ROMÂNIA

JUDEŢUL ILFOV

CONSILIUL JUDEŢEAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind

aprobarea participării Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Ilfov, în calitate de partener, în cadrul proiectului „VENUS II – AEQUILIBRIUM – Măsuri de sprijin integrate pentru victimele violenţei domestice", finanţat prin Programul Incluziune şi Demnitate Socială 2021 – 2027, Prioritatea P08 Servicii sociale şi de suport acordate altor grupuri vulnerabile, Acţiunea 8.2 Servicii integrate pentru alte categorii de grupuri vulnerabile – victimele violenţei domestice

Consiliul Judeţean Ilfov, întrunit în şedinţa ordinară în data de ____.09.2026

Având în vedere:

Adresele Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Ilfov înregistrate la Judeţul Ilfov – Consiliul Judeţean cu nr. 27393/16.09.2026 şi 28198/23.09.2026 prin care este solicitat sprijinul în vederea iniţierii demersurilor necesare pentru adoptarea unei Hotărâri a Consiliului Judeţean privind participarea Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Ilfov, în calitate de partener, în cadrul proiectului „VENUS II – AEQUILIBRIUM – Măsuri de sprijin integrate pentru victimele violenţei domestice";

Adresa Agenţiei Naţionale pentru Egalitatea de Şanse între Femei şi Bărbaţi (ANES) nr. 4227/03.09.2026, în calitate de Lider de parteneriat/Solicitant, înregistrată la Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Ilfov cu nr. 54528/07.09.2026, prin care se confirmă calitatea de partener în proiect şi valoarea totală eligibilă a bugetului Direcţiei Generale de

Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Ilfov în cadrul proiectului, respectiv 2.558.270,49 lei cu TVA.

Acordul de parteneriat ce va fi încheiat între Beneficiar şi Partener/Parteneri, conform Anexei parte integrantă a Hotărârii;

Hotrârea Consiliului Judeţean Ilfov nr. 32/04.09.1997, cu privire la trecerea unui imobil şi a terenului aferent din satul Săftica, comuna Baloteşti, Şoseaua Naţională nr. 1, din administrarea Regiei Autonome de Drumuri şi Poduri Ilfov în administrarea viitoarei Direcţii Judeţene pentru Protecţia Drepturilor Copilului;

Hotărârea Guvernului României nr. 930 din 29.08.2022 privind atestarea domeniului public al judeţului Ilfov, al oraşelor şi comunelor, publicată în Monitorul Oficial în 16.09.2022

Ghidul Solicitantului - Condiţii Specifice „Centre multifuncţionale pentru protejarea şi reintegrarea socială a victimelor violenţei domestice" aprobat prin Ordinul ministrului investiţiilor şi proiectelor europene nr. 1042/2026;

Programul Incluziune şi Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027 Ghidul Solicitantului – Condiţii Generale, Anexă la Ordinul ministrului investiţiilor şi proiectelor europene nr. 1245/2023;

Prevederile art. 122 din Constituţia României, republicată;

Prevederile art. 3 şi art. 4 alin (1) - (4) din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

Prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Prevederile art. 2 alin. (2) art. 58, art. 64, art. 80 şi art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările şi completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;

Referatul de aprobare al Preşedintelui Consiliului Judeţean Ilfov înregistrat cu nr. 28247 din 23.09.2026;

Raportul Direcţiei Generale Management Programe de Dezvoltare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Ilfov înregistrat cu nr. 28254 din 23.09.2026;

Raportul Direcţiei Juridice şi Administraţie Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Ilfov nr. 28314 din 23.09.2026;

Raportul Direcţiei Economice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Ilfov, înregistrat cu nr. 28298 din 23.09.2026;

Avizul Comisiei de specialitate - buget, finanţe, bănci, prognoze şi studii economice;

Avizul Comisiei de specialitate - fonduri europene şi relaţii internaţionale;

Avizul Comisiei de specialitate - învăţământ, tineret, sănătate, familie, protecţie socială, servicii publice sociale şi activităţi sportive;

Avizul Comisiei de specialitate - juridică, administraţie publică locală, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor şi libertăţilor cetăţeneşti;

În temeiul prevederilor art. 173 alin. (1) lit. e), coroborat cu prevederile alin. (7) lit. a), ale alin. (1), lit. f), ale art. 182 şi art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările de ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Se aprobă participarea Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Ilfov, în calitate de partener, în cadrul proiectului „VENUS II – AEQUILIBRIUM – Măsuri de sprijin integrate pentru victimele violenţei

domestice", finanţat prin Programul Incluziune şi Demnitate Socială 2021 – 2027, Prioritatea P08 Servicii sociale şi de suport acordate altor grupuri vulnerabile, Acţiunea 8.2 Servicii integrate pentru alte categorii de grupuri vulnerabile – victimele violenţei domestice.

Art. 2. Se aprobă încheierea unui acord de parteneriat între Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Ilfov, având calitatea de membru 22/Partener şi Agenţia Naţională pentru Egalitatea de Şanse între Femei şi Bărbaţi în calitate de Lider de parteneriat/Solicitant, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă valoarea totală eligibilă a bugetului Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Ilfov în cadrul proiectului, în cuantum de 2.558.270,49 lei cu TVA, din care 2.507.105,08 lei cu TVA reprezintă valoarea finanţării nerambursabile şi 51.165,41 lei cu TVA reprezintă cofinanţarea, respectiv 2% din bugetul alocat, ce se va asigura din bugetul local al judeţului Ilfov.

Art. 4. Se aprobă utilizarea unor spaţii din clădirea C1, respectiv parter şi etajul 1, din cadrul Complexului de Servicii Sociale Săftica, situat în comuna Baloteşti, sat Săftica, Calea Bucureştilor nr. 139, judeţul Ilfov, în scopul organizării şi funcţionării „Centrului Multifuncţional de Servicii Integrate pentru Victimele Violenţei Domestice", în perioada de implementare şi sustenabilitate a proiectului.

Art. 5. Se împuterniceşte Directorul General al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Ilfov să semneze toate documentele necesare în vederea depunerii, contractării, implementării şi sustenabilităţii proiectului „VENUS II – AEQUILIBRIUM – Măsuri de sprijin integrate pentru victimele violenţei domestice".

Art. 6. Secretarul general al Judeţului Ilfov va comunica, în termenul prevăzut de lege, prezentul act administrativ Instituţiei Prefectului – Judeţul Ilfov, liderului de proiect, Agenţia Naţională pentru Egalitatea de Şanse între Femei şi

Bărbaţi, Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Ilfov, compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Ilfov şi va asigura publicarea în Monitorul Oficial al Judeţului Ilfov.

PREŞEDINTE,

Hubert Petru Ştefan THUMA

AVIZEAZĂ,

SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI ILFOV,

Monica TRANDAFIR

Nr. _____

Din _____2026

Anexa nr. 1

ACORD DE PARTENERIAT - DRAFT
(Acordul încheiat între Beneficiar şi Partener/Parteneri)
(Model recomandat)

Art. 1. Părţile

1. AGENŢIA NAŢIONALĂ PENTRU EGALITATEA DE ŞANSE ÎNTRE FEMEI ŞI BĂRBAŢI, cu sediul în Bucureşti, str. Intrarea Camil Petrescu, nr.5, Sector 1, codul fiscal, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BACĂU, cu sediul în Municipiul Bacău, judeţ Bacău, Strada Pictor Theodor Aman, nr 94C, codul fiscal *15370567*, având calitatea de **membru 1/Partener**
3. ORAŞUL TURCENI, cu sediul în judeţul Gorj, Oraş Turceni, *Strada Muncii, nr. 12,* codul fiscal 4813480, având calitatea de **membru 2/Partener**
4. DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA ADJUD, cu sediul în judeţul Vrancea, Municipiul Adjud, *Strada Stadionului, nr.2,* codul fiscal 39490790, având calitatea de **membru 3/Partener**
5. DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI TELEORMAN, cu sediul în judeţul Teleorman, Municipiul Alexandria, *Strada Dunării, nr. 7,* codul fiscal 17094026, având calitatea de **membru 4/Partener**
6. DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA BISTRITA, cu sediul în judeţul Bistriţa-Năsăud, Municipiul Bistriţa, *strada Dornei, nr. 12*, codul fiscal 28749733, având calitatea de **membru 5/Partener**
7. ORASUL AMARA, cu sediul în judeţul Ialomiţa, Oraş Amara, Strada Nicolae Balcescu, nr. 91, codul fiscal 4427889, având calitatea de **membru 6/Partener**
8. ORAS NAVODARI, cu sediul în Judeţul Constanţa, Oraş Navodari, Strada Dobrogei, nr. 1, codul fiscal 4618382, având calitatea de **membru 7/Partener**
9. DIRECŢIA GENERALA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ CRAIOVA, cu sediul în Judeţul Dolj, Municipiul Craiova, Strada Eustatiu Stoenescu, bloc T8, PARTER, nr. -, codul fiscal 36884072, având calitatea de **membru 8/Partener**
10. DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI HARGHITA, cu sediul în judeţul Harghita, Municipiul Miercurea Ciuc, strada Szék, nr. 152, codul fiscal 9798918, având calitatea de **membru 9/Partener**
11. DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI BRAŞOV, cu sediul în Municipiul Braşov, Bdul. Iuliu Maniu, nr. 6, codul fiscal 9870339, având calitatea de **membru 10/Partener**
12. ORASUL IANCA, cu sediul în Judeţul Brăila, Oraş Ianca, Strada Calea Brăilei, nr. 27, codul fiscal 4874631, având calitatea de **membru 11/Partener**
13. ORAS ZLATNA, cu sediul în Judeţul Alba, Oraş Zlatna, Strada Unirii, nr. 1, codul fiscal 4331031, având calitatea de **membru 12/Partener**
14. DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA CURTEA DE ARGES, cu sediul în Judeţul Argeş, Municipiul Curtea de Argeş, Strada 1 Decembrie 1918, nr. -, codul fiscal 29854214, având calitatea de **membru 13/Partener**
15. DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI ARAD, cu sediul în Municipiul Arad, Strada 1 Decembrie 1918, nr. 14, codul fiscal 17090393, având calitatea de **membru 14/Partener**
16. DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI HUNEDOARA, cu sediul în Muncipiul Deva, Strada Piaţa Gării, nr. 9A, codul fiscal 9819433, având calitatea de **membru 15/Partener**
17. DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI OLT, cu sediul în Municipiul Slatina, Strada Drăgăneşti, nr. 7, codul fiscal 9746625, având calitatea de **membru 16/Partener**
18. DIRECŢIA ASISTENŢĂ SOCIALĂ OLTENIŢA, cu sediul în Judeţul Călăraşi, Municipiul Oltenita, B-dul Republicii, nr. 39, codul fiscal 15844717, având calitatea de **membru 17/Partener**
19. DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI CLUJ, cu sediul în Municipiul Cluj-Napoca, strada Eremia Grigorescu, nr. 37 – 39, codul fiscal ..., având calitatea de **membru 18/Partener**
20. DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIE A COPILULUI IAŞI, cu sediul în Municipiul Iaşi, Judeţul Iaşi, strada Ateneului, nr. 1 C, codul fiscal 9899076, având calitatea de **membru 19/Partener**
21. COMUNA ODOREU, cu sediul în judeţul Satu Mare, Localitatea Odreu, Strada Republicii, nr. 100, codul fiscal 3897424, având calitatea de **membru 20/Partener**

22. DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI DÂMBOVIȚA, cu sediul în Municipiul Târgoviște, Strada C. Visarion, nr. 8, codul fiscal 9641718, având calitatea de **membru 21/Partener**
23. DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI A JUDETULUI ILFOV, cu sediul în Orașul Voluntari, Strada Bulevardul Voluntari 94-96, codul fiscal 17093675, având calitatea de **membru 22/Partener**
24. DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI A JUDETULUI NEAMT, cu sediul în Municipiul Piatra Neamț, Stada Alexandrul cel Bun, nr. 11, codul fiscal 9648872, având calitatea de **membru 23/Partener**
25. DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI TIMIS, cu sediul în Municipiul Timișoara, P-ța Regina Maria, nr. 3, codul fiscal 17090636, având calitatea de **membru 24/Partener**
26. DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 2, cu sediul în Municipiul București, Strada Olari, nr. 15, codul fiscal 17093691, având calitatea de **membru 25/Partener**
27. DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 1, cu sediul în Municipiul București, Strada Mareșal Averescu, nr. 17, codul fiscal 15318810, având calitatea de **membru 26/Partener**
28. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CARAȘ-Severin, cu sediul în Municipiul Reșița, Aleea Trei Ape, nr, 4, codul fiscal 9759188, având calitatea de **membru 27/Partener**
29. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI VÂLCEA, cu sediul în Municipiul Râmnicu Vâlcea, Strada Tudor Vladimirescu, nr. 28, codul fiscal 17087924, având calitatea de **membru 28/Partener**
30. DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI MUREȘ, cu sediul în Municipiul Târgu Mureș, Strada Trebely, nr. 7, codul fiscal 9719809, având calitatea de **membru 29/Partener**
31. UAT ORAȘUL CISNADIE, cu sediul în Județul Sibiu, Orașul Cisnădie, Strada Revoluției, nr.1, codul fiscal 4406002, având calitatea de **membru 30/Partener**
32. DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BOTOȘANI, cu sediul în Județul Botoșani, Municipiul Botoșani, Strada Savenilor, nr. 12, codul fiscal 15305089, având calitatea de **membru 31/Partener**
33. MUNICIPIUL BÂRLAD, cu sediul Județul Vaslui, Municipilul Bârlad, Strada 1 Decembrie, nr. 21, codul fiscal 4539912, având calitatea de **membru 32/Partener**
34. DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI GALAȚI, cu sediul în Județul Galați, Municipiul Galați, Strada Fraternității, Bloc Șoim, Parter, nr. 1, codul fiscal 39208687, având calitatea de **membru 33/Partener**
35. DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ORȘOVA, cu sediul în Județul Mehedinți, Municipiul Orșova, Strada Porțile de Fier, nr. 32, codul fiscal 17634495, având calitatea de **membru 34/Partener**
36. ORAȘUL JIBOU, cu sediul în Județul Sălaj, Orașul Jibou, Strada P-ta 1 decembrie 1918, nr. 16, codul fiscal 4494926, având calitatea de **membru 35/Partener**
37. DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 3, cu sediul în Municipiul București, Strada Parfumului, nr. 2-4, codul fiscal 16762836, având calitatea de **membru 36/Partener**
38. DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI BUZĂU, cu sediul în Municipiul Buzău, Strada Bistriței, nr. 41, codul fiscal 17091470, având calitatea de **membru 37/Partener**
39. DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ORADEA, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal ..., având calitatea de **membru 38/Partener**
40. DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI MARAMUREȘ, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ..., având calitatea de **membru 39/Partener**
41. ORAȘUL SIRET, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ..., având calitatea de **membru 40/Partener**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente **proiectului** cu titlul **VENUS II – AEQUILIBRIUM – Măsuri de sprijin integrate pentru victimele**

violenței domestice, cod MySMIS2021/SMIS2021+ **[*cod 367547*]**, denumit in continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit in continuare Program, Prioritatea: P08. Servicii sociale și de suport acordate altor grupuri vulnerabile, Obiectivul specific: RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR) Obiectivul specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), apel de proiecte (***Cod SMIS 367547***)

(2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

(1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare si materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile si responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.

(2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat si ori de cate ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

(3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.

(4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil in viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun in cauza, conform legislatiei in domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, si nu in ultimul rând si fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite in continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusa a fi conflict de interest / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificarii / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întarziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instante judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	**Roluri și responsabilități**
Lider de proiect (Solicitant)	**A1. Crearea, dezvoltarea și operaționalizarea rețelei naționale de centre multifuncționale de servicii integrate** • Coordonarea metodologică națională privind crearea, organizarea și funcționarea rețelei naționale de centre multifuncționale. • Elaborarea cadrului metodologic unitar pentru funcționarea rețelei naționale de centre multifuncționale, în conformitate cu legislația națională și Convenția de la Istanbul/Directiva (UE) 2024/1385.

- Asigurarea suportului tehnic pentru parteneri în etapa de identificare, amenajare și operaționalizare a rețelei naționale de centre multifuncționale.
- Monitorizarea implementării la nivel național și asigurarea coerenței intervenției.

A2. Furnizarea de servicii specializate integrate

- Elaborarea procedurii de lucru privind funcționarea serviciilor integrate.
- Coordonarea metodologică a serviciilor sociale specializate furnizate victimelor violenței domestice și minorilor aflați în îngrijirea acestora.
- Elaborarea metodologiei de acordare a voucherelor pentru închiriere temporară.
- Elaborarea metodologiei de decontare a certificatelor medico-legale.
- Dezvoltarea și operaționalizarea platformei HELPLINE (call-center + chat securizat).
- Elaborarea procedurii de gestionare a cazurilor identificate prin platforma HELPLINE.
- Monitorizarea implementării serviciilor la nivelul centrelor multifuncționale.
- Coordonarea colaborării cu echipele mobile și echipele intersectoriale.

A3. Derularea unei campanii naționale de sensibilizare și informare cu privire la diferite tipuri de violență domestică, serviciile și măsurile de protecție disponibile

- Conceperea și elaborarea planului de campanie.
- Organizarea campaniei naționale de informare privind violența domestică, formele acesteia, drepturile victimelor și serviciile disponibile.
- Organizarea caravanei naționale „ProAct" și a acțiunilor regionale.
- Elaborarea și distribuirea materialelor informative.
- Coordonarea comunicării publice și monitorizarea impactului campaniei.

A4. Formarea și consolidarea competențelor profesioniștilor implicați în furnizarea și coordonarea serviciilor integrate grupului țintă

- Elaborarea programului de formare pentru managerii de caz și navigatorii de servicii.
- Organizarea sesiunilor de formare și follow-up.
- Elaborarea ghidului privind orientarea intervenției în managementul de caz.
- Elaborarea suportului de curs și instrumentului de evaluare.

	• Monitorizarea progresului participanților. **A5. Managementul proiectului** ANES asigură managementul general proiectului și monitorizarea implementării activităților la nivelul partenerilor, asigură raportarea către AM/OI, monitorizează progresul tehnic și financiar, asigură conformitatea administrativă și financiară și organizează întâlnirile de coordonare. **Obligațiile de sustenabilitate ale ANES** ANES menține și actualizează procedurile de lucru, platforma HELPLINE și cadrul metodologic privind consilierea agresorilor pentru minimum 12 luni de la finalizarea proiectului, asigură continuitatea activităților de informare pentru minimum 6 luni și monitorizează respectarea obligațiilor de sustenabilitate de către parteneri pe perioada de 12 luni (servicii) și 5 ani (infrastructură FEDR). ANES menține infrastructura FEDR achiziționată în cadrul proiectului cu aceeași destinație pentru minimum 5 ani de la efectuarea plății finale către Beneficiar și identifică surse alternative de finanțare disponibile pentru menținerea mecanismelor naționale dezvoltate în cadrul proiectului, în limitele atribuțiilor și competențelor sale instituționale. **Resurse ANES** • **Resurse umane:** manager de proiect, asistenți manageri, asistenți financiari, responsabil financiar, expert achiziții, experți operaționalizare și monitorizare servicii sociale, experți tehnici, experți Linie Telefonică Națională HELPLINE – 0800 500 333, coordonator campanie, coordonator program formare, asistent program formare, expert resurse umane, expert comunicare, responsabili verificare și monitorizare cereri de rambursare, contabil. • **Resurse materiale proprii:** birouri, mobilier, echipamente IT, comunicații.
Parteneri 1 - 40	**A1. Crearea, dezvoltarea și operaționalizarea rețelei naționale de centre multifuncționale de servicii integrate** Partenerul identifică spațiul destinat organizării și funcționării centrului multifuncțional de servicii specializate, integrate în conformitate cu cerințele prevăzute în legislație. Partenerul elaborează documentația tehnică minimă (sau SF/DALI/PT, după caz. Partenerul asigură amenajarea, modernizarea și dotarea spațiului. Partenerul desemnează personalul implicat, organizează fluxurile

de lucru la nivel local și garantează accesul beneficiarilor la infrastructura creată în cadrul proiectului.

A2. Furnizarea de servicii specializate integrate
Partenerul furnizează servicii specializate integrate, în conformitate cu metodologia națională elaborată de ANES, incluzând:

- management de caz;
- organizarea grupurilor de suport și consiliere vocațională;
- furnizarea serviciilor: consiliere psihologică, juridică, socială, acompaniere și integrare socio-profesională, consiliere juridică, sprijin pentru accesarea beneficiilor sociale, servicii destinate copiilor victimelor, activități de empowerment și dezvoltare personală, orientare către cursuri de calificare, sprijin pentru reintegrarea în educație, după caz;
- externalizarea serviciilor specializate către furnizori acreditați – ong-uri, unde este cazul
- servicii pentru agresori (identificare, evaluare, orientare către servicii specializate (centre de asistență pentru agresori, centre de sănătate mintală);
- acordarea voucherelor pentru locuire temporară și pentru hrană, pe baza evaluării individuale a riscului și a nevoilor;
- decontarea certificatelor medico-legale;
- implementarea fluxurilor locale în HELPLINE.

A3. Derularea unei campanii naționale de sensibilizare și informare cu privire la diferite tipuri de violență domestică, serviciile și măsurile de protecție disponibile
Partenerul organizează acțiuni locale de informare și sensibilizare, distribuie materiale informative, participă la activitățile regionale ale caravanei „ProAct" și monitorizează impactul campaniei la nivel local, în concordanță cu mesajele, identitatea vizuală și metodologia națională stabilite de ANES.

A4. Formarea și consolidarea competențelor profesioniștilor implicați în furnizarea și coordonarea serviciilor integrate grupului țintă
Partenerul participă la programul de formare organizat de ANES, implementează instrumentele de lucru și procedurile metodologice, aplică standardele de calitate și raportează progresul privind formarea și utilizarea instrumentelor. Partenerul asigură pregătirea adecvată a personalului implicat în furnizarea serviciilor.

A5. Management local al activităților

Partenerul constituie echipa locală de implementare, formată

din:

- coordonator local;
- responsabil financiar;
- responsabil achiziții;
- responsabil servicii sociale (coordonarea centrului și furnizarea serviciilor integrate);
- psiholog – grup de suport;
- consilier vocațional – cabinet de consiliere vocațională.

Partenerul implementează activitățile la nivel local, gestionează resursele financiare conform bugetului aprobat, asigură conformitatea administrativă și financiară, transmite rapoarte tehnice și financiare către ANES, participă la întâlnirile de coordonare și respectă procedurile de monitorizare și control stabilite în proiect.

Partenerul transmite documentele aferente achizițiilor și activităților pentru verificare prealabilă de către Liderul de parteneriat, înainte de încărcarea acestora în aplicația MySMIS2021+.

Partenerul se înrolează în aplicația MySMIS2021+ și încarcă documentele aferente rapoartelor tehnice și financiare, semnate electronic de reprezentantul legal al Partenerului.

Partenerul răspunde integral pentru legalitatea, corectitudinea și caracterul complet al documentelor pe care le elaborează, le semnează și le încarcă în MySMIS2021+, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice

Obligațiile de sustenabilitate ale Partenerului

Partenerul are obligația de a menține funcționarea serviciilor sociale, a serviciilor specializate integrate și a serviciilor de consiliere pentru agresori pentru minimum 12 luni de la finalizarea proiectului, în concordanță cu responsabilitățile asumate în Cererea de finanțare și cu legislația aplicabilă.

Partenerul asigură continuitatea activităților de informare și sensibilizare la nivel local pentru minimum 6 luni de la finalizarea proiectului, prin acțiuni adecvate contextului local și în concordanță cu metodologia națională furnizată de ANES.

Partenerul menține infrastructura FEDR achiziționată în cadrul proiectului cu aceeași destinație pentru minimum 5 ani de la efectuarea plății finale către Beneficiar, asigurând exploatarea, întreținerea și utilizarea acesteia exclusiv în scopul pentru care a fost finanțată.

	Partenerul monitorizează și documentează respectarea obligațiilor de sustenabilitate aferente serviciilor furnizate pe perioada de 12 luni și pune la dispoziția ANES toate informațiile și documentele necesare verificării, în vederea raportării către AM/OI. Partenerul identifică și utilizează surse alternative de finanțare disponibile pentru menținerea serviciilor furnizate pe durata perioadei de sustenabilitate, inclusiv bugete locale, fonduri nerambursabile suplimentare, parteneriate instituționale sau alte mecanisme permise de legislația aplicabilă.

(1.1) Liderul de parteneriat coordonează proiectul la nivel național și relația cu Autoritatea de Management, iar fiecare Partener își păstrează autonomia administrativă și răspunde integral pentru propriile activități și documente.

(1.2) Liderul de parteneriat are rol de coordonare și monitorizare a documentelor încărcate în aplicația MySMIS2021+, fără a diminua responsabilitatea Partenerului privind legalitatea, corectitudinea și completitudinea documentelor încărcate.

(2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S)	**11,584,205.20**
Parteneri 1 - 40	**2,558,270.49 * 40 = 102,330,819.60**
Total *(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)*	**113,915,024.80**

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

(3) Liderul de parteneriat si Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	**Contribuția (unde este cazul)**
Lider de parteneriat (S)	***3,152,836.09*** *(în lei)* *Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)*
Parteneri 1 - 40	**51,165.41** (lei) * 40 = **2,046,616.40** 2 %

(4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord şi încetează la data la care îşi încetează valabilitatea Contractul de Finanţare aferent proiectului, asa dupa cum este acesta din urma identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanţare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile şi obligaţiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A.Drepturile liderului de parteneriat

(4) Liderul de Parteneriat(Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalţi parteneri furnizarea oricăror informaţii şi documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare şi altor documente necesare implementării proiectului şi executării contractului de finanţare.

B.Obligaţiile liderului de parteneriat

(5) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanţare în sistemul electronic.

(6) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 şi următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanţare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum şi pentru a reprezenta membrii Parteneriatului faţă de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului şi derularea contractului de finanţare.

(7) In cazul proiectelor implementate in parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă şi acţionează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanţare si va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toţi partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor şi responsabilităţilor, derulării activităţilor şi asigurarea resurselor umane, materiale şi financiare, aşa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

(8) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului şi le va furniza copii ale rapoartelor de progres şi financiare, precum şi copii ale altor documente necesare implementării proiectului şi executării contractului de finanţare

(9) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.

(10) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimţământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităţilor asumate şi/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalţi membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolventei sau a starii/procedurii de insolvenţă a partenerului în cauză.

(11) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanţare/plată/rambursare şi a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanţare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanţare şi a legislaţiei aplicabile.

(12) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanţare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanţare şi prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanţare.

(13) Liderul de parteneriat are obligaţia de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanţare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.

(14) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligaţiile care le revin (e.g. implementarea unor activităţi, asigurarea contribuţiei la cofinanţarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziţie publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înţeleg şi acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplineşte condiţiile reglementate in Ghidul Solicitantului - Condiţii Generale şi in Ghidul Solicitantului - Condiţii Specifice aferent apelului de

proiecte, proporţional cu partea rămasă de executat din contract şi care preia cel puţin obligaţiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuieste.

(15) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor şi titlurilor de creanţă emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile şi obligaţiile Partenerilor

A.Drepturile Partenerilor

(16) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, n, sunt eligibile în acelaşi fel ca şi cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor si responsabilitatilor asumate de catre fiecare partener, pentru implementarea proiectului.

(17) Partenerii au dreptul să fie consultaţi cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informaţi despre progresul în implementarea proiectului şi să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres şi financiare, precum şi copii ale altor documente necesare implementării proiectului şi executării contractului de finanţare.

(18) Partenerii au dreptul să fie consultaţi, de către liderul de parteneriat, în privinţa propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.

(19) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanţare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de catre acestia, după caz.

B.Obligaţiile Partenerilor

(20) Partenerii sunt obligaţi să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronica după documentaţiile aferente achiziţiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziţia Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităţilor asumate şi a cheltuielilor efectuate.

(21) Partenerii sunt obligaţi să furnizeze orice informaţii de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare şi Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanţate din fonduri europene.

(22) Partenerii sunt obligaţi să furnizeze liderului de parteneriat orice informaţii sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum şi orice alte documente necesare implementării proiectului şi executării contractului de finanţare.

(23) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/ acţiunilor / inacţiunilor proprii, conform notificărilor şi titlurilor de creanţă emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziţii publice

(1) Achiziţiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condiţiilor din contractul de finanţare, a legislaţiei aplicabile în domeniul achiziţiilor publice pentru proiectele cu finanţare nerambursabilă şi/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului şi/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

(24) Părţile au obligaţia să menţină proprietatea proiectului şi natura activităţii pentru care s-a acordat finanţare, pe o perioadă de cel puţin 3 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, şi să asigure exploatarea şi întreţinerea în această perioadă.

Prin excepţie, părţile au obligaţia să menţină proprietatea proiectului şi natura activităţii pentru care s-a acordat finanţare, pe o perioadă de cel puţin 5 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, şi să asigure exploatarea şi întreţinerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiţii în infrastructură sau în investiţii productive.

(25) Înainte de sfârşitul perioadei de implementare a proiectului, părţile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziţionate prin proiect, precum şi a titlurilor şi drepturilor de proprietate intelectuală şi industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi ataşate raportului final.

(26) Părţile au obligaţia de a asigura funcţionarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziţionate din finanţarea nerambursabilă, la locul de desfăşurare a proiectului şi exclusiv în scopul pentru care au fost achiziţionate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puţin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiţii în infrastructură sau în investiţii productive.

