legii, începând cu data de 1 februarie 2020 și până pe data de finalizare a proiectului, doar dacă se face dovada că sunt realizate în vederea atingerii obiectivelor proiectului și cu respectarea termenelor prevăzute la punctul 2.2 ;
- ⇒ să fie însoțite de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau de alte

documente contabile cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;

⇒ să nu contravină prevederilor PNRR;
⇒ să fie cuprinse în bugetul proiectului;
⇒ să respecte prevederile legislației comunitare și naționale aplicabile, inclusiv în ceea ce privește regimul achizițiilor publice, prin respectarea legislației în vigoare;
⇒ să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor aplicabile;
⇒ să fie în conformitate cu contractul de finanțare, încheiat între coordonatorul de reformă/investiție și beneficiar;
⇒ să fie însoțită de documente justificative;
⇒ să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice, în condițiile legii.

În cazul proiectelor depuse în cadrul PNRR, valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile va fi suportată de la bugetul de stat, în conformitate cu legislația în vigoare.

2.4. Cheltuieli eligibile

Categorii de cheltuieli	Tipuri de cheltuieli
Echipamente digitale pentru: ▪ laboratoare de informatică din unități de învățământ preuniversitar; ▪ laboratoare de informatică din unități de învățământ de nivel preșcolar (grădinițe); ▪ laboratoare școlare din unități de învățământ preuniversitar/unități conexe, cabinete de asistență psihopedagogică, organizarea învățării în mediul virtual pentru unități de învățământ preuniversitar	Tipuri de echipamente diverse pentru digitalizarea procesului de învățare, în funcție de nevoile unității de învățământ/conexe și conform standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice Investiția include și achiziționarea de echipamente TIC pentru clase (cum ar fi de exemplu proiectoare, sisteme de înregistrare video, sisteme de sunet, camere video și echipamente audio pentru înregistrarea lecțiilor, scanner planetar de carte, unitate de stocare (tip NAS) - pentru documentele scanate, cu sisteme de securitate, grade diferite de utilizatori, echipamente cu softuri pentru arhivarea resurselor digitale de predare) și acoperă echipamentele de infrastructură subiacente (cum ar fi electroinstalațiile, rețelele LAN și wi-fi) necesare pentru utilizarea echipamentelor didactice digitale.
Mobilier pentru: săli de clasă/cabinete/ laborator școlar/săli sportive/cabinete de asistență psihopedagogică din unitate de învățământ preuniversitar/CJRAE/CMBRAE,	Mobilier adaptat nevoilor de organizare a spațiilor de învățământ și vârstei elevilor, conform OME nr 4142, 4143, 4143/2022 de dotare minimală a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților unități conexe
Materiale didactice specifice, inclusiv în format digital, pentru dotare săli clasă/cabinete, inclusiv de asistență psihopedagogică/laboratoare școlare/săli sportive, OME nr 4142, 4143, 4143/2022 de dotare minimală a unităților de învățământ preuniversitar	⇒ Produse specifice pentru dotare cabinet de asistență psihopedagogică, ⇒ Echipamente, materiale audio-video, ⇒ Materiale grafice sau în format digital, ⇒ Truse și echipamente didactice, cum ar fi, de exemplu: truse geometrice, jocuri didactice, etc., ⇒ Materiale didactice, consumabile necesare în procesul didactic, ⇒ Aparate, echipamente, truse de laborator, echipamente, instrumente muzicale, ⇒ Echipamente, instalații, aparatură sportivă, materiale didactice pentru desfășurarea activităților extracurriculare și sportive în clasă sau în afara sălii de clasă,

	⇒ Soft-uri cu rol educațional/didactic, de dezvoltare a materialelor educaționale digitale, Softuri preinstalate/funcționalitate ITP, ⇒ Software educational: soft de testare/evaluare, soft de gestiune a clasei, soft de dezvoltare a materialelor educaționale, sisteme de operare și software funcțional ⇒ saltea senzorială, tavă cu nisip kinetic, turbină logopedică, trusă logopedică, spatule pentru logopedie (sunt de unică folosință), seturi litere și cifre de diferite dimensiuni și texturi, șabloane litere, cifre și forme geometrice, jetoane cu imagini, jocuri pentru dezvoltarea psihomotorie, jocuri pentru stimularea limbajului, matematică, relaționare, puzzle-uri, jocuri pentru dezvoltare Psihomotorie, ⇒ teste de evaluare logopedică (dislalie, tulburări de ritm și fluență, tulburări din spectrul autist, tulburări de scris-citit, întârzieri în dezvoltarea limbajului), ⇒ teste de personalitate, temperament, inteligență, aptitudini, proiective,tehnologii asertive etc.
Cheltuieli aferente dotării atelierelor de practică din rețeaua IPT	⇒ Aparate, truse și echipamente, ⇒ Aparate, truse de laborator, echipamente, ⇒ Instrumente optice, ⇒ Aparate, instrumente pentru aplicații de teren; ⇒ Echipamente digitale pentru atelierele de practică adaptate domeniului de calificare;
Cheltuielile de publicitate și informare, ce derivă exclusiv din Manualul de identitate vizuală privind operațiunile finanțate din Mecanismul de Redresare și Reziliență definite în conformitate cu prevederile art. 34 din Regulamentul (UE) nr. 2021/241 de instituire a Mecanismului de Redresare și Reziliență, cu modificările și completările ulterioare.	În etapa de elaborare a Cererii de finanțare este necesară consultarea Manualului de identitate vizuală PNRR, disponibil la https://www.edu.ro/sites/default/files/Manual_Identitate_Vizuala_PNRR.pdf. În Cererea de finanțare se vor prezenta minimum 3 măsuri de informare, comunicare și publicitate privind operațiunile finanțate prin proiect din Mecanismul de redresare și Reziliență, conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală al PNRR (MIV).

2.5. Cheltuielile neeligibile în cadrul acestui apel sunt următoarele:

⇒ cheltuieli cu achiziția de echipamente/bunuri second-hand,
⇒ cheltuieli pentru organizarea procedurilor de achiziții,
⇒ valoarea TVA aferentă cheltuielilor neeligibile,
⇒ cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor,
⇒ contribuția în natură,
⇒ amortizarea,
⇒ amenzi, penalități cheltuieli de judecată,
⇒ taxa de timbru verde,
⇒ cheltuieli de mentenanța a echipamentelor,
⇒ cheltuieli pentru probe tehnologice, teste și predare la beneficiar,
⇒ dobânzi debitoare,
⇒ costurile pentru operarea investiției în perioada de sustenabilitate a proiectului,
⇒ sumele rezultate din diferențele de curs valutar,
⇒ costuri de amortizare,
⇒ cheltuielile efectuate cu achizițiile în regim de leasing,
⇒ costuri cu salariile,
⇒ cheltuielile cu timbrul verde
⇒ orice alte cheltuieli considerate necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului și care nu fac parte din lista de cheltuieli eligibile sunt considerate cheltuieli neeligibile, iar solicitantul se obligă să le suporte din fonduri proprii.

⇒ Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiar.
⇒ Responsabilitatea și răspunderea pentru gestiunea financiară a grantului revin în întregime beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare și Contractului de finanțare.
⇒ Cheltuielile de management/implementare proiect reprezintă contribuția proprie a Solicitantului/Beneficiarului și nu va fi suportată din bugetul proiectului;
⇒ Achiziția de echipamente va include și serviciile aferente precum: asigurare, servicii de instalare, punere în funcțiune, instruirea aferentă, pe perioada proiectului. Echipamentele achiziționate în cadrul proiectului vor fi utilizate exclusiv pentru activitățile cu elevii.
⇒ Prin Contractele de finanțare, se va impune obligația ca finanțarea publică să fie acordată numai pentru activitățile neeconomice și să nu existe subvenționare încrucișată a activităților economice. Prin contractul-cadru de achiziție echipamente, Beneficiarul Proiectului este obligat să se asigure că acestea vor fi utilizate exclusiv pentru activități neeconomice.

3. INFORMAȚII PRIVIND PREGĂTIREA ȘI DEPUNEREA UNUI PROIECT

Proiectele se depun exclusiv online, prin platforma electronică dedicată PNRR https://uefiscdi-direct.ro, cu respectarea termenului limită de depunere menționat în Secțiunea 1.2.

Informații și indicații cu privire la utilizarea platformei electronice dedicată PNRR pot fi obținute accesând: https://uefiscdi-direct.ro

Înainte de finalizarea Cererii de finanțare, solicitantul trebuie să se asigure că toate secțiunile sunt completate

și că propunerea de proiect conține documentele prezentate mai jos, semnate electronic și încărcate în platforma electronică dedicată PNRR în format pdf.

3.1. Formatul Cererii de finanțare

(1) Cererea de finanțare este compusă din:

i. Cererea de finanțare (Anexa 1) în format editabil, ale cărei secțiuni se completează, se salvează în format .pdf, se semnează digital și se încarcă în aplicația electronică;

ii. Anexele la Cererea de finanțare, care reprezintă setul de documente completate sau, după caz, scanate, salvate în format pdf., semnate digital și încărcate în aplicația electronică.

(2) Documentele încărcate în aplicația electronică, ca parte din Cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete.

3.2. Anexele Cererii de finanțare, solicitate la depunere

(1) Din lista de documente prezentată la alineatul (2), sunt specificate documentele care:

a) se descarcă în format predefinit și completat, necesitând doar semnare electronică și încărcare în platforma electronică;

b) se încarcă în format exclusiv .pdf de către Solicitant.

(2) Documentele enumerate mai jos se vor încărca obligatoriu pe platforma electronică:

I. Documentele statutare ale Solicitantului, care se încarcă în format exclusiv .pdf de către Solicitant;

II. Documente privind identificarea reprezentanților legali ai Solicitantului se încarcă în format exclusiv .pdf de către Solicitant. Pentru reprezentantul legal al Solicitantului se va prezenta o copie a unui document de identificare;

III. Mandat special/Împuternicire specială pentru semnarea anumitor documente din Cererea de finanțare (dacă este cazul) – Anexa 8 - Împuternicirea pentru semnarea electronică extinsă a Cererii de finanțare și a anexelor la Cererea de finanțare (dacă este cazul), care se descarcă în format predefinit și completat și necesită doar semnare electronică și încărcare în platforma electronică. În cazul în care Cererea de finanțare și anexele la Cererea de finanțare (dacă este cazul) sunt semnate cu semnătura electronică extinsă de o persoană împuternicită de reprezentantul legal al Solicitantului se anexează documentul de împuternicire. Acesta reprezintă un document administrativ emis de reprezentantul legal, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

IV. Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări (Anexa 2);

V. Declarație de angajament pentru colectarea datelor privind beneficiarul real al fondurilor (Anexa 3);

VI. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 4), care se descarcă în format predefinit și completat și necesită doar verificarea datelor predefinite, cu semnare electronică și încărcare în platforma electronică. Această declarație se completează de către reprezentantul legal al Solicitantului;

VII. Declarație privind conflictul de interese (Anexa 5), care se generează automat, fiind înglobată în Cererea de finanțare, și se anexează.

VIII. Declarație privind respectarea principiului DNSH (Anexa 6)

IX. Declarație privind TVA aferentă cheltuielilor proiectului (Anexa 7)

X. Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat, după caz.

Lipsa unuia dintre documentele mai sus menționate, sau completarea neconformă a oricărui document, ulterior etapei de solicitare a clarificărilor, atrage respingerea Cererii de finanțare.

DOAR PROPUNERILE DE PROIECTE COMPLETE ȘI CONFORME VOR FI ACCEPTATE ÎN ETAPA DE EVALUARE CALITATIVĂ

3.3. Limba utilizată în completarea Cererii de finanțare

Limba utilizată în completarea Cererii de finanțare este limba română.

3.4. Semnarea Cererii de finanțare și a documentelor anexate

Pentru transmiterea Cererilor de finanțare prin platforma electronică dedicată PNRR, semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/persoanei împuternicite al Solicitantului trebuie să fie certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

4. EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR

Scopul procesului de evaluare vizează determinarea calității proiectelor depuse în vederea finanțării acestora.

Evaluarea proiectelor

Evaluarea proiectelor se va realiza în 2 etape:

I. Evaluarea eligibilității solicitanților și proiectelor;
   I.1. Publicare liste inițiale cu solicitanți acceptați/solicitanți respinși cu termen pentru eventuale contestații, soluționarea eventualelor contestații conform calendarului de la sect 1.3
   I.2. Publicare listă solicitanți acceptați/solicitanți respinși în etapa I
II. Evaluarea calitativă a proiectelor;
   II.1. Publicare liste inițiale cu solicitanți acceptați/solicitanți respinși cu termen pentru eventuale contestații, soluționarea eventualelor contestații in platforma electronică dedicată PNRR
   II.2. Publicare listă finală solicitanți acceptați/solicitanți respinși în etapa II

Pentru fiecare proiect se vor completa două grile de evaluare:

⇒ Grila de evaluare a eligibilității solicitantului și a proiectului, prin verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate ale solicitantului și ale proiectului, în conformitate cu prevederile prezentului Ghid (Anexa 9 la prezentul Ghid);

⇒ Grila de evaluare calitativă a proiectului, prin acordarea de punctaje între 0 și valoarea maximă aferentă criteriului, însoțite de comentarii justificative (Anexa 10 la prezentul Ghid).

Cererea de finanțare va fi depusă și va fi verificată din punct de vedere al conformității administrative, a eligibilității precum și din punct de vedere tehnico – financiar, de către o comisie de evaluare, pe baza unor grile de evaluare. Operațiunile vor fi admise dacă cererea de finanțare primește DA la toate criteriile conformității administrative și eligibilității și un punctaj total de peste 70 de puncte la criteriile tehnico-financiare. În cazul în care se constată lipsa unor documente, evaluatorii pot formula, pentru fiecare etapă a procesului de evaluare, solicitări de clarificări, pentru a completa informațiile/documentele necesare unui dosar complet al Cererii de finanțare.

În fiecare dintre cele două etape de evaluare a proiectelor (etapa de evaluare a eligibilității și etapa de evaluare calitativă), în cazul în care, în urma verificării documentelor transmise de către solicitanți, se constată existența unor necorelări în cadrul cererii de finanțare și/sau între cererea de finanțare și documentele suport și/sau se consideră necesare clarificări, se poate solicita o singură clarificare. Termenul maxim de răspuns la solicitarea de clarificări este de 2 (două) zile calendaristice.

În cazul în care solicitantul consideră în mod justificat ca termenul stabilit nu poate fi respectat, solicită în scris prelungirea termenului cu maximum 2 (două) zile calendaristice, situație în care *se* stabilește un nou termen de răspuns.

În cazul în care solicitantul nu furnizează clarificările solicitate sau acestea nu sunt transmise în termenul stabilit, evaluarea se va realiza pe baza informațiilor comunicate la depunerea Cererii de finanțare.

Ulterior fiecărei etape de soluționare a contestațiilor, se vor publica Lista finală a proiectelor declarate admise/respinse în urma contestațiilor din etapa de evaluare a eligibilității solicitanților și a proiectelor, respectiv Lista finală a proiectelor declarate admise/respinse în urma contestațiilor din etapa de evaluare calitativă a proiectelor.

Lista finală a proiectelor selectate pentru finanțarea din granturi PNRR va fi aprobată prin ordin al ministrului educației și publicată pe site-ul www.edu.ro.

Pentru fiecare proiect selectat în vederea finanțării se va transmite către beneficiar o notificare privind selectarea proiectului pentru finanțare, cu specificarea documentelor ce trebuie depuse în etapa de contractare, precum și a termenului maxim de depunere a documentelor solicitate. Pentru fiecare proiect respins, solicitantul va fi înștiințat în scris asupra motivelor respingerii.

Renunțarea la Cererea de finanțare
Retragerea cererii de finanțare se poate face numai de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită prin mandat/împuternicire specială. Retragerea solicitării de finanțare se va realiza prin sistemul informatic în maximum 3 zile lucrătoare de la transmiterea cererii de finanțare. După acest termen, cererea de finanțare intră automat în evaluare.

5. CONTRACTAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR

5.1. Actualizarea documentației tehnico-economice existente (dacă este cazul)
În cazul unor modificări/schimbări apărute în perioada dintre data depunerii Cererii de finanțare și data contractării, solicitanții vor transmite documente justificative în acest sens.

5.2. Contractarea proiectelor

După finalizarea procesului de evaluare, pentru proiectele selectate în urma procedurii competitive, Ministerul Educației redactează Nota de aprobare a proiectului și Contractul de finanțare și transmite Solicitantului Contractul de finanțare, în vederea semnării acestuia de către reprezentantul legal. Solicitantul va încărca în platforma electronică dedicată PNRR documentele solicitate în funcție de disponibilitatea platformei.

Semnarea Contractului de finanțare
În baza Listei finale, aprobată prin ordin al ministrului educației, se va transmite o Scrisoare de aprobare a

grantului, adresată fiecărui beneficiar care urmează să semneze un Contract de finanțare, care va detalia condițiile de implementare.

Solicitantul are obligația de a păstra documentele aferente proiectelor pe perioada prevăzută de articolul 132 din Regulamentul(UE)nr.241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență, respectiv timp de 5 ani de la data plății soldului său, iar în absența unei astfel de plăți, de la data efectuării ultimei raportări.

5.3. Reguli privind implementarea și monitorizarea proiectelor

Beneficiarii au în responsabilitate achiziționarea echipamentelor și încheie cu unitățile de învățământ procese-verbale de predare-primire prin care se asigură de utilizarea echipamentelor/dispozitivelor electronice în condiții de siguranță pentru evitarea sustragerii/degradării acestora înainte de data expirării duratei normate de utilizare. Aceste documente vor fi puse la dispoziția instituțiilor abilitate să efectueze verificări cu privire la proiect, la solicitarea acestora.

Monitorizarea implementării Contractelor de finanțare din punct de vedere tehnic și financiar se va realiza de către Ministerul Educației.

Indicatorii asumați în Cererea de finanțare aprobată sunt obligatorii pentru toți beneficiarii de granturi finanțate din prezentul Apel, aceștia cuantificând consecințele directe ale proiectului și efectul său asupra beneficiarilor direcți (elevi/studenți). Valorile acestor indicatori se vor colecta și raporta către Ministerul Educației, pentru a urmări progresul în atingerea rezultatelor estimate. În cazul în care indicatorii obligatorii, asumați de către Beneficiar, nu vor fi atinși, finanțarea va fi diminuată, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă.

5.4. Documente necesare în etapa de implementare a Contractelor de finanțare

Beneficiarul are obligația întocmirii Rapoartelor de Progres și a cererilor de transfer și de a pune la dispoziția ME documentele justificative ce însoțesc cererea de transfer, spre a fi verificate, în vederea autorizării acesteia. În cadrul rapoartelor de progres vor fi incluse prevederi privind conformitatea cu principiul DNSH/obligațiile solicitantului de asumare a angajamentului privind respectarea principiului "de a nu prejudicia în mod semnificativ", pentru fiecare dintre obiectivele de mediu identificate în cadrul componentei, precum și modalitatea de respectare a acestora și de transmitere a tuturor datelor necesare verificării acestor angajamente.

În cadrul cererilor de transfer depuse de către beneficiari se vor evidenția distinct valoarea aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR și valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile.

5.5. Mecanisme de gestionare a riscurilor de implementare

Beneficiarii vor identifica riscurile care pot să impieteze asupra implementării proiectului în calendarul propus, cum ar fi, de exemplu, întârzieri în procedura de achiziție publică.
Pentru riscurile identificate vor fi propuse măsuri de reducere a riscului.
ME va analiza în permanență complementaritatea cu alte măsuri.

ME organizează și exercită activități de control intern, de control preventiv și de identificare și gestionare a riscurilor. Astfel, ME va lua toate măsurile necesare pentru evitarea conflictului de interese, prevenirea neregulilor grave, a dublei finanțări, asigurarea bunei gestiuni financiare, controlul și recuperarea creanțelor, verificarea beneficiarilor reali ai fondurilor alocate din PNRR, respectarea principiilor egalității de șanse, nediscriminării și dezvoltării durabile.

6. MODIFICAREA GHIDULUI SPECIFIC

Ghidul poate fi modificat în aceleași condiții în care a fost aprobat, cu respectarea regulilor de transparență, prin aprobarea modificărilor prin ordin al ministrului educației.
Prevederile prezentului ghid pot fi modificate în vederea actualizării cu eventuale modificări legislative aplicabile, pentru îmbunătățirea procesului de selecție, sau pentru alte motive, în cuprinsul cărora vor exista și prevederi tranzitorii pentru proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare pentru asigurarea principiului tratamentului nediscriminatoriu tuturor solicitanților de finanțare.

7. TRANSPARENȚĂ

Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în Anexa 1 - Cererea de finanțare, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.

8. PREVENIREA NEREGULILOR GRAVE, A DUBLEI FINANȚĂRI

Solicitantul va atașa, la Cererea de finanțare, Anexa 5 - Declarația privind conflictul de interese și Anexa 2 - Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări. Acestea se vor completa și depune de toți membrii echipei de proiect, în etapa de implementare, la nivelul fiecărui Beneficiar.
Evaluatorii Cererilor de finanțare vor semna o declarație pe proprie răspundere că nu se află în conflict de interese cu niciun Beneficiar.
Fondurile vor fi utilizate pentru scopul propus, în conformitate cu toate regulile aplicabile, în special normele privind prevenirea conflictelor de interese, fraudă, corupție și dublă finanțare, din cadrul Mecanismului de redresare și reziliență și din cadrul altor programe ale Uniunii Europene.
La nivelul furnizorilor de echipamente, va fi organizată o procedura de licitație transparentă, deschisă, nediscriminatorie, astfel încât să fie plătit prețul pieței.
Beneficiarii proiectelor au obligația de a asigura accesul neîngrădit al autorităților naționale și europene cu atribuții de verificare, control și audit, în limitele competențelor ce le revin, în cazul în care aceștia le efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită în scris declarații, documente, informații.

9. RESPECTAREA PRINCIPIULUI „DE A NU PREJUDICIA ÎN MOD SEMNIFICATIV (DNSH)"

Respectarea principiului "de a nu prejudicia în mod semnificativ" se va realiza prin obligații în sarcina Solicitantului, care vor fi menționate în Cererea de finanțare, inclusiv prin autoevaluarea realizată prin intermediul Declarației privind respectarea principiului DNSH (Anexa 6), aceasta fiind una din condițiile de eligibilitate a proiectului.

10. BENEFICIARUL REAL AL FONDURILOR PNRR

Beneficiarul va anexa la Cererea de finanțare, Anexa 3 - Declarație de angajament pentru colectarea datelor privind beneficiarul real al fondurilor.

11. CONTRIBUȚIA INVESTIȚIEI LA OBIECTIVELE ASUMATE PENTRU REALIZAREA INDICATORILOR DIN DOMENIUL CLIMEI ȘI DIN DOMENIUL DIGITAL

Se va avea în vedere stabilirea unor repere pentru a conștientiza consecințele schimbărilor climatice precum și a unui comportament prietenos cu mediul înconjurător și susținerea, prin intervențiile propuse, a dublei tranziții verde și digitală prin dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor și profesorilor, dezvoltarea unui ecosistem digital de educație, programe și educație pentru siguranța datelor și siguranță cibernetică 467660200 mil euro din alocarea financiara a apelului).

12. ANEXE

Anexele prezentului Ghid și care fac parte integrantă din acesta, sunt:

- ⇒ Anexa 1: Cererea de finanțare, buget (formular),
- ⇒ Anexa 2: Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări,
- ⇒ Anexa 3: Declarație de angajament pentru colectarea datelor privind beneficiarul real al fondurilor,
- ⇒ Anexa 4: Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal,
- ⇒ Anexa 5: Declarație privind conflictul de interese,
- ⇒ Anexa 6: Declarație privind respectarea principiului DNSH,
- ⇒ Anexa 7: Declarație privind TVA aferentă cheltuielilor proiectului,
- ⇒ Anexa 8: Mandatul special împuternicire specială pentru semnarea anumitor documente din Cererea de finanțare (dacă este cazul),
- ⇒ Anexa 9: Grila CAE (de verificare a conformității administrative și eligibilității),
- ⇒ Anexa 10:Grila de evaluare a calității proiectului,
- ⇒ Anexa 11:Contract de finanțare,
- ⇒ Anexa 12: Lista localităților IODUL

Finanțat de Uniunea Europeană NextGenerationEU

Planul Național de Redresare și Reziliență

Manualul Beneficiarului

Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe

Martie 2024

CUPRINS

1. INTRODUCERE 3
2. CADRUL GENERAL PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI 4
2.1. CADRUL LEGAL APLICABIL 4
2.2. SISTEMUL DE COORDONARE, GESTIONARE ȘI CONTROL AL FONDURILOR ALOCATE ÎN CADRUL MECANISMULUI DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ 6
2.2.1. INSTITUȚIILE ȘI ORGANISMELE CU ATRIBUȚII ÎN COORDONAREA, GESTIONAREA ȘI CONTROLUL FONDURILOR 6
2.2.2. CONTRACTUL DE FINANȚARE 7
3. IMPLEMENTAREA PROIECTULUI 9
3.1. ACTIVITĂȚI ELIGIBILE 9
3.2. ECHIPA DE PROIECT 11
3.3 INDICATORI ȘI GRUP ȚINTĂ 12
4. DERULARE FINANCIARĂ 13
4.1 ANGAJAMENTE / CREDITE BUGETARE 13
4.2. CONTABILITATE 17
4.3. FLUXURI FINANCIARE 18
4.3.1. FLUXURI FINANCIARE – APLICABILE BENEFICIARILOR DE TIP 1 18
4.3.2. FLUXURI FINANCIARE – APLICABILE BENEFICIARILOR DE TIP 2 22
5. ACHIZIȚII PUBLICE 24
6. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR 26
7. RAPORT TEHNIC 31
8. MODIFICĂRI CONTRACTUALE 31
8.1. NOTIFICARE 32
8.2. ACT ADIȚIONAL 32
9. INFORMARE ȘI PUBLICITATE 33
10. PĂSTRAREA ȘI ARHIVAREA DOCUMENTELOR 33
11. NEREGULI/FRAUDĂ 34
12. ANEXE 35

1. INTRODUCERE

Manualul Beneficiarului este un document suport adresat beneficiarilor de proiecte finanțate în cadrul apelului *Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe*, finanțat din Pilonul VI. *Politici pentru noua generație\ Componenta C15: Educație \Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior\Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și \Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic și Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației\ Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ precum și Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar\ Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare,* reglementând condițiile pentru acordarea finanțării pentru selectarea unităților de învățământ care au nevoie de mobilier și echipamente, prin Planul Național de Redresare și Reziliență (aprobat prin Decizia 2021/0309 de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării Planului de Redresare și Reziliență al României).

Manualul Beneficiarului are ca scop sprijinul beneficiarilor de proiecte finanțate în cadrul apelului *Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe* **în faza de implementare a proiectelor, de la contractare și până la închiderea acestora**. Manualul abordează aspecte legate de managementul administrativ și financiar, monitorizare, raportare și control, precum și alte aspecte relevante ce țin de implementarea proiectelor finanțate.

Manualul Beneficiarului se adresează beneficiarilor de proiecte din cadrul apelului, după cum urmează:

- *Beneficiari de tip 1* – prevăzuți la art. 9, alin. 2, respectiv art.10, alin.1, din OUG 124/2021, cu modificările și completările ulterioare (instituții de învățământ superior de stat, unități administrativ teritoriale și Palatul Național al Copiilor).
- *Beneficiari de tip 2* - prevăzuți la art 9 alin (1) OUG 124/2021, respectiv art. 10 alin. (4) din OUG 124/2021 cu modificările și completările ulterioare (palate ale copiilor și state majore ale categoriilor de forțe/comandamente de armă care au înființate în cadrul lor unități de învățământ preuniversitar)

Conținutul manualului este structurat pentru ambele tipuri de beneficiari.

Manualul sintetizează principalele elemente ale cadrului procedural, de reglementare și legislativ, dar nu înlocuiește aceste elemente. În cazul în care există divergențe între prevederile prezentului manual și cadrul legislativ și de reglementare, prevederile acestui cadru primează.

2. CADRUL GENERAL PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

2.1. CADRUL LEGAL APLICABIL

Cadrul legal în vigoare care reglementează apelul de proiecte este alcătuit din ansamblul de Regulamente Europene specifice PNRR, legislație națională aplicabilă și documente de referință în legătură cu derularea proiectelor finanțate în cadrul apelului *Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe,* astfel:

Regulamente Europene Specifice:

- Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- Regulamentul delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 pentru stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliență;
- Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din 29 octombrie 2021, modificată prin Decizia de punere în aplicare a Consiliului din 11 decembrie 2023;
- Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European şi al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii.

Legislație Națională:

- Legea nr. 178/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Hotărârea nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020, privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Ordonanța de urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Instrucțiunile emise de MIPE și ME cu privire la implementarea apelului de proiecte, aplicabile conform legii;

- OUG 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate.

Documente de referință apel:

- Planul național de redresare și reziliență aprobat (PNRR);
- Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ" în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01);
- Manual de identitate vizuală PNRR;
- Ghidul Solicitantului *Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe*, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin ME nr. 4142/29.06.2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V-VIII;
- Ordin ME nr. 4143/29.06.2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;
- Ordin ME nr. 4144/29.06.2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar;
- Ordin ME nr. 3497/30.03.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.
- Ordin MDLAP nr. 1203/2022 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind proiectarea, realizarea și exploatarea construcțiilor pentru școli și licee, indicativ NP 010-2022".

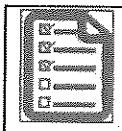
2.2. SISTEMUL DE COORDONARE, GESTIONARE ȘI CONTROL AL FONDURILOR ALOCATE ÎN CADRUL MECANISMULUI DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

2.2.1. INSTITUȚIILE ȘI ORGANISMELE CU ATRIBUȚII ÎN COORDONAREA, GESTIONAREA ȘI CONTROLUL FONDURILOR

Organizație	Responsabilități
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de coordonator național pentru elaborarea, negocierea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și controlul fondurilor acordate în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, respectiv instituție care exercită funcția de vicepreședinte al Comitetului interministerial de coordonare a PNRR, precum și pe cea de președinte al Comitetului de monitorizare PNRR, asigurând inclusiv secretariatul tehnic pentru Comitetul de monitorizare PNRR.
ME	Ministerul Educației, coordonator de reformă, responsabil de implementarea reformelor și/sau investițiilor pe Componenta 15 - Educație a PNRR.
UEFISCDI	Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, agenție de implementare pentru apelul Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe.
Autoritatea de Audit	Organism independent din punct de vedere operațional față de Curtea de Conturi și față de celelalte autorități responsabile cu gestionarea și implementarea fondurilor comunitare, ce are ca responsabilități auditul de sistem, auditul de operațiuni, verificări pe bază de eșantion și auditul final al operațiunilor finanțate prin fondurile comunitare.
Curtea Europeană de Conturi	Instituție europeană a cărei activitate se concentrează pe raportarea financiară a UE, precum și pe execuția bugetului Uniunii și pe punerea în aplicare a politicilor sale. Asemenea altor instituții supreme de audit, Curtea desfășoară trei tipuri diferite de audit: audit financiar, audit de conformitate și auditul performanței.
CE - DG EMPL	Direcția Generală Ocuparea Forței de Muncă, Afaceri Sociale și Incluziune din cadrul Comisiei Europene efectuează cel puțin o misiune anuală de audit de sistem, prin care verifică eficacitatea sistemului de management și control pe fiecare cerință cheie.
Departamentul pentru Luptă Antifraudă	Asigură protecția intereselor financiare ale UE în România prin detectarea, combaterea și monitorizarea eficientă a fraudelor și a oricăror alte fapte ilegale care au ca efect utilizarea necorespunzătoare a fondurilor comunitare și, implicit, prejudicierea bugetului comunitar. Efectuează controale administrative și la fața locului ale proiectelor finanțate din fonduri europene, coordonează instituțiile naționale implicate în lupta antifraudă și cooperează cu Oficiul European de Luptă Antifraudă.
Oficiul European de Luptă Antifraudă	Investighează cazurile de fraudare a bugetului UE, acte de corupție și de culpă profesională gravă la nivelul instituțiilor europene și elaborează politica antifraudă în numele Comisiei Europene.

2.2.2. CONTRACTUL DE FINANȚARE

Contractul de finanțare stabilește cadrul juridic în care se va desfășura relația contractuală dintre UEFISCDI și beneficiarii proiectelor finanțate prin apelul Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe. De asemenea, contractul stabilește regulile și termenele care trebuie respectate de ambele părți, condițiile în care se acordă finanțarea, precum și modalitățile de punere în aplicare a prevederilor contractuale.
Contractul de finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării de către ultima parte.



IMPORTANT!

Data de la care începe implementarea Proiectului este ziua lucrătoare următoare intrării în vigoare a Contractului de finanțare (semnarea contractului de ambele părți).

Perioada de implementare a Proiectului se încheie cel mai târziu la data de 31 decembrie 2024, cu respectarea calendarului îndeplinirii țintelor PNRR.

Calendarul de implementare pentru investițiile existente în cadrul apelului "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe" este următorul:

Investiția	Denumire	Jalon	Ținta	Termen
Investiția 9	Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ	477	482	30 septembrie 2024
Investiția 9	Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ	477	483	31 decembrie 2024
Investiția 11	Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele /atelierele școlare	489	491	30 iunie 2024
Investiția 11	Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele / atelierele școlare	490	492	30 iunie 2024
Investiția 13	Echiparea laboratoarelor de informatică din unitățile de învățământ profesional și tehnic	490	496	30 septembrie 2024
Investiția 14	Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic	490	497	30 septembrie 2024

Contractul de finanțare include o serie de obligații și responsabilități, prezentate în Articolul 5 - Drepturile și obligațiile Beneficiarului din contractul de finanțare. Cererea de finanțare și bugetul aprobate sunt anexe ale contractului de finanțare, aflându-se, prin urmare, sub incidența aceluiași regim de obligații și responsabilități.

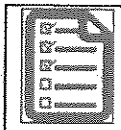
Exemple de Drepturi și obligații ale beneficiarului:

- Beneficiarul are obligația și responsabilitatea îndeplinirii indicatorilor asumați în cadrul Proiectului, în concordanță cu prevederile Contractului de Finanțare, ale legislației europene și naționale aplicabile.
- Beneficiarul are obligația de a deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului în conformitate cu HG nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 124/2021, cu modificările și completările ulterioare, și de a le notifica UEFISCDI.
- Beneficiarul are obligația de a asigura accesul neîngrădit al autorităților naționale și europene cu atribuții de verificare, control și audit, în limitele competențelor ce le revin, în cazul în care acestea efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită în scris declarații, documente, informații.
- Beneficiarul este obligat să solicite, înainte de demararea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, avizul Comitetului Tehnico - Economic, în cazul proiectelor de finanțare care au o componentă specifică tehnologiei informației și comunicațiilor cu o valoare nominală sau cumulată mai mare de **5.000.000 lei**, fără TVA în conformitate cu prevederile HG nr. 941/2013, cu modificările și completările ulterioare.
- Indicatorii de rezultat și de realizare specifici, asumați prin contractul de finanțare sunt obligatorii pentru Beneficiar, aceștia cuantificând consecințele directe ale Proiectului și efectul său asupra Beneficiarului. Valorile anuale ale acestor indicatori se vor colecta prin platforma UEFISCDI https://uefiscdi-direct.ro/EVoc și se vor raporta către Ministerul Educației în toată perioada de implementare, pentru a urmări progresul în atingerea rezultatelor estimate. În cazul în care indicatorii obligatorii, asumați de către Beneficiar, nu vor fi atinși, finanțarea va fi diminuată, în condițiile prevăzute de instrucțiunile și procedurile de lucru aplicabile.
- Beneficiarul este obligat să încarce în platforma UEFISCDI, https://uefiscdi-direct.ro/EVoc, toate documentele și rapoartele tehnice după modelul și la termenele stabilite de UEFISCDI, inclusiv declarațiile pe propria răspundere ale ofertanților câștigători, privind datele despre beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor, conform prevederilor Legii nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare, pentru care este răspunzător, actualizându-le, ori de câte ori este cazul, și introducându-le în sistemul informatic.
- Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice, precum și ordinele și instrucțiunile emise de MIPE și ME.

Contractul se poate modifica prin acordul părților: fie prin notificare sau prin încheierea unui act adițional (vezi secțiunea *Modificări contractuale* a prezentului Manual). Contractul se poate modifica automat în situația apariției unor modificări determinate de schimbări în legislația națională și/ sau europeană, care vor intra în vigoare la data menționată în actul normativ respectiv.

Rezilierea Contractului de finanțare poate interveni în situația identificării de către UEFISCDI a unui caz de nereguli, dublă finanțare ori de nereguli grave sau la solicitarea Beneficiarului, atunci când implementarea Proiectului nu mai este posibilă, în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, art. 15 *Rezilierea Contractului*.

În cadrul deciziei de reziliere vor fi individualizate sumele de restituit exprimate în moneda națională și contul în care Beneficiarul trebuie să efectueze plata.

	IMPORTANT! Decizia de reziliere a Contractului de finanțare constituie titlu de creanță și cuprinde elementele actului administrativ-fiscal prevăzute de Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare. UEFISCDI va propune diminuarea finanțării Contractului de finanțare și recuperarea sumelor acordate până la acel moment aferente indicatorilor nerealizați, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă.

Alte posibile cazuri în care poate interveni rezilierea contractului:

- ✓ **Beneficiarul nu îndeplinește unul sau mai mulți indicatori** care afectează total atingerea jaloanelor și a țintelor asociate investițiilor;
- ✓ **Identificarea unei situații de dublă finanțare** (finanțări din alte surse publice pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului), UEFISCDI va emite, în cazul în care întreaga valoare a finanțării din fonduri europene este afectată, decizii de reziliere a contractului de finanțare.

3. IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

3.1. ACTIVITĂȚI ELIGIBILE

În cadrul apelului Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe, **sunt susținute 5 tipuri majore de investiții integrate (achiziții), respectiv 4 linii de finanțare distincte (investițiile I9, I11, I13 și I14), prezentate mai jos:**

1. Digitalizarea mediilor de învățare din învățământul preuniversitar, prin achiziționarea unor echipamente informatice necesare procesului didactic;
2. Dotarea laboratoarelor de informatică din școlile din rețeaua de educație națională de la toate nivelurile, inclusiv din palatele copiilor, cluburi și cluburi sportive, inclusiv din rețeaua de învățământ profesional și tehnic (IPT);
3. Dotarea cu mobilier a sălilor de clasă pentru toate nivelurile de învățământ, de la preșcolar la liceu, și a spațiilor sportive din palate ale copiilor și cluburile sportive, în situația în care acesta nu a fost schimbat în ultimii 5 ani, calendaristici, calculați de la data înregistrării în contabilitate a bunurilor până la data închiderii prezentului apel;
4. Echiparea cabinetelor, a cabinetelor de asistență psihopedagogică și a laboratoarelor de științe precum și înființarea unora noi, în situația în care există spații disponibile în unitatea de învățământ sau în alte tipuri de instituții eligibile în cadrul apelului (palate ale copiilor, cluburi, cluburi sportive, centre de asistență psihopedagogică);
5. Echiparea atelierelor de practică, inclusiv cu componente digitale specifice domeniului de calificare.

	ATENȚIE! Având în vedere că aceste linii de finanțare contribuie la realizarea unor ținte naționale PNRR distincte, care sunt raportate Comisiei conform calendarului agreat, sumele nu sunt transferabile între liniile de finanțare.

IMPORTANT!

Produsele care vor face obiectul achizițiilor pentru dotările privind digitalizarea mediilor de învățare din învățământul preuniversitar și infrastructură școlară vor fi calitative, moderne, adaptate vârstei elevilor, astfel încât să fie creat un mediu de lucru plăcut și sănătos si vor respecta standardele minimale prevăzute în Ordinele de ministru aferente apelului:

- Ordin ME nr. 4142/29.06.2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V-VIII;
- Ordin ME nr. 4143/29.06.2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;
- Ordin ME nr. 4144/29.06.2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar;
- Ordin ME nr. 3497/30.03.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.
- Ordin MDLPA nr. 1203/2022 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind proiectarea, realizarea și exploatarea construcțiilor pentru școli și licee, indicativ NP 010-2022".