(27) Părţile au obligaţia să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziţionate ca urmare a obţinerii finanţării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puţin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiţii în infrastructură sau în investiţii productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidenţialitate

(28) Părţile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidenţialitatea asupra informaţiilor primite în cadrul şi pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligaţiilor prevăzute de contractul de finanţare cu privire la transparenţă, şi sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informaţii. Părţile înţeleg să utilizeze informaţiile confidenţiale doar în scopul de a-şi îndeplini obligaţiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

(29) Prezentului Acord i se va aplica şi va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(30) Pe durata prezentului Acord, părţile vor avea dreptul sa convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat si aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adiţional la contractul de finanţare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanţe au loc şi nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziţii finale

(31) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părţile nu le pot soluţiona pe cale amiabilă, vor fi soluţionate de instanţele competente.

(32) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înţeleg şi acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relaţia cu AM/OI responsabil, poate poate atrage răspunderea civilă sau penală a parţilor, după caz.

Întocmit în *număr de ... exemplare* originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte şi un original pentru cererea de finanţare.

Semnături

Lider de	*Numele, prenumele şi funcţia reprezentantului legal al*	*Semnătura*	*Data*

parteneriat (S)	*organizaţiei*		
Membru 1 / Partener 1	*Numele, prenumele şi funcţia reprezentantului legal al organizaţiei*	*Semnătura*	*Data*
Membru 2 /Partener 2	*Numele, prenumele şi funcţia reprezentantului legal al organizaţiei*	*Semnătura*	*Data*

CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV
27393/16.09.2026 GEN

CJIF-328059#

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
PROTECȚIA COPILULUI
Oraș Voluntari, Bulevardul Voluntari, Nr.94-96, Judetul Ilfov;
Tel: 0213695889
Fax: 0374091623
Email:dgaspcif@protectiacopilului.ro;
http://www.protectiacopilului.ro

CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ILFOV
REGISTRATURĂ
Intrare/Ieșire NR. 56382
16 Luna 09 Anul 2026

CĂTRE: **CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV**

În atenția: Domnului Preşedinte al Consiliului Judeţean Ilfov

Stimate Domnule Preşedinte,

Prin prezenta, vă solicităm sprijinul în vederea iniţierii demersurilor necesare pentru adoptarea unei Hotărâri a Consiliului Judeţean Ilfov privind participarea Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Ilfov, în calitate de partener, în cadrul proiectului „VENUS II – AEQUILIBRIUM – Măsuri de sprijin integrate pentru victimele violenţei domestice", precum şi pentru aprobarea contribuţiei proprii aferente proiectului şi împuternicirea Directorului Executiv al DGASPC Ilfov în vederea semnării documentelor necesare depunerii şi implementării acestuia.

Proiectul este iniţiat de Agenţia Naţională pentru Egalitatea de Şanse între Femei şi Bărbaţi (ANES), în calitate de Lider de parteneriat, în cadrul Programului Incluziune şi Demnitate Socială 2021–2027, Prioritatea P08 – Servicii sociale şi de suport acordate grupurilor vulnerabile, Acţiunea 8.2 – Servicii integrate pentru alte categorii de grupuri vulnerabile – victimele violenţei domestice.

Prin adresa nr. 4227/03.09.2026, ANES şi înregistrată în cadrul DGASPC Ilfov cu nr. 54582/07.09.2026, a confirmat calitatea de membru 22/Pratener a DGASPC Ilfov în cadrul proiectului şi a solicitat efectuarea demersurilor necesare pentru aprobarea participării instituţiei noastre în proiect şi a contribuţiei proprii aferente.

În cadrul proiectului, Partenerii sunt implicaţi în activităţi care vizează, în principal:

- **crearea şi operaţionalizarea centrelor multifuncţionale de servicii integrate**, prin identificarea spaţiilor, elaborarea documentaţiilor tehnice necesare, amenajarea/modernizarea şi dotarea acestora, precum şi organizarea fluxurilor de lucru la nivel local;
- **furnizarea de servicii specializate integrate pentru victimele violenţei domestice şi copiii aflaţi în îngrijirea acestora**, incluzând management de caz, consiliere psihologică, socială şi juridică, consiliere vocaţională, sprijin pentru integrarea socio-profesională şi accesarea beneficiilor sociale, precum şi măsuri de sprijin pentru locuire temporară şi hrană; sunt prevăzute, de asemenea, activităţi de identificare, evaluare şi orientare a agresorilor către servicii specializate;
- **derularea la nivel local a activităţilor de informare şi sensibilizare** privind violenţa domestică, drepturile victimelor, serviciile şi măsurile de protecţie disponibile, inclusiv participarea la acţiunile regionale desfăşurate în cadrul proiectului;
- **participarea la activităţile de formare şi consolidare a competenţelor a 4 profesionişti** implicaţi în furnizarea serviciilor din cadrul centrului multifunctional de servicii integrate pentru victimele violenţei domestice, precum şi aplicarea instrumentelor, procedurilor metodologice şi standardelor de calitate stabilite în cadrul proiectului;

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
PROTECȚIA COPILULUI
Oraș Voluntari, Bulevardul Voluntari, Nr.94-96, Județul Ilfov;
Tel: 0213695889
Fax: 0374091623
Email:dgaspcif@protectiacopilului.ro;
http://www.protectiacopilului.ro

- **asigurarea managementului local al activităților**, prin constituirea echipei locale de implementare, gestionarea resurselor alocate, realizarea achizițiilor, monitorizarea și raportarea tehnică și financiară a activităților desfășurate.

Conform documentelor transmise de Liderul de parteneriat, **valoarea totală eligibilă aferentă DGASPC Ilfov este de 2.558.270,49 lei, din care 51.165,41 lei reprezintă contribuția proprie, respectiv 2% din valoarea eligibilă aferentă partenerului**.

La data prezentei, Cererea de finanțare se află în curs de definitivare și încărcare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către Liderul de parteneriat, motiv pentru care forma finală a acesteia nu este încă disponibilă.

Precizăm că această situație nu afectează valorile financiare aferente DGASPC Ilfov, acestea fiind deja stabilite și comunicate de Liderul de parteneriat și fiind prevăzute în proiectul Acordului de parteneriat, respectiv valoarea totală eligibilă de 2.558.270,49 lei și contribuția proprie de 2%, în valoare de 51.165,41 lei.

În acest sens, vă rugăm să dispuneți demersurile necesare pentru promovarea și adoptarea Hotărârii Consiliului Județean Ilfov prin care să se aprobe:

- participarea DGASPC Ilfov, în calitate de partener, în cadrul proiectului „VENUS II – AEQUILIBRIUM – Măsuri de sprijin integrate pentru victimele violenței domestice";
- Acordul de parteneriat aferent proiectului;
- contribuția proprie a DGASPC Ilfov, în cuantum de 51.165,41 lei, reprezentând 2% din valoarea eligibilă aferentă partenerului;
- Împuternicirea Directorului General al DGASPC Ilfov să semneze toate documentele necesare depunerii, contractării și implementării proiectului.

Documentele aprobate sunt necesare pentru completarea documentației aferente Cererii de finanțare și continuarea demersurilor pentru depunerea proiectului de către Liderul de parteneriat.

Anexăm:

1. Adresa ANES nr. 4227/03.09.2026;
2. Proiectul Acordului de parteneriat.

Cu stimă,

Șef Serviciu
Georgiana – Cristina NEACȘU

Director Executiv,
George-Denis SENCIUC

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
PROTECȚIA COPILULUI
Oraș Voluntari, Bulevardul Voluntari, Nr.94-96, Județul Ilfov;
Tel: 0213695859
Fax: 0374091623
Email:dgaspcif@protectiacopilului.ro;
http://www.protectiacopilului.ro

CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ILFOV
REGISTRATURĂ
Nr. 59424
22.09.2026

CĂTRE: CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV

Subiect: Referitor la adresa DGASPC Ilfov nr. 56382/16.09.2026

Stimate Domnule Președinte,

În completarea solicitării instituției noastre nr. 56382/16.09.2026 privind inițierea demersurilor necesare pentru adoptarea unei Hotărâri a Consiliului Județean Ilfov prin care care solicitam;

1. participarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov, în calitate de partener, în cadrul proiectului „VENUS II – AEQUILIBRIUM – Măsuri de sprijin integrate pentru victimele violenței domestice"
2. acordul de parteneriat aferent proiectului;
3. aprobarea contribuției proprii aferente proiectului,
4. împuternicirea Directorului Executiv al DGASPC Ilfov în vederea semnării documentelor necesare depunerii și implementării acestuia,

vă rugăm să fiți de **acord și cu aprobarea utilizării unor spații** din cadrul Complexului de Servicii Sociale Săftica situat în comuna Baloteşti, sat Săftica, Calea Bucureștilor nr. 139, județul Ilfov, clădirea C1, respectiv 4 camere cu destinația de dormitoare și grupurile sanitare situate la etajul 1 ale clădirii, precum și spațiile comune și funcționale ale complexului situate la parterul clădirii, necesare desfășurării activităților centrului: sală de studiu, sală de socializare, sală de mese, cabinet psihologic și cabinet medical, imobil aflat în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov conform Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr. 32/04.09.1997, pe perioada de implementare și sustenabilitate a proiectului „VENUS II – AEQUILIBRIUM – Măsuri de sprijin integrate pentru victimele violenței domestice", în scopul organizării și funcționării Centrului Multifuncțional de Servicii Integrate pentru Victimele Violenței Domestice.

Menționăm că perioada de implementare a proiectului nu va depăși data de 31.12.2029

Cu stimă,

Șef Serviciu
Cristina Neacșu

Director Executiv

George – Denis SENCIUC

CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV
28198/23.09.2026 GEN
CJIF-328847#

AGENȚIA NAȚIONALĂ
PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE
ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI

Nr. 4227/03.09.2026

Către: : Domnul George - Denis Senciuc, Director,
Direcția Gemerală de Asistență Socială și Protecția Copilului ILFOV

Ref: Parteneriat proiectul ***„VENUS II - AEQUILIBRIUM - Măsuri de sprijin integrate pentru victimele violenței domestice"***

Stimate domnule director,

După cum cunoașteți, Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați (ANES) gestionează semnarea contractului de finanțare pentru proiectul ***„VENUS II - AEQUILIBRIUM - Măsuri de sprijin integrate pentru victimele violenței domestice"*** în cadrul apelului necompetitiv **„Centre multifuncționale pentru protejarea și reintegrarea socială a victimelor violenței domestice"** lansat în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 (PoIDS), Prioritatea P08 - *Servicii sociale și de suport acordate grupurilor vulnerabile*, Acțiunea 8.2 - *Servicii integrate pentru alte categorii de grupuri vulnerabile - victimele violenței domestice.*

Alocarea financiară dedicată are în vedere dezvoltarea unui sistem integrat de servicii sociale de protecție și sprijin, adaptat dimensiunii și complexității fenomenului violenței domestice, în parteneriat cu 40 de autorități publice locale din întreaga țară.

Confirmăm pe această cale **calitatea instituției dumneavoastră de partener** inclus în cadrul proiectului și, în vederea aprobării cererii de finanțare, vă adresăm rugămintea de a depune toate diligențele necesare în vederea adoptării cu celeritate a Hotărârii Consiliului Local prin care să se dispună asumarea calității de partener în proiect, stabilirea spațiului alocat cu destinația înființării *Centrului multifuncțional pentru protejarea și reintegrarea socială a victimelor violenței domestice* precum și procentul de cofinanțare (2%) necesar a fi bugetat. Precizăm că ulterior semnării contractului de finanțare, se va încheia un acord de parteneriat între solicitantul principal (ANES) și toți cei 40 de parteneri, în conformitate cu Ghidul Solicitantului și cu cerințele la nivelul PoIDS.

În calitate de partener de proiect veți beneficia de o finanțare nerambursabilă în sumă de 2.507.105,08 lei, la care se va adăuga, în conformitate cu condițiile finanțării prin FSE, suma cofinanțării asigurate prin bugetul local, în valoare de 51.165,41 de lei. Prin urmare, valoare totala eligibila a proiectului, care se va regăsi în bugetul fiecărui parter, va fi de 2.558.270,49 lei.

Având în vedere importanța deosebită pe care o are dezvoltarea serviciilor sociale specializate în domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice, ne exprimăm convingerea că veți asigura prin implicarea dumneavoastră, întreaga expertiză necesară pentru atingerea obiectivelor proiectului. Înființarea Centrului multifuncțional pentru protejarea și reintegrarea socială a victimelor violenței domestice, este o intervenție prin care putem contribui coordonat, împreună, la combaterea fenomenului de violență domestică și violență împotriva femeilor.

Luminița POPESCU

Secretar de stat

P. Cirstea Monaliza-Elena

Digitally signed by Cirstea Monaliza-Elena
Date: 2026.09.03 14:18:40 +03'00'

ROMANIA
JUDETUL ILFOV
CONSILIUL JUDETEAN

H O T A R A R E

cu privire la trecerea unui imobil si a terenului aferent din satul Saftica, comuna Balotesti, Soseaua Nationala nr.1, din administrarea Regiei Autonome de Drumuri si Poduri Ilfov in administrarea viitoarei Directii Judetene pentru Protectia Drepturilor Copilului

Consiliul Judetean Ilfov, intrunit in sedinta extraordinara in ziua de 4 septembrie 1997;

Avand in vedere Raportul domnului vicepresedinte George Georgescu privind transferul din administrarea Regiei Autonome de Drumuri si Poduri Ilfov in administrarea Directiei Judetene pentru Protectia Drepturilor Copilului Ilfov a imobilului si terenului aferent din satul Saftica, comuna Balotesti, Soseaua Nationala nr.1;

Avizul Comisiei de specialitate de administratie publica locala, juridic, apararea ordinii publice, respectarea drepturilor si libertatilor cetatenilor;

Tinand seama de prevederile art.6 din Ordonanta Guvernului Romaniei nr.15/1993 si art.84 din Legea nr.69/1991;

In temeiul art.63 alin.1 lit."h" si art.66 din Legea nr.69/1991 a administratiei publice locale, republicata, modificata si completata prin Ordonanta de urgenta nr.22/1997,

H O T A R A S T E :

Art.1.- Pe data prezentei hotarari, se trece din administrarea Regiei Autonome de Drumuri si Poduri Ilfov in administrarea viitoarei Directii Judetene pentru Protectia Drepturilor Copilului imobilul si terenul aferent din satul Saftica, comuna Balotesti, Soseaua Nationala nr.1.

Art.2.- Regia Autonoma de Drumuri si Poduri Ilfov se scade cu valoarea de inventar a imobilului si terenului aferent, aflat in administrarea sa in satul Saftica, comuna Balotesti, Soseaua Nationala nr.1 si se inregistreaza in inventarul viitoarei Directii Judetene pentru Protectia Drepturilor Copilului.

Art.3.- Predarea-primirea imobilului si a terenului aferent de la adresa de mai sus, intre cele doua unitati de sub autoritatea Consiliului Judetean Ilfov, se va face pe baza de proces-verbal.

../..

Art.4. - Secretarul Consiliului Judetean Ilfov va urmari indeplinirea prevederilor prezentei hotarari.

P R E S E D I N T E ,

Ing. Nicolae Radu

Nr. 32.
Din 4 Ap. 1997

P.002/004

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV

LUCRARE REALIZATĂ ÎN MANDATUL
2000 – 2004

PREȘEDINTE
CONSTANTIN DEBE IVANOVICI

MONITORUL OFICIAL
AL
ROMÂNIEI

Nr. 682 bis | PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE | Luni, 16 septembrie 2002

SUMAR

Nr. — Pagina

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

930. — Hotărâre privind atestarea domeniului public al județului Ilfov, precum și al orașelor și comunelor din județul Ilfov 1–802

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind atestarea domeniului public al județului Ilfov, precum și al orașelor și comunelor din județul Ilfov

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României și ale art. 2 alin. (6) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se atestă apartenența la domeniul public al județului Ilfov, precum și al orașelor și comunelor din județul Ilfov a bunurilor cuprinse în anexele nr. 1–40 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:
Ministrul administrației publice,
Octav Cozmâncă
Ministrul finanțelor publice,
Mihai Nicolae Tănăsescu

București, 29 august 2002.
Nr. 930.

---

1) Hotărârea Guvernului nr. 930/2002 a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 682 din 16 septembrie 2002 și este republicată și în acest număr bis.

III – CLADIRI SI TERENURI

Nr.crt	Codul de clasifi-care	Denumirea bunului	Elementele de identificare	Anul dobandirii sau, dupa caz al darii in folosinta	Valoarea de inventar lei la 31.12.1998	Situatia juridica actuala
0	1	2	3	4	5	6
1.		Imobil sediu al Consiliului Judetean Ilfov	Str. General Gheorghe Manu nr.18, sector 1,Bucuresti	Inchiriat in 1991		Proprietate de stat inchiriat de la S.C. ROMVIAL SA. Bucuresti prin contract de inchiriere nr. 11730 bis / 23.07.1991
1.1.	1.6.4.	Cladirea administrativa a Consiliului Judetean Ilfov - corp A -	Structura ziduri portante, invelitoare tabla, regim de inaltime : S+P+3E, Ad = 2160 mp	Idem		Idem
1.2.	1.6.4.	Constructie anexa - corp B -	Structura ziduri portante, invelitoare tabla, regim de inaltime : P Ad = 22 mp	Idem		Idem
1.3.	1.3.1.	Garaj - corp C -	Structura metalica, invelitoare tabla, regim de inaltime : P Ad = 129 mp	Idem		Idem
1.4.	1.1.2.	Pavilion poarta - corp D -	Constructie aluminiu placat cu PVC, invelitoare tabla, un nivel, Ad = 17 mp	2000	127.364	-
1.5.		Teren aferent sediului Consiliului Judetean Ilfov Poz.1.1. – 1.4.	Ad =2100 mp	1991		Proprietate de stat inchiriat de la S.C. ROMVIAL SA. Bucuresti prin contract de inchiriere nr. 11730 bis / 23.07.1991

0	1	2	3	4	5	6
4.12	1.6.3.2	Imprejmuire plasa	Lungime: l = 380 m Inaltime: h = 1,80 m			Idem
4.13	1.6.3.2	Imprejmuire placi beton	Lungime: l = 64 m Inaltime: h = 1,80 m			Idem
4.14	1.6.3.1	Imprejmuire scandura lemn	Lungime: l = 34 m Inaltime: h = 1,80 m			Idem
4.15	1.6.3.2	Imprejmuire sipca tabla	Lungime: l = 118 m Inaltime: h = 1,80 m			Idem
5		Imobil Centrul de Plasament nr. 3 si Centrul Maternal Saftica al Serviciului Public Specializat pentru Protectia Copilului Ilfov	Calea Bucuresti nr. 139, (DN1) satul Saftica, comuna Balotesti, judetul Ilfov	In administrare din 1997		Proprietatea publica a jud. Ilfov aflata in administrarea Serviciului Public Specializat pentru Protectia Copilului Ilfov in baza Hotararii CJI nr.32/4.09.1997
5.1	1.6.1	Cladire - corp A -	Structura de caramida la parter si lemn la etaj si mansarda, invelitoare tigla, regim de inaltime: P+1E+MS Ad = 536 mp	Idem	1.038.400	Idem
5.2	1.6.4	Cladire - corp B -	Structura de caramida, invelitoarecarton tip sindrila, un nivel Ad = 135 mp	Idem	50.400	Idem
5.3	1.6.1	Cladire - corp C -	Structura de caramida, invelitoare tabla, un nivel Ad = 56 mp	Idem	28.800	Idem
5.4	1.6.1	Cladire - corp D -	Structura de caramida, invelitoare tabla, un nivel, Ad = 70 mp	Idem	51.200	Idem
5.5	1.5.12	Constructie beci	Structura de caramida, invelitoare carton, subsol, Ad = 24 mp	Idem		Idem

Anexă la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.1042/2026

Program: *"Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027"*

Obiectivul specific: RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)
Obiectivul specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)
Prioritatea: P08. Servicii sociale și de suport acordate altor grupuri vulnerabile
Acțiunea 8.2. Servicii integrate pentru alte categorii de grupuri vulnerabile (FEDR, FSE+)

Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice

„Centre multifuncționale pentru protejarea și reintegrarea socială a victimelor violenței domestice"

2026

Cuprins

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR 5
1.1 Preambul 5
1.2 Abrevieri 8
1.3 Glosar 9
2. ELEMENTE DE CONTEXT 12
2.1 Informații generale despre Program 12
2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific 14
2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile 15
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE 18
3.1 Tipul de apel 19
3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumente financiare; premii) 19
3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte 19
3.4 Rata de cofinanțare 20
3.5 Zona/zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte 20
3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului 20
3.7 Grup țintă vizat de apelul de proiecte 21
3.8 Indicatori 22
3.8.1. Indicatori de realizare 22
3.8.2. Indicatori de rezultat 23
3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte 26
3.9 . Rezultatele așteptate 26
3.10 Operațiune de importanță strategică 26
3.11 Investiții teritoriale integrate 26
3.12 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității 26
3.13 Reguli privind ajutorul de stat 26
3.14 Reguli privind instrumentele financiare 26
3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale 27
3.16 Principii orizontale 27
3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice 28
3.18 Caracterul durabil al proiectului 29

3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea 31
3.20 Teme secundare 32
3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri 32
4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE 33
4.1 Data deschiderii apelului de proiecte 33
4.2 Perioada de pregătire a proiectelor 33
4.3 Perioada de depunere a proiectelor 34
4.3.1 Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte 34
4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte 34
4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor 34
5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE 34
5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor 34
5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor 34
5.1.2 Categorii de solicitanți eligibili 35
5.1.3 Categorii de parteneri eligibili 35
5.1.4 Reguli și cerințe privind parteneriatul 35
5.2 Eligibilitatea activităților 36
5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților 36
5.2.2 Activități eligibile 41
5.2.3 Activitatea de bază 47
5.2.4 Activități neeligibile 47
5.3 Eligibilitatea cheltuielilor 47
5.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor 47
5.3.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile 48
5.3.3 Categorii de cheltuieli neeligibile 59
5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte 60
5.3.5 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare, sume forfetare, rate forfetare 60
5.3.6 Finanțare nelegată de costuri 62
5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect 62
5.5 Cuantumul cofinanțării acordate 63
5.6 Durata proiectului 63
5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului 63
6. INDICATORI DE ETAPĂ 63
7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE 64
7.1 Completarea formularului cererii 64
7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare 65

7.3 Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare 65
7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii 67
7.5 Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare 72
7.6 Anexele și documente obligatorii la momentul contractării 72
7.7 Renunțarea la cererea de finanțare 75
8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR 75
8.1 Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare 75
8.2 Conformitate administrativă - DECLARAȚIA UNICĂ 76
8.3 Etapa de evaluare preliminară 76
8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară 77
8.5 Aplicarea pragului de calitate 77
8.6 Aplicarea pragului de excelență 78
8.7 Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare 78
8.8 Contestații 78
8.9 Contractarea proiectelor 79
8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate 79
8.9.2 Decizia de acordare/respingere a finanțării 79
8.9.3 Definitivarea planului de monitorizare al proiectului 79
8.9.4 Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare 80
9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE 80
10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL 81
11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES 82
11.1 Rapoartele de progres 82
11.2 Vizitele de monitorizare 82
11.3 Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare 83
12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR 83
12.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare 83
12.2 Mecanismul cererilor de plată 83
12.3 Mecanismul cererilor de rambursare 83
12.4 Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare 84
12.5 Vizitele la fața locului 84
13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI 84
13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului . 84
13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii) 84
14. ANEXE 85

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1 Preambul

Violența domestică și violența împotriva femeilor reprezintă una dintre cele mai grave și persistente încălcări ale drepturilor fundamentale ale omului, fiind recunoscute la nivel european și internațional drept forme de discriminare bazate pe gen, cu impact major asupra coeziunii sociale, sănătății publice și funcționării comunităților. La nivelul Uniunii Europene, datele indică faptul că o femeie din trei a fost victima unor violențe fizice sau sexuale de-a lungul vieții, iar între 45% și 55% dintre femeile din Uniunea Europeană au fost expuse la hărțuire sexuală de la vârsta de 15 ani, sau alte forme de abuz, inclusiv în mediul familial, profesional și online, ceea ce evidențiază caracterul sistemic al fenomenului. În plus, aproximativ o treime dintre cazurile de hărțuire sexuală se produc la locul de muncă, iar violența online afectează în mod deosebit femeile tinere și femeile din viața publică.

Punctul de referință pentru combaterea acestui fenomen al violenței domestice și al violenței asupra femeilor în general îl reprezintă *Convenția Consiliului Europei privind prevenirea și combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței domestice (Convenția de la Istanbul)*. Acest instrument juridic este considerat a fi cel mai important tratat internațional dedicat prevenirii și combaterii violenței domestice și a celei împotriva femeilor, inclusiv a fetelor cu vârsta sub 18 ani. Convenția de la Istanbul a fost semnată în anul 2014 și ratificată de România în anul 2016, prin Legea nr. 30/2016 pentru ratificarea Convenției Consiliului Europei privind prevenirea și combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței domestice, iar Uniunea Europeană a aderat oficial ca entitate în 2023.

Convenția de la Istanbul are ca obiectiv principal protejarea femeilor împotriva tuturor formelor de violență și prevenirea, urmărirea penală și eliminarea violenței împotriva femeilor și a violenței domestice, fiind structurată pe patru piloni: prevenire (schimbarea mentalităților), protecție (servicii de sprijin pentru victime), urmărire penală (pedepsirea agresorilor) și politici integrate.

Un alt reper esențial pentru intervențiile specifice necesare în acest domeniu este Directiva (UE) 2024/1385 a Parlamentului European și a Consiliului din 14 mai 2024 privind combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței domestice, care instituie multiple obligații în sarcina statelor membre.

România s-a aliniat preocupărilor Uniunii Europene și internaționale de prevenire, combatere și diminuare, până la eliminarea completă, a fenomenului violenței domestice și a tuturor formelor de violență asupra femeilor. Astfel, în vederea implementării Convenției de la Istanbul, încă din anul 2016 au fost realizate progrese substanțiale și a fost creat un cadru legal solid, fiind înregistrați pași importanți în oferirea unor mecanisme de prevenire, protecție a victimelor și diversificare a serviciilor sociale și specializate. De-a lungul timpului, implementarea prevederilor legale a întâmpinat o serie de provocări din cauza resurselor limitate alocate la nivelul administrației publice centrale și locale, dar și a stereotipurilor, prejudecăților și mentalităților.

La nivel național, prevenirea și combaterea violenței domestice este reglementată prin Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Această lege specială definește violența domestică și toate formele sale, stabilind totodată drepturile victimelor violenței domestice, măsurile de prevenire, serviciile sociale la care acestea au acces și măsurile de protecție specifice, precum și instituțiile de la nivel central și local, cu competențe în prevenirea și combaterea fenomenului. La nivel național, Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și

Bărbați este instituția guvernamentală care are, potrivit legii, rolul de a elabora și coordona politicile guvernamentale în cele două domenii majore de competență: egalitatea de șanse între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice.

Prin Hotărârea de Guvern nr. 1547/2022 a fost aprobată *Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022—2027*. În acest cadru strategic s-a stabilit un set integrat de obiective și măsuri care vizează prevenirea violenței, protecția și sprijinirea victimelor, precum și consolidarea capacității instituționale de intervenție. Aceasta are un rol esențial în consolidarea mecanismelor de protecție a victimelor și reprezintă o condiție favorizantă pentru accesarea fondurilor europene în perioada 2021-2027.

Strategia se bazează pe o abordare fundamentată pe date statistice și pe necesitatea dezvoltării unei rețele coerente de servicii sociale specializate, adaptate nevoilor reale ale beneficiarilor și distribuite echitabil la nivel național.

Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați contribuie la îndeplinirea tuturor criteriilor aferente condiției favorizante tematice 4.2 Cadrul strategic național pentru egalitatea de gen, precum și la monitorizarea acesteia pe toată durata perioadei de programare financiară, în acord cu angajamentele asumate prin Acordul de parteneriat 2021 - 2027 și prin programele aferente politicii de coeziune.

În România, conform datelor funizate de Indexul Egalității de Gen din Uniunea Europeană pentru anul 2025, realizat de către Institutul European pentru Egalitate de Gen, 69% dintre femeile au suferit consecințe asupra sănătății din cauza violenței fizice și/sau sexuale, începând cu vârsta de 15 ani, 42% dintre femei au fost victime ale violenței fizice și/sau sexuale, începând cu vârsta de 15 ani, iar 34% dintre femeile care au suferit violență fizică sau sexuală din partea oricărui agresor în ultimele 12 luni nu au comunicat această situație altor persoane sau autorităților.

Aceste date statistice reflectă atât amploarea fenomenului, cât și dificultățile de asigurare a respectării măsurilor de protecție dispuse pentru victime.

Datele statistice furnizate de Inspectoratul General al Poliției Române pentru perioada 2024-2025 confirmă persistența violenței domestice la un nivel ridicat și caracterul extins al fenomenului la nivel național. În cei doi ani analizați, polițiștii au intervenit la peste 270.000 de semnalări în contextul violenței domestice, respectiv 132.414 cazuri în anul 2024 și 138.385 de cazuri în anul 2025. Distribuția cazurilor între mediul urban și mediul rural s-a menținut relativ echilibrată, ceea ce indică faptul că fenomenul nu este concentrat într-un anumit tip de comunitate, ci afectează atât zonele urbane, cât și zonele rurale.

În aceeași perioadă, au fost înregistrate peste 109.000 de fapte penale în domeniul violenței domestice, respectiv 59.345 de fapte în anul 2024 și 49.660 de fapte în anul 2025. Deși în anul 2025 s-a înregistrat o scădere a numărului total de fapte penale față de anul anterior, volumul intervențiilor poliției a crescut, ceea ce arată că fenomenul continuă să genereze un nivel ridicat de solicitare a autorităților. Cele mai frecvente infracțiuni au rămas „lovirea sau alte violențe" și „amenințarea", acestea reprezentând principalele forme de manifestare penală a violenței domestice. În anul 2024, „lovirea sau alte violențe" a reprezentat 61% din totalul faptelor penale, iar în anul 2025 a reprezentat 54% din total, confirmând menținerea violenței fizice ca formă dominantă de manifestare a fenomenului.

Dimensiunea riscului pentru victime este evidențiată și de numărul ridicat al măsurilor de protecție dispuse. În perioada 2024-2025, au fost emise peste 29.000 de ordine de protecție provizorii, respectiv 13.274 în anul 2024 și 15.856 în anul 2025. Dintre acestea, peste 11.000 au fost transformate în ordine de protecție de către instanțele judecătorești. Totodată, instanțele au emis peste 15.000 de ordine de protecție în anul 2025, iar numărul infracțiunilor de nerespectare a ordinelor de protecție a crescut de la 5.224 în anul 2024 la 6.337 în anul 2025, ceea ce indică persistența riscului inclusiv după dispunerea unor măsuri legale de protecție.

Datele disponibile pentru anul 2026 confirmă menținerea acestei tendințe în prezent. Numai în primele 3 luni ale anului 2026, polițiștii au intervenit la 33.996 de semnalări în contextul violenței domestice, dintre care 17.113 în mediul urban și 16.883 în mediul rural, menținându-se aceeași distribuție relativ echilibrată între mediile de rezidență. În același interval, au fost înregistrate 12.029 de infracțiuni, cea mai frecventă fiind în continuare „lovirea sau alte violențe", cu 6.048 de fapte, reprezentând 50% din total. Au fost emise 4.347 de ordine de protecție provizorii, dintre care 1.629 au fost transformate în ordine de protecție de către instanțe, iar instanțele judecătorești au emis 3.989 de ordine de protecție. Totodată, au fost sesizate 378 de infracțiuni privind nerespectarea ordinelor de protecție provizorii și 1.575 de infracțiuni privind nerespectarea ordinelor de protecție.

Prin urmare, datele recente evidențiază că violența domestică rămâne un fenomen persistent, cu o amploare semnificativă și cu un impact constant asupra sistemului de intervenție și protecție. Creșterea numărului de intervenții în anul 2025, nivelul ridicat al ordinelor de protecție și menținerea unui număr important de semnalări în primul trimestru al anului 2026 indică faptul că nevoia de servicii specializate, mecanisme rapide de intervenție, monitorizare a agresorilor și sprijin integrat pentru victime rămâne actuală și justificată.

În ciuda măsurilor adoptate și a progreselor înregistrate pentru dezvoltarea serviciilor destiate victimelor violenței domestice, datele statistice centralizate de autoritățile publice responsabile arată un decalaj semnificativ între amploarea fenomenului și accesul victimelor la servicii specializate. În anul 2025, aproximativ 16.281 de persoane, în creștere cu peste 3.000 față de anul anterior, au beneficiat de servicii sociale dedicate victimelor violenței domestice, în timp ce numărul cazurilor raportate depășeștepentru anul trecut 138.000, ceea ce indică o capacitate insuficientă a sistemului de suport și o acoperire limitată a nevoilor reale. La nivelul infrastructurii sociale, din datele furnizate de către instituțiile cu atribuții în domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice, serviciile destinate prevenirii și combaterii violenței domestice sunt insuficient dezvoltate și distribuite inegal teritorial. În România funcționează aproximativ 263 de servicii sociale și specializate, dintre care 169 de servicii sociale dedicate victimelor și agresorilor, incluzând 132 de centre rezidențiale și 23 de centre de zi, precum și 84 de servicii specializate la nivel local (grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională). De asemenea, există doar 10 centre integrate de intervenție în situații de violență sexuală. Analizele realizate la nivel național evidențiază faptul că aceste servicii sunt concentrate în special în orașele mari, în timp ce mediul rural rămâne insuficient acoperit, ceea ce generează dificultăți majore de acces pentru victime.

În acest context, extinderea și modernizarea sistemului de servicii sociale specializate reprezintă o necesitate structurală, justificată de caracterul sistemic al fenomenului violenței domestice, de presiunea crescută asupra mecanismelor instituționale de intervenție și de nevoia de asigurare a unui acces echitabil la sprijin în toate regiunile țării. Măsurile finanțate prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 vin în întâmpinarea nevoilor acestor

categorii de persoane vulnerabile prin două direcții: creșterea capacității serviciilor de cazare la nivel național și diversificarea și dezvoltare suplimentară a servicii specializate specifice.

1.2 Abrevieri

AM/AM POIDS	Autoritatea de Management/Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială
AROPE	„At Risk of Poverty or Social Exclusion"
CDPD	Convenția Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități
CDFUE	Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene
CE	Comisia Europeană
BS	Buget de stat
DNSH	Principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ" (Do No Significant Harm)
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FPC	Formare profesională continuă
FSE+	Fondul Social European Plus
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
ANES	Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe si care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/documente și confirmarea primirii acestora;
OIR	Organism Intermediar Regional;
OCPI	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară
ONU	Organizația Națiunilor Unite
OS	Obiectiv Specific
P	Prioritate
PoIDS	Programul Incluziune și Demnitate Socială
PT	Proiect tehnic

SF	Studiu de fezabilitate
Scd	Suprafață construită desfășurată
PT	Proiect tehnic de execuție;
Scd	Suprafața construită desfășurată
DALI	Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție

1.3 Glosar

Apel de proiecte	Invitație publică adresată de către autoritatea de management categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului.
Dată lansare apel de proiecte	Data de la care solicitantul poate depune cererea de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis în sistemul informatic MySMIS2021/MySMIS2021+ de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz;
Cerere de finanțare	Document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/MySMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/MySMIS2021+;
Violență domestică	Toate acțiunile de violență verbală,fizică, sexuală, psihologică, economică, socială, cibernetică sau spirituală, care se produc în mediul familial sau domestic ori între soți sau foști soți, precum și între actuali sau foști parteneri, indiferent dacă agresorul împarte sau a împărțit aceeași locuință cu victima. Violență domestică constituie și amenințarea cu astfel de acte, precum și privarea arbitrară de libertate a unui membru de familie;
Victimă violență domestică	O persoană (femeie, bărbat sau copil, inclusiv copiii martori) care suferă un prejudiciu fizic, sexual, psihologic, economic sau social din partea unui membru de familie sau partener (chiar dacă nu locuiesc împreună);
Construcție	Construcție - clădire, lucrare de geniu civil sau lucrare specială de construcții, respectiv orice lucrare de inginerie civilă, a cărei realizare constă în orice structură fixată în sau pe pământ,

	concepută şi executată pentru îndeplinirea ori menţinerea unor funcţii tehnice, economice, sociale sau ecologice, indiferent de specificul, importanţa, categoria şi clasa de importanţă, inclusiv utilajele, echipamentele şi instalaţiile tehnologice şi funcţionale aferente;
Construcţie existentă	Construcţie existentă - construcţie pentru care a fost admisă recepţia la terminarea lucrărilor şi/sau construcţie care a fost înscrisă în cartea funciară;
Construcţie nefinalizată	Construcţie nefinalizată - construcţie în diferite stadii de execuţie pentru care a fost sistată execuţia lucrărilor şi neefectuată recepţia la terminarea lucrărilor şi a cărei finalizare implică un rest de executat, fizic şi valoric;
Construcţii/lucrări de construcţii	Lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ şi valoric realizate pe un amplasament în vederea edificării unei noi construcţii. Lucrările de construcţii sunt operaţiunile specifice prin care se realizează/se edifică construcţii de orice fel sau se desfiinţează construcţii şi/sau amenajări asimilabile construcţiilor (Ordinul ministrului dezvoltării regionale şi locuinţei nr. 839 / 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50 / 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, cu modificările şi completările ulterioare);
Documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţie	Documentaţia tehnico-economică, similară studiului de fezabilitate, elaborată pe baza expertizei tehnice a construcţiei/construcţiilor existente şi, după caz, a studiilor, auditurilor ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiţiei. Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;
Extindere/lucrări de extindere	Lucrări asupra unor clădiri, realizate atât pe verticală, prin construirea de etaje noi, mansarde, cât şi pe orizontală prin construirea unui corp anexă în continuarea clădirii existente sau pe acelaşi amplasament, care să fie legat structural şi/sau funcţional de clădirea existentă (aceeaşi destinaţie şi funcţionare a corpului anexă condiţionată de funcţionarea construcţiei iniţiale sau ca o completare necesară la funcţionalitatea clădirii existente);
Lucrări de modernizare	Lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ şi valoric, pentru ridicarea nivelului performanţelor prevăzute iniţial;
Lucrări de reabilitare	Lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ şi valoric, pentru readucerea acestora la nivelul tehnic prevăzut de reglementările tehnice în vigoare, pentru categoria de încadrare a lor;
Suprafaţa construită desfăşurată	Se referă la totalitatea suprafeţelor construite ale nivelurilor unei clădirii (parter, etaje, mansardă, subsol). La determinarea acesteia, se vor lua în calcul inclusiv pereţii exteriori şi interiori, balcoanele închise, logiile, fără a fi incluse şi suprafeţele aferente teraselor neacoperite, treptele exterioare, aleilor, rampelor de

	acces exterioare sau alte amenajări exterioare (construcții care nu reprezintă clădire/clădiri);
Serviciu social	În conformitate cu Legea asistenței sociale nr. 292/2011, serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții;
Cazare temporară	Asigurarea cazării pentru victimele violenței domestice în condiții de siguranță, pe o durată de până la 180 de zile, în componenta rezidențială (centrele multifuncționale);
Centru de recuperare pentru victimele violenței domestice	Este unitatea de asistență socială de tip rezidențial, cu sau fără personalitate juridică, care asigură găzduirea, îngrijirea, consilierea juridică și psihologică, sprijin în vederea adaptării la o viață activă, inserția profesională a victimelor violenței domestice, precum și reabilitarea și reinserția socială a acestora.
Voucher	Mecanism de sprijin flexibil destinat asigurării serviciilor de cazare temporară în structuri diferite față de cele finanțate prin componenta FEDR din cadrul programului pentru victime ale violenței domestice;
Obiectiv/proiect de investiții	Rezultatul scontat la investirea de capital pe timp limitat, ca urmare a realizării unuia sau mai multor obiecte de investiții, situate pe un amplasament distinct delimitat, care asigură satisfacerea cerințelor formulate de beneficiarul investiției și de investitor; în sintagma "obiectiv de investiții" se cuprinde, după caz, obiectivul nou de investiții, obiectivul mixt de investiții sau intervenție la construcție existentă. Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare;
Memoriu tehnic justificativ	Reprezintă documentul de prezentare investiției din perspectiva situației existente a imobilului, natura și volumul exact al intervențiilor nestructurale (reparații, finisaje, instalații, dotări) necesare a se realiza, a materialele și soluțiile alese în raport cu normele de normele de siguranță și a cantităților necesare în corelare cu lucrări estimate în structura devizului pe obiect.
Studiu de fezabilitate	Documentația tehnico-economică prin care proiectantul, fără a se limita la datele și informațiile cuprinse în nota conceptuală și în tema de proiectare și, după caz, în studiul de prefezabilitate, analizează, fundamentează și propune minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice diferite, recomandând, justificat și documentat, scenariul/opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă) pentru realizarea obiectivului de investiții. Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare;
Proiect tehnic de execuție	Proiectul tehnic de execuție constituie documentația prin care proiectantul dezvoltă, detaliază și, după caz, optimizează, prin propuneri tehnice, scenariul/opțiunea aprobat(ă) în cadrul

	studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții. Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare;
Studiu de fezabilitate	Documentația tehnico-economică prin care proiectantul, fără a se limita la datele și informațiile cuprinse în nota conceptuală și în tema de proiectare și, după caz, în studiul de prefezabilitate, analizează, fundamentează și propune minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice diferite, recomandând, justificat și documentat, scenariul/opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă) pentru realizarea obiectivului de investiții. Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare;
Grup vulnerabil	Grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială - astfel cum este definit de art. 6 lit.p) din Legea nr. 292/2011 , cu modificările si completările ulterioare.
Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027	Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, document aprobat de Comisia Europeană în data de 14.12.2022, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de 11 priorități, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European Plus (FSE+) și al Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR).

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1 Informații generale despre Program

Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027 vine cu un ansamblu de măsuri integrate prin care sprijină aplicarea strategiilor naționale și locale pentru a contribui în mod direct la susținerea procesului de reducere a fenomenului sărăciei și la susținerea grupurilor vulnerabile în vederea depășirii situației de excludere socială, în linie cu principiile Pilonului european privind drepturile sociale, contribuind astfel la atingerea țintelor pe care România și le-a asumat pentru 2030, ce vor fi monitorizate în cadrul Semestrului European, ocuparea forței de muncă de 74,7% și reducerea sărăciei cu 2.532 (reducere AROPE, mii persoane).

La nivel de program, prioritățile sprijină grupuri vulnerabile distincte, dar cuprind măsuri care sunt integrate și interconectate, astfel încât să se asigure o alocare financiară eficientă a intervențiilor. Intervențiile răspund, în mod sinergic, recomandărilor din Anexa D la Raportul de țară 2019 și principalelor provocări identificate în Recomandările Specifice de Țară 2019 și 2020, precum și analizelor din Rapoartele de Țară: o rată a sărăciei printre cele mai mari din Uniunea Europeană, integrarea comunității rome, inegalități ale venitului, cu disparități regionale și de gen, accesul la servicii al copiilor care provin din grupuri defavorizate, accesul dificil la viață independentă și la angajare al persoanelor cu dizabilități, în lipsa unor servicii suport, creșterea numărului de persoane fără adăpost, provocări în ceea ce privește economia socială, lipsa serviciilor sociale, în special în mediul rural.

Principalele constatări ale primului Raport de evaluare POCU 2014 - 2020 în domeniul incluziunii sociale confirmă că situația grupurilor vulnerabile și accesul lor la serviciile sociale s-a îmbunătățit. Cu toate acestea, România se află încă sub media europeană pentru mai multe dimensiuni ale excluziunii sociale pandemia COVID înrăutățind situația acestora.

În acest context, arhitectura intervențiilor a fost realizată astfel încât să fie asigurată implementarea acțiunilor în mod integrat, coerent și eficient și să răspundă nevoilor grupurilor vulnerabile țintite, fără a dispersa efortul financiar.

Comparativ cu celelalte priorități ale Programului, Prioritatea *8 Servicii sociale și de suport acordate altor grupuri vulnerabile* vizează categoriile de persoane expuse unor forme severe și specifice de vulnerabilitate (violență domestică, dependență, trafic de persoane, lipsa adăpostului, detenție etc.) care sunt dificil de identificat și accesat, necesitând frecvent măsuri de protecție, precum adăpostul și siguranța fizică, în contextul unui risc ridicat de excluziune extremă și marginalizare cronică în absența unor intervenții dedicate. Aceste categorii au nevoi complexe, multidimensionale și adesea acute, care depășesc sfera serviciilor sociale primare, necesitând intervenții specializate, personalizate și de durată, realizate de echipe multidisciplinare.

În cadrul acestei priorități sunt finanțate intervenții integrate care includ atât dezvoltarea infrastructurii sociale (centre multifuncționale, locuințe protejate), cât și furnizarea de servicii specializate. Acestea vizează, în principal, asigurarea cazării temporare și a nevoilor de bază, acordarea de servicii de consiliere psihologică, psiho-socială, juridică și vocațională, servicii medicale și terapeutice, precum și măsuri de sprijin pentru integrarea socio-profesională, inclusiv orientare, formare și mediere pe piața muncii. Totodată, sunt susținute intervenții de tip inovativ pentru creșterea accesului la servicii, precum utilizarea echipelor mobile, a serviciilor la distanță și a soluțiilor digitale, precum și măsuri de consolidare a capacității instituționale, formarea profesioniștilor și derularea de campanii de informare și conștientizare. Sunt avute în vedere categorii precum persoanele dependente de alcool, droguri sau alte tipuri de adicții, persoanele dependente de jocuri de noroc, victimele violenței domestice, victimele traficului de persoane, persoanele care ies din detenție și persoanele fără adăpost.

În ceea ce privește victimele violenței domestice, prin alocarea financiară dedicată se are în vedere dezvoltarea unui sistem integrat de servicii de protecție și sprijin, adaptat dimensiunii și complexității fenomenului. Acestea includ dezvoltarea centrelor multifuncționale pentru asigurarea cazării temporare, inclusiv prin mecanisme de tip voucher, precum și furnizarea de servicii specializate, respectiv consiliere psihologică, psiho-socială, juridică și vocațională, grupuri de suport și servicii destinate minorilor aflați în îngrijire. Intervențiile sunt completate de măsuri pentru creșterea accesibilității, prin furnizarea de servicii la distanță, dezvoltarea și modernizarea liniei telefonice naționale dedicate și utilizarea unor instrumente digitale inovatoare, precum și de acțiuni de formare a specialiștilor și campanii de informare și prevenire. Scopul acestor măsuri este asigurarea unui răspuns coordonat și eficient, care să sprijine ieșirea victimelor din situațiile de violență și reintegrarea acestora în comunitate.

Prezentul Ghid al Solicitantului - Condiții Specifice finanțează derularea unui apel de proiecte de tip necompetitiv și include măsuri finanțate din FEDR, complementar cu FSE+. În acest context, finanțarea din Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027 va sprijini dezvoltarea serviciilor integrate și de cazare temporară pentru victimele violenței domestice prin dezvoltarea infrastructurii unități specializate.

2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

- Prioritate: P08. Servicii sociale și de suport acordate altor grupuri vulnerabile
- *Fondul European de Dezvoltare Regională*
  - Obiectivul specific: RSO4.3. *Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)*

Prin intermediul Obiectivului specific: RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR) vor fi finanțate măsuri de dezvoltare a infrastructurii pentru servicii sociale și medico-sociale pentru grupurile vulnerabile, centre comunitare pentru servicii integrate, centre de zi, centre de tip respiro pentru persoane cu dizabilități, centre de sprijin pentru victimele violenței domestice și victimele traficului de persoane, centrele de servicii specializate pentru copii cu tulburări de comportament, locuințe sociale individuale și sprijin locativ individual pentru îngrijirea temporară a persoanelor vârstnice.

- Fondul Social European Plus
  - Obiectivul specific: ESO4.11. *Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+).*

Complementar, prin componenta FSE+ a intervenției, din Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+) se finanțează echipe comunitare socio-medicale pentru mediul rural, servicii specializate pentru copii și persoane vârstnice vulnerabile, servicii pentru persoanele care se confruntă cu dependențe, victime ale traficului de persoane sau ale violenței domestice, persoanele fără adăpost, copiii și tinerii cu probleme de comportament, persoane cu dizabilități, ale căror nevoi sunt insuficient acoperite de serviciile actuale.

- Direcțiile principale de intervenție ale Obiectivul de Politica 4 „O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale", susținut financiar atât prin Fondul Social European Plus (FSE+), cât și prin Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), urmăresc îmbunătățirea accesului la ocuparea forței de muncă, educație, formare profesională și servicii sociale/medicale de calitate.
- În acest context, Acțiunea 8.2 Servicii sociale și de suport acordate altor grupuri vulnerabile (FEDR și FSE+) din cadrul Priorității 8 Sprijin pentru persoanele cu

dizabilități, urmărește dezvoltarea unui sistem integrat de servicii de protecție și sprijin, adaptat dimensiunii și complexității fenomenelor de vulnerabilitate socială, inclusiv violența domestică. Intervenția vizează: dezvoltarea și operaționalizarea centrelor multifuncționale; furnizarea de servicii specializate adaptate nevoilor specifice ale persoanelor vulnerabile; consolidarea capacității comunităților locale de a identifica, proteja și sprijini persoanele afectate de violență domestică, trafic de persoane, dizabilitate, dependențe sau alte forme de vulnerabilitate; creșterea accesului la servicii integrate, de calitate, orientate către persoană.

2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

Reglementări europene:

- Regulamentul (UE) nr. 1176/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 noiembrie 2011 privind prevenirea și corectarea dezechilibrelor macroeconomice;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- Decizia de punere în aplicare a Comisiei nr. C(2022) 9635 final din 14.12.2022 de aprobare a Programului „Incluziune și Demnitate Socială" pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică" din România CCI 2021RO05FFPR001, cu modificările și completările ulterioare;
- Directiva (UE) 2024/1385 a Parlamentului European și a Consiliului din 14 mai 2024 privind combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței domestice;
- Convenția Consiliului Europei privind prevenirea și combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței domestice, adoptată la Istanbul la 11 mai 2011;
- Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene (2016/C 202/02);

- Comunicare a Comisiei C(2021) 1054 final din 12 februarie 2021 Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicial în mod semnificativ" în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență;
- Comunicarea Comisiei C(2021) 373 din 16 septembrie 2021. Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027

Reglementări naționale:

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr.372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007;
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 30/2016 pentru ratificarea Convenției Consiliului Europei privind prevenirea și combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței domestice;
- Legea nr. 146/2021 privind monitorizarea electronică în cadrul unor proceduri judiciare și execuțional penale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 26/2024 privind ordinul de protecție, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2026 pentru prevenirea și combaterea femicidului și a violențelor care îl precedă, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Ordonanța Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesionala a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Legea nr.142/2012 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133 din/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023 cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul- cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 559/2021 privind aprobarea Programului național integrat pentru protecția victimelor violenței domestice și a Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate destinate victimelor violenței domestice, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022—2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022 - 2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 1547/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, care va intra în vigoare la 1 iulie 2026 și va abroga Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 2525/2018 privind aprobarea Procedurii pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică;

- ❖ Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 28/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare pe perioadă determinată organizate ca centre de recuperare pentru victimele violenței domestice, Anexa 2 - Centre de recuperare pentru victimele violenței domestice, cod 8790CR-VD-II;
- ❖ Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;
- ❖ Ordinul ministrului familiei, tineretului și egalității de șanse nr. 20840/2022 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind aplicarea managementului de caz în cadrul serviciilor sociale destinate victimelor violenței domestice;
- ❖ Ordinul ministrului familiei, tineretului și egalității de șanse nr. 20841/2022 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind aplicarea managementului de caz în cadrul serviciilor sociale de asistență destinate agresorilor;
- ❖ Ordinul comun al ministrului familiei, tineretului și egalității de șanse și al ministrului afacerilor interne nr. 20266/50/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea măsurile de prevenire a violenței domestice;
- ❖ Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 16/2023 pentru aprobarea reglementării tehnice „Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-2022"*) (nZEB[1]);
- ❖ Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1245/2023 privind aprobarea Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- ❖ Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;

N.B.: Trimiterile la actele normative enumerate în prezentul ghid includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, forme republicate, precum și orice alte acte normative subsecvente.

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

Acest document cuprinde informații și reguli specifice aplicabile prezentului apel de proiecte finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

În situația în care prezentul Ghid al Solicitantului - Condiții Specifice prevede condiții diferite față de Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate

[1] Nearly Zero-Energy Building

Socială (PIDS) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1245/2023, cu modificările și completările ulterioare, prevederile din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice vor prevala.

3.1 Tipul de apel

Prezentul apel de proiecte este de tip *noncompetitiv*, cu termen limită de depunere.

Elaborarea propunerii de proiect va urma fazele mecanismului noncompetitiv, menționate în *Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027*, cu modificările și completările ulterioare.

În faza 1, solicitantul transmite o Fișă de proiect (idee de proiect) care va fi analizată la nivelul Autorității de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială.

După ce fișa de proiect (ideea de proiect) este validată, ea va fi dezvoltată, în faza 2, într-un proiect (cerere de finanțare). Cererea de finanțare nu poate schimba elementele esențiale validate din cadrul fișei de proiect (ideii de proiect). Cererea de finanțare va avea atașată și fișa de proiecte validată.

3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumente financiare; premii)

În cadrul prezentului apel de proiecte, finanțarea se acordă sub formă de grant nerambursabil.

3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte

Bugetul total alocat pentru prezentului apel de proiecte este de **21.391.349,96** euro (contribuția UE și națională), din care **15.734.070,00** euro contribuție UE (FEDR și FSE+) repartizat după cum urmează:

EURO

FEDR	FSE+	Contribuție națională aferentă FEDR (BS și contribuție proprie)	Contribuție națională aferentă FSE+ (BS și contribuție proprie)	Total buget FEDR	Total buget FSE+
5.704.474	10.029.596,00	1.906.636,55	3.750.643,41	7.611.110,55	13.780.239,41
TOTAL					**21.391.349,96**

Bugetul alocat apelului de proiecte de 21.391.349,96 (contribuția UE și contribuția națională) este distribuit astfel:

- 7.611.110,55 euro componenta FEDR, din care 5.704.474 euro reprezintă contribuția UE FEDR, corespunzând unui procent de 74,95%, iar contribuția națională este în cuantum de 1.906.636,55 euro (buget de stat și contribuție proprie), în procent de 25,05%;
- 13.780.239,41 euro componenta FSE+, din care 10.029.596,00 euro reprezintă contribuția UE FSE+, corespunzând unui procent de 72,78%, iar contribuția națională

este în cuantum de 3.750.643,41 euro (buget de stat și contribuție proprie), în procent de 27,22%.

3.4 Rata de cofinanțare

Rata de cofinanțare este stabilită la nivelul fiecărui solicitant/partener în conformitate cu tabelul 5 și respectiv 6 din secțiunea 2.2 Cofinanțarea proprie a beneficiarului din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.1245/2023, cu modificările și completările ulterioare.

3.5 Zona/zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Proiectul finanțat în cadrul acestui apel are o acoperire națională și va viza toate regiunile mai puțin dezvoltate ale României (Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Vest, Vest și Centru) și regiunea București-Ilfov.

Pentru acest apel de proiecte, valoarea eligibilă, cofinanțarea UE, contribuția proprie, asistența financiară nerambursabilă solicitată vor fi defalcate automat de sistemul informatic pe cele două tipuri de regiuni de dezvoltare (mai puțin dezvoltate/regiune mai dezvoltată) în baza unei pro-rate, astfel:

- Pentru componenta FEDR: regiunile mai puțin dezvoltate - 77,67%, iar regiunea dezvoltată - 22,33%).
- Pentru componenta FSE+: regiunile mai puțin dezvoltate - 72,85%, iar regiunea dezvoltată - 27,15%).

3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Operațiunile prevăzute în cadrul acestui apel de proiecte au următoarele obiective:

- **Sprijinul FEDR** este direcționat spre **extinderea rețelei naționale de centre multifuncționale de servicii specializate pentru protecția, reabilitarea și reinserția socială și profesională a victimelor violenței domestice.**
  Investițiile realizate din Fondul European de Dezvoltare Regională vor urmări extinderea rețelei prin construirea/reabilitarea/modernizarea/extinderea, accesibilizarea, eficientizarea energetică și dotarea cu echipamente a centrelor multifuncționale de servicii specializate pentru victimele violenței domestice, la nivel național.
- **Sprijinul FSE+** este destinat **dezvoltării și furnizării serviciilor integrate specializate pentru victimele violenței domestice, în conformitate cu legislația națională și cu standardele minime obligatorii aplicabile serviciilor sociale.**

  Victimele violenței domestice au nevoie, înainte de toate, de siguranță fizică și emoțională, pentru a putea ieși din cercul abuzului și a-și reconstrui încrederea în sine. Acestea trebuie să beneficieze de sprijin instituțional real, prin adăposturi sigure, consiliere psihologică și asistență juridică accesibilă, care să le protejeze de agresor și să le ofere șansa unui nou început.

Intervențiile finanțate urmăresc asigurarea accesului la servicii multidisciplinare, furnizate în cadrul centrelor multifuncționale și prin servicii complementare adaptate nevoilor beneficiarilor.

Serviciile de sprijin de care pot beneficia persoanele afectate de violența domestică au caracter multidisciplinar, de tipul socio - medical, socio-profesional, suport psiho-social, asistență și suport.

3.7 Grup țintă vizat de apelul de proiecte

În cadrul prezentului apel de proiecte, grupul țintă este format din

- **Victimele violenței domestice**, conform Legii nr. 217/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv copii expuși sau martori la acte de violență domestică, care sunt considerați victime potrivit legii;
- **Minorii aflați în îngrijirea victimelor violenței domestice**, care nu au împlinit vârsta de 18 ani și nu au dobândit capacitate deplină de exercițiu, potrivit legii;
- **Agresorii victimelor violenței domestice**, în vederea participării la programe de consiliere, responsabilizare și reducere a comportamentelor violente;
- **Familiile sau rudele persoanelor vulnerabile**, așa cum sunt definite de Legea nr. 217/2003 republicată, cu completările și modificările ulterioare, respectiv:
  - ascendenții și descendenții, frații și surorile, soții și copiii acestora, precum și persoanele devenite rude prin adopție;
  - persoanele care au stabilit relații asemănătoare acelora dintre soți sau dintre părinți și copii, actuali sau foști parteneri, indiferent dacă au locuit sau nu cu agresorul;
  - ascendenții și descendenții partenerului/partenerei, precum și frații și surorile acestora;
  - reprezentantul legal sau persoana care îngrijește o persoană cu boală psihică, dizabilitate intelectuală ori handicap fizic, cu excepția celor care îndeplinesc aceste atribuții în exercitarea sarcinilor profesionale;
- **Specialiștii care lucrează cu persoanele din grupurile țintă** implicați în furnizarea și coordonarea serviciilor.

N.B.: Pentru categoriile de grup țintă:

- minorii aflați în îngrijirea victimelor violenței domestice,

- agresorii victimelor violenței domestice,

- familiile sau rudele persoanelor vulnerabile

nu sunt stabilite valori minime/maxime.

Durata furnizării serviciilor

În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 28/2019 privind standardele minime de calitate aplicabile serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice, **victimele pot beneficia de găzduire pentru o perioadă de**

până la 180 de zile (echivalentul a 6 luni), cu posibilitatea prelungirii în situații justificate, în funcție de evaluarea individuală a cazului.

Durata maximă de accesare a serviciilor de sprijin pentru grupul țintă din categoria victimele violenței domestice este de 6 luni.