ATENȚIE!

În vederea evitării dublei finanțări, se vor achiziționa echipamente TIC, altele decât cele existente, sau în completarea celor existente prin raportare la numărul de beneficiari direcți, ori dacă acestea au mai mult de 5 ani.

Prin prezentul apel, proiectele finanțate trebuie să conducă la atingerea următoarelor investiții, jaloane și ținte PNRR:

Investiția	Denumire	Jalon	Ținta	Număr
Investiția 9	Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ	477	482	cel puțin 5 200 de școli dotate cu noi resurse tehnologice digitale pentru laboratoarele de informatică
Investiția 9	Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ	477	483	cel puțin 3 600 de școli dotate cu echipamente și resurse tehnologice digitale pentru sălile de clasă
Investiția 11	Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare	489	491	75.000 de săli de clasă dotate cu mobilier

Investiția 11	Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare	490	492	10.000 de laboratoare și cabinete școlare
Investiția 13	Echiparea laboratoarelor de informatică din unitățile de învățământ profesional și tehnic	490	496	909 unități de învățământ profesional și tehnic vor fi dotate cu infrastructuri și instrumente digitale pentru predare
Investiția 14	Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic	490	497	909 unități de învățământ profesional și tehnic inclusiv cu clase de învățământ dual, dotate cu laboratoare de practică funcționale

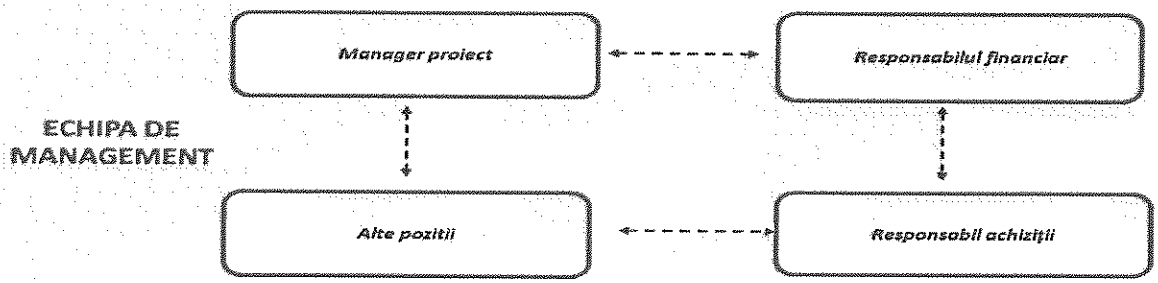
3.2. ECHIPA DE PROIECT

Beneficiarul va asigura o echipă de management de proiect pe toată perioada implementării proiectului, care va fi responsabilă de coordonarea tuturor activităților, inclusiv a celor financiar-administrative/achiziții.

ATENȚIE!

Cheltuielile cu salariile aferente managementului de proiect NU sunt eligibile.

Exemplu de structură a echipei de management de proiect (cu titlu de recomandare):



Responsabilitățile membrilor echipei de management pot varia în funcție de structura acesteia, exemple clare fiind prezentate în tabelul de mai jos:

Poziție	Responsabilitate (exemplu)
Manager de proiect	Coordonare activități și resurse umane implicate, monitorizare implementare, raportare, menținerea relației cu UEFISCDI si ME. Managerul de proiect poate fi persoana care are acces la platforma de contractare și raportare, https://uefiscdi-direct.ro/EVoC/.
Responsabil financiar	Activitățile financiar - contabile din proiect precum și raportare financiară.
Responsabil achiziții	Activități achiziții în proiect: înregistrarea/ reînnoirea/ recuperarea înregistrării în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul; elaborarea și, după caz, actualizarea, pe baza necesităților identificate în cadrul contractului de finanțare, a planului de achiziții publice asociat proiectului; elaborarea documentelor necesare realizării achizițiilor din cadrul proiectului pe baza necesităților identificate în cadrul contractului de finanțare; îndeplinirea obligațiile referitoare la publicitate; realizarea achizițiilor; constituirea și păstrarea dosarului achiziției publice.

3.3 INDICATORI ȘI GRUP ȚINTĂ

Tipurile de indicatori incluși în contractul de finanțare sunt obligatorii a fi atinși prin implementarea proiectului, în funcție de investițiile asumate:

Investiția	Denumirea indicatorului de rezultat	Nr. unități
I9	Nr. laboratoare de informatică din unități de învățământ primar, gimnazial, liceal, unități conexe, dotate cu echipamente:	
I13	Nr. laboratoare de informatică din unități de învățământ IPT (învățământ profesional și tehnic):	
I9	Nr. laboratoarele de informatică din unități de învățământ de nivel preșcolar (grădinițe) dotate cu echipamente:	
I9	Nr. săli de clasă/grupă din unități de învățământ preuniversitar/ săli pentru activități extrașcolare din unitățile conexe eligibile, dotate cu echipamente digitale pentru organizarea învățării în mediul virtual:	
I11	Nr. săli de clasă/grupă din unități de învățământ preuniversitar/săli pentru activități extrașcolare din unitățile conexe eligibile, dotate cu mobilier și materiale didactice	
I11	Nr. laboratoare de științe din unități de învățământ preuniversitar dotate cu mobilier specific și materiale didactice specifice, dintre care:	
	Nr. laboratoare de fizică:	
	Nr. laboratoare de chimie:	
	Nr. laboratoare de biologie:	
	Nr. laboratoare multidisciplinare:	
I11	Nr. laboratoare de științe din unități de învățământ preuniversitar dotate cu echipamente digitale, dintre care:	
	Nr. laboratoare de fizică:	
	Nr. laboratoare de chimie:	
	Nr. laboratoare de biologie:	
	Nr. laboratoare multidisciplinare:	
I11	Nr. cabinete școlare din unități de învățământ preuniversitar/unități conexe (cabinete pe discipline, cabinete de asistență psihopedagogică, săli de sport) dotate cu mobilier și materiale sportive, inclusiv echipamente digitale:	
	Nr. cabinete școlare:	
	Nr. cabinete de asistență psihopedagogică:	
	Nr. săli de sport:	
I14	Nr. ateliere de practică dotate IPT cu materiale și echipamente de specialitate, inclusiv componenta digital:	

ATENȚIE!

BENEFICIARUL are obligația și responsabilitatea îndeplinirii indicatorilor asumați în cadrul proiectului, în concordanță cu prevederile contractului de finanțare, ale legislației europene și naționale aplicabile.

Indicatorii asumați sunt obligatorii pentru Beneficiar, aceștia cuantificând consecințele directe ale Proiectului și efectul său asupra Beneficiarului. Valorile anuale ale acestor indicatori se vor colecta prin platforma UEFISCDI, https://uefiscdi-direct.ro/EVoC/, și se vor raporta către Ministerul Educației, în toată perioada de implementare, pentru a urmări progresul în atingerea rezultatelor estimate.

UEFISCDI solicită de la Beneficiar datele și informațiile necesare raportării stadiului indicatorilor atinși în diferite etape ale Proiectului, în vederea transmiterii evidenței centralizate a gradului de îndeplinire a indicatorilor obligatorii.

În cazul în care indicatorii obligatorii, asumați de către Beneficiar, nu vor fi atinși, finanțarea va fi diminuată, în condițiile prevăzute de instrucțiunile și procedurile de lucru aplicabile.

Grupul țintă este reprezentat de elevii și cadrele didactice din unitățile de învățământ preuniversitar și unitățile conexe eligibile.

4. DERULARE FINANCIARĂ

4.1 ANGAJAMENTE / CREDITE BUGETARE

Legislația aplicabilă este:

- ✓ OUG nr 124 /2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ HG nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, cu modificările si completările ulterioare.

Transferul fondurilor către Beneficiari se realizează în funcție de tipul de beneficiar, astfel:

- ➢ Pentru *Beneficiarii de tip 1* – instituții de învățământ superior de stat, unități administrativ teritoriale și Palatul Național al Copiilor, **prin mecanismul Cererilor de transfer**, cereri de transfer care se vor transmite UEFISCDI
- ➢ Pentru *Beneficiarii de tip 2* - palate ale copiilor și state majore ale categoriilor de forțe/comandamente de armă care au înființate în cadrul lor unități de învățământ preuniversitar, **prin mecanismul financiar bazat pe solicitări de deschideri de credite bugetare adresate ordonatorului de credite în subordinea căruia se află conform art. 1 alin (9) din HG 209/2022.**

Pentru evidențierea creditelor bugetare și de angajament în bugetele principalilor actori PNRR, Ministerul Finanțelor Publice, prin comunicarea nr. 467939/17.12.2021, a introdus în clasificația economică următoarele titluri:

Titlul 60 Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR, astfel:
- Fonduri europene nerambursabile, cod 60.01
- Sume aferente TVA, cod 60.03

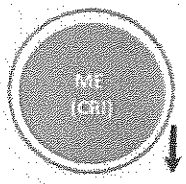
Titlul 61 Proiecte cu finanțare din sumele aferente componentei de împrumuturi a PNRR, astfel:
- Fonduri din împrumut rambursabil, cod 61.01
- Sume aferente TVA, cod 61.03

ACTORI	ROL	CLASIFICAȚIE
Ministerul Educației	Coordonator	Titlul 60 „Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR", clasificații bugetare de la 60.14.01 la 60.14.03 Titlul 61 „Proiecte cu finanțare din sumele aferente componentei de împrumuturi a PNRR", clasificații bugetare de la 61.15.01 și 61.15.03
UEFISCDI	Agenție de implementare	Titlul 60„Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR", clasificații bugetare de la 60.14.01 la 60.14.03 Titlul 61 „Proiecte cu finanțare din sumele aferente componentei de împrumuturi a PNRR", clasificații bugetare de la 61.15.01 și 61.15.03
UAT	Beneficiar de tip 1	Titlul 60 „Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR", cu articolele: „Fonduri europene nerambursabile"- cod 60.01, „Sume aferente TVA" – cod 60.03 Titlul 61 „Proiecte cu finanțare din sumele aferente componentei de împrumuturi a PNRR" cu articolele Fonduri din împrumut rambursabil-cod 61.01 si „Sume aferente TVA" - cod 61.03
Palatul Național al Copiilor	Beneficiar de tip 1	Titlul 60 „Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR", cu articolele: „Fonduri europene nerambursabile"- cod 60.01, „Sume aferente TVA" – cod 60.03 Titlul 61 „Proiecte cu finanțare din sumele aferente componentei de împrumuturi a PNRR" cu articolele Fonduri din împrumut rambursabil-cod 61.01 si „Sume aferente TVA" - cod 61.03
Instituții de învățământ superior de stat	Beneficiar de tip 1	Titlul 60 „Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR", cu articolele: „Fonduri europene nerambursabile"- cod 60.01, „Sume aferente TVA" – cod 60.03 Titlul 61 „Proiecte cu finanțare din sumele aferente componentei de împrumuturi a PNRR" cu articolele Fonduri din împrumut rambursabil-cod 61.01 si „Sume aferente TVA" - cod 61.03
Palate ale copiilor	Beneficiar de tip 2	Titlul 60 „Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR", cu articolele: „Fonduri europene nerambursabile"- cod 60.01, „Sume aferente TVA" – cod 60.03

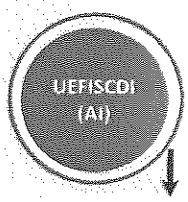
		Titlul 61 „Proiecte cu finanțare din sumele aferente componentei de împrumuturi a PNRR" cu articolele Fonduri din împrumut rambursabil-cod 61.01 si „Sume aferente TVA" - cod 61.03
Unități militare	Beneficiar de tip 2	Titlul 60 „Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR", cu articolele: „Fonduri europene nerambursabile"- cod 60.01, „Sume aferente TVA" – cod 60.03 Titlul 61 „Proiecte cu finanțare din sumele aferente componentei de împrumuturi a PNRR" cu articolele Fonduri din împrumut rambursabil-cod 61.01 si „Sume aferente TVA" - cod 61.03

Bugetarea fondurilor necesare implementării proiectelor finanțate conform OUG 124/2021 și HG 209/2022

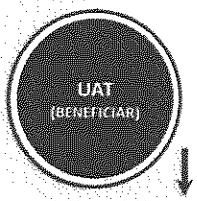
Beneficiari de tip 1



Credite de angajament și Credite Bugetare în anexa la Bugetul ME (CRI)

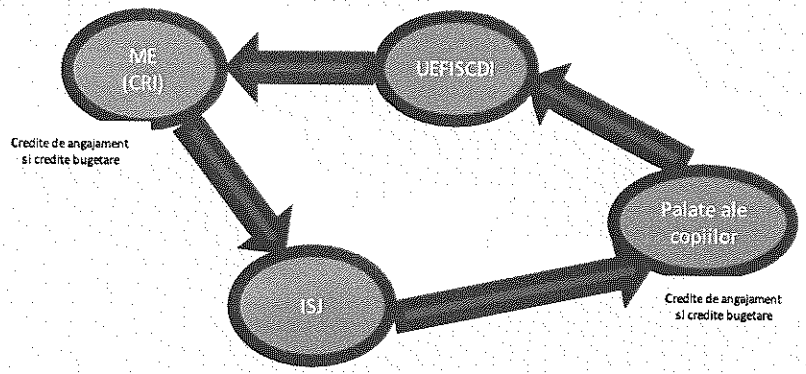


Credite de angajament și Credite Bugetare pe baza acordului de implementare

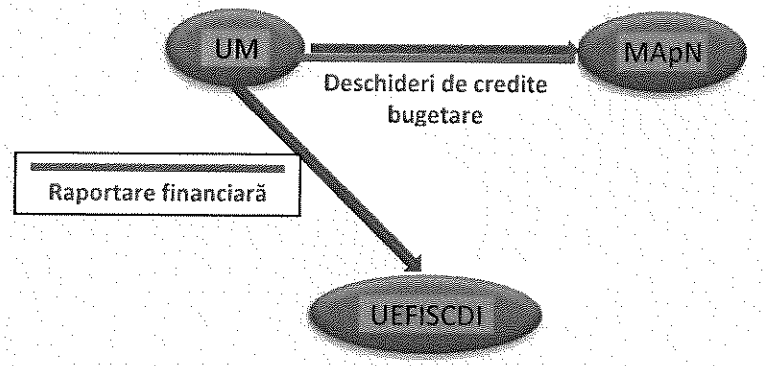


Credite de angajament și Credite bugetare necesare finanțării proiectelor proprii pe baza contractelor de finanțare încheiate cu UEFISCDI

Beneficiari de tip 2 – Palate ale copiilor



Beneficiari de tip 2 – Unități militare



Aspecte tehnice legate de bugetare pentru principalii actori implicați:

Actor apel - Dotari	Rol	Aspecte tehnice legate de bugetare	Formulare/Observații
Ministerul Educației	Coordonator de reforme și investiții	Reflectă la bugetul propriu **creditele de angajament și creditele bugetare** necesare implementării reformelor și/ sau investițiilor, având în vedere acordurile de finanțare încheiate cu MIPE, definite la art. 2, litera c din OUG nr. 124/2021.	

UEFISCDI	Agenție de implementare a proiectelor	UEFISCDI în calitate de agenție de implementare cuprinde în bugetul propriu, **creditele de angajament și bugetare** necesare finanțării proiectelor, pe baza acordului de implementare încheiat cu ME și a contractelor de finanțare încheiate cu beneficiarii.	**Creditele de angajament și creditele bugetare** cuprinse în bugetele UEFISCDI se aprobă pentru anul bugetar cu ocazia aprobării legilor bugetare anuale și a legilor de rectificare și reprezintă autorizările pentru anul bugetar respectiv. Creditele de angajament și creditele bugetare prevăzute pentru anii ulteriori anului bugetar reprezintă estimări.
UAT Instituții de învățământ superior de stat Palatul Național al Copiilor Palate ale copiilor Unități militare	Beneficiar al finanțării	Beneficiarii cuprind în bugetul propriu **creditele de angajament și bugetare** necesare finanțării proiectelor proprii, pe baza contractelor de finanțare încheiate cu UEFISCDI.	**Creditele de angajament și creditele bugetare** cuprinse în bugetele beneficiarilor se aprobă pentru anul bugetar cu ocazia aprobării legilor bugetare anuale și a legilor de rectificare și reprezintă autorizările pentru anul bugetar respectiv. Creditele de angajament și creditele bugetare prevăzute pentru anii ulteriori anului bugetar reprezintă estimări.

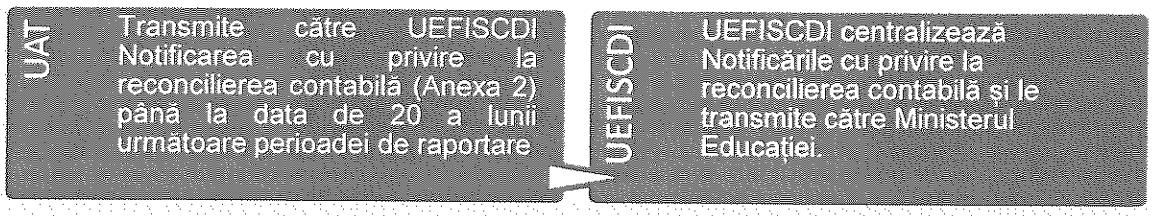
4.2. CONTABILITATE

Beneficiarii de proiecte finanțate au obligația să țină pentru fiecare proiect **o evidență contabilă distinctă, folosind conturi analitice distincte** pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

Înregistrările în contabilitate se efectuează cronologic, cu respectarea succesiunii documentelor după data de întocmire sau de intrare a acestora în unitate și sistematic, în conturi sintetice și analitice.

Beneficiarii au obligația ca, trimestrial, să transmită către UEFISCDI, Notificarea cu privire la reconcilierea contabilă (Anexa 2), respectiv până la data de 20 a lunii următoare perioadei de raportare, din care să rezulte sumele transferate, conform prevederilor din Contractul de finanțare.

Reconciliere Contabilă:



CONTURILE AFERENTE DERULĂRII ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE ȘI ÎMPRUMUTULUI:

Sumele în lei aferente reformelor și / sau investițiilor / investițiilor specifice locale finanțate în cadrul PNRR se gestionează prin conturi deschise la Trezoreria Statului, atât de către coordonatorul de reforme și/ sau investiții, cât și de responsabilii de implementarea investițiilor specifice locale și beneficiarii instituții publice.

Conturile necesare derulării asistenței financiare rambursabile si nerambursabile, sunt prevăzute prin Hotărârea Guvernului nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 (*Capitolul VIII Conturile aferente derulării asistenței financiare nerambursabile și împrumutului)*, cu

Capitolul VIII art. 26, alin (8) punctul B, respectiv B1 și B2:

- B.1) Conturile de venituri bugetare aferente asistenței financiare nerambursabile aferente PNRR (I9 și I11)
  b.1) 21.A.42.88.01 - Fonduri europene nerambursabile
  b.3) 21.A.42.88.03 - Sume aferente TVA
- B. 2) Conturile de venituri bugetare aferente asistenței financiare rambursabile aferente PNRR (I13 și I14)
  b.1) 21.A.42.89.01 - Fonduri din împrumut rambursabil
  b.3) 21.A.42.89.03 - Sume aferente TVA

Notă: Termenul de fonduri rambursabile (împrumut) este utilizat pentru a identifica sursa de finanțare la nivel de apel. Pentru beneficiari nu implică rambursarea bugetului alocat investițiilor I13 și I14!

4.3. FLUXURI FINANCIARE

4.3.1. FLUXURI FINANCIARE – APLICABILE BENEFICIARILOR DE TIP 1

Asigurarea disponibilităților financiare implementării proiectelor finanțate se va realiza **prin mecanismul Cererilor de transfer, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 209/2022, cu modificările și completările ulterioare.**

Beneficiarii proiectelor finanțate prin prezentul apel depun **Cerere de transfer (Anexa 1A-D și Anexa 1B-D)**, împreună cu documentele aferente, prevăzute de legislația în vigoare.

Cererea de transfer poate fi:

- Tip 1.A-D pentru cheltuielile angajate ce urmează a fi plătite;
- Tip 1.B-D pentru cheltuielile efectuate;
- Tip "retrospectiv" sau "rambursare" (Anexa 3-D) care se aplică beneficiarilor care au:
  - Cheltuieli angajate și plătite, în condițiile legii, începând cu data de 1 februarie 2020 și până pe data de finalizare a proiectului, doar dacă se face dovada că sunt realizate în vederea atingerii obiectivelor proiectului și cu respectarea termenelor prevăzute în calendarul de implementare pentru Investiții modificat;
  - Cheltuieli efectuate conform art. 37, alin.1 din OUG 124/2021, cu modificările și completările ulterioare – tip "**retrospectiv**", aplicabil doar apelului Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe

    sau
  - Cheltuieli efectuate conform art.13, alin. 1^1 din HG 209/2022, cu modificările și completările ulterioare – tip „**rambursare**"

CERERE DE TRANSFER:

Cererea de transfer de tip 1A-D (Anexa 1A-D) - Cerere de transfer pentru cheltuieli **angajate** și ce urmează a fi plătite. Aceasta trebuie să fie însoțită de următoarele documente:

- **Lista achizițiilor publice aferente cheltuielilor solicitate la plată (Anexa 1.1 A-D);**
- **PAPP (Planul achizițiilor publice pe proiect), conform art. 13 si art. 17, alin. (3) din HG 395/2016;**
- **Declarație pentru ofertanții câștigători privind datele despre beneficiarii reali ai fondurilor, conform Legii 129/2019, cu modificările și completările ulterioare, https://www.onrc.ro/index.php/ro/mentiuni/persoane-juridice/inregistrarea-datelor-din-declaratia-privind-beneficiarul-real și a Instrucțiunii MIPE nr.6, revizia 2/07.06.2023, referitoare la obținerea unor date și informații privind verificarea ex-ante a beneficiarului real al destinatarului fondurilor din cadrul PNRR pentru procedurile de achiziție publică;**
- **Avizul Comitetului Tehnico - Economic, în cazul proiectelor care au o componentă specifică tehnologiei informației și comunicațiilor cu o valoare nominală sau cumulată mai mare de 5.000.000 lei, fără TVA;**
- **Avizul emis de Agenția Națională pentru Achiziții Publice, dacă a fost exercitat controlul ex-ante a achiziției;**
- **Copie contract încheiat de Beneficiar cu furnizorul sau Notă de comandă care stau la baza angajării bugetului solicitat;**
- **Factura proformă / factură fiscală emisă de furnizor;**
- **Declarație TVA conform Ordinului 1745/2023 pentru aprobarea instrucțiunilor privind utilizarea formularului Declarație privind nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin PNRR.**

Cheltuielile ce urmează a fi plătite trebuie să fie raportate detaliat, pe tip de investiție (I9/I11/I13/I14), în ordine cronologică.

Cererea de transfer și documentele solicitate sunt transmise la UEFISCDI, prin platforma https://uefiscdi-direct.ro/EVoC/, ori de câte ori Beneficiarul are nevoie de buget pentru efectuarea de plăți.

Momentul depunerii cererii de transfer trebuie să țină cont de calendarul de livrare a produselor și de termenul de plată.

Beneficiarul trebuie să se asigure că sumele primite sunt utilizate cu respectarea principiilor unui management financiar riguros (ex. evitarea imobilizării sumelor disponibile pentru o perioada mai mare de 30 de zile).

Sumele solicitate vor fi utilizate doar pentru plata cheltuielilor incluse în cererea de transfer.

Documentele transmise sunt verificate de UEFISCDI. Dacă este cazul, UEFISCDI poate solicita clarificări/completări documente.

Generarea Cererii de transfer, prin platformă, se poate realiza după verificarea, de către UEFISCDI, a informațiilor/documentelor încărcate în platformă de către Beneficiar.

Cererea generată se semnează, se înregistrează la Beneficiar și se încarcă in platformă, în secțiunea dedicată.

UEFISCDI validează cererea de transfer în max. 10 zile lucrătoare de la încărcarea cererii de transfer semnate de beneficiar pe platformă.

Beneficiarul este notificat cu privire la validarea UEFISCDI și ulterior efectuarea plății.

Plata se efectuează în funcție de disponibilitatea bugetară asigurată de Ministerul Educației.

Cererea de transfer de tip 1B-D (Anexa 1B-D) - Cerere de transfer pentru cheltuieli efectuate de către Beneficiar **în urma onorării Cererii de transfer 1A-D**. Aceasta trebuie să fie însoțită de următoarele documente:

- Documente preluate automat din Cererea de transfer 1A-D (nu necesită reîncărcare în platformă)
  - PAPP (Planul achizițiilor publice pe proiect), conform art. 13 si art. 17, alin (3) din HG 395/2016;
  - Declarație pentru ofertanții câștigători privind datele despre beneficiarii reali ai fondurilor, conform Legii 129/2019, cu modificările și completările ulterioare, https://www.onrc.ro/index.php/ro/mentiuni/persoane-juridice/inregistrarea-datelor-din-declaratia-privind-beneficiarul-real și a Instrucțiunii MIPE nr.6, revizia 2/07.06.2023, referitoare la obținerea unor date și informații privind verificarea ex-ante a beneficiarului real al destinatarului fondurilor din cadrul PNRR pentru procedurile de achiziție publică;
  - Avizul Comitetului Tehnico - Economic, în cazul proiectelor care au o componentă specifică tehnologiei informației și comunicațiilor cu o valoare nominală sau cumulată mai mare de 5.000.000 lei, fără TVA;
  - Avizul emis de Agenția Națională pentru Achiziții Publice, dacă a fost exercitat controlul ex-ante a achiziției;
  - Declarație TVA conform Ordinului 1745/2023 pentru aprobarea instrucțiunilor privind utilizarea formularului Declarație privind nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin PNRR.
- Documente care trebuie încărcate în platformă de beneficiar, în completarea celor depuse la Cererea de transfer 1A-D
  - Lista achizițiilor publice aferente cheltuielilor efectuate - Anexa 1.1B-D
  - Dosarul complet de achiziție, constituit conform legislației în vigoare, inclusiv Opis-ul documentelor transmise;
  - Factură, notă intrare recepție – NIR, proces verbal de recepție, proces verbal de punere în funcțiune/montare, ordin de plată, extras de cont, angajamente/ ordonanțări de plată;
  - Înregistrarea în contabilitate (balanță de verificare pe proiect, fișe de cont);

IMPORTANT!

Beneficiarul are obligația de a transmite Cererea de transfer 1B-D în termen de max. 30 de zile de la momentul încasării de la UEFISCDI a sumei solicitate prin Cererea de transfer 1A-D.

Notă:

În cererea de transfer de tip 1A-D se vor solicita doar cheltuielile care pot fi decontate în termen de 30 de zile. Dacă există alte cheltuieli aferente aceluiași contract, care nu pot fi decontate în acest interval, se vor solicita într-o cerere de tip 1A-D distinctă (ulterioară).

Cheltuielile plătite trebuie să fie raportate detaliat, pe tip de investiție (I9/I11/I13/I14), în ordine cronologică.

Cererea de transfer și documentele solicitate sunt transmise la UEFISCDI, prin platforma https://uefiscdi-direct.ro/EVoC/.

Autorizarea cheltuielilor cuprinse în cererea de transfer, implică automat verificarea ex-post a achizițiilor!

Documentele transmise sunt verificate de UEFISCDI. Dacă este cazul, UEFISCDI poate solicita clarificări/completări documente.

Generarea Cererii de transfer, prin platformă, se poate realiza doar după verificarea, de către UEFISCDI, a informațiilor/documentelor încărcate în platformă de către Beneficiar.

Cererea generată se semnează, se înregistrează la Beneficiar și se încarcă în platformă, în secțiunea dedicată.

Beneficiarul este notificat cu privire la suma autorizată de UEFISCDI.

În situația în care suma autorizată este mai mică decât suma solicitată în notificare se justifică motivele diminuării acesteia.

Cerere de transfer de tip "retrospectiv" și rambursare (Anexa 3-D)

Aceasta trebuie să fie însoțită de următoarele documente:

- Lista achizițiilor publice aferente cheltuielilor efectuate - Anexa 1.1 B-D
- PAPP (Planul achizițiilor publice pe proiect), conform art. 13 si art. 17, alin (3) din HG 395/2016;
- Declarație pentru ofertanții câștigători privind datele despre beneficiarii reali ai fondurilor, conform Legii 129/2019, cu modificările și completările ulterioare, https://www.onrc.ro/index.php/ro/mentiuni/persoane-juridice/inregistrarea-datelor-din-declaratia-privind-beneficiarul-real și a Instrucțiunii MIPE nr.6, revizia 2/07.06.2023, referitoare la obținerea unor date și informații privind verificarea ex-ante a beneficiarului real al destinatarului fondurilor din cadrul PNRR pentru procedurile de achiziție publică;
- Avizul Comitetului Tehnico - Economic, în cazul proiectelor care au o componentă specifică tehnologiei informației și comunicațiilor cu o valoare nominală sau cumulată mai mare de 5.000.000 lei, fără TVA;
- Avizul emis de Agenția Națională pentru Achiziții Publice, dacă a fost exercitat controlul ex-ante a achiziției;
- Dosarul complet de achiziție, constituit conform legislației în vigoare, inclusiv Opis-ul documentelor transmise;
- Factură, notă intrare recepție – NIR, proces verbal de recepție, proces verbal de punere în funcțiune/montare, ordin de plată, extras de cont, angajamente/ ordonanțări de plată;
- Înregistrarea în contabilitate (balanță de verificare pe proiect, fișe de cont);
- Declarație TVA conform Ordinului 1745/2023 pentru aprobarea instrucțiunilor privind utilizarea formularului Declarație privind nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin PNRR.

Cheltuielile plătite trebuie să fie raportate detaliat, pe tip de investiție (I9/I11/I13/I14), în ordine cronologică.

Cererea de transfer și documentele solicitate sunt transmise la UEFISCDI, prin platforma https://uefiscdi-direct.ro/EVoC/.

Autorizarea cheltuielilor cuprinse în cererea de transfer, implică automat verificarea ex-post a achizițiilor!

Documentele transmise sunt verificate de UEFISCDI. Dacă este cazul, UEFISCDI poate solicita clarificări/completări documente.

Generarea Cererii de transfer, prin platformă, se poate realiza doar după verificarea, de către UEFISCDI, a informațiilor/documentelor încărcate în platformă de către Beneficiar.

Cererea generată se semnează, se înregistrează la Beneficiar și se încarcă in platformă, în secțiunea dedicată.

Beneficiarul este notificat cu privire la suma autorizată de UEFISCDI și ulterior de efectuarea plății.

În situația în care suma autorizată este mai mică decât suma solicitată în notificare se justifică motivele diminuării acesteia.

Beneficiarul poate contesta Notificarea de informare cu cheltuielile autorizate, în termen de max. 15 de zile lucrătoare. UEFISCDI va soluționa contestația și va informa Beneficiarul cu privire la rezoluție în termen de max. 10 zile lucrătoare.

Plata se efectuează în funcție de fondurile bugetare asigurate de Ministerul Educației.

4.3.2. FLUXURI FINANCIARE – APLICABILE BENEFICIARILOR DE TIP 2

Palatele copiilor

Pentru implementarea proiectelor palatele copiilor – transmit lunar sau ori de cate ori este nevoie solicitare de deschidere credite bugetare Anexa 7-D către UEFISCDI

UEFISCDI, în urma centralizării, transmite solicitările de deschideri credite către Ministerului Educației.
Ministerul Educației efectuează viramentele prin intermediul Inspectoratelor Școlare Județene, în limita bugetului aprobat anual prin legea bugetului de stat și legile de rectificare bugetară.

Unitățile militare din subordinea Ministerului Apărării

În urma semnării contractelor de finanțare, beneficiarii transmit către ordonatorul principal de credite Ministerul Apărării Naționale (MApN) contractele de finanțare, în vederea emiterii filelor de buget ce conțin creditele de angajament și creditele bugetare alocate, în limita bugetului alocat prin legea anuală a bugetului de stat sau prin legile de rectificare anuală.

Pentru implementarea proiectelor beneficiarii transmit solicitările de deschidere credite bugetare către Ministerul Apărării Naționale.

Raportul financiar - Anexa 3-D

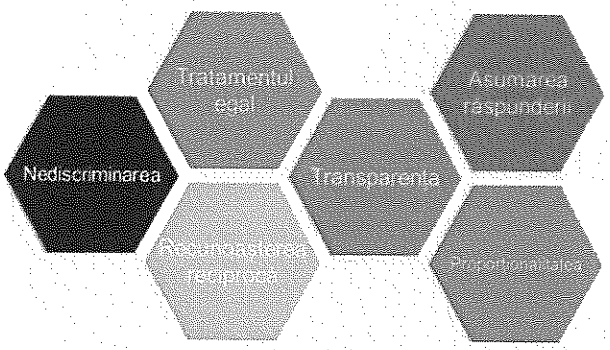
În **Raportul financiar** sunt detaliate cheltuielile efectuate prin solicitările de deschideri de credite
Acesta trebuie să fie însoțit de următoarele documente:

- Lista achizițiilor publice aferente cheltuielilor efectuate - *se folosește modelul Anexei 1.1B-D*;
- PAPP (Planul achizițiilor publice pe proiect), conform art. 13 si art. 17, alin (3) din HG 395/2016;
- Declarație pentru ofertanții câștigători privind datele despre beneficiarii reali ai fondurilor, conform Legii 129/2019, cu modificările și completările ulterioare, https://www.onrc.ro/index.php/ro/mentiuni/persoane-juridice/inregistrarea-datelor-din-declaratia-privind-beneficiarul-real și a Instrucțiunii MIPE nr.6, revizia 2/07.06.2023, referitoare la obținerea unor date și informații privind verificarea ex-ante a beneficiarului real al destinatarului fondurilor din cadrul PNRR pentru procedurile de achiziție publică;
- Avizul Comitetului Tehnico - Economic, în cazul proiectelor care au o componentă specifică tehnologiei informației și comunicațiilor cu o valoare nominală sau cumulată mai mare de 5.000.000 lei, fără TVA (aplicabil apelului *Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe*);
- Avizul emis de Agenția Națională pentru Achiziții Publice, dacă a fost exercitat controlul ex-ante a achiziției;
- Dosarul complet de achiziție, constituit conform legislației în vigoare, inclusiv Opis-ul documentelor transmise;
- Factură, notă intrare recepție – NIR, proces verbal de recepție, proces verbal de punere în funcțiune/montare, ordin de plată, extras de cont, angajamente/ ordonanțări de plată;
- Înregistrarea în contabilitate (balanță de verificare pe proiect, fișe de cont);
- Declarație TVA conform Ordinului 1745/2023 pentru aprobarea instrucțiunilor privind utilizarea formularului Declaratie privind nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin PNRR.

Termenul de încărcare pentru rapoartele financiare este până la data de 10 a lunii următoare perioadei de raportare (trimestru).
Perioadele calendaristice pentru raportul financiar sunt: ianuarie - martie; aprilie – iunie; iulie – septembrie; octombrie – decembrie.
Primul raport financiar, pentru activitatea derulată în anul 2023 și primul trimestru al anului 2024 se va transmite în aprilie 2024

5. ACHIZIȚII PUBLICE

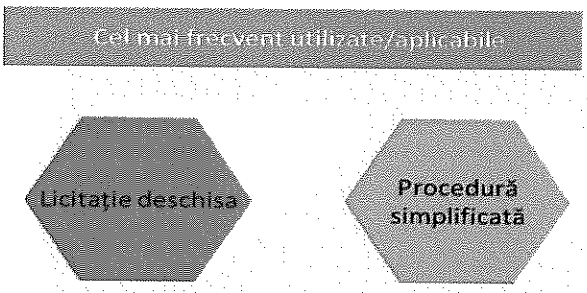
- ✓ **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Contractul de Finanțare**.



Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție în cadrul granturilor sunt: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

Beneficiarii sunt responsabili pentru realizarea achizițiilor în cadrul proiectului și pentru modul de atribuire a contractelor de achiziție publică, inclusiv pentru realizarea achizițiilor directe, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

În cazul, în care valoarea estimată a achiziției depășește pragurile stabilite la art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, Beneficiarii aplică procedurile stabilite prin art. 68, alin. (1) din lege.





Dacă valoarea estimată pentru achiziție este sub pragurile stabilite la art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se poate efectua achiziție directă.

Plafonul fără TVA pentru produse și servicii este max. 270.120 lei.

Recomandăm consultarea "Ghidului achizițiilor publice" administrat de Agenția Națională pentru Achiziții Publice, publicat la adresa https://achizitiipublice.gov.ro/workflows/view.

În cadrul prezentului manual, se regăsesc în **Anexa 6-D** în format editabil câteva modele de documente care pot fi utilizate în cadrul achizițiilor publice (referat de necesitate, proces-verbal selecție, comunicare rezultat selecție, contract de furnizare produse, nota de comandă,

proces-verbal de recepție, cerere de ofertă și formular de ofertă, notă justificativă, notă estimativă), în situația în care nu sunt prevăzute/impuse alte formulare standard de către legislația specifică.

Dosarul complet de achiziție aferent Cererii de transfer de tip 1B, respectiv Cererii de transfer de tip retrospectiv sau rambursare va conține următoarele documente, în conformitate cu art. 148 din HG 395/2016, fără a se limita la acestea:

a) Strategia de contractare
b) Referat de necesitate
c) Nota de estimare a valorii
d) Nota justificativă de alegere a procedurii
e) Anunțul de intenție şi dovada transmiterii acestuia spre publicare, dacă este cazul
f) Anunțul de participare şi dovada transmiterii acestuia spre publicare
g) Erata, dacă este cazul
h) Documentația de atribuire
i) Documentația de concurs, dacă este cazul
j) Decizia/dispoziția/ordinul de numire a comisiei de evaluare şi, după caz, a experților cooptați
k) Declarațiile de confidențialitate şi imparțialitate
l) Procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor, dacă este cazul
m) Formularele de ofertă depuse în cadrul procedurii de atribuire
n) DUAE și documentele de calificare, atunci când acestea au fost solicitate
o) Solicitările de clarificări, precum şi clarificările transmise/primite de autoritatea contractantă
p) Raportul intermediar privind selecția candidaților, dacă este cazul
q) Procesele-verbale de evaluare, negociere, dialog, după caz
r) Raportul procedurii de atribuire, precum şi anexele la acesta
s) Dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii
t) Contractul de achiziţie publică/acordul-cadru, semnate, şi, după caz, Actele Adiţionale
u) Dacă este cazul, contractele atribuite în temeiul unui acord-cadru
v) Anunțul de atribuire şi dovada transmiterii acestuia spre publicare
w) Dacă este cazul, contestaţiile formulate în cadrul procedurii de atribuire, însoţite de deciziile motivate pronunţate de Consiliul Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor
x) Hotărâri ale instanţelor de judecată referitoare la procedura de atribuire
y) Documentul constatator care conţine informaţii referitoare la îndeplinirea obligaţiilor contractuale de către contractant
z) Dacă este cazul, decizia de anulare a procedurii de atribuire.

Achizițiile vor fi realizate, obligatoriu, pe baza standardelor de dotare minimală cu materiale didactice și a standardelor de echipare a școlilor cu resurse digitale, care vor fi fundamentul caietelor de sarcini pentru lansarea procedurilor de achiziție publică, respectiv prevederile:

- Ordinului ME nr. 4142/2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V - VIII;
- Ordinului ME nr. 4143/2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;
- Ordinului ME nr. 4144/2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar;
- Ordinului ME nr. 3497/30.03.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
- Ordin MDLAP nr. 1203/2022 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind proiectarea, realizarea și exploatarea construcțiilor pentru școli și licee, indicativ NP 010-2022".

ATENȚIE!

Beneficiarul este obligat să solicite, înainte de demararea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, avizul Comitetului Tehnico - Economic, în cazul proiectelor de finanțare care au o componentă specifică tehnologiei informației și comunicațiilor cu o valoare nominală sau cumulată mai mare de 5.000.000 lei, fără TVA.

Beneficiarul trebuie să transmită Avizul emis de Agenția Națională pentru Achiziții Publice, dacă a fost exercitat controlul ex-ante a achiziției.