Pentru a fi eligibili în grupul țintă, specialiștii care lucrează cu persoanele din grupurile țintă trebuie să fie persoane angajate în sistemul de asistență socială și protecția copilului, inclusiv personalul de specialitate din cadrul serviciilor publice de asistență socială organizate la nivel local, implicați în aplicarea managementului de caz în cadrul serviciilor sociale destinate victimelor violenței domestice.

În aplicarea prevederilor art. 63 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, sunt eligibili ca grup țintă specialiștii din sistemul de asistență socială și protecția copilului atât din regiunile mai puțin dezvoltate ale României (Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Vest, Vest și Centru), cât și din regiunea București-Ilfov.

Valorile minime acceptate ale participanților pe categorii de grupuri țintă eligibil sunt prezentate mai jos:

Categorie grup țintă	**Tip de regiune**	**Valoarea minimă obligatorie per proiect a grupului țintă**
Victimele violenței domestice	Regiunile mai puțin dezvoltate Regiunea dezvoltată	3.280 persoane
Specialiștii care lucrează cu persoanele din grupurile țintă	Regiunile mai puțin dezvoltate	174 persoane

3.8 Indicatori

3.8.1. Indicatori de realizare

Fiecare cerere de finanțare va include obligatoriu indicatori de realizare, cu următoarele ținte minime obligatorii:

COD	**Denumire indicator de realizare**	**Valoarea minimă obligatorie per proiect**
Indicatori FSE+		
EECO01	Numărul total de participanți	3.280 persoane
6S42	Personal din serviciile sociale care participă la programe de formare profesională	174 persoane

Indicatori FEDR		
6S8	Capacitatea structurilor de asistență socială noi sau modernizate (altele decât locuințele)	240 persoane

Definiții indicatori de realizare:

- **EECO01 Numărul total de participanți** - reprezintă numărul de persoane asupra cărora s-a exercitat una sau mai multe forme de violență, așa cum sunt acestea prevăzute la art. 4 din Legea nr. 217/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și care vor beneficia direct de servicii specializate din FSE+;
- **6S42 Personal din serviciile sociale care participă la programe de formare profesională** - reprezintă numărul de persoane din sistemul de asistență socială și protecția copilului care participă la cursuri de formare în vederea creșterii competențelor în elaborarea și aplicarea planurilor de intervenție, coordonarea măsurilor de sprijin pentru victimele violenței domestice și asigurarea unui standard unitar de servicii la nivel național. Proiectul finanțat în cadrul acestui apel are o acoperire națională și va viza toate regiunile mai puțin dezvoltate ale României (Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Vest, Vest și Centru) și regiunea București-Ilfov, inclusiv din perspectiva grupului țintă specialiștii care lucrează cu persoanele din grupurile țintă, în aplicarea prevederilor art. 63 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.
- **6S8 Capacitatea structurilor de asistență socială noi sau modernizate (altele decât locuințele sociale)** - reprezintă numărul maxim de persoane care pot fi cazate temporar și beneficia de servicii specializate (cazare temporară, servicii de consiliere psiho/socio/medicală/juridică etc.) în centrele multifuncționale destinate victimelor violenței în familie și minorilor aflați în îngrijire, cel puțin o dată pe parcursul unei perioade de un an în infrastructurile de asistență socială nou construite sau modernizate.

N.B.: Este obligatoriu ca la nivelul cererii de finanțare să fie asumați indicatorii de realizare atât specifici FSE+, cât și specifici FEDR.

3.8.2. Indicatori de rezultat

COD	Denumire indicator de rezultat	Valoarea minimă obligatorie per proiect
Indicatori FSE+		
6S3	Persoane vulnerabile cu situație îmbunătățită la ieșirea din operațiune (număr de persoane)	75% din ținta asumată a indicatorului EECO01
EECR03	Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant (număr de persoane)	100% din ținta asumată a indicatorului 6S42

Indicatori FEDR		
6S9	Număr anual de utilizatori ai unităților de asistență socială noi sau modernizate (Utilizatori/an)	200% din valoarea asumată a indicatorului 6S8

Definiții indicatori de rezultat:

Indicatori FSE+:

- **6S3 Persoane vulnerabile cu situație îmbunătățită la ieșirea din operațiune** - reprezintă numărul persoanelor vulnerabile a căror situație s-a ameliorat la momentul ieșirii din operațiune.

Evaluarea persoanei vulnerabile se va realiza de către specialiști atât la momentul intrării, cât și la momentul ieșirii participantului din operațiune pe bază de criterii obiective, pe baza metodologiei descrise de beneficiar în cererea de finanțare, metodologie care urmează să fie analizată în cadrul procesului de evaluare și selecție a proiectelor.

În conformitate cu art.46 din Legea asistenței sociale nr.292/2011,republicată,cu modificările și completările ulterioare, procesul de acordare a serviciilor sociale are următoarele etape obligatorii:

- evaluarea inițială și informarea beneficiarului asupra drepturilor și obligațiilor;
- elaborarea planului de intervenție;
- evaluarea complexă;
- implementarea măsurilor prevăzute în planul de intervenție și în planul individualizat;
- monitorizarea și evaluarea acordării serviciilor;
- evaluarea finală și încheierea furnizării serviciilor sociale.

În domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice, măsurile de sprijin și serviciile sociale se acordă conform Ordinul ministrului familiei, tineretului și egalității de șanse nr. 20840/2022 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind aplicarea managementului de caz în cadrul serviciilor sociale destinate victimelor violenței domestice.

Standardul privind managementul de caz prevede realizarea unei evaluări inițiale a situației persoanei, de către o echipă multidisciplinară, potrivit unor criterii specifice, a cărei rezultate concluzionează asupra nevoilor, obiectivelor pe termen scurt sau mediu, serviciilor, situația minorilor aflați în grija persoanei victimă a violenței domestice etc. La încetarea acordării serviciilor, se înregistrează evoluția persoanei și problemele întâmpinate pe baza monitorizării sistematice a planului de intervenție personalizat, întocmit pe baza evaluării inițiale.

Standardele minime de calitate privind serviciile sociale aplicabile se regăsesc în Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 28/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii si combaterii violentei domestice. Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare pe perioadă determinată, organizate ca centre de recuperare pentru victimele violenței domestice, cod 8790CR-VD-II, conform art. 1, lit.(b), sunt prevăzute în Anexa nr. 2.

Se consideră că se află într-o situație ameliorată persoanele care, la ieșirea din operațiune, se găsesc în cel puțin una din următoarele situații:

- ✓ se află în siguranță, prin eliminarea riscului imediat de violență sau prin accesarea unor măsuri de protecție (ordin de protecție, găzduire în locuință protejată, relocare);
- ✓ a dobândit capacitatea de a gestiona situațiile de risc, inclusiv prin utilizarea planului de siguranță;
- ✓ și-a îmbunătățit starea emoțională și psihologică, ca urmare a consilierii psihologice individuale sau de grup;
- ✓ a accesat consiliere socială și juridică și a înregistrat progres în rezolvarea situației familiale sau patrimoniale;
- ✓ a participat la grupuri de suport și a dezvoltat abilități de coping și reziliență;
- ✓ și-a îmbunătățit abilitățile parentale sau a reușit să asigure un mediu familial mai sigur pentru minori;
- ✓ a accesat consiliere vocațională și și-a îmbunătățit capacitatea de integrare pe piața muncii;
- ✓ a obținut sau menținut un loc de muncă ori a început o activitate generatoare de venit;
- ✓ a participat constant la programe de formare profesională sau educație non-formală;
- ✓ și-a redus dependența față de agresor, prin accesarea unor resurse alternative (locuire, venituri, sprijin comunitar);
- ✓ și-a îmbunătățit abilitățile de gestionare a resurselor financiare și de administrare a gospodăriei;
- ✓ a dezvoltat o rețea de sprijin (familie, prieteni, comunitate, servicii specializate);
- ✓ trăiește într-un mediu fizic și social mai sigur decât cel în care s-a produs violența;
- ✓ și-a îmbunătățit capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai;
- ✓ participă activ la viața comunității;
- ✓ își exercită drepturile fundamentale (locuire, educație, sănătate, protecție juridică, muncă);
- ✓ alte situații în care se evidențiază o evoluție favorabilă față de momentul intrării în operațiune.

❖ **EECR03 Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant** - Indicatorul este corelat cu indicatorul de realizare *6S42 Personal din serviciile sociale care participă la programe de formare profesională* și contorizează participanții (specialiștii implicați în furnizarea și coordonarea serviciilor destinate victimelor violenței domestice - managerii de caz și navigatorii de servicii) care au obținut o calificare/certificare la încetarea participării la operațiunea FSE+. Calificare/certificare înseamnă un rezultat formal al unui proces de evaluare și de validare obținut în urma participării la un program de formare, care este obținut atunci când un organism competent stabilește că o persoană a obținut rezultate ca urmare a învățării la anumite standarde. Toate persoanele care au primit sprijin FSE+ vor obține rezultate ca urmare a învățării la anumite standarde, având în vedere că persoanele instruite sunt specialiști care lucrează cu grupuri vulnerabile.

Indicatori FEDR:

❖ **6S9 Număr de utilizatori ai unităților de asistență socială noi sau modernizate** - reprezintă numărul de persoane ce pot fi cazate temporar și beneficia de servicii specializate (cazare temporară, servicii de consiliere psiho/socio/medicală/juridică etc) în centrele multifuncționale specializate pentru victimele violenței domestice și

minorilor aflați în îngrijire, cel puțin o dată pe parcursul unui an după finalizarea intervenției.

N.B.: Este obligatoriu ca la nivelul cererii de finanțare să fie asumați atât indicatorii de rezultat specifici FSE+, cât și specifici FEDR.

În cadrul cererilor de finanțare, țintele aferente indicatorilor de rezultat vor avea valori numerice și se vor stabili în funcție de țintele asumate pentru indicatorii de realizare.

3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte

Nu este cazul.

3.9. Rezultatele așteptate

La nivelul acestui apel de proiecte sunt vizate următoarele rezultate:

- Număr persoane adulte victime ale violenței domestice ce beneficiază de servicii sociale și a căror situație s-a ameliorat la încetarea calității de participant;
- Număr anual de utilizatori ai unităților de asistență socială noi sau modernizate;
- Număr de participanți care finalizează programe de formare și obțin o certificare la încetarea calității de participant.

La nivelul cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va enumera rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului, în corelare cu tipologia activităților propuse spre finanțare.

Rezultatele așteptate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului.

3.10 Operațiune de importanță strategică

Nu este cazul.

3.11 Investiții teritoriale integrate

Nu este cazul

3.12 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu este cazul.

3.13 Reguli privind ajutorul de stat

Nu este cazul.

3.14 Reguli privind instrumentele financiare

Nu este cazul.

3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Nu este cazul.

3.16 Principii orizontale

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile art. 6 și art.28 din Regulamentul (UE) 2021/1057, cu modificările și completările ulterioare, atât în pregătirea, cât și în implementarea operațiunilor, beneficiarul trebuie să asigure respectarea principiilor orizontale:

- **Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen**
  Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiului și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen. Aceasta include evaluarea impactului acțiunilor propuse asupra femeilor și bărbaților, identificarea nevoilor specifice ale fiecărui grup și asigurarea că rezultatele obținute contribuie la promovarea egalității de șanse și a integrării perspectivei de gen.
- **Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare**
  Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete care vor fi implementare în vederea asigurării respectării principiului nediscriminării și prevenirii oricărei forme de discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiului și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la prevenirea oricăror forme de discriminare. Se vor avea în vedere valorile și principiile generale prezentate în Legea asistenței sociale nr. 292/2011,republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind respectarea dreptului la autodeterminare, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, precum si dreptul la liberă alegere a furnizorului de servicii, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați de servicii sociale.
- **Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități**
  Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării accesibilității persoanelor cu dizabilități în toate spațiile în care se desfășoară operațiunea.
  În contextul serviciilor destinate victimelor violenței domestice, sprijinul financiar este mai eficient și de calitate atunci când intervențiile sunt organizate în comunitate, într-un cadru sigur, accesibil, incluziv și nesegregat, adaptat nevoilor reale ale victimelor și, după caz, ale copiilor acestora. Serviciile finanțate trebuie să permită accesul egal la protecție, consiliere, informare și sprijin specializat, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități sau aflate în situații de vulnerabilitate multiplă.
- **Dezvoltarea durabilă**

Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea promovării dezvoltării durabile astfel cum este prevăzut la art. 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și de principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ", cu respectarea acquis-ului UE în domeniul protecției mediului.

Toate investițiile și acțiunile prevăzute vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.

În perioada 2021-2027, respectarea principiilor orizontale este sprijinită prin formularea unor condiții favorizante orizontale referitoare la aplicarea și implementarea eficace a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene și a Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu handicap.

La nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene au fost elaborate două Ghiduri, unul pentru aplicarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile[2] și unul pentru reflectarea Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturilor persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027[3].

În cadrul cererii de finanțare, solicitantul va trebui să evidențieze, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la temele orizontale stabilite prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

În același timp, se va ține cont de recomandările recente ale Comisiei Europene privind viața independentă și integrarea în comunitate a persoanelor cu dizabilități în contextul finanțării UE[4], un ghid care oferă statelor membre recomandări practice cu privire la utilizarea finanțării UE pentru a accelera tranziția de la îngrijirea instituțională la serviciile comunitare și viața independentă pentru persoanele cu dizabilități, în scopul este de a face viața independentă pentru persoanele cu dizabilități o realitate, dându-le acestora puterea de a alege cum, unde și cu cine trăiesc.

3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Tipurile de acțiuni prevăzute în cadrul prezentului apel de proiecte au fost apreciate ca fiind compatibile cu principiul DNSH, având în vedere că prin natura lor se așteaptă ca acestea să nu aibă niciun impact negativ semnificativ asupra mediului.

---

[2] Disponibil la adresa: https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/08/0289aed9bcb174a18d17d7badb94816f.pdf

[3] Disponibil la adresa: https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2020/12/8e64ffffdfaf73a0d3027d85a9746b93.pdf

[4] https://employment-social-affairs.ec.europa.eu/news/commission-adopts-guidance-independent-living-persons-disabilities-2024-11-20_en

În cazul clădirilor reabilitate sau modernizate, pentru îmbunătățirea eficienței energetice, se prevede obligativitatea realizării de investiții, în limita a maxim 20% din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, care să ducă la îmbunătățirea performanțelor energetice a/ale clădirii/clădirilor, prin scăderea cu cel puțin 30% a consumului de energie sau reducerea cu cel puțin 30% a emisiilor de gaze cu efect de seră. Această condiție nu se aplică construcțiilor noi.

Astfel, programul va contribui la obiectivul național de creștere a eficienței energetice pe an, stabilit în conformitate cu Directiva privind eficiența energetică (2012/27/UE) și cu contribuțiile la Acordul de la Paris privind schimbările climatice, stabilite la nivel național.

Imunizarea infrastructurii finanțate la schimbări climatice, respectiv adaptarea la schimbările climatice și atenuarea efectelor nocive asupra mediului și rezistența în fața dezastrelor, va fi avută în vedere atât în etapa de elaborare, cât și pe durata implementării proiectelor, precum și în etapa de exploatare și întreținere a investițiilor, asigurându-se astfel durabilitatea infrastructurii și standardul serviciilor cu abordarea adecvată a riscurilor climatice. Pe durata exploatării, infrastructura creată va fi eficient monitorizată si din perspectiva evenimentelor climatice. In acest sens, proiectul integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice respectând Orientările Comisiei Europene privind imunizarea la schimbările climatice.

Investițiile în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani trebuie să demonstreze imunizarea față de schimbările climatice în conformitate cu cerințele din Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01). Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsuri de adaptare a schimbărilor climatice și - dacă este cazul - măsuri de atenuare (compensare) la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură.

Documentațiile tehnico-economice trebuie să aibă integrate aspecte privind imunizarea la schimbările climatice în conformitate cu cerințele din Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01).

Proiectele finanțate vor avea în vedere, pe toată perioada de implementare a proiectului, respectarea obligațiilor pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm" (DNSH) așa cum acesta este definit prin Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile.

În acest sens, solicitantul va descrie la secțiunea relevantă din cererea de finanțare și anexele sale, modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, acțiunile suplimentare propuse (dacă este cazul), precum și modul de respectare a principiilor DNSH in implementarea proiectelor.

Solicitantul va avea în vedere respectarea principiului DNSH inclusiv la întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție.

3.18 Caracterul durabil al proiectului

După finalizarea perioadei de implementare se menține obligația Beneficiarului și a membrilor Parteneriatului de a asigura sustenabilitatea și durabilitatea proiectului, conform specificațiilor

asumate în cererea de finanțare, de a păstra toate documentele în legătură cu utilizarea finanțării pe perioada stabilită în contractul de finanțare și se menține obligația de a pune la dispoziția AM PoIDS/OIR PoIDS delegat, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, documentele solicitate.

De asemenea, pentru asigurarea sustenabilității măsurilor finanțate în cadrul prezentului apel de proiecte, Beneficiarul va prezenta în cererea de finanțare, ca și condiție pentru acordarea finanțării, măsurile/activitățile concrete, cuantificabile care vizează continuarea sprijinului financiar după finalizarea proiectului.

Astfel, cererea de finanțare va include elemente concrete care demonstrează asigurarea sustenabilității, după cum urmează:

- Solicitantul/partenerii care implementează măsurile de tip FSE+ (furnizarea de servicii de sprijin destinate grupului țintă) dețin sau își asumă prin Cererea de finanțare că vor deține infrastructura necesară pentru furnizarea serviciilor derulate în cadrul proiectului;
- Beneficiarul justifică faptul că deține capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea, funcționarea și exploatarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile, pe toată perioada de durabilitate a contractului de finanțare;
- Utilizarea rezultatelor proiectului în activități/proiecte ulterioare;
- Proiectul și/sau rezultatele obținute în urma implementării acestuia sunt multiplicate la diferite niveluri (local, regional, sectorial, național);
- Proiectul descrie concret modalitățile de asigurare a finanțării după finalizarea finanțării nerambursabile (fundraising, matching - funds etc.).

Asigurarea sustenabilității presupune următoarele elemente minime, fără a se limita la acestea:

- Serviciile specializate integrate destinate victimelor violenței domestice (ex. cazare temporară prin sistem de vouchere, suport psihologic, consiliere psiho-socială, consiliere vocațională, grupuri de suport, consiliere juridică, sprijin educațional și servicii de orientare și acompaniere pentru reinserție socio-profesională) vor continua pentru o perioadă de minimum 12 luni de la finalizarea proiectului;
- Serviciile de consiliere destinate agresorilor, adaptate nevoilor specifice ale acestora, vor continua pentru o perioadă de minimum 12 luni de la finalizarea proiectului, în scopul prevenirii recidivei și reducerii fenomenului violenței domestice;
- Campaniile de informare, conștientizare și sensibilizare a opiniei publice privind prevenirea și combaterea violenței domestice, precum și promovarea serviciilor și măsurilor de protecție disponibile, vor fi susținute pentru o perioadă de minimum 6 luni de la finalizarea proiectului;
- Pentru construirea/reabilitarea/modernizarea/extinderea centrelor multifuncționale specializate (lucrări realizate cu sau fără autorizație de construire, conform legislației aplicabile) pentru victimele violenței domestice se va avea în vedere ca perioada pentru care este conferit dreptul asupra imobilului obiect al proiectului solicitantului eligibili și/sau partenerilor acestuia trebuie să fie acoperitoare pentru durata menționată la art. 65 din RDC în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare. Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului

de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată, și de asemenea:

a. să mențină investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare);

b. să nu realizeze o modificare asupra calității dreptului său asupra imobilului, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;

c. să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului, sau în perioada de durabilitate a acestuia, sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii imobilului aferent proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Acțiunile aferente obiectivului specific RSO4.3. (FEDR), precum și ale obiectiv specific ESO4.11. (FSE+) urmăresc printr-o abordare integrată combaterea segregării și a sărăciei prin asigurarea egalității de șanse și accesului echitabil și nediscriminatoriu la serviciile de locuire de bună și acces la servicii sociale de calitate în comunitate (centre de zi, unități de îngrijire la domiciliu, centre comunitare integrate, infrastructură pentru economie socială) pentru persoanele vulnerabile din comunitățile marginalizate, persoanele cu dizabilități, copii aflați în risc de separare de familie, persoanele vârstnice sau fără adăpost.

Acțiunile de adaptare, amenajare și dotare a infrastructurii cu caracter social (altele decât locuințele) vor respecta obligatoriu elementele de accesibilizare pentru persoanele cu dizabilități și nevoi speciale. Vor fi respectate astfel prevederile normativelor naționale în domeniu, iar acolo unde va fi cazul va fi încurajată identificarea, testarea și implementarea unor soluții inovative de accesibilizare.

Respectarea prevederilor legale în materie de accesibilitate, egalitatea de șanse, de gen va fi urmărită în selecția și implementarea acțiunilor.

În ceea ce privește componența echipelor de management și de implementare ale proiectelor, se va urmări promovarea pe cât de mult posibil și acolo unde este cazul, a echilibrului de gen și de vârstă.

În toate fazele implementării Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027 va fi utilizat Ghidul privind reflectarea Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocate României în perioada 2021-2027, precum și Ghidul de aplicare a Cartei Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile.

Toate investițiile vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri,

dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.

3.20 Teme secundare

Raportul de tara din anul 2023 privind România, document elaborat în contextul semestrului european 2020 ce vizează evaluarea progreselor înregistrate în ceea ce privește reformele structurale, prevenirea și corectarea dezechilibrelor macroeconomice, precum și rezultatele bilanțurilor aprofundate efectuate în temeiul Regulamentului (UE) nr.1176/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 noiembrie 2011 privind prevenirea și corectarea dezechilibrelor macroeconomice, evidențiază că *„sfera serviciilor sociale este în continuare restrânsă, existând diferențe semnificative între zonele rurale și cele urbane (și între regiuni)"*. La nivel național, conform *Raportului de evaluare POCU (Depășirea situațiilor de vulnerabilitate)*, în mediul rural, doar 3 unități administrativ teritoriale rurale dețin servicii sociale pentru prevenirea violentei domestice. Iar în mediul urban sunt 42 de centre de primire în regim de urgență, 37 de locuințe protejate și 14 centre de recuperare.

În acest context, extinderea accesului la servicii sociale integrate și specializate pentru victimele violenței domestice și minorii aflați în îngrijirea acestora reprezintă o intervenție esențială pentru protecția imediată, reabilitarea fizică, psihologică și socială, reintegrarea socio-profesională, reducerea riscului de recidivă și a ciclului violenței.

Prin operațiunile finanțate în cadrul prezentului apel de proiecte este vizată extinderea infrastructurii și furnizarea de servicii integrate specializate pentru grupurile vulnerabile, în special pentru victimele violenței domestice.

Având în vedere aceste elemente, 100% din cheltuielile bugetate pentru măsurile finanțate prin acest apel de proiect din Fondul Social European Plus, în cadrul obiectivului specific „ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)" contribuie la sprijinirea temei secundare **10. Abordarea provocărilor identificate în cadrul semestrului european.**

3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Solicitantul are obligația de a realiza măsurile minime de informare și publicitate în conformitate cu prevederile capitolului 6 *Reguli specifice de informare și publicitate* din Ghidului Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021 - 2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1245/2023, cu modificările și completările ulterioare.

În cererea de finanțare, este obligatoriu să fie prevăzute măsurile minime de informare, publicitate și vizibilitate la nivelul proiectului, și anume:

- ❖ Asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul/sediile de implementare a proiectului;
- ❖ Solicitantul se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+;
- ❖ Documentele referitoare la implementarea proiectului și publicate pentru public sau pentru participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE+.

N.B. Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte din componenta FSE+.

În funcție de specificul apelului de proiecte, pot fi bugetate activități specifice adresate grupului țintă, de tipul campanii de informare și conștientizare, campanii de recrutare a grupului țintă etc. - aceste activități nu reprezintă măsuri de informare și publicitate a proiectului, ci activități/subactivități de-sine-stătătoare, prin urmare vor fi bugetate la cheltuieli directe FSE+.

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1 Data deschiderii apelului de proiecte

Data deschiderii apelului de proiecte este 30.06.2026, ora 16.00.

4.2 Perioada de pregătire a proiectelor

Perioada de pregătire a proiectului va respecta prevederile *Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027*, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la fazele mecanismului necompetitiv.

Prezentul Ghid al Solicitantului - Condiții Specifice a fost publicat în consultare publică pe pagina de internet a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene din data de 20.05.2026.

Propunerile de îmbunătățire au fost transmise pe adresa de email consultare.poids@mfe.gov.ro, până în data de 22.06.2026.

În perioada de pregătire a cererii de finanțare, precum și în perioada de depunere a acesteia, pot fi adresate solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în cadrul Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice, prin aplicația de ticketing, din secțiunea Helpdesk a site-ului https://mfe.gov.ro/.

Pentru asigurarea unui tratament egal tuturor potențialilor solicitanți de finanțare, clarificările furnizate de Autoritatea de Management pentru Programul de Incluziune și Demnitate Socială nu pot avea caracterul de consultanță pentru scrierea cererilor de finanțare sau confirmarea punctuală a eligibilității/neeligibilității anumitor solicitanți, grupuri țintă, activități/cheltuieli etc.

Răspunsurile vor fi transmise prin aplicația de ticketing în maximum 10 zile lucrătoare, dar nu mai târziu de data închiderii apelului de proiecte. Solicitările de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în cadrul Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice, prin aplicația de ticketing, pot fi transmise cu maximum 5 zile lucrătoare anterior datei închiderii apelului

de proiecte. Răspunsurile la solicitările de clarificări primite în legătură cu Ghidul Solicitantului vor fi publicate pe site-ul https://mfe.gov.ro/.

4.3 Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1 Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Proiectul poate fi depus prin Sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ începând cu data de 30.06.2026, ora 16.00.

4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte

Data închiderii apelului de proiecte este 15.10.2026, ora 16.00.

4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor

Cererea de finanțare se depune exclusiv prin intermediul aplicației MySMIS 2021/SMIS2021+, prin completarea și transmiterea acestora online. De asemenea, odată cu transmiterea cererii de finanțare se încarcă toate documentele solicitate conform secțiunii *7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii* din prezentul ghid.

Transmiterea cererii de finanțare și/sau a documentelor aferente Cererii de finanțare într-un alt mod decât cel anterior menționat va determina neincluderea acesteia/acestora în procesul de evaluare.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

În cadrul prezentului apel, proiectul poate fi implementat în parteneriat constituit din entități publice responsabile în domeniul asistenței sociale, așa cum sunt acestea prevăzute la subsecțiunile *5.1.2 Categorii de solicitanți eligibili* și *5.1.3 Categorii de parteneri eligibili* din prezentul ghid, în baza unui Acord de parteneriat, partenerii având înțelesul prevederilor de la *secțiunea 1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului*, din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programul Incluziune și Demnitate (PIDS) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1245/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a fi eligibil solicitantul/partenerul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

❖ Să se încadreze în regulile generale de eligibilitate stabilite prin intermediul Tabelului nr. 2 „Cerințe generale privind eligibilitatea Solicitantului și a Partenerilor" definite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1245/2023, cu modificările și completările ulterioare;

❖ Să nu se încadreze în situațiile prevăzute în Tabelul 3 „Situații în care solicitantul sau partenerul nu este eligibil pentru finanțare" definite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1245/2023, cu modificările și completările ulterioare.

5.1.2 Categorii de solicitanți eligibili

Solicitantul eligibili în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte pot fi:

- ❖ Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați.

5.1.3 Categorii de parteneri eligibili

Pentru această cerere de propuneri de proiecte partenerii eligibili sunt reprezentați de:

- ❖ Entități publice responsabile în domeniul asistenței sociale.

5.1.4 Reguli și cerințe privind parteneriatul

În cadrul acestui apel de proiecte, cererea de finanțare poate fi depusă de Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați ca instituție de specialitate a administrației publice centrale, în subordinea Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, cu personalitate juridică, având atribuții în elaborarea, coordonarea și aplicarea strategiilor și politicilor Guvernului în domeniul egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și în domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice în parteneriat cu entitățile menționate la *subsecțiunea 5.1.3 Categorii de parteneri eligibili*.

În vederea implementării proiectului, Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați și partenerii eligibili vor semna un Acord de parteneriat, în conformitate cu modelul din Anexa nr.1 Acord de parteneriat la Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1245/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența Solicitantului, în calitate de lider al parteneriatului.

Partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului în funcție de obiectivele specifice apelului de proiecte.

Pot fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții, asociații de parteneri, grupuri de societăți.

Nu vor fi selectați parteneri în scopul realizării în cadrul proiectului a unor activități de tipul: dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractate de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri, organizare evenimente, execuție lucrări, studii fezabilitate, etc. Astfel de activități vor face obiectul subcontractării, respectiv contractelor de furnizare/servicii.

Prin excepție de la prevederile *capitolului 1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului* din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1245/2023, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul prezentului apel de proiecte partenerii pot contracta/externaliza activități care vizează achiziția de bunuri, lucrări, servicii, necesare pentru implementarea proiectului.

În cererea de finanțare se va detalia rolul fiecărui partener în implementarea proiectului, resursele umane și materiale alocate, precum și bugetul alocat pentru implementarea activității/activităților asumate de fiecare partener.

Atât Solicitantul cât și fiecare Partener trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute in buget, corespunzător activităților în care este implicat fiecare partener, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție/ asistență financiară nerambursabilă sau/si contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener /care trebuie asigurată de alt partener.

Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur Acord de parteneriat între toți partenerii (în conformitate cu modelul din Anexa nr.1 Acord de parteneriat prevăzută în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.1245/2023, cu modificările și completările ulterioare).