Beneficiarul trebuie să respecte toate prevederile din planul de achiziții, anexă la contractul de finanțare – Anexa 3.

Verificarea achizițiilor publice se va realiza cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Beneficiarii încarcă în platforma UEFISCDI, spre verificare ex-post, dosarul complet de achiziție, publică efectuată conform legislației în vigoare, inclusiv Opis-ul documentelor transmise.

Verificarea ex-post a achizițiilor se realizează de către UEFISCDI pentru Cererile de transfer pentru cheltuieli **efectuate** de către Beneficiar- Anexa 1 B și pentru cererile de transfer de tip "retrospectiv" sau "rambursare"– verificarea dosarului de achiziție se realizează la momentul primirii cererii de transfer;

Pentru mai multe detalii, vă rugăm să consultați secțiunea FLUXURI FINANCIARE.

6. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

Cunoașterea și respectarea regulilor de eligibilitate a cheltuielilor sunt aspecte esențiale pentru implementarea corectă și eficientă a proiectelor finanțate Cheltuielile angajate în perioada de implementare a Proiectului sunt eligibile în condițiile stabilite de Ghidul solicitantului și legislația națională și comunitară în vigoare, aplicabile. Toate cheltuielile aferente proiectului aprobat trebuie să fie realizate cu diligența necesară și eficiență și în conformitate cu standardele și practicile tehnice, economice, financiare, manageriale, de mediu și sociale, cu respectarea prevederilor legale aplicabile

În conformitate cu prevederile cadrului de reglementare a PNRR și a contractului de finanțare, pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- să fie necesare pentru realizarea proiectului, să corespundă unor activități eligibile prevăzute în proiect și să fie în conformitate cu tipurile de cheltuieli prevăzute in Ghidul Solicitantului

- să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii și să conducă la atingerea țintei;
- să fie angajate si plătite, în condițiile legii, începând cu data de 1 februarie 2020 și până pe data de finalizare a proiectului, doar dacă se face dovada că sunt realizate în vederea atingerii obiectivelor proiectului și cu respectarea termenelor prevăzute la punctul 2.2 din Ghidul Solicitantului;
- să fie însoțite de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau de alte documente contabile cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;
- să nu contravină prevederilor PNRR;
- să fie cuprinse în bugetul proiectului;
- să respecte prevederile legislației comunitare și naționale aplicabile, inclusiv în ceea ce privește regimul achizițiilor publice, prin respectarea legislației în vigoare;
- să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor aplicabile;
- să fie în conformitate cu contractul de finanțare, încheiat între UEFISCDI și beneficiar și să se încadreze în limitele bugetului aprobat pe Investiții și Indicatori;
- să fie însoțită de documente justificative;
- să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice, în condițiile legii.

Beneficiarul depune Declarația TVA conform Ordinului 1745/2023 pentru aprobarea instrucțiunilor privind utilizarea formularului Declarație privind nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin PNRR.

Valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile va fi suportată de la bugetul de stat, în conformitate cu legislația în vigoare.

- ✓ Cheltuielile sunt considerate ca fiind necesare pentru implementarea proiectului dacă acestea sunt efectuate în scopul implementării unor activități prevăzute în cererea de finanțare și care conduc implicit la îndeplinirea rezultatelor și indicatorilor asumați prin proiect.
- ✓ Cheltuielile eligibile vor fi susținute cu documente justificative legale și valide, în conformitate cu prevederile legislației naționale relevante. Exemple: Produse - factură, notă intrare recepție- NIR, procese verbale de recepție, procese verbale de punere în funcțiune / montare, ordine de plată/tranzacții bancare, extrase de cont, documentație de achiziții (vezi secțiunea de achiziții) etc.
- ✓ Cheltuielile nu au mai făcut obiectul altor finanțări din fonduri publice, în sensul că acele cheltuieli nu au mai fost solicitate de la mai multe autorități finanțatoare sau din alte fonduri publice.

Categorii și tipuri de cheltuieli eligibile:

Categorii de cheltuieli	Tipuri de cheltuieli
Echipamente digitale pentru: • laboratoare de informatică din unități de învățământ preuniversitar; • laboratoare de informatică din unități de învățământ de nivel preșcolar (grădinițe); • laboratoare școlare din unități de învățământ preuniversitar/unități conexe, cabinete de asistență psihopedagogică; organizarea învățării în mediul virtual pentru unități de învățământ preuniversitar	Tipuri de echipamente diverse pentru digitalizarea procesului de învățare, în funcție de nevoile unității de învățământ/conexe și conform standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice Investiția include și achiziționarea de echipamente TIC pentru clase (cum ar fi de exemplu proiectoare, sisteme de înregistrare video, sisteme de sunet, camere video și echipamente audio pentru înregistrarea lecțiilor, scanner planetar de carte, unitate de stocare (tip NAS) - pentru documentele scanate, cu sisteme de securitate, grade diferite de utilizatori, echipamente cu softuri pentru arhivarea resurselor digitale de predare) și acoperă echipamentele de infrastructură subiacente (cum ar fi electroinstalațiile, rețelele LAN și wi-fi) necesare pentru utilizarea echipamentelor didactice digitale
Mobilier pentru: săli de clasă/cabinete/ laborator școlar/săli sportive/cabinete de asistență psihopedagogică din unitate de învățământ preuniversitar/CJRAE/CMBRAE	Mobilier adaptat nevoilor de organizare a spațiilor de învățământ și vârstei elevilor, conform OME nr 4142, 4143, 4144/2022 de dotare minimală a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților unități conexe
Materiale didactice specifice, inclusiv in format digital, pentru dotare săli clasă/cabinete, inclusiv de asistență psihopedagogică/laboratoare școlare/săli sportive, OME nr 4142, 4143, 4144/2022 de dotare minimală a unităților de învățământ preuniversitar	• Produse specifice pentru dotare cabinet de asistență psihopedagogică, • Echipamente, materiale audio-video, • Materiale grafice sau în format digital, • Truse și echipamente didactice, cum ar fi, de exemplu: truse geometrice, jocuri didactice, etc., • Materiale didactice, consumabile necesare in procesul didactic; Sunt eligibile acele materiale consumabile care pot fi încadrate în categoria obiecte de inventar; • Aparate, echipamente, truse de laborator, echipamente, instrumente muzicale • Echipamente, instalații, aparatură sportivă, materiale didactice pentru desfășurarea activităților extra curriculare și sportive în clasă sau in afara salii de clasă, • Soft-uri cu rol educațional/didactic, de dezvoltare a materialelor educaționale digitale, Softuri preinstalate/funcționalitate ITP • Software educațional: soft de testare/evaluare, soft de gestiune a clasei, soft de dezvoltare a materialelor educaționale, sisteme de operare și software funcțional • Saltea senzorială, tavă cu nisip kinetic, turbină logopedică, trusă logopedică, spatule pentru logopedie (sunt de unică folosință), seturi litere și cifre de diferite dimensiuni și texturi, șabloane litere, cifre și forme geometrice, jetoane cu imagini, jocuri pentru dezvoltarea psihomotorie, jocuri pentru stimularea limbajului, matematică, relaționare, puzzle-uri, jocuri pentru dezvoltare Psihomotorie,

Categorii de cheltuieli	Tipuri de cheltuieli
	• Teste de evaluare logopedică (dislalie, tulburări de ritm și fluență, tulburări din spectrul autist, tulburări de scris-citit, întârzieri în dezvoltarea limbajului), • Teste de personalitate, temperament, inteligență, aptitudini, proiective, tehnologii asertive etc.
Cheltuieli aferente dotării atelierelor de practică din rețeaua IPT	• Aparate, truse și echipamente, • Aparate, truse de laborator, echipamente, • Instrumente optice, • Aparate, instrumente pentru aplicații de teren; • Echipamente digitale pentru atelierele de practică adaptate domeniului de calificare;

ATENȚIE!

Beneficiarul are obligația de a aplica pe toate documentele originale (facturi, OP-uri si extrase de cont), mențiunea "PNRR 2023 Dotare preuniversitar" sau "PNRR 2023 Dotare unități conexe",

Echipamentele și mobilierul achiziționate în proiect primesc număr de inventar și trebuie să fie clar identificabile ca provenind din fondurile alocate pentru proiect.

Cheltuielile neeligibile în cadrul proiectelor finanțate

- cheltuieli cu achiziția de echipamente/bunuri second-hand;
- cheltuieli pentru organizarea procedurilor de achiziții;
- valoarea TVA aferentă cheltuielilor neeligibile;
- cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor;
- contribuția în natură;
- amortizarea;
- amenzi, penalități cheltuieli de judecată,;
- taxa de timbru verde;
- cheltuieli de mentenanța a echipamentelor,
- cheltuieli pentru probe tehnologice, teste și predare la beneficiar,
- dobânzi debitoare;
- costurile pentru operarea investiției în perioada de sustenabilitate a proiectului,
- sumele rezultate din diferențele de curs valutar;
- costuri de amortizare;
- cheltuielile efectuate cu achizițiile în regim de leasing,
- costuri cu salariile,
- cheltuielile cu timbrul verde;
- cheltuielile obligatorii de informare si publicitate;
- cheltuielile cu managementul proiectului;
- orice alte cheltuieli considerate necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului și care nu fac parte din lista de cheltuieli eligibile sunt considerate cheltuieli neeligibile, iar solicitantul se obligă să le suporte din fonduri proprii.

ATENȚIE!

- Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiar.
- Responsabilitatea și răspunderea pentru gestiunea financiară a grantului revin în întregime beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare și Contractului de finanțare.
- Cheltuielile de management/implementare proiect reprezintă contribuția proprie a Solicitantului/Beneficiarului și nu va fi suportată din bugetul proiectului;
- Achiziția de echipamente va include și serviciile aferente precum: asigurare, servicii de instalare, punere în funcțiune, instruirea aferentă, pe perioada proiectului. Echipamentele achiziționate în cadrul proiectului vor fi utilizate exclusiv pentru activitățile cu elevii.
- Finanțarea publică este acordată numai pentru activitățile neeconomice și nu este permisă subvenționarea încrucișată a activităților economice.
- Prin contractul cadru de achiziție echipamente, Beneficiarul Proiectului este obligat să se asigure că acestea vor fi utilizate exclusiv pentru activități neeconomice.

IMPORTANT!

- Pentru beneficiarii de tip 1 din categoria unităților administrativ teritoriale, la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, drepturile de proprietate asupra bunurilor achiziționate vor fi transferate, cu titlu gratuit, fiecărei unități de învățământ /unități conexe care este utilizator al investițiilor finanțate, prin încheierea unui contract de comodat sau a unui contract de custodie

7. RAPORT TEHNIC

Raportul tehnic se întocmește trimestrial și respectă formatul standard prezentat în Anexa 1 C-D

Va descrie toate activitățile derulate de la începutul implementării proiectului, respectiv de la data ultimei perioade de raportare și va prezenta progresul îndeplinirii indicatorilor propuși.

Se transmite până la data de 10 a lunii următoare perioadei de raportare (trimestru). Perioadele de referință ale Raportului tehnic trebuie să fie consecutive și continue. Scopul acestora este de a asigura o continuitate a transmiterii informațiilor referitoare la implementarea proiectului, precum și a stadiului derulării acestuia.

Perioadele calendaristice pentru raportul tehnic sunt: ianuarie - martie; aprilie – iunie; iulie – septembrie; octombrie - decembrie.

Primul Raport tehnic, pentru activitatea derulată în anul 2023, și primul trimestru al anului 2024 se va transmite în aprilie 2024.

Beneficiarii de tip 2 primul raport tehnic vor transmite primul Raport tehnic în iulie 2024.

Ultimul Raport tehnic din cadrul proiectului va fi considerat Raport tehnic final, și va conține informații aferente întregii perioade de implementare.

Fiecare Raport tehnic cuprinde informații referitoare la stadiul de realizare la momentul raportării, rezultatele parțiale/finale obținute, rezultate anticipate, progresul îndeplinirii indicatorilor propuși etc.

Rapoartele tehnice se încărcă în platforma https://evoc.uefiscdi-direct.ro/

8. MODIFICĂRI CONTRACTUALE

Părțile semnatare au dreptul de a conveni modificarea clauzelor și/ sau anexelor contractului de finanțare, în situația în care după intrarea sa în vigoare apar schimbări de natură juridică, administrativă sau tehnică.
Modificările contractuale se pot realiza prin act adițional sau notificare.



în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, art. 14, alin. (4)



în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, art. 14, alin. (1) – (3) și (5)-(9)

ATENȚIE!

În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea indicatorilor ce urmează a fi realizați prin Proiect, valoarea Proiectului va fi redusă proporțional.

Modificarea clauzelor și/sau Anexelor Contractului de finanțare prin act adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin modificarea contractuală se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.

Modificarea clauzelor și/sau a Anexelor Contractului de finanțare nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în Contract, care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților, în cadrul cererilor de propuneri de tip competitiv.

9. INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare și publicitate prevăzute în cererea de finanțare, în conformitate cu Manualul de identitate vizuală PNRR (https://mfe.gov.ro/mipe-publica-manualul-de-identitate-vizuala-pentru-planul-national-de-redresare-si-rezilienta/manual-identitate-vizuala-pnrr/).
Beneficiarul are obligația de a aplica pe toate documentele originale (facturi, OP-uri si extrase de cont), mențiunea "PNRR 2023 Dotare preuniversitar" sau "PNRR 2023 Dotare unități conexe",

Echipamentele și mobilierul achiziționate în proiect primesc număr de inventar și trebuie să fie clar identificabile ca provenind din fondurile alocate pentru proiect.

10. PĂSTRAREA ȘI ARHIVAREA DOCUMENTELOR

Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile, în conformitate cu legislația comunitară și națională.

Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării contractului de finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și comunitare.

Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor.

Arhivarea documentelor elaborate în cadrul proiectului este o activitate care trebuie realizată atât în perioada implementării proiectului cât și după finalizarea acestuia, perioadă în care pot interveni verificări suplimentare din partea autorităților.

Arhivarea se face:

- **pe format de hârtie**, în dosare speciale de arhivă. Fiecare dosar are un opis pe care este înscris fiecare document inclus în dosar și numărul de pagini;
- **în format electronic**, Beneficiarul asigurându-se că sunt îndeplinite toate condițiile de securitate cerute și acceptate de standardele de securitate în vigoare. Arhivarea pe suport electronic se face pe CD-uri sau pe memorii externe, care, de asemenea, îndeplinesc condițiile menționate.

Organizarea electronică a corespondenței în format electronic se poate realiza la nivel de proiect sau pe categorii de documente, în funcție de specificul proiectelor, cu condiția ca documentele arhivate să fie ușor identificabile de către părțile interesate, inclusiv pentru organizarea misiunilor de audit/verificare/control.

Spațiul destinat arhivării trebuie să fie special amenajat pentru arhivare. Spațiul trebuie să fie dotat cu mijloace adecvate de păstrare și protejare a documentelor, precum și cu mijloace, instalații și sisteme de prevenire și stingere a incendiilor. Documentele trebuie să fie păstrate astfel încât să fie respectate condițiile minime de siguranță împotriva degradării, sustragerii sau pierderii și să permită accesul controlat la acestea.
Dosarele și locurile de păstrare/arhivare a documentelor proiectului trebuie să poată fi identificate prin etichete. Etichetele trebuie să conțină elemente de identificare a proiectului/contractului de finanțare (cod proiect, titlu proiect, PNRR etc.)

11. NEREGULI/FRAUDĂ

Conform legislației în vigoare, UEFISCDI, în calitate de agenție de implementare, este responsabilă pentru prevenirea și depistarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese, astfel cum sunt definite la art. 61, alin. 2 și 3 din Regulamentul UE 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a mecanismului de Redresare și Reziliență, în conformitate cu prevederile contractuale și a procedurilor operaționale specifice.

UEFISCDI informează Ministerul Educației cu privire la existența suspiciunilor de fraudă, corupție sau conflict de interese/incompatibilitate.

ATENȚIE!

Este responsabilitatea Beneficiarului de a depune toate eforturile pentru a preveni, detecta și anula efectul oricăror cazuri de nereguli. În mod similar, UEFISCDI va investiga prompt și eficient toate cazurile de nereguli suspectate și reale.

12. ANEXE

Anexa 1A-D - Cerere de transfer pentru cheltuieli angajate ce urmează a fi plătite

Anexa 1.1.A-D - Lista achizițiilor publice aferente cheltuielilor solicitate la plată

Anexa 1B-D - Cerere de transfer pentru cheltuieli efectuate

Anexa 1.1.B-D - Lista achizițiilor publice aferente cheltuielilor efectuate

Anexa 1C-D - Raportul tehnic

Anexa 2 - Notificare cu privire la reconcilierea contabilă

Anexa 3-D - Cerere de transfer de tip "retrospectiv" sau "rambursare"/Raport financiar

Anexa 4 - Notificare modificare contract de finanțare

Anexa 5 - Act Adițional (model)

Anexa 5.1 - Notă solicitare de modificare contract de finanțare prin Act Adițional

Anexa 6-D – Lista documente justificative orientative/Modele documente pentru achiziții

Anexa 7-D - Solicitare de deschidere credite bugetare

Nr. înregistrare Beneficiar 14176 / 25.07.2023

Nr. înregistrare UEFISCDI _____

CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 165DOT/2023

Părțile:

I. **Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării** denumită în continuare **(UEFISCDI)**, în numele și pentru Ministerul Educației, în calitate de agenție de implementare a proiectelor privind investițiile încredințate în baza Acordului de implementare **pentru apelul** *Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe*, cu sediul în București, Sector 1, Str. Mendeleev nr. 21-25, cod poștal 010362, telefon 021 30 23 850, cod fiscal 12354176, e-mail office@uefiscdi.ro reprezentată prin domnul Adrian CURAJ, în calitate de Director General,

precum și

II. JUDETUL ILFOV, în calitate de beneficiar al finanțării, denumit în continuare Beneficiar, cu sediul în MUNICIPIUL BUCUREȘTI, județ (sector) Bucuresti, adresa MUNICIPIUL BUCUREȘTI, SECTOR 6, STR. ERNEST JUVARA, NR.3-5, cod poștal 060104, tel. +40212125693, fax +40212125699, e-mail: cjilfov@cjilfov.ro, cod fiscal[1] 4192545, cont bancar IBAN RO93TREZ42121A428802XXXX, deschis la Trezoreria Ilfov, reprezentată prin Președinte Hubert Petru Ștefan THUMA în calitate de reprezentant legal,

Interpretarea termenilor

1) În prezentul contract, termenul „zi" reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel.
2) Referințele la orice acte normative, se consideră că fac trimitere la cele prezentate în acest Contract și la orice acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.
3) Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului Contract de finanțare.
4) În cadrul prezentului Contract, finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este denumită „grant".
5) În cadrul prezentului Contract, Cererea de finanțare, cu toate Anexele depuse de Beneficiar și aprobate ca urmare a procesului de evaluare și selecție în cadrul apelului, conform instrucțiunilor din Ghidul apelului de proiecte, este denumită „Proiect".

Articolul 1 – Obiectul contractului

(1) Obiectul acestui Contract îl reprezintă finanțarea Proiectului cu titlul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unității de învățământ preuniversitar și a unităților conexe - Consiliul Județean Ilfov", cod F-PNRR-Dotari-2023-4725, acordată Beneficiarului, prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, în cadrul apelului *"Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe"*, prin *PNRR\ Pilonul VI. Politici pentru noua generație\ Componenta C15: Educație \Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior \Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și \Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic și Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației\ Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ precum și Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar\ Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare.*

[1] Codul fiscal sau codul TVA, după caz.

(2) Finanțarea este acordată Beneficiarului în vederea implementării Proiectului cod F-PNRR-Dotari-2023-4725, cu titlul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unității de învățământ preuniversitar și a unităților conexe - Consiliul Județean Ilfov" aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4474 din data 14/06/2023.

(3) Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul aprobat în cadrul apelului, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract de finanțare și Anexele acestuia.

(4) Proiectul menționat (Cererea de finanțare) devine Anexa nr. 1 la prezentul contract, făcând parte integrantă din acesta.

(5) Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia, nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale.

Articolul 2 - Durata contractului și perioada de implementare a proiectului

(1) Contractul intră în vigoare și produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte.

(2) Data de la care începe implementarea Proiectului este ziua lucrătoare următoare intrării în vigoare a prezentului Contract.

(3) Perioada de implementare a Proiectului începe la data menționată la alin. (2) al prezentului articol și se încheie cel mai târziu la data de 31 decembrie 2024.

Articolul 3 - Valoarea Contractului

(1) Valoarea totală a Contractului de finanțare este de 701.248,23 lei , din care valoarea eligibilă din PNRR este în cuantum 589.284,22 lei, valoarea TVA eligibil aferentă este de 111.964,01 lei, iar valoarea sumelor neeligibile este de 0,00 lei, repartizate pe surse de finanțare după cum urmează:

Contract pe surse de finanțare	Valoare eligibilă din PNRR	TVA eligibil	Valoare totală eligibilă	Total neeligibil	Valoarea totală
	(lei)	(lei)	(lei)	(lei)	(lei)
	1	2	3 = 1 + 2	4	5 = 3 + 4
I9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ	126.907,62	24.112,45	151.020,07	0,00	151.020,07
I11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare	462.376,60	87.851,56	550.228,16	0,00	550.228,16
Total nerambursabil (I9+I11) - titlul 60	589.284,22	111.964,01	701.248,23	0,00	701.248,23
I13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total rambursabil (I13+I14) - titlul 61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Valoare Totala Contract de Finantare (rambursabil + nerambursabil)	589.284,22	111.964,01	701.248,23	0,00	701.248,23

(2) Sumele neeligibile PNNR prevăzute în Proiect vor fi suportate de Beneficiar din bugetul propriu.

(3) În cazul în care valoarea totală a Proiectului crește față de valoarea convenită la aliniatul (1) al prezentului articol, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar.

(4) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de transfer, model furnizat de ME, însoțite de documentele justificative în conformitate cu instrucțiunile si procedurile operaționale specifice de lucru emise de Ministerul Educației.

[3] Cheltuielile de publicitate și informare sunt obligatorii, dar se suportă din bugetul propriu al Beneficiarului.

Articolul 4 - Drepturile și obligațiile Unității Executive pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) sunt următoarele:

(1) **UEFISCDI** are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului finanțat din Componenta 15. Educație, a PNRR, apelul *"Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe"*, prin *PNRR\ Pilonul VI. Politici pentru noua generație\ Componenta C15: Educație \Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior \Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și \Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic și Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației\ Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ precum și Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar\ Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare.*

(2) **UEFISCDI** are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra PNRR, apelul *"Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe"*, prin *PNRR\ Pilonul VI. Politici pentru noua generație\ Componenta C15: Educație \Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior \Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și \Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic și Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației\ Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ precum și Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar\ Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare*, formulate de către Comisia Europeană (CE) și orice altă autoritate competentă.

(3) **UEFISCDI** răspunde în scris conform competențelor stabilite, în termen de 15 zile lucrătoare, oricărei solicitări a beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.

(4) **UEFISCDI** are dreptul de a monitoriza din punct de vedere tehnic și financiar implementarea Proiectului, în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor Proiectului, inclusiv verificarea eventualelor solicitări justificate transmise de Beneficiar privind modificările contractuale.

(5) **UEFISCDI** are obligația de a solicita de la Beneficiar datele și informațiile necesare raportării stadiului indicatorilor atinși în diferite etape ale Proiectului monitorizat, în vederea transmiterii evidenței centralizate a gradului de îndeplinire a indicatorilor obligatorii.

(6) **UEFISCDI** are dreptul de a verifica legalitatea, regularitatea și realitatea tuturor activităților aferente implementării Proiectului.

(7) **UEFISCDI** are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților aferente implementării Proiectului, în conformitate cu prevederile Contractului, asigurând cel puțin o vizită de verificare pe durata de implementare a Proiectului.

(8) **UEFISCDI** poate evalua și controla capacitatea administrativă a Beneficiarului privind îndeplinirea cerințelor determinate de asigurarea realității, legalității și regularității cheltuielilor decontate și respectării instrucțiunilor, procedurilor, reglementărilor și regulamentelor europene, precum și a altor prevederi legale în domeniul implementării proiectelor finanțate din fonduri europene aferente Mecanismului de redresare și reziliență.

(9) În cazul unor suspiciuni ce pot reprezenta o neregulă/neregulă gravă/dublă finanțare/indicii de fraudă sau tentativă de fraudă, **UEFISCDI** va lua toate măsurile prevăzute în OUG nr. 124/2021 și OUG nr.70/2022, în vederea asigurării principiului bunei gestiuni financiare și protejarea intereselor financiare ale Uniunii Europene.

(10) **UEFISCDI** are obligația de a colecta de la Beneficiar informațiile și datele necesare monitorizării Componentei 15. Educație, a PNRR, apelul *"Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe"*, prin *PNRR\ Pilonul VI. Politici pentru noua*

generație\ Componenta C15: Educație \Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior \Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și \Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic și Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației\ Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ precum și Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar\ Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare conform art. 22, alin. (2), lit. d) din Regulamentul (UE) 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului, , în vederea colectării și transmiterii acestora către ME.

(11) **UEFISCDI** are obligația de a verifica informațiile din rapoartele de progres elaborate și transmise de către Beneficiar conform procedurii specifice și, ulterior verificării, să asigure transmiterea acestora, în format centralizat, electronic către Ministerul Educației.

(12) **UEFISCDI** are obligația de introducere/colectare/transfer în sistemul informatic https://proiecte.pnrr.gov.ro a datelor și documentelor rezultate din procesele de implementare și monitorizare a proiectelor finanțate.

(13) **UEFISCDI** verifică și autorizează la plată cererile de transfer primite de la Beneficiar, însoțite de documentația aferentă, apoi transmite cererile de transfer de fonduri către ME lunar sau ori de câte ori este nevoie, conform prevederilor art. 14, alin. (1) din Normele Metodologice aprobate prin HG nr. 209/2022, cu modificările și completările ulterioare.

(14) **UEFISCDI** are obligația de a verifica gradul de utilizare de către Beneficiar a fondurilor puse la dispoziția acestuia, cu respectarea dispozițiilor legale care reglementează efectuarea cheltuielilor respective.

(15) **UEFISCDI** are obligația de a verifica respectarea de către Beneficiar a obligației de a ține o evidență contabilă distinctă folosind conturi analitice specifice.

(16) **UEFISCDI** are obligația de a înregistra în contabilitatea proprie și de a efectua plățile/transferurile către Beneficiar, utilizând sistemele informatice specifice proprii.

(17) **UEFISCDI** are obligația de verificare a procedurilor de achiziție publică, în conformitate cu procedurile operaționale specifice.

(18) **UEFISCDI** va realiza contractarea și monitorizarea proiectului prin platforma **UEFISCDI** https://uefiscdi-direct.ro, ulterior toate datele vor fi transferate și în platforma MIPE: https://coordonare.pnrr.gov.ro.

(19) Alte obligații ce îi revin **UEFISCDI** în baza Acordului nr. 9466/ 07.04.2023 privind implementarea investițiilor specifice prin Componenta C15-Educație, Reforma 4, Investițiile 13 și 14, Reforma 5, Investiția 9, Reforma 6, Investiția 11 a Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR) în România, încheiat între Ministerul Educației, în calitate de Coordonator de reforme și/sau investiții responsabil pentru Componenta C15- Educație a Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR) și Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în calitate de agenție de implementare a proiectelor din cadrul apelului "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe".

Articolul 5 - Drepturile și obligațiile Beneficiarului sunt prevăzute în sau derivă din legislația națională sau europeană incidentă în vigoare, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

(1) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al UEFISCDI cu privire la identificarea unor aspectele de natură să afecteze buna implementare a Proiectului, precum și în orice situație în care apar neclarități cu privire la clauzele prezentului Contract.

(2) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea îndeplinirii indicatorilor asumați în cadrul Proiectului, în concordanță cu prevederile acestui contract, ale legislației europene și naționale aplicabile.

(3) Beneficiarul are obligația de a începe implementarea Proiectului la data indicată în art. 2, alin. (2) al prezentului Contract.

(4) Beneficiarul are obligația să deschidă conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în conformitate cu HG nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 124/2021

și de a le notifica UEFISCDI.

(5) Beneficiarul are obligația de a-și crea și gestiona un cont în platforma https://proiecte.pnrr.gov.ro.

(6) Beneficiarul are obligația de a asigura accesul neîngrădit al autorităților naționale și europene cu atribuții de verificare, control și audit, în limitele competențelor ce le revin, în cazul în care aceștia le efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită în scris declarații, documente, informații.

(7) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (6), Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu Proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară, atât în format letric, cât și în format electronic.

(8) Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin. (6) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării de către UEFISCDI sau alt responsabil/organism abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documentație, în locul respectiv.

(9) Beneficiarul are obligația de a menține investiția pe perioada valabilității contractului de finanțare și de a păstra documentele aferente Proiectului pe perioada prevăzută de art. 132 din Regulamentul Financiar nr. 1046/2018, respectiv timp de 10 ani cu începere de la data încheierii exercițiului financiar în cursul căruia a fost realizată ultima plată.

(10) Beneficiarul va completa, la momentul semnării prezentului Contract de finanțare, următoarele declarații, care devin anexe la prezentul contract:

a. Declarație privind asigurarea pistei de audit;

b. Declarație privind asigurarea organizării contabilității;

c. Declarație privind evitarea conflictului de interese, a neregulilor și fraudei;

d. Declarație privind utilizarea investiției finanțate;

e. Declarație privind respectarea prevederilor legale în derularea achizițiilor publice.

(11) Indicatorii de rezultat și de realizare specifici, asumați în cererea de finanțare aprobată sunt obligatorii pentru Beneficiar, aceștia cuantificând consecințele directe ale Proiectului și efectul său asupra Beneficiarului. Valorile anuale ale acestor indicatori se vor colecta prin platforma UEFISCDI https://uefiscdi-direct.ro și se vor raporta către Ministerul Educației în toată perioada de implementare, pentru a urmări progresul în atingerea rezultatelor estimate. În cazul în care indicatorii obligatorii, asumați de către Beneficiar, nu vor fi atinși, finanțarea va fi diminuată, în condițiile prevăzute de instrucțiunile și procedurile de lucru aplicabile.

(12) Beneficiarul este obligat să încarce în platforma UEFISCDI, https://uefiscdi-direct.ro, toate documentele și rapoartele de progres după modelul și la termenele stabilite în procedurile operaționale și comunicate de UEFISCDI, pentru care este răspunzător, actualizându-le, ori de câte ori este cazul, și introducându-le în sistemul informatic.

(13) Beneficiarul este obligat să solicite, înainte de demararea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, avizul Comitetului Tehnico-Economic, în cazul proiectelor de finanțare care au o componentă specifică tehnologiei informației și comunicațiilor cu o valoare nominală sau cumulată mai mare de 2.000.000 lei, fără TVA în conformitate cu prevederile din Capitolul 1.5 din Ghidul solicitantului.

(14) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a Proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale. Responsabilitatea și răspunderea pentru gestiunea financiară a Proiectului revine în întregime Beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare și Contractului de finanțare.

(15) În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de bunuri, servicii sau lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice. Totodată, Beneficiarul are obligația de a transmite în sistemul informatic PNRR, https://proiecte.pnrr.gov.ro, înainte de semnarea contractelor de achiziții, declarațiile pe propria răspundere ale ofertanților câștigători, privind datele despre beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor, conform prevederilor Legii nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(16) Beneficiarul are obligația întocmirii și transmiterii către UEFISCDI a Rapoartelor de progres și a Cererilor

de transfer, în conformitate cu prevederile art. 2, lit. m) din OUG 124/2021 cu modificările și completările ulterioare, dar nu mai devreme de ridicarea clauzei suspensive prevăzută la art.17 din prezentul Contract și de a pune la dispoziția UEFISCDI documentele justificative ce însoțesc cererea de transfer, spre a fi verificate de către UEFISCDI în vederea autorizării acesteia.

(17) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în prezentul Contract de finanțare și în anexele aferente, precum și în instrucțiunile specifice de lucru emise de UEFISCDI și ME, în calitate de coordonator de reformă sau de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.

(18) Beneficiarul are obligația de a furniza UEFISCDI orice document sau informație solicitată cu privire la implementarea Proiectului, în termenul indicat.

(19) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare și publicitate în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală PNRR.

(20) În cazul în care se realizează verificări la fața locului, Beneficiarul are obligația să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea Proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor UEFISCDI .

(21) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului de finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și comunitare.

(22) Beneficiarul are obligația de a respecta ordinele/instrucțiunile/procedurile emise de UEFISCDI, MIPE și ME cu privire la implementarea Proiectului.

(23) Beneficiarul are obligația de a încărca în platformă calendarul activităților pentru cererea de finanțare aprobată.

(24) Beneficiarul are obligația de a menține o capacitate instituțională adecvată, prin alocarea și menținerea de personal suficient activității de implementare a Proiectului.

(25) Beneficiarul are obligația de a aplica pe toate documentele originale (facturi, bonuri fiscale), pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea Beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul Proiectului, cu mențiunea "PNRR 2023 Dotare preuniversitar" sau "PNRR 2023 Dotare unități conexe", după caz. Echipamentele și mobilierul achiziționate în proiect primesc număr de inventar și trebuie să fie clar identificabile ca provenind din fondurile alocate pentru proiect.

(26) Beneficiarul are obligația de a încărca în platforma UEFISCDI, și ulterior în platforma MIPE https://proiecte.pnrr.gov.ro, dosarele de achiziție publică, înaintea semnării contractelor aferente procedurilor de achiziție, în vederea efectuării verificării acestora, conform instrucțiunilor specifice de lucru.

(27) Beneficiarul are obligația să transmită, trimestrial, către UEFISCDI, Notificarea cu privire la reconcilierea contabilă, respectiv până la data de 20 a lunii următoare perioadei de raportare, din care să rezulte sumele transferate, conform prevederilor din Contractul de finanțare.

(28) Beneficiarul are obligația ca fiecare cerere de transfer încărcată în platforma de contractare și monitorizare a UEFISCDI să reflecte separat, pentru fiecare an calendaristic, cheltuielile efectuate în cadrul Proiectului.

(29) Beneficiarul are obligația de a finaliza Proiectul în perioada de eligibilitate a cheltuielilor.

(30) Beneficiarul va încărca în platforma de contractare și monitorizare a UEFISCDI, până la data de 5 decembrie a fiecărui an lista achizițiilor publice planificate a fi realizate în anul următor în cadrul Proiectului, după modelul furnizat de ME.

(31) Beneficiarul are obligația de a transmite UEFISCDI informațiile și datele necesare monitorizării Componentei 15. Educație, a PNRR, apelul *"Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe"*, prin *PNRR\ Pilonul VI. Politici pentru noua generație\ Componenta C15: Educație \Reforma 4 Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior\ Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și \Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic și Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației\ Investiția 9.*

Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ precum și Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar\ Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare în conformitate cu prevederile art. 22, alin. (2), lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021, în vederea colectării și transmiterii către MIPE.

(32) Beneficiarul are obligația de a transmite UEFISCDI, în termen de 20 de zile lucrătoare, documentele solicitate conform Scrisorii de informare privind demararea procesului de contractare, în vederea avizării acestora și ridicării clauzei suspensive.

(33) La finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, Beneficiarul care a preluat delegarea depunerii va transfera dreptul de proprietate asupra bunurilor achiziționate către entitatea care a delegat dreptul de depunere (comuna/oraș/municipiu/județ - consiliul local/județean), în conformitate cu legislația în vigoare la acea dată.

(34) La finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, dreptul de proprietate asupra bunurilor achiziționate va fi transferat, de către beneficiar, cu titlul gratuit fiecărei unități de învățământ/unități conexe eligibilă care este utilizator al investițiilor finanțate prin prezentul apel.

(35) Perioada de implementare a proiectului se încheie după finalizarea tuturor achizițiilor, efectuarea recepțiilor și punerii în funcțiune / montare, precum și plata acestora, conform prevederilor contractuale și în termenul stabilit în, dar nu mai târziu de data specificată la art. 2, alin (3).

(36) Beneficiarul are obligația să utilizeze eficient, efectiv și transparent fondurile conform prevederilor prezentului contract de finanțare.

Articolul 6 - Eligibilitatea cheltuielilor

(1) Cheltuielile angajate pe perioada de implementare a Proiectului sunt eligibile în condițiile stabilite de Ghidul solicitantului și legislația națională și comunitară în vigoare aplicabilă. Toate cheltuielile aferente finanțării aprobate trebuie să fie realizate cu diligența necesară și eficiență și în conformitate cu standardele și practicile tehnice, economice, financiare, manageriale, de mediu și sociale, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Articolul 7 - Transferul sumelor

(1) Plata către Beneficiar a finanțării acordate se realizează prin mecanismul Cererilor de transfer, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 209/2022, cu modificările și completările ulterioare, dar nu mai devreme de ridicarea clauzei suspensive a prezentului contract.

(2) Plata sumelor aprobate aferente Cererilor de transfer autorizate se efectuează de către UEFISCDI către Beneficiar în conturile dedicate Proiectului, în conformitate cu prevederile prezentului contract în limitele bugetare puse la dispoziție de ME către UEFISCDI.

(3) După depunerea de către Beneficiar a Cererii de transfer, în termen de 10 zile lucrătoare, cheltuielile cuprinse în Cererea de transfer se verifică și se autorizează conform instrucțiunilor și procedurilor operaționale specifice de lucru emise de către UEFISCDI .

(4) Pentru depunerea de documente adiționale, sau clarificări solicitate de UEFISCDI termenul de 10 zile lucrătoare prevăzut la alin. (3) poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

(5) În cazul ultimei Cereri de transfer depuse de Beneficiar în cadrul Proiectului, termenul prevăzut la alin. (3) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale, fără a depăși 45 de zile.

(6) În situația în care CE suspendă plățile și/sau acordurile privind contribuția financiară, respectiv de împrumut, acordurile de finanțare și/sau contractele de finanțare asociate jaloanelor și țintelor respective continuă a fi finanțate din bugetul de stat până la comunicarea deciziei CE de ridicare a suspendării plăților și/sau acordurilor privind contribuția financiară și/sau acordul de împrumut.

(7) În situația în care CE suspendă plățile și/sau acordurile privind contribuția financiară, respectiv de împrumut, ca urmare a îndeplinirii parțiale a jaloanelor și țintelor aferente uneia sau mai multor tranșe de plată stabilite potrivit Deciziei de punere în aplicare a Consiliului din 29 octombrie 2021 de aprobare a evaluării Planului Național de Redresare și Reziliență al României, acordurile de finanțare și/sau

contractele/deciziile/ordinele de finanțare asociate jaloanelor și țintelor respective continuă a fi finanțate din bugetul de stat pentru o perioadă de maximum 6 luni, calculată de la data comunicării deciziei CE de suspendare plăților și/sau acordurilor privind contribuția financiară și/sau acordul de împrumut.

(8) În situația în care CE dezangajează fondurile asociate jaloanelor și țintelor pentru care au fost suspendate plățile/acordul privind contribuția financiară și/sau acordul de împrumut, coordonatorul național, MIPE, suspendă parțial acordul de finanțare încheiat cu coordonatorul de reforme/investiții, Ministerul Educației, aflat în derulare, pentru jaloanele și țintele respective, până la identificarea de noi surse de finanțare.

(9) În situația în care CE dezangajează fondurile asociate jaloanelor și țintelor, UEFISCDI suspendă parțial activitățile aferente țintelor și jaloanelor respective din cadrul contractelor/deciziilor/ordinelor aflate în derulare, până la identificarea de noi surse de finanțare, sau solicită încetarea, cu acordul părților, cu restituirea sumelor plătite, după caz.

(10) UEFISCDI are dreptul de a întreprinde măsuri privind suspendarea plăților către Beneficiar în următoarele situații:

a) neîndeplinirea indicatorilor de către Beneficiar în raport cu execuția bugetară a Proiectului (discrepanțe vădite între gradul atins de îndeplinire a indicatorilor, conform Rapoartelor de progres depuse, și sumele cheltuite și solicitate la plată, conform Cererilor de transfer);

b) în cazul realizării de verificări/investigații suplimentare pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor solicitate la plată inclusiv în cazul soluționării unei/unor sesizări de neregulă/neregulă gravă.