Proiectelor implementate în parteneriat li se aplică dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea stabilirii unui parteneriat, solicitanții publici și privați care intenționează să intre într-o relație de parteneriat vor elabora o Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor și în care vor fi precizate, pentru fiecare partener în parte, rolul și responsabilitățile, contribuția și expertiza/ experiența relevantă pentru implementarea proiectului.

Selecția partenerilor în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice

Solicitantul, în calitate de entitate finanțată din fonduri publice care intenționează să selecteze parteneri din sectorul privat pentru implementarea proiectelor au obligația de a respecta prevederile relevante din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare.

În procesul de selecție a partenerilor privați, solicitantul, în calitate de entitate finanțată din fonduri publice are obligația de a îndeplini procedura prevăzută în Anexa 2 - Procedura de selecție a partenerilor entități private din POIDS prevăzută în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.1245/2023, cu modificările și completările ulterioare.

5.2 Eligibilitatea activităților

5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

5.2.1.1 Cerințe generale aplicabile imobilelor destinate centrelor multifuncționale pentru care se realizează prin proiect lucrări de construcții/reabilitare/modernizare/extindere, cu sau fără autorizație de construire, în condițiile legii

A. Lucrări de construcții/reabilitare/modernizare/extindere care necesită obținerea autorizației de construcție, în conformitate cu prevederile legale aplicabile:

Construcția/imobilul ce face obiectul proiectului îndeplinește cumulativ, începând cu data depunerii cererii de finanțare, următoarele condiții:

- ❖ Nu este afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului, respectiv:
  - nu este afectat de limite ale dreptului deținut de solicitant care sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului;
  - nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a terenului și infrastructurii imobilului, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent;
  - nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun;
  - este liber de sarcini și interdicții în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului pe care solicitantul îl deține în scopul implementării proiectului;
  - este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului.
- ❖ Sunt eligibile doar investițiile care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic;
- ❖ Investițiile prevăzute în cererea de finanțare nu au mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii pentru aceleași tip de activități (cu excepția lucrărilor de întreținere și reparații) realizate asupra aceleiași infrastructuri și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare. Se va asigura de către solicitant evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților care au beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani/care beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare și a lucrărilor de intervenție/activităților aferente operațiunii, propuse prin proiect. Momentul de la care se calculează perioada de 5 ani este momentul la care s-a finalizat implementarea contractului de lucrări anterior (data recepției finale, după expirarea perioadei de garanție). Astfel, solicitantul se va asigura, dacă este cazul, că s-a realizat recepția finală în cazul acelorași lucrări de intervenție/activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură ca cele propuse prin proiect, înainte de începerea perioadei celor 5 ani;
- ❖ Proiectul propus nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare;
- ❖ Nu se acceptă la finanțare intervenții asupra unei infrastructuri care se află în perioada de garanție a lucrărilor efectuate printr-un contract de lucrări anterior;
- ❖ Solicitantul și fiecare dintre parteneri, după caz, nu desfășoară activități economice în scopul obținerii de venituri din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea imobilului construit/modernizat/dezvoltat/extins, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți;
- ❖ Măsurile de sprijin constând în construirea/reabilitarea/modernizarea/extinderea imobilului nu trebuie să conducă la segregarea de comunitatea generală a persoanelor

care vor beneficia de serviciile furnizate în respectiva infrastructură. În acest sens, nu sunt eligibile la finanțare acele proiectele care propun dezvoltarea infrastructurii cu caracter social atât timp cât determină la segregarea grupului țintă de comunitatea generală.

B. Lucrări de reabilitare/modernizare/extindere care sunt exceptate de la obligația obținerea autorizației de construcție, în conformitate cu prevederile legale aplicabile:

Construcția/imobilul ce face obiectul proiectului îndeplinește cumulativ, începând cu data depunerii cererii de finanțare, următoarele condiții:

- Investițiile propuse trebuie să se încadreze strict în categoria lucrărilor de reparații, întreținere, înlocuiri sau modificări nestructurale, care nu modifică structura de rezistență, caracteristicile volumetrice, formă sau aspectul arhitectural al clădirii și care nu modifică cotele de nivel ale terenului;
- Imobilul (clădirea sau terenul) NU trebuie să fie monument istoric clasat sau în curs de clasare și NU trebuie să fie amplasat în zona de protecție a unui monument istoric ori în zone construite protejate, aprobate potrivit legii (cazuri în care autorizația de construire rămâne obligatorie, indiferent de natura lucrărilor)?
- Lucrările propuse nu trebuie să determine modificarea elementelor de fațadă sau a împrejmuirilor înspre domeniul public, cu excepția lucrărilor de finisaje exterioare care păstrează nuanțele și materialele inițiale;
- Solicitantul trebuie să facă dovada că a notificat formal Primăria (Autoritatea Publică Locală) cu privire la intenția de începere a lucrărilor și deține, după caz, un punct de vedere oficial/adresă din partea compartimentului de urbanism care atestă faptul că lucrările propuse nu necesită emiterea unei autorizații de construire;
- În cazul în care imobilul deține spații comune sau instalații comune cu alte entități, solicitantul trebuie să demonstreze acordul scris al coproprietarilor/asociației de proprietari pentru execuția lucrărilor, chiar dacă nu este necesară autorizația de construire;
- Lucrările nu trebuie să conducă la schimbarea destinației inițiale a imobilului (înregistrată în cartea funciară) și nu trebuie să modifice indicatorii urbanistici aprobați (procentul de ocupare a terenului - POT, coeficientul de utilizare a terenului - CUT);
- Pentru imobilele (teren și/sau clădire) pe care se propune realizarea de lucrări de construcție, reabilitare, modernizare sau extindere exceptate de la obligația obținerii autorizației de construire (conform art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare), cerințele privind regimul juridic, lipsa sarcinilor și localizarea certă se aplică în mod identic cu cele aplicabile imobilelor pentru care este necesară autorizația de construire;
- Investițiile prevăzute în cererea de finanțare nu au mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii pentru aceleași tip de activități (cu excepția lucrărilor de întreținere și reparații) realizate asupra aceleiași infrastructuri și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare. Se va asigura de către solicitant evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților care au beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani/care beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare și a lucrărilor de intervenție/activităților aferente operațiunii, propuse prin proiect. Momentul de la care se calculează perioada de 5 ani este momentul la care s-a finalizat implementarea contractului de lucrări anterior (data

recepției finale, după expirarea perioadei de garanție). Astfel, solicitantul se va asigura, dacă este cazul, că s-a realizat recepția finală în cazul acelorași lucrări de intervenție/activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură ca cele propuse prin proiect, înainte de începerea perioadei celor 5 ani;

- Proiectul propus nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare;
- Nu se acceptă la finanțare intervenții asupra unei infrastructuri care se află în perioada de garanție a lucrărilor efectuate printr-un contract de lucrări anterior;
- Solicitantul și fiecare dintre parteneri, după caz, nu desfășoară activități economice în scopul obținerii de venituri din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea imobilului construit/modernizat/dezvoltat/extins, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți;
- Măsurile de sprijin constând în reabilitarea/modernizarea imobilului nu trebuie să conducă la segregarea de comunitatea generală a persoanelor care vor beneficia de serviciile furnizate în respectiva infrastructură. În acest sens, nu sunt eligibile la finanțare acele proiectele care propun dezvoltarea infrastructurii cu caracter social atât timp cât determină la segregarea grupului țintă de comunitatea generală.

Drepturi asupra imobilului/imobilelor, obiect al proiectului

Prin imobil obiect al proiectului se înțelege terenul și/sau clădirea ce fac obiectul proiectului.

Solicitantul/partenerul trebuie să demonstreze existența unui drept real, conform legislației în vigoare, asupra imobilului pe care se propune a se realiza investiția în cadrul cererii de finanțare și asupra altor bunuri mobile și/sau imobile necesare, după caz, ce fac obiectul proiectului:

- Dreptul de proprietate publică/privată;
- Dreptul de administrare/folosință;
- Dreptul de concesiune;
- Dreptul de superficie.

Din documentele privind drepturile reale asupra obiectelor de investiție trebuie să reiasă faptul că dreptul respectiv este menținut atât pe toată perioada de implementare a proiectului, cât și pe perioada de durabilitate a investiției, respectiv perioada de menținere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minim 5 ani de la efectuarea plății finale). Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție, contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată. Cerința privind menținerea dreptului real și a durabilității investiției se aplică în mod identic și pentru proiectele care prevăd exclusiv lucrări exceptate de la obligația obținerii autorizației de construire.

În cazul lucrărilor de intervenție exceptate de la obligația obținerii autorizației de construire, dacă solicitantul nu deține dreptul de proprietate deplină, ci un drept de administrare, folosință, concesiune sau superficie, acesta are obligația de a demonstra dreptul de intervenție tehnică asupra imobilului. Acesta se dovedește în mod obligatoriu prin prezentarea acordului expres, prealabil și scris al proprietarului (sau coproprietarilor/asociației de proprietari, după caz). Din cuprinsul acestui document trebuie să reiasă clar consimțământul fără rezerve al proprietarului pentru execuția lucrărilor specifice prevăzute în Memoriul Tehnic, precum și

asumarea obligației de a menține destinația imobilului și viabilitatea investiției pe toată perioada de durabilitate a proiectului (minim 5 ani de la data efectuării plății finale).

Solicitantul/partenerul trebuie să dețină dreptul de proprietate/administrare/folosință/concesiune/superficie asupra obiectelor de investiție propuse prin proiect, respectiv să demonstreze că acestea nu sunt afectate de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. limite legale, convenționale etc).

Nu se acceptă înscrierea provizorie a dreptului de proprietate/administrare/ concesiune/superficie, menționat în cadrul acestei secțiuni.

Se acceptă înscrierea provizorie în cartea funciară doar a dreptului de proprietate, cu condiția depunerii până la etapa de contractare a unui extras de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului de proprietate asupra imobilului. Nu se acceptă înscrierea provizorie a celorlalte drepturi reale.

Cu referire la condițiile de mai sus, nu vor conduce la respingerea proiectului din procesul de evaluare, selecție și contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc).

În cazul în care solicitantul demonstrează doar un drept de folosință asupra obiectivelor de investiție exemplificate mai jos, acesta trebuie să demonstreze acordul proprietarului pentru realizarea activităților proiectului și menținerea investiției pentru o perioadă care să acopere durabilitatea proiectului.

Pentru toate proiectele de investiții publice, solicitantul/partenerul are obligația ca în etapa de contractare, respectiv nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare, să facă dovada unui drept real fără sarcini asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare. În situația în care, în etapa de contractare, beneficiarul nu demonstrează că este titularul dreptului real, cererea de finanțare poate fi respinsă.

Prin perioada de implementare a proiectului se înțelege perioada în care se finalizează toate activitățile aferente proiectului.

Nu sunt eligibile imobilele care au mențiunea "Imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă din cauza lipsei planului parcelar" sau "Imobil înregistrat în planul cadastral fără formă și localizare corectă" în documentele cadastrale.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare, sau în perioada de durabilitate a acestuia, sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii imobilului aferent proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea nerambursabilă acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

În cadrul acestui apel de proiecte, nu se consideră sarcină sau interdicție care afectează implementarea proiectului și care să conducă la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare:

- închirierea/darea în folosință gratuită/concesiunea a unor suprafețe din teren, cu condiția ca respectivele limite ale dreptului de proprietate să nu fie incompatibile cu realizarea activităților/implementarea proiectului.

N.B: În cadrul prezentului apel de proiecte nu vor fi eligibile la rambursare cheltuielile generate de achiziționarea și punerea în funcțiune a sistemelor de încălzire bazate pe combustibili fosili.

5.2.2 Activități eligibile

Pentru atingerea obiectivului specific al acestei priorități de investiție este avută în vedere realizarea următoarelor tipuri de investiții/acțiuni:

I. Componenta de dezvoltare a infrastructurii sociale destinate victimelor violenței domestice cu finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională

- ***Activitatea 1 - Extinderea și operaționalizarea rețelei de centre multifuncționale de servicii pentru victimele violenței domestice și a minorilor aflați în îngrijirea acestora prin construcția/reabilitarea/modernizarea/extinderea, lucrări care necesită obținerea autorizației de construire sau sunt exceptate de la obținerea acesteia, și dotarea infrastructurii (activitate relevantă și obligatorie)***

Această activitate este finanțată din Fondul European de Dezvoltare Regională și are în vedere:

- Identificarea și amenajarea prin ***construcție/reabilitare/modernizare/extindere*** a unor construcții/clădiri existente a unui număr de 40 de centre multifuncționale de servicii specializate, în care vor funcționa servicii sociale „Centre de recuperare pentru victimele violenței domestice, cod 8790CR-VD-II, atât lucrări care necesită obținerea autorizației de construire, cât și lucrări care sunt exceptate conform legii;
- **Echiparea/dotarea infrastructurii realizate** cu respectarea standardelor de calitate, siguranță, accesibilitate și funcționalitate necesare desfășurării serviciilor sociale, în conformitate cu legislația națională aplicabilă și justificarea necesității prin prezentarea a minim două oferte.

N.B. În cadrul acestei activități, sunt eligibile atât lucrări care necesită obținerea autorizației de construcție, cât și lucrări care sunt exceptate de la acest demers, în condițiile legii.
În procesul de elaborare a documentațiilor aferente lucrărilor (documentația tehnico - economice pentru lucrările care necesită obținerea autorizației/memoriu tehnic pentru lucrările exceptate) aferente, solicitantul va respecta prevederile:

- Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare și ale
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru proiectele de investiții publice **bugetul proiectului se corelează cu devizul general/devizul pe obiect**, în funcție de tipul lucrărilor realizate, întocmite în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare

În scopul extinderii rețelei naționale de centre multifuncționale de servicii specializate, autoritățile locale au posibilitatea de a pune la dispoziție spațiul necesar prin identificarea și alocarea acestuia din domeniului public al județului/consiliului local sau prin comodat/închiriere de la terți.

Beneficiarul și partenerii se vor asigura că în cadrul centrelor multifuncționale de servicii specializate va fi asigurată/garantată accesibilitatea persoanelor cu dizabilități în toate spațiile.

În acest sens, beneficiarul/partenerii se vor asigura că lucrările de construire/reabilitare/ modernizare/extindere facilitează accesibilitatea persoanelor cu dizabilități în toate spațiile, inclusiv că dispun de echipamente specifice necesare pentru a asigura accesul acestora în toate spațiile. Astfel, concomitent cu lucrările de construire/reabilitare/modernizare/extindere, sunt eligibile la rambursare și echipamentele ce asigură accesibilitatea persoanelor cu dizabilități în cadrul sumelor finanțate pe componenta specifică Fondului European de Dezvoltare Regională.

Cerințe pentru Activitatea 1:

Pentru realizarea infrastructurii rețelei de centre multifuncționale de servicii specializate prin construcția/reabilitarea/modernizarea/extinderea construcțiilor existente/nefinalizate, prin toate tipurile de lucrări prevăzute de prezentul ghid, se consideră obligatorii atât prevederile legate de dotarea minimă, cât și reglementările legale de securitate la incendiu a construcțiilor.

În cazul dezvoltării infrastructurii centrelor multifuncționale prin lucrări care necesită obținerea unei autorizații de construire:

- documentația tehnico-economică se va întocmi pentru fiecare obiectiv de investiție/centru multifuncțional care va fi dezvoltat prin proiect
- pentru construcție nouă se admite o valoare maximă eligibilă per metru pătrat de 1.550,00 euro/mp de suprafață construită desfășurată (Scd) ((inclusiv TVA). Dacă acest plafon eligibil maxim admis este depășit, solicitantul urmează să acopere aceste costuri din resurse proprii, cu evidențierea acestor sume atât în Devizul general, cât și în bugetul proiectului, cu încadrare la cheltuieli neeligibile.
- pentru reabilitare, modernizare sau extindere a unei construcții/clădiri existente sau nefinalizate se admite o valoare maximă eligibilă/metru pătrat de 1.400,00 euro/mp de suprafață construită desfășurată (Scd) (inclusiv TVA). Dacă acest plafon eligibil maxim admis este depășit, solicitantul urmează să acopere aceste costuri din resurse proprii, cu evidențierea acestor sume atât in Devizul general, cât și în bugetul proiectului, cu încadrare la cheltuieli neeligibile.
- suprafața construită desfășurată (Scd) se referă la totalitatea suprafețelor construite ale nivelurilor unei clădirii (parter, etaje, mansardă, subsol). La determinarea Scd, se vor lua în calcul inclusiv pereții exteriori și interiori, balcoanele închise, logiile, fără a fi incluse și suprafețele aferente teraselor neacoperite, treptele exterioare, aleilor, rampelor de acces exterioare sau alte amenajări exterioare (construcții care nu reprezintă clădire/clădiri).
- elaborarea Devizului general pentru fiecare obiectiv de investiții (centru multifuncțional) ce intră în componența proiectului se realizează respectând prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, (Anexa nr. 7 - Deviz General al obiectivului de investiții, acesta fiind parte componenta a studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții). Pentru dezvoltarea infrastructurii rețelei de centre multifuncționale de servicii specializate, documentația tehnico-economică poate evidenția necesitatea unor cheltuieli care nu sunt eligibile în cadrul prezentului apel de proiecte sau valori care depășesc plafoane maxime stabilite în prezentul Ghid. Aceste cheltuieli vor fi prevăzute atât în Devizul general, cât și în bugetul cererii de finanțare, ca tip de cheltuieli neeligibile. **Este obligatoriu ca toate cheltuielile prevăzute în Devizul general/Devizele generale aferente proiectului să fie preluate în bugetul cererii de**

finanțare/proiectului, în componenta de finanțare FEDR. Deși structura standard a Devizului general nu impune defalcarea cheltuielilor pe categorii de eligibilitate (eligibil/neeligibil), solicitantul are obligația corelării și defalcării acestora în cadrul bugetului cererii de finanțare pentru că verificarea respectării cerințelor prevăzute de prezentul Ghid se face în raport cu valorile eligibile aferente proiectului. Este obligatoriu însă ca în bugetul proiectului cheltuielile eligibile FEDR să fie împărțite în cheltuieli eligibile directe FEDR și cheltuieli eligibile indirecte FEDR. La proiectarea construcțiilor se vor respecta toate caracteristicile tehnice și funcționale, amenajări și dotări necesare pentru respectarea standardelor minime de calitate prevăzute în Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 și normativul privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap NP 051-2012 Revizuire NP 051/2000, aprobat prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 189/2013, cu modificările și completările ulterioare. Totodată, construcțiile vor respecta cel puțin standardul nZEB, respectiv clădiri cu consum de energie aproape zero, eficiente, practice și concepute în acord cu prevederile Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 și ale Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Conform prevederilor art. 11 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare, beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația să se asigure că la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor prevăzute în proiect sunt îndeplinite toate condițiile legale pentru executarea acestora.

În cazul dezvoltării infrastructurii centrelor multifuncționale prin lucrări care sunt exceptate, conform legii, de la obținerea autorizației de construire:

- pentru fiecare obiectiv de investiție/centru multifuncțional în parte se va întocmi o minimă documentație tehnică, formata din Deviz pe obiect (deviz de lucrări), Memoriu Tehnic justificativ (prezentare a investiției) și Relevee (planșe pentru identificarea locației lucrărilor).
- Valoarea fiecărei investiții/centru multifuncțional va fi justificată prin Devizul pe obiect (elaborat după modelul Anexei 8 - Devizul obiectului din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare) întocmite în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.907/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- Devizul va fi elaborat și semnat (după caz) de către ingineri constructori, proiectanți, diriginți de șantier, specialiști în devize, personalul desemnat cu aceste competente din cadrul entităților publice partenere.
- Valoarea totală a lucrărilor de reabilitare/modernizare a unei construcții/clădiri existente pentru centrele multifuncționale dezvoltate prin proiect care sunt exceptate de la obținerea autorizației de construire trebuie să se încadreze în alocarea maximă eligibilă aferentă componentei FEDR.
- Pentru această categorie de lucrări, solicitantul/partenerul vor justifica prețurile și costurile introduse în buget, în raport cu prețul pieței. Obligația de a justifica prin oferte prețurile și costurile introduse în buget nu se aplica pentru echipamentele și serviciile pentru care sunt stabilite plafoane în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare și/sau Condiții Specifice.

- Pentru echipamentele și serviciile pentru care nu sunt stabilite plafoane în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare și/sau Condiții Specifice, este obligatorie furnizarea unui număr de minim de 2 (două) oferte de preț. În acest sens, se pot utiliza cereri de preț, cataloage, orice bază de date disponibilă de pe internet, consemnate, consemnate într-un studiu de piață sau alt document centralizator care să poată asigura justificarea corespunzătoare a prețurilor și costurilor utilizate în proiect.
- Chiar dacă lucrările se execută fără autorizație de construire, la proiectarea și execuția finisajelor, instalațiilor și reparațiilor curente se vor respecta în mod obligatoriu standardele minime de calitate prevăzute în Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 28/2019. De asemenea, reparațiile și reamenajările vor respecta normativul privind adaptarea clădirilor civile la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap NP 051-2012 (ex. rampe de acces, grupuri sanitare adaptate, lățimi uși, elemente tactile).
- În situația în care lucrările fără autorizație prevăd înlocuiri de elemente de anvelopă (tâmplărie exterioară, izolații locale) sau modernizări de instalații (centrale termice, corpuri de iluminat, sisteme de climatizare), materialele și echipamentele achiziționate trebuie să respecte cerințele minime de eficiență energetică prevăzute de Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată, contribuind la obiectivele Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030.
- În conformitate cu legislația privind calitatea în construcții, beneficiarul are obligația ca la emiterea ordinului de începere a lucrărilor înscrise în Memoriul Tehnic justificativ să se asigure că sunt îndeplinite toate condițiile legale, inclusiv notificarea prealabilă a autorității publice locale și controlul calității lucrărilor prin specialiști atestați (diriginți de șantier).

N.B.: Pentru componenta finanțată prin FEDR - dezvoltarea infrastructurii centre multifuncționale de servicii specializate pentru victimele violenței domestice și minorii aflați în îngrijirea acestora - solicitantul și partenerul/partenerii au obligația de a nu modifica destinația centrelor multifuncționale de servicii specializate pentru o durata de 5 ani de la efectuarea plății finale (cererea de rambursare finală) a operațiunii (perioada de durabilitate).

II. Componenta de implementare a serviciilor specializate integrate cu finanțare din Fondul Social European Plus

❖ ***Activitatea 2 - Furnizarea de servicii specializate integrate pentru grupul țintă (activitate relevantă și obligatorie)***

Această activitate are în vedere dezvoltarea și furnizarea de servicii specializate integrate destinate victimelor violenței domestice și minorilor aflați în îngrijirea acestora, în scopul asigurării protecției imediate, al recuperării psiho-sociale și al facilitării reintegrării socio-profesionale. Intervențiile urmăresc creșterea gradului de autonomie, siguranță și incluziune socială a beneficiarilor, printr-o abordare multidisciplinară și centrată pe nevoile individuale.

În cadrul acestei activități, pot fi furnizate următoare tipuri de servicii de sprijin, în funcție de nevoile identificate, fără a se limita doar la acestea:

- cazare temporară în cadrul centrelor multifuncționale;

- acordarea de vouchere pentru cazarea temporară de urgență pentru închirierea de locuințe în vederea asigurării unui mediu sigur pentru victime și copii;
- consiliere psihologică și suport emoțional;
- consiliere psiho-socială;
- consiliere vocațională și orientare profesională;
- servicii de consiliere juridică;
- sprijin pentru continuarea/reintegrarea în sistemul de educație;
- organizarea de grupuri de suport;
- servicii de orientare, acompaniere și sprijin în vederea reinserției socio-profesionale;
- servicii de informare și orientare către alte servicii relevante;
- servicii de consiliere a agresorilor victimelor violenței domestice adaptate la nevoile specifice ale acestora.

Acestea vor fi furnizate atât în cadrul centrelor multifuncționale, cât și la distanță, prin intermediul serviciilor de suport și a echipelor mobile, pentru a asigura accesul tuturor victimelor, inclusiv al celor care se află în zone izolate sau în imposibilitatea de a se deplasa.

În vederea creșterii accesibilității, eficienței și rapidității intervenției, precum și pentru facilitarea gestionării cazurilor în regim de urgență, complementar serviciilor de intervenție directă din cadrul centrelor multifuncționale sau prin intermediul echipelor mobile existente la nivel local, furnizarea serviciilor poate fi asigurată și prin soluții digitale inovatoare, inclusiv prin integrarea cu servicii de tip helpline și platforme de comunicare securizată (chat).

În acest sens, în cadrul acestei activități este eligibilă întărirea capacității de intervenție și modernizarea liniei telefonice naționale destinate victimelor violenței domestice, prin extinderea capacității operaționale și integrarea de soluții digitale inovatoare și prin instrumente de tip helpline și chat securizat.

Dezvoltarea acestor servicii moderne, accesibile și complementare mecanismelor existente de sprijin și intervenție va permite furnizarea de asistență prin canale multiple de comunicare, inclusiv prin soluții digitale securizate, instrumente de suport la distanță și mecanisme eficiente de preluare, gestionare și direcționare a solicitărilor.

De asemenea, utilizarea acestor sisteme moderne de asistență și comunicare va contribui la consolidarea capacității instituționale de răspuns, la creșterea accesului egal la servicii specializate și la dezvoltarea unor mecanisme integrate de intervenție, sprijin și orientare pentru victimele violenței domestice. Acțiunile se vor fi realizate cu respectarea cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal, securitatea și confidențialitatea informațiilor, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, principiul nediscriminării, precum și a legislației europene și naționale aplicabile în domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice.

În cadrul acestei activități se are în vedere aplicarea metodei managementului de caz, care presupune: evaluarea inițială a nevoilor beneficiarilor; elaborarea și implementarea planurilor de intervenție personalizate; monitorizarea continuă a progresului; reevaluarea periodică a situației beneficiarilor și adaptarea intervențiilor.

Serviciile de reabilitare vor fi furnizate în cadrul centrelor multifuncționale, în conformitate cu legislația în vigoare și cu standardele minime de calitate aplicabile. Aplicarea intervențiilor se va realiza prin cooperarea interinstituțională între structurile relevante (servicii sociale, sistem judiciar, poliție, unități sanitare, organizații neguvernamentale etc.), în vederea asigurării unui răspuns integrat și eficient.

N.B.: În vederea asigurării accesului la servicii de calitate, precum și a conformității cu standardele de calitate prevăzute pentru activitățile destinate sprijinirii victimelor violenței

domestice, este obligatoriu ca prin proiect să se înființeze sau să se extindă servicii sociale specializate de tipul *Centre de recuperare pentru victimele violenței domestice (cod 8790CR-VD-II)*.

În cadrul perioadei de implementare a proiectului, serviciile sociale înființate sau extinse prin proiect trebuie să funcționeze pentru pe perioadă de minimum 24 de luni, iar ulterior, după finalizarea proiectului, este obligatoriu ca funcționarea acestora să fie asigurată pentru o perioadă de minimum 12 luni (perioadă de sustenabilitate).

Având în vedere că serviciile finanțate prin intermediul acestui apel de proiecte sunt specifice serviciilor sociale, este obligatoriu ca licențele de funcționare a serviciilor sociale furnizate prin proiect să se obțină/să fie în vigoare, în funcție de situație: înființare/extindere serviciu social Centre de recuperare pentru victimele violenței domestice (cod 8790CR-VD-II)) înainte de începerea furnizării efective a acestora persoanelor incluse în grupul țintă. Prin urmare, prezentarea dovezii licențierii serviciilor sociale furnizate prin proiect NU este obligatorie la depunerea cererii de finanțare.

Serviciile de suport pentru victimele violenței domestice care fac parte din pachetul integrat de servicii al proiectului, dar nu intră în competența asistenței sociale licențiate, cum sunt cazarea temporară, managementul de caz și intervenția de urgență, pot fi furnizate și în alte centre, organizate în regim de zi, pentru prevenirea și combaterea violenței domestice ale furnizorilor de servicii sociale publici și privați acreditați, proprii sau la terți, unități sanitare de reabilitare medicală, unități sanitare publice și private, precum și în cabinete medicale individuale/private, cabinete acreditate de servicii conexe actului medical, cabinete individuale, asociate și alte forme private de practică ale psihologilor etc. Prin urmare, furnizarea acestor servicii nu este condițională de licența de funcționare a activității de bază Centre de recuperare pentru victimele violenței domestice (cod 8790CR-VD-II)), dar trebuie să fie realizate de furnizori de servicii sociale acreditați și/sau profesioniști autorizați, conform legislație în vigoare.

Pentru asigurarea calității și sustenabilității serviciilor, în cadrul proiectului se va urmări dezvoltarea și aplicarea de proceduri de lucru standardizate, monitorizarea și evaluarea periodică a serviciilor furnizate și a gradului de satisfacție al beneficiarilor, precum și corelarea intervențiilor cu strategiile și politicile naționale relevante în domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice.

- ***Activitatea 3 - Realizarea unor campanii de prevenire pentru reducerea fenomenului și informarea persoanelor afectate de violența domestică (activitate relevantă și obligatorie)***

Serviciile specializate integrate finanțate prin acest apel de proiecte sunt soluții post - factum. Pentru reducerea fenomenului violenței domestice și sprijinirea, cu prioritate, a potențialelor victime și descurajarea potențialilor agresori în ceea ce privește comiterea unor fapte de violență domestică, se urmărește schimbarea comportamentului social al acestora din urmă și reducerea factorilor care favorizează în mod direct și indirect comiterea actelor de violență domestică.

În acest sens, este eligibilă în cadrul apelului de proiecte o componentă de informare, prevenție și combatere a fenomenului violentei domestice, prin derularea unor campanii de informare, de conștientizare și de sensibilizare a opiniei publice, cu implicarea autorităților publice, a profesioniștilor și a comunităților locale.

- ***Activitatea 4 - Formarea și consolidarea competențelor profesioniștilor implicați în furnizarea și coordonarea serviciilor integrate grupului țintă (activitate relevantă și obligatorie)***

În cadrul prezentului apel de proiecte sunt eligibile activități de formare profesională destinate specialiștilor implicați în furnizarea și coordonarea serviciilor integrate adresate grupului țintă. Acestea vizează dezvoltarea și consolidarea competențelor profesionale ale personalului relevant în vederea asigurării unui răspuns adecvat, coerent și de calitate la nevoile beneficiarilor.

5.2.3 Activitatea de bază

Activitățile obligatorii sunt activități de bază, în conformitate cu prevederile art. 2 alin.(3) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023, aprobată prin Legea nr.45/2024, cu modificările și completările ulterioare.

5.2.4 Activități neeligibile

Pot fi considerate neeligibile activitățile care fie nu au legătură directă cu activitățile incluse în secțiunea 5.2.2 Activități eligibile din prezentul Ghid, fie nu sunt necesare pentru execuția proiectului, cu excepția activităților transversale de tipul activități de management de proiect, de suport pentru managementul/coordonarea proiectului, achiziții, ITC, informare și publicitate, activități aferente cheltuielilor indirecte etc.

Proiectul nu este eligibil dacă propune exclusiv realizarea de lucrări de eficientizare energetică.

Nu se acceptă la finanțare intervenții asupra unui infrastructuri care se află în perioada de garanție a lucrărilor efectuate printr-un contract de lucrări anterior.

5.3 Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

- Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil,

migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările ulterioare.

5.3.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile

5.3.2.1. CHELTUIELI ELIGIBILE DIN COMPONENTA DE FINANȚARE FEDR

În cadrul prezentului apel de proiecte cheltuielile finanțate din componenta FEDR a bugetului proiectului se împart în:

- cheltuieli directe și
- cheltuieli indirecte.

Cheltuielile directe reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiției sau a proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiție sau cu respectivul proiect.

Cheltuielile indirecte sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe.

În cazul cheltuielilor efectuate din componenta de finanțare FEDR, sunt eligibile următoarele tipuri de cheltuieli:

5.3.2.1.1. Cheltuieli DIRECTE aferente lucrărilor de construcție/reabilitare/modernizare/extindere și dotare a infrastructurii centrelor multifuncționale, supuse autorizării sau exceptate de la obligația obținerii autorizației de construire. În cadrul acestui apel de proiecte, cheltuielile directe sunt cele prevăzute în următoarele capitole/subcapitole, din Devizul general/Devizul obiectului, întocmit conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare:

1.1 Obținerea terenului Cuprinde cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022. Cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri/exproprieri sunt eligibile în limita a 10% din valoarea totala eligibila a Devizului general, în conformitate cu prevederile art. 64 alin. (1) lit. (b) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare. Valoarea terenurilor achiziționate se va stabili pe baza evaluării efectuate de un evaluator, independent de beneficiarul operațiunii și autorizat, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme că prețul acestuia nu excedează valoarea de piață, luând în calcul caracteristicile tehnice ale imobilului. Costul de achiziție al imobilelor deja construite nu este eligibil în cadrul acestui apel. 1.2 Amenajarea terenului În acest subcapitol sunt incluse cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului și care constau în: demolări, demontări, dezafectări, defrișări, colectare, sortare și transport la depozitele

autorizate al deşeurilor rezultate, sistematizări pe verticală, accesuri/drumuri/alei/parcări/drenuri/rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiţia de bază), descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuţiei obiectivului de investiţii (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic naţional).

1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială
În această subcapitol sunt incluse cheltuieli efectuate pentru lucrări şi acţiuni de protecţia mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor: plantare de copaci, reamenajarea spaţiilor verzi, lucrări/acţiuni pentru protecţia mediului.

1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecţia utilităţilor
În această subcategorie sunt incluse cheltuielile cu lucrările efectuate pe amplasamentul drumului pentru asigurarea devierii/protecţiei utilităţilor publice, cu scopul derulării lucrărilor aferente investiţii, în condiţii optime.

2. Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii
În această subcategorie sunt incluse cheltuielile cu lucrările efectuate pe amplasamentul drumului pentru asigurarea devierii/protecţiei utilităţilor publice, cu scopul derulării lucrărilor aferente investiţii, în condiţii optime.
În această subcategorie sunt incluse cheltuieli aferente asigurării cu utilităţile necesare funcţionării obiectivului de investiţie precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicaţii, drumurile de acces care se execută pe amplasamentul obiectivului de investiţie delimitat din punct de vedere juridic, ca aparţinând obiectivului de investiţie, precum şi cheltuielile aferente racordării la reţelele de utilităţi.

3.1 Studii
Se cuprind cheltuielile pentru:
3.1.1. studii de teren: geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice şi de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiţie;
3.1.2. raport privind impactul asupra mediului;
3.1.3. studii de specialitate necesare în functie de specificul investiţiei.
3.2 Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii
Se includ cheltuielile pentru:
-obţinerea/prelungirea valabilităţii certificatului de urbanism;
-obţinerea/prelungirea valabilităţii autorizaţiei de construire/desfiinţare;
-obţinerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şi branşamente la reţele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie;
-obţinerea certificatului de nomenclatură stradală şi adresă;
-întocmirea documentaţiei, obţinerea numărului cadastral provizoriu şi înregistrarea terenului în cartea funciară;
-obţinerea actului administrativ al autorităţii competente pentru protecţia mediului;
-obţinerea avizelor de protecţie civilă/PSI;
-alte avize, acorduri şi autorizaţii, alte avize, acorduri şi autorizaţii.

3.3 Expertizare tehnică
Sunt incluse cheltuielile pentru expertizare tehnică a construcţiilor existente, a structurilor şi/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică.

3.5 Proiectare
3.5.3. studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general;
3.5.4. documentaţii tehnice necesare în vederea obţinerii acordurilor, avizelor şi autorizaţiilor aferente obiectivului de investiţie (documentaţii ce stau la baza emiterii avizelor şi acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentaţii urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de specialitate necesare în funcţie de specificul investiţiei);
3.5.5. verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie;
3.5.6. proiect tehnic şi detalii de execuţie.

3.8 Asistenţă tehnică
3.8.2. Dirigenţie de şantier/supervizare.

NB: Cheltuielile eligibile cumulate de la Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică pot fi în limita maximă de 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul capitolului 4 „Cheltuieli pentru investiția de bază".

4.1 Construcții și instalații
Cuprinde cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție, conform cu descrierea activităților eligibile din ghidul specific și a celorlalte condiții de eligibilitate din ghidul specific.
Cheltuielile din cadrul acestei subcategorii, sunt detaliate de proiectant în cadrul subcapitolului 4.1 - Construcții și instalațiile aferente acestora conform Hotărârii Guvernului 907/2016, pe domenii/subdomenii de construcții și specialități de instalații, în funcție de tipul și specificul obiectului.
Proiectantul va delimita obiectele de construcții din cadrul obiectivului de investiții și va nominaliza cheltuielile pe fiecare obiect.
Cheltuielile aferente fiecărui obiect de construcție se regăsesc în devizul pe obiect.

4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale
Cuprinde cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj
Cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesita montaj și echipamente de transport
Cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.5 Dotări
În această subcategorie sunt incluse cheltuielile pentru procurarea de bunuri care intră în categoria mijloacelor fixe sau obiectelor de inventar, precum: mobilier, dotări cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, dotări de uz gospodăresc, dotări privind protecția muncii. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție. Dotările se cuprind în devizul general în baza fundamentării privind necesitatea și oportunitatea finanțării acestora.
În această subcategorie sunt incluse cheltuielile pentru echiparea și dotarea specifică funcțiunii obiectului de investiții, în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice, de patrimoniu și de mediu în vigoare.
Tot în această subcategorie pot fi cuprinse cheltuieli cu dotări pentru accesibilizare și tehnologii asistive dedicate persoanelor cu dizabilități din grupul țintă.

4.6 Cheltuieli cu active necorporale
Aceste cheltuieli sunt incluse în devizul general al proiectului la linia 4.6. Active necorporale. Sunt incluse cheltuieli aferente activelor necorporale necesare proiectului aferente activităților eligibile menționate în subsecțiunea 5.2.2 Activități eligibile. Cuprinde cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice nebrevetate.

5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier
Cuprinde cheltuieli necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj, din punct de vedere tehnologic și organizatoric. Se prevăd cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier:
-vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier; platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice; grupuri sanitare; rampe de spălare auto; depozite pentru materiale; rețele electrice de iluminat și forță; căi de acces auto; branșamente/racorduri la utilități; împrejmuiri; pichete de incendiu; cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.3 „Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială" din structura devizului general.

5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de șantier
Cuprinde cheltuieli necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj, din punct de vedere tehnologic și organizatoric, după cum urmează: obținerea autorizației de construire/desființare

aferente lucrărilor de organizare de șantier; taxe de amplasament; închirieri semne de circulație; întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, a circulației rutiere; contractele de asistență cu politia rutieră; contracte temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unități de salubrizare; taxe depozit ecologic; taxe locale; chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public; costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor. 5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute 6.Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste

Încadrarea cheltuielilor pe categorii și subcategorii bugetare în sistemul informatic MySMIS2021/MySMIS2021+, se va face în baza Matricei de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției (Anexa nr. 10 la prezentul ghid).

Cheltuielile din componenta FEDR efectuate anterior depunerii cererii de finanțare sunt eligibile dacă îndeplinesc condițiile de eligibilitate stipulate în prezentul Ghid și dacă nu sunt efectuate înainte de 01.01.2021 în conformitate cu prevederile art. 63 alin (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare.

5.3.2.1.2. Cheltuieli DIRECTE din componenta de finanțare FEDR ce NU vizează realizarea de lucrări de construcție/modernizare

În cadrul acestui apel de proiecte, sunt eligibile ca și cheltuieli directe cu rambursare din Fondul European de Dezvoltare Regională următoarele tipuri de cheltuieli ce nu sunt parte a Devizului general:

Categorie MySMIS	**Sub-categorie MySMIS**	**Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:**
Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	Cheltuieli cu închirierea de imobile ce vor fi utilizate în regim de centre multifuncționale
Măsuri de tip FSE+	Măsuri de tip FSE+	Cheltuieli cu servicii specializate pentru implementarea măsurilor de tip FSE+

Cheltuielile din componenta FEDR efectuate anterior depunerii cereri de finanțare sunt eligibile dacă îndeplinesc condițiile de eligibilitate stipulate în prezentul Ghid și dacă nu sunt efectuate înainte de 01.01.2021 în conformitate cu prevederile art. 63 alin (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare.

5.3.2.1.3. Cheltuieli INDIRECTE din componenta de finanțare FEDR

Cheltuielile INDIRECTE din componenta de finanțare FEDR se decontează din categoria Cheltuieli sub forma de rate forfetare - subcategoria Cheltuieli indirecte conform art. 54 lit. a) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

5.3.2.2. CHELTUIELI DE TIP FSE+

Decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de costuri reale și pe bază de opțiuni de costuri simplificate, detaliate mai jos.

Cheltuielile eligibile DIRECTE reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ subactivitatea în cauză		
Categorie MySMIS	**Subcategorie MySMIS**	**Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:**
Cheltuieli aferente managementului de proiect	Cheltuielile salariale aferente liderului de parteneriat/partener unic (managerul de proiect, responsabil financiar și opțional responsabil achiziții publice și asistent manager	Salarii manager de proiect, responsabil financiar și opțional, responsabil achiziții publice și asistent manager
	Cheltuielile salariale aferente partenerului (coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și, opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager)	Salarii coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager
	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	Contribuții angajat și angajator pentru personalul implicat în managementul de proiect
Cheltuieli salariale	Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect. Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului, altele decât management de proiect. Sunt incluse în categoria cheltuielilor salariale aferente experților pentru implementarea activităților, cheltuielile salariale aferente responsabilului cu protecția datelor, ale experților de consiliere, orientare, experților de formare etc, în funcție de natura intervenției finanțate prin proiect*. *Nu sunt eligibile cheltuielile salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului pentru activitățile aferente cursurilor de formare profesionale de inițiere, perfecționare, specializare,

		competențe-cheie decontate pe bază de cost unitar.
	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	-Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat in implementarea proiectului altele decât management de proiect.* *Nu sunt eligibile contribuțiile sociale și cheltuielile asimilate acestora aferente cheltuielilor salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului pentru activitățile aferente cursurilor de formare profesionale de inițiere, perfecționare, specializare, competențe-cheie decontate pe bază de cost unitar.
	Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați	Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați.* *Nu sunt eligibile onorariile/veniturile asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați implicați în implementarea proiectului pentru activitățile aferente cursurilor de formare profesionale de inițiere, perfecționare, specializare, competențe-cheie decontate pe bază de cost unitar.
Cheltuieli cu deplasarea	Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați in implementarea proiectului	- Cheltuieli pentru cazare, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener; -Cheltuieli cu diurna personalului propriu, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener; -Cheltuieli pentru transport, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener (transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanta

		dintre locul de cazare și locul delegării); -Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării.
	Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	-Cheltuieli pentru cazare*; -Cheltuieli pentru transportul** persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare și locul delegării); -Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării. * Nu sunt eligibile cheltuieli pentru cazare pentru cursurile de formare profesionale de inițiere, perfecționare sau specializare decontate pe bază de cost unitar. ** Nu sunt eligibile cheltuieli pentru transport pentru cursurile de formare profesionale de inițiere, perfecționare sau specializare decontate pe bază de cost unitar.
Cheltuieli cu servicii	Cheltuieli pentru consultanță și expertiză	-Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care solicitantul/partenerii nu au expertiza necesară (de exemplu: consultanță juridică necesară implementării activităților proiectului, formare profesională, consiliere profesională, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la programele de formare profesională, dezvoltarea de aplicatii si sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă, servicii data center etc.)*.

		*Nu sunt eligibile cheltuielile cu serviciile (dezvoltarea de platforme, aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă, servicii data center, formare profesională etc.) achiziționate pentru cursurile de formare profesionale de inițiere, perfecționare specializare, competențe-cheie decontate pe bază de cost unitar.
	Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	- Servicii de organizare evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, servicii de sonorizare, interpretariat, servicii de editare și tipărire de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului țintă, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă/ comunităților etc. * *Nu sunt eligibile cheltuielile cu serviciile achiziționate pentru cursurile de formare profesionale de inițiere, perfecționare specializare, competențe-cheie decontate pe bază de cost unitar.
	Cheltuieli cu servicii IT, de dezvoltare/actualizare aplicații, configurare baze de date, migrare structuri de date etc.	- Cheltuieli cu servicii IT, de dezvoltare/actualizare aplicații, configurare baze de date, migrare structuri de date etc.* *Nu sunt eligibile cheltuielile cu serviciile IT achiziționate pentru cursurile de formare profesionale de inițiere, perfecționare specializare, competențe-cheie decontate pe bază de cost unitar.
Cheltuieli cu taxe/	Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/	Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la

abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului	autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului	publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații; -Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/sau electronic; -Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare; -Taxe notariale.
Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	- Materiale consumabile*; -Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice*; -Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare*; -Papetărie*; -Cheltuieli cu materialele auxiliare*; -Cheltuieli cu materialele pentru ambalat*; -Cheltuieli cu alte materiale consumabile*; - Licențe si software*; - Multiplicare*. *Nu sunt eligibile cheltuielile cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului pentru cursurile de formare profesionale de inițiere, perfecționare specializare, competențe-cheie decontate pe bază de cost unitar.
Cheltuieli cu hrana	Cheltuieli cu hrana	-Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului*. *Nu sunt eligibile cheltuielile cu hrana pentru participanți (grup țintă) la cursurile de formare profesionale de inițiere, perfecționare specializare,

		competențe-cheie decontate pe bază de cost unitar.
Cheltuieli cu achiziția de active fixe necorporale	Cheltuieli cu achiziția de active fixe necorporale	- Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare pentru activitățile cu grupul țintă.* *Nu sunt eligibile cheltuielile cu achiziția de active fixe necorporale pentru cursurile de formare profesionale de inițiere, perfecționare specializare, competențe-cheie decontate pe bază de cost unitar.
Cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costurile unitare	Cost unitar programe de formare cu recunoaștere națională (inițiere/ perfecționare/specializare/competențe-cheie)	-
Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	- Închirierea de spații aferente derulării activităților care conduc către rezultate și indicatori (evenimente, workshop-uri, training-uri, formare profesională, servicii etc.) *; - Închiriere echipamente*; - Închiriere vehicule*; - Închiriere diverse bunuri*; - Vouchere pentru cazarea temporară a victimelor violenței domestice, inclusiv a minorilor aflați în îngrijirea acestora. *Nu sunt eligibile cheltuielile cu închirierea de spații, echipamente, vehicule și diverse bunuri pentru cursurile de formare profesionale de inițiere, perfecționare specializare, competențe-cheie decontate pe bază de cost unitar.
Cheltuieli de leasing	Cheltuieli de leasing fără achiziție	Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru: o Echipamente*,

		○ Vehicule*, ○ Diverse bunuri mobile și imobile*. *Nu sunt eligibile cheltuielile de leasing pentru echipamente, vehicule și diverse bunuri mobile și imobile pentru cursurile de formare profesionale de inițiere, perfecționare specializare, competențe-cheie decontate pe bază de cost unitar.
Cheltuieli cu subvenții	Cheltuieli cu subvenții/burse/premii/vouchere/stimulente	- Subvenții (ajutoare) pentru persoane aparținând grupurilor vulnerabile.
Cheltuieli de tip FEDR	Cheltuieli de tip FEDR cu excepția construcțiilor, terenurilor, achiziția imobilelor	-Cheltuieli cu achiziția de echipamente, inclusiv echipamente IT, mobilier, alte cheltuieli pentru investiții necesare activităților proiectului. * -Adaptarea ambientului (mici amenajări, reparații, dotări etc. ale spațiilor utilizate (sedii) de solicitant/parteneri pentru activitatea de management a proiectului . *Nu sunt eligibile cheltuielile cu achiziția de echipamente, inclusiv echipamente IT, mobilier, alte cheltuieli pentru investiții necesare activităților proiectului pentru cursurile de formare profesionale de inițiere, perfecționare specializare, competențe-cheie decontate pe bază de cost unitar.
Cheltuieli indirecte - Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuieli efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite unei anumite activități		
CHELTUIELI SUB FORMA DE RATE FORFETARE	Cheltuieli indirecte conform art. 54 lit.a Regulamentului (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare	-

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual/valoric, după cum urmează:

- ❖ Cheltuielile de tip FEDR aferente contribuției FSE+, inclusiv cele pentru echipamente, și cheltuielile pentru închiriere și leasing vor respecta regulile și plafoanele stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1245/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- ❖ Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe aferente componentei FSE+ nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului, aferente componentei FSE+.
- ❖ Valoarea cheltuielilor de tip FSE+ directe aferente componentei FEDR - decontabile la categoria Măsuri de tip FSE+ - subcategoria Măsuri de tip FSE+ - nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului, aferente componentei FEDR.
- ❖ Valoarea cheltuielilor eligibile indirecte se stabilește ca rată forfetară de fix 7% din costurile directe eligibile (prin aplicarea articolului 54 litera (a) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare). Cheltuielile indirecte sunt asociate atât cheltuielilor efectuate din componenta de finanțare FEDR din bugetul proiectului, cât și din componenta de finanțare FSE+. Cheltuielile indirecte, atât pe componenta FEDR, cât și pe componenta FSE+ se stabilesc ca rată forfetară fixă de 7% din costurile directe aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat.
- ❖ Este obligatoriu ca:
  - ➢ cheltuielile eligibile efectuate din componenta de finanțare FEDR să fie împărțite în cheltuieli eligibile directe FEDR și cheltuieli eligibile indirecte FEDR. Cheltuielile eligibile indirecte FEDR sunt calculate în procent fix de 7% din cheltuielile eligibile directe efectuate din componenta de finanțare FEDR din bugetul proiectului;
  - ➢ cheltuielile eligibile efectuate din componenta de finanțare FSE+ să fie împărțite în cheltuieli eligibile directe FSE+ și cheltuieli eligibile indirecte FSE+. Cheltuielile eligibile indirecte FSE+ sunt calculate în procent fix de 7% din cheltuielile eligibile directe efectuate din componenta de finanțare FSE+ din bugetul proiectului.
- ❖ Cheltuielile indirecte FSE+ sunt de tipul celor prezentate in tabelul de la sub-secțiunea 5.3.2.2. CHELTUIELI DE TIP FSE+.
- ❖ În sistemul informatic MySMIS2021+ cheltuielile indirecte vor fi încadrate în categoria „CHELTUIELI SUB FORMĂ DE RATE FORFETARE", subcategoria „Cheltuieli indirecte conform art. 54 lit.a din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare".

N.B.: Atât solicitantul, cât si fiecare partener trebuie sa contribuie financiar la implementarea proiectului, nefiind posibil ca un partener sau/și solicitantul să asigure partea de buget (asistența financiară nerambursabilă sau/și contribuția proprie) prevăzută pentru un alt partener.

5.3.3 Categorii de cheltuieli neeligibile

În conformitate cu prevederile art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022, următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;

b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;

c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058, cu modificările și completările ulterioare;

d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;

e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;

f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;

g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;

h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/2022;

i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;

j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament;

TVA recuperată pe baza declarațiilor depuse la Agenția Națională de Administrare Fiscală și stabilită în baza Codului fiscal nu este eligibilă.

Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Cheltuielile efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027 (directe sau indirecte, după caz) vor putea fi decontate:

- fie pe bază de opțiuni de costuri simplificate - în cazul costurilor unitare, ratelor forfetare sau sumelor forfetare;
- fie bază de costuri reale, caz în care pentru aceste cheltuieli trebuie prezentată o justificare în cererea de finanțare, iar la raportare, în susținerea eligibilității cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului, beneficiarii vor depune documente justificative suport (state de plată, facturi etc) - în cazul celorlalte cheltuieli care nu reprezintă opțiuni de costuri simplificate.

În cazul cheltuielilor decontate pe bază de opțiuni de costuri simplificate (costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare), constituie dublă finanțare dacă tipurile de cheltuieli acoperite de opțiunile de costuri simplificate sunt decontate și pe bază de costuri reale, în cadrul aceluiași proiect.

5.3.5 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare, sume forfetare, rate forfetare

1. Cheltuielile indirecte pentru componenta FEDR vor fi decontate ca rată forfetară fixă de 7% din costurile directe eligibile aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat (prin aplicarea articolului 54 lit. (a) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

2. Cheltuielile indirecte pentru componenta FSE+ vor fi decontate ca rată forfetară fixă de 7% din costurile directe aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat prin aplicarea articolului 54 lit. (a) din Regulamentul (UE)2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

3. Pentru implementarea cursurilor de formare profesională cu recunoaștere națională de inițiere, perfecționare, specializare sau competențe-cheie în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de cost unitar, după cum urmează:

Nivel curs	Cost unitar/ participant /oră programată de curs	Documente suport solicitate la rambursare
Cursuri de formare profesională cu recunoaștere națională de inițiere, perfecționare, specializare sau competențe-cheie în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare	**24,81 lei**	• certificat de absolvire a unui program de formare profesională de inițiere, perfecționare, specializare sau competențe-cheie; • acte de identitate ale participanților; • declarație pe proprie răspundere a participanților care au absolvit cursurile de formare privind confirmarea primirii stimulentului de 5 lei/oră pe perioada derulării cursului sau extras de cont.

Costul unitar va acoperi următoarele tipuri de cheltuieli:

- Taxe și plăți către unitățile care furnizează cursuri de FPC inclusiv taxa de curs, plata examinatorilor, precum și plata instructorilor externi care susțin cursurile interne. Acestea cuprind:
  - costul cursurilor externe, respectiv plățile/taxele către furnizorul de FPC;
  - plățile efectuate instructorilor externi care țin instruirile, indiferent de tipul cursului, intern sau extern;
  - plățile efectuate consultanților, specialiștilor, examinatorilor externi și care își aduc aportul, cât de mic, la organizarea, planificarea cursului sau la elaborarea materialului și documentației ce constituie suportul de curs, indiferent de tipul cursului, intern sau extern;
  - orice plată efectuată pentru cursuri, interne sau externe.
- Plăți efectuate pentru participanții la cursurile de FPC pentru transport, diurnă și cazare. Sunt incluse sumele aferente cursurilor de FPC (interne si externe), respectiv:
  - plățile suportate pentru plata transportului local al participanților la cursuri, pentru cursurile desfășurate în localitate;
  - plățile suportate pentru plata transportului între localități (în țară sau în afara țării) pentru cursurile desfășurate în afara localității;

- cazarea și diurna aferente participanților la cursuri;
- orice plăți suplimentare călătoriei către și de la locul de desfășurare a cursurilor.

- Costul forței de muncă al instructorilor interni și personalului propriu al centrului de pregătire, precum și al altor persoane implicate exclusiv sau parțial în coordonarea și susținerea cursurilor de FPC. Sunt incluse plățile efectuate personalului implicat exclusiv și/sau parțial în planificarea, organizarea și desfășurarea cursurilor de FPC, respectiv:
  - instructorii interni care susțin cursurile de FPC, indiferent dacă în această perioadă desfășoară sau nu o altă activitate profesională;
  - directorii sau alte cadre superioare de conducere care se ocupă de pregătirea și elaborarea programelor de pregătire;
  - funcționarii și personalul administrativ care deservesc programele și activitățile de pregătire.

Tot aici sunt incluse și sumele luate în calculul costului forței de muncă corespunzătoare managerului, liderului de sindicat și altui tip de personal implicat parțial în activitatea de desfășurare a FPC (în studierea și aprobarea programului de FPC, al modului de desfășurare etc.), corespunzător timpului aproximat de lucru în acest domeniu.

- Costul spațiului de pregătire (sălile de curs), al echipamentelor și materialelor didactice, inclusiv consumabilele folosite pentru cursurile de formare profesionala continuă. Sunt incluse:
  - cheltuielile de funcționare a spațiului de pregătire (exclusiv costurile personalului angajat), inclusiv cheltuielile de întreținere ale centrului de pregătire (apa, electricitate, serviciile de salubritate, reparații etc.); este inclusă numai cota-parte aferentă cursurilor desfășurate (de exemplu: una, doua săli, 30% din spațiul centrului etc.);
  - cheltuielile cu achiziționarea echipamentelor și materialelor destinate exclusiv desfășurării cursurilor de FPC;
  - cheltuielile cu echipamentele și materialele aflate în dotare, utilizate exclusiv pentru desfășurarea cursurilor de FPC.

- Un stimulent de 5 lei/oră pentru încurajarea participării la cursuri pe perioada derulării acestora

N.B.: În cazul cursurilor de inițiere, perfecționare, specializare sau competențe-cheie furnizate către grupul țintă nu vor putea fi incluse în bugetul proiectului cheltuieli cu platforme, aplicații și sisteme informatice utilizate în furnizarea cursurilor în cauză, aceste cheltuieli fiind incluse în costul unitar/participant/oră de curs de inițiere, perfecționare, specializare sau competențe-cheie.

5.3.6 Finanțare nelegată de costuri

Nu este cazul.

5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

Valoarea totală a proiectului poate depăși valoarea totală a alocării financiare pentru acest apel de proiecte, în conformitate cu prevederile art. 15, alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările ulterioare.

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul InforEuro aferent lunii iunie 2026, respectiv 1 Euro = 5,2481 RON.

Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei.

N.B.: Valoarea maximă eligibilă, atât la nivel de proiect cât și la nivelul fiecărui obiectiv specific este compusă din Asistența Financiară Nerambursabilă (contribuția UE FEDR și FSE+ și contribuția de la bugetul de stat) și din Contribuția proprie asigurată de beneficiar și partener, conform definirii de la secțiunea 2.2. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului din Ghidul solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1245/2023, cu modificările și completările ulterioare.

5.5 Cuantumul cofinanțării acordate

Cuantumul cofinanțării proprii a solicitantului/partenerilor, în funcție de tipul fiecărei entități care are calitatea de membru al parteneriatului este prezentată în Tabelele 5 și 6 ale Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1245/2023, cu modificările și completările ulterioare.

5.6 Durata proiectului

Perioada de implementare a proiectului este de 36 de luni. În situația în care proiectul va avea prevăzută o perioadă de implementare mai mare de 36 de luni, cererea de finanțare va fi respinsă. Perioada de implementare a proiectului nu poate depăși 31.12.2029.

La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic va trebui evidențiată durata fiecărei activități și subactivități incluse în proiect.

5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

Nu este cazul.

6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă sunt indicatorii de realizare și de rezultat menționați în *secțiunea 3.8 Indicatori*, respectiv indicatorii obligatorii asumați la nivelul fiecărei cereri de finanțare și

detaliați pe etape de implementare a proiectului în cadrul Planului de monitorizare a proiectului.

7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1 Completarea formularului cererii

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare.

Cererile de finanțare se depun exclusiv prin intermediul aplicației MySMIS2021/MySMIS2021+ prin completarea și transmiterea acesteia integral, inclusiv prin încărcarea documentelor.

Toate Cererile de finanțare și/sau toate documentele aferente unei Cereri de finanțare transmise în alt mod, nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

Solicitantul are obligația de a anexa, la cererea de finanțare, toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul Solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.23/2023, aprobată prin Legea nr.45/2024, cu modificările și completările ulterioare, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în orice etapă de evaluare, selecție și contractare. Prin cererile de clarificări se pot solicita și alte documente decât cele menționate în prezentul ghid, iar netransmiterea acestora poate atrage respingerea cererii de finanțare.