(11) În cazul prevăzut la alin. (10), la solicitarea Beneficiarului, se poate aplica drept măsură subsecventă și suspendarea aplicării prevederilor contractelor de finanțare în vederea prelungirii perioadei de implementare a acestora, în conformitate cu prevederile art. 31, alin. (12) din OUG nr. 124/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 8 - Confidențialitate

(1) UEFISCDI și Beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu Proiectul.

(2) Nu pot fi declarate confidențiale documentele, materialele, datele și informațiile folosite în scop publicitar pentru informarea și promovarea utilizării fondurilor nerambursabile primite prin PNRR, precum și cele rezultate din obligația Beneficiarului de a respecta măsurile de informare și publicitate.

(3) Nerespectarea obligației de confidențialitate dă dreptul părții vătămate să pretindă daune interese părții în culpă.

(4) UEFISCDI și Beneficiarul vor fi exonerați de răspunderea pentru dezvăluirea de informații confidențiale referitoare la contract dacă:

a. informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire,

sau

b. partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

(5) Clauza de confidențialitate nu se aplică în situația în care documentele, materialele, datele, datele confidențiale și informațiile în legătură cu Proiectul sunt solicitate de MIPE.

Articolul 9 - Protecția datelor cu caracter personal

(1) Prezentul contract de finanțare reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

(2) Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai Proiectului nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

Articolul 10 - Conflictul de interese, regimul incompatibilităților, a fraudei și a corupției

(1) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese sau

incompatibilitate și pentru a preveni, a depista, a constata și a corecta cazurile de fraudă și/sau corupție și să se informeze reciproc, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la luarea la cunoștință, în legătura cu orice situație care dă naștere sau este posibil sa dea naștere unui conflict de interese, unei incompatibilități sau unui posibil caz de fraudă și/sau corupție.

(2) Orice conflict de interese sau incompatibilitate care apare în decursul executării Contractului trebuie notificat/ă fără întârziere către Ministerul Educației. Ministerul Educației își rezervă dreptul de a verifica aceste situații și de a lua măsurile necesare, dacă este cazul.

Articolul 11 - Nereguli și restituirea finanțării

(1) UEFISCDI are obligația recuperării de la Beneficiar a sumelor rezultate din nereguli/neatingerea/neîndeplinirea indicatorilor/dubla finanțare din cadrul Proiectului, conform prevederilor din OUG nr. 124/2021, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 209/2022, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 70/2022, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor prevederi legale aplicabile.

(2) Constatarea neregulilor/neregulilor grave, stabilirea acestora și recuperarea sumelor plătite necorespunzător se realizează conform prevederilor OUG nr. 124/2021, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr.70/2022, cu modificările și completările ulterioare și prevederilor legale aplicabile.

(3) În cazul nerespectării prevederilor art. 5, alin. (6) și (7), Beneficiarul are obligația să restituie suma încasată în cadrul Proiectului, aferentă documentelor lipsă.

(4) În cazul nerespectării prevederilor art. 5, alin. (8), Beneficiarul are obligația să restituie suma încasată în cadrul Proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente, conform prevederilor art. 35, alin (7) și ale alin. (8) din OUG 124/2021, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Beneficiarul are obligația de a restitui UEFISCDI orice sumă ce constituie sumă plătită necuvenit - plată nedatorată, așa cum este aceasta prevăzută la art. 1341 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului.

(7) UEFISCDI va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract de finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.

(8) Beneficiarul va suporta din bugetul propriu sumele necesare plății sancțiunilor, inclusiv majorările de întârziere ca urmare a imposibilității recuperării, dar și sumele aferente deciziilor de recuperare comunicate de către CE pentru neregulile grave constatate ori pentru neîndeplinirea țintelor/jaloanelor, potrivit gradului de nerealizare, după caz.

(9) În situația în care Beneficiarul nu finalizează Proiectul în perioada de eligibilitate a cheltuielilor, acesta va suporta din bugetul propriu sumele necesare finalizării acestuia după această perioadă.

Articolul 12 - Monitorizarea

(1) Monitorizarea Contractului de finanțare este realizată de către UEFISCDI, în conformitate cu prevederile art. 6, alin. (4) din OUG 124/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Toate formularele/anexele necesare implementării și monitorizării Proiectului vor fi puse la dispoziția Beneficiarului prin Instrucțiunile specifice de lucru emise de UEFISCDI/ME și MIPE.

Articolul 13 - Forța majoră

(1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Contractului de finanțare, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

(2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.

(3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existenta situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De

asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.

(4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.

(5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

(6) Executarea Contractului de finanțare va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

(7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului de finanțare.

Articolul 14 - Modificări și completări la Contract

(1) Prelungirea perioadei de implementare a Proiectului se poate realiza numai în perioada menționată la art. 2 alin. (3) din prezentul contract.

(2) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract, de a conveni modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin notificare și/sau act adițional (după caz), încheiat în aceleași condiții ca și Contractul.

(3) Orice modificare a Contractului se va face cu acordul părților prin încheierea unui act adițional, cu excepția modificărilor determinate de schimbări în cadrul legislativ, care vor intra în vigoare la data menționată în actul normativ respectiv.

(4) Prin excepție de la prevederile alin.(3), Contractul de finanțare poate fi modificat, prin notificare, fără a fi necesară aprobarea Ministerul Educației în următoarele situații:

a. modificări intervenite în bugetul estimat al Proiectului, în limita a 10% între categoriile de activități/de cheltuieli ale Proiectului, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta și fără a depăși valoarea aprobată a Proiectului, respectând categoriile de cheltuieli eligibile prevăzute în Ghidul Solicitantului;

b. modificări intervenite în bugetul estimat al Proiectului, în cadrul aceleiași categorii de activități/de cheltuieli ale Proiectului, între tipurile de cheltuieli, respectând categoriile de cheltuieli eligibile prevăzute în Ghidul Solicitantului;

c. înlocuirea persoanei de contact;

d. modificarea calendarului de activități încărcat în platforma de contractare și monitorizare UEFISCDI fără să depășească perioada de implementare a Proiectului;

e. schimbarea denumirii și/sau schimbarea adresei sediului Beneficiarului;

f. schimbarea contului special deschis pentru Proiectul finanțat din PNRR;

g. actualizarea/modificarea planului de achiziții.

h. înlocuirea/modificarea reprezentantului legal.

Pentru situațiile menționate la alin. (4), lit. e), f), g) și h) Beneficiarul are obligația de a notifica UEFISCDI, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data intervenirii acestor modificări, iar pentru situațiile menționate la alin. (4) lit. a)-d) notificarea se va realiza în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data modificărilor efectuate.

(5) În cazul în care propunerea de modificare a Contractului, prin act adițional, vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite UEFISCDI, cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.

(6) UEFISCDI verifică și aprobă actul adițional de modificare a Contractului de finanțare, nu mai târziu de maximum 20 de zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării Beneficiarului la UEFISCDI .

(7) În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea indicatorilor ce urmează a fi realizați prin Proiect, valoarea Proiectului va fi redusă proporțional.

(8) Modificarea clauzelor și/sau Anexelor Contractului de finanțare prin act adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin modificarea contractuală se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării

prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.

(9) Modificarea clauzelor și/sau a Anexelor Contractului de finanțare nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în Contract, care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților, în cadrul cererilor de propuneri de tip competitiv.

Articolul 15 - Rezilierea Contractului

(1) Rezilierea Contractului de finanțare poate interveni în situația identificării de către UEFISCDI a unui caz de nereguli, dublă finanțare ori de nereguli grave sau la solicitarea Beneficiarului, atunci când implementarea Proiectului nu mai este posibilă.

(2) În cadrul deciziei de reziliere emisă în situațiile prevăzute la alin. (1) din prezentul articol, vor fi individualizate sumele de restituit exprimate în moneda națională și contul în care Beneficiarul trebuie să efectueze plata.

(3) Decizia de reziliere a Contractului de finanțare, prevăzută la alin. (2) din prezentul articol, constituie titlu de creanță și cuprinde elementele actului administrativ-fiscal prevăzute de Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(4) UEFISCDI va propune diminuarea finanțării Contractului de finanțare și recuperarea sumelor acordate până la acel moment aferente indicatorilor nerealizați, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă.

(5) În cazul în care Beneficiarul nu îndeplinește unul sau mai mulți indicatori care afectează total atingerea jaloanelor și a țintelor preconizate investiției, UEFISCDI aprobă rezilierea Contractului de finanțare, cu recuperarea integrală a sumelor achitate/transferate, prevederile alin. (2) și ale alin. (3) din prezentul articol aplicându-se în mod corespunzător.

(6) În cazul în care Beneficiarul nu îndeplinește unul sau mai mulți indicatori care afectează parțial atingerea jaloanelor și a țintelor preconizate investiției, Ministerul Educației va emite proces-verbal de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare, cu recuperarea parțială a sumelor transferate. Sumele afectate nu vor fi incluse în cereri de plată către Comisia Europeană.

(7) În cazul în care Beneficiarul nu returnează finanțarea nerambursabilă/nejustificată acordată, în termenul menționat în decizia de reziliere, se vor calcula dobânzi de întârziere potrivit legislației aplicabile, începând cu ziua imediat următoare expirării termenului acordat.

(8) În cazul identificării unei situații de dublă finanțare, UEFISCDI va emite, în cazul în care întreaga valoare a finanțării din fonduri europene este afectată, decizii de reziliere a contractului de finanțare, în care vor fi individualizate sumele de restituit în moneda națională. În cazul afectării parțiale a finanțării din fonduri europene, va fi emis proces-verbal de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare. Sumele afectate nu vor fi incluse în cereri de plată către Comisia Europeană.

(9) Beneficiarul se obligă să nu solicite și să nu primească finanțări din alte surse publice pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului, sub sancțiunea rezilierii contractului.

Articolul 16 - Încetarea Contractului

Prezentul Contract încetează de drept la data îndeplinirii de către părți a obligațiilor ce le revin, conform prevederilor art. 1 sau la expirarea termenului prevăzut la art. 2 alin (3).

Articolul 17 - Clauză suspensivă

(1) Prezentul Contract este condiționat de îndeplinirea de către Beneficiar a obligațiilor prevăzute la art. 5, alin (32).

(2) Dacă Beneficiarul nu furnizează documentele suport în termen de 20 zile lucrătoare de la data semnării contractului, prevăzut la art.5 alin. (32) sau se constată că Beneficiarul a furnizat informații false, prezentul contract devine nul de drept.

(3) Valoarea contractului menționată la art. 3, alin.(1) poate fi diminuată/ajustată în urma verificării documentelor prevăzute la art.22.

Articolul 18 - Transparență

(1) Contractul de finanțare, inclusiv Anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul Contract.

(2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din Contractul de finanțare și Anexele acestuia, inclusiv, dacă e cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări Contractului sau Anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:

a) denumirea Proiectului, denumirea completă a Beneficiarului, data de începere și cea de finalizare ale Proiectului, date de contact - minimum o adresă de email și număr de telefon - funcționale pentru echipa Proiectului; locul de implementare a Proiectului - localitate, județ, regiune și, dacă Proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul Proiectului;

b) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale Proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;

c) dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai Proiectului;

d) informații privind resursele umane din cadrul Proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;

e) rezultatele estimate și cele realizate ale Proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;

f) denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executanților de lucrări contractați în cadrul Proiectului, precum și obiectul Contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate.

Articolul 19 - Corespondența

Întreaga corespondență legată de prezentul Contract de finanțare se va face în scris, prin fax sau prin intermediul mijloacelor electronice de corespondență (poșta electronică/prin sistemul informatic) sau în format fizic la următoarele adrese:

Pentru UEFISCDI: Emilia DUMITRAS,
adresa: București, str. Mendeleev nr. 21 - 25, sector 1,
telefon: 021-3023868,
fax: 021.3115992,
e-mail: emilia.dumitras@uefiscdi.ro

Pentru Beneficiar: Constantin Furdu, funcția: Consilier superior, localitatea MUNICIPIUL BUCUREȘTI, județ/sector Bucuresti,
adresa: MUNICIPIUL BUCUREȘTI, SECTOR 6, STR. ERNEST JUVARA, NR.3-5, cod poștal 060104,
telefon +40212125693,
fax +40212125699,
e-mail tiberiu.fechete@cjilfov.ro.

Articolul 20 - Legea aplicabilă și limba utilizată

(1) Legea care guvernează acest Contract de finanțare și în conformitate cu care este interpretat este legea română.

(2) Limba acestui Contract de finanțare este limba română.

Articolul 21 - Dispoziții finale

(1) Părțile vor depune cu bună credință toate diligențele necesare în vederea soluționării pe cale amiabilă a oricărei dispute, controverse sau neînțelegeri între Părți, ce decurg din sau în legătură cu prezentul Contractul de finanțare.

(2) În situația în care nu se poate ajunge la un rezultat privind soluționarea pe cale amiabilă în termen de 30 de zile, orice litigiu care decurge din sau în legătură cu prezentul Contractul de finanțare va fi soluționat în conformitate cu legislația națională.

(3) Prezentul Contract de finanțare este un contract de adeziune, clauzele sale sunt impuse/redactate de către Ministerul Educației și acceptate ca atare de către Beneficiar, în conformitate cu dispozițiile art. 1175 din

Codul Civil.

(4) În situații temeinic justificate determinate de calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo, Beneficiarul inițiază, în termen de 30 de zile lucrătoare, un proiect de act adițional în vederea modificării/încetării contractului de finanțare.

(5) Prezentul Contract de finanțare a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale identice, în limba română, un exemplar pentru Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării și un exemplar pentru Beneficiar, ambele exemplare având aceeași forță juridică.

Articolul 22 - Anexele Contractului

Sunt anexe la contract și fac parte integrantă din acesta următoarele documente:

a) Cererea de finanțare și Anexele (cf. Ghid solicitant cap 12) – Anexa 1;

b) Certificatul de atestare fiscală referitor la obligațiile de plată la bugetul local precum și la bugetul de stat, după caz – Anexa 2;

c) Planul de achiziții – Anexa 3;

d) Repartizarea bugetului pe solicitant – Anexa 4;

e) Repartizarea bugetului pe beneficiar real – Anexa 5;

f) Calendarul activităților – Anexa 6;

g) Declarație privind asigurarea pistei de audit – Anexa 7;

h) Declarație privind asigurarea organizării contabilității – Anexa 8;

i) Declarație privind evitarea conflictului de interese, a neregulilor și a fraudelor – Anexa 9;

j) Declarație privind utilizarea investiției finanțate – Anexa 10;

k) Declarație privind respectarea prevederilor legale în derularea achizițiilor publice - Anexa 11;

l) Orice alte documente justificative relevante.

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

Beneficiar
JUDETUL ILFOV

Hubert Petru Stefan Thuma
Digitally signed by Hubert Petru Stefan Thuma
Date: 2023.07.25 10:12:10 +03'00'

Director General,
Adrian CURAJ

Adrian Curaj
Digitally signed by Adrian Curaj
Date: 2023.07.25 16:18:04 +03:00

Reprezentant Legal: Președinte
Hubert Petru Ștefan THUMA

Pt. Director Economic,
Lucia BOICENCO

Lucia Boicenco
Digitally signed by Lucia Boicenco
Date: 2023.07.25 15:40:50 +03'00'

Alte avize ale departamentelor de specialitate, după caz:

Consilier Juridic

Ecaterina Ghita
Digitally signed by Ecaterina Ghita
Date: 2023.07.25 14:09:59 +03'00'

CFP

Florica Tirlea-Culea
Semnat digital de Florica Tirlea-Culea
Data: 2023.07.25 14:53:02 +03'00'

Responsabil contract
Emilia DUMITRAS

Data Emilia Dumitras
Semnat digital de Emilia Dumitras
Data: 2023.07.25 12:29:20 +03'00'

Data_____

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL JUDEȚEAN

Nr. 6718 / 10.03.2026

REFERAT DE APROBARE

Obiectivul general al Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR) este dezvoltarea României prin realizarea unor programe și proiecte esențiale, care să sprijine reziliența, nivelul de pregătire pentru situații de criză, capacitatea de adaptare și potențialul de creștere, prin reforme majore și investiții cheie cu fonduri din Mecanismul de redresare și reziliență. PNRR susține, prin componenta C15 – Educație, creșterea capacității de reziliență a sistemului educațional prin modernizarea infrastructurii educaționale și a dotării aferente, în corelare cu nevoile prezente și viitoare ale pieței forței de muncă, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv.

Județul Ilfov-Consiliul Județean a aprobat Hotărârea Consiliului Județean nr. 79/30.03.2023 privind participarea UAT Județul Ilfov-Consiliul Județean, în vederea obținerii unei finanțări nerambursabile în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență - Componenta C15. Educație - Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ și Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare pentru proiectul "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unității de învățământ preuniversitar și a unităților conexe - Consiliul Județean Ilfov", modificată prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 244/13.08.2024.

Urmare a obținerii finanțării, a fost semnat Contractul de finanțare nr. 165DOT/2023 între Județul Ilfov-Consiliul Județean și Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, în vederea dotării cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a următoarelor unități de învățământ/conexe: Palatul Copiilor și Elevilor Ilfov, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Ilfov, Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă Periș, beneficiari reali ai proiectului.

În conformitate cu prevederile Contractului de finanțare nr. 165DOT/2023, Consiliul Județean Ilfov are obligația de a transfera cu titlu gratuit dreptul de proprietate al produselor

achiziționate, către beneficiarii reali al proiectului și la scoaterea bunurilor din evidența financiar-contabilă și gestiune.

Față de cele menționate și potrivit dispozițiilor legale în vigoare, am inițiat Proiectul de Hotărâre privind aprobarea transferului dreptului de proprietate cu titlu gratuit al mobilierului, materialelor didactice și echipamentelor digitale către Palatul Copiilor și Elevilor Ilfov, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Ilfov, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Periș achiziționate în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență - Componenta C15. Educație - Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ și Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare prin proiectul "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unității de învățământ preuniversitar și a unităților conexe - Consiliul Județean Ilfov".

PREȘEDINTE

Hubert Petru Ștefan THUMA

ROMÂNIA
PREȘEDINTE
Consiliul Județean Ilfov

DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. 6725 /10 03 **.2026**

RAPORT

Obiectivul general al Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR) este dezvoltarea României prin finanțarea și implementarea unor programe și proiecte esențiale, care să sprijine reziliența, nivelul de pregătire pentru situații de criză, capacitatea de adaptare și potențialul de creștere, prin reforme majore și investiții cheie cu fonduri din Mecanismul de redresare și reziliență. PNRR susține, prin componenta C15 – Educație, creșterea capacității de reziliență a sistemului educațional prin modernizarea infrastructurii educaționale și a dotării aferente, în corelare cu nevoile prezente și viitoare ale pieței forței de muncă, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv.

A fost aprobată Hotărârea Consiliului Județean nr. 79/30.03.2023 privind participarea UAT Județul Ilfov-Consiliul Județean, în vederea obținerii unei finanțări nerambursabile în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență - Componenta C15. Educație - Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ și Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare pentru proiectul "*Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unității de învățământ preuniversitar și a unităților conexe - Consiliul Județean Ilfov*", modificată prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 244/13.08.2024.

Județul Ilfov-Consiliul Județean și Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării au semnat Contractul de finanțare nr. 165DOT/2023, în vederea dotării cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a următoarelor unități de învățământ/conexe: Palatul Copiilor și Elevilor Ilfov, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Ilfov, Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă Periș, beneficiari reali ai proiectului.

Județul Ilfov-Consiliul Județean a achiziționat mobilier, materiale didactice și echipamente digitale cu respectarea OME nr. 4144/2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar și a OME nr. 4142/2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru clasele V-VIII, necesare dotării unității de învățământ și a unităților conexe, în vederea îndeplinirii indicatorilor prevăzuți în cererea de finanțare,

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România

Tel: +40 21 212 56 93
+40 74 CJ ILFOV
Fax: +40 21 212 56 99

http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judetean Ilfov

astfel: 6 (şase) Săli de clasă; 7 (şapte) Cabinete şcolare, din care: un Cabinet de Logopedie; un Cabinet de Limba şi Comunicare; un Cabinet multifuncţional (asistenţă psihopedagogică/ logopedie/ SEOSP); un Cabinet de Arte; un Cabinet de Educaţie Muzicală; 2 (două) Săli de sport.