În ceea ce privește completarea secțiunii „Buget - domeniu de intervenție" se va selecta din aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+:

Componenta FEDR:

- **127. Alte infrastructuri sociale care contribuie la incluziunea socială în comunitate** - reprezentând **99,50%** din bugetul total eligibil al proiectului aferent componentei de finanțare FEDR, Obiectiv specific: RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR).
- **056. Înlocuirea sistemelor de încălzire pe bază de cărbune cu sisteme de încălzire pe bază de gaz, în scopul atenuării schimbărilor climatice** - reprezentând **0,50** % din bugetul total eligibil al proiectului aferent componentei de finanțare FEDR, Obiectiv specific: RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR).

Componenta FSE+:

- **158. Măsuri de facilitare a accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile** - reprezentând **100 %** din bugetul total eligibil al proiectului aferent componentei de finanțare FSE +, obiectivul specific „ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită

copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)".

7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare precum și toate documentele atașate vor fi completate exclusiv în limba română. În cazul în care este necesară încărcarea de documente elaborate în altă limbă decât limba română, solicitantul are obligația de a încărca și o traducere legalizată în limba română a documentului/documentelor emise în altă limbă.

7.3 Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

În vederea completării bugetului este obligatorie definirea activităților și a subactivităților, detalierea achizițiilor, precum și selectarea sursei de cofinanțare proprie de la secțiunea „Capacitate solicitant".

La întocmirea bugetului, solicitantul are în vedere faptul că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Completarea bugetului cererii de finanțare, secțiunea Formularul cererii de finanțare generată în cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare, precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

Pentru corelarea bugetului cererii de finanțare cu devizul general se va utiliza Anexa nr. 10 Matricea de corelare.

În completarea Cererii de finanțare - secțiunea Buget se va ține cont în mod obligatoriu de următoarele elemente:

- Cheltuielile aferente activităților de management de proiect, de suport pentru managementul/coordonarea proiectului, achiziții - vor fi bugetate exclusiv pe componenta de finanțare FSE+ prin selectarea obiectivului specific „ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)";
- Cheltuielile aferente implementării activităților aferente componentei I (Activitatea 1) vor fi bugetate exclusiv pe componenta de finanțare FEDR prin selectarea obiectivului specific Obiectiv specific: RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR);

- ❖ Cheltuielile generate de implementarea activităților aferente componentei II (Activitățile 2, 3 și 4) vor fi bugetate exclusiv pe componenta de finanțare FEDR prin selectarea obiectivului specific „Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+);
- ❖ Cheltuielile indirecte calculate ca rată forfetară de fix 7% din cheltuielile directe vor fi bugetate atât pe componenta de finanțare FSE+ prin selectarea obiectivului specific „ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)", cât și pe componenta de finanțare FEDR prin selectarea obiectivului specific „RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)".

Completarea formularului aferent cheltuielii

Pentru acest pas este necesară completarea următoarelor câmpuri:

• Descrierea cheltuielii - în acest câmp se vor introduce informații privind denumirea cheltuielii, precum si descrierea tehnică a acesteia (ex: laptop, procesor i7, 8 gb ram, etc). Pentru costurile salariale se recomanda ca in descrierea cheltuielii sa se precizeze numărul de ore de lucru pe zi, după caz, precum si numărul de zile sau luni pentru care va fi angajata fiecare persoana.

• Categorie - se va selecta din nomenclator categoria în care se încadrează cheltuiala;

• Subcategorie - se va selecta din nomenclator subcategoria în care se încadrează cheltuiala;

• Tip - se va selecta daca cheltuiala este directă sau indirectă;

• U.M. - unitatea de măsura (Pentru costurile salariale se recomanda ca unitatea de măsura să fie ora);

• Cantitate - cantitatea necesara a fi folosită în cadrul subactivității;

• Preț unitar fără tva;

• Procent TVA - se va introduce procentul TVA aplicabil cheltuielii;

• Nerambursabil - se calculează valoarea nerambursabilă aferentă cheltuielii (în funcție de cofinanțarea stabilită prin ghidul solicitantului condiții specifice pentru apelul de proiecte).

• Justificare - se va justifica necesitatea efectuării cheltuielii, cantitatea si costul unitar. În cazul în care o cheltuială este asociată mai multor sub-activități se va menționa cuantumul pentru fiecare din sub-activitățile vizate. Pentru fiecare sub-activitate se va menționa dacă aceasta este activitate de bază definită în conformitate cu *secțiunea 5.2.3 Activitate de bază* din cadrul prezentului Ghid al Solicitantului - Condiții Specifice.

Pentru justificarea costurilor detaliate în buget (excepție costurile indirecte care fac obiectul decontării prin mecanismul de costuri simplificate si costurile pentru care au fost stabilite plafoane) este obligatorie încărcarea în sistem de documente justificative (studii de piață, analize de preț, etc).

Justificarea costurilor pentru resursa umana va fi realizată pe baza numărului de ore lucrate corelate cu activitatea desfășurata in cadrul proiectului.

În cazul în care există cheltuieli de echipamente care vor fi folosite în cadrul mai multor activități/subactivități directe, acestea vor fi alocate unei singure activități/subactivități directe (se va evita divizarea și distribuirea costului echipamentului pe mai multe activități/ subactivități).

În cadrul cererii de finanțare, la secțiunea „Buget - Activități și cheltuieli", solicitantul va menționa în câmpul „Justificarea cheltuielii" tema secundară vizată de cheltuiala respectivă și va explica modul în care cheltuiala contribuie la tema secundară și care este procentul din cheltuială aferent temei secundare vizate.

7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

1) La cererea de finanțare, solicitantul va anexa Declarația unică și documentele justificative, documente suport și anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1245/2023, cu modificările și completările ulterioare și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului.

2) Documentația tehnico-economică

N.B.: Documentația tehnico-economică se depune exclusiv pentru construcția/reabilitarea/modernizarea/extinderea de centre multifuncționale de servicii specializate destinate victimelor violentei domestice.

A. Pentru obiectivele de investiții pentru care execuția fizica de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare

- **Documentație tehnică minimă/Studiu de fezabilitate/Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție/SF cu elemente de DALI, după caz**

La depunerea cererii de finanțare, documentația tehnico-economică aferentă tuturor categoriilor de lucrări (Documentație tehnică minimă/Studiu de fezabilitate/Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție/SF cu elemente de DALI, după caz) va fi elaborată în conformitate cu legislația relevantă, respectiv Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.

În documentația tehnico-economică minim solicitată la depunerea cererii de finanțare, trebuie să se menționeze durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni.

În cazul în aplicantul depune documentația aferentă pentru lucrări care necesită obținerea autorizației de construire se respecta următoarele cerințe:

- dacă Proiectul tehnic de execuție a fost întocmit și recepționat, acesta se va anexa la Cererea de finanțare, va fi verificat conform Anexei nr. 12 Grila de analiză a conformității proiectului tehnic, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să aibă în vedere toate documentațiile tehnico-economice depuse. În acest caz, cererea de finanțare va fi punctată suplimentar. Nu este obligatoriu (nu este condiție de eligibilitate) ca PT să fie depus odată cu cererea de finanțare.

N.B.: Conform prevederilor de la art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, elaborarea proiectului tehnic de execuție este condiționată de aprobarea prealabilă a indicatorilor tehnico- economici și emiterea autorizației de construire/desființare a executării lucrărilor. Ca urmare, în cazul în care documentația tehnico-economică este depusa la faza de Proiect tehnic, este obligatoriu să se transmită și Autorizația de construire/desființare a executării lucrărilor, aferentă obiectivului de investiții vizat prin proiect, autorizație valabilă la data depunerii cererii de finanțare.

- dacă documentația tehnico-economică la faza de Proiect tehnic, fără autorizație de construire/desființare a executării lucrărilor, se consideră că documentația tehnico-economică este la faza de SF/DALI/SF cu elemente de DALI și va fi verificată conform Anexei nr.11, așa după cum se verifică și documentațiile tehnico-economice depuse la faza de SF/DALI/SF cu elemente de DALI.

În cazul în care Proiectul tehnic de execuție nu a fost întocmit până la depunerea cererii de finanțare, acesta se va prezenta în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare, împreună, obligatoriu, cu Anexa nr. 7 la prezentul Ghid. În situații excepționale, argumentate de către beneficiarul finanțării, termenul de 6 luni poate fi prelungit cu maxim 3 luni, cu aprobarea AM POIDS/OIR. În cazul în care Proiectul tehnic de execuție nu a fost transmis către AM POIDS/OIR în termen de cel mult 6 luni sau 9 luni, după caz, de la data semnării Contractului de finanțare, acesta din urmă se reziliază de drept.

În cazul în care contractul de lucrări este semnat până la depunerea cererii de finanțare (iar execuția lucrărilor nu a fost demarată), pe lângă Proiectul tehnic de execuție se va anexa și Contractul de lucrări, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să aibă în vedere toate documentațiile tehnico-economice depuse. Și în acest caz, cererea de finanțare va fi punctată suplimentar. Nu este obligatoriu (nu este condiție de eligibilitate) ca la depunerea cererii de finanțare să se depună și Contractul de lucrări.

Se vor avea în vedere următoarele condiții aplicabile pentru obiectivul de investiții/pentru fiecare obiectiv de investiții (în cazul în care prin proiect sunt avute în vedere mai multe obiective de investiții):

- Documentația tehnico-economică a obiectivului de investiție anexată la cererea de finanțare (Documentație tehnică minimă/SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/ PT) nu trebuie să fi fost elaborată/revizuită/reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.

- Devizul general/deviz pe obiect aferent documentației tehnico-economice anexate la cererea de finanțare nu trebuie să fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.

- Partea desenată aferentă, după caz, documentației tehnico-economice se depune scanat, în fișiere tip pdf, și va prezenta cartușul semnat conform prevederilor legale.

Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și măsurile de adaptare la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură.

Aceasta presupune:

a. În etapa analizei de opțiuni - integrarea în analiza și decizia asupra opțiunii preferate (pe lângă considerentele tehnice, economice, de mediu, etc.) și a considerentelor legate de impactul opțiunilor din punctul de vedere al (i) atenuării și (ii) vulnerabilității față de schimbările climatice;

b. În etapa detalierii/proiectării opțiunii preferate - integrarea măsurilor adecvate pentru (i) atenuarea și (ii) adaptarea (în măsura în care este necesară) la schimbările climatice.

Prin urmare aceste aspecte vor fi integrate în documentațiile tehnico-economice aferente cererii de finanțare.

B. Pentru obiectivele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, iar proiectele nu s-au încheiat din punct de vedere fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare

La momentul depunerii cererii de finanțare, se vor anexa, în mod obligatoriu următoarele documente:

- Autorizația de construire;

- Procesul verbal de recepție parțială a lucrărilor (procese verbale pe faze determinante);

- Raportul privind stadiul fizic al investiției (Anexa nr. 8) asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigintele de șantier și de către constructor;

- Devizul detaliat, întocmit conform legislației în vigoare, al lucrărilor executate și plătite, al lucrărilor executate și neplătite și respectiv al lucrărilor ce urmează a mai fi executate;

- Contractul de lucrări, încheiat după data de 01.01.2021, inclusiv actele adiționale;

- Proiectul tehnic de execuție, însoțit de SF cu elemente de DALI;

- Deviz pe obiect aferent cheltuielilor pentru intervenții în renovarea energetică moderată.

Pentru acest tip de proiecte nu se mențin cele două cerințe valabile pentru situația anterioară, cu privire la termenele de elaborare/revizuire/reactualizare a Proiectului tehnic și nici cea cu privire la termenul de actualizare a devizului general.

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare, în termen de 30 de zile de la contractarea proiectului se va transmite către AM PoIDS, în format electronic, scanat, documentația de achiziție a contractului de lucrări încheiat.

În cazul lucrărilor de intervenții la construcții existente se va anexa și expertiza tehnică iar în cazul construcțiilor noi se vor anexa studiile de teren.

N.B.: Pentru obiectivele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, sunt eligibile la finanțare doar acele proiecte al căror obiect de investiții îl constituie construcția/ reabilitarea/modernizarea/extinderea de centre multifuncționale de servicii specializate destinate victimelor violenței domestice.

3) Devizul general/Devizul pe obiect aferent fiecărei documentații tehnico-economice anexate la cererea de finanțare (Documentație tehnică minimă/SF/DALI/SF cu elemente de DALI/PT).

4) Hotărârea/decizia de aprobare a fiecărei documentații tehnico-economică (Documentație tehnică minimă/SF/DALI/SF cu elemente de DALI/PT) și a indicatorilor tehnico-economici. Se va anexa Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici, cu modificările și completările ulterioare, pentru cea mai recentă documentație anexată la cererea de finanțare (Documentație tehnică minimă /SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/PT).

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează o documentație tehnico-economică actualizată, hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi anexată pentru documentația actualizată, inclusiv modificările și completările ulterioare, iar dacă se menționează în conținutul acesteia modificarea unei hotărâri anterioare, atunci se va anexa și hotărârea inițială care a fost modificată.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi depusă după caz, de către liderul de parteneriat/partenerul/partenerii care sunt beneficiarii investiției.

În cazul în care acesta nu corespunde decât parțial, se va solicita în perioada de contractare emiterea unei noi hotărâri care modifică/rectifică documentul inițial.

5) Certificatul de urbanism și Autorizația de construire (acolo unde este cazul);

Dacă este emisă Autorizația de construire nu se mai depun documentele de proprietate cu excepția situației în care dreptul asupra obiectului de investiție este reprezentat de un drept de administrare, caz în care solicitantul va anexa și documentul care atestă existența acestui drept pentru dovada menținerii pe perioada de durabilitate a investiției.

Pentru lucrările de construcție/reabilitare/modernizare/extindere a centrelor multifuncționale de servicii specializate pentru victimele violenței domestice pentru care este obligatorie obținerea autorizației de construire este obligatorie anexarea la cererea de finanțare a certificatului de urbanism pentru obiectivele de investiții ale proiectului. Certificatul/certificatele de urbanism, anexat/e cererii de finanțare, trebuie să fie cel eliberat/e în vederea obținerii autorizației de construire pentru obiectivul/obiectivele de investiții aferent/aferente cererii de finanțare depuse și trebuie să fie valabil/valabile la data depunerii cererii de finanțare. Singura excepție cu privire la termenul de valabilitate a certificatului de urbanism la data depunerii cererii de finanțare este anexarea inclusiv a autorizației de construire, în termen de valabilitate, eliberat în vederea realizării investiției aferente proiectului.

Dacă la cererea de finanțare se depune inclusiv un contract de lucrări, se va anexa obligatoriu și autorizația de construire aferentă obiectului de investiții, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare. Dacă este cazul, în această situație în care se depune inclusiv un contract de lucrări, pentru obiectivele de investiții ce cuprind lucrări de demolare a unei construcții existente pe terenul obiect al investiției, se va anexa inclusiv autorizația de demolare și avizele/acordurile aferente.

Dacă cererea de finanțare se depune la faza de PT, acesta va fi însoțită și de documentația tehnico-economică la faza de SF/DALI/SF cu elemente de DALI, fiind necesară atașarea Autorizației de construire a investiției, inclusiv Certificatul de urbanism cu avizele aferente.

În ceea ce privește avizele/acordurile, pentru obiectivele de investiții pentru care execuția de lucrări nu a fost demarată, se vor atașa avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism, obținute până la data depunerii cererii de finanțare.

Pentru proiectele/obiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată înainte de depunerea cererii de finanțare, iar investițiile nu au fost încheiate în mod fizic sau

implementate integral, se vor depune toate avizele/acordurile solicitate prin certificatul de urbanism.

6) Fundamentarea rezonabilității costurilor

Pentru echipamentele și/sau lucrările prevăzute a se finanța prin prezentul proiect se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent. Documentele ce fundamentează costurile pot fi oferte de preț, echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective. Responsabilitatea stabilirii nivelului costurilor și a rezonabilitatii acestora este în sarcina proiectantului, acesta urmând să anexeze documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantități/echipamente. Se va completa Anexa nr. 7 Notă privind încadrarea în limitele de proprietate și fundamentarea rezonabilității costurilor la prezentul Ghid, semnată de către proiectant și de către reprezentantul legal al solicitantului/liderului de proiect/beneficiarul investitiei.

În situația în care cererea de finanțare se depune la stadiul de Studiu de fezabilitate/Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție/SF cu elemente de DALI, Anexa nr. 7 se va transmite odată cu transmiterea PT.

În situația în care cererea de finanțare se depune la stadiul de documentație tehnică minimă (Deviz pe obiect, Memoriu tehnic justificativ, Relevee), Anexa nr. 7 se va depune odată cu cererea de finanțare.

7) Lista de bunuri, lucrări, servicii

Se va anexa lista pentru echipamente/dotări și/sau lucrări și/sau servicii, evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/neeligibile), cu menționarea prețurilor acestora, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului.

Se va utiliza Anexa nr. 6 - Lista de bunuri, lucrări, servicii cu încadrarea acestora în secțiunea de cheltuieli eligibile/neeligibile.

8) Raport de audit energetic inclusiv Fisa de analiză termică și energetică a clădirii, respectiv Certificatul de performanță energetică (pentru fiecare clădire), elaborate conform legislației în vigoare, daca este cazul (nu este necesar pentru construcții noi sau pentru construcțiile asupra cărora se realizează exclusiv lucrări care sunt exceptate de la obținerea autorizației de construire).

9) Acordul de parteneriat, dacă este cazul;

10) Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului, dacă este cazul;

11) CV Manager de proiect;

12) CV Coordonator proiect partener;

13) Documente care să demonstreze experiența relevantă în domeniul activităților desfășurate în proiect de solicitant/parteneri.

N.B.: La documentele obligatorii prevăzute la punctele 11) și 12) de la secțiunea *7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii* din prezentul Ghid se recomandă și atașarea documentelor suport care atestă educația și experiența profesională specifică persoanelor desemnate pentru respectivele poziții din echipa de management. Acestea fac obiectul verificărilor din etapa de evaluare tehnică și financiară calitativă (ETFC).

7.5 Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Cererea de finanțare depusă de solicitanți trebuie să respecte modelul cadru aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare.

La cererea de finanțare, solicitantul are obligația să anexeze, indiferent de program sau de apelul de proiecte, Anexa nr. 1 „Declarația unică", care se completează conform prevederilor art. 8 alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023, aprobată prin Legea nr. 45/2024 cu modificările și completările ulterioare, prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

De asemenea, este obligatoriu ca solicitantul să anexeze la cererea de finanțare toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în prezentul ghid al solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în orice etapă de evaluare, selecție și contractare.

7.6 Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

- **Documente privind dreptul de proprietate publică/privată, administrare, concesiune asupra imobilului/imobilelor, după caz**

Aceste documente vor fi valabile în etapa de contractare.

Solicitantul/liderul de parteneriat/partenerii vor depune documentele care atesta dreptul de proprietate publică sau privată/dreptul de administrare/dreptul de concesiune/dreptul de superficie asupra imobilului/imobilelor asupra cărora se intervine prin proiect în termenul indicat în adresa de demarare a etapei de contractare.

Documentele trebuie să fie acoperitoare pentru datele menționate în cadrul documentației tehnico-economice cu privire la identificarea/localizarea/poziționarea investiției și trebuie să confere solicitantului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții asupra imobilului/imobilelor ce fac obiectul proiectului, în conformitate cu legislația în vigoare.

Se vor depune următoarele documente, în funcție de dreptul deținut și raportat la tipul de solicitant/partener:

- extras de carte funciară din care să rezulte intabularea emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea dreptului de proprietate publică/privată și absența sarcinilor/interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului;

- extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea dreptului de administrare, precum și absența sarcinilor/interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului ȘI hotărârea/actul juridic prin care să se demonstreze că solicitantul este administratorul legal al imobilului/imobilelor obiect al investiției din cadrul proiectului, conform prevederilor legale în vigoare, care acoperă o perioadă corespunzătoare celei menționate în ghidul specific și care oferă dreptul titularului de a executa lucrări de construcții;

- dovada înregistrării imobilului/imobilelor în registrul de publicitate imobiliară - extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea dreptului de concesiune, precum și absența sarcinilor/interdicțiilor incompatibile cu realizarea

activităților proiectului și contractul de concesiune, care acoperă o perioadă corespunzătoare celei menționate în ghidul specific și care oferă dreptul titularului de a executa lucrări de construcții;

- dovada înregistrării imobilului/imobilelor în registrul de publicitate imobiliară extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea dreptului de superficie, precum și absența sarcinilor/interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului și actul/documentul care instituie dreptul de superficie, care acoperă o perioadă corespunzătoare celei menționate în ghidul specific și care oferă dreptul titularului de a executa lucrări de construcții.

Pentru toate situațiile enumerate mai sus, se vor depune suplimentar:

- Planul de amplasament vizat de OCPI pentru imobilul/imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, în cazul în care acestea nu sunt evidențiate în anexa la extrasul de carte funciară;

- Tabelul centralizator asupra nr. cadastrale cu obiectivele de investiție asupra cărora se realizează intervenția, precum și suprafețele aferente.

EXCEPȚIE: Solicitantul/partenerii trebuie să anexeze documentele care atestă proprietatea asupra infrastructurii pe care se propune a se realiza investiția, cu excepția cazului în care prezintă Autorizația de Construire, eliberată în condițiile legii. În situația în care, dreptul asupra obiectului de investiție este reprezentat de un drept de administrare/folosință/concesiune/superficie, solicitantul va anexa, pe lângă Autorizația de construire, și documentul care atesta existența acestui drept pentru dovada menținerii pe perioada de durabilitate a investiției.

În situația în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, dar și în perioada de implementare, sunt sesizate anumite probleme marginale privind dovedirea drepturilor reale asupra imobilelor sau privind condițiile de realizare a investițiilor proiectului, se va solicita un Memoriu tehnic din partea proiectantului care să stabilească dacă proiectul poate fi considerat funcțional fără acele investiții/obiecte asupra cărora s-au constatat unele probleme marginale. În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul nu este funcțional fără acele lucrări, proiectul va fi respins sau contractul de finanțare va fi reziliat. În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul este funcțional fără acele lucrări, solicitantul se angajează să scoată acele lucrări în afara proiectului, prin reproiectare, dacă este cazul și să elimine cheltuielile corespunzătoare din bugetul proiectului sau să le considere neeligibile, după caz.

- Documente care atestă realitatea și conformitatea elementelor prezentate în cadrul Declarației unice;
- Actul administrativ de înființare a entității publice, alte documente din care să rezulte statutul solicitantului de finanțare;
- Certificatul de atestare fiscala emis în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora, cu modificările și completările ulterioare. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni;
- Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea,

controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale, inclusiv pentru punctele de lucru. Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă in conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, in următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate in ultimul semestru încheiat";

- Împuternicire din partea organelor de conducere pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/documentele contractului, după caz;
- Lista resurselor umane implicate in proiect, în cadrul căreia să se specifice în mod clar funcția deținută în proiect, nominalizarea persoanelor implicate în proiect (de exemplu coordonator formare etc, după caz), semnat de reprezentantul legal al solicitantului;
- CV-urile (in format Europass) membrilor echipei de implementare a proiectului care au fost nominalizați în etapa de contractare, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari pe fiecare pagină, in cazul in care acestea nu au fost încărcate in etapa de depunere a cererii de finanțare;
- Diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, fișe de post etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri, referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect, in cazul in care acestea nu au fost încărcate in etapa de depunere a cererii de finanțare. Se va avea în vedere încărcarea de documente suport relevante pentru demonstrarea studiilor și experienței specifice solicitate prin "Cerințe fisă post" din cererea de finanțare secțiunea "Resurse umane implicate";
- Declarație din partea solicitantului privind prevederile art. 96 alin. (1) din Legea 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Declarație din partea solicitantului si a partenerilor privind evitarea dublei finanțări si utilizarea eficienta a fondurilor;
- Declarație pe proprie răspundere conform căreia solicitantul confirmă faptul că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare evaluată și aprobată;
- Fișele de identificare financiară completate cu conturile deschise pe proiect;
- De asemenea, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice, cu privire la evitarea dublei finanțări si utilizarea eficienta a fondurilor, se va transmite lista de achiziții a echipamentelor (mijloace fixe sau platforme, echipamente IT, etc) din cadrul fiecărui proiect aprobat, însoțită de o notă de fundamentare privind destinația și utilitatea fiecărui echipament, precum și o declarație pe propria răspundere din partea beneficiarul) cu privire la evitarea riscului de dublă finanțare pentru achiziționarea pe proiecte diferite a aceluiași tip de mijloace fixe sau platforme IT cu aceeași destinație;
- Actualizări asupra documentelor privind dreptul de proprietate, după caz;
- Extrase de carte funciară actualizate și emise cu maxim 30 de zile calendaristice înaintea depunerii documentelor, pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate la momentul contractării;
- Plan de amplasament actualizat (dacă este cazul);
- Devizul general/Devizul obiectului de investiții actualizat în conformitate cu ultima formă a bugetului;

- ❖ Declarația reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de verificare au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul).
- ❖ Anexa nr. 9 Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare și selectie;
- ❖ Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări.
- ❖ Planul de monitorizare a proiectului - Anexa nr. 2 la Contractul de finanțare Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1245/2023, cu modificările și completările ulterioare ;
- ❖ Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare - Anexa nr. 3 la Contractul de finanțare Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1245/2023, cu modificările și completările ulterioare.

7.7 Renunțarea la cererea de finanțare

Renunțarea la Cererea de finanțare anterior semnării Contractului de finanțare se realizează prin transmiterea de către solicitant, prin intermediul aplicației informatice MySMIS2021/SMIS2021+, a unei solicitări scrise.

Renunțarea la implementarea proiectului, ulterior semnării Contractului de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

Evaluarea si selecția proiectelor se efectuează în conformitate cu prevederile:

- Ghidului Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1245/2023, cu modificările și completările ulterioare, Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027și a
- prezentului document Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.

8.1 Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

În cadrul mecanismului necompetitiv, proiectele sunt depuse de solicitanți de finanțare care sunt cunoscuți anterior. Aceștia vor depune solicitările în două faze:

- în faza 1 solicitantul transmite o Fișă de proiect (idee de proiect) care va fi analizată la nivelul Autorității de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială.
- după ce fișa de proiect (ideea de proiect) este validată, ea va fi dezvoltată, în faza 2, într-un proiect (cerere de finanțare).

Cererea de finanțare nu poate schimba elementele esențiale validate din cadrul fișei de proiect (ideii de proiect). Cererea de finanțare va avea atașată și fișa de proiecte validată.

8.2 Conformitate administrativă - DECLARAȚIA UNICĂ

Evaluarea conformității administrative este complet digitalizată, realizată automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice, a cererii de finanțare, a bugetului și documentelor suport/justificative și a anexelor la cererea de finanțare încărcate de către solicitant în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Declarația unică este prevăzută în Anexa nr. 1 la prezentul Ghid.

În etapa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității nu se pot solicita clarificări.

8.3 Etapa de evaluare preliminară

Evaluarea eligibilității Cererii de finanțare se realizează în conformitate cu Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu criteriile și subcriteriile de evaluare menționate în Anexa nr. 2 *Criteriile de evaluare și selecție tehnică și financiară preliminară* la prezentul Ghid al Solicitantului - Condiții Specifice.

Exclusiv pentru lucrările eligibile în cadrul acestui apel de proiecte care necesită obținerea autorizației de construire, în etapa de evaluare tehnică și financiară preliminară se verifică conformitatea documentației tehnico - economice/obiectiv de investiții transmise împreună cu cererea de finanțare, prin completarea:

- Anexei nr. 11 Grila de analiză a conformității studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, în cazul în care documentatia tehnico- economică a fost depusă la stadiul de SF sau DALI sau SF cu elemente DALI
  sau a
- Anexei nr. 12 Grila de analiză a conformității proiectului tehnic, în cazul în care documentația tehnico- economică/obiectiv de investiție a fost depusă la stadiul de PT. Documentația tehnico- economică se consideră la stadiul de PT în cazul în care se transmite Autorizația de construire pentru obiectivul de investiții vizat prin proiect, autorizație valabilă la data depunerii cererii de finanțare, emisă pentru solicitant/liderul de parteneriat sau partener, după caz, pentru obiectivul de investiții vizat de cererea de finanțare.

În cazul în care prin proiect sunt propuse mai multe obiective de investiții, documentația tehnico - economică pentru fiecare obiectiv de investiții se verifică utilizând Anexa nr. 11 sau Anexa nr. 12, după caz, conform regulilor de mai sus.

Daca una sau mai multe din documentațiile tehnico-economice nu este conformă/nu sunt conforme, indiferent de stadiul la care s-a depus documentația tehnico-economică, cererea de finanțare se respinge.

În cazul în care prin eliminarea obiectivului/obiectivelor de investiții afectate de neconformitate nu se mai asigură condițiile minime de eligibilitate privind cuantumul grupului țintă, a rezultatelor și a indicatorilor proiectului, îndeosebi privind capacitatea rețelei de centre multifuncționale de servicii specializate destinate victimelor violenței domestice, precum și în cazul altor reduceri/corecții bugetare, sunt aplicabile prevederile de la subsecțiunea 5.3.2. Evaluare și selecție - mecanismul noncompetitiv, din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027.

8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt cuprinse în Anexa nr. 3 - *Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă* ale prezentului Ghid.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară aplicabile prezentului apel de proiecte sunt:

- Relevanța - maxim 20 de puncte, minim 14 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 14 de puncte la criteriul Relevanță vor fi respinse;
- Eficacitate - maxim 20 de puncte, minim 14 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 14 de puncte la criteriul Eficacitate vor fi respinse;
- Eficiență - maxim 20 de puncte, minim 14 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 14 de puncte la criteriul Eficiență vor fi respinse;
- Calitatea și maturitatea proiectului- maxim 30 puncte, minim 21 puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Calitatea și maturitatea proiectului vor fi respinse;
- Sustenabilitate - maxim 10 puncte, minim 7 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 7 de puncte la criteriul Sustenabilitate vor fi respinse.

Dacă prin cererea de finanțare depusă sunt propuse mai multe obiective de investiții, subcriteriul 4.1 Gradul de pregătire/maturitate a proiectului și calitatea documentației tehnico-economice, de la criteriul 4. CALITATEA ȘI MATURITATEA PROIECTULUI, se evaluează după cum urmează:

a) în cazul în care toate documentațiile tehnico-economice se depun la stadiul de Memoriu tehnic (lucrări exceptate de la obținerea autorizației de construire), se completează/se punctează subcriteriul 4.1.1. Calitatea/coerența documentației tehnico-economice - etapa Memoriu tehnic
b) în cazul în care toate documentațiile tehnico-economice se depun la stadiul de SF sau DALI sau SF cu elemente DALI, se completează/se punctează subcriteriul 4.1.2. Calitatea/coerența documentației tehnico-economice - etapa SF/DALI;
c) în cazul în care toate documentațiile tehnico-economice se depun la stadiul de PT, cu toate autorizațiile de construire aferente, se completează/se punctează subcriteriul 4.1.3. Calitatea/coerența documentației tehnico-economice - etapa PT;
d) daca cel puțin una din documentația tehnico-economice se depune la stadiul de PT și cu Autorizația de construire aferentă, se completează/se punctează subcriteriul 4.1.3. Calitatea/coerența documentației tehnico-economice - etapa PT, conform instrucțiunilor prezentate în Anexa nr. 3 Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă.

Dacă din cererea de finanțate și din bugetul proiectului se impune eliminarea unui obiectiv/unor obiective de investiții pentru că este neconform/sunt neconforme, iar cu toate acestea proiectul îndeplinește condițiile de eligibilitate pentru a trece în evaluarea ETFC, evaluarea criteriilor ETFC se va face ținând cont de noile dimensiuni ale grupului țintă, rezultate, indicatori, etc, dimensiuni care trebuie însă să respecte minimul impus de prezentul ghid.

8.5 Aplicarea pragului de calitate

Pragul de calitate stabilit pentru acest apel de proiecte este 70 de puncte. Dacă proiectul depus obține un punctaj mai mic de 70 de puncte va fi respins. Totodată, se aplică pragurile de calitate la nivel de criteriu de evaluare, prezentate la secțiunea 8.4 Evaluarea tehnică și

financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară din prezentul Ghid al Solicitantului - Condiții Specifice.

8.6 Aplicarea pragului de excelență

Nu este cazul.

8.7 Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte. Împotriva rezultatului evaluării tehnice și financiare, solicitantul poate formula contestație în termen de 30 zile calendaristice, calculate de la data comunicării rezultatului evaluării, în conformitate prevederile din *secțiunea 8.8. Contestații.*

8.8 Contestații

Solicitantul poate depune contestație conform prevederilor Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 (PIDS).

Cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare, solicitantul/liderul de parteneriat, după caz, poate formula contestație pe cale administrativă în termen de 30 zile calendaristice, calculat de la data comunicării acestuia prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/MySMIS2021+.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;

b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;

c) obiectul contestației;

d) criteriul/criteriile contestate;

e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;

f) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului.

Decizia Comitetului de soluționare a contestațiilor este definitivă în sistemul căilor administrative de atac. Ea poate fi atacată la instanțele judecătorești în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor respinge automat contestațiile care:

- reclamă faptul ca nu au fost recepționate solicitările de clarificări, scrisorile de corecții bugetare sau notificările/deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării, dar a căror primire AM POIDS/OIR o poate dovedi cu confirmarea de transmitere electronică sau cu raportul de expediție prin fax, e-mail;

- sunt expediate de solicitant după termenul stipulat în notificările/scrisorile/deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării.

Contestațiile trebuie să vizeze explicit criteriile din grila de evaluare. Vor fi reevaluate doar criteriile contestate.

Termenul maxim de soluționare a unei contestații este de 30 zile de la data înregistrării acesteia.

8.9 Contractarea proiectelor

8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, AM PoIDS/OIR PoIDS, după caz, demarează etapa de contractare. Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului al cărui proiect a fost selectat, prin aplicația informatică MySMIS2021/MySMIS2021+, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații, după caz.

Procesul de contractare se derulează în conformitate cu prevederile secțiunii 5.3 „Contractare" din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.1245/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Constatarea, în etapa de contractare, a neconformității elementelor din lista cuprinsă în Anexa nr.2 la prezentul Ghid al Solicitantului poate conduce la încetarea procesului de contractare și la revocarea aprobării finanțării.

8.9.2 Decizia de acordare/respingere a finanțării

AM/OIR PoIDS va emite decizia de selecție/aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a cererii de finanțare. Pentru cererile de finanțare selectate, AM/OIR PoIDS va proceda la încheierea contractului de finanțare.

8.9.3 Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

În conformitate cu Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023, menționat la art. 4 alin.(1), art. 6 alin (1), și (3), art.7 alin (1) și art. 17 alin (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente politicii de coeziune 2021-2027, se completează anexa aplicabilă și se stabilesc ținte trimestriale pentru atingerea rezultatelor asumate.

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare/ deciziei de finanțare, după caz, și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază/de referință ale acestora, dacă există.

8.9.4 Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare

Procesul de contractare se derulează în conformitate cu prevederile secțiunii 5.3 Contractare din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1245/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Contractul de finanțare va respecta modelul prevăzut în anexa la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările si completările ulterioare.

Condițiile specifice ale contractului de finanțare (Anexa nr. 6 la Contractul de finanțare) sunt prevăzute în Anexa nr. 13 la prezentul Ghid al Solicitantului - Condiții Specifice.

Contractul de finanțare/ decizia de finanțare, după caz, se generează de sistemul informatic MySMIS2021/MySMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale autorității de management/organismului intermediar, după caz, și reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitantul sau liderul de parteneriat în numele parteneriatului constituit.

9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

La conceperea cererii de finanțare, precum și pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii au obligația de a respecta prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să informeze cu celeritate, în scris, AM POIDS în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. În cazul apariției riscului unei astfel de situații beneficiarul trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui și să informeze în scris AM/OIR PoIDS delegat în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarii de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese.

Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Această prevedere se aplică Beneficiarului, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului și altor persoane juridice publice sau private, în cazul în care acestea sunt implicate în activități care pot fi încadrate în execuția, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene, precum și angajaților AM/OIR PoIDS delegat și persoanelor fizice sau juridice care desfășoară activități externalizate pentru AM/OIR PoIDS delegate, implicați direct în procesul de evaluare/selecție/aprobare/control, după caz, a cererilor de finanțare, respectiv în procesul de verificare/autorizare/plată/control al cererilor de rambursare/plată.

În temeiul art. 61 alin.(3) din Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare), „un conflict de interese există în cazul în care „exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane" implicate în execuția bugetului „este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect".

În sensul aspectelor menționate mai sus, Beneficiarii acestora se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative europene și naționale:

- Art. 61 din Regulamentul (UE, Euroatom) nr. 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare);
- Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.142/2012 cu modificările și completările ulterioare;
- Titlul IV, Capitolul II Conflictul de interese din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;
- Capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese, (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Solicitanții și beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația respectării prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor), prevederi transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind

prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicația electronică MySMIS2021/MySMIS2021+, în toate fazele de evaluare/contractare/implementare/sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să prezinte dovada obținerii consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate.

Datele personale ale reprezentanților legali ai solicitanților/beneficiarilor, împuterniciților, persoanelor nominalizate în echipa de proiect/evidențiate în documentele proiectului vor fi prelucrate ca urmare a procesului de încărcare a informațiilor în sistemul informatic.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului/partenerilor, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare și selecție și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/MySMIS2021+.

11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

11.1 Rapoartele de progres

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează raportul de progres și raportul de vizită, al căror conținut-cadru este aprobat prin ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene.

Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar și se transmite periodic, conform prevederilor Ghidului Solicitantului și ale contractului, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare. AM/OIR PoIDS, după caz, aplică măsuri consolidate de monitorizare și poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul/decizia de finanțare.

11.2 Vizitele de monitorizare

AM/OIR PoIDS are dreptul de a monitoriza și verifica din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului, pe baza contractului de finanțare, cererii de finanțare aprobate și a Planului de monitorizare, în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor. În acest sens, va realiza vizite de monitorizare și vizite la fața locului, pentru a verifica progresul fizic al activităților și stadiul realizării indicatorilor, îndeplinirea indicatorilor de etapă (dacă este cazul).
AM/OIR PoIDS poate realiza vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, post-implementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii au obligația de a asigura

sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, respectiv caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, după caz.
AM/OIR PoIDS are obligația de a informa beneficiarul, prin MySMIS2021/SMIS2021+, asupra acțiunilor de verificare la fața locului a implementării proiectului/ acțiunilor de monitorizare/ acțiunilor de control din partea autorităților care desfășoară activități de audit și control, cu excepția vizitelor de monitorizare ad-hoc și a cazurilor în care informarea prealabilă ar putea prejudicia obiectul verificărilor.
Se vor respecta prevederile Capitolului VII - Implementarea și monitorizarea proiectului din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare.

11.3 Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Se vor respecta prevederile Capitolului VII - Implementarea și monitorizarea proiectului din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare

Verificarea tehnică a proiectului se va realiza pe baza Rapoartelor Tehnice de Progres, transmise de către Beneficiar însoțite de documente suport care atestă derularea activităților, atingerea rezultatelor și a indicatorilor asumați prin Cererea de finanțare.

Descrierea și detalierea procesului tehnic de transmitere a Rapoartelor Tehnice de Progres și a documentelor suport va fi prezentată de către AM/OIR PoIDS prin publicarea Manualului Beneficiarului.

12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

Mecanismele cererilor de prefinanțare, plată și rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate prevederile Hotărârii Guvernului nr. 829/2022, cu modificările ulterioare.

12.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare

Mecanismul cererilor de prefinanțare se derulează cu respectarea prevederilor cap. IV din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.133/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare.

12.2 Mecanismul cererilor de plată

Mecanismul cererilor de plată se derulează cu respectarea prevederilor cap. V din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.133/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr.231/2023, cu modificările și completările ulterioare.

12.3 Mecanismul cererilor de rambursare

Mecanismul cererilor de rambursare se derulează cu respectarea prevederilor cap. V din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.133/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare.

12.4 Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

În ceea ce privește mecanismul prefinanțării, mecanismul cererii de plată și mecanismul cererii de rambursare, se vor respecta prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare.

12.5 Vizitele la fața locului

Vizitele la fața locului sunt vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și post implementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

Raportul de vizită se elaborează de autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în conformitate cu prevederile procedurilor operaționale și se generează în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului.

13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Prevederile prezentului Ghid al Solicitantului - Condiții Specifice pot fi modificate prin Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene.

Aspecte ce pot face obiectul modificărilor prevederilor prezentului Ghid al Solicitantului - Condiții Specifice:

- data limită de depunere a Cererilor de finanțare în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+;
- anexele la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice;
- alte elemente, identificate ulterior lansării apelului de proiecte, ca fiind deficitare si a căror remediere necesită modificarea Ghidului Solicitantului -Condiții Specifice.

13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

- Modificarea datei limită de depunere a Cererilor de finanțare nu afectează Cererile de finanțare depuse, acestea urmând să fie incluse în procesul de evaluare după închiderea apelului.
- Orice modificare adusă la Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice nu afectează Cererile de finanțare depuse, acestea fiind evaluate pe baza prevederilor Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice în vigoare la data depunerii Cererii de finanțare.

În funcție de modificările intervenite, Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând, totodată, și transparența sistemului de evaluare prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării ghidului.

14. ANEXE

La prezentul document sunt anexate următoarele:

- Anexa nr. 1 Declarație unică;
- Anexa nr. 2 Criterii de evaluare și selecție tehnică și financiară preliminară;
- Anexa nr. 3 Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă;
- Anexa nr. 4 Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene;
- Anexa nr. 5 Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități;
- Anexa nr. 6 Lista de bunuri, lucrări, servicii cu încadrarea acestora în secțiunea de cheltuieli eligibile/neeligibile-model orientativ-;
- Anexa nr. 7 Nota privind încadrarea în limitele de proprietate și fundamentarea rezonabilității costurilor-model orientativ-;
- Anexa nr. 8 Raport privind stadiul fizic al investiției-model standard-;
- Anexa nr. 9 Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare și selecție-model orientativ-;
- Anexa nr. 10 Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției(de încadrare a cheltuielilor eligibile pe categorii și subcategorii bugetare în sistemul informatic MySMIS2021+);
- Anexa nr. 11 Grila de analiză a conformității Studiului de Fezabilitate/Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții;
- Anexa nr. 12 Grila de analiză a conformității proiectului tehnic;
- Anexa nr. 13 Contract de finanțare - Condiții Specifice.

ROMÂNIA
JUDEŢUL ILFOV
CONSILIUL JUDEŢEAN

Nr. 28247 /23 .09.2026

REFERAT DE APROBARE

Ministerul Investiţiilor şi Proiectelor Europene a lansat apelul necompetitiv de propuneri de proiecte „Centre multifuncţionale pentru protejarea şi reintegrarea socială a victimelor violenţei domestice" finanţat prin "Programul Incluziune şi Demnitate Socială 2021 – 2027", Prioritatea P08 Servicii sociale şi de suport acordate altor grupuri vulnerabile, Acţiunea 8.2 Servicii integrate pentru alte categorii de grupuri vulnerabile – victimele violenţei domestice, Obiectivul specific RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităţilor marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse şi a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acţiuni integrate, inclusiv locuinţe şi servicii sociale (FEDR) şi Obiectivul specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal şi în timp util la servicii de calitate, sustenabile şi la preţuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuinţe şi îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistenţă medicală, modernizarea sistemelor de protecţie socială, inclusiv promovarea accesului la protecţie socială, acordând o atenţie deosebită copiilor şi grupurilor defavorizate, îmbunătăţirea accesibilităţii, inclusiv pentru persoanele cu dizabilităţi, precum şi a eficacităţii şi rezilienţei sistemelor de sănătate şi a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+).

Proiectul „VENUS II – AEQUILIBRIUM – Măsuri de sprijin integrate pentru victimele violenței domestice" este inițiat de Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați și are 40 de parteneri care acoperă toate regiunile de dezvoltare ale României.

Activitățile majore sunt: crearea, dezvoltarea și operaționalizarea rețelei naționale de centre multifuncționale de servicii integrate; furnizarea de servicii integrate de specialitate; derularea de campanii de informare și sensibilizare.

Bugetul proiectului „VENUS II – AEQUILIBRIUM – Măsuri de sprijin integrate pentru victimele violenței domestice" aferent Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov este în cuantum de 2.558.270,49 lei cu TVA, din care 2.507.105,08 lei cu TVA reprezintă valoarea finanțării nerambursabile. Cofinanțarea este în cuantum de 51.165,41 lei cu TVA, reprezentând 2% din valoarea bugetului.

Prin adresele Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov, înregistrate la Județul Ilfov – Consiliul Județean cu nr. 27393/16.09.2026 și 28198/23.09.2026, a fost solicitat sprijinul Consiliului Județean Ilfov în vederea adoptării unei Hotărâri prin care să se aprobe:

1. Participarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov, în calitate de partener, în cadrul proiectului „VENUS II – AEQUILIBRIUM – Măsuri de sprijin integrate pentru victimele violenței domestice";

2. Încheierea unui acord de parteneriat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov, în calitate de membru 22/partener și Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, în calitate de Lider de parteneriat/solicitant;

3. Valoarea totală a bugetului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov în cadrul proiectului, în cuantum de 2.558.270,49 lei cu TVA, din care 2.507.105,08 lei cu TVA reprezintă valoarea finanțării nerambursabile și 51.165,41 lei cu TVA reprezintă cofinanțarea, respectiv 2% din bugetul alocat, ce se va asigura din bugetul local al județului Ilfov.

4. Utilizarea unor spații din clădirea C1, respectiv parter și etaj 1, din cadrul Complexului de Servicii Sociale Săftica, situat în comuna Baloteşti, sat Săftica, Calea Bucureștilor nr. 139, județul Ilfov, imobil aflat în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov conform Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr. 32/04.09.1997, în perioada de implementare și sustenabilitate a proiectului „VENUS II – AEQUILIBRIUM – Măsuri de sprijin integrate pentru victimele violenței domestice", în scopul organizării și funcționării Centrului Multifuncțional de Servicii Integrate pentru Victimele Violenței Domestice;

5. Împuternicirea Directorului General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov să semneze toate documentele necesare depunerii, contractării, implementării și sustenabilității proiectului.

Față de cele menționate și potrivit dispozițiilor legale în vigoare, am inițiat Proiectul de Hotărâre privind aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov, în calitate de partener, în cadrul proiectului „VENUS II – AEQUILIBRIUM – Măsuri de sprijin integrate pentru victimele violenței domestice", finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, Prioritatea P08 Servicii sociale și de suport acordate altor grupuri vulnerabile, Acțiunea 8.2 Servicii integrate pentru alte categorii de grupuri vulnerabile – victimele violenței domestice.

PREȘEDINTE

Hubert Petru Stefan THUMA

ROMÂNIA
JUDEŢUL ILFOV
CONSILIUL JUDEŢEAN

DIRECŢIA GENERALĂ MANAGEMENT PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. 28254 /23.09.2026

RAPORT

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene a lansat apelul necompetitiv de propuneri de proiecte „Centre multifuncționale pentru protejarea și reintegrarea socială a victimelor violenței domestice" finanțat prin "Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027", Prioritatea P08 Servicii sociale și de suport acordate altor grupuri vulnerabile, Acțiunea 8.2 Servicii integrate pentru alte categorii de grupuri vulnerabile – victimele violenței domestice, *Obiectivul specific RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR) și Obiectivul specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală, modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate,*

îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+).

Proiectul „VENUS II – AEQUILIBRIUM – Măsuri de sprijin integrate pentru victimele violenței domestice" este inițiat de Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați si are 40 de parteneri care acoperă toate regiunile de dezvoltare ale României. Activitățile principale sunt: crearea, dezvoltarea şi operaţionalizarea reţelei naţionale de centre multifuncţionale de servicii integrate; furnizarea de servicii integrate de specialitate; derularea de campanii de informare şi sensibilizare; formarea şi consolidarea competenţelor profesioniştilor implicaţi în furnizarea şi coordonarea serviciilor integrate; managementul local al activităţilor.

Perioada de implementare a proiectului nu poate depăși data de 31.12.2029.

Bugetul proiectului „VENUS II – AEQUILIBRIUM – Măsuri de sprijin integrate pentru victimele violenţei domestice" aferent Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Ilfov este în cuantum de 2.558.270,49 lei cu TVA, din care 2.507.105,08 lei cu TVA reprezintă valoarea finanţării nerambursabile. Cofinanţarea este în cuantum de 51.165,41 lei cu TVA, reprezentând 2% din valoarea eligibilă.

Prin adresa Agenţiei Naţionale pentru Egalitatea de Şanse între Femei şi Bărbaţi nr. 4227/03.09.2026, în calitate de Lider de parteneriat/Solicitant, a fost confirmată calitatea Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Ilfov de partener inclus în cadrul proiectului VENUS II – AEQUILIBRIUM – Măsuri de sprijin integrate pentru victimele violenţei domestice", au fost solicitate documentele necesare depunerii proiectului și a fost înaintat draftul Acordului de parteneriat în vederea aprobării.

Prin adresele Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului

Ilfov, înregistrate la Județul Ilfov – Consiliul Județean cu nr. 27393/16.09.2026 şi 28198/23.09.2026, a fost solicitat sprijinul Consiliului Județean Ilfov în vederea adoptării unei Hotărâri prin care să se aprobe:

1. Participarea Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Ilfov, în calitate de partener, în cadrul proiectului „VENUS II – AEQUILIBRIUM – Măsuri de sprijin integrate pentru victimele violenţei domestice";

2. Încheierea unui acord de parteneriat între Direcția Generală de Asistență Socială şi Protecția Copilului Ilfov, în calitate de membru 22/partener şi Agenția Națională pentru Egalitatea de Şanse între Femei şi Bărbați, în calitate de Lider de parteneriat/solicitant;

3. Valoarea totală a bugetului Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Ilfov în cadrul proiectului, în cuantum de 2.558.270,49 lei cu TVA, din care 2.507.105,08 lei cu TVA reprezintă valoarea finanţării nerambursabile şi 51.165,41 lei cu TVA reprezintă cofinanţarea, respectiv 2% din bugetul alocat, ce se va asigura din bugetul local al județului Ilfov.

4. Utilizarea unor spații din clădirea C1, respectiv parter şi etaj 1, din cadrul Complexului de Servicii Sociale Săftica, situat în comuna Balotești, sat Săftica, Calea Bucureştilor nr. 139, județul Ilfov, imobil aflat în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială şi Protecția Copilului Ilfov conform Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr. 32/04.09.1997, în perioada de implementare şi sustenabilitate a proiectului „VENUS II – AEQUILIBRIUM – Măsuri de sprijin integrate pentru victimele violenței domestice", în scopul organizării şi funcționării Centrului Multifuncțional de Servicii Integrate pentru Victimele Violenței Domestice;

5. Împuternicirea Directorului General al Direcției Generale de Asistență Socială şi Protecția Copilului Ilfov să semneze toate documentele necesare depunerii, contractării, implementării şi sustenabilității proiectului.

Ţinând cont de cele menţionate mai sus, am întocmit prezentul raport pentru a însoţi Proiectul de Hotărâre privind aprobarea participării Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Ilfov, în calitate de partener, în cadrul proiectului „VENUS II – AEQUILIBRIUM – Măsuri de sprijin integrate pentru victimele violenţei domestice", finanţat prin Programul Incluziune şi Demnitate Socială 2021 – 2027, Prioritatea P08 Servicii sociale și de suport acordate altor grupuri vulnerabile, Acţiunea 8.2 Servicii integrate pentru alte categorii de grupuri vulnerabile – victimele violenţei domestice.

DIRECŢIA GENERALĂ MANAGEMENT
PROGRAME DE DEZVOLTARE

Director General
Onoriu Gabriel DRAGOMIR

Direcţia Inovare și Cooperare
Director Executiv

Teodor Gabriel NEGULESCU

Şef serviciu
Laurenţia Geǫrgeta TORTORA

Întocmit,
Consilier
Ana Maria Eugenia ONI

România
Județul Ilfov
Consiliul Județean

Nr. 28317/2309.2026

RAPORT

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene a lansat apelul necompetitiv de propuneri de proiecte „Centre multifuncționale pentru protejarea și reintegrarea socială a victimelor violenței domestice" finanțat prin "Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027", Prioritatea P08 Servicii sociale și de suport acordate altor grupuri vulnerabile, Acțiunea 8.2 Servicii integrate pentru alte categorii de grupuri vulnerabile – victimele violenței domestice, *Obiectivul specific RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR) și Obiectivul specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală, modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate, îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+).*

Proiectul „VENUS II – AEQUILIBRIUM – Măsuri de sprijin integrate pentru victimele violenței domestice" este inițiat de Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați si are 40 de parteneri care acoperă toate regiunile de dezvoltare ale României. Activitățile principale sunt: crearea, dezvoltarea și operaționalizarea rețelei naționale de centre multifuncționale de servicii integrate; furnizarea de servicii integrate de specialitate; derularea de campanii de informare și sensibilizare; formarea și consolidarea competențelor profesioniștilor implicați în furnizarea și coordonarea serviciilor integrate; managementul local al activităților.

Prin adresa Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați nr. 4227/03.09.2026, în calitate de Lider de parteneriat/Solicitant, a fost confirmată calitatea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov de partener inclus în cadrul proiectului VENUS II – AEQUILIBRIUM – Măsuri de sprijin integrate pentru victimele

3-5 Ernest Juvara,
Sector 6, 060104 București,
România

Tel: +40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
Fax: +40 21 212 56 99

http://www.cjilfov.ro
E-mail: cjilfov@cjilfov.ro
FB: Consiliul Judetean Ilfov

violenței domestice", au fost solicitate documentele necesare depunerii proiectului și a fost înaintat draftul Acordului de parteneriat în vederea aprobării.

Prin adresele Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov, înregistrate la Județul Ilfov – Consiliul Județean cu nr. 27393/16.09.2026 și 28198/23.09.2026, a fost solicitat sprijinul Consiliului Județean Ilfov în vederea adoptării unei Hotărâri prin care să se aprobe participarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov, în calitate de partener, în cadrul proiectului „VENUS II – AEQUILIBRIUM – Măsuri de sprijin integrate pentru victimele violenței domestice",

Ținând cont de cele menționate mai sus, am întocmit prezentul raport pentru a însoți Proiectul de Hotărâre privind aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov, în calitate de partener, în cadrul proiectului „VENUS II – AEQUILIBRIUM – Măsuri de sprijin integrate pentru victimele violenței domestice", finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, Prioritatea P08 Servicii sociale și de suport acordate altor grupuri vulnerabile, Acțiunea 8.2 Servicii integrate pentru alte categorii de grupuri vulnerabile – victimele violenței domestice.

Direcția Juridică și
Administrație Publică Locală
Director executiv
Adriana-Jenica ROMAN

Director executiv adjunct
Irina SULIMAN

Șef Serviciu Juridic-Contencios,
Avizare Legalitate Acte
Nicoleta ȘTEFAN

3-5 Ernest Juvara,
Sector 6, 060104 București,
România

Tel: +40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
Fax: +40 21 212 56 99

http://www.cjilfov.ro
E-mail: cjilfov@cjilfov.ro
FB: Consiliul Județean Ilfov

România
Județul Ilfov
Consiliul Județean

Nr.28298 /23.09.2026

RAPORT

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene a lansat apelul necompetitiv de propuneri de proiecte „Centre multifuncționale pentru protejarea și reintegrarea socială a victimelor violenței domestice" finanțat prin "Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027", Prioritatea P08 Servicii sociale și de suport acordate altor grupuri vulnerabile, Acțiunea 8.2 Servicii integrate pentru alte categorii de grupuri vulnerabile – victimele violenței domestice, *Obiectivul specific RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR) și Obiectivul specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală, modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate, îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+).*

Proiectul „VENUS II – AEQUILIBRIUM – Măsuri de sprijin integrate pentru victimele violenței domestice" este inițiat de Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați si are 40 de parteneri care acoperă toate regiunile de dezvoltare ale României. Activitățile principale sunt: crearea, dezvoltarea și operaționalizarea rețelei naționale de centre multifuncționale de servicii integrate; furnizarea de servicii integrate de specialitate; derularea de campanii de informare și sensibilizare; formarea și consolidarea competențelor profesioniștilor implicați în furnizarea și coordonarea serviciilor integrate; managementul local al activităților.
Perioada de implementare a proiectului nu poate depăși data de 31.12.2029.

Bugetul proiectului „VENUS II – AEQUILIBRIUM – Măsuri de sprijin integrate pentru victimele violenței domestice" aferent Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov este în cuantum de 2.558.270,49 lei cu TVA, din care 2.507.105,08 lei cu TVA reprezintă valoarea finanțării nerambursabile. Cofinanțarea este în cuantum de 51.165,41 lei cu TVA, reprezentând 2% din valoarea eligibilă.

Prin adresa Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați nr. 4227/03.09.2026, în calitate de Lider de parteneriat/Solicitant, a fost confirmată calitatea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov de partener inclus în cadrul proiectului VENUS II – AEQUILIBRIUM – Măsuri de sprijin integrate pentru victimele violenței domestice", au fost solicitate documentele necesare depunerii proiectului și a fost înaintat draftul Acordului de parteneriat în vederea aprobării.

Prin adresele Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov, înregistrate la Județul Ilfov – Consiliul Județean cu nr. 27393/16.09.2026 și 28198/23.09.2026, a fost solicitat sprijinul Consiliului Județean Ilfov în vederea adoptării unei Hotărâri prin care să se aprobe:

Participarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov, în calitate de partener, în cadrul proiectului „VENUS II – AEQUILIBRIUM – Măsuri de sprijin integrate pentru victimele violenței domestice";

Încheierea unui acord de parteneriat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov, în calitate de membru 22/partener și Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, în calitate de Lider de parteneriat/solicitant;

Valoarea totală a bugetului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov în cadrul proiectului, în cuantum de 2.558.270,49 lei cu TVA, din care 2.507.105,08 lei cu TVA reprezintă valoarea finanțării nerambursabile și 51.165,41 lei cu TVA reprezintă cofinanțarea, respectiv 2% din bugetul alocat, ce se va asigura din bugetul local al județului Ilfov.

Utilizarea unor spații din clădirea C1, respectiv parter și etaj 1, din cadrul Complexului de Servicii Sociale Săftica, situat în comuna Balotești, sat Săftica, Calea Bucureștilor nr. 139, județul Ilfov, imobil aflat în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov conform Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr. 32/04.09.1997, în perioada de implementare și sustenabilitate a proiectului „VENUS II – AEQUILIBRIUM – Măsuri de sprijin integrate pentru victimele violenței domestice", în scopul organizării și funcționării Centrului Multifuncțional de Servicii Integrate pentru Victimele Violenței Domestice;

Împuternicirea Directorului General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov să semneze toate documentele necesare depunerii, contractării, implementării și sustenabilității proiectului.

Ținând cont de cele menționate mai sus, am întocmit prezentul raport pentru a însoți Proiectul de Hotărâre privind aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov, în calitate de partener, în cadrul proiectului „VENUS II – AEQUILIBRIUM – Măsuri de sprijin integrate pentru victimele violenței domestice", finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, Prioritatea P08 Servicii sociale și de suport acordate altor grupuri vulnerabile, Acțiunea 8.2 Servicii integrate pentru alte categorii de grupuri vulnerabile – victimele violenței domestice.

DIRECȚIA ECONOMICĂ,
DIRECTOR EXECUTIV
Bogdan COSTEA

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
Marilena PĂDURE

SERVICIUL BUGET, VENITURI ȘI CHELTUIELI,
Florica TĂBĂCARU