Judeţul Ilfov-Consiliul Judeţean, conform Contractului de finanţare nr. 165DOT/2023, Art. 5 Drepturile şi Obligaţiile Beneficiarului, alin. 34: "*La finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, dreptul de proprietate asupra bunurilor achiziţionate va fi transferat, de către beneficiar, cu titlul gratuit fiecărei unităţi de învăţământ/unităţi conexe eligibilă care este utilizator al investiţiilor finanţate prin prezentul apel.*", va transfera dreptul de proprietate cu titlu gratuit al produselor achiziţionate în cadrul proiectului, către Palatul Copiilor şi Elevilor Ilfov, Centrul Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Ilfov, Centrul Şcolar Pentru Educaţie Incluzivă Periş, beneficiari reali ai proiectului.

Produsele al căror drept de proprietate va fi transferat cu titlu gratuit sunt prevăzute în Anexele nr. 1-3 şi fac obiectul încheierii unui Proces verbal de predare-primire cu respectarea păstrării şi utilizării în condiţii de siguranţă pentru evitarea sustragerii/degradării acestora.

De asemenea, Consiliul Judeţean Ilfov va proceda la scoaterea bunurilor, prevăzute în Anexele nr. 1-3, din evidenţa financiar-contabilă şi gestiune, iar Palatul Copiilor şi Elevilor Ilfov, Centrul Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Ilfov, Centrul Şcolar Pentru Educaţie Incluzivă Periş vor proceda la înregistrarea acestora în evidenţele financiar-contabile şi gestiune, urmare a încheierii proceselor verbale de predare-primire.

Ţinând cont de cele menţionate mai sus, am întocmit prezentul raport pentru a însoţi Proiectul de Hotărâre privind aprobarea transferului dreptului de proprietate cu titlu gratuit al mobilierului, materialelor didactice şi echipamentelor digitale către Palatul Copiilor şi Elevilor Ilfov, Centrul Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Ilfov, Centrul Şcolar pentru Educaţie Incluzivă Periş achiziţionate în cadrul Planului Naţional de Redresare şi Reziliență - Componenta C15. Educaţie - Investiţia 9. Asigurarea echipamentelor şi a resurselor tehnologice digitale pentru unităţile de învăţământ şi Investiţia 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare şi laboratoarele/atelierele şcolare prin proiectul "Dotarea cu mobilier, materiale didactice şi echipamente digitale a unităţii de învăţământ preuniversitar şi a unităţilor conexe - Consiliul Judeţean Ilfov".

Direcţia Generală Management Programe de Dezvoltare
Director General
Onoriu-Gabriel DRAGOMIR

Direcţia Inovare şi Cooperare
Director Executiv
Teodor Gabriel NEGULESCU

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 Bucureşti
România

Tel: +40 21 212 56 93
+40 74 CJ ILFOV
Fax: +40 21 212 56 99

http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judetean Ilfov

Serviciul Inovare,
Tehnologie, Servicii Sociale
Şef Serviciu
Laurenţia Georgeta TORTORA

Întocmit,
Consilier
Cecilia Silvia GOSTIN

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 Bucureşti
România

Tel: +40 21 212 56 93
+40 74 CJ ILFOV
Fax: +40 21 212 56 99

http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judetean Ilfov

Nr. 6729 / 10.03.2026

RAPORT

Obiectivul general al Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR) este dezvoltarea României prin finanțarea și implementarea unor programe și proiecte esențiale, care să sprijine reziliența, nivelul de pregătire pentru situații de criză, capacitatea de adaptare și potențialul de creștere, prin reforme majore și investiții cheie cu fonduri din Mecanismul de redresare și reziliență. PNRR susține, prin componenta C15 – Educație, creșterea capacității de reziliență a sistemului educațional prin modernizarea infrastructurii educaționale și a dotării aferente, în corelare cu nevoile prezente și viitoare ale pieței forței de muncă, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv.

Prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 79/30.03.2023 modificată prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 244/13.08.2024. a fost aprobată participarea UAT Județul Ilfov-Consiliul Județean, în vederea obținerii unei finanțări nerambursabile în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență - Componenta C15. Educație - Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ și Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare pentru proiectul "*Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unității de învățământ preuniversitar și a unităților conexe - Consiliul Județean Ilfov*".

Județul Ilfov-Consiliul Județean și Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării au semnat Contractul de finanțare nr. 165DOT/2023, în vederea dotării cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a următoarelor unități de învățământ/conexe: Palatul Copiilor și Elevilor Ilfov, Centrul Județean

3-5 Ernest Juvara,
Sector 6, 060104 București,
România

Tel: +40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
Fax: +40 21 212 56 99

http://www.cjilfov.ro
E-mail: cjilfov@cjilfov.ro
FB: Consiliul Judetean Ilfov

de Resurse și Asistență Educațională Ilfov, Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă Periș, beneficiari reali ai proiectului.

Județul Ilfov-Consiliul Județean a achiziționat mobilier, materiale didactice și echipamente digitale cu respectarea OME nr. 4144/2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar și a OME nr. 4142/2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru clasele V-VIII, necesare dotării unității de învățământ și a unităților conexe, în vederea îndeplinirii indicatorilor prevăzuți în cererea de finanțare, astfel: 6 (șase) Săli de clasă; 7 (șapte) Cabinete școlare, din care: un Cabinet de Logopedie; un Cabinet de Limba și Comunicare; un Cabinet multifuncțional (asistență psihopedagogică/ logopedie/ SEOSP); un Cabinet de Arte; un Cabinet de Educație Muzicală; 2 (două) Săli de sport.

Județul Ilfov-Consiliul Județean, conform Contractului de finanțare nr. 165DOT/2023, Art. 5 Drepturile și Obligațiile Beneficiarului, alin. 34: "*La finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, dreptul de proprietate asupra bunurilor achiziționate va fi transferat, de către beneficiar, cu titlul gratuit fiecărei unități de învățământ/unități conexe eligibilă care este utilizator al investițiilor finanțate prin prezentul apel.*", va transfera dreptul de proprietate cu titlu gratuit al produselor achiziționate în cadrul proiectului, către Palatul Copiilor și Elevilor Ilfov, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Ilfov, Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă Periș, beneficiari reali ai proiectului.

Produsele al căror drept de proprietate va fi transferat cu titlu gratuit sunt prevăzute în Anexele nr. 1-3 și fac obiectul încheierii unui Proces verbal de predare-primire cu respectarea păstrării și utilizării în condiții de siguranță pentru evitarea sustragerii/degradării acestora.

De asemenea, Județul Ilfov - Consiliul Județean va proceda la scoaterea bunurilor, prevăzute în Anexele nr. 1-3, din evidența financiar-contabilă și gestiune, iar Palatul Copiilor și Elevilor Ilfov, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Ilfov, Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă Periș vor proceda la înregistrarea acestora în evidențele financiar-contabile și gestiune, urmare a încheierii proceselor verbale de predare-primire.

Ținând cont de cele menționate mai sus, am întocmit prezentul raport pentru a însoți Proiectul de Hotărâre privind aprobarea transferului dreptului de proprietate cu titlu gratuit al mobilierului, materialelor didactice și echipamentelor digitale către Palatul Copiilor și Elevilor Ilfov, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Ilfov, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Periș achiziționate în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență - Componenta C15. Educație - Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ și Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă

3-5 Ernest Juvara,
Sector 6, 060104 București,
România

Tel: +40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
Fax: +40 21 212 56 99

http://www.cjilfov.ro
E-mail: cjilfov@cjilfov.ro
FB: Consiliul Județean Ilfov

preuniversitare şi laboratoarele/atelierele şcolare prin proiectul "Dotarea cu mobilier, materiale didactice şi echipamente digitale a unităţii de învăţământ preuniversitar şi a unităţilor conexe - Consiliul Judeţean Ilfov".

Direcţia Juridică şi
Administraţie Publică Locală
Director executiv
Adriana-Jenica COMAN

Director executiv adjunct
Irina SULIMAN

Şef Serviciu Juridic-Contencios,
Avizare Legalitate Acte
Nicoleta STEFAN

3-5 Ernest Juvara,
Sector 6, 060104 Bucureşti,
România

Tel: +40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
Fax: +40 21 212 56 99

http://www.cjilfov.ro
E-mail: cjilfov@cjilfov.ro
FB: Consiliul Judetean Ilfov

DIRECȚIA ECONOMICĂ

Nr. 6796 / 10.03 **2026**

RAPORT

Obiectivul general al Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR) este dezvoltarea României prin finanțarea și implementarea unor programe și proiecte esențiale, care să sprijine reziliența, nivelul de pregătire pentru situații de criză, capacitatea de adaptare și potențialul de creștere, prin reforme majore și investiții cheie cu fonduri din Mecanismul de redresare și reziliență. PNRR susține, prin componenta C15 – Educație, creșterea capacității de reziliență a sistemului educațional prin modernizarea infrastructurii educaționale și a dotării aferente, în corelare cu nevoile prezente și viitoare ale pieței forței de muncă, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv.

A fost aprobată Hotărârea Consiliului Județean nr. 79/30.03.2023 privind participarea UAT Județul Ilfov-Consiliul Județean, în vederea obținerii unei finanțări nerambursabile în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență - Componenta C15. Educație - Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ și Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare pentru proiectul "*Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unității de învățământ preuniversitar și a unităților conexe - Consiliul Județean Ilfov*", modificată prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 244/13.08.2024.

Județul Ilfov-Consiliul Județean și Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării au semnat Contractul de finanțare nr. 165DOT/2023, în vederea dotării cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a următoarelor unități de învățământ/conexe: Palatul Copiilor și Elevilor Ilfov, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Ilfov, Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă Periș, beneficiari reali ai proiectului.

Județul Ilfov-Consiliul Județean a achiziționat mobilier, materiale didactice și echipamente digitale cu respectarea OME nr. 4144/2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar și a OME nr. 4142/2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru clasele V-VIII, necesare dotării unității de învățământ și a unităților conexe, în vederea îndeplinirii indicatorilor prevăzuți în cererea de finanțare,

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România

Tel: +40 21 212 56 93
+40 74 CJ ILFOV
Fax: +40 21 212 56 99

http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judetean Ilfov

astfel: 6 (şase) Săli de clasă; 7 (şapte) Cabinete şcolare, din care: un Cabinet de Logopedie; un Cabinet de Limba şi Comunicare; un Cabinet multifuncţional (asistenţă psihopedagogică/ logopedie/ SEOSP); un Cabinet de Arte; un Cabinet de Educaţie Muzicală; 2 (două) Săli de sport.

Judeţul Ilfov-Consiliul Judeţean, conform Contractului de finanţare nr. 165DOT/2023, Art. 5 Drepturile şi Obligaţiile Beneficiarului, alin. 34: "*La finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, dreptul de proprietate asupra bunurilor achiziţionate va fi transferat, de către beneficiar, cu titlul gratuit fiecărei unităţi de învăţământ/unităţi conexe eligibilă care este utilizator al investiţiilor finanţate prin prezentul apel.*", va transfera dreptul de proprietate cu titlu gratuit al produselor achiziţionate în cadrul proiectului, către Palatul Copiilor şi Elevilor Ilfov, Centrul Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Ilfov, Centrul Şcolar Pentru Educaţie Incluzivă Periş, beneficiari reali ai proiectului.

Produsele al căror drept de proprietate va fi transferat cu titlu gratuit, conform listelor de inventar, fac obiectul încheierii unui Proces verbal de predare-primire cu respectarea păstrării şi utilizării în condiţii de siguranţă pentru evitarea sustragerii/degradării acestora.

De asemenea, Consiliul Judeţean Ilfov va proceda la scoaterea bunurilor, prevăzute în Anexele nr. 1-3, din evidenţa financiar-contabilă şi gestiune, iar Palatul Copiilor şi Elevilor Ilfov, Centrul Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Ilfov, Centrul Şcolar Pentru Educaţie Incluzivă Periş vor proceda la înregistrarea acestora în evidenţele financiar-contabile şi gestiune, urmare a încheierii proceselor verbale de predare-primire.

Ţinând cont de cele menţionate mai sus, am întocmit prezentul raport pentru a însoţi Proiectul de Hotărâre privind aprobarea transferului dreptului de proprietate cu titlu gratuit al mobilierului, materialelor didactice şi echipamentelor digitale către Palatul Copiilor şi Elevilor Ilfov, Centrul Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Ilfov, Centrul Şcolar pentru Educaţie Incluzivă Periş achiziţionate în cadrul Planului Naţional de Redresare şi Reziliență - Componenta C15. Educaţie - Investiţia 9. Asigurarea echipamentelor şi a resurselor tehnologice digitale pentru unităţile de învăţământ şi Investiţia 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare şi laboratoarele/atelierele şcolare prin proiectul "Dotarea cu mobilier, materiale didactice şi echipamente digitale a unităţii de învăţământ preuniversitar şi a unităţilor conexe - Consiliul Judeţean Ilfov".

DIRECŢIA ECONOMICĂ,
DIRECTOR EXECUTIV,
Bogdan COSTEA,

DIRECŢIA ECONOMICĂ,
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
Marilena PĂDURE

SERVICIUL BUGET, VENITURI ŞI CHELTUIELI
Florica TĂBĂCARU

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 Bucureşti
România

Tel: +40 21 212 56 93
+40 74 CJ ILFOV
Fax: +40 21 212 56 99

http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judetean Ilfov

DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ ȘI PROTOCOL

Nr. 6809/10.03.2026

RAPORT

Având în vedere obiectivul general al Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR) este dezvoltarea României prin finanțarea și implementarea unor programe și proiecte esențiale, care să sprijine reziliența, nivelul de pregătire pentru situații de criză, capacitatea de adaptare și potențialul de creștere, prin reforme majore și investiții cheie cu fonduri din Mecanismul de redresare și reziliență. PNRR susține, prin componenta C15 – Educație, creșterea capacității de reziliență a sistemului educațional prin modernizarea infrastructurii educaționale și a dotării aferente, în corelare cu nevoile prezente și viitoare ale pieței forței de muncă, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv.

A fost aprobată Hotărârea Consiliului Județean nr. 79/30.03.2023 privind participarea UAT Județul Ilfov-Consiliul Județean, în vederea obținerii unei finanțări nerambursabile în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență - Componenta C15. Educație - Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ și Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare pentru proiectul "*Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unității de învățământ preuniversitar și a unităților conexe - Consiliul Județean Ilfov*", modificată prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 244/13.08.2024.

I. Astfel, Direcția Administrativă și Protocol/ Serviciul Administrativ, a primit la data de 30.09.2024 factura cu nr. FAV-B2G-00983 din 10.09.2024 emisă de IDEA PAPEL DISTRIBUTION SRL ce cuprinde **materiale didactice privind Dotarea unităților de invatamant si a unitatilor conexe.**

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România

Tel: +40 21 212 56 93
+40 74 CJ ILFOV
Fax: +40 21 212 56 99

http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judetean Ilfov

Au fost efectuate următoarele:

1. factura cu nr. FAV-B2G-00983 din 10.09.2024

- A fost introdusa partea de materiale consumabile in programul de contabilitate al institutiei din factura cu nr. FAV-B2G-00983 din 10.09.2024;
- A fost intocmită Notă de intrare și Constatare de diferențe obiecte de inventar și materiale consumabile (N.I.R.) cu nr.102/30.09.2024 în baza Procesului verbal nr.24753/27.08.2024, recepționat de Comisia desemnată prin Dispoziția nr.590/17.06.2024 a Presedintelui CJI;
- A fost intocmită Notă de receptie a mijloacelor fixe pentru mijloacele fixe (N.I.R.) din factura nr. FAV-B2G-00983 din 10.09.2024, nr.14/30.09.2024, în baza Procesului verbal nr.24753/27.08.2024, recepționat de Comisia desemnată prin Dispoziția nr.590/17.06.2024 a Presedintelui CJI;

2. factura nr. FAV_B2G-00180 din 10.09.2024

Pentru factura nr. FAV_B2G-00180 din 10.09.2024 inregistrata sub nr. 24-26928/16.09.2024 emisă de IDEA PAPEL DISTRIBUTION SRL, au fost redactate urmatoarele documente :

- A fost intocmită Notă de intrare și Constatare de diferențe obiecte de inventar și materiale consumabile (N.I.R.) cu nr.101/30.09.2024 în baza Procesului verbal nr.24753/27.08.2024, recepționat de Comisia desemnată prin Dispoziția nr.590/17.06.2024 a Presedintelui CJI;

3. factura nr. ERLBZ1997/27.08.2024

Pentru factura nr. ERLBZ1997/27.08.2024 inregistrata sub nr. 24-25042/29.08.2024, emisa de EUROLIA ROMTEHNIC SRL au fost redactate urmatoarele documente :

- A fost intocmită Notă de intrare și Constatare de diferențe obiecte de inventar și materiale consumabile (N.I.R.) cu nr.98/30.09.2024 în baza Procesului verbal nr.24707/26.08.2024, recepționat de Comisia desemnată prin Dispoziția nr.590/17.06.2024 a Presedintelui CJI;
- A fost intocmită Notă de receptie a mijloacelor fixe pentru mijloacele fixe (N.I.R.) din factura nr. ERLBZ1997/27.08.2024 din 27.08.2024, NR.13/30.09.2024, în baza Procesului verbal nr.24707/26.08.2024, recepționat de Comisia desemnată prin Dispoziția nr.590/17.06.2024 a Presedintelui CJI;

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România

Tel: +40 21 212 56 93
+40 74 CJ ILFOV
Fax: +40 21 212 56 99

http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judetean Ilfov

II. Direcția Administrativă și Protocol/ Serviciul Administrativ, a primit la data de 01.08.2024 factura cu nr. FAV-PNRR-00046 din 31.07.2025 emisă de BLOCLIT CONSTRUCT SRL ce cuprinde materiale pentru **Dotare cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale, pentru dotarea unităților de invatamant preuniversitar si a unitatilor conexe.**

S-au efectuat urmatoarele documente:

- A fost intocmită Notă de intrare și Constatare de diferențe obiecte de inventar și materiale consumabile (N.I.R.) cu nr.70/01.08.2025 în baza urmatoarelor Procese-verbale si recepționate de Comisia desemnată prin Dispoziția nr.367/28.07.2025 cu Anexa a Presedintelui CJI;
    - PV nr. 11635/25.04.2025 si nr. 21424/31.07.2025;
    - PV nr. 282/30.07.2025 si nr. 21289/30.07.2025.

III. Direcția Administrativă și Protocol/ Serviciul Administrativ, a primit la data de 19.09.2025 factura cu nr. ESFT.FCS2019 59605 din 18.09.2025 emisă de EXPERT SERVICE SRL ce cuprinde materiale pentru **Dotare cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale, pentru dotarea unităților de invatamant preuniversitar si a unitatilor conexe.**

S-au intocmit urmatoarele documente:

- A fost intocmită Notă de intrare și Constatare de diferențe obiecte de inventar și materiale consumabile (N.I.R.) cu nr.82/19.09.2025 în baza urmatoarelor Procese-verbale si recepționate de Comisia desemnată prin Dispoziția nr.433/04.09.2025 cu Anexa a Presedintelui CJI;
- A fost intocmită Notă de intrare și Constatare de diferențe obiecte de inventar și materiale consumabile (N.I.R.) cu nr.6/19.09.2025 în baza urmatoarelor Procese-verbale si recepționate de Comisia desemnată prin Dispoziția nr.433/04.09.2025 cu Anexa a Presedintelui CJI;
    - PV nr. 51/09.09.2025 si nr. 24985/05.09.2025;
    - PV nr. 25685/12.09.2025.

Direcția Administrativă și Protocol
Director adjunct
Diana Maria TOBĂ

Serviciul Administrativ
Șef Serviciu
Cătălin Marius GHINEA

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România

Tel: +40 21 212 56 93
+40 74 CJ ILFOV
Fax: +40 21 212 56 99

http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judetean Ilfov